



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 18 (224)
от 20.10.2019 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10 2019 г.

№ 73

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 22.11.2019 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения.
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 21.11.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10. 2019 г.

№ 74

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 22.11.2019 в 10.30 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в

состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 21.11.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10 2019 г.

№ 75

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 22.11.2019 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 21.11.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10. 2019 г.

№ 76

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 22.11.2019 в 11.30 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 21.11.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Ивановский муниципальный район

Ивановской области

Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019 г.

№ 1442

г. Иваново

О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 28.04.2014 N 160-п «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ивановской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ивановской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», в целях обеспечения соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также при реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Председатель комиссии:

Романова И.А. – председатель Совета Депутатов Ивановского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Тараканова Т.Ю. – заместитель Главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике;

Секретарь комиссии:

Чистякова М.А.- заместитель начальника Управления образования;

Члены комиссии:

Горнушкина С.Н. – начальник Управления образования администрации Ивановского муниципального района;

Федосова А.Г.- начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района;

Рагимов А.А. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

Володина А.Н. – заместитель начальника Управления образования;

Куколь Н.В. – председатель Ивановской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Свирь А.Е.- директор МБОУ «Куликовская СШ», и.о. директора МКОУ «Ермолинская ОШ».

Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - оценка последствий принятия решения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

1) проведение оценки последствий принятия решения на основании критериев оценки, указанных в постановлении Правительства Ивановской области от 28.04.2014 N 160-п “Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ивановской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ивановской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений” (далее - Постановление N 160-п);

2) подготовка заключения об оценке последствий принятия решения (далее — заключение).

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- 1) направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, центральные исполнительные органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления, организации;
- 2) приглашать для участия в заседаниях Комиссии экспертов, которые проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

4. Порядок организации и деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Из членов Комиссии назначается секретарь Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы и контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, вносят предложения по плану работы Комиссии, в случае несогласия с принятым решением могут изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены другими лицами или специалистами.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии.

4.5. Комиссия проводит заседания в случае поступления от инициатора принятия решения о проведении реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - объект, организация), предложения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта, а также о реорганизации или ликвидации организаций, содержащего:

полное наименование объекта (организации);

точный адрес местонахождения объекта (организации);

цели и основные виды деятельности организации;

информацию о потребности в финансовых средствах, связанной с реконструкцией, модернизацией, изменением назначения или ликвидацией объекта, а также реорганизацией или ликвидацией организации (расходы, связанные с обеспечением занятости высвобождаемых работников или выплатой пособий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, расходы, связанные с содержанием или консервацией здания (в случае ликвидации объекта (организации)), затраты на переоборудование помещений объекта (организации), затраты на подвоз детей, посещающих организацию, иные расходы);

информацию о затратах по организации в течение календарного года до и после реорганизации (в случае реорганизации организации);

информацию о высвобождаемых денежных средствах при ликвидации организации и предполагаемое направление их использования (при ликвидации организации) с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается органом местного самоуправления;

информацию о количестве детей, посещающих организацию;

информацию о количестве работников организации.

Инициатор принятия решения обязан представить на рассмотрение Комиссии необходимую документацию для оценки критериев, указанных в Постановлении № 160-п, а также документацию, обосновывающую необходимость и целесообразность принятия такого решения.

4.6. Председатель назначает дату заседания Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего положения.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием на заседаниях большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

На заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Решение Комиссии оформляется в виде заключения.

4.8. В заключении Комиссии на основе анализа последствий принятия решения обоснованно указывается на возможность (или отсутствие возможности) надлежащего обеспечения деятельности в соответствующей сфере в случае принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта, а также о реорганизации или ликвидации организации.

Положительное заключение Комиссии принимается при наличии не менее 50% положительных оценок критериев.

4.9. Заключение подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.10. Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.11. Заключение Комиссии в трехдневный срок после оформления направляется Главе Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019 г.

№ 1448

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
№ 1904 от 19 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы
«Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016 г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района № 1645 от 13.11.2018 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1904 от 19 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»:

- Абзац 4 пункта 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решений настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 г.

№ 1468

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 30.09.2014 года № 1518 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав в Ивановском муниципальном районе»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.09.2014 года № 1518 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе», изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 08.10.2019 г. № 1468

Приложение № 2 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 30.09.2014 года № 1518

**Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав в Ивановском муниципальном районе**

Председатель комиссии:

Тараканова Татьяна Юрьевна

- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике

Заместители председателя комиссии:

Горнушкина Светлана Николаевна

- начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района

Иванова Анжела Владимировна

- руководитель Территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району

Ответственный секретарь комиссии:

Рубенштейн Марина Борисовна

- консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Архимандрит Никандр (Шамов)

- благочинный Ивановского районного благочиния Иваново-Вознесенской Епархии

Авдониная Мария Васильевна

- главный специалист правового Управления администрации Ивановского муниципального района

Буркова Юлия Сергеевна

- главный специалист по работе с молодежью управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Белова Татьяна Геннадьевна

- начальник отдела по делам семей, воспитывающих детей ФОГКУ, «Центра по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения»

Власкина Елена Геннадьевна

- заведующая организационно-массовым отделом МБОУ ДО «Центра дополнительного образования», председатель координационного Совета уполномоченных по правам участников образовательных отношений

Коротаева Ольга Николаевна	- начальник ОДН ОУУП и ПДН межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
Коёкина Варвара Владимировна	- Заведующая отделением профилактической работы с семьей и детьми ОБУСО «КЦСОН по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району»
Маркова Светлана Витальевна	- начальник отдела содействия трудоустройству ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»
Моклецова Галина Александровна	- заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ «Новоталицкая средняя школа»
Никифорова Татьяна Анатольевна	- заведующая отделением организованного детства ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3» г. Иванова
Орехова Юлия Николаевна	- начальник ПДН Ивановского ЛО МВД России на транспорте
Русина Наталья Анатольевна	- врач - психиатр-нарколог, ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер»
Рамазанов Зейнула Гаджирамазанович	- заместитель начальника МО МВД России «Ивановский»
Смирнова Ирина Валентиновна	- заведующая педиатрическим отделением поликлиники с.Ново-Талицы, врач- педиатр «1-я городская клиническая больница» г. Иванова
Ситунин Владимир Александрович	- начальник отделения надзорных и профилактических мероприятий отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Кохма, Ивановского и Лежневского районов
Тараканов Александр Михайлович	- главный специалист Управления образования администрации Ивановского муниципального района
Угарова Светлана Владимировна	- и.о. начальника отдела по опеке и попечительству Территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району
Хохлова Нина Борисовна	- депутат Совета Ивановского муниципального района, председатель Совета Подвязновского сельского поселения

**Ивановский муниципальный районный
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 г.

№ 1469

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ивановской области от 31.12.2008 № 180-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Ивановской области», Решением Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 590 «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 01.01.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 08.10.2019 г. № 1469

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 13.11.2015 г. № 1475

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата.
2. Заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
3. Заместитель главы администрации по социальной политике.
4. Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.
5. Заместитель главы администрации по финансам.
6. Начальник управления координации земельных отношений.
7. Заместитель начальника управления координации земельных отношений.
8. Начальник отдела по управлению земельными ресурсами управления координации земельных отношений.
9. Начальник отдела земельного контроля управления координации земельных отношений.
10. Консультант отдела земельного контроля управления координации земельных отношений.
11. Ведущий специалист отдела земельного контроля управления координации земельных отношений.
12. Начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений.
13. Заместитель начальника отдела архитектуры управления координации земельных отношений.
14. Главный специалист отдела архитектуры управления координации земельных отношений.
15. Начальник управления муниципального финансового контроля.
16. Заместителя начальника управления финансового контроля.
17. Главный специалист управления муниципального финансового контроля.
18. Начальник организационно-кадрового управления.
19. Заместитель начальника организационно-кадрового управления.
20. Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров организационно-кадрового управления.
21. Начальник правового управления.
22. Заместитель начальника правового управления.
23. Начальник управления муниципальных закупок.
24. Главный специалист управления муниципальных закупок.

25. Начальник управления образования.
26. Заместитель начальника управления образования.
27. Заместитель начальника управления образования по финансово-экономической работе.
28. Начальник управления социальной сферы.
29. Заместитель начальника управления социальной сферы.
30. Заместитель начальника управления социальной сферы по финансово-экономической работе.
31. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства.
32. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.
33. Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства.
34. Начальник управления строительства.
35. Заместитель начальника управления строительства.
36. Главный специалист управления строительства.
37. Начальник управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
38. Заместитель начальника управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
39. Главный специалист управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
40. Консультант управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений.
41. Начальник управления по благоустройству.
42. Начальник управления общественной и информационной политики.
43. Начальник управления экономики и предпринимательства.
44. Заместитель начальника управления экономики и предпринимательства.
45. Начальник финансового управления.
46. Заместитель начальника финансового управления.
47. Заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела.
48. Заместитель начальника финансового управления, начальник отдела по исполнению бюджетов сельских поселений.
49. Начальник отдела по исполнению районного бюджета финансового управления.
50. Начальник отдела межбюджетных отношений и прогнозирования доходов финансового управления.
51. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом.
52. Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом.
53. Консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
54. Начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 г.

№ 1470

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
№ 1903 от 19 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016 г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района № 1645 от 13.11.2018 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1903 от 19 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»:

1.1. Абзац 4 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:
«-сведения из Единого государственного реестра недвижимости.».

1.2. Абзац 4 пункта 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решений настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 г.

№ 1471

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
№ 1837 от 11 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента исполнения
муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений
муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016 г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района № 1645 от 13.11.2018 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1837 от 11 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

- Абзац 4 пункта 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решений настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 г.

№ 1472

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
№ 1879 от 17 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении
жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда
по договору социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016 г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района № 1645 от 13.11.2018 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1879 от 17 декабря 2018 года Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»:

- Абзац 4 пункта 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решений настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 г.

№ 1474

г. Иваново

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ивановского муниципального района, решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 223 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района (далее — Перечень) (прилагается).

2. Ответственным за ведение Перечня назначить управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района (Кашицын А.Е.)
3. Разместить Перечень в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.06.2017 № 1189 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района» считать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.06.2019 г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению
Администрации Ивановского
муниципального района
от 08.10.2019 г. № 1474

**Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района**

N п/п	Наименования видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Ивановского муниципального района
1	Муниципальный жилищный контроль	- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ; - Закон Ивановской области от 01.10.2012 № 65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор»; - распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 447 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.04.2018 № 485 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района

2	Муниципальный земельный контроль	- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ; - Закон Ивановской области от 09.11.2015 № 112-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области»; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - Положение об отделе земельного контроля управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, утвержденное распоряжением администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2015 № 547/1; - решение Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2016 № 100 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.12.2016 № 1203 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
3	Муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства	- Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - статья 1 Закона Ивановской области от 07.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений»; - Постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района»; - Постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.06.2017 № 985 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».	Администрация Ивановского муниципального района в лице управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

4	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в границах населенных пунктов поселения	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.03.2014 № 363 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Ивановского муниципального района»; - Постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
5	Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения	- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; - Закон Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 222 «Об утверждении Порядка создания особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.02.2016 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района»; - Постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района»; - Постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2018 № 611 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

6	Муниципальный лесной контроль	- Лесной Кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - Постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
7	Муниципальный контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции	- Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
8	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

9	Муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках	- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.06.2019 № 976 «Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района».	администрация Ивановского муниципального района в лице управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019 г.

№ 1503

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1881 от 17 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2016 г. № 1166 «О муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района № 1645 от 13.11.2018 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1881 от 17 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1. Пункт 2.10 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу

государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 2 статьи 17 Закон Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены».

1.2. Абзац 4 пункта 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1, 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10 2019 г.

№ 1526

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 10.10.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019 г.

№ 1527

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 10.10.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляются проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 20.10.2019 по 21.11.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 22.11.2019 в 10:00 часов и в 10-30 часов соответственно по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 22.11.2019 в 09:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: [www.uzo@ivrayon.ru](mailto:uzo@ivrayon.ru)

Информационные материалы по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляются проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 20.10.2019 по 21.11.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 22.11.2019 в 11:00 часов и в 11-30 часов соответственно по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 22.11.2019 в 10:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым проектам посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2019 г.

г. Иваново

№ ____

О внесении изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся _____, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Беляницкого сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348:

1.1. В Положение о территориальном планировании Беляницкого сельского поселения согласно приложению № 1;

1.2. В Графическую часть Генерального плана Беляницкого сельского поселения согласно приложению № 2;

1.3. В Материалы по обоснованию Генерального плана Беляницкого сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2019 года № ____

**Изменения в Положении о территориальном планировании
Беяницкого сельского поселения.**

1. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «деревня Говядово» изложить в новой редакции:

«деревня Говядово»

В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей застройки. Проектом генерального плана предусмотрено развитие жилой зоны в западной части населенного пункта.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010442:319 площадью 30628 кв.м для застройки жилыми домами.».

2. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «деревня Иванцево» изложить в новой редакции:

«деревня Иванцево»

В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей застройки. Проектом генерального плана предусмотрено развитие жилой зоны в юго-западной части населенного пункта.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010910:198 площадью 937 кв.м для строительства индивидуального жилого дома.».

3. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «деревня Крюково» изложить в новой редакции:

«деревня Крюково»

В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей застройки. Проектом генерального плана предусмотрено развитие жилой зоны в восточной и в северо-восточной части населенного пункта.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010918:867 площадью 6941 кв.м для застройки жилыми домами.».

4. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «деревня Худынино» изложить в новой редакции:

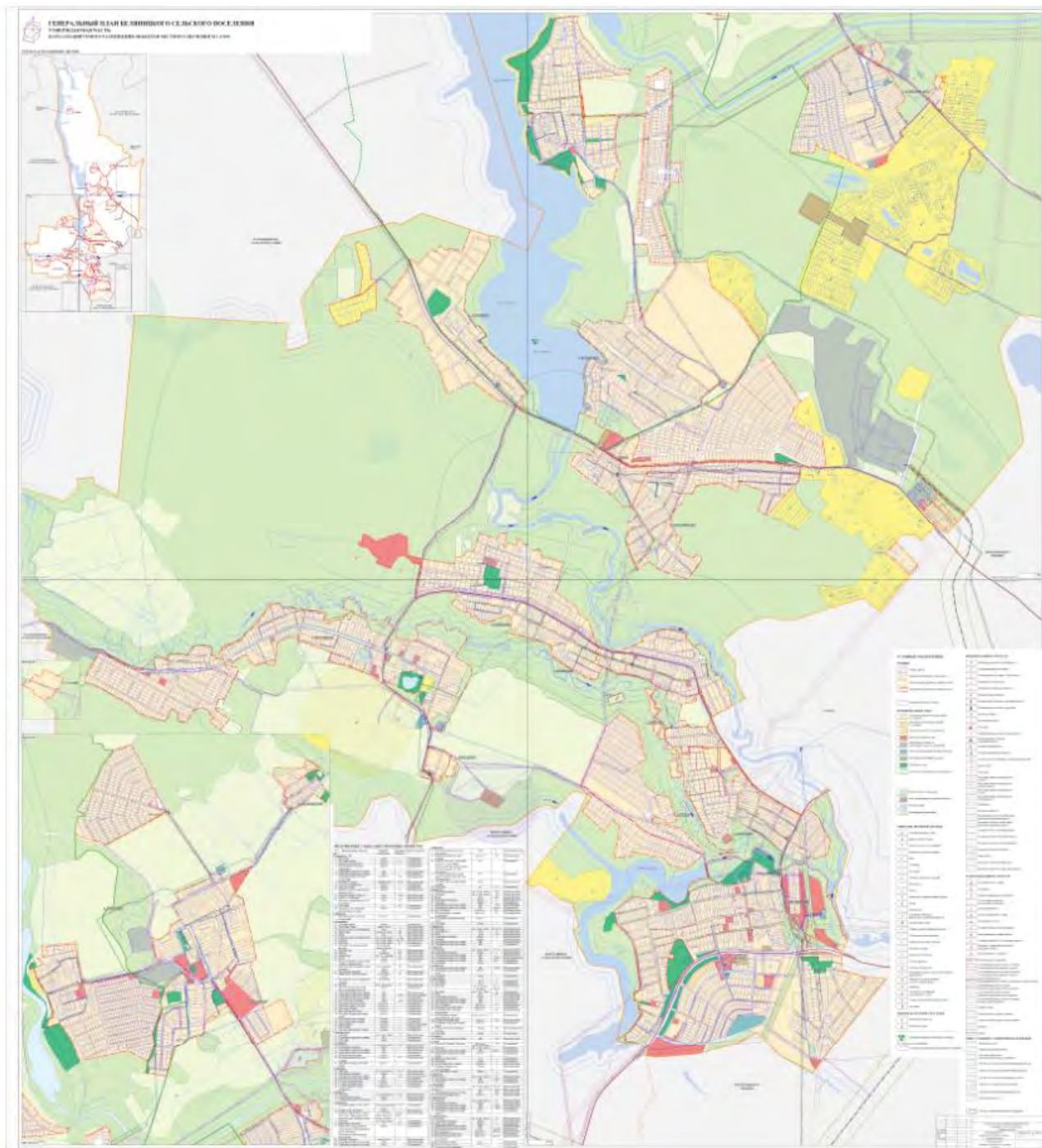
«деревня Худынино»

В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, упорядочение существующей застройки. Проектом генерального плана предусмотрено развитие жилой зоны в северо-западной части населенного пункта.

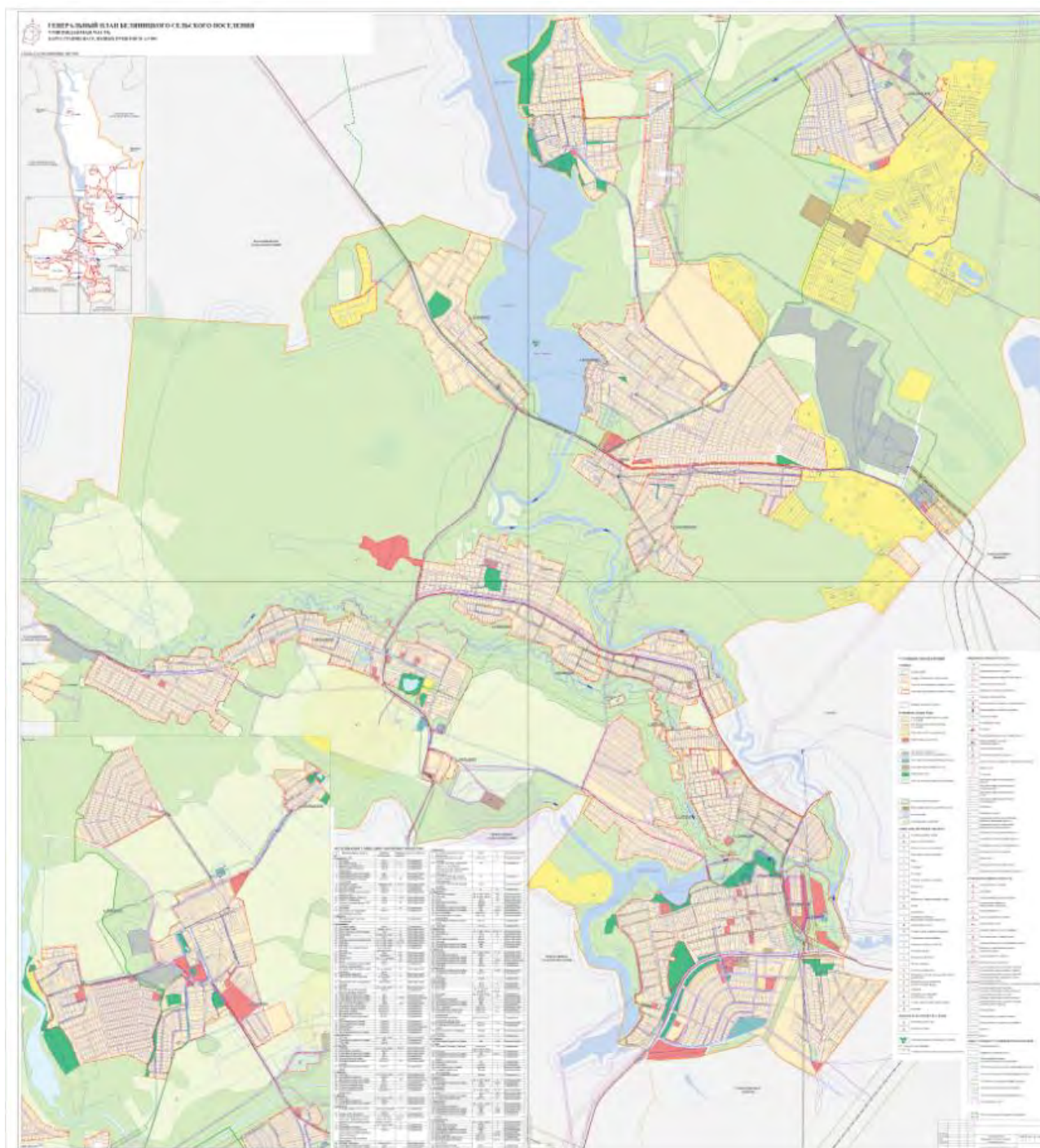
Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельных участков категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами 37:05:010408:377 – 37:05:010408:389, 37:05:010408:391 – 37:05:010408:393, 37:05:010408:397 – 37:05:010408:404, 37:05:010408:566 – 37:05:010408:568, 37:05:010408:570, 37:05:010408:575 – 37:05:010408:578, 37:05:010408:803 – 37:05:010408:806 суммарной площадью 109241 кв.м для застройки садовыми домами.».

**Изменения в Графической части Генерального плана
Беяницкого сельского поселения**

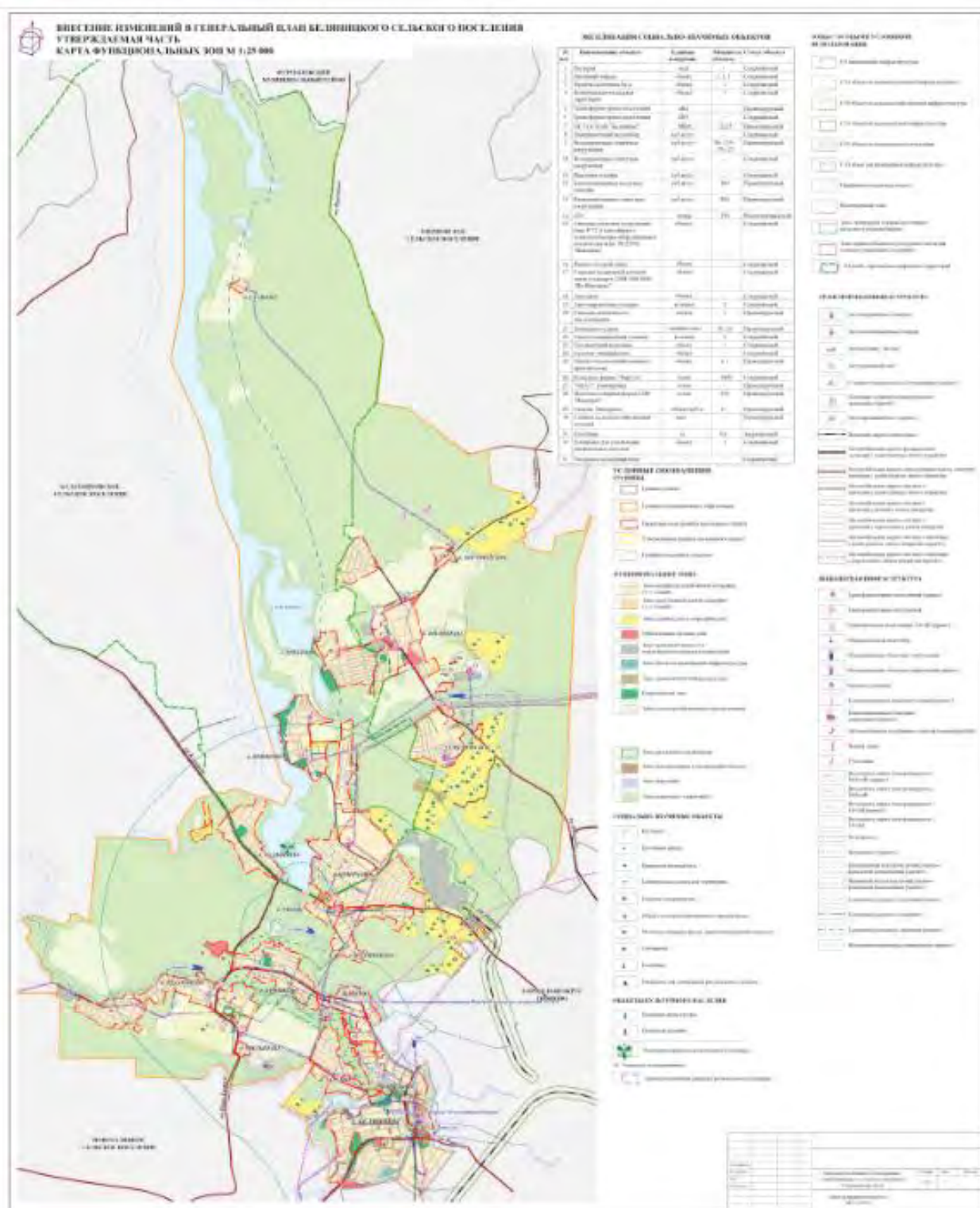
1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Беяницкого сельского поселения изложить в новой редакции:



2. Карту границ населенных пунктов, входящих в состав Балахонковского сельского поселения изложить в новой редакции:



3. Карту функциональных зон Балахонковского сельского поселения изложить в новой редакции:



**Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана
Балахонковского сельского поселения**

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Балахонковского сельского поселения в текстовой форме.

1. Раздел «Введение» изложить в новой редакции:

«ВВЕДЕНИЕ»

Генеральный план Беляницкого сельского поселения утвержден решением Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2018 № 458.

Проект внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения подготовлен в соответствии с пунктом 1 раздела 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района № 578 от 27.06.2019.

Проектом предусматривается включение в границу населенного пункта д. Худынино земельных участков категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами 37:05:010408:377 – 37:05:010408:389, 37:05:010408:391 – 37:05:010408:393, 37:05:010408:397 – 37:05:010408:404, 37:05:010408:566 – 37:05:010408:568, 37:05:010408:570, 37:05:010408:575 – 37:05:010408:578, 37:05:010408:803 – 37:05:010408:806 суммарной площадью 109241 кв.м для застройки садовыми домами.

Проектом предусматривается включение в границу населенного пункта д. Крюково земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010918:867 площадью 6941 кв.м для застройки жилыми домами.

Проектом предусматривается включение в границу населенного пункта д. Говядово земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010442:319 площадью 30628 кв.м для реализации инвестиционного проекта по строительству технодеревни (строительство 23 жилых домов эконом- и бизнес класса, торгового объекта, детской развивающей площадки, музея часов и часового завода).

Проектом предусматривается включение в границу населенного пункта д. Иванцево земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010910:198 площадью 937 кв.м для строительства индивидуального жилого дома.

Проектом предусматривается:

- приведение генерального плана в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;
- актуализация положений действующего генерального плана в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района;
- приведение генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне); актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Наименования разделов Положения о территориальном планировании и Материалов по обоснованию генерального плана, которые в данном проекте внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения изложены в новой редакции, отмечены значком « * ».

Проект внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения содержит внесение изменений:

- в положение о территориальном планировании,
- в материалы по обоснованию генерального плана,
- в графическую часть генерального плана.»

2. В разделе 1.2 «Общие сведения» абзац 4 изложить в новой редакции:

«Общая численность населения в Беляницком сельском поселении на начало 2019 года составляла 2836 человек.»

3. Раздел 1.4 «Трудовые ресурсы и прогнозирование численности населения» изложить в новой редакции:

«В качестве исходных материалов для оценки существующей демографической ситуации и формирования прогноза численности использованы следующие данные:

- численность населения Беляницкого сельского поселения за период с 2015 года по 2019 год;
- стратегия социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года;
- инвестиционный паспорт Ивановского муниципального района по состоянию на 01.01.2019 г.

В состав Беляницкого сельского поселения (далее по тексту – сельское поселение) входит 17 населенных пунктов. По данным Федеральной службы государственной статистики на начало 2019 года численность поселения составила 2836 человека (рисунок 2).

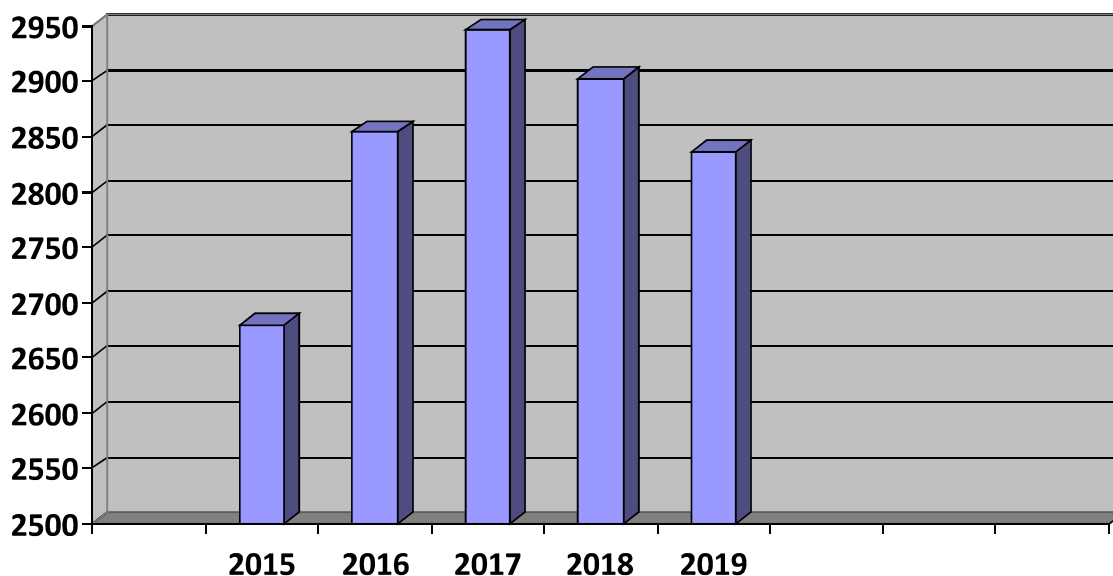


Рисунок 2 Динамика изменения численности (на начало года)

За период с 2015 по 2019 год численность населения увеличилась на 156 человек (или на 5,8 %).

Плотность населения в границах сельского поселения – 32 чел./кв.км.

Прогнозирование численности населения до 2039 года и оценка численности населения по состоянию на 2019 год можно осуществить на основе следующей методики.

Базовым периодом для прогнозирования численности населения является 2019 г. Расчет перспективной численности населения можно провести методом экстраполяции, который основывается на использовании данных об общем приросте населения (естественном и механическом), рассчитывается по формуле:

$$Sh+t=Sh\cdot(1+K_{\text{общ.пр.}})t, (1)$$

где Sh – численность населения на начало планируемого периода, чел.;

t – число лет, на которое производится расчет;

K_{общ.пр.} – коэффициент общего прироста населения за период, предшествующий плановому, определяется как отношение среднегодового прироста населения к среднегодовой численности населения.

Отсутствие исходных данных и неясность тенденций с естественным приростом населения снижает точность прогнозов.

Для расчета перспективной численности населения использовались несколько вариантов:

1) пессимистичный вариант отражает снижение естественного прироста населения (низкая рождаемость в сочетании с высокой смертностью) и высокий миграционный отток. В качестве пессимистического прогноза принята убыль населения в 4 чел. (K_{общ.пр.}=-0,00151). При таком прогнозе численность населения рассчитаем по формуле (1), она составит:

$$S_{2028}=2902\cdot(1-0,00151)10=2858 \text{ чел.}$$

$$S_{2038}=2854\cdot(1-0,00151)25=2794 \text{ чел.}$$

2) оптимистический вариант отражает прирост населения за счет компенсации естественной убыли населения миграционным притоком. В качестве оптимистического прогноза принят прирост в 4 человек (K_{общ.пр.}=0,001509). При таком прогнозе численность населения рассчитаем по формуле (1), она составит:

$$S_{2028}=2902\cdot(1+0,001509)10=2945 \text{ чел.}$$

$$S_{2038}=2854\cdot(1+0,001509)25=3014 \text{ чел.}$$

В результате проведенного анализа можно сделать вывод, что рост численности населения возможен при определенных условиях, к которым относятся и улучшение качества жизни, и социально-экономическая политика, направленная на поддержание семьи, укрепление здоровья населения, успешная политика занятости населения, а именно создание новых рабочих мест, обусловленного развитием различных функций сельского поселения.».

4. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «деревня Говядово» изложить в новой редакции:

«В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей застройки. Проектом генерального плана учтен проект планировки территории, где предусмотрено развитие жилой зоны в западной части населенного пункта.

Развитие общественного центра, предлагается посредством строительства магазинов смешанных товаров и спортивной площадки.

В д. Говядово развитие производственных и коммунально-складских зон не предусмотрено.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010442:319 площадью 30628 кв.м для застройки жилыми домами.».

5. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «деревня Иванцево» изложить в новой редакции:

« В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей застройки. Проектом генерального плана предусмотрено развитие жилой зоны в юго-западном и в северном направлениях.

Развитие общественной зоны предлагается посредством строительства общественного центра (магазин, клуб, бар с банкетным залом).

В д. Иванцево проектом предложено формирование зоны производственного и коммунально-складского назначения в юго-восточной части населенного пункта, предусмотрен перенос из центральной части стоянки сельскохозяйственной техники, складов и пилорамы с целью предотвращения негативного влияния на жилые территории.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010910:198 площадью 937 кв.м для строительства индивидуального жилого дома.».

6. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «деревня Кривцово» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Проектом предусмотрено сохранение существующей границы населенного пункта.».

7. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «деревня Крюково» изложить в новой редакции:

« В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, уплотнение и упорядочение существующей застройки, развитие жилой застройки в восточной и в северной частях населенного пункта.

Развитие общественного центра предлагается посредством строительства двух магазинов и спортивной площадки.

В д. Крюково развитие производственных и коммунально-складских зон не предусмотрено.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010918:867 площадью 6941 кв.м для застройки жилыми домами.».

8. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «деревня Худынино» изложить в новой редакции:

« Генеральным планом предлагается развитие населенного пункта в северо-западном направлении. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, упорядочение существующей застройки.

В д. Худынино развитие производственных и коммунально-складских зон не предусмотрено.

Развитие общественного центра предлагается посредством строительства магазинов и клуба.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельных участков категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами 37:05:010408:377 – 37:05:010408:389, 37:05:010408:391 – 37:05:010408:393, 37:05:010408:397 – 37:05:010408:404, 37:05:010408:566 – 37:05:010408:568, 37:05:010408:570, 37:05:010408:575 – 37:05:010408:578, 37:05:010408:803 – 37:05:010408:806 суммарной площадью 109241 кв.м для застройки садовыми домами.».

9. В разделе 2.10 «Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов» абзацы 11,14 изложить в новой редакции:

«В результате изменения границ земель населенных пунктов площадь д. Крюково увеличивается на 0,6941га, площадь д. Худынино увеличивается на 10,9241га, площадь д. Говядово увеличивается на 3,0628га, площадь д. Иванцево увеличивается на 0,0937га за счет земель сельскохозяйственного назначения.»;

«Соответственно, в результате утверждения генерального плана, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждаются границы д. Крюково, д. Говядово, д. Иванцево и д. Худынино и происходит перевод земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов.».

10. В разделе 3 «Согласование генерального плана» абзац 5 изложить в новой редакции:

« Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в части перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов:

д. Крюково – 0,6941 га;

д. Говядово – 3,0628 га;

д. Иванцево – 0,0937 га;

д. Худынино – 10,9241 га.».

11. Раздел 4 «Приложение. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов» изложить в новой редакции:

Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов

Таблица 36 Перечень земельных участков, включаемых в границы населенного пункта деревня Крюково

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, восточнее д. Крюково	Частная собственность	37:05:010918:867	6941	Земельный участок полностью окружен землями населенного пункта д. Крюково	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки жилыми домами

Таблица 37 Перечень земельных участков, включаемых в границы населенного пункта деревня Говядово

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Говядово	С о б с т в е н - ность публич- но-правовых образований	37:05:010442:319	30628	Одобрение Совета по улучшению инвести- ционного климата в Ивановском муници- пальном районе	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки жилыми домами

Таблица 38 Перечень земельных участков, включаемых в границы населенного пункта деревня Иванцево

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, примыкает с юга к д. Иванцево	Частная соб- ственность	37:05:010910:198	937	Жилой дом, строя- щийся на земельном участке с када- стровым номером 37:05:010910:969, частично расположен на данном земельном участке	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для строитель- ства индивиду- ального жилого дома

Таблица 39 Перечень земельных участков, включаемых в границы населенного пункта деревня Худынино

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:377	4363	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта с целью застройки садо- выми домами	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки са- довыми домами
2	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:378	3251	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта с целью застройки садо- выми домами	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки са- довыми домами
3	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:379	2924	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта с целью застройки садо- выми домами	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки са- довыми домами
4	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:380	2989	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта с целью застройки садо- выми домами	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки са- довыми домами
5	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:381	3054	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта с целью застройки садо- выми домами	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки са- довыми домами
6	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:382	3949	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта с целью застройки садо- выми домами	Земли сельско- хозяйственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Для застройки са- довыми домами

7	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:383	3830	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
8	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:384	3838	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
9	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:385	3805	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
10	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:386	4541	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для использования в качестве улично-дорожной сети
11	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:387	3972	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
12	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:388	3138	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
13	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:389	2868	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами

14	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:391	3712	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
15	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:392	3713	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
16	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:393	5478	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
17	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:397	4118	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
18	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:398	3999	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
19	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:399	3873	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
20	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:400	2942	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для использования в качестве улично-дорожной сети

21	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:401	3628	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
22	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:402	4666	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
23	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:403	3890	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
24	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:404	3994	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
25	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:566	1500	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
26	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:567	2000	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами
27	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:568	610	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для использования в качестве улично-дорожной сети
28	Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Худынино	Частная собственность	37:05:010408:570	665	Необходимость расширения границы населенного пункта с целью застройки садовыми домами	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Для застройки садовыми домами

12. Раздел 5.1 «Территория сельского поселения» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га	9376	9376
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего		1506,27	1521,03
	с. Семеновское	га	74,33	74,33
	д. Беляницы	га	268,88	268,88
	д. Богородское	га	10,94	10,94
	д. Говядово	га	65,19	68,25
	д. Дьяково	га	59,24	59,24
	д. Заречье	га	62,33	62,33
	д. Иванцево	га	146,40	146,49
	д. Конохово	га	220,23	220,23
	д. Кривцово	га	93,50	93,50
	д. Крюково	га	120,40	121,09
	д. Мильцево	га	5,75	5,75
	д. Песочнево	га	142,35	142,35
	д. Старово	га	4,80	4,80
	д. Уводь	га	30,99	30,99
	д. Хребтово	га	66,76	66,76
	д. Худынино	га	74,76	85,68
	д. Шуринцево	га	59,42	59,42
	в том числе			
1.1	жилая зона	га	1047,70	1048,39
		%	11,17	11,18
	в том числе			
1.1.1	зона малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей)	га	7,19	7,19
		%	0,08	0,08
1.1.2	зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)	га	1055,25	1055,25
		%	11,25	11,25
1.2	зона садоводства и огородничества	га	382,54	393,46
		%	4,08	4,20
1.3	общественно-деловая зона	га	50,73	50,73
		%	0,54	0,54
1.4	зона производственного и коммунально-складского назначения	га	93,65	93,65
		%	1,00	1,00
1.5	зона объектов инженерной инфраструктуры	га	8,30	8,30
		%	0,09	0,09
1.6	зона транспортной инфраструктуры	га	377,36	377,36
		%	4,02	4,02
	в том числе			
1.6.1	транспортных коридоров	га	363,26	363,26
		%	3,87	3,87

1.7	рекреационная зона	га	47,74	47,74
		%	0,51	0,51
1.8	зона сельскохозяйственного использования	га	922,69	911,08
		%	9,84	9,72
1.9	зона специального назначения	га	5,73	5,73
		%	0,06	0,06
1.10	зона военных объектов и режимных территорий	га	-	-
		%	-	-
1.11	зона акваторий	га	758,42	758,42
		%	8,09	8,09
1.12	зона природных территорий	га	5667,40	5667,40
		%	60,44	60,44
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
1.	общая численность постоянного населения	чел.	2680	5640
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	210
2.	плотность населения	чел. на га	0,3	0,6
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35*	37
2.	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	86,4	205,7
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	85,2	193,9
		% от общего объема жилищного фонда	99	94
2.2.	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	1,2	11,8
		% от общего объема жилищного фонда	1	6
3.	общий объем нового жилищного строительства	тыс.кв.м общей площади	-	119,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	58
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	-	108,7
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	91

3.2.	малозэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	-	10,6
		% от общего объёма нового жилищного строительства	-	9
4.	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	23	210
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	0	500
4.3.	Внешкольные учреждения	мест	0	50
4.4.	Отделение врача общей практики	объект	1	1
4.5.	Аптечные учреждения	кв.м общей площади	0	80
4.6.	Спортивные залы общего пользования	кв.м общей площади пола	0	540
4.7.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0,5	не менее 3,8
4.8.	Клубные учреждения	мест	100	не менее 230
4.9.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	5,1	30
4.10.	Магазины	кв.м торговой площади	115	не менее 1692
4.11.	Торговые центры	кв.м торговой площади	0	1650
4.12.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	40
4.13.	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	40
4.14.	Прачечные	кг белья в смену	0	330
4.15.	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	3
4.16.	Отделения связи	объект	2	2
4.17.	Администрация, административные здания	объект	2	2
4.18.	Культовые объекты	объект	1	3
4.19.	Гостиницы	объект	1	1
4.20.	Объекты общественного питания	объектов	3	3
5.	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	55,1	55,1
	в том числе:			
	- регионального или межмуниципального значения	-	20,6	20,6
	- местного значения	-	34,5	34,5
5.2	Протяженность автомобильных дорог с капитальным типом покрытия	км	26,9	39,9
5.3	Протяженность железных дорог	км	0,7	0,7
6.	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Производительность водопроводных очистных сооружений	м3/ сут	-	800
6.1.2	Протяженность сетей	км	10,4	84,0

6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/сут	-	1400
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	13,4
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/год	1,1	2,3
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1150
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1150
6.3.4	Протяженность сетей	км	46,1	70,4
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	111 481
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час		-
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	0,5	0,5
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двух-трубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	4945
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	2/3,9	2/3,9
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

13. Раздел 5.5 «Территория населенного пункта д. Говядово» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	65,19	68,25
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	43,08	44,96
		%	66,58	67,34
	в том числе			

1.1.1	среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей)	га	-	-
		%	-	-
1.1.2	малоэтажной жилой застройки	га	-	-
		%	-	-
1.1.3	индивидуальной жилой застройки	га	43,08	44,14
		%	66,58	64,67
1.2	зона садоводства и огородничества	га	-	-
		%	-	-
1.3	общественно-деловые зоны	га	0,60	0,78
		%	0,93	1,14
1.4	производственная зона	га	-	-
		%	-	-
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	8,75	8,75
		%	13,52	12,82
в том числе				
1.6.1	улично-дорожная сеть	га	8,75	8,75
		%	13,52	12,82
1.7	рекреационные зоны	га	0,25	0,25
		%	0,39	0,37
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.9	зоны специального назначения	га	-	-
		%	-	-
1.10	зоны военных объектов и режимных территорий	га	-	-
		%	-	-
1.11	зона акваторий	га	1,17	1,17
		%	1,81	1,71
1.12	зона природных территории	га	10,85	10,85
		%	16,77	15,90
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
1.	общая численность постоянного населения	чел.	215	525
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	244
2.	плотность населения	чел. на га	3	8
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	32	38
2.	общий объём жилищного фонда	кв.м общей площади	6,8	19,8
	в т.ч. в общем объёме жилищного фонда по типу застройки:			

2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	6,8	19,8
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	13,0
		% от общего объема жилищного фонда	-	66
в т.ч. из общего объёма нового жилищного строительства по типу застройки:				
3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	-	13,0
		% от общего объёма нового жилищного строительства	-	100
4	Обеспеченность жилищного фонда			
	- водоснабжение	% жилищного фонда	70	100
	- водоотведение	% жилищного фонда	0	100
	- электроснабжение	% жилищного фонда	100	100
	- газоснабжение	% жилищного фонда	50	100
	- теплоснабжение	% жилищного фонда	0	0
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,2
4.2	Магазины	кв.м торговой площади	0	160
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	--	1,5	6,8
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	6,8
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	6,8
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			

	всего	куб. м/в сутки	-	152,46
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	132,30
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	20,16
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	7,0	10,0
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	куб. м/в сутки	-	120,96
	в том числе:			
	- хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	100,80
	- производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	20,16
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	2,1
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,09	0,15
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1150
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1150
6.3.4	Протяженность сетей	км	1,5	2,3
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	11 018
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	475
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	-

14. Раздел 5.8 «Территория населенного пункта д. Иванцево» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	146,40	146,49
		%	100	100

	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	105,42	105,42
		%	72,01	72,01
	в том числе			
1.1.1	среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей)	га	-	-
		%	-	-
1.1.2	малоэтажной жилой застройки	га	-	-
		%	-	-
1.1.3	индивидуальной жилой застройки	га	105,42	105,51
		%	72,01	72,03
1.2	зона садоводства и огородничества	га	-	-
		%	-	-
1.3	общественно-деловые зоны	га	10,23	10,23
		%	6,99	6,98
1.4	производственная зона	га	-	-
		%	-	-
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	23,86	23,86
		%	16,30	16,29
	в том числе			
1.6.1	улично-дорожная сеть	га	23,86	23,86
		%	16,30	16,29
1.7	рекреационные зоны	га	2,97	2,97
		%	2,03	2,02
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.9	зоны специального назначения	га	3,05	3,05
		%	2,08	2,08
1.10	зоны военных объектов и режимных территорий	га	-	-
		%	-	-
1.11	зона акваторий	га	0,11	0,11
		%	0,08	0,08
1.12	зона природных территории	га	0,75	0,75
		%	0,51	0,51
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
1.	общая численность постоянного населения	чел.	269	526
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	196
2.	плотность населения	чел. на га	2	4
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	27	35
2.	общий объём жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	6,8	18,3

	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	6,8	18,3
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.	общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв.м общей площади	-	11,5
		% от общего объема жилищного фонда	-	63
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	-	11,5
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	100
4	Обеспеченность жилищного фонда			
	- водоснабжение	% жилищного фонда	70	100
	- водоотведение	% жилищного фонда	0	100
	- электроснабжение	% жилищного фонда	100	100
	- газоснабжение	% жилищного фонда	0	100
	- теплоснабжение	% жилищного фонда	0	0
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0,5	0,5
4.2.	Клубные учреждения	мест	100	220
4.3.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	5,1	0
4.4.	Магазины	кв.м торговой площади	25	165
4.5.	Объекты общественного питания	объект	0	1
4.6.	Отделения связи	объект	1	1
4.7.	Администрация	объект	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	--	2,6	16,8
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	4,0
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	12,0
	- проездов	--	-	0,8
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	2,1	16,8
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0

5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	куб. м/в сутки	-	89,15
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	77,36
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	11,79
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	куб. м/в сутки	-	200
	в том числе водозаборов подземных вод	куб. м/в сутки	-	200
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	0,6	12,0
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	куб. м/в сутки	-	70,73
	в том числе:			
	- хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	58,94
	- производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	11,79
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	куб. м/в сутки	-	500
6.2.3	Протяженность сетей	км	0	3,5
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,11	0,28
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1150
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1150
6.3.4	Протяженность сетей	км	1,0	2,8
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	12 125
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	0,5
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	530
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			

6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения	единиц	-	-
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1/1,91	1/3,37
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

15. Раздел 5.11 «Территория населенного пункта д. Крюково» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	120,39	121,08
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	74,10	74,79
		%	61,55	61,77
	в том числе			
1.1.1	среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей)	га	-	-
		%	-	-
1.1.2	малоэтажной жилой застройки	га	-	-
		%	-	-
1.1.3	индивидуальной жилой застройки	га	74,10	74,79
		%	61,55	61,77
1.2	зона садоводства и огородничества	га	-	-
		%	-	-
1.3	общественно-деловые зоны	га	0,71	0,71
		%	0,59	0,59
1.4	производственная зона	га	-	-
		%	-	-
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	30,95	30,95
		%	25,71	25,56
	в том числе			
1.6.1	улично-дорожная сеть	га	30,95	30,95
		%	25,71	25,56
1.7	рекреационные зоны	га	18,29	18,29
		%	15,19	15,11
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.9	зоны специального назначения	га	-	-
		%	-	-
1.10	зоны военных объектов и режимных территорий	га	-	-
		%	-	-
1.11	зона акваторий	га	0,04	0,04
		%	0,03	0,03

1.12	зона природных территорий	га	0,31	0,31
		%	0,26	0,26
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
1.	общая численность постоянного населения	чел.	83	442
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	533
2.	плотность населения	чел. на га	0,7	4
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**			
1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	30	37
2.	общий объём жилищного фонда	тыс.кв.м общей площади	2,5	16,4
	в т.ч. в общем объёме жилищного фонда по типу застройки:			
2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	2,5	16,4
		% от общего объёма жилищного фонда	100	100
3.	общий объём нового жилищного строительства	тыс.кв.м общей площади	-	13,9
		% от общего объёма жилищного фонда	-	85
	в т.ч. из общего объёма нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	-	13,9
		% от общего объёма нового жилищного строительства	-	100
3.2	Обеспеченность жилищного фонда			
	- водоснабжение	% жилищного фонда	0	100
	- водоотведение	% жилищного фонда	0	0
	- электроснабжение	% жилищного фонда	100	100
	- газоснабжение	% жилищного фонда	0	100
	- теплоснабжение	% жилищного фонда	0	0
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	0,4
4.2.	Магазины	кв.м торговой площади	0	140
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			

5.1	Протяженность улиц			
	- всего	--	2,1	17,5
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	1,4
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	16,1
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0,3	14,6
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	куб. м/в сутки	-	128,36
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	111,39
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	16,97
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	10,1
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	куб. м/в сутки	-	101,84
	в том числе:			
	- хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	81,47
	- производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	20,37
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,03	0,16
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1150
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1150
6.3.4	Протяженность сетей	км	1,7	1,3
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	5 297
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-

	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двух-трубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	334
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	-

16. Раздел 5.17 «Территория населенного пункта д. Худынино» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	74,76	85,68
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	48,31	48,31
		%	64,62	56,38
	в том числе			
1.1.1	среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей)	га	-	-
		%	-	-
1.1.2	малоэтажной жилой застройки	га	-	-
		%	-	-
1.1.3	индивидуальной жилой застройки	га	48,31	48,31
		%	64,62	56,38
1.1.4	зона садоводства и огородничества	га	-	10,92
		%	-	12,75
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,68	0,68
		%	0,94	0,79
1.3	производственная зона	га	-	-
		%	-	-
1.4	зоны инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	22,50	22,50
		%	31,15	26,26
	в том числе			
1.5.1	улично-дорожная сеть	га	22,50	22,50
		%	31,15	26,26
1.6	рекреационные зоны	га	-	-
		%	-	-
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.8	зоны специального назначения	га	-	-
		%	-	-

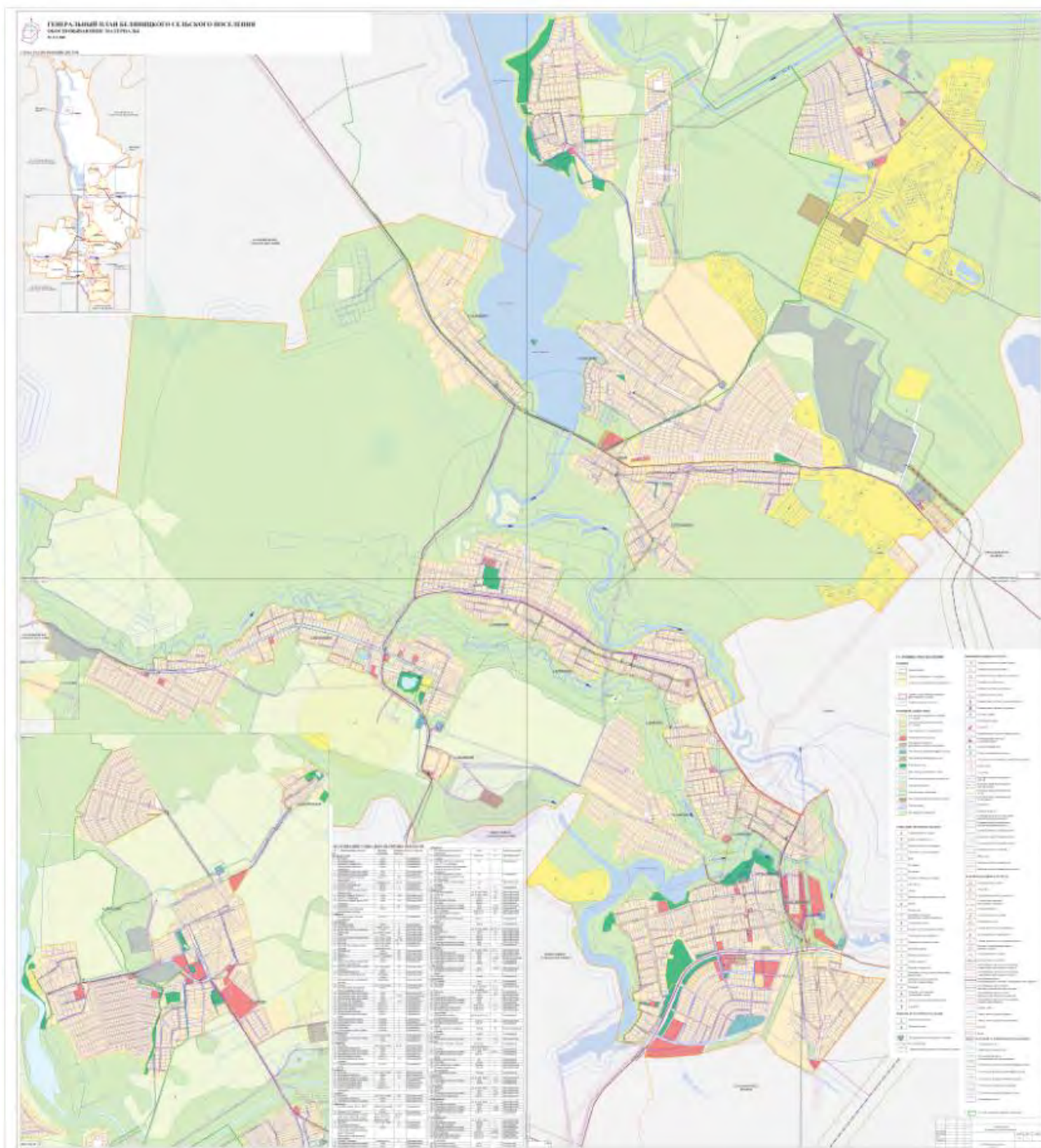
1.9	зоны военных объектов и режимных территорий	га	-	-
		%	-	-
1.10	зона акваторий	га	-	-
		%	-	-
1.11	зона природных территории	га	0,73	0,73
		%	1,01	0,85
2.	НАСЕЛЕНИЕ			
1.	общая численность постоянного населения	чел.	2	303
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	в 151 раз
2.	плотность населения	чел. на га	0,02	4
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	32	35
2.	общий объём жилищного фонда	тыс.кв.м общей площади	0,6	10,6
	в т.ч. в общем объёме жилищного фонда по типу застройки:			
2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	0,6	10,6
		% от общего объёма жилищного фонда	100	100
3.	общий объём нового жилищного строительства	тыс.кв.м общей площади	-	10,0
		% от общего объёма жилищного фонда	-	94
	в т.ч. из общего объёма нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс.кв.м общей площади	-	0,1
		% от общего объёма нового жилищного строительства	-	100
4	Обеспеченность жилищного фонда			
	- водоснабжение	% жилищного фонда	0	100
	- водоотведение	% жилищного фонда	0	0
	- электроснабжение	% жилищного фонда	-	100
	- газоснабжение	% жилищного фонда	0	100
	- теплоснабжение	% жилищного фонда	0	0
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Клуб	мест	-	100

4.2	Магазины	кв.м торговой площади	-	90
5	TRANСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			
	- всего	--	-	9,8
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--		9,8
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	9,8
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	куб. м/в сутки	-	85,09
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	76,36
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	8,73
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	160
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	5,8
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	куб. м/в сутки	-	66,91
	в том числе:			
	- хозяйственно-бытовые сточные воды	куб. м/в сутки	-	58,18
	- производственные сточные воды	куб. м/в сутки	-	8,73
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,008	0,01
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1150
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1150
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	0,3
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	6 054
6.4.2	Производительность централизован-ных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-

	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двух- трубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	262
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефон-ной се- тью общего пользования	номеров на 1000 человек		

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Беяницкого сельского поселения в виде карт.

Карту материалов по обоснованию генерального плана Беяницкого сельского поселения изложить в новой редакции:



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2019 г.

№ ____

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся _____, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348:

1.1. В Общую часть Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. В Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения согласно приложению № 2;

1.3. В Карту градостроительного зонирования Беляницкого сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « ____ » _____ 2019 года № ____

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения
(порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).**

1. Подпункт 12 статьи 1 Общей части излагается в следующей редакции:

«12) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”, Государственная корпорация по космической деятельности “Роскосмос”, органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ “О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, рекон-

струкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

2. Подпункт 25 статьи 1 Общей части излагается в следующей редакции:

«25) красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;».

3. Пункт 6 статьи 34 Общей части излагается в следующей редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства с учетом особенностей, предусмотренных частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с техническими условиями подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и в случае проведения экспертизы результатов инженерных изысканий до проведения экспертизы проектной документации с реквизитами положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические решения и (или) мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения:

а) требований технических регламентов, в том числе требований механической, пожарной и иной безопасности, требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов к зданиям, строениям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), требований к обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

б) санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объектов;

в) требований к процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации зданий и сооружений;

г) требований технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) проект организации строительства объектов капитального строительства;

5) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

6) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого объекта, а также в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома сведения об объеме и составе указанных работ.».

4. Абзац 1 пункта 1 статьи 48 Общей части излагается в следующей редакции:

«Публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2019 года № ____

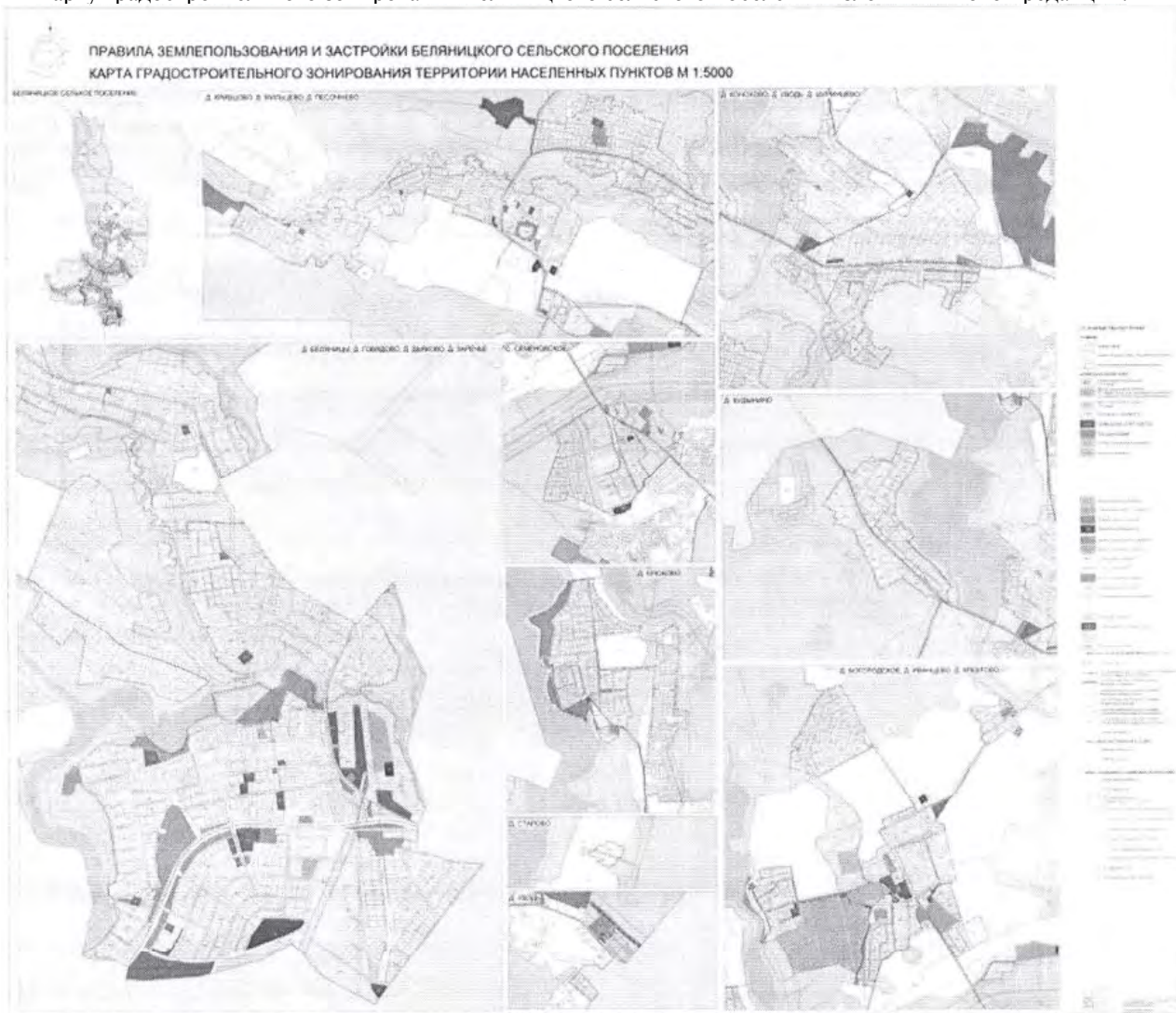
Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения

1. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение садоводства (13.2)».

Беяницкого сельского поселения

Карту градостроительного зонирования Беяницкого сельского поселения изложить в новой редакции:



ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« » 2019 г.

г. ИВАНОВО

No

**О внесении изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся _____, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Коляновского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 22.02.2018 № 372:

- 1.1. В Положение о территориальном планировании Коляновского сельского поселения согласно приложению № 1;
- 1.2. В Графическую часть Генерального плана Коляновского сельского поселения согласно приложению № 2;
- 1.3. В Материалы по обоснованию Генерального плана Коляновского сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «___» _____ 2019 года № ____

**Изменения в Положении о территориальном планировании
Коляновского сельского поселения.**

1. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «д. Бабенки» изложить в новой редакции:

«д. Бабенки

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

включение в границу населенного пункта земельного участка с кадастровым номером 37:05:031070:1690 площадью 0,3873 га для целей индивидуального жилищного строительства в западной части населенного пункта.».

2. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «д. Жуково» изложить в новой редакции:

«д. Жуково

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

развитие жилого района с индивидуальной застройкой в северной и северо-западной части населенного пункта на границе с д. Коляново;

включение в границу населенного пункта:

1) земельного участка с кадастровым номером 37:05:031612:659 площадью 0,4800 га;

2) земельного участка с кадастровым номером 37:05:031612:949 площадью 3,0000 га;

3) земельного участка с кадастровым номером 37:05:031612:661 площадью 0,4800 га;

для целей индивидуального жилищного строительства в западной части населенного пункта.».

3. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «д. Круглово» изложить в новой редакции:

«д. Круглово

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки;

развитие нового жилого района с индивидуальной жилой застройкой в северо-западной части населенного пункта;

включение в границу населенного пункта второго контура двухконтурного земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1410 площадью 0,0379 га для целей индивидуального жилищного строительства в западной части населенного пункта.».

4. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «д. Крутово» изложить в новой редакции:

«д. Крутово

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

включение в границу населенного пункта первого контура двухконтурного земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1410 площадью 2,4590 га для целей индивидуального жилищного строительства в западной части населенного пункта.».

5. В разделе 3.2.1 «Жилые зоны» пункт «д. Никульское» изложить в новой редакции:

« д. Никульское

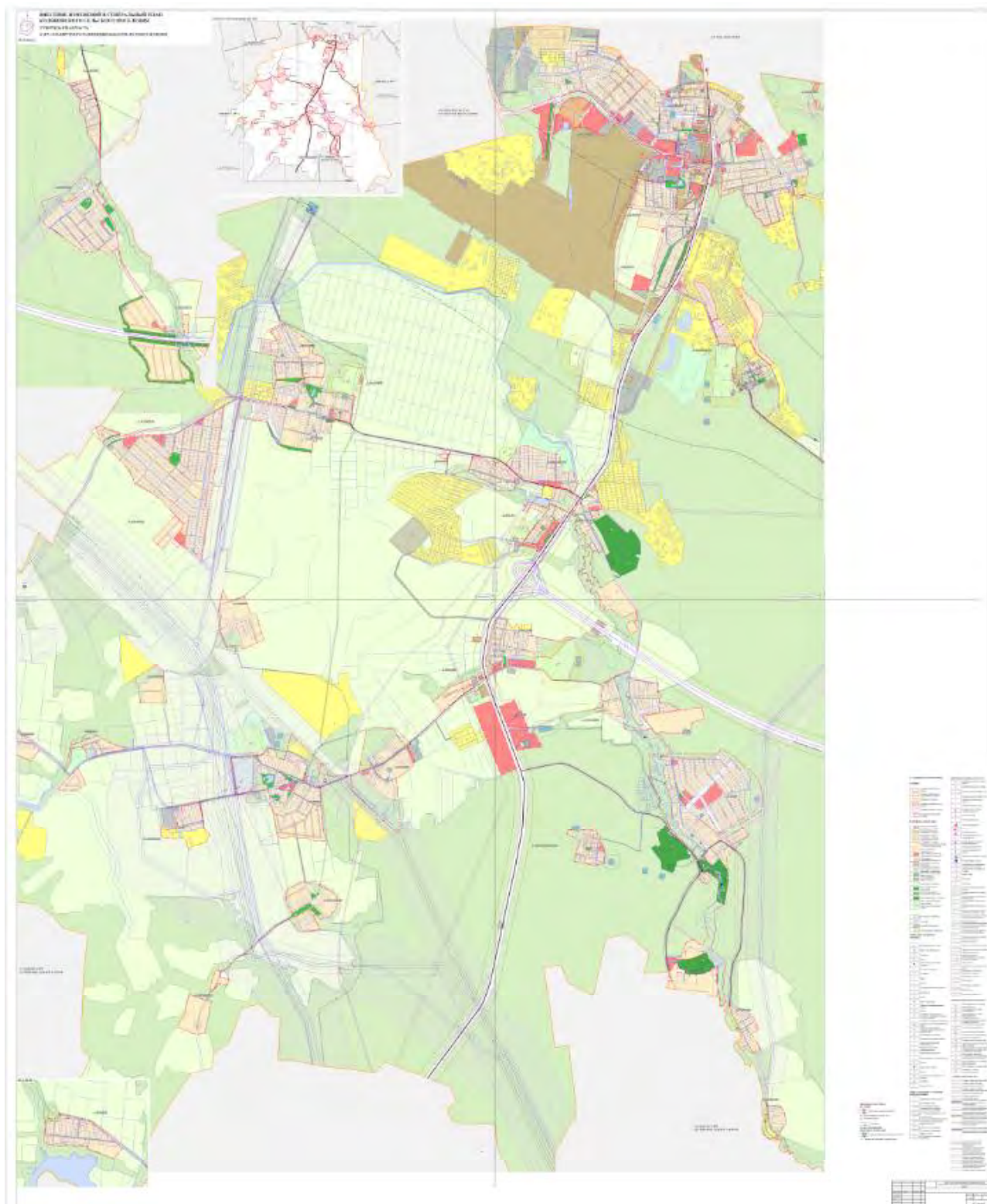
регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки;

развитие индивидуальной жилой застройки в северо-западной части вдоль региональной дороги в направлении д. Бабенки;

включение в границу населенного пункта земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:233 площадью 10,2880 га для целей индивидуального жилищного строительства в юго-восточной части населенного пункта.».

**Изменения в Графической части Генерального плана
Коляновского сельского поселения**

1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Коляновского сельского поселения изложить в новой редакции:



This is a detailed land use and planning map of a region, likely in China, showing various colored zones (green for agricultural, yellow for residential, red for industrial, etc.), roads, and rivers. The map includes a legend on the right side with numerous categories and a scale bar at the bottom right.

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Коляновского сельского поселения

2. Дополнить разделом 1.12 «Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования»:

**«Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития
муниципального образования»**

Наименование	Срок реализации
Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы	2018-2022
Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2016-2027 годы	2016-2027
Комплексное развитие социальной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019-2039 годы	2019-2039
Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения	2014-2021
Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения	2014-2021
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения	2014-2021
Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения	2014-2021
Благоустройство территории Коляновского сельского поселения	2014-2021
Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении	2014-2021
Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	2014-2021
Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения	2014-2021
Молодежь Коляновского сельского поселения	2014-2021
Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения	2014-2021
Развитие культуры в Коляновском сельском поселении	2014-2021
Социальная поддержка граждан на территории Коляновского сельского поселения	2014-2021

3. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «д. Бабенки» изложить в новой редакции:

«д. Бабенки»

Деревня Бабенки расположена в центральной части сельского поселения вдоль дороги регионального значения вблизи с д. Востра и д. Никульское. В целом деревня имеет регулярную планировочную структуру сложившейся жилой застройки. Расчетная численность населения д. Бабенки составляет 44 человека.

Жилая зона состоит из жилых кварталов индивидуальной жилой застройки в границах существующей улично-дорожной сети. Развитие жилой застройки ограничено существующими инженерными сетями и ручьем. В сложившейся жилой застройке проектными решениями предусмотрена регенерация, по возможности уплотнение и упорядочение индивидуальной жилой застройки.

Генпланом не предусмотрено формирование общественно-деловой зоны, т.к. размещение объектов культурно-досугового и торгового назначения с учетом д. Бабенки предусмотрено в д. Востра и д. Никульское.

Развитие производственных и рекреационных зон не предусмотрено.».

4. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «д. Жуково» изложить в новой редакции:

«д. Жуково»

Деревня Жуково на севере граничит с деревней Коляново и связана с ней улично-дорожной сетью. В целом имеет свободную планировочную структуру сложившихся жилых кварталов. Расчетная численность населения д. Жуково составляет 388 человек.

Транспортный каркас формируется улицами, отходящими от автомобильной дороги общего пользования федерального значения Подъезд к г. Иваново от автомобильной дороги М-7 «Волга». Территория населенного пункта расположена вдоль дороги федерального значения, для сохранения жилой застройки требуются защитные мероприятия: строительство шумозащитных искусственных сооружений (экранов) вдоль транспортной магистрали.

В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предусмотрена регенерация, по воз-

возможности уплотнение и упорядочение индивидуальной жилой застройки. Развитие индивидуальной жилой застройки предложено в северо-западной части д. Жуково на границе с д. Коляново.

Генпланом предусмотрено строительство объектов торговли вдоль автомобильной дороги общего пользования федерального значения Подъезд к г. Иваново от автомобильной дороги М-7 «Волга» в северо-восточной части населенного пункта и формирование в северной части населенного пункта на границе с д. Коляново общественного подцентра.

К рекреационной зоне в д. Жуково отнесен бульвар вдоль главной существующей улицы и рекреационная зона с благоустройством и водоемом северной части в новой формирующейся жилой зоне.

Генеральным планом не предложено развитие производственных зон.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельных участков: с кадастровым номером 37:05:031612:659 площадью 0,4800 га, с кадастровым номером 37:05:031612:949 площадью 3,0000 га, с кадастровым номером 37:05:031612:661 площадью 0,4800 га.».

5. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Игнатово» абзац 6 изложить в новой редакции:

«Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.».

6. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «д. Крутово» изложить в новой редакции:

«д. Крутово»

Деревня Крутово расположена в центральной части сельского поселения. Граница населенного пункта состоит из пяти территорий, разделенных автомобильной дорогой общего пользования федерального значения Подъезд к г. Иваново от автомобильной дороги М-7 «Волга». В целом деревня имеет регулярную планировочную структуру сложившихся жилых кварталов. Расчетная численность населения д. Крутово составляет 345 человек.

Жилая зона состоит из жилых кварталов индивидуальной и малоэтажной жилой застройки в границах существующей улично-дорожной сети. Территория населенного пункта расположена вдоль магистрали, поэтому для сохранения жилой застройки, расположенной вдоль нее, требуются защитные мероприятия: строительство шумозащитных искусственных сооружений (экранов) вдоль транспортной магистрали с учетом территорий жилых зон. В сложившейся жилой застройке проектными решениями предусмотрена регенерация, по возможности уплотнение и упорядочение индивидуальной жилой застройки.

Генпланом предусмотрено для существующей застройки развитие общественно-торгового центра при въезде в населенный пункт за счет строительства клуба, магазина с благоустройством территории. Предложено развитие зоны общественно-делового назначения с размещением объектов культурно-досугового и торгового назначения в южной части вдоль автомобильной дороги общего пользования федерального значения Подъезд к г. Иваново от автомобильной дороги М-7 «Волга».

Развитие производственных зон не предусмотрено.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения первого контура двухконтурного земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1410 площадью 2,4590 га.».

7. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «д. Круглово» изложить в новой редакции:

«д. Круглово»

Деревня Круглово расположена в северо-западной части сельского поселения. В целом деревня имеет регулярную планировочную структуру сложившейся жилой застройки. Расчетная численность населения деревни Круглово составляет 193 человека.

Жилая зона состоит из индивидуальной жилой застройки в границах существующей улично-дорожной сети. В кварталах со сложившейся жилой застройкой проектными решениями предложено упорядочение улично-дорожной сети, регенерация, уплотнение существующей жилой застройки, решение вопросов инженерной инфраструктуры. Планируется развитие жилой зоны в западном направлении.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения второго контура двухконтурного земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1410 площадью 0,0379 га.».

8. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «д. Никульское» изложить в новой редакции:

«д. Никульское»

Деревня Никульское расположена в центральной части сельского поселения. Граница населенного пункта состоит из трех территорий, разделенных дорогами федерального и межмуниципального значения. Одна из территорий населенного пункта граничит с д. Востра. В целом деревня имеет свободную планировочную структуру существующих жилых кварталов. Расчетная численность населения д. Никульское составляет 192 человека.

Жилая зона состоит из жилых кварталов индивидуальной жилой застройки в границах сложившейся улично-дорожной сети. Территория населенного пункта расположена вдоль магистрали, поэтому для сохранения жилой застройки, расположенной вдоль нее, требуются защитные мероприятия: строительство шумозащитных искусственных сооружений (экранов) вдоль транспортной магистрали с учетом территорий жилых зон. В сложившейся жилой застройке проектными решениями предусмотрена регенерация, по возможности уплотнение и упорядоче-

ние индивидуальной жилой застройки. Развитие индивидуальной жилой застройки предложено в северо-западной части д. Никульское вдоль межмуниципальной дороги в направлении д. Бабенки.

Для существующей застройки генпланом предусмотрено развитие общественно-торгового центра. Для новой жилой застройки в северо-западной части населенного пункта предложено формирование общественного подцентра с объектами спортивного и торгового назначения.

Развитие производственных и рекреационных зон не предусмотрено.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:233 площадью 10,2880 га.»

9. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Полуниха» абзац 4 изложить в новой редакции:

«Проектом сохранены существующие границы населенного пункта.»

10. В разделе 2.10 «Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов» абзацы 11, 14 изложить в новой редакции:

« В результате изменения границы площадь населенного пункта д. Крутово увеличивается на 2,4590 га за счет земель сельскохозяйственного назначения.

В результате изменения границы площадь населенного пункта д. Круглово увеличивается на 0,0379 га за счет земель сельскохозяйственного назначения.

В результате изменения границы площадь населенного пункта д. Жуково увеличивается на 3,9600 га за счет земель сельскохозяйственного назначения.

В результате изменения границы площадь населенного пункта д. Бабенки увеличивается на 0,3873 га за счет земель сельскохозяйственного назначения.

В результате изменения границы площадь населенного пункта д. Никульское увеличивается на 10,2880 га за счет земель особо охраняемых территорий и объектов.»

«Соответственно, в результате утверждения генерального плана, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждаются границы населенных пунктов д. Крутово, д. Круглово, д. Жуково, д. Бабенки, д. Никульское и происходит перевод земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых территорий и объектов в земли населенных пунктов.»

11. В разделе 3 «Согласование генерального плана» абзац 5 изложить в новой редакции:

« Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации поскольку на территории поселения находится особо охраняемая природная территория регионального значения и в части перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов:

д. Крутово – 2,4590 га;

д. Круглово – 0,0379 га;

д. Жуково – 3,9600 га;

д. Бабенки – 0,3873 га.»

12. Раздел 4 «Приложение. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов» изложить в новой редакции:

Приложение. Перечень земельных участков Включаемых В границы населенных пунктов

Перечень земельных участков включаемых в границу населенного пункта деревня Крутово

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исключе- ния из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново»	Частная собственность	37:05:000000:1410 — первый контур	24590	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли сельско- хозяй-ственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство

Перечень земельных участков включаемых в границу населенного пункта деревня Круглово

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исключе- ния из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново»	Частная собственность	37:05:000000:1410 — второй контур	379	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли сельско- хозяй-ственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство

Перечень земельных участков включаемых в границу населенного пункта деревня Бабенки

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исключе- ния из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район	Частная собственность	37:05:031070:1690	3873	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли сельско- хозяй-ственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство

Перечень земельных участков включаемых в границу населенного пункта деревня Жуково

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исклю- чения из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, западнее д. Жуково	Частная собственность	37:05:031612:659	4800	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли сельско- хозяй-ственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство
2	Ивановская область, Ивановский район, западнее д. Жуково	Частная собственность	37:05:031612:949	30000	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли сельско- хозяй-ственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство
3	Ивановская область, Ивановский район, 530 м западнее д. Жуково	Частная собственность	37:05:031612:661	4800	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли сельско- хозяй-ственного назначения	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство

Перечень земельных участков включаемых в границу населенного пункта деревня Никульское

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасполо- жение)	Форма соб- ственности	Кадастровый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включе- ния земельного участка в грани- цы населенного пункта (исклю- чения из границ)
						фактическая	планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район	Частная собственность	37:05:000000:233	102880	Необходимость рас- ширения границы населенного пункта	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли населен- ных пунктов	Индивидуальное жилищное строи- тельство

13. Раздел 5.1 «Территория сельского поселения» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га	17349,9	17349,9
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего		776,69	783,38
	с.Брюхово	га	40,58	40,58
	с.Буньково	га	95,26	95,26
	с.Егорий	га	57,75	57,75
	с.Тюрюково	га	40,85	40,85
	с.Церковново	га	21,17	21,17
	д.Баглаево	га	54,58	54,58
	д.Балахонки	га	146,03	146,03
	д.Григорово	га	12,61	12,61
	д.Гусево	га	46,03	46,03
	д.Заболотье	га	3,89	3,89
	д.Замайцево	га	6,04	6,04
	д.Иванково	га	42,91	42,91
	д.Клинцево	га	33,04	33,04
	д.Кочнево	га	12,77	12,77
	д.Микшино	га	20,49	20,49
	д.Ольховка	га	2,42	2,42
	д.Пирогово	га	5,35	5,35
	д.Погибельцево	га	3,44	3,44
	д.Полхини	га	16,63	16,63
	д. Поповское	га	18,67	18,67
	д.Рожново	га	19,44	19,44
	д.Серково	га	5,21	5,21
	д. Ситниково	га	7,28	7,28
	д.Степаново	га	7,21	7,21
	д.Стрелково	га	13,96	13,96
	д.Тарасово	га	13,97	13,97
	д.Фрольцево	га	8,65	8,65
	д.Храброво	га	20,46	27,15
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	470,6	477,3
		%	2,71	2,75
1.2	общественно-деловые зоны	га	31,5	31,5
		%	0,18	0,18
1.3	зоны производственного и коммунально-складского назначения	га	101,1	101,1
		%	0,58	0,58
1.4	зоны объектов инженерной инфраструктуры	га	9,3	9,3
		%	0,05	0,05

1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	385,3	385,3
		%	2,22	2,22
1.6	рекреационные зоны	га	70,2	70,2
		%	0,40	0,40
	в том числе:			
1.6.1	мест отдыха общего пользования	га	60,7	60,7
		%	0,35	0,35
1.6.2	учреждений отдыха и туризма	га	9,5	9,5
		%	0,05	0,05
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	3847,1	3840,4
		%	22,17	22,13
1.8	зоны специального назначения	га	11,1	11,1
		%	0,06	0,06
	в том числе:			
1.8.1	ритуального назначения	га	11,0	11,0
		%	0,06	0,06
1.8.2	складирования и захоронения отходов	га	0,1	0,1
		%	0	0
1.9	зона акваторий	га	752,7	752,7
		%	4,34	4,34
1.10	зона природных территории	га	11669,9	11669,9
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	Общая численность населения	чел.	1438	4270
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	297
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	27	32,0
3.2	общий объем жилищного фонда	тыс.кв.м общей площади	61,1	136,75
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	53,8	122,15
		% от общего объема жилищного фонда	88	87,6
3.2.2	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	7,3	14,2
		% от общего объема жилищного фонда	12	11,9
3.2.3	общественно-деловая застройка	кв.м общей площади	-	0,4
		% от общего объема жилищного фонда	-	0,33

3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	77,45
		% от общего объема жилищного фонда	-	50
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	30	160
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	196	300
4.3.	Внешкольные учреждения	мест	15	28
4.4.	Аптечные учреждения	кв.м общей площади	0	65
4.5.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	162	964
4.6.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0	2,6
4.7.	Детские лагеря отдыха	объектов	0	2
4.8.	Клубные учреждения	мест	320	370
4.9.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	17	17
4.10.	Магазины	кв.м торговой площади	86	1396
4.11.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	28
4.12.	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	47
4.13.	Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	кг белья в смену	0	266
4.14.	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	1
4.15.	Административные здания	объектов	3	4
4.16.	Культовые объекты	объектов	0	1
4.17.	Отделения связи	объектов	1	1
4.18.	Торговые центры	тыс. кв. м торговой площади	0	840
4.19.	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.21.	Предприятия общественного питания	объектов	1	1
4.22.	Отделения связи	объектов	1	1
4.23.	Культовые объекты	объектов	5	9
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	103,9	140,2
	в том числе:			
	- регионального или межмуниципального значения	- -	39,8	39,8
	- местного значения	- -	64,1	100,4
5.2	Протяженность автомобильных дорог с капитальным типом покрытия	км	42,0	105
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			

6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Протяженность сетей	км	-	43,5
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/сут	-	1,000
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	11,6
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/год	0,97	2,73
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	118,7	133,6
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	73534
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	
	в том числе:			-
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/час	-	6324
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	1
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	2/1,5	1/1,0
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

14. Раздел 5.29 «Территория населенного пункта д. Храброво» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	20,5	27,2
		%	100	100
	в том числе			

1.1	жилые зоны	га	15,4	22,1
		%	75,1	81,3
1.2	общественно-деловые зоны	га	0,1	0,1
		%	0,5	0,4
1.3	зона производственного и коммунально-складского назначения	га	-	-
		%	-	-
1.4	зоны объектов инженерной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.6	рекреационные зоны	га	0,35	0,35
		%	1,7	1,7
	в том числе			
1.6.1	мест общего пользования	га	0,35	0,35
		%	1,7	1,3
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.8	зоны специального назначения	га	-	-
		%	-	-
1.9	зона акваторий	га	0,30	0,30
		%	1,5	1,1
1.10	зона природных территории	га	1,19	1,19
		%	5,8	4,4
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	11	265
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	2045
2.2	плотность населения	чел. на га	1	12,7
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	35	42
3.2	общий объем жилищного фонда	кв.м общей площади	0,7	11,2
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	кв.м общей площади	0,7	11,2
		% от общего объема жилищного фонда	100	100
3.3	общий объем нового жилищного строительства	кв.м общей площади	-	10,5
		% от общего объема жилищного фонда	-	93,75

4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Культовые объекты	Объектов	1	1
4.2	Магазин	кв.м общей площади	-	70
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность улиц			2,06
	- всего	км	-	
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	2,06
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	-	2,06
5.3	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.4	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.5	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	5	92
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0174
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0159
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,0015
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	50
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс.м3/ сут	-	0,0079
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,01	0,15
	в том числе:			

	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	1,0
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	4942,0
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	225,3
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	-	-
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

**Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана
Коляновского сельского поселения в виде карт.**

Карту материалов по обоснованию генерального плана Коляновского сельского поселения изложить в новой редакции:



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2019 г. № ____
г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся _____, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385:

1.1. В Общую часть Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. В Карту градостроительного зонирования Коляновского сельского поселения согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от « ____ » _____ 2019 года № ____

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
(порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).**

1. Подпункт 12 статьи 1 Общей части излагается в следующей редакции:

«12) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”, Государственная корпорация по космической деятельности “Роскосмос”, органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от

29 июля 2017 года N 218-ФЗ “О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

2. Подпункт 25 статьи 1 Общей части излагается в следующей редакции:

«25) красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;».

3. Пункт 6 статьи 34 Общей части излагается в следующей редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства с учетом особенностей, предусмотренных частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с техническими условиями подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и в случае проведения экспертизы результатов инженерных изысканий до проведения экспертизы проектной документации с реквизитами положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические решения и (или) мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения:

а) требований технических регламентов, в том числе требований механической, пожарной и иной безопасности, требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов к зданиям, строениям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), требований к обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

б) санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объектов;

в) требований к процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации зданий и сооружений;

г) требований технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) проект организации строительства объектов капитального строительства;

5) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

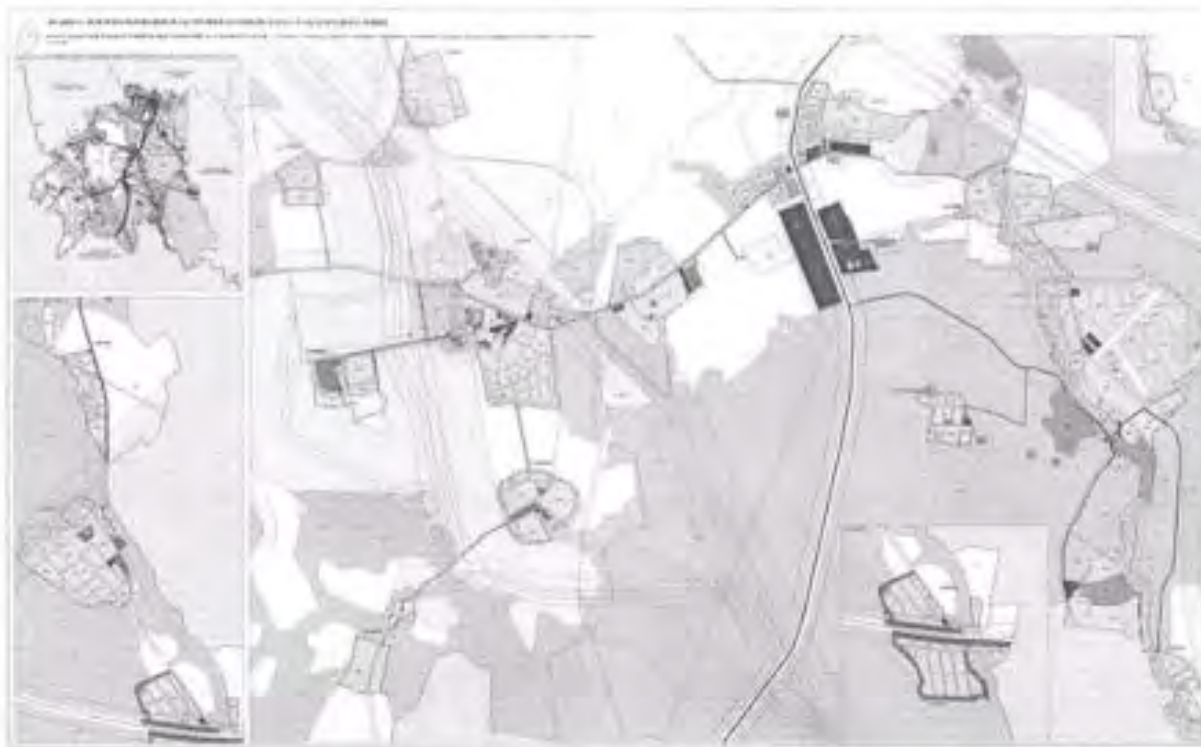
6) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого объекта, а также в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома сведения об объеме и составе указанных работ.».

4. Абзац 1 пункта 1 статьи 48 Общей части излагается в следующей редакции:

«Публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

**Изменения в Карте градостроительного зонирования
Коляновского сельского поселения**

Карту градостроительного зонирования Коляновского сельского поселения изложить в новой редакции:



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года

№ 607

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478
«О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1) дополнить приложение 6 таблицей 6.5 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) дополнить приложение 7 таблицей 7.4 согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 4) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 5) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 6) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 7) приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «26» сентября 2019 № 607

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
«13» декабря 2018 № 478

«Таблица 6.5»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
Ивановского муниципального района на 2019 год**

Наименование	Вед.	Разд.	Подр.	Ц.ст.	Расх.	Сумма, руб.
Дошкольное образование	005	07	01			-13 300,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	01	1610000000		-13 300,00

Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	005	07	01	1610100000		-13 300,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	01	16101ДЭ1И0		-13 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101ДЭ1И0	600	-13 300,00
Общее образование	005	07	02			+116 900,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		+140 300,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		+140 300,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22И0		+140 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01201Ц22И0	200	+150 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22И0	600	-10 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	005	07	02	1610000000		-23 400,00
Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	005	07	02	1610100000		-23 400,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	02	16101ДЭ1И0		-23 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101ДЭ1И0	600	-23 400,00
Молодежная политика	005	07	07			-103 600,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140000000		-103 600,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140100000		-103 600,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	005	07	07	01401Ц46И0		-103 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц46И0	600	-103 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501Б01И0	200	+106 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501Б01И0	600	-106 000,00
ВСЕГО:						0,00

Приложение 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «26» сентября 2019 № 607

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
«13» декабря 2018 № 478

«Таблица 7.4»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района
на 2020 год и 2021 год.**

Наименование	Вед.	Разд.	Подр.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	002	05	02	0320100000		+62 539,47	0,00
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	002	05	02	03201S2990		+62 539,47	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03201S2990	400	+62 539,47	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	002	05	02	0320200000		-62 539,47	0,00
Газификация с.Котцыно и д.Юркино Куликовского сельского поселения	002	05	02	03202Ш25И0		-62 539,47	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03202Ш25И0	400	-62 539,47	0,00
ВСЕГО:						0,00	0,00

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «26» сентября 2019 № 607

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «13» декабря 2018 № 478

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2019 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		166 804 740,58
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 463 900,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 740 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	56 994 948,68
Судебная система	01	05	6 760,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 658 600,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	102 439 631,90
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		89 792 816,99
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 375 957,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	87 286 859,83
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 130 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		126 338 411,30
Жилищное хозяйство	05	01	2 827 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	121 975 711,30
Благоустройство	05	03	1 535 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		300 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		708 830 155,76
Дошкольное образование	07	01	267 725 594,50
Общее образование	07	02	419 266 944,15
Дополнительное образование детей	07	03	13 782 817,11
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	196 000,00
Молодежная политика	07	07	6 152 300,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 706 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		48 470 658,50
Культура	08	01	46 820 858,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 649 800,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		610 200,00
Амбулаторная помощь	09	02	610 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		12 101 082,54
Пенсионное обеспечение	10	01	2 108 400,00
Социальное обеспечение населения	10	03	1 623 176,64
Охрана семьи и детства	10	04	8 369 505,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		27 978 700,00
Физическая культура	11	01	27 978 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		1 054 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1 054 300,00
ВСЕГО:			1 182 281 065,57

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		700 394 155,76
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110000000		223 164 455,50
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110100000		13 313 950,24
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	01101Ц11И0		6 283 615,50
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01101Ц11И0	400	6 283 615,50
Строительство детского сада на 120 мест в д. Беяницы	01101Ц15И0		7 030 334,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01101Ц15И0	400	7 030 334,74
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	011P200000		209 850 505,26
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	011P251590		78 185 367,62
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P251590	400	78 185 367,62
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	011P252320		89 850 505,26
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P252320	400	89 850 505,26
Строительство зданий для размещения дошкольных организаций, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	011P283800		41 814 632,38
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P283800	400	41 814 632,38
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		79 444 754,90
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		77 190 697,11
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	01201S1950		1 526 315,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	1 526 315,79
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		16 668 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01201Ц21ИЮ	200	94 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21ИЮ	600	16 574 200,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22ИЮ		56 337 181,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01201Ц22ИЮ	200	2 724 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22ИЮ	400	27 783 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22ИЮ	600	25 828 881,32
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23ИЮ		2 158 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23ИЮ	600	2 158 300,00
Обеспечение безопасности обучающихся при организации транспортного обеспечения в образовательных организациях	01201Ц24ИЮ		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц24ИЮ	600	500 000,00
Региональный проект "Успех каждого ребенка"	012Е200000		2 254 057,79
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	012Е250970		2 254 057,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012Е250970	600	2 254 057,79
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		2 913 100,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		2 913 100,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31ИЮ		2 120 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01301Ц31ИЮ	200	10 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31ИЮ	600	2 110 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32ИЮ		793 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32ИЮ	600	793 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		5 677 300,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		5 677 300,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180200	300	4 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	66 980,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		1 223 200,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401S0190	300	56 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	1 166 880,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41ИО		334 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41ИО	300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41ИО	600	274 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42ИО		266 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42ИО	600	266 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43ИО		531 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц43ИО	200	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43ИО	600	506 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44ИО		178 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44ИО	600	178 200,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45ИО		2 155 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц45ИО	200	61 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45ИО	300	1 480 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45ИО	600	613 700,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46ИО		867 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц46ИО	200	23 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46ИО	600	844 100,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47ИО		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47ИО	600	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		149 676 415,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		106 593 183,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		46 658 998,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150180150	100	937 854,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150180150	200	8 736,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	45 712 408,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		23 386 485,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	23 386 485,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		36 547 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01501Ц59И0	100	176 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01501Ц59И0	200	1 547 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	34 823 800,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		43 083 232,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		659 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150280090	200	34 714,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	624 852,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		171 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	171 066,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		42 252 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01502Ц55И0	100	1 671 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01502Ц55И0	200	369 100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	40 211 900,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		222 718 142,25
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		92 463 256,25
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		68 367 756,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160380150	100	1 015 658,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160380150	200	21 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	67 330 728,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		24 095 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01603Ц59И0	100	943 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01603Ц59И0	200	1 737 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	21 351 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01603Ц59И0	800	63 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		108 539 079,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		84 391 279,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160480150	100	2 252 111,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160480150	200	32 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	82 107 113,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		24 147 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01604Ц59И0	100	871 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01604Ц59И0	200	1 656 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	21 554 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01604Ц59И0	800	66 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		21 715 807,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		17 691 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	17 691 107,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		4 024 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	4 024 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		16 799 988,11
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		16 799 988,11
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		5 774 705,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0170680150	100	80 971,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	5 693 734,00

Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0170681420		241 383,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170681420	600	241 383,11
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01706S1420		76 226,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706S1420	600	76 226,25
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75ИО		10 707 673,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75ИО	600	10 707 673,75
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		11 922 505,90
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 078 600,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 078 600,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10ИО		2 108 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10ИО	200	20 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10ИО	300	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф30ИО		970 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф30ИО	200	10 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф30ИО	300	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		1 928 763,90
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		1 928 763,90
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		1 928 763,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	1 928 763,90
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		474 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		474 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф20ИО		228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф20ИО	300	228 300,00

Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф40ИЮ		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф40ИЮ	300	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф70ИЮ		96 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф70ИЮ	200	96 100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270000000		6 440 742,00
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270100000		6 440 742,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02701R0820		6 440 742,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02701R0820	400	6 440 742,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		104 408 387,94
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		23 824 900,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		22 921 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00ИЮ		3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00ИЮ	500	3 724 800,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш11ИЮ		2 600 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш11ИЮ	400	2 600 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш14ИЮ		16 596 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш14ИЮ	200	536 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш14ИЮ	400	16 060 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	0310200000		303 400,00
Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	03102Ш12ИЮ		303 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03102Ш12ИЮ	200	303 400,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	0310300000		600 000,00
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Тимошиха	03103Ш15ИЮ		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03103Ш15ИЮ	200	600 000,00

Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		79 361 811,30
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	0320100000		38 787 934,16
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	03201S2990		38 727 934,16
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201S2990	400	38 727 934,16
Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	03201Ш17И0		60 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201Ш17И0	400	60 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		40 573 877,14
Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление	03202Ш24И0		28 495 373,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202Ш24И0	200	28 495 373,85
Газификация с.Колбацкое Тимошихского сельского поселения	03202Ш26И0		11 216 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш26И0	400	11 216 600,00
Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление	03202Ш27И0		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202Ш27И0	200	300 000,00
Строительство и реконструкция газовых сетей в сельской местности	03202ШГ000		561 903,29
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202ШГ000	400	561 903,29
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	0350000000		102 500,00
Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району»	0350100000		102 500,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03501L0200		102 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03501L0200	300	102 500,00
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		1 076 376,64
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		1 076 376,64
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03601S3100		1 076 376,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601S3100	300	1 068 863,04

Иные бюджетные ассигнования	03601S3100	800	7 513,60
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района"	0370000000		42 800,00
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	037F300000		42 800,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	037F3S9602		42 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	037F3S9602	400	42 800,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		46 800 858,50
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		6 347 200,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		6 347 200,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		522 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	522 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		198 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	198 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		751 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	751 200,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		198 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	198 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		652 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	652 700,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		115 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	115 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		86 800,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	86 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		3 547 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	3 547 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	75 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	65 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		21 016 999,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		21 016 999,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		6 918 799,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	6 918 799,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04201S0340		363 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201S0340	600	363 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		675 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	675 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беяницкого сельского поселения	04201Б2020		503 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	503 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		705 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	705 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		838 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	838 000,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 077 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 077 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		695 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	695 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		1 968 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	1 968 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		264 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	264 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		881 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	881 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 640 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 640 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		396 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	396 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		88 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	88 200,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		9 904 871,18
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		9 904 871,18
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		2 292 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	2 292 300,00
Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	04301L5192		77 971,18

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301L5192	200	77 971,18
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04301S0340		121 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301S0340	100	121 200,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	04301Б30ИО		7 413 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30ИО	100	6 208 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30ИО	200	1 205 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0450000000		9 431 788,32
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0450100000		9 431 788,32
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	04501L5191		12 844,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501L5191	200	12 844,21
Поддержка муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501L5193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501L5193	200	113 186,32
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04501Б01ИО		9 305 757,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б01ИО	200	1 687 357,79
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04501Б01ИО	400	3 725 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501Б01ИО	600	3 893 300,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0460000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0460100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	04601Б04ИО		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Б04ИО	200	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		31 429 200,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		11 730 500,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		11 730 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		212 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	212 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		421 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	421 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		426 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	426 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		9 347 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	9 347 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		34 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	34 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	172 000,00

Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 508 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 508 600,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08ИЮ		5 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201Д08ИЮ	200	118 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08ИЮ	600	5 011 100,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09ИЮ		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09ИЮ	600	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		14 190 100,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		14 190 100,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	05301Д01ИЮ		14 190 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01ИЮ	600	14 190 100,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		3 022 300,18
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01ИЮ		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01ИЮ	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02ИЮ		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02ИЮ	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08ИЮ		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08ИЮ	300	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09ИЮ		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09ИЮ	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		2 047 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		2 047 800,00

Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1010		91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1010	600	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1040		133 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1040	600	133 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1070		70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1070	600	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1090	600	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	06201Д10И0		986 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д10И0	600	986 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1110	600	14 400,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		867 800,18
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		867 800,18
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		867 800,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	759 937,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	107 863,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		1 260 000,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00

Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101Ч01ИЮ		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101Ч01ИЮ	600	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		1 130 000,00
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	0720100000		1 000 000,00
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	07201Ч30ИЮ		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч30ИЮ	200	1 000 000,00
Основное мероприятие "Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района"	0720300000		130 000,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	07203Ч70ИЮ		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07203Ч70ИЮ	200	130 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		30 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		30 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301Ч50ИЮ		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301Ч50ИЮ	200	30 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		5 397 700,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 403 400,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 403 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		116 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	116 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э1110		1 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3010		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3020		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3030		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3040		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3050		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3060		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3070		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3080		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3090		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 720 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 720 000,00
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3100		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3110		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 919 300,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 919 300,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		944 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	944 000,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		386 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	386 600,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		716 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	716 600,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		119 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	119 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	400 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		352 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	352 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 110 000,00

Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		1 110 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		1 110 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	200 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	300 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	60 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	09201Ж06И0		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж06И0	800	500 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		528 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		528 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		528 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	10101ЛЯ010		528 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	528 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		62 399 600,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		7 097 500,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		1 109 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		738 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	738 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я20И0		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я20И0	200	61 200,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	11101Я30И0		310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я30И0	200	310 000,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	1110200000		5 982 300,00
Приобретение движимого имущества	11102Я40И0		2 606 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Я40И0	200	2 606 200,00
Приобретение недвижимого имущества	11102Я49И0		3 376 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11102Я49И0	400	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11102Я49И0	800	2 376 100,00
Основное мероприятие "Продажа муниципального имущества"	1110300000		6 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11103Я20И0		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11103Я20И0	200	6 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		7 281 200,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	1120100000		7 281 200,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я50И0		7 281 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я50И0	200	7 281 200,00
Подпрограмма "Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района"	1130000000		25 647 000,00
Основное мероприятие "Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ"	1130100000		25 647 000,00
Взносы в уставный капитал хозяйственных обществ Ивановского муниципального района	11301Я58И0		421 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11301Я58И0	800	421 000,00
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	11301Я59И0		25 226 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11301Я59И0	800	25 226 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной незаграниченной собственности»	1140000000		985 200,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной незаграниченной собственности»	1140100000		985 200,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	11401Я70И0		311 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я70ИЮ	200	311 300,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	11401Я80ИЮ		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я80ИЮ	200	200 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я90ИЮ		473 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я90ИЮ	200	473 900,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		11 388 700,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		11 388 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01ИЮ		7 225 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01ИЮ	200	6 566 500,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01ИЮ	800	659 200,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	11501Я02ИЮ		4 163 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я02ИЮ	200	4 163 000,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами"	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	11701Я60ИЮ		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11701Я60ИЮ	800	10 000 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		15 612 465,90
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		88 500,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210100000		88 500,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	12101Г0030		88 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	88 500,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		14 023 965,90
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		14 023 965,90

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		14 023 965,90
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	1 054 300,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	12 969 665,90
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		87 286 859,83
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		87 286 859,83
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		87 286 859,83
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		11 697 187,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	9 278 293,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101S0510	400	2 418 894,19
Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0520		1 855 718,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101S0520	400	1 855 718,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		17 447 800,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	17 447 800,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		56 286 154,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	54 646 485,35
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Л20И0	400	1 639 669,29
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 869 900,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 869 900,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 869 900,00

Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2ИЮ		1 869 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2ИЮ	100	1 488 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2ИЮ	200	381 400,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	1500000000		205 400,00
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	1510000000		205 400,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	1510100000		205 400,00
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	15101ЯЧ100		205 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15101ЯЧ100	600	205 400,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	1600000000		541 000,00
Подпрограмма "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе"	1610000000		541 000,00
Основное мероприятие "Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда"	1610100000		541 000,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101ДЭ1ИЮ		292 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ1ИЮ	200	76 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101ДЭ1ИЮ	600	216 100,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101ДЭ2ИЮ		248 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ2ИЮ	200	248 100,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		108 092 731,66
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		6 760,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		6 760,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		6 760,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	6 760,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		285 005,66
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		285 005,66
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		19 048,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	19 048,50

Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		145 922,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	145 922,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирезвонных скотомогильников	9990082400		120 035,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	120 035,16
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		39 455 666,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		39 455 666,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов в области обращения с отходами	99Ж002ТКИ0		1 831 270,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ТКИ0	500	1 831 270,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	500 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		31 622 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	25 155 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	6 426 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	39 800,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		205 166,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	205 166,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		2 753 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	2 753 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		196 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	196 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		82 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	82 200,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "Об отходах производства и потребления"	99Ж00ТК030		168 730,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ТК030	200	168 730,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "О рекламе"	99Ж00КИП30		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00КИП30	200	100 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "Об охране окружающей среды"	99Ж00НС030		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НС030	200	300 000,00
Реализация мероприятий по расселению граждан, временно проживающих по адресу: с. Озерный, ул. Заводская, д.3	99Ж00ПС010		66 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00ПС010	300	66 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		68 345 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		68 345 300,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 463 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 463 900,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 125 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	946 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	179 600,00
Местная администрация	99И000И030		57 187 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	55 724 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 462 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	1 100,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 066 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 066 500,00

Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 370 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 103 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	266 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		524 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	524 300,00
ВСЕГО:			1 182 281 065,67

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «26» сентября 2019 № 607

Приложение 11
к решению Совета Ивановского муниципального района
«13» декабря 2018 № 478

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		435 589 254,85	417 884 330,00
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110000000		27 705 809,85	0,00
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110100000		513 800,00	0,00
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	01101Ц11И0		513 800,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01101Ц11И0	400	513 800,00	0,00
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	011P200000		27 192 009,85	0,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	011P252320		11 580 301,22	0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P252320	400	11 580 301,22	0,00
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	011P2Ц11И0		15 611 708,63	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P2Ц11И0	400	15 611 708,63	0,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		5 085 900,00	3 000 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		5 085 900,00	3 000 000,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	500 000,00	500 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		4 585 900,00	2 500 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	2 085 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	2 500 000,00	2 500 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		500 000,00	500 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 714 400,00	4 714 400,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 714 400,00	4 714 400,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		71 600,00	71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180200	300	6 930,00	6 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	64 670,00	64 670,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		1 233 100,00	1 233 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401S0190	300	67 020,00	67 020,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	1 166 080,00	1 166 080,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		244 600,00	244 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	244 600,00	244 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		236 700,00	236 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	236 700,00	236 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00	31 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц43И0	200	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		131 700,00	131 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	131 700,00	131 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 146 000,00	2 146 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц45И0	200	87 500,00	87 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45И0	300	1 474 000,00	1 474 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	584 500,00	584 500,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		571 500,00	571 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц46И0	200	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	571 500,00	571 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		48 000,00	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	48 000,00	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		152 523 010,00	156 402 715,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		109 337 278,00	113 216 983,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		48 648 509,00	51 391 886,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150180150	100	1 023 950,00	1 081 925,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150180150	200	4 125,00	4 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	47 620 434,00	50 305 836,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		24 155 769,00	25 292 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	24 155 769,00	25 292 097,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		36 533 000,00	36 533 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01501Ц59И0	100	176 300,00	176 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01501Ц59И0	200	1 547 600,00	1 547 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	34 809 100,00	34 809 100,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		43 185 732,00	43 185 732,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		659 566,00	659 566,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150280090	200	34 714,00	34 714,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	624 852,00	624 852,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		171 066,00	171 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	171 066,00	171 066,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		42 355 100,00	42 355 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01502Ц55И0	100	1 671 600,00	1 671 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01502Ц55И0	200	369 100,00	369 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	40 314 400,00	40 314 400,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		228 292 069,00	236 226 143,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		94 667 171,00	97 842 666,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		70 571 671,00	73 747 166,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160380150	100	1 052 648,00	1 100 742,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160380150	200	16 750,00	16 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	69 502 273,00	72 629 674,00

Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		24 095 500,00	24 095 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01603Ц59И0	100	943 800,00	943 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01603Ц59И0	200	1 737 000,00	1 737 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	21 351 100,00	21 351 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01603Ц59И0	800	63 600,00	63 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		111 317 795,00	115 250 141,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		87 169 995,00	91 102 341,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160480150	100	2 334 135,00	2 440 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160480150	200	25 125,00	25 125,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	84 810 735,00	88 636 443,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		24 147 800,00	24 147 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01604Ц59И0	100	871 200,00	871 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01604Ц59И0	200	1 656 300,00	1 656 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	21 554 000,00	21 554 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01604Ц59И0	800	66 300,00	66 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		22 307 103,00	23 133 336,00

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		18 282 403,00	19 108 636,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	18 282 403,00	19 108 636,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		4 024 700,00	4 024 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	4 024 700,00	4 024 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		16 768 066,00	17 041 072,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		16 768 066,00	17 041 072,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		5 984 166,00	6 257 172,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0170680150	100	91 536,00	95 712,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	5 892 630,00	6 161 460,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		10 783 900,00	10 783 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	10 783 900,00	10 783 900,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		6 555 220,90	5 481 763,90
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 078 600,00	3 078 600,00

Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 078 600,00	3 078 600,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 108 400,00	2 108 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	20 400,00	20 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф30И0		970 200,00	970 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф30И0	200	10 200,00	10 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф30И0	300	960 000,00	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		1 928 763,90	1 928 763,90
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		1 928 763,90	1 928 763,90
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		1 928 763,90	1 928 763,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	1 928 763,90	1 928 763,90
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		474 400,00	474 400,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		474 400,00	474 400,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф20И0		228 300,00	228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф20И0	300	228 300,00	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф40И0		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф40И0	300	150 000,00	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф70И0		96 100,00	96 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф70И0	200	96 100,00	96 100,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270000000		1 073 457,00	0,00
Основное мероприятие "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0270100000		1 073 457,00	0,00

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02701R0820		1 073 457,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02701R0820	400	1 073 457,00	0,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		25 550 160,00	3 724 800,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		8 774 800,00	3 724 800,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		8 774 800,00	3 724 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00ИО		3 724 800,00	3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00ИО	500	3 724 800,00	3 724 800,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш14ИО		5 050 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш14ИО	400	5 050 000,00	0,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		16 775 360,00	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	0320100000		62 539,47	0,00
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	03201S2990		62 539,47	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201S2990	400	62 539,47	0,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		16 712 820,53	0,00
Газификация с.Котцыно и д.Юркино Куликовского сельского поселения	03202Ш25ИО		1 187 460,53	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш25ИО	400	1 187 460,53	0,00
Газификация с.Колбацкое Тимошихского сельского поселения	03202Ш26ИО		6 825 360,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш26ИО	400	6 825 360,00	0,00
Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление	03202Ш27ИО		8 700 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202Ш27ИО	200	8 700 000,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		26 715 600,00	26 715 600,00

Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 334 300,00	4 334 300,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 334 300,00	4 334 300,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		222 000,00	222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	222 000,00	222 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		193 000,00	193 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	193 000,00	193 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00	136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		543 000,00	543 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	543 000,00	543 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00	188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		600 000,00	600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	600 000,00	600 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00	110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		81 800,00	81 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	81 800,00	81 800,00

Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		2 130 400,00	2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	2 130 400,00	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		70 000,00	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	70 000,00	70 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»	0420000000		13 887 300,00	13 887 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»	0420100000		13 887 300,00	13 887 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		528 800,00	528 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	528 800,00	528 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Беяницкого сельского поселения	04201Б2020		503 800,00	503 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	503 800,00	503 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		705 000,00	705 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	705 000,00	705 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		838 000,00	838 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	838 000,00	838 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 077 100,00	2 077 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 077 100,00	2 077 100,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		695 200,00	695 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	695 200,00	695 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		1 968 700,00	1 968 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	1 968 700,00	1 968 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		264 400,00	264 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	264 400,00	264 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		881 200,00	881 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	881 200,00	881 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 940 300,00	4 940 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 940 300,00	4 940 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		396 600,00	396 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	396 600,00	396 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		88 200,00	88 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	88 200,00	88 200,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		7 534 000,00	7 534 000,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		7 534 000,00	7 534 000,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	04301Б30И0		7 534 000,00	7 534 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 328 900,00	6 328 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 205 100,00	1 205 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0450000000		960 000,00	960 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0450100000		960 000,00	960 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04501Б01И0		960 000,00	960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б01И0	200	630 000,00	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501Б01И0	600	330 000,00	330 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		14 461 200,00	14 461 200,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		8 502 600,00	8 502 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		8 502 600,00	8 502 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		172 000,00	172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	172 000,00	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		256 100,00	256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	256 100,00	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		212 000,00	212 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	212 000,00	212 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		130 100,00	130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	130 100,00	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		421 900,00	421 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	421 900,00	421 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		256 100,00	256 100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	256 100,00	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		426 100,00	426 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	426 100,00	426 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		130 100,00	130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	130 100,00	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		172 000,00	172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	172 000,00	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		6 154 200,00	6 154 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	6 154 200,00	6 154 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		172 000,00	172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	172 000,00	172 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 508 600,00	5 508 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 508 600,00	5 508 600,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		5 130 000,00	5 130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201Д08И0	200	118 900,00	118 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	5 011 100,00	5 011 100,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00	378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00	378 600,00

Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		450 000,00	450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		450 000,00	450 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	05301Д01И0		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	450 000,00	450 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		2 880 317,00	2 880 317,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00	106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00	16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00	25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		1 941 800,00	1 941 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		1 941 800,00	1 941 800,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1010		91 000,00	91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1010	600	91 000,00	91 000,00

Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1020		117 000,00	117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1020	600	117 000,00	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1040		103 000,00	103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1040	600	103 000,00	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1050		139 000,00	139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1050	600	139 000,00	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1060		68 800,00	68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1060	600	68 800,00	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1070		70 200,00	70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1070	600	70 200,00	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1080		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1080	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1090		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1090	600	30 000,00	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	06201Д10И0		910 100,00	910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д10И0	600	910 100,00	910 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1110		14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1110	600	14 400,00	14 400,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00	13 100,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00	28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00	18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00	28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00	54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00	34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00	101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00	17 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		831 817,00	831 817,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		831 817,00	831 817,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		831 817,00	831 817,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	752 100,00	752 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	79 717,00	79 717,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		1 130 000,00	1 130 000,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00	100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101Ч01И0		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101Ч01И0	600	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	0720100000		1 000 000,00	1 000 000,00
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	07201Ч30И0		1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч30И0	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		30 000,00	30 000,00

Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301Ч50И0		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301Ч50И0	200	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		4 736 000,00	4 736 000,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		1 987 200,00	1 987 200,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		1 987 200,00	1 987 200,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э1010		1 300,00	1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беяницкого сельского поселения	08101Э1020		2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э1030		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э1040		3 600,00	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э1050		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э1060		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э1070		8 800,00	8 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э1080		1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э1090		2 600,00	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		69 800,00	69 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	69 800,00	69 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э1100		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э1110		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00	64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00	64 500,00
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3010		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3020		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3030		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00	33 700,00

Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3040		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3050		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3060		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3070		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3080		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Подвизновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3090		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 350 000,00	1 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 350 000,00	1 350 000,00
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3100		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3110		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00	102 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 673 800,00	2 673 800,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 673 800,00	2 673 800,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		633 500,00	633 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	633 500,00	633 500,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		356 600,00	356 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	356 600,00	356 600,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		150 500,00	150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	150 500,00	150 500,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		685 300,00	685 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	685 300,00	685 300,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		110 400,00	110 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	110 400,00	110 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	400 000,00	400 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		337 500,00	337 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	337 500,00	337 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00	75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		2 750 000,00	500 000,00
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	0910000000		2 250 000,00	0,00
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры"	0910100000		2 250 000,00	0,00

Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врачей общей практики в сельской местности	09101ЖМ000		2 250 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09101ЖМ000	400	2 250 000,00	0,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		500 000,00	500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		3 376 900,00	3 376 900,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		600 000,00	600 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	10101ЛЯ010		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма "Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ивановского муниципального района"	1020000000		2 776 900,00	2 776 900,00
Основное мероприятие "Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района"	1020100000		2 776 900,00	2 776 900,00

Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"	10201ЛЯ120		2 776 900,00	2 776 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10201ЛЯ120	100	2 776 900,00	2 776 900,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		5 609 600,00	5 609 600,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		91 200,00	91 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		91 200,00	91 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	30 000,00	30 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я20И0		61 200,00	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я20И0	200	61 200,00	61 200,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140000000		989 200,00	989 200,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		989 200,00	989 200,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	11401Я70И0		539 200,00	539 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я70И0	200	539 200,00	539 200,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	11401Я80И0		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я80И0	200	200 000,00	200 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я90И0		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я90И0	200	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		4 529 200,00	4 529 200,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		4 529 200,00	4 529 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		4 529 200,00	4 529 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	3 870 000,00	3 870 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01И0	800	659 200,00	659 200,00

Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		42 493 188,77	52 457 149,18
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		90 500,00	90 500,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210100000		90 500,00	90 500,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	12101Г0030		90 500,00	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	90 500,00	90 500,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		40 902 688,77	50 866 649,18
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		40 902 688,77	50 866 649,18
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		40 902 688,77	50 866 649,18
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	3 260 900,00	3 199 700,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	37 641 788,77	47 666 949,18
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00	1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		67 082 200,00	67 082 200,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		67 082 200,00	67 082 200,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		67 082 200,00	67 082 200,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		13 118 400,00	13 118 400,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	13 118 400,00	13 118 400,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		53 963 800,00	53 963 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20ИО	200	53 963 800,00	53 963 800,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 882 400,00	1 882 400,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 882 400,00	1 882 400,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 882 400,00	1 882 400,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2ИО		1 882 400,00	1 882 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2ИО	100	1 488 500,00	1 488 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2ИО	200	393 900,00	393 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		101 610 041,50	101 610 406,50
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		7 065,00	7 430,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		7 065,00	7 430,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		7 065,00	7 430,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	7 065,00	7 430,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		96 476,50	96 476,50
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		96 476,50	96 476,50
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		19 048,50	19 048,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	19 048,50	19 048,50
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		77 428,00	77 428,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	77 428,00	77 428,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		33 275 400,00	33 275 400,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		33 275 400,00	33 275 400,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		28 885 500,00	28 885 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	22 379 000,00	22 379 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	6 483 300,00	6 483 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	23 200,00	23 200,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		33 400,00	33 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	33 400,00	33 400,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00	295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00	1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		2 643 700,00	2 643 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	2 643 700,00	2 643 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		82 200,00	82 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	82 200,00	82 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		68 231 100,00	68 231 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		68 231 100,00	68 231 100,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 417 700,00	1 417 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 417 700,00	1 417 700,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 133 700,00	1 133 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	946 100,00	946 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	187 600,00	187 600,00
Местная администрация	99И000И030		57 066 000,00	57 066 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	55 599 200,00	55 599 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 466 000,00	1 466 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	800,00	800,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 112 100,00	1 112 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 112 100,00	1 112 100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00	607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 370 100,00	6 370 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 103 700,00	6 103 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	266 400,00	266 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		524 300,00	524 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	524 300,00	524 300,00
ВСЕГО:			742 422 083,02	709 532 666,58

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «26» сентября 2019 № 607

Приложение 13
к решению Совета Ивановского муниципального района
от «13» декабря 2018 № 478

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Ивановского муниципального района на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	131 140 600,00

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	131 140 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	131 140 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	31 627 900,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	31 627 900,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-31 627 900,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-31 627 900,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 092 768 365,67
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 092 768 365,67
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 092 768 365,67
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 092 768 365,67
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 223 908 965,67
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 223 908 965,67
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 223 908 965,67
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 223 908 965,67
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района
на плановый период 2020 и 2021 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	32 608 500,00	31 997 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	32 608 500,00	31 997 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-32 608 500,00	-31 997 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-32 608 500,00	-31 997 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-786 378 283,02	-763 118 266,58
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-786 378 283,02	-763 118 266,58
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-786 378 283,02	-763 118 266,58
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-786 378 283,02	-763 118 266,58
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	786 378 283,02	763 118 266,58
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	786 378 283,02	763 118 266,58
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	786 378 283,02	763 118 266,58
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	786 378 283,02	763 118 266,58

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 1221 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:613, площадью 2400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона природных территорий –ПТЗ-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения имеется от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления в д. Подталицы. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности

стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 г. № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 283 176 (двести восемьдесят три тысячи сто семьдесят шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 8 495 (восемь тысяч четыреста девяносто пять) рублей 28 копеек

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 269 017 (двести шестьдесят девять тысяч семнадцать) рублей 20 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «27» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «27» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:613, площадью 2400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 1221 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:613, площадью 2400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2019 г. по ____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 283 176 (двести восемьдесят три тысячи сто семьдесят шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 1221 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 269 017 (двести шестьдесят девять тысяч семнадцать) рублей 20 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» ____ 2019 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:613, площадью 2400 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» ____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района

«____» ____ 2019 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Заречная, сзади д. № 4
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.05.2018 № 698 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Заречная, сзади д. № 4».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1265, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Заречная, сзади д. № 4, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, по состоянию на 13.09.2019 года, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 09.09.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 139 391 (сто тридцать девять тысяч триста девяносто один) рубль 73 копейки (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 4 181 (четыре тысячи сто восемьдесят один) рубль 13 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 132 421 (сто тридцать две тысячи четыреста двадцать один) рубль 57 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 20 мин «27» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 50 мин «27» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА

«___» _____ 2019 г.

от _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1265, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Заречная, сзади д. № 4, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.05.2018 № 698 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Заречная, сзади д. № 4» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1265, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Заречная, сзади д. № 4, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 139 391 (сто тридцать девять тысяч триста девяносто один) рубль 13 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.05.2018 № 698 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Заречная, сзади д. № 4». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 132 421 (сто тридцать две тысячи четыреста двадцать один) рубль 57 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном

участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»_____ 2019 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010427:1265, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, ул. Заречная, сзади д. № 4, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»_____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района

« _____ » _____ Е.Н. Мирскова
2019 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково
(магазин 4.4)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.09.2019 № 1407 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:586, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «магазин (4.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона общественно-делового назначения – ОДЗ-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от существующего подземного газопровода природного газа низкого давления в д. Бяково. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельная максимальная торговая площадь до 250 м².

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 г. № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка – не менее 3м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

50% от кадастровой стоимости земельного участка — 210 024 (двести десять тысяч двадцать четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6 300 (шесть тысяч триста) рублей 72 копейки

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 199 522 (сто девяносто девять тысяч пятьсот двадцать два) рубля 80 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 50 часов «27» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 20 часов «27» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:586, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «магазин (4.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.09.2019 № 1407 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:586, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «магазин (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2019 г. по _____ 2029 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 210 024 (двести десять тысяч двадцать четыре) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 19.09.2019 № 1407 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 199 522 (сто девяносто девять тысяч пятьсот двадцать два) рубля 80 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» ____ 2019 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:586, площадью 400 кв.м, с разрешенным использованием «магазин (4.4)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» ____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района**

«____» ____ 2019 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.04.2019 № 539 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:266, площадью 569 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, по состоянию на 26.04.2019 года, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления в д. Шуринцево. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

В соответствии с письмами филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 04.09.2019 и от 24.09.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 106 250 (сто шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 51 копейка (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 3 187 (три тысячи сто восемьдесят семь) рублей 52 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 100 937 (сто тысяч девятьсот тридцать семь) рублей 98 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 час 00 мин 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час 00 мин 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «28» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «28» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА

«__» _____ 2019 г.

от _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:266, площадью 569 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«____» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 03.04.2019 № 539 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:266, площадью 569 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 106 250 (сто шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 51 копейка (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 03.04.2019 № 539 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 100 937 (сто тысяч девятьсот тридцать семь) рублей 98 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном

участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанным в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»____ 2019 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010445:266, площадью 569 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района**

_____ **Е.Н. Мирскова**
« ____ » _____ **2019** года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 1222 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:614, площадью 2399 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона природных территорий –ПТЗ-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», техническая возможность подключения жилого дома, планируемого к расположению на земельном участке по адресу: д. Подталицы, с кад. № 37:05:020606:614, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м3/час.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченно-

сти стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 283 058 (двести восемьдесят три тысячи пятьдесят восемь) рублей 01 копейка (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 8 491 (восемь тысяч четыреста девяносто один) рубль 74 копейки.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 268 905 (двести шестьдесят восемь тысяч девятьсот пять) рублей 11 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «28» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «28» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:614, площадью 2399 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 1222 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:614, площадью 2399 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 283 058 (двести восемьдесят три тысячи пятьдесят восемь) рублей 01 копейка (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 1222 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 268 905 (двести шестьдесят восемь тысяч девятьсот пять) рублей 11 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2019 №____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020606:614, площадью 2399 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района**

«____» _____ 2019 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:**

**Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район,
Коляновское сельское поселение, д. Крутово
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 1352 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031012:401, площадью 1343 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления в д. Крутово. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 189 106 (сто восемьдесят девять тысяч сто шесть) рублей 49 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 673 (пять тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 19 копеек

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 179 651 (сто семьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 17 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «28» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «28» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031012:401, площадью 1343 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № ____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 1352 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031012:401, площадью 1343 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2019 г. по ____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 189 106 (сто восемьдесят девять тысяч сто шесть) рублей 49 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 1352 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 179 651 (сто семьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 17 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отно-

шении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанным в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»___ 2019 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031012:401, площадью 1343 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»_____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района**

«_____» _____ 2019 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.10.2018 № 1483 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:296, площадью 1126 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, по состоянию на 20.09.2019 года, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения отсутствует.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 24.09.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

95% от кадастровой стоимости земельного участка — 204 879 (двести четыре тысячи восемьсот семьдесят девять) рублей 64 копейки (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 6 146 (шесть тысяч сто сорок шесть) рублей 39 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 194 635 (сто девяносто четыре тысячи шестьсот тридцать пять) рублей 66 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юри-

дического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 час 00 мин 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час 00 мин 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 00 мин «29» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 30 мин «29» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА

« ____ » _____ 2019 г.

от _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:296, площадью 1126 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: _____

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.10.2018 № 1483 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 29.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:296, площадью 1126 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с _____ 2019 г. по _____ 2039 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 204 879 (двести четыре тысячи восемьсот семьдесят девять) рублей 64 копейки (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 11.10.2018 № 1483 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 29.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 194 635 (сто девяносто четыре тысячи шестьсот тридцать пять) рублей 66 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилого строительства.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.
Первый экземпляр находится у Арендодателя,
Второй экземпляр находится у Арендатора,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»____ 2019 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:296, площадью 1126 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района

« _____ » _____ 2019 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия
(объекты гаражного назначения (2.7.1))**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.09.2019 № 1379 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1585, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети» техническая возможность подключения имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения не требуется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участка — 9 846 (девять тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 27 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 295 (двести девяносто пять) рублей 39 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 9 353 (девять тысяч триста пятьдесят три) рубля 96 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «29» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «29» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1585, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 17.09.2019 № 1379 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия» и протокола о подведении итогов аукциона от 29.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1585, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2019 г. по _____ 2029 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 9 846 (де-

вать тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 27 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 17.09.2019 № 1379 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 29.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 9 353 (девять тысяч триста пятьдесят три) рубля 96 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением рекви-

зитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «_____» _____ 2019 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1585, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «_____» _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____ /Мирская Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района**

«_____» _____ 2019 года
Е.Н. Мирская

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия
(объекты гаражного назначения (2.7.1))**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирская Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 1368 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1587, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети» техническая возможность подключения имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения не требуется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра .

Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

30% от кадастровой стоимости земельного участка — 9 846 (девять тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 27 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 295 (двести девяносто пять) рублей 39 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 9 353 (девять тысяч триста пятьдесят три) рубля 96 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, БКБ 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.10.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.11.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 октября 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 ноября 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 26 ноября 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (26 ноября 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «29» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 50 часов «29» ноября 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaoyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1587, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 1368 «О

проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия» и протокола о подведении итогов аукциона от 29.11.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1587, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2019 г. по _____ 2029 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 9 846 (девять тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 27 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2019 № 1368 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 29.11.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 9 353 (девять тысяч триста пятьдесят три) рубля 96 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___»_____ 2019 №_____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1587, площадью 30 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___»_____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2019 г.

№ 133

Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее по тексту — Регламент - прилагается).
2. Сотрудникам администрации Балахонковского сельского поселения в работе с письменными и устными обращениями граждан руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Разместить Регламент на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации Балахонковского сельского поселения.
4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Балахонковского сельского поселения от 11.12.2009 № 79 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Балахонковского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Балахонковского сельского поселения Волкова А.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 30 сентября 2019 г. № 133

РЕГЛАМЕНТ рассмотрения обращений граждан в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района разработан в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – администрации).

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области»;

Уставом Балахонковского сельского поселения.

1.3. В администрации рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении администрации Балахонковского сельского поселения и отнесенным к компетенции Главы Балахонковского сельского поселения и администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Балахонковского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения.

1.4. Рассмотрение обращений граждан производится Главой Балахонковского сельского поселения и сотрудниками администрации Балахонковского сельского поселения.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в администрации;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Сведения о местонахождении администрации Балахонковского сельского поселения, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению гражданина и обращению, направляемому по электронной почте, размещены:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, во вкладке Балахонковского сельского поселения;
- на информационном стенде в здании администрации.

2.1.4. Юридический адрес администрации Балахонковского сельского поселения: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41

2.1.5. Место нахождения администрации Балахонковского сельского поселения и ее почтовый адрес: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41.

2.1.6. Электронный адрес администрации Балахонковского сельского поселения: balah@ivrayon.ru.

2.1.7. График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

2.1.8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Балахонковское сельское поселение;
- на информационном стенде в здании администрации.

2.2. Срок рассмотрения обращений граждан

2.2.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.2. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается последний перед выходным или праздничным днем рабочий день.

2.2.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, требующегося для разрешения вопросов, поставленных в письменном обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, Глава Балахонковского сельского поселения (далее — Глава) вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения гражданина не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.2.4. Обращения граждан по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций рассматриваются безотлагательно.

2.2.5. Глава при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию, может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, если того требуют интересы дела.

2.3. Результат исполнения рассмотрения обращений граждан

2.3.1. Результатами исполнения рассмотрения обращений граждан являются:

- устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;
- письменный ответ на поставленные в письменном обращении вопросы;
- уведомление о переадресовании письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- нормативно — правовой акт администрации Балахонковского сельского поселения;

- отказ в рассмотрении обращения.

2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений

2.4.1. В случае если в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.3. Администрация или должностное лицо администрации при получении письменного обращения, в ко-

тором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В необходимых случаях такие обращения направляются в правоохранительные органы.

2.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в администрацию или должностному лицу администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.6.9. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Ивановского муниципального района, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.4.9. Обращения без подписи, не содержащие конкретных вопросов, направляются для сведения по ведомственной принадлежности и списываются в дело сотрудниками администрации. Обращения, бессмысленные по содержанию, списываются в дело сотрудниками администрации. Обращения без подписи, в которых содержится информация о совершенном или готовящемся преступлении, направляются для проверки в правоохранительные органы сотрудником администрации, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами.

2.4.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами или предложениями, не содержащие конкретных просьб или предложений (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3. Последовательность действий при рассмотрении обращений граждан

3.1. Требования к письменному обращению гражданина

3.1.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.1.2. В случае необходимости гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.1.3. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.1.4. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет — сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации

по ссылке. При необходимости и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.

3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении письменного обращения

3.2.1. Рассмотрение письменного обращения включает в себя:

- прием и первичную обработку письменного обращения;
- регистрацию, постановку обращения на контроль;
- направление обращения на рассмотрение в соответствии с резолюцией Главы или лица, временно исполняющего обязанности Главы;
- рассмотрение обращения;
- оформление ответа на обращение.

3.2.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.2.2.1. Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в сотруднику администрации ответственному за ведение делопроизводства.

3.2.2.2. Письменное обращение может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- с официального сайта Ивановского муниципального района;
- нарочным;
- лично.

3.2.2.3. Сотрудник, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, в случае отсутствия в письменном обращении обратного адреса, к тексту обращения прикрепляет конверт;
- в случае отсутствия текста обращения, сотрудником, ответственным за прием документов, составляется справка с текстом «Обращения в адрес администрации Балахонковского сельского поселения нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, указанных в обращении или документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится в администрации, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан, а также от нарочных осуществляется сотрудником администрации, ответственным за ведение делопроизводства. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится отметка с указанием даты приема обращения и подписью принявшего обращение сотрудника.

3.2.2.5. Обращение, поступившее на имя сотрудника администрации с пометкой «лично», не вскрывается и передается адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его для регистрации.

3.2.2.6. Получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), сотрудник администрации должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом Главе Балахонковского сельского поселения.

3.2.2.7. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3. Регистрация и направление обращения на рассмотрение

3.3.1. Письменные обращения регистрируются сотрудником администрации в журнале регистрации входящих писем в течение 1 дня со дня поступления в администрацию.

3.3.2. На поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп «Получено администрацией Балахонковского сельского поселения». В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. При поступлении дубликата письменного обращения гражданина, дубликат регистрируется за тем же регистрационным номером.

3.3.4. Если обращение подписано двумя и более заявителями, то регистрируется заявитель, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Если в коллективном обращении не указан заявитель, в адрес которого должен быть дан ответ, регистрируется заявитель, указанный в списке первым.

3.3.5. Результатом регистрации является учет письменного обращения и подготовка письменного обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Постановка обращения на контроль

3.4.1. На контроль ставятся письменные обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав, законных интересов граждан, а также обращения по наиболее значимым вопросам. Постановка обращений на контроль также осуществляется с целью установления недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзора почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, заместителей Председателя Правительства Ивановской области о рассмотрении обращений граждан.

3.4.3. В случае если в направленном гражданину ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение не снимается с контроля до окончания решения вопроса, указанного в обращении.

3.4.4. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется Главой Балахонковского сельского поселения.

3.5. Рассмотрение обращения

3.5.1. После регистрации обращение передается на рассмотрение Главе, в его отсутствие — лицу, временно исполняющему обязанности Главы.

3.5.2. Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы на поступившем обращении ставит резолюцию. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, подпись руководителя.

3.5.3. Рассмотрение обращения может быть поручено нескольким исполнителям, в таком случае контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Сотрудник ответственный за ведение делопроизводства:

- вносит в базу данных информацию о назначенном исполнителе (ответственном исполнителе и соисполнителях);

- передает копии обращения указанным в резолюции должностным лицам под роспись.

3.5.5. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем за рассмотрение обращения гражданина, при получении обращения на исполнение, незамедлительно изучает суть обращения в целях своевременного принятия решения о необходимости перенаправления обращения в другой орган, об изменении ответственного исполнителя.

3.5.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя, обращение передается должностным лицом на резолюцию Главе не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения.

3.5.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Регламента.

3.5.8. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

3.5.9. В случае, если разрешение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.5.10. Администрация или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.5.11 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территори-

альный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Регламента.

3.5.12. Обращения, присланные не по принадлежности из других муниципальных или государственных органов, возвращаются в направившую организацию.

3.5.13. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 7-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие сведения.

3.5.14. Обращение проверяется на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

3.5.15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.5.8. настоящего Регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.5.16. Обращения граждан могут рассматриваться с выездом на место.

3.5.17. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

3.6. Оформление ответа на обращение

3.6.1. Ответы на обращения граждан подписывает Глава, а в случае его отсутствия — лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.2. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава в пределах своей компетенции.

3.6.3. Ответы на обращения, в которых обжалуются действия должностных лиц администрации (с указанием конкретного должностного лица либо без указания конкретного должностного лица), подписывает Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.4. Представляемые на подпись проекты ответов визируются исполнителем и передаются для визирования Главе не позднее двух рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.6.7. По результатам рассмотрения обращения может быть принят нормативно - правовой акт (например, о выделении земельного участка, получении жилого помещения и т.п.). В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовка специального ответа не требуется.

3.6.8. Обращение, содержащее вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть рассмотрено на совещании у Главы.

3.6.9. На поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 5.2. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Балахонковского сельского поселения.

3.6.10. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

3.6.11. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланке администрации и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации.

3.6.12. В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа, а в случае отсутствия места — на оборотной стороне, обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанному гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты).

3.6.14. Ответ на коллективное обращение граждан направляется в адрес заявителя, указанного в списке первым, если не указан адрес заявителя, кому следует направить ответ.

3.6.15. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.6.16. Если по обращению дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.6.17. Глава вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предложить переоформить ответ.

3.6.18. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.6.19. После регистрации ответа в Журнале исходящей корреспонденции сотрудники осуществляют его отправку одним из следующих способов, указанным заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;
- электронной почтой.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Прием граждан в администрации ведет Глава в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается Главой и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Балахонковское сельское поселение и на информационном стенде в здании администрации.

4.2. Организацию личного приема граждан Главой осуществляет сотрудник администрации в соответствии со своими должностными обязанностями. Организация приема граждан сотрудниками администрации осуществляется самостоятельно.

4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. Льготные категории граждан, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

4.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

4.5. На каждого гражданина оформляется карточка личного приема. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.6. В случае коллективного обращения на личный прием, карточка личного приема оформляется на одного из граждан.

4.7. Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

4.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем гражданин делает запись в карточке личного приема - «Получены устные разъяснения. Письменный ответ не требуется», гражданин ставит подпись и дату. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

4.10. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

4.11. На письменных обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «Личный прием». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения. Письменное обращение является приложением к карточке личного приема и не подлежит отдельной регистрации.

4.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.13. Во время приема, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов может быть приглашен сотрудник администрации.

4.14. Регистрация карточек личного приема граждан и контроль за их исполнением, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4.15. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников по рассмотрению обращений граждан

5.1. Сотрудники, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и сроки исполнения находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушения прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использовать только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается раз-

глашение содержащейся в обращениях информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

5.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Глава.

5.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения и карточки личного приема граждан другому сотруднику по поручению Главы. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства, или Главе.

6. Порядок и формы контроля обращений граждан

6.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращений граждан и принятием решений сотрудниками осуществляется Главой.

6.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

7.1. В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7.2. Аналитическая работа по обращениям граждан ведется сотрудниками администрации ответственными за ведение данной работы.

7.3. Информационно-аналитические справки размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района, во вкладке Балахонковского сельского поселения.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

06 октября 2019 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Балахонковского сельского поселения

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

3. Количество участников публичных слушаний: 7 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 06 октября 2019 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Балахонковского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района не позднее 01.11.2019г.

Председатель
публичных слушаний

Глава Балахонковского
сельского поселения
В.Л. Красавина

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Секретарь
публичных слушаний

ведущий специалист администрации
Е.С.Шувалова

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Члены
организационного
комитета:

Консультант администрации
А.А. Волков

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Председатель Совета
Балахонковского
сельского поселения
С.А. Власов

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Начальник Управления
по благоустройству администрации
Ивановского муниципального района
А.А. Меньшиков

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Председатель Совета ветеранов
Балахонковского сельского поселения
Л.М. Соловьева

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

09 октября 2019 г.

№ 30

О принятии проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения», Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 10.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная д. 41.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Балахонковском сельском поселении», утвержденном Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 27.05.2019г. №22.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Балахонковского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Балахонковского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района

В.Л. Красавина

Председатель Совета Балахонковского сельского
поселения Ивановского муниципального района

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

« ____ » _____ 2018 г.

№ ____

д. Балахонки

О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения», в целях приведения Устава Балахонковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от _____ № ____

Изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Балахонковского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Балахонковского сельского поселения о передаче им осуществления части

своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Балахонковского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

« Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Балахонковского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Балахонковского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях гражд-

дан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Балахонковского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Балахонковское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Балахонковского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Балахонковское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09.10.2019г. № 30

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»;

- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Балахонковского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Балахонковского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Балахонковского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Балахонковском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09.10.2019г. № 30

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»**

Красавина В.Л. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Авдониная М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Смирнов В.Н. - член оргкомитета, депутат Совета Балахонковского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

«09» октября 2019 г.

д. Балахонки

№ 31

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019 г. № 23
«Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» :

1.1. Пункт 1.4. Главы 1 Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Правила) дополнить абзацами следующего содержания: «борщевик Сосновского — род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха.».

1.2. Главу 2 Правил после абзаца «ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ» дополнить абзацем следующего содержания:

«ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения;».

1.3. Раздел 5.1. Главы 5 Правил дополнить пунктом 5.1.17. следующего содержания:

«5.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.»

1.4. Пункт 5.16.4. Раздела 5.16 Главы 5 Правил после слов «-осуществлять скашивание травы» дополнить словами: «, удалять сорную растительность».

1.5. Раздел 5.16 Главы 5 Правил дополнить пунктом 5.16.4.1. следующего содержания:

«5.16.4.1. Собственники и иные законные владельцы земельных участков обязаны проводить на своих участках работы по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 03 октября 2019 г.

№ 76

д. Беяницы

**О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 15.08.2019 г. № 72
«Об утверждении Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения, Совет Беяницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 15.08.2019г. № 72 «Об утверждении Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» :

1.1. Пункт 1.4. Главы 1 Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Правила) дополнить абзацами следующего содержания:

«борщевик Сосновского — род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение - нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха.».

1.2. Главу 2 Правил после абзаца «ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ» дополнить абзацем следующего содержания:

«ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения»».

1.3. Раздел 5.1. Главы 5 Правил дополнить пунктом 5.1.17. следующего содержания:

«5.1.17. В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим — опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим — скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим — обработка почвы, посев многолетних трав.»

1.4. Пункт 5.16.4. Раздела 5.16 Главы 5 Правил после слов «-осуществлять скашивание травы» дополнить словами: «, удалять сорную растительность».

1.5. Раздел 5.16 Главы 5 Правил дополнить пунктом 5.16.4.1. следующего содержания:

«5.16.4.1. Собственники и иные законные владельцы земельных участков обязаны проводить на своих участках работы по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю.Дегтярь

Председатель Совета

Беяницкого сельского поселения

В.Б.Шиканов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

17 октября 2019 года

№ 77

д.Беяницы

О принятии проекта решения Совета Беяницкого сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Беяницкого сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения», Совет Беяницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения

«О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 15.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, д. 29-В.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Беяницком сельском поселении», утвержденным решением Совета Беяницкого сельского поселения от 06.06.2019г. №64.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Беяницкого сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, д. 29-В.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Беяницкого сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б.Шиканов

Приложение № 1 к решению
Совета Беяницкого сельского поселения
от 17 октября 2019 г. № 77

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва
РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения», в целях приведения Устава Беяницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Беяницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б.Шиканов

Приложение
к решению Совета Беяницкого сельского поселения
от _____ № ____

Изменения и дополнения в Устав Беяницкого сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Беяницкого сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Беяницкого сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Беяницкого сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Беляницкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Беляницкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Беляницкого сельского поселения.»

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Беляницкое сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Беляницкого сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Беляницкое сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 17 октября 2019 г. № 77

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения»
и порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Беляницкого сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Беляницкого сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения» на рассмотрение в Совет Беляницкого сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беляницкого сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Беляницком сельском поселении.

Приложение №3
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 17 октября 2019 г. № 77

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения
Совета Беляницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Беляницкого сельского поселения»**

Дегтярь А.Ю. – председатель оргкомитета, глава Беляницкого сельского поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Колосова Л.Б. – секретарь оргкомитета, ведущий специалист администрации Беляницкого сельского поселения.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Кудряков А.Г. – член оргкомитета, депутат Совета Беляницкого сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2019 г.

№ 118

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих
в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
от 25.10.2018 года № 129
(в ред. пост. № 19 от 15.02.2019 г.)**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе Богданихского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А.ЖУКОВА

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 24.09.2019 г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АДМИНИСТРАЦИИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Положение) определяет общий порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация проводится в срок, установленный федеральным законодательством, в целях определения ответственности муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, проверки квалификации, уровня знаний.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается Постановление администрации Богданихского сельского поселения, содержащее положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии, составе, сроках и порядке ее работы;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия формируется постановлением администрации Богданихского сельского поселения, в котором определяется состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового подразделения, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. График проведения аттестации утверждается постановлением администрации Богданихского сельского поселения и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее, чем за месяц до начала аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование муниципального органа, в котором проводится аттестация;
- б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

9. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

10. Отзыв, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

11. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

12. Специалист администрации, ответственный за кадровую работу, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный

служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед администрацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений, запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

15. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

19. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются главе поселения не позднее, чем через семь дней после ее проведения.

20. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

21. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации.

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____		
2. Год, число и месяц рождения _____		
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, дополнительном профессиональном образовании _____		
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, _____		
квалификация, ученая степень, ученое звание, документы о квалификации, _____		
подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам _____		
дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении _____		
квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)) _____		
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____		
5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж замещения муниципальных должностей) _____		
6. Общий трудовой стаж _____		
7. Классный чин муниципальной службы _____		
(наименование классного чина и дата его присвоения) _____		
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____		
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____		
10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____		
(выполнены, выполнены частично, не выполнены) _____		
11. Решение аттестационной комиссии _____		
(соответствует замещаемой должности _____		
муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы) _____		
12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____		
13. Количественный состав аттестационной комиссии _____		
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.		
Количество голосов за _____, против _____		
14. Примечания _____		
Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата проведения аттестации _____		
С аттестационным листом ознакомился _____		
(подпись муниципального служащего, дата)		
М.П.		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2019 г.

№ 121

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 12.12.2018 № 179 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 12.12.2018 № 179 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов (Приложение 1 к Административному регламенту)

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) при представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.»

1.2. Пункт 2.7 Раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте “а” пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте “б” пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221).

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

1.3. Пункт 2.10 Раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

а) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

В случае если отказ в приеме и рассмотрении документов, подаваемых Заявителем в целях получения муниципальной услуги, дается специалистом в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются Заявителю специалистом в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не изготавливается).

В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего в администрацию по почте, в электронном виде, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в сроки, определенные в пункте 2.4 Регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А.ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2019 г.

№ 122

д.Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
от 29.10.2018 № 131 «Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
в период проведения сельского социально - значимого мероприятия»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 29.10.2018 № 131 «Об ут-

верждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в период проведения сельского социально - значимого мероприятия» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 5.6 Раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А.ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2019 года

№ 123

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
от 18.07.2016 г. № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
Богданихского сельского поселения»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения и в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, экспертным заключением № 2692 от 16.08.2019г. отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Правительства Ивановской области,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016 г. №173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1.Название раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Богданихского сельского поселения.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

10 октября 2019 г.

№ 231

д. Богданиха

**О принятии проекта решения Совета Богданихского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения», Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» и Порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 15.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении», утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 30.06.2009 г. № 198.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Богданихского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Богданихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» на шести листах (приложение №1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» и Порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение №2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» на одном листе (приложение №3).

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. Машин

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. Жукова

Приложение № 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 10 октября 2019г. №231

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сель-

ского поселения», в целях приведения Устава Богданихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. Машин

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. Жукова

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от _____ № ____

Изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.»

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Богданихского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Богданихского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Богданихского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.»

3. Дополнить Устав статьёй 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Богданихского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Богданихского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Богданихского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Богданихское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется ор-

ганами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Богданихского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Богданихское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 10 октября 2019 г. № 231

**ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»
и порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Богданихского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Богданихского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Богданихского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 10 октября 2019 г. № 231

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета
Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Богданихского сельского поселения»

Машин С.В. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Жукова Е.А. – консультант администрации Богданихского сельского поселения.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Медников И.В. – член оргкомитета, член комиссии по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью Совета Богданихского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

10 октября 2019 года

№ 232

д. Богданиха

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний
в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района согласно приложению.

2. Решение Совета Богданихского сельского поселения от 30.06.2009 № 198 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении» и Положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Богданихского сельского поселения, решений Совета о внесении изменений и дополнений в Устав поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Е.А. ЖУКОВА

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района

1. Общие положения

Статья 1. Понятие и правовые основы проведения публичных слушаний

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Богданихского сельского поселения представительным органом муниципального образования - Советом Богданихского сельского поселения, Главой Богданихского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания - это одна из форм реализации жителями Богданихского сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

1.3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, законами Ивановской области, а также в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Богданихского сельского поселения, Главы Богданихского сельского поселения.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся с целью:

- 1) информирования жителей Богданихского сельского поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением Богданихского сельского поселения;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Богданихского сельского поселения, а также проект решения Совета Богданихского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Богданихского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Богданихского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Богданихского сельского поселения;
- 4) вопросы о преобразовании Богданихского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Богданихского сельского поселения требуется получение согласия населения Богданихского сельского поселения, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по любым вопросам, связанным с осуществлением местного самоуправления.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета Богданихского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- 1) населения Богданихского сельского поселения;
- 2) Совета Богданихского сельского поселения;
- 3) Главы Богданихского сельского поселения.

4.2. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом Богданихского сельского поселения, принимает Совет Богданихского сельского поселения.

4.3. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Богданихского сельского поселения, принимает Глава Богданихского сельского поселения.

Статья 5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава Богданихского сельского поселения;
- 2) депутаты Совета Богданихского сельского поселения;
- 3) представители общественных организаций Богданихского сельского поселения;
- 4) жители Богданихского сельского поселения, внесшие предложения по проекту нормативно-правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, обладающие активным избирательным правом;
- 5) иные участники по приглашению организаторов публичных слушаний.

5.2. При проведении публичных слушаний всем участникам и заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

2. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе жителей Богданихского сельского поселения

Статья 6. Порядок формирования инициативной группы

6.1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Богданихского сельского поселения в Совет Богданихского сельского поселения обращается инициативная группа граждан, созданная в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан по месту жительства или работы на территории Богданихского сельского поселения или общественным объединением и оформляется протоколом. Инициативная группа по проведению публичных слушаний в течение трех рабочих дней письменно уведомляет Совет Богданихского сельского поселения о своем создании.

6.3. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Богданихского сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта, обладающие активным избирательным правом.

6.4. Численность инициативной группы должна быть не менее 1 процента от числа жителей, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих на территории Богданихского сельского поселения, в отношении которой подготовлен проект муниципального правового акта.

6.5. В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, и проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

6.6. Инициативной группой в Совет Богданихского сельского поселения подается заявление о назначении публичных слушаний. К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение к настоящему Порядку), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, а также подписные листы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

6.7. Совет Богданихского сельского поселения на своем ближайшем очередном заседании создает комиссию из числа сотрудников органов местного самоуправления муниципального района, экспертов, представителей общественности для проверки правильности процедуры внесения инициативы по проведению публичных слушаний, оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

6.8. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит их проверку, в том числе подписных листов.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений, либо с указанием этих сведений в не-

полном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены несобственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

6.9. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Совет Богданихского сельского поселения для принятия соответствующего решения.

6.10. По представленным инициативной группой документам Совет Богданихского сельского поселения выносит решение о проведении либо о мотивированном отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию и направлению представителям инициативной группы.

Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

- 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;
- 2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;
- 3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

6.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом Богданихского сельского поселения.

6.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7 . Подготовка публичных слушаний

7.1. В зависимости от субъекта назначения публичных слушаний подготовка и организация их возлагается:

- в случае назначения публичных слушаний Советом Богданихского сельского поселения - на комиссию, состав которой утверждается одновременно с назначением публичных слушаний;
- в случае назначения публичных слушаний Главой Богданихского сельского поселения - на комиссию, состав которой утверждается одновременно с назначением публичных слушаний;
- в обоих случаях администрация Богданихского сельского поселения оказывает содействие в организации и проведении публичных слушаний, в том числе предоставляет помещение, организует размещение участников публичных слушаний и т.п.

7.2. Решение о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта Богданихского сельского поселения.

7.3. Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта соответствующего муниципального правового акта.

7.4. Решение о назначении публичных слушаний или информационное сообщение, проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания, опубликовываются не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения публичных слушаний в порядке, установленном Уставом Богданихского сельского поселения, и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

В опубликованной информации должны быть указаны:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- тема слушаний;
- инициаторы проведения публичных слушаний;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта.

7.5. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

7.6. Орган, указанный в пункте 7.1. настоящей статьи, в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;
- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Положения, организует регистрацию их участников.

8.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

8.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

8.4. Время выступления определяется председательствующим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

8.5. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний в порядке поступления их предложений в орган, указанный в пункте 7.1. статьи 7 настоящего Порядка.

8.6. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Богданихского сельского поселения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

8.7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

9.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации к проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

9.2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания по вопросу публичных слушаний, подписывается председателем и секретарем публичных слушаний и направляется в орган, принявший решение о назначении публичных слушаний в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка.

9.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.4. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законодательству и интересам Богданихского сельского поселения, отраженные в протоколе публичных слушаний, при принятии проекта муниципального правового акта. Результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

9.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется при наличии приложенного к нему протокола публичных слушаний. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

9.6. По результатам проведения публичных слушаний осуществляется подготовка заключения публичных слушаний.

9.7. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности

бразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

9.9. Администрация Богданихского сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Статья 10. Финансовое обеспечение публичных слушаний

Финансовое обеспечение, подготовки и проведения публичных слушаний является расходным обязательством Богданихского сельского поселения и осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение к Порядку
организации и проведения публичных слушаний
в Богданихском сельском поселении

СПИСОК инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан) или документ его заменяющий	Личная подпись, дата проставления подписи

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

10 октября 2019 г.

№ 233

д. Богданиха

Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за постоянной комиссией по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ПРОГРАММА
«Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
на период с 2019 – 2039 годы»

2019 год

Раздел 1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения на период с 2019-2039 годы
Основание для разработки Программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»; - Федеральный Закон РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» - Генеральный план Богданихского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района № 344 от 28.12.2017 года; - Приказ Минрегиона РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»)
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Богданихского сельского поселения
Исполнители Программы	Администрация Ивановского муниципального района, предприятия коммунального комплекса Ивановского муниципального района
Соисполнители программы	Управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального комплекса Ивановского муниципального района, администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Цель и задачи реализации Программы	1. Реализация Генерального плана Богданихского сельского поселения и других документов территориального планирования. 2. Реализация Стратегии устойчивого развития Богданихского сельского поселения. 3. Строительство и модернизация системы коммунальной инфраструктуры. 4. Повышение качества предоставляемых услуг. 5. Улучшение состояния окружающей среды. 6. Экологическая безопасность развития Богданихского сельского поселения. 7. Создание благоприятных условий для проживания населения.

Задачи программы	1. Сбалансированное, перспективное проектирование, строительство, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее – отходы) Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с потребностями сельского поселения в строительстве объектов капитального строительства и объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Обеспечение соответствия систем коммунальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района установленным требованиям надежности, энергетической эффективности. 3. Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека. 4. Повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах обращения с отходами, электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения. 5. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов путем развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры.
Сроки и этапы реализации Программы	с 2019 до 2039 года
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Социально-экономические результаты: - повышение качества коммунальных услуг для потребителей; - предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечение отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций коммунального комплекса. 2. Технологические результаты: - повышение надежности работы систем коммунальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района; - снижение потерь коммунальных ресурсов в производственном процессе; - снижение аварийности на сетях и сооружениях; - улучшение экологической ситуации; - снижение износа сетей водоснабжения и водоотведения; - обеспечение условий для подключения вновь строящихся объектов жилищного фонда и социальной сферы; - экономия электрической энергии при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
Целевые показатели	1. Перспективная обеспеченность застройки сельского поселения и обеспечение потребностей населения в системах коммунальной инфраструктуры, объектах, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов, - 100%. 2. Надежность, энергоэффективность и развитие соответствующей системы коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов, в том числе: 2.1. В сфере электроснабжения: - снижение средней продолжительности прекращений передачи электрической энергии; - уменьшение сроков подключения к электрическим сетям; - повышение уровня качества обслуживания потребителей услуг электросетевыми организациями. 2.2. В сфере газоснабжения: - снижение средней продолжительности прекращения подачи газа; - уменьшение сроков подключения к газораспределительным сетям; - повышение уровня качества обслуживания потребителей услуг газораспределительными организациями. 2.3. В сфере водоснабжения к 2039 году: - уровень потерь, %, - 16,9; - аварийность сетей водоснабжения, ед./км, - 0,8; - удельный вес сетей, требующих замены, %, - 10.

	2.4. В сфере водоотведения к 2039 году: - аварийность сетей водоотведения, ед./км, - 0,1; - удельный вес сетей, требующих замены, %, - 13. 2.5. В сфере теплоснабжения к 2039 году: - уровень потерь тепловой энергии от полезного отпуска - 7,0%; - удельный расход топлива на производство тепловой энергии - 159 кг у.т./Гкал; - количество повреждений на тепловых сетях - 1,65 ед./км. 2.6. В сфере обращения с отходами: - вывоз твердых коммунальных отходов из населенных пунктов сельского поселения, включенных в территориальную схему Ивановской области; - ликвидация несанкционированных свалок. 3. Обеспечение качества коммунальных ресурсов и услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов: - бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное теплоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - обеспечение в течение года услугой по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.
Объем требуемых капитальных вложений	Объемы и источники финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденными/утверждаемыми программами инвестиционных проектов в сферах электро -, газо -, тепло -, водоснабжения и водоотведения, обращения с отходами, проектно-сметной документацией по мере ее разработки.
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

Раздел 2. Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры

Разработка основных мероприятий Программы осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», потребности в жилищно-коммунальном и промышленном строительстве, повышении качества товаров (услуг), улучшении экологической ситуации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.1. Территория

Богданихское сельское поселение расположено южнее городского округа Иваново и окружает городской округ Кохма со всех сторон.

Богданихское сельское поселение ограничено с запада Колянковским сельским поселением, на севере граничит с окружным округом Иваново и сельским поселением Подвязновское, на Востоке – Шуйским муниципальным районом, на юге – Лежневским районом. На севере Богданиского сельского поселения находится г.о. Кохма, который отделен от г.о. Иваново землями деревень Кочедыково, Дерябиха, Боевик, Тарбаево Калачево, Ясуниха.

Протяженность поселения с севера на юг 17 км, с запада на восток – 16,6 км. Общая площадь территории поселения по данным Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области составляет – 14500га, что составляет 13,5% территории Ивановского района.

Через территорию района проходят железнодорожные и автомобильные магистрали, соединяющие северные

регионы страны с южными и восточные – с западными. Помимо этого, в сельском поселении существует разветвлённая сеть дорог местного значения. г. Иваново представляет собою важный железнодорожный узел. Основная железнодорожная магистраль пересекает территорию Богданихского сельского поселения с севера на юг, в районе деревень Орьмово Малое, Колесницы Большие, Теплово, Вятчинки.

На территории Богданихского сельского поселения расположены 42 населенных пункта общей площадью 1218,82га.

Центром сельского поселения является д. Богданиха площадью 75,99га. В населенном пункте насчитывается 1584 человек, из них трудоспособное население-1139, дети-316, пенсионеры-307 по данным хозяйственного учета на 1.01.2019г. Через всё поселение с юга на север протекает река Уводь, которая является самой крупной и значимой в поселении. На территории поселения имеется множество прудов различных по размеру и объёму, имеющих различное хозяйственное значение.

Главной автомобильной артерией сельского поселения является автомобильная дорога федерального значения К-260 «Ростов-Иваново-Сицкое (Нижний Новгород)»; имеются автомобильные дороги межмуниципального значения Н-123 «Кохма-Федосово-Исаево» и Н-124 «Кохма-Стромихино»; а также сеть автомобильных дорог местного значения.

По территории поселения проходит ветка магистральной железной дороги Иваново-Шуя.

Одним из главных преимущественных факторов расположения Богданихского сельского поселения, влияющим на развития территории, является близость к областному центру – городу Иваново.

2.2. Климат

Климат Богданихского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне –267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3°C. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой –11,6°C, а июль – самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5°C. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°C и + 38°C. Сумма среднесуточных температур выше 10°C составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае – 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные – 26 см.

2.3. Жилищный фонд

Жилая застройка населенных пунктов представлена в основном малоэтажной усадебной застройкой и многоквартирными домами.

По состоянию на 01.01.2019 в Богданихском сельском поселении насчитывается 1358 усадеб и 54 многоквартирных дома.

2.4. Краткий анализ существующего состояния системы теплоснабжения

На территории сельского поселения централизованное теплоснабжение предусмотрено в д. Богданиха. К сети теплоснабжения подключены административные, общественно-бытовые здания и многоквартирные жилые дома. Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

В остальных населенных пунктах теплоснабжение децентрализованно, и осуществляется от индивидуальных источников тепла (газовые котлы, печи и т.п.).

Источником централизованного теплоснабжения является котельная АО «Водоканал».

Распределение теплоносителя по территории д. Богданиха выполнено трубопроводами наземной и подземной прокладки.

Зона действия теплоснабжающей организации соответствует зоне действия источника тепловой энергии и представлена в части 4 настоящего документа.

Система теплоснабжения д. Богданиха

В настоящее время теплоснабжение д. Богданиха осуществляется от котельной АО «Водоканал». В качестве топлива для котельной используется природный газ.

Общая установленная мощность котельной составляет 3,4 Гкал/ч (4000 кВт). Общая протяженность тепловых сетей составляет 8074 м.

Таблица Сводная информация по котельной д. Богданиха

Адрес	Установленная мощность, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час	Вид топлива
д. Богданиха	3,4	2,061	Природный газ

Таблица Основное оборудование котельной д. Богданиха

Тип, марка котла	Год установки котла	Теплопроизводительность котла, Гкал/час
Vitomax200	2009	1,8
Vitomax200	2009	1,8

Циркуляция теплоносителя в тепловой сети обеспечивается циркуляционными насосами Grundfos TP 100-480/2 (2 шт.). Нагрев теплоносителя осуществляется в пластинчатых теплообменниках НН №47- 2 шт.

Сводная характеристика тепловой сети от котельной д. Богданиха

Участок	Система теплоснабжения	Диаметр условный, мм		Диаметр наружный, мм		Диаметр внутренний, мм		Протяженность, м			Способ прокладки
		под- ий	обр- ый	под- ий	обр- ый	под- ий	обр- ый	под-ий	обр-ый	сумма	
1	Тепловые сети АО "Водоканал"	100	100	108	108	100	100	128.00	128.00	256.00	Надземная
2	Тепловые сети АО "Водоканал"	100	100	108	108	100	100	319.00	319.00	638.00	Канальная
3	Тепловые сети АО "Водоканал"	50	50	57	57	50	50	210.00	210.00	420.00	Надземная
4	Тепловые сети АО "Водоканал"	50	50	57	57	50	50	150.00	150.00	300.00	Надземная
5	Тепловые сети АО "Водоканал"	100	100	108	108	100	100	150.00	150.00	300.00	Надземная

6	Тепловые сети АО "Водоканал"	200	200	219	219	207	207	300.00	300.00	600.00	Надземная
7	Тепловые сети АО "Водоканал"	150	150	159	159	150	150	370.00	370.00	740.00	Надземная
8	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	200	200	219	219	207	207	1040.00	1040.00	2080.00	Надземная
9	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	150	150	159	159	150	150	270.00	270.00	540.00	Надземная
10	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	80	80	89	89	82	82	101.00	101.00	202.00	Надземная
11	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	100	100	108	108	100	100	74.00	74.00	148.00	Канальная
12	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	80	80	89	89	82	82	56.00	56.00	112.00	Надземная
13	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	100	100	108	108	100	100	41.00	41.00	82.00	Канальная
14	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
15	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
16	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
17	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
18	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	80	80	89	89	82	82	130.00	130.00	260.00	Надземная
19	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
20	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
21	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	35.00	35.00	70.00	Надземная
22	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	15.00	15.00	30.00	Надземная
23	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	100	100	108	108	100	100	116.00	116.00	232.00	Надземная
24	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	80	80	89	89	82	82	37.00	37.00	74.00	Надземная

25	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	80	80	89	89	82	82	12.00	12.00	24.00	Надземная
26	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	72.00	72.00	144.00	Надземная
27	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	80	80	89	89	82	82	3.00	3.00	6.00	Надземная
28	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	92.00	92.00	184.00	Надземная
29	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	60.00	60.00	120.00	Бесканальная
30	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	155.00	155.00	310.00	Надземная
31	Тепловые сети д.Богданиха Ивановского р-на	50	50	57	57	50	50	11.00	11.00	22.00	Надземная
32	Тепловые сети АО "Водоканал"	100	100	108	108	100	100	128.00	128.00	256.00	Надземная
33	Тепловые сети АО "Водоканал"	100	100	108	108	100	100	319.00	319.00	638.00	Канальная
34	Тепловые сети АО "Водоканал"	50	50	57	57	50	50	210.00	210.00	420.00	Надземная
35	Тепловые сети АО "Водоканал"	50	50	57	57	50	50	150.00	150.00	300.00	Надземная
36	Тепловые сети АО "Водоканал"	100	100	108	108	100	100	150.00	150.00	300.00	Надземная
37	Тепловые сети АО "Водоканал"	200	200	219	219	207	207	300.00	300.00	600.00	Надземная
38	Тепловые сети АО "Водоканал"	150	150	159	159	150	150	370.00	370.00	740.00	Надземная
Итого:								4037.0	4037.0	8074.0	

Потери тепловой энергии в сетях не превышают 23,9 % от выработанной источником тепловой энергии.

Сводная информация тепловых нагрузок котельных Богданихского сельского поселения

№ п/п	Наименование потребителя	Объем здания по наружному обмеру, м3	Уд. тепл. характеристика здания, ккал/м3чОС	Расчетн темп-ра воздуха внутри помещения, оС	Подключенная нагрузка потребителя, Гкал/ч	Расход тепла на отопление, Гкал	Потери тепла на внутр системах отопления, Гкал	Тепловая энергия, Гкал
			қуд					Qобщ
1	МБОУ Богданихская СШ			18	0,087	208,6	0,81	209,44
2	Детский сад			20	0,024	60,3	1,81	62,11

	Итого бюджет:				0,111	268,9	2,6	271,55
3	ООО "Автопилот"			15	0,002	4,4	0,81	5,23
4	ЗАО «Тандер»			15	0,0170	37,5	1,23	38,76
5	Гастроном «Богданиха»			15	0,007	15,5	7,6	23,05
6	ООО "Планета вкуса"			15	0,003	6,6	1,3	7,94
7	Почтамт, д.14			18	0,0042	10,1	0,1	10,14
	Итого прочие:				0,033	74	11	85,12
8	Д. Богданиха, д. № 1	3662	0,43	18	0,0756	181,3	1,3	182,50
9	Д. Богданиха, д. № 2	3728	0,47	18	0,0841	201,7	1,4	203,08
10	Д. Богданиха, д. ,№ 3	3676	0,47	18	0,0829	198,9	1,4	200,24
11	Д. Богданиха, д. № 4	3731	0,47	18	0,0842	201,8	1,4	203,24
12	Д. Богданиха, д. № 7	4363	0,46	18	0,0963	231,0	1,6	232,61
13	Д. Богданиха, д. № 8	10478	0,39	18	0,1961	470,4	3,2	473,62
14	Д. Богданиха, д. № 9	13175	0,37	18	0,2340	561,1	3,9	564,99
15	Д. Богданиха, д. № 10	10365	0,39	18	0,1940	465,3	3,2	468,51
16	Д. Богданиха, д. № 11	10525	0,39	18	0,1970	472,5	3,3	475,75
17	Д. Богданиха, д. № 14	12193	0,38	18	0,2182	523,3	3,6	526,87
18	Д. Богданиха, д. № 15	23800	0,37	18	0,4195	1006,0	6,9	1012,90
19	Д. Богданиха, д. № 13	653	0,68	18	0,0213	51,1	0,4	51,43
20	Д. Богданиха, д. № 11	103	0,92	18	0,0045	10,9	0,1	10,98
	Итого население:				1,914	4589	32	4621,12
22	Потери норм в тепловых сетях							794,52
	Всего:				2,058	4931,9	45,6	5772,31

Технические характеристики системы теплоснабжения

Зона действия котельной	Ед. изм.	Существующее положение
		Котельная д. Богданиха
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	3,4
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	3,4
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	2,061
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	1,34

Балансы теплоносителя

Водоподготовительных установок на котельной д. Богданиха не предусмотрено.

На котельной отсутствуют устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

Балансы максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей приведены в таблице.

Таблица. Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Источник тепловой энергии	Существующее положение
Котельная д. Богданиха	205,39 м3/год

**Сводная информация по используемому топливу на теплогенерирующих источниках
Богданихского сельского поселения**

Источник тепловой энергии	Вид используемого топлива	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии (кг/Гкал)	Резервный вид топлива	Аварийный вид топлива
Котельная д. Богданиха	Природный газ	0,1498	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Надежность теплоснабжения

В соответствии с пунктом 6.28 СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и с пунктом 6.25 Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012 способность действующих источников теплоты, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения (отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, а также технологических потребностей предприятий в паре и горячей воде) следует определять по трем показателям (критериям): вероятности безотказной работы (Р), коэффициенту готовности (Кг), живучести (Ж).

В настоящей главе используются термины и определения в соответствии со СНиП 41 -02-2003 «Тепловые сети» и Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012).

Система централизованного теплоснабжения (ЦТ): система, состоящая из одного или нескольких источников теплоты, тепловых сетей (независимо от диаметра, числа и протяженности наружных теплопроводов) и потребителей теплоты.

Надежность теплоснабжения: характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения.

Вероятность безотказной работы системы (Р): способность системы не допускать отказов, приводящих к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже +12 °С, в промышленных зданиях ниже +8 °, более числа раз, установленного нормативами.

Коэффициент готовности (качества) системы (Кг): вероятность работоспособного состояния системы в произвольный момент времени поддерживать в отапливаемых помещениях расчетную внутреннюю температуру, кроме периодов снижения температуры, допускаемых нормативами.

Живучесть системы (Ж): способность системы сохранять свою работоспособность в аварийных (экстремальных) условиях, а также после длительных (более 54 часов) остановов.

Потребители теплоты по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория - потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.).

Вторая категория - потребители, допускающие снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 часов:

- жилые и общественные здания до +12 °С;
- промышленные здания до +8 °С;

Третья категория - остальные здания.

Тепловые сети подразделяются на магистральные, распределительные, квартальные и ответвления от магистральных и распределительных тепловых сетей к отдельным зданиям и сооружениям. Разделение тепловых сетей устанавливается проектом или эксплуатационной организацией.

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети производится на основе данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы.

Технико-экономические показатели котельной Богданихского сельского поселения

Параметры	Котельная д. Богданиха
Установленная мощность котельной, Гкал/ч	3,4
Присоединенная нагрузка, Гкал/ч	2,061
Максимальная фактическая нагрузка, Гкал/ч	2,061
Вид топлива	Природный газ
Наименование тепловой установки	Vitomax200 (2 шт.)

Количество котлов	Всего	2
	Рабочих	2
	Резервных	-
Собственные нужды котельной к выработке, %		4,6
Потери тепловой энергии в тепловых сетях, %		23,9
Средняя температура воздуха в отопительный период, 0С		минус 3,9
Продолжительность отопительного периода, часов		5256
Ориентировочное значение полезного отпуска в год, Гкал		1380,1
Фактическое значение полезного отпуска в год, Гкал		6712,4
Выработка тепловой энергии в год, Гкал		6712,4
Расход топлива в год, тыс. м3		1239,7
Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии, кг.у.т./Гкал		0,1497
Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении, км		4,037
Установленный тариф без НДС, руб./		2063,74
Эксплуатирующая организация		АО «Водоканал»

Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения

В структуре себестоимости основная доля приходится на энергоресурсы, соответственно, тариф на тепловую энергию непосредственно зависит от затрат на покупные энергоресурсы.

В системе теплоснабжения поселения потребителям оказывается услуга по передаче тепловой энергии для отопления.

Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области устанавливаются цены (тарифы) на тепловую энергию для предприятий, обеспечивающих выработку и передачу тепловой энергии в системах теплоснабжения с целью реализации потребителям.

Таблица. Тарифы в сфере теплоснабжения Богданихского сельского поселения

Населенный пункт, обслуживающая организация	Дата и № приказа Службы по тарифам	Тариф на тепловую энергию, руб/Гкал		Рост тарифа, %	Срок действия тарифа
		I полугодие	II полугодие		
д. Богданиха АО "Водоканал"	от 20.12.2018 № 239-т/83	2063,74	2152,48	104,3	2018
		1935,00	1949,53	89,9	2019

В настоящий момент на территории Богданихского сельского поселения выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- неиспользуемый резерв источников тепловой энергии;
- сверхнормативные потери в тепловых сетях;
- оборудование котельных устарело и имеет большой износ;
- значительный износ трубопроводов тепловых сетей.

2.5. Краткий анализ существующего состояния системы водоснабжения

Водоснабжение населенных пунктов сельского поселения организовано от:

- централизованных систем, включающих водозаборные узлы и водопроводные сети;
- децентрализованных источников - одиночных скважин мелкого заложения, водоразборных колонок, шахтных и буровых колодцев.

Централизованное водоснабжение на территории сельского поселения предусмотрено в д.Богданиха, д. Кочорский, в остальных деревнях децентрализованная система водоснабжения.

На территории д. Богданиха расположено 2 рабочих артезианских скважины. Скважины введены в эксплуатацию в 1988 г., износ – 80%. Необходимое давление в водопроводной сети д. Богданиха создается двумя водонапорными башнями высотой 15 и 18 м объемом 25 м3 каждая. Износ водонапорных башен составляет в среднем 87%.

На территории д. Кочорский расположены 2 артезианские скважины. Скважины введены в эксплуатацию в 1984 г. Необходимое давление в водопроводной сети д. Кочорский создается водонапорной башней высотой 12 м объемом 25 м³. Износ водонапорной башни составляет 39%.

Техническое состояние скважин удовлетворительное. На скважинах не установлены приборы учета.

Описание источника водоснабжения

№ п/п	Номер водозабора	Место нахождения объекта водоснабжения	Год бурения по паспорту	Глубина скважины, м	Производительность, м ³ /ч
1	А/скважина	д. Богданиха	нет данных	нет данных	6,5
2	А/скважина	д. Богданиха	нет данных	нет данных	6,5
3	А/скважина	д. Богданиха	нет данных	нет данных	резервная скважина
4	А/скважина	д. Богданиха	нет данных	нет данных	незавершенное строительство
5	А/скважина	д. Богданиха	нет данных	нет данных	незавершенное строительство
6	А/скважина	д. Кочорский	нет данных	нет данных	6,5
7	А/скважина	д. Кочорский	нет данных	нет данных	6,5

Водоочистных сооружений нет. Вода из скважины подается непосредственно в сеть потребителям и к водоразборным колонкам.

При отсутствии централизованного водоснабжения, обеспечение потребителей водой осуществляется с использованием одиночных скважин мелкого заложения, водоразборных колонок, шахтных и буровых колодцев.

Эксплуатационные зоны

Наименование муниципального образования, административного центра	Наименование населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования	Система водоснабжения (централизованная/нецентрализованная)	Источник водоснабжения
			Артезианские
			скважины,
Богданихское сельское поселение	д. Богданиха д. Кочорский д. Дерябиха	Централизованная Нецентрализованная	одиночные скважины мелкого заложения, водоразборные колонки, шахтные и буровые колодцы
			Одиночные скважины
	Прочие населенные пункты	Нецентрализованная	мелкого заложения, буровые колодцы

Скважины находятся в удовлетворительном техническом состоянии. На скважинах не установлены водосчетчики.

В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» зоны санитарной охраны первого пояса должны быть организованы радиусом по 30 м.

Водоочистных сооружений нет. Вода из скважин подается непосредственно в сеть потребителям.

Качество питьевой воды, подаваемой в сеть холодного водоснабжения, соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Для обеспечения требуемого качества питьевой воды необходимо установить на источниках водоснабжения станции по очистке воды. В соответствии с п. 3.1 и 3.2 СанПиН 2.1.4.1074-01

питьевая вода должна быть безопасна в эпидемическом и радиационном отношении, безвредна по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства, а также качество питьевой воды должно соответствовать гигиеническим нормативам перед ее поступлением в распределительную сеть, а также в точках водоразбора наружной и внутренней водопроводной сети.

Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций

№ п/п	Наименование источника водоснабжения	Местоположение	Оборудование			
			марка и тип основного оборудования	производ, мз/ч	напор, м	мощность, кВт
1	А/скважина	д.Богданиха	Центробежный насос ЭЦВ 6-6,5 85	6,5	85	3
2	А/скважина	д.Богданиха	Центробежный насос ЭЦВ 6-6,5 85	6,5	85	3
3	А/скважина	д.Богданиха	резервная скважина	-	-	-
4	А/скважина	д.Богданиха	незавершенное строительство	-	-	-
5	А/скважина	д.Богданиха	незавершенное строительство	-	-	-
6	А/скважина	д.Кочорский	Центробежный насос ЭЦВ 6-6,5 85	6,5	85	3
7	А/скважина	д. Кочорский	Центробежный насос ЭЦВ 6-6,5 85	6,5	85	3

Техническое описание водопроводных сетей систем водоснабжения Богданихского сельского поселения

№ участка	Расчетный участок	D, мм	L, м	Тип прокладки (надз/подзкан./подзбеск.)
1	д.Богданиха	57	193	подземный, бесканальный
2	д.Богданиха	89	43	подземный, бесканальный
3	д.Богданиха	100	1754,6	подземный, бесканальный
4	д.Кочорский	100	2466	подземный, бесканальный

Общая протяженность сетей водоснабжения в сельском поселении составляет – 4,456 км.

Основными проблемами сельского поселения являются:

- отсутствие водоочистных сооружений;
 - потери воды при транспортировке по сетям водоснабжения, связанные со значительным износом водопроводной сети;
 - длительная эксплуатация водозаборных скважин, коррозия обсадных труб и фильтрующих элементов ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды;
 - водозаборные узлы требуют реконструкции и капитального ремонта;
 - отсутствие источников водоснабжения и водоводов на территориях существующего жилищного фонда замедляет развитие сельского поселения в целом.
- Централизованное горячее водоснабжение в сельском поселении отсутствует.

Реестр нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев) на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (географические координаты)

1. Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха, д. № 3а (56,946630 41,063183).
2. Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха, д. № 11 (56,947475 41,065415).
3. Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха, д. № 17а (56,948101 41,067416).
4. Богданихское сельское поселение, д. Дерябиха, д. № 17в (56,948529 41,066992).
5. Богданихское сельское поселение, д. Антониха, д. № 6 (56,868323 41,093757).
6. Богданихское сельское поселение, д. Боевик, д. № 17 (56,948254 41,086101).

7. Богданихское сельское поселение, д. Орьмово Большое, д. № 20 (56,953079 41,163761).
8. Богданихское сельское поселение, д. Орьмово Большое, д. № 14 (56,953097 41,162054).
9. Богданихское сельское поселение, д. Бурмакино, д. № 13 (56,906616 41,175057).
10. Богданихское сельское поселение, д. Волжанка, д. № 13а (56,922841 41,154897).
11. Богданихское сельское поселение, д. Волжанка, д. № 30 (56,922062 41,159545).
12. Богданихское сельское поселение, д. Гоголево, д. № 16 (56,909079 41,151033).
13. Богданихское сельское поселение, д. Десятское, д. № 12 (56,952223 41,205940).
14. Богданихское сельское поселение, д. Дубники, д. № 23 (56,910892 41,142984).
15. Богданихское сельское поселение, д. Дубники, д. № 9 (56,912070 41,145506).
16. Богданихское сельское поселение, д. Захарьино, д. № 9 (56,945769 41,242699).
17. Богданихское сельское поселение, д. Захарьино, д. № 30 (56,944747 41,248848).
18. Богданихское сельское поселение, д. Игнатцево, д. № 15 (56,909730 41,185863).
19. Богданихское сельское поселение, д. Калачево, д. № 18 (56,956930 41,098460).
20. Богданихское сельское поселение, д. Колесницы Большие, д. № 5 (56,934510 41,184636).
21. Богданихское сельское поселение, д. Кочедыково, д. № 21 (56,943072 41,053437).
22. Богданихское сельское поселение, д. Кочедыково, д. № 35 (56,944887 41,054162).
23. Богданихское сельское поселение, д. Орьмово Малое, напротив д. № 6 (56,947198 41,150823).
24. Богданихское сельское поселение, д. Орьмово Малое, напротив д. № 18 (56,948118 41,152975).
25. Богданихское сельское поселение, д. Орьмово Малое, напротив д. № 24а (56,948609 41,154158).
26. Богданихское сельское поселение, д. Орьмово Малое, напротив д. № 32 (56,949180 41,155485).
27. Богданихское сельское поселение, д. Манульцево, сзади д. № 16 (56,891339 41,125000).
28. Богданихское сельское поселение, с. Михалицы, в овраге напротив д. № 8 (56,868323 41,093757).
29. Богданихское сельское поселение, д. Нежилово, д. № 7 (56,910009 41,093180).
30. Богданихское сельское поселение, д. Пальмицыно, д. № 12 (56,856832 41,059102).
31. Богданихское сельское поселение, д. Прислониha, д. № 10 (56,960740 41,151947).
32. Богданихское сельское поселение, д. Прислониha, напротив д. № 28 (56,961973 41,149018).
33. Богданихское сельское поселение, с. Стромихоно, д. № 15 (56,864097, 41.069185).
34. Богданихское сельское поселение, д. Тарбаево, д. № 8 (56,953481 41,077914).
35. Богданихское сельское поселение, д. Тимошкино, д. № 16 (56,901998 41,071347).
36. Богданихское сельское поселение, д. Тимошкино, д. № 29 (56,902925 41,073788).
37. Богданихское сельское поселение, д. Якимово, д. № 4 (56,845763 41,036284).

2.6. Краткий анализ существующего состояния системы водоотведения

В Богданихском сельском поселении централизованная система водоотведения имеется только в д. Богданиха и д. Кочорский.

Другие населенные пункты поселения не имеют централизованного отвода бытовых и производственных сточных вод. Жители пользуются выгребными или надворными уборными, которые имеют недостаточную степень гидроизоляции, что приводит к загрязнению территории.

На территории сельского поселения, в местечке Богданиха, размещены канализационные очистные сооружения, производительность которых составляет 320 тыс. м³/сут.

В д. Богданиха хозяйственно-бытовые сточные воды в районе среднеэтажной, малоэтажной и общественно-деловой застройки собираются самотечной канализационной сетью и поступают в коллектор, откуда передаются на очистные сооружения.

Стоки с территории д. Кочорский собираются самотечной канализационной сетью и поступают в коллектор, откуда передаются на очистные сооружения.

Канализационные насосные станции на территории д. Богданиха и д. Кочорский отсутствуют. В остальных населенных пунктах сельского поселения централизованная канализация отсутствует, сточные воды от жилых домов и общественных зданий отводятся в выгребы и септики на приусадебных участках или непосредственно на рельеф в пониженные места.

Описание результатов технического обследования централизованной системы водоотведения

В Богданихском сельском поселении в настоящее время действует общесплавная система водоотведения.

Сеть водоотведения предназначена для транспортирования хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод в отстойники, которые откачиваются ассенизационными автомобилями. Канализационные очистные сооружения на территории поселения отсутствуют.

Расходы сточных вод

Наименование населенного пункта	Количество отводимых сточных вод абонентом м3/сут т.м3 год
Богданихское сельское поселение	346,501 126,473

Описание технологических зон водоотведения, зон централизованного и нецентрализованного водоотведения

В д. Богданиха и д. Кочорский в настоящее время действует общесплавная система водоотведения.

Сеть водоотведения предназначена для транспортирования хозяйственно-бытовых сточных вод. Описание технологических зон водоотведения приведено в таблице.

Таблица. Технологические зоны водоотведения на территории Богданихского сельского поселения

Технологическая зона водоотведения	Система водоотведения централизованная/ нецентрализованная	Объект водоотведения
д. Богданиха	централизованная	Канализационные сети, отстойники
д. Кочорский	нецентрализованная	Выгребные ямы

В остальных населенных пунктах поселения централизованная канализация отсутствует, сточные воды от жилых домов и общественных зданий отводятся в выгреб и септики на приусадебных участках или непосредственно на рельеф в пониженные места.

Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

В Богданихском сельском поселении в настоящее время функционирует один комплекс очистных сооружений, расположенный в местечке Богданиха.

Бытовые и производственные стоки собираются системой самотечных коллекторов и направляются на очистные сооружения.

Очистка сточных вод осуществляется в три этапа по следующей схеме:

Механическая очистка и сбраживание осадка (песколовки, первичные отстойники, иловые и песковые карты).

Биологическая очистка (аэротенки, вторичные отстойники).

Доочистка (аэрофилтры и обеззараживание в контактных отстойниках гипохлори- дом натрия).

Обеззараживание очищенных стоков осуществляется гипохлоридом натрия. Очищенные сточные воды сбрасываются на пониженный рельеф местности.

На территории Богданихского сельского поселения нет канализационных насосных станций, канализационные стоки самотеком поступают на очистные сооружения и отстойники.

Канализационные сети проложены из чугунных, керамических трубопроводов диаметром от 150 до 300 мм общей протяженностью более 4,4 км. Износ существующих канализационных сетей по Богданихскому сельскому поселению составляет более 77%.

Техническое описание канализационных сетей систем водоотведения

Организация, несущая эксплуатационную ответственность при осуществлении централизованного водоотведения	Населенный пункт	Протяженность канализационных сетей, км	Диаметр, мм	%Износа канализационных сетей
АО «Водоканал»	д.Богданиха	150	2013,4	подземный, бесканальный
	д.Богданиха	200	982	подземный, бесканальный

Организация, несущая эксплуатационную ответственность при осуществлении централизованного водоснабжения	Населенный пункт	Протяженность канализационных сетей, км	Диаметр, мм	%Износа канализационных сетей
АО «Водоканал»	д. Богданиха	250	76,7	подземный, бесканальный
	д. Богданиха	300	405,5	подземный, бесканальный
	д. Кочорский	200	1000	подземный, бесканальный

2.7 . Краткий анализ существующего состояния системы электроснабжения

Основным генерирующим источником Ивановской области является Костромская ГРЭС, расположенная в Костромской области.

Богданихское сельское поселение на 100% электрофицировано. На территории поселения расположена подстанция ПС 110/6 кВ «Богданиха», 2х10 МВА.

Согласно данным ОАО «Ивэнерго», практически все сети и подстанции, расположенные на территории Ивановского района, имеют износ оборудования 60-80% и требуют проведения реконструкции с заменой изношенного оборудования.

2.8. Краткий анализ существующего состояния системы газоснабжения

В газораспределительную сеть сельского поселения газ поступает по подземному газопроводу высокого давления Ø530 мм от магистрального газопровода Ø1420 мм Череповец-Ярославль. Подача газа потребителям Богданихского сельского поселения осуществляется по газопроводам высокого давления от ГРС Иваново-2, расположенного в д. Кочедыково.

Основные характеристики ГРС Иваново-2: Р_{вых}=1,2МПа, Q_ч=152,96 тыс. м³/час.

Для газоснабжения используется природный газ по ГОСТ 5542-87 с теплотворной способностью 8000ккал/м³, плотностью 0,73 кг/м³, для хозяйственно-бытовых нужд и пищевого приготовления.

На 01.01.2008 г. оставалось негазифицированными 36 из 42 населенных пунктов сельского поселения.

Согласно расчетам были определены нормы потребления газа для Богданихского сельского поселения, которые составили 6176851,2 м³/год на нужды населения. Прогноз потребления газа населением – 8126021,6 м³/год.

Таблица. Показатели газоснабжения по населенным пунктам Богданихского сельского поселения

№пп	Населенный пункт	Норма, м ³ /час	Прогноз потребления газа, м ³ /час		
			1-я очередь	Расчетный срок	Потенциал развития
1	д. Богданиха	371,11			418,46
2	д. Антониха	0,22			27,31
3	д. Боевик	20,70			492,68
4	д. Бурмакино	3,52			349,31
5	д. Волгасиха	-	-	-	-
6	д. Волжанка	4,63			193,37
7	д. Вятчинки	0,66			633,86
8	д. Гоголево	3,96			221,34
9	д. Дерябиха	23,35			569,77
10	д. Десятское	1,98			1 396,12
11	д. Дубники	1,10			-
12	д. Дубынино	5,73			199,32
13	д. Желтоносово	0,66			-

14	д. Жирохово	0,22			350,19
15	д. Захарьино	31,49			515,37
16	д. Игнатцево	1,98			-
17	д. Калачево	12,33			149,32
18	д. Кожевницы	-	-	-	-
19	д. Колесницы Большие	1,76			131,26
20	д. Кочедыково	24,23			-
21	д. Кочорский	108,58			316,05
22	д. Лодышкино	0,88			-
23	д. Манульцево	1,32			-
24	с. Михалицы	3,96			333,67
25	д. Нежилово	3,96			70,26
26	д. Новая	0,22			-
27	д.Орьмово Большое	14,98			1 206,71
28	д. Орьмово Малое	9,03			171,79
29	д. Пальмицыно	1,32			69,16
30	д. Праслово	-	-	-	-
31	д. Прислониha	5,29			254,38
32	с. Родионцево	2,64			69,60
33	д. Сальцево	2,86			-
34	д. Самсоново	1,10			86,12
35	с. Стромихино	28,19			503,04
36	д. Тарбаево	3,52			203,72
37	д. Теплово	4,85			102,41
38	д. Тимошкино	17,18			219,80
39	д. Шульгино	0,66			-
40	д. Якимово	0,44			20,26
41	д. Ярумино	-	-	-	-
42	д. Ясюниха	44,49			-
Всего по поселению		765,12			9 274,66

В 2009 - 2015 годах прошла газификация населенных пунктов: д. Волжанка, д. Боевик, д. Тарбаево, д. Калачево, с. Стромихино, д. Самсоново, д. Пальмицыно, д. Ясюниха, Нежилово, Гоголево, Дубынино. Газовые сети в Богданинском сельском поселении были построены относительно недавно и существенных изъянов не имеют.

2.9. Краткий анализ существующего состояния в сфере накопления и утилизации твердых коммунальных отходов

Одним из факторов, влияющих на формирование Программы, является неудовлетворительное состояние систем коммунальной инфраструктуры - объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов.

Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» установлен порядок осуществления сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (ТКО). Для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению ТКО на территории Ивановской области был определен региональный оператор по обращению с ТКО в результате конкурсного отбора, предусмотренного частью 4 статьи 24.6 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления». Статус регионального оператора был присвоен «Региональному оператору» (далее - региональный оператор). 17.01.2017 между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и региональным оператором было заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Ивановской области.

Согласно положениям статьи 24.7 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» (далее - Закон № 89-ФЗ) все собственники ТКО (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники частных домовладений, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате деятельности которых образуются ТКО) заключают договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО, находятся места их сбора, оплачивают услуги регионального оператора по обращению с ТКО.

Все условия и правила новой системы обращения с ТКО четко прописаны в федеральных нормативных актах и в Законе Ивановской области «Об отходах производства и потребления на территории Ивановской области». Переход на новую систему обращения с ТКО связан с требованиями Закона № 89-ФЗ.

Приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 22.09.2016 № 140 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами Ивановской области, на период с 2016 по 2031 годы» утверждена схема обращения с отходами.

Схема обращения с отходами является основополагающим документом, вокруг которого формируется вся региональная система обращения с отходами. Согласно территориальной схеме к 2023 году планируется завершить формирование новой структуры обращения с отходами в Ивановской области.

Основными объектами захоронения отходов производства и потребления являются:

- полигон ТКО, м. Залесье Тейковского района;
- полигон ТКО, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей, г. Иваново.

Характеристика полигонов ТКО м. Залесье Тейковского района и Ивановского района в районе ул. Станкостроителей г. Иваново представлена в таблице.

Характеристика полигона ТКО м. Залесье Тейковского района представлена в таблице

№ п/п	Характеристика	Показатель
1	Место расположения, адрес	Ивановская обл., Тейковский р-н, м. Залесье
2	Площадь, га	14,2
3	Год ввода в эксплуатацию	1989
4	Мощность полигона или свалки, тыс. м ³	2965,3
5	Объем накопленных отходов, тыс. м ³	2557,4
6	Планируемый срок эксплуатации, лет	до 22 лет
7	Весовой контроль ТКО, поступающих на захоронение (да/нет)	Нет
8	Характеристика подъездных путей, инженерное обеспечение	Неудовлетворительное
9	Система мониторинга состояния окружающей среды (да/нет)	Да
1	Стационарный радиометрический контроль (да/нет)	Да
1	Локальная очистка сточных вод, фильтрата (да/нет)	Нет
1	Сведения о решениях об отводе земельного участка	Есть
1	Сведения о парке машин, оборудовании	4 бульдозера, печь с навесом для утилизации биологических отходов, биометрическая яма для захоронения, электрогенераторная установка
1	Виды принимаемых отходов	2 - 4 классов опасности согласно выданной лицензии

Характеристика полигона ТКО Ивановского района в районе ул. Станкостроителей г. Иваново представлена в таблице

№ п/п	Характеристика	Показатель
1	Место расположения, адрес	Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в 800 м юго-западнее окружной дороги
2	Площадь, га	10

3	Год ввода в эксплуатацию	2003
4	Мощность полигона или свалки, тыс. м3	454,5
5	Объем накопленных отходов, тыс. м3	363,1
6	Планируемый срок эксплуатации, лет	3
7	Весовой контроль ТКО, поступающих на захоронение (да/нет)	Нет
8	Характеристика подъездных путей, инженерное обеспечение	Подъездные пути с твердым покрытием, инженерное обеспечение не требуется
9	Система мониторинга состояния окружающей среды (да/нет)	Да
1	Стационарный радиометрический контроль (да/нет)	Нет (осуществляется переносной радиометрический контроль)
1	Локальная очистка сточных вод, фильтрата (да/нет)	Да
1	Сведения о решениях об отводе земельного участка	Договор № 0307-2014 аренды земельного участка, находящегося в собственности
1	Сведения о парке машин, оборудовании	На полигоне используются 1 бульдозер-компактор, 3 единицы тракторной техники и дизельный генератор
1	Виды принимаемых отходов	9100000000000: Твердые коммунальные отходы
		9110000000000: Отходы от жилищ
		9110010001004: Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)
		9110020001005: Отходы из жилищ крупногабаритные
		9120000000000: Отходы потребления на производстве, подобные коммунальным
		9120040001004: Мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)
		9120050001005: Мусор от бытовых помещений организаций крупногабаритный
		9120060101004: Мусор строительный от разборки зданий
		9120060001000: Мусор строительный
		9120100000000: Отходы кухонь и предприятий общественного питания
		9120120001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами
		9120120001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами
		9120130001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений учебно-воспитательных учреждений
		9120140001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений спортивных учреждений и зрелищных мероприятий
		9120156001005: Отходы от уборки территорий кладбищ, колумбариев

Раздел 3. Перспективы развития сельского поселения и прогноз спроса на коммунальные ресурсы

Прогноз застройки

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию зон жилой застройки с целью создания комфортной среды жизнедеятельности:

д. Богданиха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Боевик

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Бурмакино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Волжанка

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Вятчинки

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

- формирование нового жилого района с индивидуальной жилой застройкой в южной части населенного пункта;

д. Гоголево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

***д. Дерябиха**

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

- развитие многоэтажной жилой застройки в северо-восточной части населенного пункта;

- увеличение границ населенного пункта за счет включения земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030560:1241, 37:05:030560:1242, 37:05:030560:1243, 37:05:030560:1244 суммарной площадью 21,8761 га для целей строительства многоэтажных жилых домов и объектов образовательного назначения и за счет включения земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030560:1231, 37:05:030560:1232, 37:05:030560:1233, 37:05:030560:1234, 37:05:030560:1235 суммарной площадью 14,7064 га для целей строительства объектов торгового назначения;

д. Десятское

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Дубники

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Дубынино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Желтоносово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Жирохово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Захарьино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Игнатцево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Калачево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

- развитие индивидуальной жилой застройки в западной и южной части населенного пункта;

д. Колесницы Большие

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

***д. Кочедыково**

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

- развитие малоэтажной и многоэтажной жилой застройки в южной части населенного пункта;

- увеличение границ населенного пункта за счет включения земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030501:38 и 37:05:030501:39 суммарной площадью 8,6371 га для целей строительства многоэтажных жилых домов;

д. Кочорский

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

- формирование нового жилого района с индивидуальной жилой застройкой в юго-западной части населенного пункта;

д. Манульцево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

с. Михалицы

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Нежилово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Орьмово Большое

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Орьмово Малое

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Пальмицыно

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Прислониха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

с. Родионцово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Сальцево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Самсоново

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

с. Стромихино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Тарбаево

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Теплово

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Тимошкино

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

д. Ясюниха

- регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой.

В деревнях Антониха, Волгасиха, Кожевницы, Лодышкино, Новая, Праслово, Шульгино, Якимово, Ярумино градостроительное развитие не предусмотрено.

Прогнозируемый спрос на электрическую энергию

Прогноз перспективных электрических нагрузок Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области формируется на основе прогнозов потребления электрической энергии в жилищно-коммунальном и производственном (промышленном) промышленных секторах экономики сельского поселения.

Прогнозируемый спрос на тепловую энергию

Прогноз объемов прироста нагрузок выполнен в соответствии с объемами ввода объектов жилого, общественно-делового и производственного назначения по нормативным показателям.

Таблица. Удельные показатели тепловых нагрузок теплоснабжения

Теплоснабжение		
Объекты жилого назначения	110 Ккал/ч на кв.м	ТСН 30-305-2002
	100 Ккал/ч на кв.м	ТСН 30-306-2002
Объекты общественно-делового назначения	75 ккал/ч на кв.м	СНиП II-35
Объекты производственного назначения	0,7 Гкал/ч на 1 га	СНиП II-35

Удельные показатели тепловых нагрузок для объектов жилого назначения в расчетах приняты в соответствии с ТСН 30-305-2002 и ТСН 30-306-2002.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной д. Богданиха

Зона действия котельной	Ед. изм.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023-2039гг.
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	3,4	3,4	3,4	3,4	3,4
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	2,061	2,061	2,061	2,061	2,061
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	1,339	1,339	1,339	1,339	1,339

Анализ таблицы показывает, что мощность котельной д. Богданиха имеет резерв установленной мощности, тепловой энергии достаточно для обеспечения присоединенных потребителей.

Прогнозируемый спрос на услуги водоснабжения

Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области определяется характером потребления услуг водоснабжения. Основными потребителями являются:

Потребители услуг коммунально-бытового водоснабжения объектов жилой застройки.

Теплоснабжающие организации, обеспечивающие услуги горячего водоснабжения.

Показателями динамики изменения потребления услуг холодного коммунально-бытового водоснабжения являются показатели объемов перспективного строительства объектов жилой застройки, показатели прогнозируемого изменения численности населения и показатели увеличения нужд на услуги водоснабжения муниципальных потребителей социальной сферы.

В населенных пунктах сельского поселения предлагается применять системы водоснабжения различной структуры, в том числе:

I - из индивидуальных бытовых шахтных колодцев и скважин из первого от поверхности водоносного горизонта;

- II - в точках водоразбора из резервуаров чистой воды;
- III - с водоразбором из уличных колонок локальной системы водоснабжения;
- IV - из защищенного подземного источника водоснабжения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;
- V - из бытовых несовершенных шахтных колодцев из первого от поверхности водоносного горизонта, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения;
- VI - локальные системы централизованного водоснабжения;
- VII - централизованная система водоснабжения.

Прогнозные балансы поступления сточных вод в централизованную систему водоотведения

Технологическая зона водоотведения	ПЕРИОД	
	2019 год	Расчетный срок 2039 год
	Поступило сточных вод в центр. систему водоотведения тыс.м3 год	Поступило сточных вод в центральную систему водоотведения тыс.м3 год
д. Богданиха	81,486	104,302
д. Кочорский	44,986	57,582

Прогнозируемый спрос на услуги водоотведения

Прогнозные балансы водоотведения горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 30 лет определены на основании требований ст. 8 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782, исходя из текущего объема потребления воды.

Суммарное образование сточных вод на территории Богданихского сельского поселения на горизонте планирования в период до 2039 года увеличится по отношению к существующему по состоянию на 2019 год. Основными источниками дополнительного образования сточных вод являются объекты многоэтажной и малоэтажной жилой застройки перспективного строительства.

Объемы централизованного водоотведения на горизонте планирования увеличатся, в том числе по категориям потребителей:

- от коммунально-бытовых нужд населения;
- от муниципальных объектов социальной сферы.

Увеличение объемов водоотведения от муниципальных объектов социальной сферы прогнозируется вследствие предполагаемого выполнения мероприятий по развитию социальной сферы, предусмотренных Генеральным планом.

Объемы водоотведения от прочих потребителей, в том числе предприятий промышленности и сельского хозяйства, сократятся к существующему уровню за счет внедрения ресурсосберегающих технологий.

Суммарные объемы образования сточных вод с выпуском на ландшафт или по месту образования увеличатся от суммарного образования сточных вод на территории сельского поселения. Основным источником образования неканализованных стоков предполагаются объекты малоэтажной жилой застройки перспективного строительства, находящиеся в собственности граждан.

Прогнозируемый спрос на услуги газоснабжения

Развитие газоснабжения Ивановского района на перспективу предполагается в соответствии с решениями Схемы газоснабжения Ивановской области.

В рамках этой работы выполнена и Схема распределительных газопроводов и головных сооружений Богданихского сельского поселения.

Схема предусматривает строительство межпоселковых газопроводов высокого давления, газорегуляторных пунктов – ГРП, газификацию ряда населённых пунктов.

Прогнозируемый спрос на услуги по утилизации, обезвреживанию, накоплению и захоронению твердых коммунальных отходов

Основными потребителями услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов сельского поселения являются:

- Постоянное население – до 80% от общего числа потребителей услуг;

Сезонное население – до 20% от общего числа потребителей услуг.

Показателями динамики изменения потребления услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов являются показатели прогнозируемого изменения численности населения и показатели увеличения нужд на услуги санитарной очистки территорий сельского поселения.

Численность постоянного населения сельского поселения на горизонте планирования увеличится.

Нужды на услуги санитарной очистки территорий муниципальных потребителей социальной сферы на горизонте планирования увеличатся к существующему потреблению.

Раздел 4. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры

4.1. Электроснабжение

Перечень целевых показателей по развитию системы электроснабжения представлен в таблице.

Перечень целевых показателей по развитию системы электроснабжения

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 - 2039 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)	0,0023	0,0023	0,0023	0,0022	0,0022	0,0022
2	Показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения в сети	1	1	1	1	1	1
3	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	0,8840	0,8708	0,8577	0,8448	0,8398	0,8321

4.2. Теплоснабжение

Перечень целевых показателей по развитию системы теплоснабжения представлен в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 - 2039 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)	0,0023	0,0023	0,0023	0,0022	0,0022	0,0022
2	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	0,8840	0,8708	0,8577	0,8448	0,8398	0,8321

4.3. Водоснабжение и водоотведение

Перечень целевых показателей по развитию систем водоснабжения и водоотведения представлен в таблице.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021-2039
			План	План	План
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)					
1.1.	Дпс - доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	10,0	9,5	9,0

1.2.	Дпрс - доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	8,5	8,0	7,5
2. Показатели надежности и бесперебойности					
2.1.	Пн - количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,57	0,56	0,55
2.2.	Пн - удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,07	0,06	0,06
3. Показатели качества очистки сточных вод					
3.1.	Дсвно - доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0
3.2.	Дпсвно - доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0
3.3.	Днн - доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	14,0	14,0	13,8
4. Показатели энергетической эффективности					
4.1.	Дпв - доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	21,32	20,90	20,79
4.2.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/куб. м	0,334	0,332	0,330
4.3.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт·ч/куб. м	0,042	0,042	0,042
4.4.	Урост - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,359	0,357	0,355
4.5.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,089	0,089	0,089

4.4. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023- 2039
			План	План	План	План	План
1. Показатели надежности и бесперебойности							
1.2	Пн - удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,08	0,08	0,07	0,07	0,06
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1	Дсвно - доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2	Дпсвно - доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3	Днн - доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	80,0	70,0	50,0	30,0	20,0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.4	Урост - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/ куб. м	0,6542	0,9077	0,9077	0,9077	0,9077
3.5	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/ куб. м	0,1085	0,1085	0,1085	0,1085	1,1085

4.5. Утилизация (обезвреживание) твердых коммунальных отходов

В целях обеспечения оказания услуг в указанной сфере разработана Региональная программа Ивановской области «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ивановской области на 2019 - 2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Ивановской области от 03.04.2019 № 119-п.

Контроль выполнения Программы осуществляется ежеквартально Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области. Департамент энергетики и тарифов Ивановской области проводит мониторинг целевого использования расходов на реализацию инвестиционных программ, учтенных при формировании тарифов в сфере обращения с отходами. Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами.

Программа по развитию сферы обращения с отходами разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- прочими действующими правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района.

Раздел 5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

5.1. Электроснабжение

Электроэнергетика является основой функционирования экономики и жизнеобеспечения, поэтому стратегической задачей предприятий электроэнергетики является бесперебойное и надежное обеспечение хозяйствующих субъектов, объектов социальной сферы и населения сельского поселения электроэнергией.

Основными мероприятиями по снижению технических потерь являются:

- отключение трансформаторов в режиме малых нагрузок на подстанциях с двумя и более трансформаторами;
- замена трансформаторов на меньший габарит при стабильно низком коэффициенте загрузки;
- отключение трансформаторов с сезонной нагрузкой;
- замена проводов на перегруженных линиях 10 кВ;
- снижение расходов на собственные нужды подстанций 110 кВ.

Определение нагрузок

Электрические нагрузки потребителей района на перспективу определены в соответствии с прогнозом их роста. Удельная нагрузка по Ивановскому району составляет 0,31 кВт на человека. Среднегодовой прирост нагрузок на 1 очередь принят 2,5%, на расчётный срок – 2%. В соответствии с этим общая удельная нагрузка составит: на 1 очередь - 0,39 кВт на человека, на расчётный срок – 0,46 кВт на человека. Результаты подсчета в зависимости от численности населения на 1 очередь и расчётный срок приведены в нижеследующей таблице.

Таблица Современное состояние и прогнозируемые электрические нагрузки потребителей Богданихского сельского поселения

№ пп	Населенный пункт	Современное состояние		1-я очередь		Расчетный срок		Потенциал развития	
		Числ. нас, чел.	Нагр- ка, кВт.	Числ. нас, чел.	Нагр- ка, кВт.	Числ. нас, чел.	Нагр- ка, кВт.	Числ. нас, чел.	Нагр- ка, кВт.
1	д. Богданиха	1584	491,04					1900	874,00
2	д. Антониха	-	-	-	-	-	-	-	-
3	д. Боевик	84	26,04					2237	1029,02
4	д. Бурмакино	18	5,58					1586	729,56
5	д. Волгасиха	-	-	-	-	-	-	-	-
6	д. Волжанка	42	13,02					878	403,88
7	д. Вятчинки	11	3,41					2878	1323,88
8	д. Гоголево	28	8,68					1005	462,30
9	д. Дерябиха	357	11,67					2587	1190,02
10	д. Десятское	13	13,31					6339	2915,94
11	д. Дубники	8	2,48					-	-
12	д. Дубынино	43	13,33					905	416,30
13	д. Желтоносово	6	1,86					-	-
14	д. Жирохово	6	1,86					1590	431,40
15	д. Захарьино	110	34,1					2340	1076,40
16	д. Игнатцево	17	5,27					-	-
17	д. Калачево	101	33,79					678	311,88
18	д. Кожевницы	8	2,48					-	-
19	д. Колесницы Большие	17	5,27					596	274,16
20	д. Кочедыково	172	53,32					-	-
21	д. Кочорский	485	150,35					1435	660,10
22	д. Лодышкино	-	-	-	-	-	-	-	-

23	д. Манульцево	10	3,1					-	-
24	с. Михалицы	12	3,72					1515	696,90
25	д. Нежилово	24	7,44					319	149,74
26	д. Новая	4	1,24					-	-
27	д. Орьмово Большое	63	19,53					5479	2520,34
28	д. Орьмово Малое	45	13,95					780	3583,80
29	д.Пальмицыно	14	4,34					314	144,44
30	д. Праслово	5	1,55					-	-
31	д. Прислониха	43	13,33					1155	531,30
32	с. Родионцево	9	2,79					316	145,36
33	д. Сальцево	10	3,1					-	-
34	д. Самсоново	11	3,41					391	179,86
35	с. Стромихино	101	31,31					2284	1050,64
36	д. Тарбаево	15	4,65					925	425,5
37	д. Теплово	23	7,13					465	213,90
38	д. Тимошкино	91	27,9					998	459,08
39	д. Шульгино	13	4,03					-	-
40	д. Якимово	2	0,62					92	42,32
41	д. Ярумино	-	-	-	-	-	-	-	-
42	д. Ясюниха	195	60,45					-	-
Всего по поселению		3800	1090,45					42111	19371,1

Электроснабжение потребителей промышленного и сельскохозяйственного комплексов Богданихского сельского поселения на перспективу будет обеспечиваться от существующих и проектируемых сетей и подстанций.

Для обеспечения электроэнергией потребителей нового строительства в населённых пунктах поселения наряду с реконструкцией сетей потребуется строительства сетей 10-0,4кВ и подстанций напряжением 10\0,4кВ.

В целях повышения надежности и обеспечения бесперебойного электроснабжения, снижения потерь при передаче электроэнергии, сокращения эксплуатационных расходов и предотвращения отключений на линиях электропередачи 0,4-10 кВ при воздействии стихийных явлений, целесообразно использовать при строительстве новых линий самонесущий изолированный провод (СИП).

5.2. Теплоснабжение

На территории Богданихского сельского поселения есть необходимость в реконструкции существующих тепловых сетей.

Рекомендуется при новом строительстве и реконструкции существующих теплопроводов применять предизолированные трубопроводы в пенополиуретановой (ППУ) изоляции. Для сокращения времени устранения аварий на тепловых сетях и снижения выбросов теплоносителя в атмосферу и др. последствий, неразрывно связанных с авариями на теплопроводах, рекомендуется применять систему оперативно-дистанционного контроля (ОДК).

5.3. Водоснабжение

Мероприятия по развитию водоснабжения на территории Богданихского сельского поселения (Инвестиционная программа АО «Водоканал»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сметная стоимость, тыс. руб.
1	Строительство «Второй линии водовода м. Го рино - городские сети», в т.ч. проектно- изыскательские работы. Объекты водоснабжения – районы нового жилого строительства, в том числе микрорайон «Новая Дерябиха» (д. Дерябиха).	ПИР 3 298,82

2	Строительство водопровода к объектам капитального строительства г. Иваново, в т.ч. проектно-изыскательские работы. Объекты водоснабжения – районы нового жилого строительства, в том числе микрорайон «Новая Дерябиха»(д. Дерябиха).	ПИР 8 400,00
3	Доочистка воды после РЧВ на водозаборе ОСК АО «Водоканал» д. Богданиха по барию, бору, нитратам и микробиологическим показателям, в т.ч. проектно-изыскательские работы.	ПИР 1 064,36

Рекомендуется также рассмотреть варианты реализации следующих мероприятий:

- реконструкцию и замену устаревших участков водопроводных сетей.

5.4. Водоотведение

Наиболее важным результатом выполнения мероприятий по развитию системы водоотведения является снижение количества загрязняющих веществ, сбрасываемых со сточными водами.

Основным направлением и основной задачей развития системы водоотведения населенных пунктов Богданихского сельского поселения, является замена устаревших участков существующей канализационной сети в д. Богданиха и д. Кочорский.

Планом развития сельского поселения предусматривается новое жилищное строительство, размещаемое на территориях существующей застройки путем реконструкции и создания новой современной застройки, обеспечивающей комфортные условия проживания. В настоящее время ведутся работы по строительству нового жилого микрорайона «Новая Дерябиха» (д. Дерябиха). В данном районе планируется строительство малоэтажных и многоэтажных жилых домов. Водоотведения данного микрорайона планируется осуществлять совместно с системой централизованного водоотведения г. Иваново. Схема водоотведения приведена в приложении 4.

В остальных населенных пунктах сельского поселения для индивидуальных владельцев существующих и проектируемых жилых домов, а также для административных зданий может быть рекомендовано использование компактных установок полной биологической очистки. Поскольку строительство централизованных систем в малых населенных пунктах экономически не выгодно из-за слишком большой себестоимости очистки 1 м³ стока.

Существующие приусадебные выгребы, сливные емкости должны быть реконструированы и выполнены из водонепроницаемых материалов с гидроизоляцией, а также оборудованы вентиляционными стояками.

Основными мероприятиями по развитию системы водоотведения на территории Богданихского сельского поселения являются:

- модернизация существующих канализационных сетей в д. Богданиха и д. Кочорский;

- стоимость капитальных вложений в реализацию мероприятий по развитию системы водоотведения будет определена после составления проектно-сметной документации.

В соответствии с инвестиционной программой АО «Водоканал» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Модернизация по проекту: «Реконструкция канализационных очистных сооружений 1 этап», реконструкция сооружений биологической очистки, в т.ч. проектно- изыскательские работы для обеспечения пропускной способности канализации для нужд города, объектов капитального строительства.

2. Реконструкция очистных сооружений в д.Богданиха. «Строительство узла термомеханической обработки осадка», в т.ч. проектно-изыскательские работы.

3. Доочистка сточных вод по металлам на очистных сооружениях канализации (ОКС АО «Водоканал», д. Богданиха), в т.ч. проектно-изыскательские работы.

Мероприятия по развитию водоснабжения на территории Богданихского сельского поселения (Инвестиционная программа АО «Водоканал»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сметная стоимость, тыс. руб.
1	Строительство «Второй линии водовода м. Горино - городские сети», в т.ч. проектно- изыскательские работы. Объекты водоснабжения – районы нового жилого строительства, в том числе микрорайон «Новая Дерябиха» (д. Дерябиха). Объекты водоснабжения – районы нового жилого строительства, в том числе микрорайон «Новая Дерябиха» (д. Дерябиха).	1 241 301,58 в ценах III кв 2011г.

2	Реконструкция очистных сооружений в д.Богданиха. «Строительство узла термо- механической обработки осадка», в т.ч. проектно-изыскательские работы	1 171 854,42
3	Доочистка сточных вод по металлам на очистных сооружениях канализации (ОКС, АО «Водоканал» д. Богданиха), в т.ч. проектно-изыскательские работы.	ПИР 6 023,75

5.5. Газоснабжение

Развитие газоснабжения Ивановского района на перспективу предполагается в соответствии с решениями Схемы газоснабжения Ивановской области.

В рамках этой работы выполнена и Схема распределительных газопроводов и головных сооружений Богданского сельского поселения.

Схема предусматривает строительство межпоселковых газопроводов высокого давления, газорегуляторных пунктов – ГРП, газификацию ряда населённых пунктов. В 2019 г. планируется газифицировать 4 населенных пункта.

Реализация программных мероприятий позволит:

- повысить уровень газификации;
- провести модернизацию системы теплоснабжения.

Развитие газификации населенных пунктов сельского поселения позволит получить высокий социальный и экономический эффект: существенно улучшится качество жизни населения, при этом возрастёт надёжность теплоснабжения и обеспечится устойчивое сохранение окружающей среды.

5.6. Мероприятия по охране окружающей среды

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия в области охраны окружающей среды:

- формирование и развитие системы экологического мониторинга, в структуре информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, ориентированного на наблюдения за состоянием и оценку качества окружающей среды и природных ресурсов для принятия решений в области экологической безопасности;
- разработка экономических рычагов воздействия в отношении предприятий, деятельность которых требует установления СЗЗ, для побуждения природопользователей к разработке проектов СЗЗ и использования экологически безопасных технологий;
- соблюдение ограничений на территории земельных участков, расположенных в пределах СЗЗ, в соответствии с правилами землепользования и застройки;
- последовательное поэтапное хозяйственное освоение территории с учетом приоритетности экологических проблем (выбор эколого-хозяйственных приоритетов);
- разработка и осуществление комплекса природоохранных работ с учетом специфики физико-географических условий конкретной территории и характера хозяйственной деятельности.

Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха:

- внедрение и реконструкция пылегазоочистного оборудования на котельных и производственных предприятиях, использование высококачественных видов топлива, соблюдение технологических режимов работы, исключая аварийные выбросы промышленных токсичных веществ;
 - разработка проектов установления санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;
 - оборудование автозаправочных станций системой закольцовки паров бензина;
 - создание и благоустройство санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;
 - благоустройство, озеленение улиц и проектируемой территории в целом.
- Для снижения влияния на состояние атмосферы автотранспорта необходимо:
- полное прекращение использования этилированного бензина;
 - создание сети пунктов диагностического контроля и регулировки транспортных средств;
 - усовершенствование системы государственного контроля экологических параметров автотранспорта в процессе эксплуатации;
 - усовершенствование системы платежей за загрязнение атмосферы, с целью экономического стимулирования снижения указанных выбросов, распространение его действия на владельцев индивидуального автотранспорта;
 - оптимизация транспортных потоков в населенных пунктах.

Мероприятия по охране водных объектов:

- организация и благоустройство водоохраных зон и прибрежных защитных полос, расчистка прибрежных территорий;
- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;
- разработка планов мероприятий и инструкции по предотвращению аварий на объектах, представляющих потенциальную угрозу загрязнения;
- усовершенствование системы сбора и отвода поверхностных стоков и технологии очистки сточных вод.

Мероприятия по охране и восстановлению почв:

Рекультивации подлежат земли, нарушенные при:

- разработке месторождений полезных ископаемых;
- прокладке трубопроводов, строительстве и прокладке инженерных сетей различного назначения;
- складировании и захоронении промышленных, бытовых и прочих отходов;
- ликвидации последствий загрязнения земель.

Для предотвращения загрязнения и разрушения почвенного покрова генеральным планом предполагается ряд мероприятий:

- проведение технической рекультивации земель нарушенных при строительстве и прокладке инженерных сетей;
- выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории;
- контроль качества и своевременности выполнения работ по рекультивации нарушенных земель.

Мероприятия по охране недр, минерально-сырьевых ресурсов, подземных вод:

- реконструкция и строительство новых инженерных сетей;
- реконструкция канализационных очистных сооружений;
- разработка планов мероприятий по предотвращению аварий на объектах, представляющих потенциальную угрозу загрязнения;
- усовершенствование системы сбора, отвода поверхностных стоков и технологии очистки сточных вод;
- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод.

Мероприятия по озеленению территории:

- создание системы зеленых насаждений;
- сохранение естественной древесно-кустарниковой растительности;
- восстановление растительного покрова в местах сильной деградации зеленых насаждений;
- проектирование примыкающих полос из пылезадерживающих пород деревьев вдоль автомобильной дороги;
- целенаправленное формирование крупных насаждений, устойчивых к влиянию антропогенных и техногенных факторов;
- посадка газонов на площадях, не занятых дорожным покрытием, для предотвращения образования пылящих поверхностей.

Организация системы зеленых насаждений населенных пунктов включает:

- участки озеленения общего пользования;
- участки озеленения ограниченного пользования (зеленые насаждения на участках жилых массивов, учреждений здравоохранения, промышленных предприятий, пришкольных участков, детских садов);
- участки специального назначения (озеленение санитарно-защитных, территорий вдоль дорог).

Мероприятия по санитарной очистке территории:

- сбор, транспортировка, обезвреживание и утилизация всех видов отходов;
- сбор, удаление и обезвреживание специфических отходов;
- уборка территорий от мусора, смета, снега.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории:

- организация планово-регулярной системы очистки населенного пункта, своевременного сбора и вывоза всех коммунальных отходов (включая уличный смет), их обезвреживание;
- выявление несанкционированных свалок с последующей рекультивацией территории.

Раздел 6. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения

Объемы финансирования Программы на 2019-2039 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после принятия бюджетов на очередной финансовый год.

По каждому мероприятию, предусмотренному Генеральным планом и данной программой по мере принятия решения о реализации разрабатывается проектная и сметная документация для определения стоимости выполняемых работ.

Источником реализации мероприятий может быть плата за технологическое присоединение, тариф на коммунальный ресурс, в качестве источников финансирования могут быть также использованы средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средства иных источников, средства, полученные в части инвестиционной надбавки к тарифу, кредитные средства и муниципальный заем, средства предприятий, заказчиков - застройщиков, иные средства, предусмотренные законодательством.

Возможности использования средств различных источников финансирования определяются при формировании инвестиционных программ коммунальных организаций

Существуют различные варианты организации проектов (групп проектов), вошедших в общую программу.

Прежде всего, рекомендуется рассматривать следующие варианты организации проектов:

- проекты, реализуемые действующими на территории муниципального образования организациями;
- проекты, выставляемые на конкурс для привлечения сторонних инвесторов (в том числе по договору концессии);
- проекты, для реализации которых создаются организации с участием муниципального образования;
- проекты, для реализации которых создаются организации с участием действующих ресурсоснабжающих организаций.

Рекомендуется производить выполнение Программы по годам с 2019 по 2039 год по мере возможности и изыскания финансовых средств.

Обоснование использования в качестве источников финансирования инвестиционных проектов тарифов, платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры

Строительство и реконструкция объектов инфраструктуры осуществляются организациями коммунального комплекса, сетевыми компаниями с их последующей эксплуатацией. Окупаемость затрат на строительство и реконструкцию достигается путем формирования и защиты инвестиционных программ развития сетей (за счет инвестиционной надбавки в тарифе).

Инвестиционные программы будут корректироваться в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения. Основным требованием при утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса будет являться использование в мероприятиях инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Включение инвестиционной надбавки в тарифы для реализации проектов инвестиционных программ возможно при условии соответствия тарифов доступному уровню.

Прогнозируемые расходы бюджетов всех уровней на оказание мер социальной поддержки, в том числе предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Размер ежемесячной денежной компенсации для различных категорий граждан могут составлять от 50 до 100% затрат на оплату коммунальных услуг

Раздел 7. Управление Программой

Исполнители Программы:

Управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального комплекса Ивановского муниципального района, администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Ответственный за реализацию программы:

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

Программа корректируется 1 раз в 3 года, либо по мере разработки проектной и сметной документации по реализации мероприятий.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района ежегодно представляет отчет о ходе реализации Программы в Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение второго квартала следующим за отчетным.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

03 октября 2019 года

№ 23

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 10.11.2017 г. № 32
«Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр, Уставом Богородского сельского поселения, Совет депутатов Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Богородского сельского поселения от 10.11.2017 г. № 32 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

1.1 Пункт 1.4 Главы 1 Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее Правила) дополнить абзацами следующего содержания:

«борщевик Сосновского» - род крупных трав семейства зонтичных. Внесен в «Отраслевой классификатор сорных растений» от 25 апреля 1984 года (код 5506 Борщевик Сосновского);

сорное растение – нежелательное для человека растение, обитающее на землях, используемых в качестве сельскохозяйственных угодий, для лесоразведения или отдыха.

1.2 Главу 2 Правил после абзаца «ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ» дополнить абзацем следующего содержания:

«ГОСТ 21507-2013 «Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения».

1.3 Раздел 5.1 Главы Правил дополнить пунктом 5.1.17 следующего содержания:

«5.1.17 В летний период проводятся мероприятия по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.

Данные мероприятия могут проводиться следующими способами:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав».

1.4 Пункт 5.16.4 Раздела 5.16 Главы 5 Правил после слов «- осуществлять скашивание травы» дополнить словами: «, удалять сорную растительность».

1.5 Раздел 5.16 Главы 5 Правил дополнить пунктом 5.16.4.1 следующего содержания:

«5.16.4.1 Собственники и иные законные владельцы земельных участков обязаны проводить на своих участках работы по удалению сорной растительности, в том числе борщевика Сосновского.».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района, Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Главы Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

Председатель Совета Богородского сельского поселения

А.В. Брундасова

**СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2019 года

№ 24

**Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Совет Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

А.В. Брундасова

Приложение
к решению Совета Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
№ 24 от 0» октября 2019 года

ПРОГРАММА

**«Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района
на период с 2019 – 2039 годы»**

2019 г.

Раздел 1. Паспорт Программы.

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения на период с 2019-2039 годы
Основание для разработки Программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»; - Федеральный Закон РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» - Генеральный план Богородского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района № 329 от 08.12.2017 года; - Приказ Минрегиона РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»)

Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Богородского сельского поселения
Исполнители Программы	Администрация Ивановского муниципального района, предприятия коммунального комплекса Ивановского муниципального района
Соисполнители программы	Управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального комплекса Ивановского муниципального района Администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цель и задачи реализации Программы	1. Реализация Генерального плана Богородского сельского поселения и других документов территориального планирования; 2. Реализация Стратегии устойчивого развития Озерновского сельского поселения; 3. Строительство и модернизация системы коммунальной инфраструктуры; 4. Повышение качества предоставляемых услуг; 5. Улучшение состояния окружающей среды; 6. Экологическая безопасность развития Богородского сельского поселения; 7. Создание благоприятных условий для проживания населения
Задачи программы	1. Сбалансированное, перспективное проектирование, строительство, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее – отходы) Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с потребностями сельского поселения в строительстве объектов капитального строительства и объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Обеспечение соответствия систем коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района установленным требованиям надежности, энергетической эффективности. 3. Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека. 4. Повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах обращения с отходами, электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения. 5. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов путем развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации Программы	с 2019 до 2039 года
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Социально-экономические результаты: - повышение качества коммунальных услуг для потребителей; - предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечение отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций коммунального комплекса. 2. Технологические результаты: - повышение надежности работы систем коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района; - снижение потерь коммунальных ресурсов в производственном процессе; - снижение аварийности на сетях и сооружениях; - улучшение экологической ситуации; - снижение износа сетей водоснабжения и водоотведения; - обеспечение условий для подключения вновь строящихся объектов жилищного фонда и социальной сферы; - экономия электрической энергии при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения

Целевые показатели	1. Перспективная обеспеченность застройки сельского поселения и обеспечение потребностей населения в системах коммунальной инфраструктуры, объектах, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов, - 100%. 2. Надежность, энергоэффективность и развитие соответствующей системы коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов, в том числе: 2.1. В сфере электроснабжения: - снижение средней продолжительности прекращений передачи электрической энергии; - уменьшение сроков подключения к электрическим сетям; - повышение уровня качества обслуживания потребителей услуг электросетевыми организациями. 2.2. В сфере газоснабжения: - снижение средней продолжительности прекращения подачи газа; - уменьшение сроков подключения к газораспределительным сетям; - повышение уровня качества обслуживания потребителей услуг газораспределительными организациями. 2.3. В сфере водоснабжения к 2039 году: - уровень потерь, %, - 16,9; - аварийность сетей водоснабжения, ед./км, - 0,8; - удельный вес сетей, требующих замены, %, - 10. 2.4. В сфере водоотведения к 2039 году: - аварийность сетей водоотведения, ед./км, - 0,1; - удельный вес сетей, требующих замены, %, - 13. 2.5. В сфере теплоснабжения к 2039 году: - уровень потерь тепловой энергии от полезного отпуска - 7,0%; - удельный расход топлива на производство тепловой энергии - 159 кг у.т./Гкал; - количество повреждений на тепловых сетях - 1,65 ед./км. 2.6. В сфере обращения с отходами: - вывоз твердых коммунальных отходов из населенных пунктов сельского поселения, включенных в территориальную схему Ивановской области; - ликвидация несанкционированных свалок. 3. Обеспечение качества коммунальных ресурсов и услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов: - бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное теплоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - обеспечение в течение года услугой по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды
Объем требуемых капитальных вложений	Объемы и источники финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденными/утверждаемыми программами инвестиционных проектов в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, обращения с отходами, проектно-сметной документацией по мере ее разработки
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района

Раздел 2. Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры.

Разработка основных мероприятий Программы осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 N 502 "Об утверж-

дении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов”, потребности в жилищно-коммунальном и промышленном строительстве, повышении качества товаров (услуг), улучшении экологической ситуации на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.1. Территория

Богородское сельское поселение расположено в северо-восточной части Ивановского района в непосредственной близости с г. Иваново. Административным центром сельского поселения является с. Богородское. На севере сельское поселение граничит с Озерновским сельским поселением, на востоке – с Куликовским, Тимошихским СП и Фурмановским муниципальным районом, на юге – с Ивановским городским округом, на западе – с Беляницким сельским поселением.

Транспортная структура поселения состоит из автодорог местного и регионального значения. По территории поселения и через д. Железнодорожная станция Строкино с востока на запад проходит участок железной дороги на Кинешму и в северо-западной части поселения проходит участок автомобильной дороги Иваново-Кострома. Ближайшая железнодорожная станция находится в городе Иваново.

Пространственная структура поселения представляет собой тринадцать населенных пунктов (с. Богородское, д. Афанасово, д. Бяково д. Сергиевское, д. Подталицы, с. Никольское, д. Скалосубка, д. Юриково, д. Новино, д. Рюмкино, д. Четверкино, д. Светлый Луч, д. Железнодорожная станция Строкино), расположенные в разных частях поселения, соединенные между собой дорогами с различным качеством покрытия и окруженные сельскохозяйственными и лесами. Два населенных пункта с. Богородское и д. Афанасово структурно представляют единое целое с близлежащими городскими территориями, а д. Светлый Луч фактически является частью д. Афанасово.

На конец 2008 года численность населения муниципального образования составляла 4250 чел.

2.2. Климат.

Климат Богородского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне -267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода характерны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой -11,6°С, а июль - самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и + °С. Сумма среднесуточных температур выше +10, составляет 2039°.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

Район относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае - 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные - 26 см.

2.3. Жилищный фонд.

Эффективное использование существующего жилищного фонда зависит от стратегического управления комплексным социально-экономическим развитием территории, включающим программы развития всех сфер его деятельности.

По данным обобщенной информационной базы объем жилищного фонда в поселении составил 152,4 тыс. кв.м. При численности постоянного населения 4250 человек средняя жилищная обеспеченность составила 36 кв.м/чел. Среднее значение выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации (18 кв.м общей площади на человека) в 2 раза.

В границах населенных пунктов существуют следующие виды жилых территорий и плотности наличного населения в границах жилой застройки:

с. Богородское:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
среднеэтажная жилая застройка;
плотность населения - 56 чел./га.

д. Афанасово:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;
плотность населения - 13 чел./га.

д. Бяково:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 6 чел./га.

д. Подталицы:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 7 чел./га.

д. Светлый Луч:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
плотность населения - 53 чел./га.

д. Сергиевское:

индивидуальная жилая застройка;
застройка сезонного проживания;
плотность населения - 5 чел./га.

д. Железнодорожная станция Строкино:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 9 чел./га.

д. Юриково:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 8 чел./га.

с. Никольское:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 9 чел./га.

д. Новино:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 7 чел./га.

д. Рюмкино:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 11 чел./га.

д. Скалозубка:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 11 чел./га.

д. Четверкино:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 14 чел./га.

Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» размещение жилищного фонда на территориях с градостроительными ограничениями не допускается. К объектам, требующим градостроительных ограничений и накрывающих санитарно-защитной зоной (далее по тексту - СЗЗ) жилые территории, относятся:

деревообрабатывающий цех;

свалка;
КОС;
кладбище.

На территориях с градостроительными ограничениями в с. Богородское расположено более 4% от общей площади жилых территорий, в д. Афанасово - порядка 3,5%, в д. Подталицы - порядка 60%, д. Светлый Луч - более 90%.

В результате проведенной оценки жилищного фонда поселения можно сделать следующие выводы:

Средняя плотность населения поселения на территории жилой застройки составляет 21 чел./га.

Территория жилой застройки в поселении представлена индивидуальной, малоэтажной и среднеэтажной жилой застройкой;

Объем жилых территорий, расположенных в границах санитарно-защитных зон, составляет 10% от общей площади жилых территорий поселения.

Средняя жилищная обеспеченность поселения составляет 36 кв.м/чел., что выше нормативного значения на 50%.

2.4 Краткий анализ существующего состояния системы теплоснабжения.

На территории сельского поселения централизованное теплоснабжение предусмотрено в с. Богородское. К сети теплоснабжения подключены административные, общественно-бытовые здания и многоквартирные жилые дома. Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

Теплоснабжение потребителей с. Богородское осуществляется от двух котельных. Поставщиком тепловой энергии является ресурсоснабжающая организация ООО «Коммунальщик Ресурс и АО «ИвГТЭ».

Распределение теплоносителя по территории с. Богородское выполнено трубопроводами наземной и подземной прокладки.

Зона действия теплоснабжающей организации соответствует зоне действия источника тепловой энергии и представлена в части 4 настоящего документа.

Источники тепловой энергии.

Краткая характеристика источников теплоснабжения.

Система теплоснабжения с. Богородское, Котельная ООО «Коммунальщик Ресурс».

Общая установленная мощность котельной составляет 4,5 Гкал/ч, располагаемая мощность составляет 2,574 Гкал/час. Общая протяженность тепловых сетей составляет 2591 м. Температурный график – 95/70°C.

Таблица Сводная информация по котельной с. Богородское.

Адрес	Установленная мощность, Гкал/час	Затраты на собственные нужды, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час	Вид топлива
с. Богородское	4,5	0,015	2,949	Природный газ

Таблица - Основное оборудование котельной с. Богородское.

Тип, марка котла	Год установки котла	Теплопроизводительность котла, Гкал/час	Износ оборудования, %
ТГВ-1,5	1978	1,5	80
ТГВ-1,5	1978	1,5	80
ТГВ-1,5	1978	1,5	80

Таблица - Электрооборудование котельной с. Богородское.

Марка, мощность двигателя, кВт	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Износ оборудования
Насосное оборудование			
Насос циркуляционный 1Д	1978	1	80 %
Насос циркуляционный	1978	2	80 %

Дымососы			
ДН-8, 15 кВт	1978	1	80 %
Вентиляторы			
1,5 кВт	1978	1	80 %

Объем потребляемых энергоресурсов определяется по показаниям приборов учета. Прибор учета тепловой энергии не установлен. Количество отпускаемой тепловой энергии осуществляется расчетным способом.

Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии отсутствуют.

Система теплоснабжения с. Богородское, Котельная АО «ИВГТЭ».

Общая установленная мощность котельной составляет 6,72 Гкал/ч, располагаемая мощность составляет 6,62 Гкал/час. Общая протяженность тепловых сетей составляет 2451,2 м. Температурный график – 105/70°C, температурный график сети горячего водоснабжения 650 м – 64/56°C.

Таблица Сводная информация по котельной с. Богородское.

Адрес	Установленная мощность, Гкал/час	Затраты на собственные нужды, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час	Вид топлива
с. Богородское	6,72	0,09	4,69	Природный газ

Таблица - Основное оборудование котельной с. Богородское.

Тип, марка котла	Год установки котла	Теплопроизводительность котла, Гкал/час	Износ оборудования, %
ДКВР-4/13 (пар)	1982	2,24	22,0
ДКВР-4/13 (пар)	1982, кап. ремонт. - 1990	2,24	22,0
ДКВР-4/13 (пар)	1982	2,24	22,0

Таблица - Электрооборудование котельной с. Богородское.

Марка, мощность двигателя, кВт	Год ввода в эксплуатацию	Количество	Износ оборудования, %
Насосное оборудование			
К-100-65-50, 45 кВт	1982	1	22
4 К-12, 17 кВт	1982	2	22
4 К-6, 55 кВт	1982	2	22
ЦНСГ-38-220, 30 кВт	1982	1	22
ЦНСГ-38-220, 45 кВт	1982	1	22
CRS-29, 4 кВт	1982	1	22
ПДВ 16/20	1982	2	22
3 К-9, 10 кВт	1982	2	22
2 К-6, 4 кВт	1982	1	22
Дымососы			
ВДН-9, 13 кВт, 11 кВт, 5,7 кВт	1982	3	22
Вентиляторы			
ВДН-9, 11 кВт, 11 кВт, 5,7 кВт	1982	3	22

Объем потребляемых энергоресурсов определяется по показаниям приборов учета. Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой

**Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты.
Сводная характеристика тепловой сети от котельной ООО «Коммунальщик Ресурс»**

Источник теплоснабжения	Диаметр, мм Длина, м	Способ прокладки	Материал труб, изоляции	Теплоноситель	Год ввода
Котельная ООО «Коммунальщик Ресурс»	48 мм, 11 м	надземная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	159 мм, 17 м	канальная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	108 мм, 945 м	канальная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	76 мм, 342 м	канальная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	57 мм, 213 м	канальная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	48 мм, 106 м	канальная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	38 мм, 64 м	канальная	мин. вата	горячая вода	до 1989 г.
	108 мм, 145 м	канальная	мин. вата	горячая вода	1998-2003 гг.
	57 мм, 15 м	канальная	мин. вата	горячая вода	1998-2003 гг.
	38 мм, 10 м	канальная	мин. вата	горячая вода	1998-2003 гг.
	76 мм, 183 м	надземная	мин. вата	горячая вода	с 2004 г.
	57 мм, 207 м	надземная	мин. вата	горячая вода	с 2004 г.
	108 мм, 183 м	канальная	мин. вата	горячая вода	с 2004 г.
	76 мм, 150 м	канальная	мин. вата	горячая вода	с 2004 г.

Протяженность тепловой сети котельной ООО «Коммунальщик Ресурс» составляет 5594 м, средний износ тепловой сети составляет – 95%. Потери тепловой энергии в сетях составляют 13,17% от выработанной источником тепловой энергии.

Таблица Сводная характеристика тепловой сети от котельной АО «ИвГТЭ»

Источник теплоснабжения	Диаметр, мм Длина, м	Способ прокладки	Материал труб, изоляции	Теплоноситель
Котельная АО «ИвГТЭ»	57-219 мм, 2451,2 м	канальная	мин. вата, скорлупа ППУ	горячая вода

Протяженность тепловой сети котельной АО «ИвГТЭ» составляет 2451,2 м, средний износ тепловой сети составляет – 15,0%. Потери тепловой энергии в сетях составляют 17,7% от выработанной источником тепловой энергии.

Высокий износ тепловой сети свидетельствует о значительных потерях тепловой энергии (потери тепла через изоляцию тепловой сети, потери с утечкой теплоносителя). Кроме того, при эксплуатации тепловых сетей со значительным износом повышается вероятность возникновения аварийной ситуации.

Зоны действия источников тепловой энергии.

Централизованным теплоснабжением обеспечена большая часть жилых, общественных и административно-бытовых здания с. Богородское. Индивидуальная и малоэтажная жилая застройка, находящаяся вне зоны действия теплоисточников, отапливается от индивидуальных котлов и печек. Топливом служат газ, дрова и уголь.

Сводная информация тепловых нагрузок котельной ООО «Коммунальщик Ресурс».

№ п/п	Наименование здания	V _{нар} , Объем здания, м ³	q _о , удельная отопительная характеристика, ккал/м ³ ·ч·°C	t _ж , расчетная температура воздуха в отапливаемом здании	Q _о , Годовое количество т/энергии на отопление, Гкал/год	Q _{омах} , Расчетная часовая тепловая нагрузка, Гкал/ч
1	МБОУ Богородская СШ ул. Школьная д.27	6351	0,38	18	226	0,102

2	МБО Богородская СШ ул. Парковая д.22	5292	0,38	18	179	0,101
3	ФГМУ «Ивановский НИИ СХ» ул. Центральная д.2	6273	0,42727	18	308,516	0,12865
4	ФГБУ «Станция агрохими- ческой службы «Иванов- ская» ул. Центральная д.8	6040,63	0,429594	18	298,703	0,12456
5	Администрация Богород- ского сельского поселения ул. Центральная д.1	242	0,43	18	11,978	0,00499
6	ФГБОУ ВПО ИГСХА им. Д.К. Беляева ул. Парковая д.58	17058,2	0,37	18	726,498	0,30295
8	ИП Пучков ул. Школьная, стр. 7а	987	0,6513	18	73,994	0,03086
9	ул. Заречная, д. 43	6670,8	0,423	18	324,801	0,13544
10	ул. Коммунальная, д. 3	599,2	0,69	18	47,591	0,01985
11	ул. Коммунальная, д. 23	176	0,844	18	17,098	0,00713
12	ул. Коммунальная, д. 25	220	0,812	18	20,563	0,00857
13	ул. Коммунальная, д. 26	217,2	0,812	18	20,301	0,00847
14	ул. Коммунальная, д. 27	196,4	0,824	18	18,628	0,00777
15	ул. Коммунальная, д. 28	128	0,892	18	13,142	0,00548
16	ул. Коммунальная, д. 29	272,8	0,791	18	24,838	0,01036
17	ул. Коммунальная, д. 34	298	0,781	18	26,790	0,01117
18	ул. Коммунальная, д. 37	501,6	0,71	18	40,994	0,01709
19	ул. Коммунальная, д. 42	1090,96	0,623	18	78,234	0,03262
20	ул. Коммунальная, д. 43	1586,4	0,561	18	102,441	0,04272
21	ул. Коммунальная, д. 44	1596,8	0,56	18	102,929	0,04292
22	ул. Коммунальная, д. 48	1528	0,567	18	99,725	0,04159
23	ул. Коммунальная, д. 50	1486	0,5714	18	97,737	0,04076
24	ул. Парковая, д. 24	1506,4	0,56936	18	98,725	0,04117
25	ул. Парковая, д. 31	2170,4	0,526592	18	131,557	0,05486
26	ул. Парковая, д. 54	12500,4	0,375	18	539,579	0,22501
27	ул. Парковая, д. 55	10812,8	0,382	18	475,446	0,19826
28	ул. Парковая, д. 57	19154,4	0,28	18	617,342	0,25744
29	ул. Центральная, д. 4	682,8	0,68172	18	53,580	0,02234
30	ул. Центральная, д. 6а	3387,2	0,484512	18	188,906	0,07877
31	ул. Центральная, д. 15	1518	0,5682	18	99,282	0,04140
32	ул. Центральная, д. 16	2222,8	0,525544	18	134,465	0,05607
33	ул. Центральная, д. 17	2062,4	0,528752	18	125,523	0,05234
34	ул. Центральная, д. 49	1793,2	0,543787	18	112,242	0,04681
35	ул. Центральная, д. 51	1897,2	0,536853	18	117,238	0,04889
36	ул. Центральная, д. 52	1847,2	0,540187	18	114,857	0,04790
37	ул. Центральная, д. 53	1818	0,542133	18	113,449	0,04731
38	ул. Центральная, д. 54а	2887,6	0,504496	18	167,685	0,06993
39	ул. Центральная, д. 7 (административное здание)	409,79	0,737063	18	34,767	0,01450
40	ул. Центральная, д. 7 (административное здание)	201,6	0,81936	18	19,014	0,00793

41	ул. Центральная, д. 7 (административное здание)	478,4	0,71648	18	39,454	0,01645
42	ул. Коммунальная, д. 4	274,1	0,79036	18	24,936	0,01040
Итого:					6048,528	2,54473

Суммарная тепловая нагрузка потребителей котельной ООО «Коммунальщик Ресурс» составляет 4,5 Гкал/час.

Технические характеристики системы теплоснабжения

Зона действия котельной	Ед. изм.	Существующее положение	
		Котельная ООО «Коммунальщик Ресурс»	Котельная АО «ИвГТЭ»
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	4,5	6,72
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	4,5	6,72
Затраты на собственные нужды	Гкал/час	0,015	0,09
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	2,949	4,69
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	1,536	1,94

Балансы теплоносителя.

Водоподготовительные установки на котельных с. Богородское предусмотрены.

На котельных отсутствуют устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

Таблица Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Источник тепловой энергии	Существующее положение
Котельная ООО «Коммунальщик Ресурс», с. Богородское	7793,98 м3/год
Котельная АО «ИвГТЭ», с. Богородское	50087 м3/год

Сводная информация по используемому топливу на теплогенерирующих источниках Богородского сельского поселения

Источник тепловой энергии	Вид используемого топлива	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии (кг/Гкал)	Резервный вид топлива	Аварийный вид топлива
Котельная ООО «Коммунальщик Ресурс», с. Богородское	Природный газ	0,16594	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Котельная АО «ИвГТЭ», с. Богородское	Природный газ	0,1488	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Надежность теплоснабжения.

В соответствии с пунктом 6.28 СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и с пунктом 6.25 Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012) способность действующих источников теплоты, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения (отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, а также технологических потребностей предприятий в паре и горячей воде) следует определять по трем показателям (критериям): вероятности безотказной работы (Р), коэффициенту готовности (Кг), живучести (Ж).

В настоящей главе используются термины и определения в соответствии со СНиП 41 -02-2003 «Тепловые сети» и Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012).

Система централизованного теплоснабжения (СЦТ): система, состоящая из одного или нескольких источников теплоты, тепловых сетей (независимо от диаметра, числа и протяженности наружных теплопроводов) и потребителей теплоты.

Надежность теплоснабжения: характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения.

Вероятность безотказной работы системы (Р): способность системы не допускать отказов, приводящих к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже +12 °С, в промышленных зданиях ниже +8 °, более числа раз, установленного нормативами.

Коэффициент готовности (качества) системы (Кг): вероятность работоспособного состояния системы в произвольный момент времени поддерживать в отапливаемых помещениях расчетную внутреннюю температуру, кроме периодов снижения температуры, допускаемых нормативами.

Живучесть системы (Ж): способность системы сохранять свою работоспособность в аварийных (экстремальных) условиях, а также после длительных (более 54 ч) остановов.

Потребители теплоты по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория - потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.).

Вторая категория - потребители, допускающие снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилые и общественные здания до +12 °С;

промышленные здания до +8 °С;

Третья категория - остальные здания.

Тепловые сети подразделяются на магистральные, распределительные, квартальные и ответвления от магистральных и распределительных тепловых сетей к отдельным зданиям и сооружениям. Разделение тепловых сетей устанавливается проектом или эксплуатационной организацией.

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети производится на основе данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы.

Технико-экономические показатели котельных Богородского сельского поселения

Параметры		Котельная ООО «Коммунальщик Ресурс»	Котельная АО «ИвГТЭ»
Установленная мощность котельной, Гкал/ч		4,5	6,72
Присоединенная нагрузка, Гкал/ч		4,5	4,69
Максимальная фактическая нагрузка, Гкал/ч		2,949	4,69
Вид топлива		Природный газ	Природный газ
Наименование тепловой установки		ТГВ-1,5 (3 шт.)	ДКВР-4/13 (3 шт.)
Количество котлов	Всего	3	3
	Рабочих	6	3
	Резервных	-	-
Собственные нужды котельной к выработке, %		1,4	6,3
Потери тепловой энергии в тепловых сетях, %		13,17	15,9
Продолжительность отопительного периода, часов		2208	2208
Ориентировочное значение полезного отпуска, Гкал		6761,56	9353,16
Фактическое значение полезного отпуска, Гкал		6761,56	9353,16
Выработка тепловой энергии, Гкал		7793,98	12298,57
Расход топлива в год, тыс. м3		1010,81	1585,647
Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии, кг.у.т./Гкал		0,16594	0,1488
Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении, км		2591	2451,2
Установленный тариф без НДС, руб./		1 770,37	2 615,77
Эксплуатирующая организация		ООО «Коммунальщик Ресурс»	АО «ИвГТЭ»

Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения.

В структуре себестоимости основная доля приходится на энергоресурсы, соответственно, тариф на тепловую энергию непосредственно зависит от затрат на покупные энергоресурсы.

В системе теплоснабжения поселения потребителям оказывается услуга по передаче тепловой энергии для отопления.

Региональной службой по тарифам в Ивановской области устанавливаются цены (тарифы) на тепловую энергию для предприятий, обеспечивающих выработку и передачу тепловой энергии в системах теплоснабжения с целью реализации потребителям.

Таблица Тарифы в сфере теплоснабжения Богородского сельского поселения

Населенный пункт, обслуживающая организация	Дата и № приказа Службы по тарифам	Тариф на тепловую энергию, руб/Гкал		Рост тарифа, %	Срок действия тарифа
		I полугодие	II полугодие		
с. Богородское ООО "Коммунальщик Ресурс"	от 20.12.2018 № 239-т/12	2491,03	2528,4	1,5	2019
с. Богородское АО «ИВГТЭ»	от 20.12.2018 № 239- т/75	2620,40	2707,4	3,3	2019

Из анализа таблицы видно, что увеличение тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальщик Ресурс» не превышает 2% в год., для потребителей АО «ИВГТЭ» увеличения тарифа на тепловую энергию не превышает 4 % в год.

Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения.

В настоящий момент на территории Богородского СП выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- неиспользуемый резерв источников тепловой энергии;
- сверхнормативные потери в тепловых сетях;
- оборудование котельных устарело и имеет большой износ;
- значительный износ трубопроводов тепловых сетей.

2.5. Краткий анализ существующего состояния системы водоснабжения.

Водоснабжение населенных пунктов сельского поселения организовано от:

- централизованных систем, включающих водозаборные узлы и водопроводные сети;
- децентрализованных источников - одиночных скважин мелкого заложения, водоразборных колонок, шахтных и буровых колодцев.

Централизованная система водоснабжения имеется только на территории с. Богородское и д. Светлый Луч. Система водоснабжения остальных населенных пунктов – децентрализованная.

Система водоснабжения с. Богородское включает четыре водозаборных узла:

- водозабор, состоящий из куста артезианских скважин и водонапорной башни, расположенный в северо-западной части села, обеспечивающий централизованное водоснабжение общественно-деловой, среднеэтажной, малоэтажной и часть индивидуальной застройки населенного пункта;
- водозабор, расположенный в южной части села, для нужд Богородского дома-интерната для престарелых и инвалидов, состоящий из артезианской скважины и водонапорной башни;
- водозабор, расположенный в южной части села, для нужд котельной, состоящий из артезианской скважины и водонапорной башни (недействующая);
- водозабор, расположенный в южной части с. Богородское, на территории здравоохранения, состоящий из куста артезианских скважин, насосной станции, резервуара для хранения воды.

Система водоснабжения д. Светлый Луч включает:

- водозабор, состоящий из артезианской скважины, расположенной в юго-восточной части д. Светлый Луч, обеспечивающей централизованное водоснабжение малоэтажной застройки населенного пункта;

Пожаротушение на территории всех населенных пунктов сельского поселения осуществляется с использованием водоемов.

В границах сельского поселения также имеются следующие объекты водоснабжения:

- недействующие артезианские скважины южнее д. Подталицы, севернее д. Скалозубка. Скважины затампонированы и подлежат ликвидации;
- действующая скважина юго-восточнее с. Богородское (для сельскохозяйственных нужд);

-артезианская скважина и водонапорная башня на территории ЗАО «Дом творчества композиторов», севернее д. Светлый Луч.

Техническое состояние действующих скважин удовлетворительное. Артскважины оборудованы счетчиками воды только в д. Светлый луч и с. Богородское. Необходимо установить приборы учета воды соответствующего класса точности на всех артскважинах

Таблица - Описание источника водоснабжения

Наименование расчетного элемента, адрес	Год ввода в эксплуатацию	Глубина скважины, м	Цель водопотребления	Дебит скважины, м3/ч	Износ, %
с.Богородское (ОКПБ)	1964	50	Хоз.- питьевое	-	36
с.Богородское (ОКПБ)	1975	50	Хоз.- питьевое	-	100
с.Богородское (ОКПБ)	1975	50	Хоз.- питьевое	-	50
с.Богородское (ОПХ)	1972	39,9	Хоз.- питьевое	120	45
с.Богородское (ОПХ)	1991	32	Хоз.- питьевое	108	17
с.Богородское (ОПХ)	1988	37	Хоз.- питьевое	108	92
с.Богородское (ОПХ)	1988	39	Хоз.- питьевое	-	100
с.Богородское (ГСАС)	1986	33	Хоз.- питьевое	360	80
с.Богородское (дом-интернат)	1978	35	Хоз.- питьевое	-	100
с.Богородское (дом-интернат)	1978	35	Хоз.- питьевое	-	100
с.Богородское	1975	50	Хоз.- питьевое	-	100
д.Светлый Луч	1992	21	Хоз.- питьевое	-	53

Водоочистных сооружений нет. Вода из скважины подается непосредственно в сеть потребителям и водоразборным колонкам. Общая протяженность существующих сетей водопровода в с. Богородское составляет 9,135 км, д. Светлый Луч – 0,299 км. Наружное пожаротушение осуществляется из пожарных водоемов. Водопроводные сети с. Богородское имеют 60% износ, износ сетей водоснабжения д. Светлый Луч составляет 50%.

**Описание территорий Богородского сельского поселения
не охваченных централизованными системами водоснабжения**

При отсутствии централизованного водоснабжения, обеспечение потребителей водой осуществляется с использованием одиночных скважин мелкого заложения, водоразборных колонок, шахтных и буровых колодцев.

Эксплуатационные зоны

Наименование муниципального образования, административного центра	Наименование населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования	Система водоснабжения (централизованная/ нецентрализованная)	Источник водоснабжения
Богородское сельское поселение	с.Богородское д.Светлый Луч	Централизованная; нецентрализованная	Артезианский скважины
	села Никольское, деревни Афанасово, Бяково, Новино, Подталицы, Рюмкино, Сергиевское, Скалзубка, Четверкино, Юриково, Железнодорожная станция Строкино	Нецентрализованная	Одиночные скважины мелкого заложения, водоразборные колонки, шахтные и буровые колодцы

Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений

Действующие скважины находятся в удовлетворительном техническом состоянии. На скважинах не установлены водосчетчики.

Согласно актов технического состояния источников водоснабжения скважины находятся в рабочем состоянии. Акты были составлены по результатам технического обследования в ноябре 2016 г.

В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» зоны санитарной охраны первого пояса должны быть организованы радиусом по 30 м.

Водоочистных сооружений нет. Вода из скважин подается непосредственно в сеть потребителям.

Для обеспечения требуемого качества питьевой воды необходимо установить на источниках водоснабжения станции по очистке воды. В соответствии с п. 3.1 и 3.2 СанПин 2.1.4.1074-01 питьевая вода должна быть безопасна в эпидемическом и радиационном отношении, безвредна по химическому составу и иметь благоприятные органолептические свойства, а также качество питьевой воды должно соответствовать гигиеническим нормативам перед ее поступлением в распределительную сеть, а также в точках водоразбора наружной и внутренней водопроводной сети.

Описание состояния и функционирования существующих насосных централизованных станций

Тип насоса	Состояние	Расход, м3/час	Напор, м	Год ввода в эксплуатацию
с.Богородское (ОКПБ)				
ЭЦВ-8-25-100	в работе	25	100	1964
ЭЦВ-6-10-75	в работе	10	75	1975
ЭЦВ-6-10-75	в работе	10	75	1975
с.Богородское (ОПХ)				
ЭЦВ-6-10-80	в работе	10	80	1972
ЭЦВ-6-10-80	в работе	10	80	1991
ЭЦВ-5-16,3-80	в работе	16,3	80	1988
ЭЦВ-6-10-80	в работе	10	80	1980
с.Богородское (ГСАС)				
ЭЦВ-6	в работе	-	-	1986
с.Богородское (дом-интернат)				
ЭЦВ-6-10-80	в работе	10	80	1975
ЭЦВ-6-10-80	в работе	10	80	1975
с.Богородское				
ЭЦВ-6-10-75	в работе	10	75	1975
д. Светлый Луч				
ЭЦВ-6-10-80	в работе	10	80	1992

Техническое описание водопроводных сетей систем водоснабжения Богородского сельского поселения

№ участка	Расчетный участок	D, мм	L, м	Тип прокладки (надз/подзкан./подзбеск.)	Износ, %
1	Водопроводная сеть с.Богородское (ОКПБ)	15	38	подземный, бесканальный	60
2	Водопроводная сеть с.Богородское (ОКПБ)	25	154	подземный, бесканальный	
3	Водопроводная сеть с.Богородское (ОКПБ)	50	949	подземный, бесканальный	
4	Водопроводная сеть с.Богородское (ОКПБ)	100	163	подземный, бесканальный	
5	Водопроводная сеть с.Богородское (ОКПБ)	150	370	подземный, бесканальный	
6	Водопроводная сеть с.Богородское (ОКПБ)	200	110	подземный, бесканальный	
7	Водопроводная сеть с.Богородское (ОПХ)	50	2900	подземный, бесканальный	
8	Водопроводная сеть с.Богородское (ОПХ)	57	2250	подземный, бесканальный	

9	Водопроводная сеть с.Богородское (ОПХ)	65	100	подземный, бесканальный	
10	Водопроводная сеть с.Богородское (ОПХ)	100	1142,5	подземный, бесканальный	
11	Водопроводная сеть с.Богородское (ОПХ)	110	187,5	подземный, бесканальный	
12	Водопроводная сеть с.Богородское (ГСАС)	50	337	подземный, бесканальный	
13	Водопроводная сеть с.Богородское (ГСАС)	100	47	подземный, бесканальный	
14	Водопроводная сеть с.Богородское (дом-интернат)	100	687	подземный, бесканальный	100
15	Водопроводная сеть д.Светлый Луч	65	165	подземный, бесканальный	50
16	Водопроводная сеть д.Светлый Луч	100	134	подземный, бесканальный	

Согласно актов технического состояния сети водоснабжения находятся в работоспособном состоянии. Акты были составлены по результатам технического обследования в ноября 2017 г.

Общая протяженность сетей водоснабжения в сельском поселении составляет – 9,135 км.

Износ сетей достигает 70%. Работоспособность сети водоснабжения обеспечивается своевременной ликвидацией аварийных ситуаций и проведением текущего ремонта.

Основными проблемами сельского поселения являются:

потери воды при транспортировке по сетям водоснабжения, связанные со значительным износом водопроводной сети.

длительная эксплуатация водозаборных скважин, коррозия обсадных труб и фильтрующих элементов ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды.

Централизованным водоснабжением не охвачено большая часть индивидуальной жилой застройки.

водозаборные узлы требуют капитального ремонта.

Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

Централизованное горячее водоснабжение в сельском поселении есть на улицах Клубная 4-8, Клинецкая 1а, от котельной АО «ИвГТЭ»

Реестр нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев) на территории Ивановского муниципального района (географические координаты)

1. Богородское сельское поселение, д. Афанасово, ул. 1-я Линия, д. 45 (57,013947 41,042513)
2. Богородское сельское поселение, д. Афанасово, ул. 1-я Линия, д. 66 (57,014098 41,038516)
3. Богородское сельское поселение, д. Афанасово, ул. 1-я Линия (за рекой), д. 5 (57,013281 41,052783)
4. Богородское сельское поселение, д. Афанасово, ул. 2-я Линия, д. 12 (57,012573 41,047042)
5. Богородское сельское поселение, д. Афанасово, ул. 2-я Линия, д. 62 (57,012473 41,036864)
6. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. 1-я Клинецкая, д. 12 (57,044032 41,013977)
7. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. 2-я Клинецкая, д. 14 (57,043609 41,016474)
8. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. 3-я Клинецкая, д. 12 (57,043702 41,018049)
9. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. 4-я Клинецкая, д. 11 (57,043560 41,019758)
10. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д. 22 (57,043321 41,021676)
11. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Большая Клинецкая, д. 33 (57,046428 41,010457)
12. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Дальняя (57,056703 41,009242)
13. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Полевая, д. 27 (57,046463 41,015322)
14. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Солнечная, д. 12 (57,044948 41,017041)
15. Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Школьная, д. 4 (57,045907 41,006975)
16. Богородское сельское поселение, д. Подталицы, д. 19 (57,058829 41,016178)
17. Богородское сельское поселение, д. Подталицы, д. 55 (57,059100 41,007975)

18. Богородское сельское поселение, д. Подталицы, д. 83 (57,061227 41,003094)
19. Богородское сельское поселение, д. Бяково, ул. Просторная, д. 8 (57,065228 41,067174)
20. Богородское сельское поселение, д. Бяково, ул. Просторная, д. 17 (57,066489 41,068287)
21. Богородское сельское поселение, д. Никольское, д. 15 (57,096754 41,157244)
22. Богородское сельское поселение, д. Скалозубка, д. 23 (57,107028 41,151631)
23. Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч, д. 5 (57,007282 41,058775)
24. Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч, д. 6 (57,007095 41,059214)
25. Богородское сельское поселение, д. Ж-Д станция Строкино, ул. Лесная, д. 4 (57,056930 41,084472)
26. Богородское сельское поселение, д. Ж-Д станция Строкино, ул. Садовая, д. 5 (57,058481 41,089177)
27. Богородское сельское поселение, д. Ж-Д станция Строкино, ул. Центральная, д. 8 (57,058030 41,087765)

2.6. Краткий анализ существующего состояния системы водоотведения.

В Богородском сельском поселении централизованная система водоотведения имеется только в с. Богородское и д. Светлый Луч.

Другие населенные пункты поселения не имеют централизованного отвода бытовых и производственных сточных вод. Жители пользуются выгребными или надворными уборными, которые имеют недостаточную степень гидроизоляции, что приводит к загрязнению территории.

с. Богородское

В с. Богородское хозяйственно-бытовые сточные воды в районе среднеэтажной, малоэтажной и общественно-деловой застройки, расположенной в северо-западной части населенного пункта собираются самотечной канализационной сетью и поступают на канализационную насосную станцию №1 (далее КНС), производительностью 90 м³/сут.; от жилого дома №43 по ул. Заречной на канализационную насосную станцию КНС №2, производительностью 30 м³/сут, откуда по напорному коллектору на КНС №1 и далее поступают в канализационную систему АО «Водоканал» и далее на городские очистные сооружения.

Стоки с территории Богородского дома-интерната для престарелых и инвалидов, Областной психиатрической больницы и от жилых домов №№4-8 по ул. Клубной, №1а по ул. Б. Клинецкой поступают на КНС, откуда по напорным трубопроводам перекачиваются в направлении г. Иваново.

Оставшаяся часть населенного пункта не оснащена централизованной системой канализации. Прием стоков с территории индивидуальной жилой застройки осуществляется в выгребные ямы и септики, откуда они вывозятся спецавтотранспортом на очистные сооружения.

д. Светлый Луч

В д. Светлый Луч хозяйственно-бытовые сточные воды в районе малоэтажной застройки, расположенной в центральной части населенного пункта, собираются самотечной канализационной сетью и поступают на КНС, откуда по напорным трубопроводам перекачиваются на канализационные очистные сооружения (КОС), расположенные в северной части населенного пункта. Площадка КОС размещена с нарушением санитарно-защитной зоны, которая накрывает большую часть жилой застройки населенного пункта.

Оставшаяся часть населенного пункта не оснащена централизованной системой канализации. Прием стоков с территории индивидуальной жилой застройки осуществляется в выгребные ямы и септики, откуда они вывозятся спецавтотранспортом на очистные сооружения.

В остальных населенных пунктах сельского поселения централизованная канализация отсутствует, сточные воды от жилых домов и общественных зданий отводятся в выгребы и септики на приусадебных участках или непосредственно на рельеф в пониженные места.

В Богородском сельском поселении в настоящее время действует общесплавная система водоотведения.

Сеть водоотведения предназначена для транспортирования хозяйственно-бытовых и иных сточных вод в сети АО «Водоканала».

Согласно актов технического состояния сети водоотведения с. Богородское находятся в работоспособном состоянии. Акты были составлены по результатам технического обследования в ноябре 2016 г.

Таблица - Фактические расходы сточных вод

Наименование населенного пункта	Количество отводимых сточных вод абонентом
	м ³ /сут т.м ³ год
Богородское СП	621,967
	227,018

На территории Богородского сельского поселения централизованная система водоотведения предусмотрена в с. Богородском и д. Светлый Луч.

Описание технологических зон водоотведения приведено в таблице.

Таблица Технологические зоны водоотведения на территории Богородского сельского поселения

Технологическая зона водоотведения	Система водоотведения централизованная/ нецентрализованная	Объект водоотведения
с. Богородском д. Светлый Луч	централизованная	Канализационные сети, очистные сооружения.
	нецентрализованная	Выгребные ямы

В остальных населенных пунктах поселения централизованная канализация отсутствует, сточные воды от жилых домов и общественных зданий отводятся в выгреб и септики на приусадебных участках или непосредственно на рельеф в пониженные места.

Описание технической возможности утилизации осадков сточных вод на очистных сооружениях существующей централизованной системы водоотведения

В Богородском сельском поселении в настоящее время функционирует один комплекс канализационных очистных сооружений в д. Светлый Луч, производительностью 100 м³/сут, год ввода в эксплуатацию – 1998. Износ оборудования достигает 70%.

Очистка сточных вод осуществляется в три этапа по следующей схеме:

1. Механическая очистка и сбраживание осадка (песколовки, первичные отстойники, иловые и песковые карты)

2. Биологическая очистка (аэротенки, вторичные отстойники)

3. Доочистка (аэрофилтры и обеззараживание в контактных отстойниках гипохлоридом натрия)

Система водоотведения с. Богородское включает:

- канализационную насосную станцию, расположенную в северной части населенного пункта, производительностью 30 м³/сут;

- канализационную насосную станцию, расположенную в северной части населенного пункта, производительностью 90 м³/сут;

- канализационную насосную станцию на территории Богородского дома-интерната для престарелых и инвалидов, расположенную в южной части с. Богородское;

- напорный коллектор хозяйственно-фекальной канализации, транспортирующий стоки на канализационные очистные сооружения г. Иваново;

Система водоотведения д. Светлый Луч включает:

- КОС производительностью 100 м³/сут,;

- КНС, расположенную в южной части населенного пункта, производительностью 16 м³/час;

- напорный коллектор хозяйственно-фекальной канализации;

Канализационные сети проложены из чугунных, керамических и ПНД трубопроводов диаметром 50 - 100 мм общей протяженностью в с. Богородском - 7,300 км, в д. Светлый Луч – 0,255 км. Износ существующих канализационных сетей по Богородскому сельскому поселению составляет более 60%.

Характеристика канализационных сетей систем водоотведения представлена в таблице.

Таблица1 Техническое описание канализационных сетей систем водоотведения

Организация, несущая эксплуатационную ответственность при осуществлении централизованного водоотведения	Населенный пункт	Протяженность канализационных сетей, км	Диаметр, мм	% Изнаса канализационных сетей
ООО «Коммунальщик Ресурс»*	Канализационная сеть с.Богородское (ОКПБ)	50	120	60
	Канализационная сеть с.Богородское (ОКПБ)	100	330	
	Канализационная сеть с.Богородское (ОКПБ)	150	900	
	Канализационная сеть с.Богородское (ОПХ)	150	260	
	Канализационная сеть с.Богородское (ОПХ)	200	4328	

	Канализационная сеть с.Богородское (ГСАС)	100	359	
	Канализационная сеть с.Богородское (ГСАС)	125	184	
	Канализационная сеть с.Богородское (ГСАС)	150	144	
	Канализационная сеть с.Богородское (ГСАС)	200	92	
АО «Водоканал»	Канализационная сеть с.Богородское (дом-интернат)	200	517	2
	Канализационная сеть с.Богородское (дом-интернат)	150	66	
ООО «Коммунальщик Ресурс»	Канализационная сеть д.Светлый Луч	65	65	50
	Канализационная сеть д.Светлый Луч	200	190	

2.7 . Краткий анализ существующего состояния системы электроснабжения.

Основным генерирующим источником Ивановской области является Костромская ГРЭС, расположенная в Костромской области.

Система электроснабжения сельского поселения является централизованной и подключена к электрическим сетям «Ивановского РЭС» по линиям напряжением 110 кВ.

В границах Богородского сельского поселения находится понизительная подстанция (далее - ПС) ПС-110/10 кВ «Богородское», мощностью 2х6,3 МВА и проходят высоковольтные линии электропередачи напряжением 110 кВ, по которым осуществляется транзит электрической энергии.

Опорным источником электроснабжения поселения и входящих в его состав населенных пунктов является ПС-110/10 кВ «Богородское», которая по ЛЭП-110 кВ получает электроэнергию от понизительной подстанции ПС-220/110/10 кВ «Иваново», расположенной в границах Новоталицкого сельского поселения. Передача электрической энергии потребителям населенных пунктов осуществляется по линиям 10 кВ.

На территории поселения располагаются трансформаторные подстанции (далее - ТП) различных мощностей, обслуживающие объекты сельскохозяйственного назначения и коллективных садов.

Сети электроснабжения напряжением 110 и 10 кВ выполнены воздушными линиями из голого провода, на металлических и железобетонных опорах.

Общая протяжённость линий электропередачи, проходящих по территории сельского поселения, составляет:

ЛЭП-110 кВ - 2,8 км;

ЛЭП-10 кВ - 39,9 км.

Система электроснабжения населенных пунктов Богородского сельского поселения централизованная. Электроснабжение осуществляется от двух понизительных подстанции (далее - ПС) ПС-110/10 кВ «Богородское», мощностью 2х6,3 МВА расположенной в северозападной части сельского поселения и ПС-110/35/10 кВ «Водозабор», расположенной в Куликовском сельском поселении.

От ПС «Богородское» и ПС «Водозабор» по питающим фидерам воздушного исполнения напряжением 10(6) кВ осуществляется передача электрической энергии на трансформаторные подстанции (далее - ТП) класса 10(6)/0,4 кВ, обеспечивающие электроснабжение потребителей населённых пунктов. Мощность подстанций варьируется от 10 до 400 кВА. Более подробные данные: диспетчерские номера и мощность трансформаторных подстанций указаны в семантических данных электронной версии проекта. От ТП электрический ток поступает непосредственно к потребителям электрической энергии по распределительным сетям напряжением 0,4 кВ.

Сеть электроснабжения напряжением 10(6) кВ выполнена воздушными ЛЭП на железобетонных опорах. Материал - голый провод. Состояние линии электропередачи 10(6) кВ и трансформаторных подстанций удовлетворительное, но приближенное к окончанию нормативного срока службы.

Система энергоснабжения выполнена в основном по магистральной схеме подключения, от понизительной подстанции до конечных точек сети.

Сводная характеристика объектов и сетей электроснабжения по населенным пунктам Богородского сельского поселения приведена ниже.

Таблица Сводная характеристика объектов и сетей электроснабжения

№ п/п	Населенный пункт	Опорный источник электроснабжения	Обслуживаемые трансформаторные подстанции, кВА	Линии электропередачи 110 кВ, км	Линии электропередачи 10(6) кВ, км
1	с. Богородское	ПС «Богородское»	КТП-611, 400 КТП-623, 250 КТП-143, 250 КТП-144, 400 КТП-168, 160 КТП-148, 160 КТП-623, 250 КТП-146, 400 КТП-141, 400 КТП-776, 250; 400 КТП-740, 250; 400 КТП-635, 63 КТП-б/н (2 шт.)	-	4,2
2	с. Никольское	ПС «Водозабор»	КТП-473, 40	-	0,5
3	д. Афанасово	ЗТП №282 «Ивгорсети»	КТП-312, 100 КТП-673, 60 КТП-305, 250 КТП-663, 250 КТП-674, 100 КТП-б/н (8 шт.)	-	2,9
4	д. Бяково	ПС «Богородское»	КТП-160, 160 КТП-162, 100 КТП-828, 250	-	1,8
5	д. Железнодорожной станции Строкино	ПС «Богородское»	КТП-164, 100 КТП-165, 30	-	0,5
6	с. Новино	ПС «Водозабор»	КТП-475, 60	-	-
7	д. Подталицы	ПС «Богородское»	КТП-153, 63	-	2,1
8	д. Рюмкино	ПС «Водозабор»	КТП-476, 10	-	0,4
9	д. Светлый Луч	ЗТП №282 «Ивгорсети»	КТП-607, 160 КТП-304, 250	-	0,2
10	д. Сергиевское	ПС «Богородское»	КТП-159, 63	-	0,1
11	д. Скалозубка	ПС «Водозабор»	КТП-475, 60	-	0,3
12	д. Четверкино	ПС «Богородское»	КТП-477, 25	-	0,1
13	д. Юриково	ПС «Богородское»	КТП-163, 40	-	0,1

Анализ существующего состояния системы энергоснабжения Богородского сельского поселения выявляет следующие особенности:

-при существующей общей мощности на трансформаторных подстанциях ТП-10(6)/0,4 кВ максимальные часовые загрузки к 2029 г. превысят максимально допустимые. Электрооборудование подстанций имеет высокий износ, степень загрузки и требует замены с увеличением мощности трансформаторов;

- эксплуатация опор линий электропередачи напряжением 10(6) кВ приближается к нормативному сроку службы. Необходимо предусмотреть реконструкцию ЛЭП-10(6) кВ с заменой голого провода на самонесущий изолированный провод с изоляцией из сшитого полиэтилена марки СИП-3.

С учётом выявленных недостатков системы электроснабжения Богородского сельского поселения, необходимо на перспективу предусмотреть мероприятия по реконструкции и перевооружению электрооборудования, которые позволят обеспечить большую надёжность системы.

2.8. Краткий анализ существующего состояния системы газоснабжения.

Система газораспределения Богородского сельского поселения представлена распределительными газопроводами среднего давления диаметром 110-273 мм, протяженностью по территории поселения 4 км. Газопроводы проложены подземно, материал - сталь, полиэтилен. Газопроводы транспортируют природный газ. Газораспределение осуществляется от существующей газораспределительной станции (ГРС) «Иваново-1» (Круглово), расположенной в Коляновском сельском поселении. Централизованным газоснабжением обеспечены населенные пункты: с. Богородское, д. Светлый Луч, д. Афанасово и д. Бяково.

Населённые пункты д. Подталицы, д. Сергиевское, с. Никольское, д. Скалозубка, д. Рюмкино, д. Четверкино, д. Юриково, д. Железнодорожной станции Строкино централизованным газораспределением не обеспечены. Газоснабжение этих населённых пунктов для пищевого приготовления осуществляется привозным сжиженным газом в баллонах.

с. Богородское

Централизованное газоснабжение осуществляется для жилой застройки и коммунально-бытовых потребителей (котельных). Система газоснабжения двухступенчатая, состоящая из газопроводов среднего и низкого давления. По распределительному газопроводу среднего давления ($P = 0,3$ МПа) диаметром 273 мм природный газ подается к трем газорегуляторным пунктам (ГРП) и к котельным, где газ используется в качестве топлива. В ГРП выполняется понижение давления газа от среднего до низкого ($P = 0,005$ МПа). На выходе ГРП автоматически поддерживается постоянное давление газа, независимо от интенсивности газопотребления. Протяженность газопроводов среднего давления 3,9 км, диаметр 159-273 мм. Газопроводы проложены подземно.

От ГРП запитываются сети низкого давления, протяженностью 7,7 км, подводящие газ к потребителям жилой застройки. Газопроводы проложены подземно и надземно.

Материал газопроводов среднего и низкого давления - сталь.

По принципу построения газопроводы выполнены по тупиковой схеме.

Анализируя современное состояние системы газоснабжения, установлено, что сети газопроводов среднего давления не закольцованы, вследствие чего питание их газом происходит только в одном направлении, что может быть причиной затруднения при ремонтных работах.

При разработке генерального плана необходимо обеспечить бесперебойную подачу природного газа потребителям путем формирования кольцевой схемы газопроводов.

д. Афанасово

Централизованное газоснабжение осуществляется для потребителей жилой застройки. Система газоснабжения двухступенчатая, состоящая из газопроводов среднего и низкого давления.

По распределительному газопроводу среднего давления природный газ подается к двум газорегуляторным пунктам, установленным по ул. Воскресенской и ул. 5-я Линия. От ГРП запитываются сети низкого давления, подводящие газ к потребителям жилой застройки. Протяженность сетей низкого давления - 12 км. Газопроводы проложены подземно и надземно. Материал газопроводов низкого давления - сталь.

По принципу построения газопроводы выполнены по тупиковой схеме.

д. Бяково

Централизованное газоснабжение осуществляется для потребителей жилой застройки. Система газоснабжения двухступенчатая, состоящая из газопроводов среднего и низкого давления.

По распределительному газопроводу среднего давления природный газ подается к одному газорегуляторному пункту, установленному по ул. Строкинской. Протяженность газопроводов среднего давления по территории населенного пункта 0,6 км. От ГРП запитываются сети низкого давления, подводящие газ к потребителям жилой застройки. Протяженность сетей низкого давления - 3,5 км. Газопроводы проложены подземно и надземно. Материал газопроводов - сталь, полиэтилен.

По принципу построения газопроводы выполнены по тупиковой схеме.

д. Светлый Луч

Централизованное газоснабжение осуществляется для потребителей жилой застройки и котельной по газопроводам среднего давления протяженностью 1 км. Система газоснабжения одноступенчатая, состоящая из газопроводов среднего давления. Газопроводы проложены подземно, материал - сталь. По принципу построения газопроводы выполнены по тупиковой схеме.

2.9. Краткий анализ существующего состояния в сфере накопления и утилизации твердых коммунальных отходов.

Одним из факторов, влияющих на формирование Программы, является неудовлетворительное состояние систем коммунальной инфраструктуры - объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов.

Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641" установлен порядок осуществления сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (ТКО). Для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению ТКО на территории Ивановской области был определен региональный оператор по обращению с ТКО в результате конкурсного отбора, предусмотренного частью 4 статьи 24.6 Федерального закона N 89-ФЗ от 24.06.1998 "Об отходах производства и потребления". Статус регионального оператора был присвоен "Региональному оператору" (далее - региональный оператор). 17.01.2017 между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и региональным оператором было заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Ивановской области.

Согласно положениям статьи 24.7 Федерального закона N 89-ФЗ от 24.06.1998 "Об отходах производства и потребления" (далее - Закон N 89-ФЗ) все собственники ТКО (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники частных домовладений, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, в

результате деятельности которых образуются ТКО) заключают договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО, находятся места их сбора, оплачивают услуги регионального оператора по обращению с ТКО.

Все условия и правила новой системы обращения с ТКО четко прописаны в федеральных нормативных актах и в Законе Ивановской области “Об отходах производства и потребления на территории Ивановской области”. Переход на новую систему обращения с ТКО связан с требованиями Закона N 89-ФЗ.

Приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 22.09.2016 N 140 “Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами Ивановской области, на период с 2016 по 2031 годы” утверждена схема обращения с отходами.

Схема обращения с отходами является основополагающим документом, вокруг которого формируется вся региональная система обращения с отходами. Согласно территориальной схеме к 2023 году планируется завершить формирование новой структуры обращения с отходами в Ивановской области.

Основными объектами захоронения отходов производства и потребления являются:

- полигон ТБО, м. Залесье Тейковского района;
- полигон ТБО, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей, г. Иваново.

Характеристика полигонов ТБО м. Залесье Тейковского района и Ивановского района в районе ул. Станкостроителей г. Иваново представлена в таблице.

Характеристика полигона ТКО м. Залесье Тейковского района представлена в таблице.

N п/п	Характеристика	Показатель
1	Место расположения, адрес	Ивановская обл., Тейковский р-н, м. Залесье
2	Площадь, га	14,2
3	Год ввода в эксплуатацию	1989
4	Мощность полигона или свалки, тыс. м3	2965,3
5	Объем накопленных отходов, тыс. м3	2557,4
6	Планируемый срок эксплуатации, лет	До 22 лет
7	Весовой контроль ТКО, поступающих на захоронение (да/нет)	Нет
8	Характеристика подъездных путей, инженерное обеспечение	Неудовлетворительное
9	Система мониторинга состояния окружающей среды (да/нет)	Да
10	Стационарный радиометрический контроль (да/нет)	Да
11	Локальная очистка сточных вод, фильтрата (да/нет)	Нет
12	Сведения о решениях об отводе земельного участка	Есть
13	Сведения о парке машин, оборудовании	4 бульдозера, печь с навесом для утилизации биологических отходов, биометрическая яма для захоронения, электрогенераторная установка
14	Виды принимаемых отходов	2 - 4 классов опасности согласно выданной лицензии

Характеристика полигона ТКО Ивановского района в районе ул. Станкостроителей г. Иваново представлена в таблице.

N п/п	Характеристика	Показатель
1	Место расположения, адрес	Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в 800 м юго-западнее окружной дороги
2	Площадь, га	10
3	Год ввода в эксплуатацию	2003
4	Мощность полигона или свалки, тыс. м3	454,5
5	Объем накопленных отходов, тыс. м3	363,1
6	Планируемый срок эксплуатации, лет	3

7	Весовой контроль ТКО, поступающих на захоронение (да/нет)	Нет
8	Характеристика подъездных путей, инженерное обеспечение	Подъездные пути с твердым покрытием, инженерное обеспечение не требуется
9	Система мониторинга состояния окружающей среды (да/нет)	Да
10	Стационарный радиометрический контроль (да/нет)	Нет (осуществляется переносной радиометрический контроль)
11	Локальная очистка сточных вод, фильтрата (да/нет)	Да
12	Сведения о решениях об отводе земельного участка	Договор № 0307-2014 аренды земельного участка, находящегося в собственности
13	Сведения о парке машин, оборудовании	На полигоне используются 1 бульдозер-компактор, 3 единицы тракторной техники и дизельный генератор
14	Виды принимаемых отходов	9100000000000: Твердые коммунальные отходы
		9110000000000: Отходы от жилищ
		9110010001004: Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)
		9110020001005: Отходы из жилищ крупногабаритные
		9120000000000: Отходы потребления на производстве, подобные коммунальным
		9120040001004: Мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)
		9120050001005: Мусор от бытовых помещений организаций крупногабаритный
		9120060101004: Мусор строительный от разборки зданий
		9120060001000: Мусор строительный
		9120100000000: Отходы кухонь и предприятий общественного питания
		9120120001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами
		9120120001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами
		9120130001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений учебно-воспитательных учреждений
		9120140001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений спортивных учреждений и зрелищных мероприятий
		91210156001005: Отходы от уборки территорий кладбищ, колумбариев

Раздел 3. Перспективы развития сельского поселения и прогноз спроса на коммунальные ресурсы.

Прогноз застройки

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию зон жилой застройки с целью создания комфортной среды жизнедеятельности.

с. Богородское

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

развитие жилых районов с индивидуальной жилой застройкой в северо-восточной части населенного пункта севернее ул. Солнечная.

д. Афанасово

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

развитие жилых территорий с индивидуальной жилой застройкой в северо-восточной части населенного пункта в районе ул. Ильинская, Лесная (индивидуальная жилая застройка);

развитие жилого района на территории, присоединяемой к населенному пункту в его центральной части (между улицами Ильинская и 1 Линия).

д. Бяково

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

развитие жилых районов с индивидуальной жилой застройкой в юго-восточной части населенного пункта;

развитие жилых районов с индивидуальной жилой застройкой в северной части населенного пункта;

развитие жилых районов с индивидуальной жилой застройкой в юго-западной части населенного пункта.

д. Светлый луч

развитие жилого района с индивидуальной жилой застройкой в северной части населенного пункта;

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой.

с. Никольское

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

развитие жилых территорий с индивидуальной жилой застройкой в восточной части населенного пункта.

д. Скалозубка

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой;

развитие жилых районов с индивидуальной жилой застройкой в северной части населенного пункта.

д. Новино, д. Подталицы, д. Рюмкино,

д. Железнодорожной станции Строкино, д. Сергиевское, д. Юриково

регенерация, уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки в кварталах со сложившейся застройкой.

д. Четверкино

В д. Четверкино градостроительное развитие не предусмотрено.

Зоны общественного центра

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по формированию общественно-деловых зон с целью повышения уровня социально-бытового и культурно -досугового обслуживания населения.

с. Богородское

формирование общественного центра в районе ул. 6-я Клинецкая (Администрация Богородского сельского поселения, магазин с аптекой и кафе;

развитие общественной зоны по улице Б. Клинецкая с целью размещения наркологического реабилитационного центра;

развитие общественного центра по улице Школьная (дома культуры, средней школы, спортзала, досугового центра, пожедепо и детского сада).

д. Афанасово

формирование общественного центра в центральной части (клуб с пунктом бытового обслуживания а также зданий магазина , детского сада и спортплощадки).

д. Бяково

формирование общественного центра по улице Озерная (клуб и магазин).

д. Подталицы

формирование общественного центра, расположенного в центральной части населенного пункта (магазин, спортивная площадка).

д. Светлый Луч, д. Железнодорожной станции Строкино, с. Никольское, д. Скалозубка, д. Новино,

д. Рюмкино

- формирование общественных зон с целью размещения объектов торгового назначения.

Д. Сергиевское, д. Юриково, д. Четверкино

- формирование общественных зон не предусмотрено.

Прогнозируемый спрос на электрическую энергию.

Прогноз перспективных электрических нагрузок Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области формируется на основе прогнозов потребления электрической энергии в жилищно-коммунальном и производственном (промышленном) промышленном секторах экономики сельского поселения.

Прогнозируемый спрос на тепловую энергию

Прогноз объемов прироста нагрузок выполнен в соответствии с объемами ввода объектов жилого, общественно-делового и производственного назначения по нормативным показателям.

Таблица. Удельные показатели тепловых нагрузок теплоснабжения

Теплоснабжение		
Объекты жилого назначения	110 Ккал/ч на кв.м.	ТСН 30-305-2002
	100 Ккал/ч на кв.м.	ТСН 30-306-2002
Объекты общественно-делового назначения	75 ккал/ч на кв.м.	СНиП II-35
Объекты производственного назначения	0,7 Гкал/ч на 1 га	СНиП II-35

Удельные показатели тепловых нагрузок для объектов жилого назначения в расчетах приняты в соответствии с ТСН 30-305-2002 и ТСН 30-306-2002.

**Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной
ООО «Коммунальщик Ресурс», с. Богородское.**

Зона действия котельной	Ед. изм.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020-2028гг.
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Затраты на собственные нужды	Гкал/ч	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	2,949	2,949	2,949	2,949	2,949
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	1,536	1,536	1,536	1,536	1,536

Анализ таблицы показывает, что мощность котельной имеет резерв установленной мощности, тепловой энергии достаточно для обеспечения присоединенных потребителей. При присоединении новых потребителей дефицит тепловой мощности не увеличится.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной АО «ИвГТЭ», с. Богородское представлены в Таблице.

Таблица Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной нагрузки котельной АО «ИвГТЭ», с. Богородское.

Зона действия котельной	Ед. изм.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020-2028гг.
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	6,72	6,72	6,72	6,72	6,72
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	6,72	6,72	6,72	6,72	6,72
Затраты на собственные нужды	Гкал/ч	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	4,69	4,69	4,69	4,69	4,69
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	1,94	1,94	1,94	1,94	1,94

Анализ таблицы показывает, что мощность котельной имеет резерв установленной мощности, тепловой энергии достаточно для обеспечения присоединенных потребителей. При присоединении новых потребителей дефицит тепловой мощности не увеличится.

Прогнозируемый спрос на услуги водоснабжения.

Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения на территории сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области определяется характером потребления услуг водоснабжения. Основными потребителями являются:

1. Потребители услуг коммунально-бытового водоснабжения объектов жилой застройки;
2. Теплоснабжающие организации, обеспечивающие услуги горячего водоснабжения.

Показателями динамики изменения потребления услуг холодного коммунально-бытового водоснабжения являются показатели объемов перспективного строительства объектов жилой застройки, показатели прогнозируемого изменения численности населения и показатели увеличения нужд на услуги водоснабжения муниципальных потребителей социальной сферы.

В населенных пунктах сельского поселения предлагается применять системы водоснабжения различной структуры, в том числе:

I - из индивидуальных бытовых шахтных колодцев и скважин из первого от поверхности водоносного горизонта.

II - в точках водоразбора из резервуаров чистой воды.

III - с водоразбором из уличных колонок локальной системы водоснабжения.

IV - из защищенного подземного источника водоснабжения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения

V - из бытовых несовершенных шахтных колодцев из первого от поверхности водоносного горизонта, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.

VI - локальные системы централизованного водоснабжения.

VII- централизованная система водоснабжения.

Сведения о фактическом потреблении населением питьевой воды

Потребитель с разбивкой по обслуж. организац.	Наименование расхода	Водопотребление		
		Сред. сут. м³/сут	Годовое т.м³/год	Макс. сут. м³/сут
Богородское сельское поселение, обслуживающая организация – ООО «Коммунальщик Ресурс»	Хоз.-питьевые нужды	551,838	201,421	634,613

Суточный коэффициент неравномерности принят 1,15 в соответствии с СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Сведения о расчетном потреблении населением питьевой воды

Потребитель.	Наименование расхода	Водопотребление		
		Сред. сут. м³/сут	Годовое т.м³/год	Макс. сут. м³/сут
Богородское сельское поселение, с. Богородское	Хоз.-питьевые нужды	371,250	135,506	426,938
Богородское сельское поселение, д. Светлый Луч	Хоз.-питьевые нужды	40,375	14,737	46,431

Прогнозные балансы потребления питьевой и технической воды (расчетный срок – 2039 год)

Потребитель	Наименование расхода	Ед-ца измерения	Водопотребление		
			Сред.сут. м³/сут	Годовое тыс.м³/год	Макс. сут. м³/сут
Население	Хоз. Водоснабжение	чел.	411,625	150,243	473,369

Прогнозируемый спрос на услуги водоотведения.

Прогнозные балансы водоотведения горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 30 лет определены на основании требований ст. 8 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782, исходя из текущего объема потребления воды.

Суммарное образование сточных вод на территории Коляновского сельского поселения на горизонте планирования в период до 2039 года увеличится по отношению к существующему по состоянию на 2019 год. Основными источниками дополнительного образования сточных вод являются объекты многоэтажной и малоэтажной жилой застройки перспективного строительства.

Объемы централизованного водоотведения на горизонте планирования увеличатся, в том числе по категориям потребителей:

- от коммунально-бытовых нужд населения;
- от муниципальных объектов социальной сферы.

Увеличение объемов водоотведения от муниципальных объектов социальной сферы прогнозируется вследствие предполагаемого выполнения мероприятий по развитию социальной сферы, предусмотренных Генеральным планом.

Объемы водоотведения от прочих потребителей, в том числе предприятий промышленности и сельского хозяйства, сократятся к существующему уровню за счет внедрения ресурсосберегающих технологий.

Суммарные объемы образования сточных вод с выпуском на ландшафт или по месту образования увеличатся от суммарного образования сточных вод на территории сельского поселения. Основным источником образования неканализованных стоков предполагаются объекты малоэтажной жилой застройки перспективного строительства, находящиеся в собственности граждан.

Прогнозируемый спрос на услуги газоснабжения.

В соответствии со “Схемой территориального планирования муниципального образования Ивановского муниципального района Ивановской области” для развития системы газораспределения проектом предусматривается строительство газопровода среднего давления для газоснабжения потребителей Озерновского сельского поселения и Беяницкого сельского поселения диаметром 160-225 мм, общей протяженностью по территории Богородского сельского поселения 6,4 км. Существующие сети газоснабжения общей протяженностью 4 км по территории поселения сохраняются.

Проектом генерального плана предусматривается строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм, общей протяженностью 1,3 км в границах сельского поселения для обеспечения централизованной системой газораспределения потребителей д. Железнодорожной станции Строкино от газопровода в д. Бяково.

Прогнозируемый спрос на услуги по утилизации, обезвреживанию, накоплению и захоронению твердых бытовых отходов.

Основными потребителями услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов сельского поселения являются:

- Постоянное население – до 80% от общего числа потребителей услуг;
- Сезонное население – до 20% от общего числа потребителей услуг.

Показателями динамики изменения потребления услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов являются показатели прогнозируемого изменения численности населения и показатели увеличения нужд на услуги санитарной очистки территорий сельского поселения.

Численность постоянного населения сельского поселения на горизонте планирования увеличится.

Нужды на услуги санитарной очистки территорий муниципальных потребителей социальной сферы на горизонте планирования увеличатся к существующему потреблению.

Раздел. 4 Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры.

4.1. Электроснабжение.

Перечень целевых показателей по развитию системы электроснабжения представлен в таблице.

Перечень целевых показателей по развитию системы электроснабжения.

N п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 - 2039 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)	0,0023	0,0023	0,0023	0,0022	0,0022	0,0022

2	Показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения в сети	1	1	1	1	1	1
3	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	0,8840	0,8708	0,8577	0,8448	0,8398	0,8321

4.2. Теплоснабжение.

Перечень целевых показателей по развитию системы теплоснабжения представлен в таблице.

N п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 - 2039 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)	0,0023	0,0023	0,0023	0,0022	0,0022	0,0022
2	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	0,8840	0,8708	0,8577	0,8448	0,8398	0,8321

4.3. Водоснабжение и водоотведение.

Перечень целевых показателей по развитию систем водоснабжения и водоотведения представлен в таблице.

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021- 2039
			План	План	План
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)					
1.1.	Дпс - доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	10,0	9,5	9,0
1.2.	Дпрс - доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	8,5	8,0	7,5
2. Показатели надежности и бесперебойности					
2.1.	Пн - количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,57	0,56	0,55
2.2.	Пн - удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,07	0,06	0,06
3. Показатели качества очистки сточных вод					
3.1.	Дсвно - доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0
3.2.	Дпсвно - доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0

3.3.	Днн - доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	14,0	14,0	13,8
4. Показатели энергетической эффективности					
4.1.	Дпв - доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	21,32	20,90	20,79
4.2.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/куб. м	0,334	0,332	0,330
4.3.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт·ч/куб. м	0,042	0,042	0,042
4.4.	Урост - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,359	0,357	0,355
4.5.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,089	0,089	0,089

4.3. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023- 2039
			План	План	План	План	План
1. Показатели надежности и бесперебойности							
1.2	Пн - удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,08	0,08	0,07	0,07	0,06
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1	Дсвно - доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2	Дпсвно - доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3	Днн - доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	80,0	70,0	50,0	30,0	20,0
3. Показатели энергетической эффективности							
3.4	Урост - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/ куб. м	0,6542	0,9077	0,9077	0,9077	0,9077

3.5	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,1085	0,1085	0,1085	0,1085	1,1085

4.4. Утилизация (обезвреживание) твердых коммунальных отходов

В целях обеспечения оказания услуг в указанной сфере разработана Региональная программа Ивановской области “Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ивановской области на 2019 - 2024 годы”, утвержденная постановлением Правительства Ивановской области от 03.04.2019 N 119-п.

Контроль выполнения Программы осуществляется ежеквартально Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области. Департамент энергетики и тарифов Ивановской области проводит мониторинг целевого использования расходов на реализацию инвестиционных программ, учтенных при формировании тарифов в сфере обращения с отходами. Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами.

Программа по развитию сферы обращения с отходами разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ “Об охране окружающей среды”;
- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;
- прочими действующими правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района.

Раздел 5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей.

5.1. Электроснабжение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденными Правительством Ивановской области от 06.11.2009 N 313-п.

На расчётный срок система электроснабжения Богородского сельского поселения сохраняется централизованной. Передача мощности в населенные пункты выполнена по линиям напряжением 10 кВ от ПС-110/10 кВ «Богородское» и ПС 110/35/10 кВ «Водозабор». Понижительная подстанция «Богородское» получает питание по линиям электропередачи напряжением 110 кВ от ПС-220//110/10 кВ «Иваново», расположенной в границах сельского поселения Новоталицкое. Проектом предусматривается сохранение высоковольтных линий электропередачи 110 и 10 кВ, находящихся в границах поселения, а также существующих трансформаторных подстанций. В связи с окончанием нормативного ресурса ПС-110/10 «Богородское», на расчётный срок рекомендуется предусмотреть реконструкцию с увеличением мощности до необходимой.

По мероприятиям генерального плана электроснабжение потребителей Богородского сельского поселения будет осуществляться от сохраняемой понижительной подстанции ПС «Богородское». Проектом предусматривается строительство 4-х трансформаторных подстанций (далее - ТП) для электроснабжения объектов водоснабжения и водоотведения, строительство 5-ти трансформаторных подстанций для обслуживания автомобильных заправочных станций и станций технического обслуживания. Для подключения проектируемых ТП необходимо строительство воздушных линий электропередачи напряжением 10(6) кВ общей протяжённостью 3,5 км, расположенных в границах поселения.

В связи с корректировкой планировочной структуры и увеличением потребляемой мощности, проектом предусмотрены следующие мероприятия, направленные на повышение надёжности системы энергообеспечения населённых пунктов:

с. Богородское

На первую очередь:

строительство трансформаторной подстанции класса 10/0,4 кВ мощностью от 160 до 250 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,4 км;

На расчётный срок:

строительство 3 трансформаторных подстанций класса 10/0,4 кВ мощностью от 160 до 250 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 1,9 км;

сохранение 10 существующих трансформаторных подстанций и существующих сетей электроснабжения напряжением 10 кВ, общей протяженностью 2,7 км.

с. Никольское

На первую очередь:

строительство трансформаторной подстанции класса 10/0,4 кВ мощностью 160 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,4 км.

д. Афанасово

На первую очередь:

строительство 3 трансформаторных подстанций класса 6/0,4 кВ мощностью от 160 до 250 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 6 кВ общей протяжённостью по трассе 2,0 км;

На расчётный срок:

строительство 5 трансформаторных подстанций класса 6/0,4 кВ мощностью от 100 до 250 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 6 кВ общей протяжённостью по трассе 2,3 км;

сохранение 10 существующих трансформаторных подстанций и существующих сетей электроснабжения напряжением 6 кВ, общей протяжённостью 1,6 км.

При переводе опорных подстанции “Ивгорсети” с 6 кВ на напряжение 10 кВ необходимо предусмотреть перевод трансформаторных подстанции д. Афанасово на 10 кВ, а также произвести перерасчет сечения проводов 6 кВ.

д. Бяково

На первую очередь:

строительство 1 трансформаторной подстанции класса 10/0,4 кВ мощностью 160 и 250 кВА;

реконструкция 1 существующей трансформаторной подстанции с увеличением мощности до 250 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,9 км;

На расчётный срок:

строительство 1 трансформаторной подстанции класса 10/0,4 кВ мощностью 160 и 250 кВА ;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,7 км;

сохранение существующих сетей электроснабжения напряжением 10 кВ, общей протяжённостью 0,8 км.

д. Железнодорожной станции Строкино

На расчётный срок:

строительство трансформаторной подстанции класса 10/0,4 кВ мощностью 100 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,5 км;

сохранение 2 существующих трансформаторных подстанций и существующих сетей электроснабжения напряжением 10 кВ, общей протяжённостью 0,1 км.

д. Новино

Система электроснабжения сохраняется без изменений от КТП-475 мощностью 60 кВА.

д. Подталицы

На расчётный срок:

строительство 2 трансформаторных подстанций класса 10/0,4 кВ мощностью 63 и 100 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 1,7 км;

сохранение существующих сетей электроснабжения напряжением 10 кВ, общей протяжённостью 0,9 км.

д. Рюмкино

На расчётный срок:

реконструкция трансформаторной подстанции КТП-476 класса 10/0,4 кВ с увеличением мощности до 25 кВА;

д. Светлый Луч

На расчётный срок:

строительство трансформаторной подстанции класса 6/0,4 кВ мощностью 63 кВА для обслуживания водочистных сооружений;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 6 кВ общей протяжённостью по трассе 0,4 км;

сохранение 1 существующей трансформаторной подстанции и существующих сетей электроснабжения напряжением 6 кВ, общей протяжённостью 0,2 км.

При переводе опорных подстанции “Ивгорсети” с 6 кВ на напряжение 10 кВ необходимо предусмотреть перевод трансформаторных подстанции д. Афанасово на 10 кВ, а также произвести перерасчет сечения проводов 6 кВ.

д. Сергиевское

Система электроснабжения сохраняется без изменений от КТП-159 мощностью 63 кВА.

д. Скалозубка

На расчётный срок:

строительство трансформаторной подстанции класса 10/0,4 кВ мощностью 63 кВА;

строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 10 кВ общей протяжённостью по трассе 0,4 км;

сохранение существующей трансформаторной подстанции и существующих сетей электроснабжения напряжением 10 кВ, общей протяжённостью 0,1 км.

д. Четверкино

Система электроснабжения сохраняется без изменений от КТП-477 мощностью 25 кВА.

д. Юриково

Система электроснабжения сохраняется без изменений от КТП-163 мощностью 40 кВА.

Трассы линий электропередачи напряжением 110 кВ в системе электроснабжения сельского поселения сохраняются без изменений.

Проектируемые воздушные линии электропередачи напряжением 10(6) кВ выполнить на железобетонных опорах с применением самонесущего изолированного провода (марка СИП-3) с изоляцией из сшитого полиэтилена различного сечения, имеющего большие преимущества по отношению к голому проводу.

Передача электрической мощности потребителям электрической энергии в границах населенных пунктов осуществляется непосредственно от проектных и существующих трансформаторных подстанций 10(6)/0,4 кВ по линиям электропередачи напряжением 0,4 кВ.

Распределительные электрические сети напряжением 0,4 кВ от трансформаторных подстанций 10(6)/0,4 кВ до потребителей электрической энергии, находящихся на проектируемой территории, выполнить на железобетонных опорах с применением самонесущего изолированного провода (марка СИП-2). Распределительные электрические сети напряжением 0,4 кВ из самонесущего изолированного провода использовать для одновременного подключения к магистрали системы уличного освещения.

Марку трансформаторных подстанций и мощность, тип проводов и сечения, марку опор определить на стадии рабочего проектирования.

По надежности электроснабжения основные потребители электроэнергии поселения и населенных пунктов относятся к III категории, за исключением:

котельных, в соответствии с п. 1.12 СНиП II-35-76 «Котельные установки»;

учреждений образования, воспитания (детские сады, школы), в соответствии с требованиями СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».

канализационных очистных сооружений, насосных станций, водопроводных очистных сооружений, в соответствии с требованиями СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Данные потребители электрической энергии относятся к потребителям II категории и, с учётом требований ПУЭ 7 издания, в нормальных режимах, должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания.

В качестве двух независимых взаимно резервирующих источников питания проектом предусмотрены две ближайшие однотрансформаторные подстанции, подключенные с разных секций шин ПС 110/10(6) кВ, либо локальные источники электроснабжения расположенные на соответствующих территориях.

Для определения электрической нагрузки электроприемников приняты укрупненные показатели согласно СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок и общественных зданий». Электрическая нагрузка по поселению представлена ниже.

Таблица Расчет нагрузок населенных пунктов Богородского сельского поселения

№ п/п	Наименование потребителей	Этаж-ность	Общая площадь (кв.м.)	Р уд эл.снаб ж (кВт/кв .м.)	Р уд отопл (кВт/к в.м.)	Об- ществ. здания (кВт)	К см	Рр на шинах 0,4 кВ ТП
д. Скалозуба								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	1225	0,02			0,9	23,94
2	Неучтенная нагрузка							10
Итого по населенному пункту д. Скалозуба:								33,94
с. Никольское								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	4905	0,02			0,9	88,3
2	Неучтенная нагрузка							10

Итого по населенному пункту с. Никольское:								98,3
д. Подталицы								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	7786	0,02			0,9	140,2
2	Неучтенная нагрузка							100
Итого по населенному пункту д. Подталицы:								240,2
д. Сергиевское								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	1054	0,02			0,9	19,0
2	Неучтенная нагрузка							10
Итого по населенному пункту д. Сергиевское:								29,0

№ п/п	Наименование потребителей	Этаж-ность	Общая площадь (кв.м.)	Р уд эл.снаб ж (КВт/кв .м.)	Р уд отопл (кВт/к в.м.)	Об-ществ. здания (кВт)	К см	Рр на шинах 0,4 кВ ТП
д. Светлый Луч								
1	Малоэтажная жилая застройка	1-3	4096	0,0102			0,9	37,6
2	Индивидуальная жилая застройка	1-2	3700	0,02			0,9	66,6
3	Неучтенная нагрузка							10
Итого по населенному пункту д. Светлый Луч:								114,2
с. Богородское								
1	Малоэтажная жилая застройка	1-3	16144	0,0102			0,9	147,2
2	Индивидуальная жилая застройка	1-2	48901,4	0,02			0,9	880,2
3	Общественно-деловая застройка	1-3	18712			842,04	0,6	505,2
4	Неучтенная нагрузка							150
Итого по населенному пункту с. Богородское:								1682,6
Итого по Богородскому сельскому поселению:								4935,4

№ п/п	Наименование потребителей	Этаж-ность	Общая площадь (кв.м.)	Р уд эл.снаб ж (КВт/кв .м.)	Р уд отопл (кВт/к в.м.)	Об-ществ. здания (кВт)	К см	Рр на шинах 0,4 кВ ТП
д. Бяково								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	24485	0,02			0,9	440,7
2	Неучтенная нагрузка							90
Итого по населенному пункту д. Бяково:								540,7
д. Новино								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	476	0,02			0,9	9,0
2	Неучтенная нагрузка							15
Итого по населенному пункту д. Новино:								24,0
д. Рюмкино								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	558	0,02			0,9	9,0
2	Неучтенная нагрузка							0
Итого по населенному пункту д. Рюмкино:								9,0
д. Юриково								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	1400	0,02			0,9	25,2
2	Неучтенная нагрузка							0

Итого по населенному пункту д. Юриково:								25,2
д. Афанасово								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	105596	0,02			0,9	1900,7
2	Общественно-деловая застройка	1-3	3250			18,90	0,6	87,8
3	Неучтенная нагрузка							100
Итого по населенному пункту д. Афанасово:								2088,5
д. Четверкино								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	244	0,02			0,9	4,5
2	Неучтенная нагрузка							0
Итого по населенному пункту д. Четверкино:								4,5
д. Железнодорожной станции Строкино								
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	1960	0,02			0,9	35,3
2	Неучтенная нагрузка							10
Итого по населенному пункту д. Железнодорожная станция Строкино:								45,3

Суммарная электрическая нагрузка (в режиме пикового электропотребления) проектируемых и сохраняемых объектов составляет - 4,94 МВт, с учетом потерь при транспортировке электроэнергии - 5,43 МВт. Расчёт нагрузки выполнен без учёта потребляемой мощности промышленных потребителей.

Исходя из приведенных расчётов, а так же учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определён следующий перечень объектов местного значения уровня сельского поселения, предусмотренных к размещению:

- трансформаторные подстанции класса ТП-10(6)/0,4 кВ - 22 шт.;
- воздушные линии электропередачи напряжением 10(6) кВ - 11,6 км.

5.2. Теплоснабжение.

Для повышения эффективности теплоснабжения, снижения эксплуатационных затрат и повышения эффективности использования котельно-печного топлива рекомендуется провести реконструкцию источников теплоснабжения Богородского сельского поселения путем замены устаревшего котельного оборудования на современные водогрейные котлы, строительство блочно-модульных котельных. Характеристика рекомендуемых мероприятий приведена в таблице.

Таблица – Рекомендуемые мероприятия.

Наименование мероприятия	Капитальные затраты, тыс. руб.
Реконструкция котельной ООО «Коммунальщик Ресурс», установка двух современных водогрейных котлоагрегатов мощностью 1,5 МВт и одного мощностью 0,8 МВт	38 000,00

Стоимость реализации мероприятий определена ориентировочно. Точная стоимость работ будет известна после разработки проектно-сметной документации.

Основной целью разработки схем теплоснабжения является повышение энергетической эффективности системы теплоснабжения, что в конечном виде приводит к эффективному использованию ресурсов теплоисточников, сокращению потерь тепла и, следовательно, к сокращению платежей конечных потребителей тепловой энергии.

Основными направлениями развития систем теплоснабжения являются:

- Проведение осмотров, текущих и плановых ремонтов котельного оборудования;
- Содержание в чистоте наружных и внутренних поверхностей нагрева котлоагрегатов;
- Устранение присосов воздуха в газоходах и обмуровках через трещины и неплотности;

Теплоизоляция наружных поверхностей котлов и теплопроводов, уплотнение клапанов и тракта котлов (температура на поверхности обмуровки не должна превышать 55 °С);

Установка систем учета тепла у потребителей;

Поддержание оптимального водно-химического режима источников теплоснабжения. Несоблюдение ведения водно-химического режима на источниках теплоснабжения приводит к загрязнению поверхностей нагрева котлов, точечной коррозии тепловых сетей, перерасходу топлива на выработку тепловой энергии, увеличению гидравлического сопротивления котлов и, как следствие увеличение расхода электрической энергии и топлива

5.3. Водоснабжение.

Система водоснабжения в населенных пунктах Богородского сельского поселения предусматривается с учетом их развития на расчетный срок.

В качестве источника предлагается использовать подземные воды.

Качество воды, подаваемой потребителю, соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

В населенных пунктах: с. Богородское, д. Подталицы, д. Скалозубка, с. Никольское, д. Бяково, д. Афанасово и д. Светлый Луч предполагается устройство централизованной системы водоснабжения с объединенным хозяйственно-питьевым и противопожарным водопроводом.

На территории остальных населенных пунктов водоснабжение осуществлять за счет привозной воды, доставляемой с ближайших водозаборных сооружений Богородского сельского поселения, где имеется система обеззараживания воды.

Недействующие объекты водоснабжения населенных пунктов рекомендуется ликвидировать. Ликвидацию водозаборных сооружений (скважин) выполнить с обязательным тампонирующим.

По степени обеспеченности подачи воды система водоснабжения относится к III (третьей) категории, в соответствии с п.4.4 СНиП 2.04.02-84*.

Удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения принято в соответствии с требованиями «Нормативов градостроительного проектирования Ивановской области».

При расчете общего водопотребления учтено примечание к таблице 1 п.4 СНиП 2.04.02-84* - количество воды на неучтенные расходы принято дополнительно, в процентном отношении от суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта.

Удельное среднесуточное за поливочный сезон потребление воды на поливку в расчете на одного жителя принято в объеме 50 л/сут, с учетом климатических условий и степени благоустройства населенного пункта, в соответствии с примечанием 1 к таблице 3, пункт 1 «СНиП 2.04.02-84*«Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». Количество поливок принято 1 (одна) в сутки.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в населенном пункте определен в соответствии с п.2.2. СНиП 2.04.02-84*. Расчетный расход

воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности $K_{сут. max}=1,2$.

Магистральные сети предлагается выполнить из полиэтиленовых труб, с прокладкой их самостоятельно, вдоль дорог. Глубина заложения труб должна быть на 0,5 м больше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры, согласно п.8.42 СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

Диаметры водопроводной сети рассчитаны из условия пропуска расчетного расхода с оптимальной скоростью. При рабочем проектировании выполнить расчет водопроводной сети с применением специализированных программных комплексов и уточнить диаметры по участкам.

Предусмотреть мероприятия по пожаротушению, согласно требованиям СНиП 2.04.02-84*. На водопроводной сети установить пожарные гидранты вдоль автомобильных дорог на расстоянии не менее 2 м и не более 2,5 м от края проезжей части, но не ближе 5 м от стен зданий и сооружений.

с. Богородское

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла на существующей площадке водозаборных сооружений в северо-западной части села с сохранением уже имеющихся артезианских скважин, в качестве резервных, для обеспечения водой питьевого качества жителей с. Богородское.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

ликвидация существующих объектов водоснабжения по причине морального и физического износа, с обязательным тампонирующим скважин;

сохранение артезианской скважины, расположенной в южной части села, для нужд котельной.

Расчеты водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды с. Богородское представлены ниже.

Таблица Водопотребление с. Богородское

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсут.max
с. Богородское						
21	Жилые дома квартирного типа, с во- допроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	3077	2970	190	564,3	677,16

22	Расход воды на полив территории	3077	2970	50	148,50	178,2
23	Местное производство и неучтенные расходы 15%	-	-	-	84,65	101,57
Итого:					797,45	956,93

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 1000 м3/сут. Производительность ВОС - 960 м3/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории с. Богородское кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 200 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 11,8 км и сохраняемых - 12 км.

Таким образом, для обеспечения с. Богородское централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 1000 м3/сут;

- устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 960 м3/сут;

- строительство магистральной водопроводной сети в с. Богородское из полиэтиленовых труб, диаметром 200 мм, протяженностью 11,8 км;

д. Подталицы

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла севернее д. Подталицы для обеспечения жителей водой питьевого качества.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Таблица Водопотребление д. Подталицы

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсут.max
д. Подталицы						
1	Жилые дома квартирного типа, с во- допроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	72	220	160	35,20	42,24
2	Расход воды на полив территории	72	220	50	11	13,2
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	-	3,52	4,22
Итого:					49,72	59,66

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 65 м3/сут. Производительность ВОС - 60 м3/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории д. Подталицы кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 90 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 4,2 км.

Таким образом, для обеспечения д. Подталицы централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 65 м³/сут;
- устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 60 м³/сут;
- строительство магистральной водопроводной сети из полиэтиленовых труб, диаметром 90 мм, протяженностью 4,2 км.

д. Бяково

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла севернее д. Бяково для обеспечения водой питьевого качества жителей д. Бяково, д. Сергиевское, д. Юриково, д. Железнодорожной станции Строкино.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Расчеты водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды д. Бяково представлены ниже.

Таблица Водопотребление д. Бяково

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсут.max
д. Бяково						
1	Жилые дома квартирного типа, с во- допроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	54	700	160	112	134,4
2	Расход воды на полив территории	54	700	50	35	42
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	-	11,2	13,44
Итого:					158,2	189,84

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 240 м³/сут. Производительность ВОС - 230 м³/сут.

Производительность ВОС принята с учетом водопотребления д. Сергиевское - 8,14 м³/сут; д. Юриково - 10,85 м³/сут; д. Железнодорожной станции Строкино - 16,81 м³/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории д. Бяково кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 110 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 6,6 км.

Таким образом, для обеспечения д. Бяково централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 240 м³/сут;

- устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 230 м³/сут;

- строительство магистральной водопроводной сети из полиэтиленовых труб, диаметром 110 мм, протяженностью 6,6 км.

д. Скалозубка

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла западнее д. Скалозубка для обеспечения водой питьевого качества жителей д. Скалозубка, д. Новино, д. Рюмкино, д. Четверкино.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Расчеты водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды д. Скалозубка представлены ниже.

Таблица Водопотребление д. Скалозубка

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсу^max
д. Скалозубка						
1	Жилые дома квартирного типа, с водо- проводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	37	140	160	22,4	26,88
2	Расход воды на полив территории	37	140	50	7	8,4
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	-	2,24	2,69
Итого:					31,64	37,97

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 55 м3/сут. Производительность ВОС - 50 м3/сут.

Производительность ВОС принята с учетом водопотребления д. Новино - 3,53 м3/сут; д. Рюмкино - 4,34 м3/сут; д. Четверкино - 2,71 м3/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории д. Скалозубка кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 90 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 2,3 км.

Таким образом, для обеспечения д. Скалозубка централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

-строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 55 м3/сут;

-устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 50 м3/сут;

-строительство магистральной водопроводной сети из полиэтиленовых труб, диаметром 90 мм, протяженностью 2,3 км.

с. Никольское

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла южнее с. Никольское для обеспечения водой питьевого качества жителей с. Никольское.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Расчеты водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды с. Никольское представлены ниже.

Таблица Водопотребление с. Никольское

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсут.max
с. Никольское						
1	Жилые дома квартирного типа, с во- допроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	23	140	160	22,4	26,88
2	Расход воды на полив территории	23	140	50	7	8,4
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	-	2,24	2,69
Итого:					31,64	37,97

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 45 м3/сут. Производительность ВОС - 40 м3/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории с. Никольское кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 90 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 2,7 км.

Таким образом, для обеспечения с. Никольское централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 45 м3/сут;

- устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 40 м3/сут;

- строительство магистральной водопроводной сети из полиэтиленовых труб, диаметром 90 мм, протяженностью 2,7 км.

д. Афанасово

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла в северной части д. Афанасово для обеспечения водой питьевого качества жителей д. Афанасово.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Расчеты водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды д. Афанасово представлены ниже (Таблица 12)

Таблица Водопотребление д. Афанасово

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсут.max
д. Афанасово						
1	Жилые дома квартирного типа, с во- допроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	645	2200	160	352	422,4
2	Расход воды на полив территории	645	2200	50	110	132
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	-	35,2	42,24
Итого:					497,2	596,64

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 625 м3/сут. Производительность ВОС - 600 м3/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории д. Афанасово кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 140 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 16,2 км.

Таким образом, для обеспечения д. Афанасово централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 625 м3/сут;

- устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 600 м3/сут;

- строительство магистральной водопроводной сети из полиэтиленовых труб, диаметром 140 мм, протяженностью 16,2 км.

д. Светлый Луч

Генеральным планом предусматривается строительство водозаборного узла на существующей площадке водозаборных сооружений в юго-восточной части населенного пункта для обеспечения водой питьевого качества жителей д. Светлый Луч.

На территории водозаборного узла предусматривается устройство куста артезианских скважин, станции водоподготовки блочного типа и насосного оборудования второго подъема.

Таблица Водопотребление д. Светлый Луч

№ п/п	Наименование водопотребителей	Население, чел		Норма водопот- ребления, л/сут*чел	Количество потребляе- мой воды, м3/сут.	
		Сущ.	Расчетный срок		Qсут.ср	Qсут.max
д. Светлый Луч						
1	Жилые дома квартирного типа, с во- допроводом, канализацией и ванными с местными водонагревателями	264	323	160	51,68	62,02
2	Расход воды на полив территории	264	323	50	16,15	19,38
3	Местное производство и неучтенные расходы 10%	-	-	-	5,17	6,2
Итого:					73	87,6

Общая производительность водозаборных сооружений принята с учетом собственных нужд водопроводных очистных станций - 4% от объема суммарного водопотребления, при условии без повторного использования промывной воды и составляет 95 м3/сут. Производительность ВОС - 90 м3/сут.

Вода после обработки и обеззараживания на станциях водоподготовки подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд потребителей жилых и общественных зданий, промышленных предприятий.

Проектом предлагается поэтапная замена существующего водопровода, в зависимости от степени его износа и срока эксплуатации, с прокладкой новых трубопроводов.

Проектируемая система водоснабжения на территории д. Светлый Луч кольцевая. Магистральные сети выполнены из полиэтиленовых труб по ГОСТ 18599-2001, с наружным диаметром 90 мм.

Общая протяженность проектируемых магистральных сетей составляет 1,6 км.

Таким образом, для обеспечения д. Светлый Луч централизованной системой водоснабжения надлежащего качества, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 95 м3/сут;

устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 90 м3/сут;

строительство магистральной водопроводной сети из полиэтиленовых труб, диаметром 90 мм, протяженностью 1,6 км.

Для обеспечения надежности работы комплекса водопроводных сооружений необходимо выполнить следующие мероприятия:

использовать средства автоматического регулирования, контроля, сигнализации, защиты и блокировок работы комплекса водоподготовки;

при рабочем проектировании необходимо предусмотреть прогрессивные технические решения, механизацию трудоемких работ, автоматизацию технологических процессов и максимальную индустриализацию строительно-монтажных работ за счет применения сборных конструкций, стандартных и типовых изделий и деталей, изготавливаемых на заводах и в заготовительных мастерских.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определен следующий перечень объектов местного значения уровня сельского поселения, предусмотренных к размещению:

проектируемые водозаборные сооружения (куст артезианских скважин) - 7 объектов;

проектируемые водопроводные очистные сооружения - 7 объектов;

проектируемые магистральные водопроводные сети - 45,4 км.

5.4. Водоотведение.

Система водоотведения в населенных пунктах Богородского сельского поселения предусматривается с учетом их развития на расчетный срок.

В Богородском сельском поселении комбинированную (централизованную и децентрализованную) систему водоотведения имеют с. Богородское и д. Афанасово, централизованную - д. Светлый Луч, а на территории остальных населенных пунктов система водоотведения децентрализованная.

В сельском поселении предусматривается строительство нескольких канализационных очистных сооружений.

Генеральным планом на территории населенных пунктов, не оборудованных централизованной системой водоотведения, отвод хозяйственно-фекальных сточных вод предусматривается осуществить в заводские септические камеры и выгребы. Емкость камер должна обеспечивать хранение 3-х кратного суточного притока. Очистку камер выполнять не менее 1 раза в год.

Вывоз стоков от септиков выполнить специализированными машинами на проектируемые канализационные очистные сооружения.

Конструкция очистных сооружений должна предусматривать наличие сливной площадки для приема стоков. Канализационные очистные сооружения предусматривают механическую и биологическую очистку сточных вод с термомеханической обработкой осадков. Сброс очищенных сточных вод осуществлять на рельеф.

Производительность КОС определена с учетом жителей, проживающих в домах, оборудованных канализацией, при суточной норме водоотведения, принятой равной норме

водопотребления, без учета расхода воды на полив территории и зеленых насаждений в соответствии с п. 2.1 СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Ниже представлены данные по проектируемым и реконструируемым канализационным очистным сооружениям, собирающим стоки с территории Богородского сельского поселения.

Площадка реконструируемых канализационных очистных сооружений, расположенная южнее д. Подталицы. КОС предназначены для приёма сточных вод населённых пунктов: с. Богородское, д. Подталицы, д. Бяково, д. Юриково, д. Сергиевское, д. Железнодорожной станции Строкино.

Объемы водоотведения, планируемые к поступлению на КОС, представлены ниже.

Таблица Объемы сточных вод, поступающих на КОС южнее д. Подталицы

Наименование населённых пунктов	Объём стоков, м3/сут
с. Богородское	778,73
д. Подталицы	46,46
д. Бяково	147,84
д. Юриково	8,45
д. Сергиевское	6,34
д. Железнодорожной станции Строкино	13,09
ИТОГО	1000,91

Производительность КОС составляет 1005 м3/сут.

Площадка проектируемых канализационных очистных сооружений, расположенная севернее д. Скалозубка. КОС предназначены для приёма сточных вод населённых пунктов д. Скалозубка, д. Четверкино, д. Рюмкино д. Новино, с. Никольское.

Объемы водоотведения, планируемые к поступлению на КОС, представлены ниже.

Таблица Объемы сточных вод, поступающих на КОС севернее д. Скалозубка

Наименование населённых пунктов	Объём стоков, м3/сут
д. Скалозубка	29,57
д. Четверкино	2,11
д. Рюмкино	3,38
д. Новино	2,75
с. Никольское	29,57
ИТОГО	67,38

Производительность КОС составляет 70 м3/сут.

Таким образом, на территории Богородского сельского поселения для улучшения экологической обстановки, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

-реконструкция канализационных очистных сооружений, расположенных южнее д. Подталицы, производительностью 1005 м3/сут;

-строительство канализационных очистных сооружений севернее д. Скалозубка, производительностью 70 м3/сут.

с. Богородское

Отвод сточных вод с территории среднеэтажной, малоэтажной жилой и общественно- деловой застройки предусматривается самотечными канализационными коллекторами на проектируемые канализационные насосные станции (производительность КНС составит 280 и 390 м³/сут), расположенные в центральной части с. Богородское и севернее села соответственно. Далее сброс напорными коллекторами (напорные коллекторы выполнить в двухтрубном исполнении) осуществляется на реконструируемые канализационные очистные сооружения производительностью 1005 м³/сут, расположенные южнее д. Подталицы.

Генеральным планом предусматривается сохранение канализационной насосной станции, расположенной в южной части с. Богородское и напорного коллектора хозяйственно-фекальной канализации общей протяженностью 0,2 км, транспортирующего стоки на КОС г. Иваново.

Территорию индивидуальной жилой застройки оборудовать заводскими септическими камерами и выгребами.

Таким образом, для обеспечения с. Богородское комбинированной системой водоотведения и улучшения экологической обстановки, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство канализационной насосной станции в с. Богородское производительностью 280 м³/сут;
- строительство канализационной насосной станции севернее с. Богородское производительностью 390 м³/сут;
- строительство магистральных самотечных канализационных коллекторов в с. Богородское из полиэтиленовых труб диаметром 200 мм протяженностью 1,6 км;
- строительство напорных канализационных коллекторов из полиэтиленовых труб диаметром 160 мм протяженностью 2,5 км.

д. Афанасово

Генеральным планом предусматривается отвод сточных вод с территории индивидуальной жилой и общественно-деловой застройки самотечными канализационными коллекторами на проектируемую канализационную насосную станцию производительностью 130 м³/сут, расположенную севернее д. Афанасово. Далее сброс напорными коллекторами (в двухтрубном исполнении) осуществляется на канализационные очистные сооружения г. Иваново (по проекту генерального плана г. Иваново).

Территорию индивидуальной жилой застройки, не оснащенной централизованным водоотведением, оборудовать заводскими септическими камерами и выгребами.

Таким образом, для обеспечения д. Афанасово комбинированной системой водоотведения и улучшения экологической обстановки, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство канализационной насосной станции севернее д. Афанасово производительностью 130 м³/сут;
- строительство магистральных самотечных канализационных коллекторов в Афанасово из полиэтиленовых труб диаметром 200 мм протяженностью 2,2 км;
- строительство напорных канализационных коллекторов из полиэтиленовых труб диаметром 160 мм протяженностью 2,3 км.

д. Светлый Луч

Генеральным планом предусматривается отвод сточных вод с территории малоэтажной, индивидуальной жилой застройки самотечными канализационными коллекторами на проектируемую канализационную насосную станцию производительностью 70 м³/сут, расположенную в западной части д. Светлый Луч. Далее сброс напорными коллекторами (в двухтрубном исполнении) осуществляется на канализационные очистные сооружения г. Иваново (по проекту генерального плана г. Иваново).

Таким образом, для обеспечения д. Светлый Луч централизованной системой водоотведения и улучшения экологической обстановки, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на расчетный срок:

- строительство канализационной насосной станции в западной части д. Светлый Луч производительностью 70 м³/сут;
- строительство магистральных самотечных канализационных коллекторов в д. Светлый Луч из полиэтиленовых труб, диаметром 200 мм, протяженностью 0,8 км;
- строительство напорных канализационных коллекторов из полиэтиленовых труб, диаметром 160 мм, протяженностью 3,4 км.

Для обеспечения надежности работы комплекса канализационных очистных сооружений рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

-использовать средства автоматического регулирования, контроля, сигнализации, защиты и блокировок работы комплекса водоочистки;

-при рабочем проектировании необходимо предусмотреть прогрессивные технические решения, механизацию трудоемких работ, автоматизацию технологических процессов и максимальную индустриализацию строительно-монтажных работ за счет применения сборных конструкций, стандартных и типовых изделий, деталей, изготавливаемых на заводах и в заготовительных мастерских.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструк-

ции, определен следующий перечень объектов местного значения уровня сельского поселения, предусмотренных к размещению:

- проектируемые канализационные очистные сооружения - 1 объект;
- реконструируемые канализационные очистные сооружения - 1 объект;
- проектируемая канализационная насосная станция - 4 объекта;
- проектируемые канализационные сети - 12,8 км.

5.5. Газоснабжение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденных постановлением Правительства Ивановской области от 06.11.2009 N 313-п.

В соответствии со “Схемой территориального планирования муниципального образования Ивановского муниципального района Ивановской области” для развития системы газораспределения проектом предусматривается строительство газопровода среднего давления для газоснабжения потребителей Озерновского сельского поселения и Беляницкого сельского поселения диаметром 160-225 мм, общей протяженностью по территории Богородского сельского поселения 6,4 км. Существующие сети газоснабжения общей протяженностью 4 км по территории поселения сохраняются.

Проектом генерального плана предусматривается строительство газопровода среднего давления диаметром 110 мм, общей протяженностью 1,3 км в границах сельского поселения для обеспечения централизованной системой газораспределения потребителей д. Железнодорожной станции Строкино от газопровода в д. Бяково.

Проектом предусматривается газоснабжение от ГРС “Иваново-1” с сохранением существующих систем газораспределения в населенных пунктах: одноступенчатой системы газораспределения (д. Светлый Луч), с подачей газа по газопроводам среднего давления, и двухступенчатой (другие населённые пункты сельского поселения) - с подачей газа для по газопроводам среднего и низкого давления. В населенных пунктах сохраняется смешанная система газоснабжения, состоящая из кольцевых и тупиковых газопроводов. Кольцевые сети представляют собой систему замкнутых газопроводов, благодаря чему достигается более равномерный режим давления газа в сетях у всех потребителей и облегчается проведение различных ремонтных и эксплуатационных работ.

Генеральным планом не предусматривается централизованной системы газораспределения для д. Подталицы, с. Никольское, д. Скалозубка, д. Рюмкино, д. Четверкино, д. Юриково, д. Новино. Газоснабжение будет осуществляться привозным сжиженным газом в баллонах. Суточный расход газа составит 126 кг/сут (из расчета 0,196 кг/сут на 1 чел), что составляет 136 баллон в месяц емкостью по 27 литров

Таблица Расчет потребления газа

№ п/п	Наименование	Количество проживающих, чел	Суточный расход газа, кг/сут	Баллоны в месяц, шт.
1	д. Подталицы	220	43	52
2	с. Никольское	140	27	34
3	д. Скалозубка	140	27	34
4	д. Рюмкино	16	3	5
5	д. Четверкино	10	2	3
6	д. Юриково	40	7	8
7	д. Новино	13	3	3

Для определения расходов газа на бытовые нужды приняты укрупненные нормы годового потребления согласно СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» и СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы», в количестве, равном 120 мгод на 1 чел, при теплоте сгорания газа 34 МДж/м³ (8000 ккал/м³).

Расходы газа на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение определены исходя из расчётов теплопотребления, представленных в разделе «Теплоснабжение».

В населенных пунктах предусматриваются следующие направления использования газа:

- в качестве топлива на источнике теплоснабжения (котельных и индивидуальных котельных);
- на пищуприготовление - для жилой застройки;
- на отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных двухконтурных газовых котлов для жилой застройки;
- на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение от индивидуальных двухконтурных газовых котлов для общественных зданий.

с. Богородское

Газоснабжение потребителей в границах территории первоочередного освоения планируется выполнить от существующих сетей газоснабжения.

По развитию системы газоснабжения на территории с. Богородское предусматриваются следующие мероприятия на расчётный срок:

- строительство газопроводов среднего давления диаметром 160 мм, общей протяженностью 1,2 км;
- сохранение трех существующих газорегуляторных пунктов.

Проектные газопроводы среднего давления проложить подземно; материал газопроводов - полиэтилен. Существующие сети газоснабжения среднего и низкого давления протяженностью 3,9 км и 7,7 км соответственно, сохраняются.

Таблица Расчет потребления газа с. Богородское

№ п/п	Назначение	Кол-во проживающих, чел.	Теплопотребление, Гкал/год	Годовой расход газа, м3	Теплопотребление, Гкал/ч	Часовой расход газа, м3
1	Пищеприготовление (жилая застройка):	2970	-	356400	-	178
2	Проектная и существующая жилая застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.	-	7788	934560	2,38	286
3	Проектная и существующая общественная застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.	-	1798	215760	0,596	72
4	Котельная (северо- запад)	-	9323	1118760	3,30	396
5	Котельная (юг)	-	2930	351600	1,10	132
	Итого:			2977080		1064

д. Афанасово

Для обеспечения надежного газоснабжения потребителей, проектом предусматриваются следующие мероприятия:

на первую очередь

- строительство газопроводов низкого давления диаметром 110-160 мм, общей протяженностью 4,2 км.

на расчётный срок:

- строительство газопроводов низкого давления диаметром 110-160 мм, общей протяженностью 2,2 км.

Проектные газопроводы низкого давления проложить подземно, материал газопроводов - полиэтилен.

Существующие сети газоснабжения низкого давления протяженностью 12 км и два газорегуляторных пункта сохраняются. Расчет газопотребления д. Афанасово представлен ниже.

Таблица 20 Расчет потребления газа д. Афанасово

№ п/п	Назначение	Кол-во проживающих, чел.	Теплопотребление, Гкал/год	Годовой расход газа, м3	Теплопотребление, Гкал/ч	Часовой расход газа, м3
1	Пищеприготовление (жилая застройка):	2200	-	264000	-	132
	Проектная и существующая жилая					
3	застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.		302	36240	0,133	16
4	Котельная (детского сада)	-	212	25440	0,1	12
	Итого:			3447000		1126

д. Бяково

Для обеспечения надежного газоснабжения потребителей на первую очередь проектом предусматривается:

- строительство газопроводов низкого давления диаметром 110 мм, общей протяженностью 2,5 км.

Осуществить подключение проектных сетей к существующему газорегуляторному пункту.

Проектные газопроводы низкого давления проложить подземно; материал газопроводов - полиэтилен.

Существующие сети газоснабжения среднего давления протяженностью 0,6 км и низкого давления протяженностью 3,5 км, сохраняются.

д. Светлый Луч

Генеральным планом строительство новых сетей газоснабжения в деревне не предусматривается.

Существующие сети газоснабжения среднего давления протяженностью 1 км сохраняются. Расчет газопотребления д. Светлый Луч представлен ниже.

Таблица Расчет потребления газа д. Светлый Луч

№ п/п	Назначение	Кол-во проживающих, чел.	Теплопотребление, Гкал/год	Годовой расход газа, м ³	Теплопотребление, Гкал/ч	Часовой расход газа, м ³
1	Пищеприготовление (жилая застройка):	323	-	38760	-	22
	Проектная и существующая жилая застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.		1876	225120	0,586	71
2	Проектная и существующая общественная застройка - отопление, горячее водоснабжение от		29	3480	0,013	2
3						

д. Сергиевское

Проектом предусматривается централизованное газоснабжение потребителей природным газом от существующего газопровода среднего давления диаметром 110мм, проходящего в непосредственной близости от границы населенного пункта.

Для организации подачи газа потребителям д. Сергиевское проектом предусмотрены мероприятия

На расчётный срок:

строительство газорегуляторного пункта расчетной производительностью 12 м³/час;

строительство газопроводов среднего давления диаметром 63 мм, общей протяженностью 0,1 км;

строительство газопроводов низкого давления диаметром 63 мм, общей протяженностью 0,5 км.

Проектные газопроводы среднего и низкого давления проложить подземно; материал газопроводов - полиэтилен.

Расчет газопотребления д. Сергиевское представлен ниже.

Таблица Расчет потребления газа д. Сергиевское

N п/п	Назначение	Кол-во проживающих, чел.	Теплопотребление, Гкал/год	Годовой расход газа	Теплопотребление, Гкал/ч	Часовой расход газа, м ³
1	Пищеприготовление (жилая застройка):	30	-	3600	-	2
2	Проектная и существующая жилая застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.		261	31320	0,081	10
	Итого:			34920		12

д. Железнодорожной станции Строкино

Проектом предусматривается централизованное газоснабжение потребителей д. Железнодорожной станции

Строкино природным газом. Подачу природного газа выполнить от существующего ГРП, находящегося на территории д. Бяково, по газопроводу среднего давления.

Для организации подачи газа потребителям д. Железнодорожной станции Строкино проектом предусмотрены мероприятия

на расчётный срок:

строительство газорегуляторного пункта за границей населенного пункта на территории сельского поселения расчетной производительностью 26 м³/час;

строительство газопроводов низкого давления диаметром 63-110 мм, общей протяженностью 1,1 км.

Проектные газопроводы низкого давления проложить подземно; материал газопроводов - полиэтилен.

Расчет газопотребления д. Железнодорожной станции Строкино представлен ниже.

Таблица Расчет потребления газа д. Железнодорожной станции Строкино

№ п/п	Назначение	Кол-во проживающих, чел.	Теплопотребление, Гкал/год	Годовой расход газа, м ³	Теплопотребление, Гкал/ч	Часовой расход газа, м ³
1	Пищеприготовление (жилая застройка):	62	-	7440	-	6
	Проектная и					
	существующая жилая					
2	застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.		505	60600	0,1562	19
	Проектная и существующая общественная					
3	застройка - отопление, горячее водоснабжение от индивидуальных газовых котлов.		4	480	0,0016	1
	Итого:			68520		26

Общее годовое газопотребление населённых пунктов сельского поселения составит 7,6 млн. м³/год.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству, определен следующий перечень объектов местного значения уровня сельского поселения, предусмотренных к размещению:

газорегуляторный пункт-2 шт.;

газопроводы среднего давления протяженностью 9 км;

газопроводы низкого давления общей протяженностью 10,5 км.

5.6. Мероприятия по охране окружающей среды.

Санитарная охрана и оздоровление воздушного бассейна Богородского сельского поселения обеспечивается комплексом защитных мер технологического, санитарно-технического и планировочного характера. Основными путями снижения загрязнения атмосферного воздуха в целях сокращения суммарных выбросов в атмосферу стационарными источниками выделения предлагается:

вынос промышленных, сельскохозяйственных и коммунальных объектов на расстояние от жилой застройки, обеспечивающее санитарные нормы;

организация, благоустройство санитарно-защитных зон сельскохозяйственных, промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;

проведение своевременного контроля за эффективностью работы пыле-, газоочистных установок и контроль за выполнением нормативов ПДВ загрязняющих веществ в атмосферный воздух на промышленных предприятиях;

внедрение и реконструкция пылегазоочистного оборудования на всех производственных объектах, использование высококачественных видов топлива, соблюдение технологических режимов работы, исключающих аварийный выброс;

проведение контроля за соблюдением нормативов ПДВ и мониторинга атмосферного воздуха на территории санитарно-защитных зон (СЗЗ) и в жилой застройке;

оптимизация транспортных потоков, отвод основных транспортных потоков от селитебной территории населенных пунктов, модернизация и реконструкция транспортной сети;

создание зеленых защитных полос вдоль автомобильных дорог, озеленение улиц и санитарно-защитных зон.

На территориях, прилегающих к транспортным магистралям, прогнозируется сохранение состояния атмосферного воздуха на уровне современного фоновое значения, так как неизбежное увеличение количества личных легковых транспортных средств, компенсируется ограничением проектными решениями потока грузового автотранспорта, перспективной организацией движения транзитного и грузового транспорта вне территории жилой застройки.

Мероприятия по охране водной среды

В целях охраны поверхностных и подземных вод Богородского сельского поселения от загрязнения проектом предусматривается:

- установление водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов сельского поселения, благоустройство водоохраных зон и прибрежных защитных полос, обеспечение соблюдения требований режима их использования, установка водоохраных знаков расчистка прибрежных территорий;

- прекращения сброса неочищенных сточных вод на рельеф и в водные объекты;

- строительство новых канализационных очистных сооружений, с учетом приема стоков от всех населенных пунктов сельского поселения;

- устройство в населенных пунктах с децентрализованной системой водоотведения септиков полной заводской готовности, с вывозом сточных вод специализированными машинами на проектируемые канализационные очистные сооружения.

- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;

- организация сбора и очистки поверхностного стока на территории населенных пунктов;

- строительство очистных сооружений поверхностного стока;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм при размещении очистных сооружений поверхностного стока закрытого типа.

В результате модернизации системы водоотведения можно прогнозировать уменьшение объема поступления в водные объекты загрязняющих веществ по следующим показателям: взвешенные вещества; полное биохимическое потребление кислорода (БПКполн.) неосветленных сточных вод; БПКполн. осветленных сточных вод; азот аммонийных солей; фосфаты; хлориды; поверхностно-активные вещества.

В результате организации сбора, отвода и очистки поверхностных сточных вод, в водных объектах и грунтовых водах сельского поселения прогнозируется уменьшение концентраций загрязняющих веществ, присутствующих в поверхностном стоке селитебных территорий:

- минеральных и органических примесей естественного происхождения, образующихся в результате адсорбции газов из атмосферы и эрозии почвы – грубодисперсные примеси (частицы песка, глины, гумуса), а также растворенные органические и минеральные вещества;

- веществ техногенного происхождения в различном фазово-дисперсном состоянии – нефтепродукты, вымываемые компоненты дорожных покрытий, соединения тяжелых металлов, синтетических поверхностно-активных веществ (СПАВ) и другие компоненты;

- бактериальных загрязнений, поступающих в водосток при плохом санитарно-техническом состоянии территории и канализационных сетей.

При условии организации сбора и очистки поверхностного стока с территории промышленных предприятий, в водных объектах прогнозируется уменьшение концентраций следующих загрязняющих веществ поступающих с промышленных территорий:

- грубодисперсных примесей;

- нефтепродуктов, сорбированных главным образом на взвешенных веществах;

- соединений тяжелых металлов, СПАВ;

- минеральных солей и органических примесей естественного происхождения.

Мероприятия по охране почвенного покрова

Для обеспечения охраны и рационального использования почвы необходимо предусмотреть комплекс мероприятий по ее рекультивации. Рекультивации подлежат земли, нарушенные при:

- прокладке трубопроводов, строительстве и прокладке инженерных сетей различного назначения;

- складировании и захоронении промышленных, бытовых и прочих отходов;

- ликвидации последствий загрязнения земель.

Для восстановления, а также для предотвращения загрязнения и разрушения почвенного покрова предусматривается ряд мероприятий:

- проведение работ по мониторингу загрязнения почвы на селитебных территориях и в зоне влияния предприятий;

- усиление контроля использования земель и повышение уровня экологических требований к деятельности землепользователей;

- проведение технической рекультивации земель нарушенных при строительстве и прокладке инженерных сетей;

- рекультивация территорий ликвидируемых канализационных очистных сооружений расположенных в д. Светлый Луч;

рекультивация территории ликвидируемой свалки ТБО, расположенной восточнее д. Подталицы;
выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории;

контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных земель.

Мероприятия по санитарной очистке территории

На территории Богородского сельского поселения нет официальных мест захоронения отходов. Образующиеся отходы частично утилизируются в подсобных хозяйствах, частично вывозятся на полигон отходов «ООО «Тополь», частично вывозятся на свалку, расположенную восточнее д. Подталицы, которая не имеет документов об организации, площади и мощности и не соответствует природоохранным нормам. Не организован контроль за объемом и качеством (токсичностью) поступающих на свалки отходов. Раздельный сбор бытовых отходов (по видам отходов) не применяется. Складирование отходов происходит, как правило, беспорядочно. До настоящего времени самым распространенным способом размещения отходов остается захоронение несортированных отходов на свалках.

На территории поселения существуют прецеденты образования несанкционированных стихийных свалок в результате несовершенства системы санитарной очистки и не своевременного вывоза отходов.

На действующий в Ивановском районе полигон отходов «ООО «Тополь» 4-5 класса опасности транспортируются твердые бытовые и приравненные к ним промышленные отходы.

В соответствии с действующими «Правилами санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района», утвержденными постановлением Главы Ивановского района 21.03.2007 г. №3, твердые бытовые отходы собираются от населения в контейнеры, установленные на контейнерных площадках, либо в контейнеры мусоровозов.

Решение вопросов охраны окружающей среды требует выполнения на современном уровне комплекса мероприятий по совершенствованию схемы санитарной очистки и уборки населенных мест.

Основными положениями организации системы санитарной очистки являются:

сбор, транспортировка, обезвреживание и утилизация всех видов отходов;

организация сбора и удаление вторичного сырья;

сбор, удаление и обезвреживание специфических отходов;

уборка территорий от мусора, смета, снега, мытье усовершенствованных покрытий.

Санитарная очистка сельского поселения должна осуществляться в соответствии с Законом Ивановской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области» от 18.07.2006 г. №75-ОЗ.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории сельского поселения:

организация планово-регулярной системы очистки поселения, своевременного сбора и вывоза ТБО на полигон;

ликвидация свалки, расположенной восточнее с. Подталицы и проведение рекультивации ее территории;

внедрение на производственных предприятиях малоотходных и безотходных технологий;

организация в дальнейшем селективного сбора и сортировки ТБО с целью получения вторичных ресурсов и сокращения объема обезвреживаемых отходов;

организация оборудованных контейнерных площадок для сбора мусора.

В соответствии с Законом Ивановской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области» от 18.07.2006 г. №75-ОЗ контейнеры и бункеры-накопители устанавливаются согласно требованиям, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими и иными нормами. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на придомовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный или иной кооператив, эксплуатационное предприятие, на хозяйствующий субъект, являющийся пользователем контейнерной площадки или на территории которого расположена контейнерная площадка, а также на собственников жилых и нежилых помещений при непосредственном управлении многоквартирного дома и титульных домовладельцев, являющихся пользователями контейнерной площадки.

Генеральным планом предусматривается вывоз ТБО, образующихся в сельском поселении на существующий полигон ТБО ООО «Тополь» в сельском поселении Чернореченское. Площадь полигона ТБО ООО «Тополь» составляет 10,1314 га, из которых в настоящее время эксплуатируется около 5 га. На полигон ТБО предусматривается вывозить также уличный, садово-парковый смет, строительный мусор и некоторые виды твердых промышленных отходов 3 - 4 класса опасности, а также неопасные отходы, класс которых устанавливается экспериментальными методами. Список таких отходов согласовывается с Роспотребнадзором.

Нормы накопления отходов и размеры участка складирования принимаются в соответствии с СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и НПП Ивановской области.

Объем образующихся в сельском поселении Богородское отходов, с учетом степени благоустройства территории и проектной численности населения (6864 человек), на конец расчетного срока составит около 41,2 тыс. тонн при норме накопления бытовых отходов 300 кг на 1 человека в год. Размер земельного участка в соответствии со СНиП 2.07.01-89* составляет 0,04 га на 1 тыс. тонн твердых бытовых отходов. Для захоронения указанного объема ТБО, необходим участок полигона площадью 1,65 га.

В соответствии с направлениями «Стратегии социально – экономического развития муниципального образования «Ивановский муниципальный район» до 2020 года», планируется разработка мероприятий по обустройству нового полигона под размещение ТБО на территории Богданихского сельского поселения в районе д. Манульцево. В перспективе, при реализации данного проекта, возможна организация вывоза ТБО с территории сельского поселения Богородское на этот полигон.

Раздел 6. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения.

Объемы финансирования Программы на 2019-2039 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после принятия бюджетов на очередной финансовый год.

По каждому мероприятию, предусмотренному генеральным планом и данной программой по мере принятия решения о реализации разрабатывается проектная и сметная документация для определения стоимости выполняемых работ.

Источником реализации мероприятий может быть плата за технологическое присоединение, тариф на коммунальный ресурс, в качестве источников финансирования могут быть также использованы средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средства иных источников, средства, полученные в части инвестиционной надбавки к тарифу, кредитные средства и муниципальный заем, средства предприятий, заказчиков – застройщиков, иные средства, предусмотренные законодательством.

Возможности использования средств различных источников финансирования определяются при формировании инвестиционных программ коммунальных организаций.

Существуют различные варианты организации проектов (групп проектов), вошедших в общую программу.

Прежде всего, рекомендуется рассматривать следующие варианты организации проектов:

проекты, реализуемые действующими на территории МО организациями;

проекты, выставляемые на конкурс для привлечения сторонних инвесторов (в том числе по договору концессии);

проекты, для реализации которых создаются организации с участием МО;

проекты, для реализации которых создаются организации с участием действующих ресурсоснабжающих организаций.

Рекомендуется производить выполнение программы по годам с 2019 по 2039 год по мере возможности и изыскания финансовых средств.

Обоснование использования в качестве источников финансирования инвестиционных проектов тарифов, платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры.

- Строительство и реконструкция объектов инфраструктуры осуществляются организациями коммунального комплекса, сетевыми компаниями с их последующей эксплуатацией. Окупаемость затрат на строительство и реконструкцию достигается путем формирования и защиты инвестиционных программ развития сетей (за счет инвестиционной надбавки в тарифе). Инвестиционные программы будут корректироваться в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения. Основным требованием при утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса будет являться использование в мероприятиях инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Включение инвестиционной надбавки в тарифы для реализации проектов инвестиционных программ возможно при условии соответствия тарифов доступному уровню.

Прогнозируемые расходы бюджетов всех уровней на оказание мер социальной поддержки, в том числе предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер ежемесячной денежной компенсации для различных категорий граждан могут составлять от 50 до 100% затрат на оплату коммунальных услуг

Раздел 7. Управление программой.

Исполнители программы: Управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального комплекса Ивановского муниципального района, администрация Богородского сельского поселения сельского поселения Ивановского муниципального района.

Ответственный за реализацию программы- управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

Программа корректируется 1 раз в 3 года, либо по мере разработки проектной и сметной документации по реализации мероприятий.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района ежегодно представляет отчет о ходе реализации Программы Совет Богородского поселения Ивановского муниципального района в течение второго квартала следующим за отчетным.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формирование сводного плана Программных мероприятий комплексного развития коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения.

В данном разделе сформирован сводный план программных мероприятий комплексного развития коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения.

Сводный план программных мероприятий комплексного развития коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения представлен в таблице приведенной ниже.

Сводный план программных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Сумма финанси- рования всего:	Затраты на проведение работ, тыс.руб.																		
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Теплоснабжение всего, в т. Ч.																				
1.1.	реконструкция тепловых сетей общей протяженностью 2,3 км, диаметром 57-219мм.																				
1.2	д. Афанасово строительство индивидуальной газовой котельной мощностью 0,1 Гкал/ч.																				
2.	Водоснабжение всего, в том числе																				
2.1.	с. Богородское строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 1000 м3/сут.																				
2.2.	с. Богородское устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 960 м3/сут.																				
2.3.	с. Богородское строительство магистральной водопроводной сети в с. Богородское из полиэтиленовых труб, диаметром 200 мм, протяженностью 11,8 км.																				
2.4	д. Подталищи строительство водозаборного узла с размещением ряда артезианских скважин (куста скважин) общей производительностью 65 м3/сут.																				
2.5	д. Подталищи устройство на территории водозаборного узла станции водоподготовки блочного типа с насосным оборудованием второго подъема производительностью 60 м3/сут.																				

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18 октября 2019 г.

№ 25

с. Богородское

О принятии проекта решения Совета Богородского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения», Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

3. Установить, что предложения по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» (Приложение № 3).

5. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 10.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая, д.26.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Богородском сельском поселении», утвержденным решением Совета Богородского сельского поселения от 16.09.2019 г. №20.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Богородского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Богородское, ул.5-я Клинецкая, д.26.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Богородского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С.Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

Приложение № 1 к решению
Совета Богородского сельского поселения
от 18.10.2019 г. № 25

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва
РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения», в целях приведения Устава Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

Приложение
к решению Совета Богородского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Богородского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Богородского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Богородского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Богородского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Богород-

ского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Богородского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Богородское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Богородского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Богородское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»
и порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Богородского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Богородского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Богородского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Богородском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета
Богородского сельского поселения
от 18.10.2019г. № 25

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Богородского сельского поселения»**

Брундасова А.В. – председатель оргкомитета, Председатель Совета депутатов Богородского сельского поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Авдонина М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Легошин М.А – член оргкомитета, заместитель главы администрации Богородского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2019 года

№ 317

д. Коляново

**О перераспределении доли муниципального образования «Коляновское сельское поселение»
в уставном капитале ООО «УК ИВАНОВСКОГО РАЙОНА»**

В связи с заявлением Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Ивановского муниципального района о принятии муниципального образования «Ивановский муниципальный район» в ООО «УК Ивановского района» (далее - Общество) в качестве участника и внесении вклада в уставной капитал Общества от 05.06.2019 № 455-ми, уведомлением директора Общества о проведении внеочередного собрания Общества, на основании части 2 статьи 19 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава Коляновского сельского поселения, Устава ООО УК Ивановского района», Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Выразить согласие на принятие в Общество в качестве участника муниципального образования «Ивановский муниципальный район».
2. Дать согласие на увеличение уставного капитала Общества за счет вклада муниципального образования «Ивановский муниципальный район» в размере 421 000,00 (четыреста двадцать одна тысяча) руб 00 копеек.
3. Выразить согласие на перераспределение доли муниципального образования «Коляновское сельское поселение» в уставном капитале Общества до 8,55 % (720 000 руб.).
4. Выразить согласие на внесение изменений в Устав Общества.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Коляновского сельского поселения.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Председатель Совета
Коляновского сельского поселения

Ю.А. Семенов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 15 октября 2019 г.

№ 320

д. Коляново

**О принятии проекта решения Совета Коляновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения

«О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 10.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Беляницком сельском поселении», утвержденным решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2019 г. № 307.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Коляновского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Коляновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**Председатель Совета Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. Семенов

Приложение № 1 к решению
Совета Коляновского сельского поселения
от 15 октября 2019г. № 320

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва
РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

д. Коляново

О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной

регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**Председатель Совета Коляновского сельского
поселения Ивановского муниципального района**

Ю.А. Семенов

Приложение
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от _____ № ____

Изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.»

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Коляновского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Коляновского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Коляновского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.»

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
- 2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;
- 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Коляновского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Коляновского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Коляновского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Коляновское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется ор-

ганами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Коляновского сельского поселения.»

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Коляновское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

Приложение № 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 15 октября 2019 г. № 320

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Коляновского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Коляновского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Коляновского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении.

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»**

Мысов А.В. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Авдониная М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Золкин Д.Л. – член оргкомитета, член постоянной комиссии по экономике, бюджету и налоговой политике Совета Коляновского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2019 года

№ 158

д. Коляново

**Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Коляновского сельского поселения Д.А. Пустынникову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 15.08.2019 г. № 158

**Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
Коляновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения (далее - Порядок) определяет форму, сроки и последовательность действий общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения, не содержащих сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну (далее - проекты документов стратегического планирования).

2. В общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, действующие на территории Коляновского сельского поселения, вне зависимости от организационно-правовой формы, общественные объединения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и муниципальные органы (далее — Участники общественного обсуждения).

3. Порядок разработан в целях:

- а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения;
- б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения;
- в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения.

4. Проведение общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения (далее — общественное обсуждение) осуществляется в электронной форме в отношении:

- проекта стратегии социально — экономического развития Коляновского сельского поселения;
- проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально — экономического развития Коляновского сельского поселения;
- проекта прогноза социально — экономического развития Коляновского сельского поселения на долгосрочный период;
- проекта прогноза социально-экономического развития Коляновского сельского поселения на среднесрочный период;
- проекта бюджетного прогноза Коляновского сельского поселения на долгосрочный период;
- проекта муниципальной программы Коляновского сельского поселения.

5. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет специалист администрации Коляновского сельского поселения, ответственный за разработку проектов документов стратегического планирования (далее - Разработчик проекта), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения Разработчиком проекта уведомления о проведении общественного обсуждения (далее — Уведомление) и проекта документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>) в разделе «Коляновское сельское поселение». Одновременно с этим проект документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения размещается на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В Уведомлении указываются:

- 1) наименование проекта документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения;
- 2) наименование Разработчика проекта;
- 3) вид документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения;
- 4) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого Разработчиком проекта принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения, а также информация о способах направления замечаний и предложений;
- 5) телефон и адрес электронной почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- 6) дополнительная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения (по решению Разработчика проекта).

8. Срок проведения общественного обсуждения составляет:

- 1) не менее 15 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения:
 - а) проекта прогноза социально — экономического развития Коляновского сельского поселения на долгосрочный период;
 - б) проекта прогноза социально — экономического развития Коляновского сельского поселения на среднесрочный период;
 - в) проекта бюджетного прогноза Коляновского сельского поселения на долгосрочный период;
- 2) не менее 30 календарных дней в случае разработки следующих проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения:
 - а) проекта стратегии социально — экономического развития Коляновского сельского поселения;
 - б) проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально — экономического развития Коляновского сельского поселения;
 - в) проекта муниципальной программы Коляновского сельского поселения.

9. Участники общественного обсуждения направляют замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения в срок и способами, указанными в Уведомлении.

10. Замечания и предложения к проектам документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения должны содержать:

а) информацию об Участнике общественного обсуждения: наименование организации (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), сферу деятельности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), ФИО контактного лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) суть замечания, предложения к проекту документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения.

Замечания и предложения должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf/.tif.

11. Замечания и предложения Участников общественного обсуждения к проектам документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения носят рекомендательный характер.

12. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются Разработчиком проекта.

13. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

а) анонимные замечания и предложения;

б) замечания и предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения;

в) замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

14. Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и проект документа стратегического планирования (доработанный проект документа стратегического планирования в случае принятия Разработчиком проекта решения об устранении замечаний и (или) учете предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения) в течение 15 дней со дня окончания срока общественного обсуждения размещаются Разработчиком проекта на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivgao.ru>) в разделе «Коляновское сельское поселение», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Коляновского сельского поселения

**Информация о результатах проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования Коляновского сельского поселения**

№ п/п	Наименование информации	Содержание информации
1	Сведения о проекте документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения	
1.1	Наименование проекта документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения	
1.2	Наименование Разработчика проекта	
1.3	Дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения	
2	Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Коляновского сельского поселения	
2.1	Содержание предложения	
2.1.1	Результат рассмотрения*	
2.2	Содержание предложения	
2.2.1	Результат рассмотрения	

* Учтено/ отклонено, с указанием позиции Разработчика проекта по предложению.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2019 года

№ 171

д. Коляново

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан
в администрации Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Коляновского сельского поселения и ее структурных подразделениях, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Коляновского сельского поселения (далее по тексту — Регламент - прилагается).

2. Заместителю главы администрации Коляновского сельского поселения, руководителям структурных подразделений администрации Коляновского сельского поселения в работе с письменными и устными обращениями граждан руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Разместить Регламент на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет во вкладке «Коляновское сельское поселение», на информационном стенде в здании администрации Коляновского сельского поселения.

4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Коляновского сельского поселения от 26.10.2009 № 329 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Коляновского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Коляновского сельского поселения Д.А. Пустынникову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению
администрации Коляновского сельского поселения
от 17.09.2019 г. № 171

**РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Коляновского сельского поселения разработан в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Коляновского сельского поселения и ее структурных подразделениях, определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Коляновского сельского поселения.

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации Коляновского сельского поселения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области»;
- Уставом Коляновского сельского поселения.

1.3. В администрации Коляновского сельского поселения рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении администрации Коляновского сельского поселения и отнесенным к компетенции Главы Коляновского сельского поселения и администрации Коляновского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Коляновского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Коляновского сельского поселения.

1.4. Рассмотрение обращений граждан производится Главой Коляновского сельского поселения, заместителем главы администрации Коляновского сельского поселения, руководителями и сотрудниками структурных подразделений администрации Коляновского сельского поселения.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в структурных подразделениях администрации Коляновского сельского поселения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники администрации Коляновского сельского поселения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Сведения о местонахождении администрации Коляновского сельского поселения, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению гражданина и обращению, направляемому по электронной почте, размещены:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в вкладке «Коляновское сельское поселение»;

- на информационном стенде в здании администрации Коляновского сельского поселения.

2.1.4. Юридический адрес администрации Коляновского сельского поселения: 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

2.1.5. Место нахождения администрации Коляновского сельского поселения и ее почтовый адрес: 153009, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25.

2.1.6. Электронный адрес администрации Коляновского сельского поселения: Kolyanovo@ivrayon.ru.

2.1.7. График работы администрации Коляновского сельского поселения:

Понедельник: с 8.30 до 16.15, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30;

Вторник: с 8.30 до 16.15, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30;

Среда: с 8.30 до 16.15, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30;

Четверг: с 8.30 до 16.15, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30;

Пятница: с 8.30 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.

Суббота: выходной день.

Воскресенье: выходной день.

2.1.8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение»;
- на информационном стенде в здании администрации Коляновского сельского поселения.

2.2. Срок рассмотрения обращений граждан

2.2.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию Коляновского сельского поселения, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.2. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается последний перед выходным или праздничным днем рабочий день.

2.2.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, требующегося для разрешения вопросов, поставленных в письменном обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, Глава Коляновского сельского поселения (далее — Глава), заместитель главы администрации, руководители структурных подразделений администрации Коляновского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения гражданина не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.2.4. Обращения граждан по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций рассматриваются безотлагательно.

2.2.5. Глава при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию Коляновского сельского поселения, может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, если того требуют интересы дела.

2.3. Результат исполнения рассмотрения обращений граждан

2.3.1. Результатами исполнения рассмотрения обращений граждан являются:

- устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;
- письменный ответ на поставленные в письменном обращении вопросы;
- уведомление о переадресовании письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- нормативно — правовой акт администрации Коляновского сельского поселения;
- отказ в рассмотрении обращения.

2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений

2.4.1. В случае если в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.3. Администрация (далее — Администрация) или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В необходимых случаях такие обращения направляются в правоохранительные органы.

2.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в Администрацию или должностному лицу Администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.6.9. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес вкладки «Коляновское сельское поселение» на официальном сайте Ивановского муниципального района, в которой размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.4.9. Обращения без подписи, не содержащие конкретных вопросов, направляются для сведения по ведомственной принадлежности и списываются в дело сотрудником Администрации, ответственным за работу с документами, контроль и работу с обращениями граждан. Обращения, бессмысленные по содержанию, списываются в дело сотрудником Администрации, ответственным за работу с документами, контроль и работу с обращениями граждан. Обращения без подписи, в которых содержится информация о совершенном или готовящемся преступлении, направляются для проверки в правоохранительные органы сотрудником Администрации, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами.

2.4.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами или предложениями, не содержащие конкретных просьб или предложений (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3. Последовательность действий при рассмотрении обращений граждан

3.1. Требования к письменному обращению гражданина

3.1.1. Письменное обращение гражданина должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления Коляновского сельского поселения либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть предложения, заявления или жалобы;
- личную подпись заявителя и дату.

3.1.2. В случае необходимости гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.1.3. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Коляновского сельского поселения либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.1.4. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет — сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации по ссылке. При необходимости и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.

3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении письменного обращения

3.2.1. Рассмотрение письменного обращения включает в себя:

- прием и первичную обработку письменного обращения;
- регистрацию, постановку обращения на контроль;
- направление обращения на рассмотрение в соответствии с резолюцией Главы или лица, временно исполняющего обязанности Главы;
- рассмотрение обращения;
- оформление ответа на обращение.

3.2.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.2.2.1. Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают сотруднику Администрации, ответственному за работу с документами, контроль и работу с обращениями граждан. (далее — ответственный специалист).

3.2.2.2. Письменное обращение может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- с официального сайта Ивановского муниципального района;
- нарочным;
- лично.

3.2.2.3. Специалист, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, в случае отсутствия в письменном обращении обратного адреса, к тексту обращения прикрепляет конверт;
- в случае отсутствия текста обращения, специалистом, ответственным за прием документов, составляется справка с текстом «Обращения в адрес администрации Коляновского сельского поселения нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из об-

ращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, указанных в обращении или документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится у ответственного специалиста, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан, а также от нарочных осуществляется ответственным специалистом. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится отметка с указанием даты приема обращения и подписью принявшего обращение сотрудника.

3.2.2.5. Обращение, поступившее на имя сотрудника Администрации с пометкой «лично», не вскрывается и передается адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его для регистрации ответственному специалисту.

3.2.2.6. Получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), ответственный специалист должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом заместителю главы Администрации, ответственному по делам ГО и ЧС.

3.2.2.7. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3. Регистрация и направление обращения на рассмотрение

3.3.1. Письменные обращения регистрируются сотрудником Администрации, ответственным за работу с документами, контролю и работу с обращениями граждан в журнале регистрации входящей документации в течение 3 дней со дня поступления в Администрацию.

3.3.2. На поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп «Получено администрацией Коляновского сельского поселения». В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. При поступлении дубликата письменного обращения гражданина, дубликат регистрируется за тем же регистрационным номером.

3.3.4. Если обращение подписано двумя и более заявителями, то регистрируется заявитель, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Если в коллективном обращении не указан заявитель, в адрес которого должен быть дан ответ, регистрируется заявитель, указанный в списке первым.

3.3.5. При регистрации обращения в журнал регистрации входящей документации заносится следующая информация:

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- способ поступления обращения (почта, электронная почта и т. д.);
- регистрационный номер и его регистрационный индекс;
- дата регистрации письменного обращения;
- краткое содержание обращения (излагаются все вопросы, поставленные заявителем);
- фамилию и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес;
- делается отметка о контроле.

3.3.6. Результатом регистрации является учет письменного обращения и подготовка письменного обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Постановка обращения на контроль

3.4.1. На контроль ставятся письменные обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав, законных интересов граждан, а также обращения по наиболее значимым вопросам. Постановка обращений на контроль также осуществляется с целью установления недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзора почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, заместителей Председателя Правительства Ивановской области о рассмотрении обращений граждан.

3.4.3. В случае если в направленном гражданину ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение не снимается с контроля до окончания решения вопроса, указанного в обращении.

3.4.4. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за работу с документами, контролю и работу с обращениями граждан.

3.5. Рассмотрение обращения

3.5.1. После регистрации обращение передается на рассмотрение Главе, в его отсутствие — лицу, временно исполняющему обязанности Главы.

3.5.2. Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы на поступившем обращении ставит резолюцию. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, подпись руководителя.

3.5.3. Рассмотрение обращения может быть поручено нескольким исполнителям, в таком случае контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Сотрудник Администрации, ответственный за работу с документами, контролю и работу с обращениями граждан:

- вносит в журнал регистрации входящей документации информацию о назначенном исполнителе (ответственном исполнителе и соисполнителях);

- передает копии обращения указанным в резолюции должностным лицам под роспись.

3.5.5. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем за рассмотрение обращения гражданина, при получении обращения на исполнение, незамедлительно изучает суть обращения в целях своевременного принятия решения о необходимости перенаправления обращения в другой орган, об изменении ответственного исполнителя.

3.5.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя, обращение передается должностным лицом на резолюцию Главе не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения.

3.5.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Регламента.

3.5.8. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

3.5.9. В случае, если разрешение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.5.10. Администрация или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.5.11 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Регламента.

3.5.12. Обращения, присланные не по принадлежности из других муниципальных или государственных органов, возвращаются в направившую организацию.

3.5.13. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 7-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие сведения.

3.5.14. Обращение проверяется на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

3.5.15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.5.8. настоящего Регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.5.16. Обращения граждан могут рассматриваться с выездом на место.

3.5.17. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

3.5.18. В случае поступления на имя руководителя структурного подразделения Администрации обращения, в котором указаны вопросы, не относящиеся к компетенции данного структурного подразделения Администрации,

руководитель структурного подразделения вправе запросить информацию по вопросам, не входящим в его компетенцию, у руководителей соответствующих подразделений Администрации. Переадресация обращений граждан между структурными подразделениями Администрации запрещается.

3.6. Оформление ответа на обращение

3.6.1. Ответы на обращения граждан подписывает Глава либо по поручению Главы подписывает заместитель главы Администрации в рамках своей компетенции, а в случае их отсутствия — исполняющий обязанности.

3.6.2. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава в пределах своей компетенции.

3.6.3. Ответы на обращения, в которых обжалуются действия должностных лиц Администрации (с указанием конкретного должностного лица либо без указания конкретного должностного лица), подписывает Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.4. Представляемые на подпись проекты ответов визируются исполнителем и руководителем структурного подразделения Администрации и передаются для визирования Главе не позднее двух рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.6.7. По результатам рассмотрения обращения может быть принят нормативно - правовой акт (например, о выделении земельного участка, получении жилого помещения и т.п.). В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовка специального ответа не требуется.

3.6.8. Обращение, содержащее вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть рассмотрено на совещании у Главы.

3.6.9. На поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 5.2. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение».

3.6.10. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

3.6.11. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланке Администрации и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.6.12. В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа, а в случае отсутствия места — на оборотной стороне, обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанному гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты).

3.6.14. Ответ на коллективное обращение граждан направляется в адрес заявителя, указанного в списке первым, если не указан адрес заявителя, кому следует направить ответ.

3.6.15. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.6.16. Если по обращению дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.6.17. Сотрудник Администрации, ответственный за работу с документами, контролю и работу с обращениями граждан, вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предложить переоформить ответ.

3.6.18. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.6.19. После регистрации ответа в журнале исходящей документации сотрудник Администрации, ответственный за работу с документами, контролю и работу с обращениями граждан, осуществляет его отправку одним из следующих способов, указанным заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;
- электронной почтой.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Прием граждан в Администрации ведут Глава, заместитель главы Администрации, руководители структурных подразделений в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается

Главой и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение» и на информационном стенде в здании Администрации.

4.2. Организацию личного приема граждан Главой осуществляет сотрудник Администрации, ответственный за работу с документами, контроль и работу с обращениями граждан, в соответствии со своими должностными обязанностями. Организацию личного приема заместителя главы Администрации и руководителей структурных подразделений, организация приема граждан сотрудниками Администрации ими осуществляется самостоятельно.

4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. Льготные категории граждан, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

4.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

4.5. На каждого гражданина оформляется карточка личного приема. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.6. В случае коллективного обращения на личный прием, карточка личного приема оформляется на одного из граждан.

4.7. Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

4.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем гражданин делает запись в карточке личного приема - «Получены устные разъяснения. Письменный ответ не требуется», гражданин ставит подпись и дату. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

4.10. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

4.11. На письменных обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «Личный прием». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения. Письменное обращение является приложением к карточке личного приема и не подлежит отдельной регистрации.

4.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.13. Во время приема, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов может быть приглашен сотрудник соответствующего структурного подразделения.

4.14. Регистрация карточек личного приема граждан и контроль за их исполнением, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4.15. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников по рассмотрению обращений граждан

5.1. Сотрудники, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и сроки исполнения находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушения прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использовать только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращениях информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

5.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Глава.

5.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения и карточки личного приема граждан другому сотруднику по поручению руководителя структурного подразделения Администрации. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения сотруднику Администрации, ответственному за работу с документами, контроль и работу с обращениями граждан.

6. Порядок и формы контроля обращений граждан

6.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение про-

верок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращений граждан и принятием решений сотрудниками осуществляется Главой, заместителем главы Администрации, руководителями структурных подразделений Администрации.

6.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

7.1. В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7.2. Аналитическая работа по обращениям граждан ведется заместителем главы Администрации в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации.

7.3. Информационно-аналитические справки размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2019 года

№ 180

д. Коляново

О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Коляновского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Коляновского сельского поселения Ивановской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте ивановского муниципального района в сети Интернет в вкладке «Коляновское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году
на территории Коляновского сельского поселения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Коляновского сельского поселения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Коляновского сельского поселения.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.2. Оперативное решение вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.3. Проведение информационно - разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.4. Рассмотрение предложений по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи;

- проведение переписи отдельных категорий населения.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- утверждает перечень мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, организаций;

- взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области и органами местного самоуправления Коляновского сельского поселения, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Коляновского сельского поселения.

7. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- назначает заседания Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания. В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Коляновского сельского поселения
от 24.09.2019 г. № 180

СОСТАВ комиссии по подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Коляновского сельского поселения

Мысов Александр Валерьевич	председатель комиссии, Глава Коляновского сельского поселения
	заместитель председателя комиссии, руководитель, представитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (Ивановостат) (по согласованию)
Пустынникова Дарья Андреевна	заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Коляновского сельского поселения
Павлова Елена Борисовна	Секретарь комиссии, специалист 1 категории администрации Коляновского сельского поселения
Члены комиссии:	
Александров Александр Николаевич	Начальник общего отдела администрации Коляновского сельского поселения
Щербатых Ирина Евгеньевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации Коляновского сельского поселения
Семенов Юрий Александрович	Председатель Совета депутатов Коляновского сельского поселения
Солодова Ирина Евгеньевна	Ведущий специалист администрации Коляновского сельского поселения
Ковалева Светлана Петровна	Главный специалист администрации Коляновского сельского поселения
Иванова Анжела Владимировна	Руководитель территориального управления социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району (по согласованию)

Максименко Павел Александрович	Директор ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения» (по согласованию)
Фоминых Наталия Валерьевна	Врио начальника отделения по вопросам миграции МО МВД России «Ивановский», капитан полиции (по согласованию)
Клюенков Андрей Михайлович	Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата, куратор Коляновского сельского поселения (по согласованию)
Крамская Ольга Ивановна	Председатель Ивановской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2019 г.

№ 181

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 09.08.2013 № 80 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Коляновского сельского поселения от 15.08.2019 года № 158 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 09.08.2013 №80 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«Основанием для разработки новой муниципальной программы является ее внесение в перечень муниципальных программ.

Процесс формирования муниципальной программы включает следующие этапы:

- 1) разработка проекта муниципальной программы и сопроводительных материалов к нему;
- 2) рассмотрение проекта муниципальной программы в структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района;
- 3) доработка проекта муниципальной программы администратором муниципальной программы в соответствии с заключениями структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района (при наличии);
- 4) проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 5) утверждение муниципальной программы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2019 года

№ 182

д. Коляново

**О признании утратившим силу постановления администрации Коляновского сельского поселения
от 27.01.2014 № 9 «Об утверждении гарантирующей организации
на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Коляновского сельского поселения от 27.01.2014 № 9 «Об утверждении гарантирующей организации на территории Коляновского сельского поселения» и постановление администрации Коляновского сельского поселения от 03.07.2015 № 210 «О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 27.01.2014 года № 9 «Об утверждении гарантирующей организации на территории Коляновского сельского поселения».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» в вкладке «Коляновское сельское поселение».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Мысов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2019 г.

№ 183

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №154 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

В редакции постановления администрации
Коляновского сельского поселения
от 02 октября 2019 г. № 183

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 г. №154

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021г
Перечень подпрограмм	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств, для тушения пожаров.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-количество пожаров на территории поселения; - количество добровольных пожарных команд; -проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; - количество населенных пунктов обеспеченной противопожарной полосой.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 1 535 400,0 рублей: - бюджет поселения 1 535 400,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей - бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –80300,0 рублей - бюджет поселения – 80300,0 рублей, 2018 год – 124800,0 рублей - бюджет поселения –124800,00 рублей, 2019 год – 260400,0 рублей - бюджет поселения –260400,00 рублей, 2020 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей. 2021 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; - участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение одного из населенных пунктов (д. Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7 ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево, д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения. В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольные пожарные команды в населенных пунктах – д.Бухарово, д.Купалищи, д.Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров. Построены три пирса. Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере пожарной безопасности населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	2012г	2013г	2014г
1	Количество пожаров	ед.	1	1	1
2	количество добровольных пожарных команд	ед.	3	3	3
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре(простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	22	44	60
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	ед.	6	8	12

5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	12	12	12
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	43,0	43,0	43,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

№ п/п	наименование целевого индикатора	ед. изм.	значения целевых индикаторов(показателей)						
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	количество пожаров	ед.	4	3	4	0	0	0	0
2	количество добровольных пожарных команд в поселении	ед	3	3	3	3	3	3	3
3	процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими) , от общего числа населенных пунктов	%	80	90	90	90	90	90	90
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	ед.	26	30	48	48	48	48	48
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	ед.	13	14	14	15	15	15	15
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.	%	47,0	50,0	50,0	54,0	54,0	54,0	54,0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: Администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Коляновского сельского поселения»
от 02 октября 2019 г. № 183

Подпрограмма «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения

Цель подпрограммы	создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров.
Задачи подпрограммы	защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 535 400,0 рублей: - бюджет поселения 1 535 400,0 рублей, 2014 год – 255600,0 рублей - бюджет поселения 255600,0 рублей, 2015 год – 234000,0 рублей - бюджет поселения –234000,0 рублей, 2016 год – 297300,0 рублей - бюджет поселения –297300,0 рублей, 2017 год –80300,0 рублей - бюджет поселения – 80300,0 рублей, 2018 год – 124800,0 рублей - бюджет поселения –124800,00 рублей, 2019 год – 260400,0 рублей - бюджет поселения –260400,00 рублей, 2020 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей. 2021 год – 141500,0 рублей - бюджет поселения –141500,00 рублей.
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повышение безопасности населения; - отсутствие числа пожаров; - ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий; - снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; - повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; - снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия –

- пожарная безопасность населенных пунктов поселения;
- создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины;
- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

3. Целевые индикаторы (показатели) программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов							
			2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г
1	Основное мероприятие – «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»									
1.1	Мероприятие - закупка первичных средств пожаротушения.	ед.	3	3	2	2	4	0	0	0
	оборудование пожарных щитов.	ед.	1	1	2	2	0	0	0	0
	проверка и перезарядка огнетушителей	ед.	2	4	2	2	1	0	0	0
1.2.	Мероприятие- оказание поддержки добровольным пожарным дружинам									
	количество дружин	кол-во	3	3	3	3	3	3	3	3
1.3	Мероприятие – проверка пожарных гидрантов									
	количество гидрантов		2	2	2	2	2	2	2	2
1.4	Мероприятие - создание противопожарных полос									
	количество противопожарных полос	кол-во	10	11	14	14	14	14	15	15
1.5	Мероприятие - профилактические работы среди населения									
	количество сходов	кол-во	26	30	48	48	48	48	48	48

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	исполнитель мероприятий	срок реализации (годы)	Всего	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
Подпрограмма, всего												
бюджет сельского поселения												
1	Основное мероприятие - «Пожарная безопасность населенных пунктов поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021									
	бюджет сельского поселения			1535400,0	255600,0	234000,0	297300,0	80300,0	124800,0	260400,0	141500,0	141500,0
1.1	Мероприятие – Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021									
	бюджет поселения			99900,0			99900,0					
1.2	Мероприятие- Выполнение мероприятий , исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	1435500,0	255600,0	234000,0	197400,0	80300,0	124800,0	260400,0	141500,0	141500,0
	бюджет поселения											
1.3.	Мероприятие- Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	не требует финансирования								
	бюджет поселения											
1.4	Мероприятие- профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения		2014-2021	не требует финансирования								

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2019 года

№ 184

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 02 октября 2019 г. № 184

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 г. №147

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество приобретаемых транспортных средств; 13. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 14. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 15. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 16. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 26 235 750,00 руб. Бюджет поселения – 24 967 950,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 267 800,00 руб. 2014 год – 1686700,0 руб. бюджет поселения – 1686700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 3972000,00 руб. Бюджет поселения – 3972000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3246900,0 руб. Бюджет поселения – 3246900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. 2017 год – 2658000,0 руб. Бюджет поселения 2377800,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 280200,00 руб. 2018 год – 6359200,0 руб. Бюджет поселения – 6114400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 244800,00 руб. 2019 год – 5760450,0 руб. Бюджет поселения – 5512850,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 247600,00 руб. 2020 год – 1276300,0 руб. Бюджет поселения – 1028700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 247600,00 руб. 2021 год – 1276200,0 руб. Бюджет поселения – 1028600,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 247600,00 руб.
	1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 8,8 раз; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также, уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Таблица 1 показывает вышеуказанную тенденцию.

						Тыс. руб.
Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2017
аренда недвижимости	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8
всего	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8

По состоянию на 01.01.2013г в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет приема объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учет вновь приобретенных, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 года зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозные объекты электро-сетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создает значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

- содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	150	230	350
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	1	1	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	-	287	465
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	-	96	274
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	-	2	6
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	8	11	7
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	12	12	14
8					
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	Нет данных		2
11					
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	Нет данных		

14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	Нет данных
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	Нет данных
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	Нет данных
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	Нет данных

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	410	470	530	590	650	650	650
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	1	0	0	0	0
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	717	886	905	910	910	910	910
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	463	510	517	517	517	517	517
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	16	24	34	44	54	54	54
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	201	200	199	199	199
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	4	4	0	0	0	0
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	2	0	0	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	0	0	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	1	1	1	0	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	0	0	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	3	0	0	0

16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	1	0	0	0	0	0	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	Нет данных		64	63	62	60	60

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»
от 02 октября 2019 г. № 184

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение движимого и недвижимого имущества; 2. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4336900,0 руб. бюджет поселения – 4336900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 57300,0,00 руб. бюджет поселения – 57300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 449100,00 руб. бюджет поселения – 449100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.

	2016 год – 59200,0 руб. бюджет поселения – 59200,000 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год – 159100,0 руб. бюджет поселения – 159100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год – 3430700,00 руб. бюджет поселения – 3430700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2019 год – 181500,00 руб. бюджет поселения – 181500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение транспорта;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»					
1.1	Мероприятие «Приобретение имущества»					
	Количество приобретенного имущества	ед.	162	38	137	40
1.2	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»					
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	3	1	6	2
1.3	Мероприятие «Приобретение транспорта»					
	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	0	0	0	1
1.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»					
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	51	1
2	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»					
2.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»					
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	8	17	0
2.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения »					
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	8	10	34	0
2.3	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения	ед.	2	2	3	2

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			4336900,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	3430700,0	181500,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			4336900,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	3422400,0	181500,0	0,0	0,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-				
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	Администрация Колыновского сельского поселения, Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2021	4336900,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	3430700,0	181500,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			4336900,0	57300,0	449100,0	59200,0	159100,0	3422400,0	181500,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-				
1.1	Мероприятие «Приобретение имущества»	Администрация Колыновского сельского поселения, Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2021	3545900,0			42700,0	-	3336700,0	166500,0		
	бюджет поселения			-	-	-	-	-				
	Внебюджетные источники											
1.2	Мероприятие «Изготовление технической документации»	Администрация Колыновского сельского поселения, Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2021	390200,0	10000,0	184100,0	-	132100,0	64000,0			
	бюджет поселения			-	-	-	-	-				
	Внебюджетные источники											
1.3	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Администрация Колыновского сельского поселения, Отдел по управлению муниципальным имуществом адм. Ивановского муниципального района	2014-2021	41500,0	-	28500,0	-	-	13000,0			
	бюджет поселения			-	-	-	-	-				
	Внебюджетные источники											

1.4	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных отношений земельных участков под объектами , находящимися в муниципальной собственности»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021										
	бюджет поселения			359300,0	47300,0	236500,0	16500,0	27000,0	17000,0	15000,0			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-					

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 21 898 850,0 руб. Бюджет поселения – 20 631 050,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 267 800,00 руб. 2014 год – 1629400,0 руб. бюджет поселения – 1629400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 3 522 900,0 руб. бюджет поселения – 3 522 900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3 187 700,00 руб. бюджет поселения – 3 187 700,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год – 2 498 900,0 руб. бюджет поселения – 2 218 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 280 200,00 руб. 2018 год – 2 928 500,0 руб. бюджет поселения – 2 683 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 244 800,00 руб. 2019 год – 5 578 950,0 руб. бюджет поселения – 5 331 350,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 247 600,00 руб. 2020 год – 1 276 300,0 руб. бюджет поселения – 1 028 700,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 247 600,00 руб. 2021 год – 1 276 200,0 руб. бюджет поселения – 1 028 600,0 руб.; бюджет Ивановского муниципального района – 247 600,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Коляновского сельского поселения. 2. Учет недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание имущества казны Коляновского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»									
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»									
	Количество объектов, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	29	31	33	3	3	4	4	4
	Количество объектов муниципальной собственности Коляновского сельского поселения, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	3	3	3	0	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			21898850,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	2928500,0	5578950,0	1276300,0	1276200,0
	бюджет поселения			20631050,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	2683700,0	5331350,0	1028700,0	1028600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1267800,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	247600,0	247600,0	247600,0
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	21898850,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	2928500,0	5578950,0	1276300,0	1276200,0
	Бюджет поселения			20631050,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	2683700,0	5331350,0	1028700,0	1028600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1267800,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	247600,0	247600,0	247600,0
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	21898850,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2498900,0	2928500,0	5578950,0	1276300,0	1276200,0
	Бюджет поселения			20631050,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2218700,0	2683700,0	5331350,0	1028700,0	1028600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1267800,0	0,0	0,0	0,0	280200,0	244800,0	247600,0	247600,0	247600,0
	оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, мун. квартиры)			3504600,0	334100,0	505000,0	305600,0	261500,0	386200,0	637200,0	537500,0	537500,0
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья			1625100,0	0,0	228000,0	226300,0	228300,0	255800,0	228900,0	228900,0	228900,0
	ремонт и содержание муниципального жилья			5437700,0	316200,0	435900,0	958700,0	1107500,0	785700,0	1141300,0	346200,0	346200,0

	Содержание, ремонт, обслуживание имущества (здания, водопроводные сети, БИОКСИ, газопроводы и т.д.)			10538750,0	788400,0	2197400,0	1589100,0	717500,0	1432400,0	3543250,0	135400,0	135300,0
	приобретение и подключение газового оборудования, счетчиков газа и ХВС в муниципальных квартирах			666600,0	190700,0	156600,0	108000,0	159400,0	51900,0	0,0	0,0	0,0
	услуги за начисление по договорам соц. найма и доставка квитанций, экспертиза обоснованности тарифа			126100,0	0,0	0,0	0,0	24700,0	16500,0	28300,0	28300,0	28300,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2019 г.

№ 185

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

А.В. Мысов

Приложение к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 02 октября 2019 г. № 185

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23 октября 2013 г. №150

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения"
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1.«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; 2.«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района

Цель (цели) Программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Уличное освещение в населенных пунктах (протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов поселения.); Замена и установка светильников (уличное освещение) Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения. Количество установленных контейнеров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 64 549 520,0 рублей: - бюджет поселения 64 549 520,0 рублей, 2014 год – 8707400,0 рублей: - бюджет поселения - 8707400,0 рублей, 2015 год – 8027100,0 рублей: - бюджет поселения – 8027100,0 рублей, 2016 год – 11424300,0 рублей: - бюджет поселения – 11424300,0 рублей, 2017 год – 8793100,0 рублей: - бюджет поселения – 8793100,0 рублей, 2018 год – 12500540,0 рублей: - бюджет поселения – 12500540,0 рублей, 2019 год – 6741500,0 рублей: - бюджет поселения – 6741500,0 рублей, 2020 год – 4754140,0 рублей: - бюджет поселения – 4754140,0 рублей. 2021 год – 3601440,0 рублей: - бюджет поселения – 3601440,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения; Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; Совершенствование эстетического состояния территории поселения; Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; Благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 5356 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2018 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 14 детских игровых площадок;
3. построено две спортивные площадки,
4. освещено двадцать два населенных пункта,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д. Бухарово, д. Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилровка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2020 годов Администрация планирует организовать и провести:

Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства территории Коляновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014
1	замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	70	80	80
2	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	22,5	24,1	26,7
3	изготовление проектно-сметной документации	ед.	3	2	4
4	рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	2	3	5
5	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	24	25	29
6	количество установленных контейнеров	ед.	7	7	13

2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
1	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	26,7	28,9	28,9	28,9	30	30	30	30
2	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	80	80	90	110	213	100	100	100
3	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	29	29	31	32	33	33	33	33
4	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	0	0	0	0	0
5	Количество памятников погибшим в ВОВ.	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы является – администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
от 02 октября 2019 г. № 185

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Содержание и ремонт линий уличного освещения. Развитие сетей уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий(мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения. Строительство и ремонт линий уличного освещения.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 37439900,0 руб. - бюджет поселения -37439900,0 руб. 2014 год – 3554900,0 рублей: бюджет поселения –3554900,0рублей, 2015 год – 4351000,0 рублей: - бюджет поселения – 4351000,0 рублей, 2016 год – 6963500,0 рублей: - бюджет поселения –6963500,0 рублей,

	2017 год – 6312500,0 рублей: - бюджет поселения –6312500,0рублей, 2018 год –5674900,0 рублей: бюджет поселения –5674900,0 рублей, 2019 год –4849500,0 рублей: бюджет поселения –4849500,0 рублей, 2020 год –3070700,0 рублей: бюджет поселения –3070700,0 рублей, 2021 год –2662900,0 рублей: бюджет поселения –2662900,0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. повышение энерго-ресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2.Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- содержание и ремонт линий уличного освещения;
- развитие сетей уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- замена и установка светильников (уличное освещение);
- изготовление проектно-сметной документации;
- произвести техническое присоединение объектов уличного освещения;
- произвести топосъемку для изготовления ПСД.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие - содержание и ремонт линий уличного освещения									
1.1	Мероприятие - замена и установка светильников	шт	80	80	90	110	213	44	50	50
1.2	Мероприятие-- содержание линии (оплата эл. энергии)	квт	160000	170500	189610	195000	307000	310000	300000	300000
2.	Основное мероприятие- Строительство объектов уличного освещения									
2.1	Мероприятие- Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	2	0	0	0
2.2	Мероприятие-топосъемка для изготовления ПСД	ед.	4	3	4	3	0	0	0	0
2.3	Мероприятие-монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	1	2	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

[illegible]

2.1	Мероприятие – «Разработка ПСД для строительства»		2037900,0	696100,0	367100,0	464400,0	309300,0	166000,0	35000,0	0,0	0,0
	бюджет поселения		2037900,0	696100,0	367100,0	464400,0	309300,0	166000,0	35000,0	0,0	0,0
2.2	Мероприятие- «Топосъемка для изготовления ПСД»		425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения		425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие- «Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения»		8031900,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	1741400,0	298500,0	2026500,0	0,0	0,0
	бюджет поселения		8031900,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	1741400,0	298500,0	2026500,0	0,0	0,0
Администрация Коляновского сельского поселения											

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	-организация сбора и вывоза ТКО, -содержание кладбищ, - содержание детских игровых и спортивных площадок; - содержание памятников, погибшим в ВОВ; - сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; - отлов безнадзорных животных.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 27109620,0 рублей - бюджет поселения – 27109620,0 рублей, 2014 год – 5152500,0 рублей: бюджет поселения –5152500,0 рублей, 2015 год – 3676100,0 рублей: бюджет поселения – 3676100,0 рублей, 2016 год – 4460800,0 рублей: бюджет поселения –4460800,0 рублей, 2017 год – 2480600,0 рублей: бюджет поселения –2480600,0рублей, 2018 год – 6825640,0 рублей: бюджет поселения –6825640,0 рублей, 2019 год- 1892000,00 рублей. бюджет поселения-1892000,0 руб. 2020 год- 1683440,00 рублей. бюджет поселения-1683440,0 руб. 2021 год- 938540,00 рублей. бюджет поселения-938540,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- определение перспективы улучшения благоустройства Коляновского сельского поселения; - создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - улучшение состояния территории сельского поселения; - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация вывоза и сбора ТКО;
 - организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- улучшить содержание мест сбора ТКО;
 - провести работу с населением поселения по заключению договоров по вывозу ТКО;
 - повысить уровень внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения;
 - активизировать работу по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов(показателей)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие - «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»									
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	29	29	31	32	33	33	33	33
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТКО»									
	вывезено отходов с несанкционированных свалок	м3	800	800	800	636,8	700	0	0	0
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»									
	количество утилизированных ламп	ед.	20	25	55	119	100	0	0	0
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»									
	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	0	0	0	0	0
2	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»									

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			27109620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1892000,0	1683440,0	938540,0
	бюджет поселения			27109620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1892000,0	1683440,0	938540,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Организация и содержание обслуживания мест массового пребывания граждан на территории поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	27109620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1892000,0	1683440,0	938540,0
	бюджет поселения											
	Внебюджетные источники			27109620,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	2480600,0	6825640,0	1892000,0	1683440,0	938540,0
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»		2014-2021	4978050,0	991000,0	617700,0	906900,0	531600,0	580850,0	450000,0	450000,0	450000,0
	бюджет поселения			4978050,0	991000,0	617700,0	906900,0	531600,0	580850,0	450000,0	450000,0	450000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2021	91900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	бюджет поселения			91900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0	12000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»			100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	бюджет поселения		2014-2021	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие – Благоустройство кладбища			421300,0			196300,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0
	бюджет поселения			421300,0			196300,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0

1.5	Мероприятие – благоустройство памятников погибшим в ВОВ		1132500,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	97900,0	0,0	60000,0	60000,0
	бюджет поселения		1132500,0	600000,0	242900,0	11800,0	59900,0	97900,0	0,0	60000,0	60000,0
1.6	Мероприятие – Озеленение территории		668100,0			668100,0					
	бюджет поселения		668100,0			668100,0					
1.7	Мероприятие-благоустройство территории населенных пунктов		19717770,0	3451600,0	2805500,0	2665700,0	1832100,0	6089890,0	1385000,0	1116440,0	371540,0
	бюджет поселения		19717770,0	3451600,0	2805500,0	2665700,0	1832100,0	6089890,0	1385000,0	1116440,0	371540,0
2.	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Администрация Коляновского сельского поселения									

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2019 г.

№ 200

д.Куликово

**О назначении опроса граждан на территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, руководствуясь Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденном Решением Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от «10» сентября 2019 г N 195, Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить в период с 21 октября 2019 года по 26 октября 2019 года, с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут проведение опроса граждан на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района с целью выявления мнения населения по вопросу реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ермолинская основная школа» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Куликовская средняя школа».

2. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса жителей Куликовского сельского поселения:

«Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ермолинская основная школа» в форме её присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Куликовская средняя школа»?».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно Приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить форму опросного листа для жителей Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно Приложению 2.

5. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно Приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе Куликовского сельского поселения 320 человек.

7. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения:

А.В.Донков

Председатель Совета Куликовского сельского поселения

А.Е.Свирь

Приложение 1
к решению Совета Куликовского
сельского поселения Ивановского муниципального района
от 27 сентября 2019 г. N 200

Методика проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится в форме заполнения жителями опросных листов установленной формы.
2. В опросе участвуют проживающие на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района граждане, обладающие избирательным правом.
3. Заполнение опросных листов осуществляется в местах (пунктах) проведения опроса граждан, определенных комиссией по проведению опроса граждан.

4. Опрос проводится в период с 21 октября 2019 года по 26 октября 2019 года, ежедневно с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

5. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса, предлагаемого при проведении опроса, и указываются варианты волеизъявления голосующего: «согласен(на)» или «не согласен (на)».

При проведении опроса лицо, осуществляющее опрос, ознакомляет опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, а также порядком заполнения опросного листа.

Опросный лист заполняется лично. Опрашиваемый по предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, получает опросный лист, указывает в опросном листе дату опроса, указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, дату рождения (полностью), и в соответствии со своим волеизъявлением, ставит в опросном листе в графе «Вопрос» вариант ответа «согласен(на)» или «не согласен (на)», ставит свою подпись, а также второй подписью подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

При заполнении опросного листа использование карандаша не допускается.

6. Заполненные опросные листы и не востребованные чистые бланки опросных листов сдаются лицами, осуществляющими опрос члену комиссии, ответственному за их хранение и учет.

7. Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

Результаты опроса по вынесенному вопросу (вопросам) определяются простым большинством голосов поданных за тот или иной вариант от общего числа жителей Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, участвующих в опросе.

8. По итогам обработки указанных данных комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан в двух экземплярах.

9. Комиссия передает протоколы о результатах опроса граждан (с приложением опросных листов) в Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района не позднее двух рабочих дней со дня проведения опроса граждан.

Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами и заявлениями, поступившими в комиссию, а также принятыми по ним решениями комиссии и другими материалами опроса хранится в Совете Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение трех лет.

Второй экземпляр протокола направляется Советом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района инициатору проведения опроса не позднее пяти дней со дня передачи комиссией протокола о результатах опроса.

10. Опрос проводится за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

11. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

12. При проведении опроса во всем, что не урегулировано настоящей методикой, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 07.07.2017 N 56-ОЗ «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ивановской области», Устава Куликовского сельского поселения, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

Приложение 2
к решению Совета Куликовского
сельского поселения Ивановского муниципального района
от 27 сентября 2019 г. N200

Форма опросного листа

Опросный лист (заполняется лично)	
Основание проведения опроса:	Решение Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района от «27» 09 2019 г №200 О назначении опроса граждан на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Дата проведения опроса:	«___» _____ 2019 г. ____ час. ____ мин. (дата, время)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого:	_____ _____ (фио)

Дата рождения:	«___» _____ г. (дата)
Серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющий личность):	_____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес места жительства опрашиваемого:	_____ _____ (адрес)
Вопрос:	«Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Ермолинская основная школа" в форме её присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Куликовская средняя школа"?» Варианты ответа (выберите один из вариантов и отметьте нужное): _____ согласен(а) _____ не согласен(а)
Подпись опрашиваемого:	_____ (подпись)
Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения процедуры опроса граждан Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района я даю свое согласие комиссии по проведению опроса граждан Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес, серия и номер паспорта (иного предъявленного документа, удостоверяющий личность), иные данные, связанные с опросом граждан без ограничения срока действия. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» «___» _____ 2019 г. _____ / _____ / (дата) (подпись) (расшифровка подписи)	

Приложение 3
к решению Совета Куликовского
сельского поселения Ивановского муниципального района
от 27 сентября 2019 г №200

Состав комиссии по проведению опроса граждан:

Глава Куликовского сельского поселения Донков Александр Вениаминович;
Председатель Совета Куликовского сельского поселения Свирь Александр Евгеньевич;
Заместитель директора Куликовской СШ по учебной части Рыбкина Татьяна Владимировна;
Заместитель главы администрации Куликовского сельского поселения Голубева Елена Петровна;
Щавелев Петр Ксенафонтович, социальный работник.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2019 г.

№ 201

д. Куликово

«О включении объектов муниципального имущества в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Включить в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектами недвижимости согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Куликовское сельское поселение» в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения:

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения:**

А.Е. Свирь

Приложение
к решению Совета
Куликовского сельского поселения
от 27.09.2019 года № 201

№	Наименование объекта учета	Адрес (местоположе- ние)	Пло- щадь (кв.м.)	Кадастровый (условный) номер	Номер регистрации права собственности
1	4	3	5	6	7
1.	нежилое здание, количество этажей: 1	Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.27	241,9	37:05:021301:467	№ 37-37-01/154/2014-259 от 10.06.2014

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 08 октября 2019 года

№204

д.Куликово

**О принятии проекта решения Совета Куликовского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Куликовского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года на 15-00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении», утвержденным решением Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 г. №187.

Проект решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Куликовского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Куликовского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е.Свирь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», в целях приведения Устава Куликовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е.Свирь

Приложение
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Куликовского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Куликовского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Куликовского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного

объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
- 2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;
- 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.
- 4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Куликовского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Куликовского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного

самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Куликовского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Куликовское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Куликовского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Куликовское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 08 октября 2019 г. №204

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»;

- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Куликовского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Куликовского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Куликовского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Куликовском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 08 октября 2019г. №204

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»**

Донков А.В. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Авдониная М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Рыбкина Т.В. – член оргкомитета, член постоянной комиссии Совета Куликовского сельского поселения третьего созыва по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2019 год

№ 319

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2018 №268
«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2018 № 268 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «36 440 700,00» заменить цифрами «36 573 862,00»;

в пункте 2 цифры «42 490 800,00» заменить цифрами «43 095 462,00»;

в пункте 3 цифры «6 050 100,00» заменить цифрами «6 521 600,00»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2) цифры «4 428 000,00» заменить цифрами «4 561 162,00»;

3) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1) цифры «8 312 000,00» заменить цифрами «8 328 500,00»;

4) Дополнить статью 5 частью 7 следующего содержания:

«Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, размеров месячных окладов муниципальных служащих Новоталицкого сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Новоталицкого сельского поселения и размеров ежемесячных выплат за присвоенный классный чин муниципальных служащих Новоталицкого сельского поселения, должностных окладов работников органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы с 1 октября 2019 года равного 1,043.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения (месячного должностного оклада и месячного оклада за классный чин) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

5) в приложении 2:

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 8 509 500,00» цифры «8 509 500,00» заменить цифрами «8 642 662,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 4 428 000,00» цифры «4 428 000,00» заменить цифрами «4 561 162,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 428 000,00» цифры «4 428 000,00» заменить цифрами «4 561 162,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 428 000,00» цифры «4 428 000,00» заменить цифрами «4 561 162,00»;

по строке «ВСЕГО: 36 440 700,00» цифры «36 440 700,00» заменить цифрами «36 573 862,00»

по строке «ВСЕГО: 34 107 800,00» цифры «34 107 800,00» заменить цифрами «36 440 700,00»;

6) дополнить приложение 6 таблицей 6.5 согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Таблица 6.5

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2019 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Совет Новоталицкого сельского поселения Ива- новского муниципального района	001					+27 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				+27 600,00
Функционирование законодательных (предста- вительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных об- разований	001	01	03			+27 600,00
Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		+27 600,00
Функционирование органов местного само- управления	001	01	03	99П0000000		+27 600,00
Депутаты представительного органа муниц- ипального образования	001	01	03	99П000П020		+6 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	001	01	03	99П000П020	100	+6 700,00
Аппарат представительного органа муниц- ипального образования	001	01	03	99П000П040		+20 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	001	01	03	99П000П040	100	+20 900,00
Администрация Новоталицкого сельского по- селения	002					+577 062,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+123 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муни- ципального образования	002	01	02			+10 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+10 500,00
Функционирование органов местного само- управления	002	01	02	99П0000000		+10 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+10 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+10 500,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+76 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+76 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+76 200,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+59 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+59 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		+16 500,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	+16 500,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+36 900,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	0800000000		+36 900,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		+7 200,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		+7 200,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5070		+7 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5070	200	+7 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	0820000000		+29 700,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		+29 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4070		+29 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4070	200	+29 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+12 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+12 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	1000000000		+12 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020000000		+12 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020100000		+12 000,00

Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10201Г6070		+12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г6070	200	+12 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+441 462,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+133 162,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		+133 162,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		+133 162,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИ0		+133 162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	+133 162,00
Благоустройство	002	05	03			+308 300,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+308 300,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+8 500,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+8 500,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС070		+8 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС070	200	+8 500,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+299 800,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+299 800,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8070		+299 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8070	200	+299 800,00
ВСЕГО:						+604 662,00

Приложение 2
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 26 сентября 2019 года № 319

Приложение 8
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2018 г. № 268

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2019 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		16 261 300,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	986 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	755 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 234 400,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 185 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		401 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	401 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		632 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	632 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 125 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 078 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		16 370 162,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 319 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02	440 362,00
Благоустройство	05	03	14 610 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 266 400,00
Культура	08	01	5 266 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		932 300,00
Физическая культура	11	01	932 300,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		22 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	22 300,00
ВСЕГО:			43 095 462,00

Приложение 3
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 26 сентября 2019 года № 319

Приложение 10
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2018 г. № 268

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	0100000000		72 000,00

Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1070	300	72 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	0200000000		307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	307 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	0300000000		2 621 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		652 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		652 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03101Б1070		652 700,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1070	500	652 700,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		1 968 700,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		1 968 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03201Б2070		1 968 700,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2070	500	1 968 700,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	0400000000		932 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		932 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		932 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04101Д2070		426 100,00

Межбюджетные трансферты	04101Д2070	500	426 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	04101Д3070		436 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д3070	200	436 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	0500000000		12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	0510100000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения	05101Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1070	500	12 600,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	0700000000		95 200,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		95 200,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		95 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	07101Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э307П		49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э307П	200	49 500,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	0800000000		4 536 700,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000		44 200,00

Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000		44 200,00
Изготовление технической документации	08101Я1070		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я1070	200	23 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	08101Я2070		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я2070	200	14 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08101Я5070		7 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я5070	200	7 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	0820000000		4 492 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		4 492 500,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		880 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	880 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4070		3 612 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4070	200	3 375 400,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4070	800	237 100,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	0900000000		3 078 600,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		3 078 600,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		3 078 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		3 078 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	3 078 600,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	1000000000		632 000,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020000000		632 000,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020100000		632 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10201Г4070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г4070	200	100 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10201Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г5070	200	100 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10201Г6070		432 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г6070	200	432 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	1100000000		14 602 300,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		3 631 800,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		2 531 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1070		2 531 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1070	200	2 531 700,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		1 100 100,00
Развитие сетей уличного освещения	11102ЦС070		1 100 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102ЦС070	200	1 100 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		10 970 500,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		10 970 500,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8070		10 880 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8070	200	10 880 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		16 205 162,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		401 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		401 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	401 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		3 828 662,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	46 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		3 371 900,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	3 371 900,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002ТКИ0		133 162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ТКИ0	200	133 162,00

Исполнение судебных актов	99Ж002П880		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	30 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		21 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	21 000,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	28 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		22 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	22 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД070		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД070	200	75 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		11 975 500,00
Глава муниципального образования	99П000П010		986 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	986 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		474 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	474 300,00
Местная администрация	99П000П030		8 378 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	5 495 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 539 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	343 900,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99П000П040		280 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П040	100	277 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П040	200	3 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 783 800,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 783 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		72 200,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	56 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	15 500,00
ВСЕГО:			43 095 462,00

Приложение 4
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 26 сентября 2019 года № 319

Приложение 12
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2018 г. № 268

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 521 600,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 185 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 185 400,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 185 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 185 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 521 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-37 759 262,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-37 759 262,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-37 759 262,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-37 759 262,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	44 280 862,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	44 280 862,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	44 280 862,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	44 280 862,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года

№ 321

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», частью 1 статьи 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 26 сентября 2019 года № 321

Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о муниципальных гарантиях и используемые понятия

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района далее — гарантии, муниципальные гарантии), определяет механизм предоставления муниципальных гарантий.

1.2. Основными целями предоставления муниципальных гарантий являются содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, развитие инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, а также стимулирование инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Гарант - Новоталицкое сельское поселение Ивановского муниципального района, от имени которого выступа-

ет администрация Новоталицкого сельского поселения, дающий гарантийное обязательство об уплате должником (принципалом) денежной суммы кредитору (бенефициару).

Бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого совершаются денежные платежи по долговому обязательству (кредиту).

Принципал - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, основной должник в обязательстве, по просьбе которого гарант выдает муниципальную гарантию бенефициару об уплате денежной суммы по долговому обязательству (кредиту).

Регрессное требование - обратное требование гаранта к принципалу о возврате денежных средств, которые по вине принципала выплачены бенефициару.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Долговое обязательство (кредит) - оформленное договором (соглашением) между принципалом и бенефициаром обязательство по привлечению финансовых ресурсов (кредитов), направленных на осуществление инвестиционных проектов, реализуемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Претендент - юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, желающий принять участие в конкурсе на получение муниципальных гарантий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4. При предоставлении муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Гарантии предоставляются на конкурсной основе в пределах общей суммы, предусмотренной решением Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района о бюджете поселения на соответствующий год.

2.2. Порядок проведения конкурса на получение муниципальных гарантий, содержащий требования к инвестиционному проекту (бизнес-плану), методику оценки проекта, для реализации которого требуется предоставление муниципальной гарантии утверждается постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения.

2.3. Гарантии выдаются на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и вступают в силу с даты его подписания.

2.4. Муниципальные гарантии не предоставляются:

- а) физическим лицам;
- б) юридическим лицам:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, бюджетом Ивановского муниципального района, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, имеющим неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством;

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия;

в) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

г) в случае отсутствия в решении о бюджете Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период запланированных сумм на предоставление муниципальных гарантий;

д) при наличии условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу и должна содержать условия ее отзыва.

2.6. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является обеспечение гарантии, предоставленное принципалом.

Способами обеспечения гарантии могут быть залог или страховое свидетельство, стоимость которых покрывает сумму предоставляемой гарантии.

В целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, предметом залога может быть любое принадлежащее принципалу имущество за исключением произведенных активов.

Оценка предметов залога, предоставленных в обеспечение гарантии, страхование риска невозврата заимствований, обеспечением которых является гарантия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все понесенные в связи с обеспечением гарантии расходы возлагается на принципала.

2.7. Срок предоставления муниципальной гарантии не может превышать трех лет.

2.8. Муниципальные гарантии за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района предоставляются при наличии положительного заключения о финансовом состоянии принципала.

3. Предоставление гарантий

3.1. Публикацию сообщения об условиях проведения конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Ивановского муниципального района обеспечивает администрация Новоталицкого сельского поселения.

3.2. Претендент направляет в адрес администрации Новоталицкого сельского поселения заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) организации заявление о предоставлении муниципальной гарантии с указанием цели получения муниципальной гарантии, обязательства претендента, которое предполагается обеспечить муниципальной гарантией, суммы муниципальной гарантии, срока действия муниципальной гарантии.

3.3. К заявлению прилагаются документы согласно Приложению 2 к решению Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 26 сентября 2019 № 321.

3.4. Инвестиционные проекты (бизнес-планы), иные документы претендентов должны соответствовать действующему законодательству и предъявляемым условиям конкурса требованиям, а также получить одобрение Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе.

3.5. Анализ финансового состояния претендента на получение гарантии проводится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Конкурсный отбор инвестиционных проектов

4.1. Отбор инвестиционных проектов осуществляется согласно условиям конкурса администрацией Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Не допускаются к конкурсу претенденты:

сообщившие о себе неполные или недостоверные сведения;

не представившие необходимые документы, а также представившие их в нарушение сроков конкурса, с пропусками или ошибками;

не соответствующие п. 2.4. настоящего Порядка.

4.3. Администрация Новоталицкого сельского поселения рассматривает представленные претендентами заявления и по итогам конкурса принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных гарантий.

В течение десяти дней после принятия решения администрация Новоталицкого сельского поселения направляет претендентам письменное уведомление об оказании муниципальной поддержки проекту с указанием ее размера, либо об отказе в ней.

5. Плата за пользование муниципальной гарантией

5.1. Плата за пользование гарантией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района не взимается, если условиями конкурса, договором о предоставлении муниципальной гарантии не предусмотрено иное.

6. Исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными гарантиями

6.1. Под гарантийным случаем понимается невыполнение принципалом своих обязательств перед бенефициаром, обеспеченных гарантией согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Если принципал оказался не в состоянии удовлетворить требование, обеспеченное гарантией, требование может быть предъявлено к гаранту.

6.2. Требование должно быть предъявлено с соблюдением срока, определенного в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Датой предъявления требования к Новоталицкому сельскому поселению Ивановского муниципального района считается дата его поступления в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

При предъявлении требования платежа по гарантии кредитором предоставляются:

- письменное требование платежа с обязательным указанием, какие обязательства, обеспеченные гарантией, не исполнены получателем гарантии, их размер;

- документы, свидетельствующие о выполнении кредитором своих обязательств по договору заимствования.

6.3. Администрация Новоталицкого сельского поселения рассматривает требование бенефициара и определяет его обоснованность в течение 30 дней с даты его предъявления.

По результатам рассмотрения требования бенефициара администрация Новоталицкого сельского поселения признает его обоснованным или, в течение 30 дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе от платежа по предъявленному требованию в письменной форме.

При этом администрация Новоталицкого сельского поселения вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, когда принципал отказался их представить или признал свой долг.

6.4. Администрация Новоталицкого сельского поселения до удовлетворения требования, предъявленного кредитором, уведомляет получателя гарантии о предъявлении указанного требования.

7. Возмещение платежа по гарантии и платы за пользование средствами, направленными на погашение обязательств по гарантии

7.1. В случае признания требования кредитора обоснованным администрация Новоталицкого сельского поселения в течение 30 рабочих дней исполняет обязательство по гарантии.

Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения, предусмотренных на эти цели решением Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. В случае, если администрация Новоталицкого сельского поселения исполняет обязательство за принципала, то она имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Принципал возмещает сумму, уплаченную администрацией Новоталицкого сельского поселения кредитору не позднее десяти рабочих дней с даты предъявления требования о возмещении платежа.

8. Отказ от исполнения обязательств по выданной муниципальной гарантии

8.1. Администрация Новоталицкого сельского поселения отказывает кредитору в платеже по предъявленному требованию при:

несоответствии требования и (или) приложенных к нему документов условиям гарантии;

предъявлении требования по окончании указанного в гарантии срока;

представлении принципалом, после направления ему администрацией Новоталицкого сельского поселения мотивированных возражений по предъявленному кредитором требованию, документов, подтверждающих выполнение получателем гарантии обязательств, обеспеченных гарантией, на невыполнение которых ссылается кредитор в своем требовании.

9. Учет выданных гарантий

9.1. Общая сумма обязательств по выданным гарантиям включается в состав муниципального долга Новоталицкого сельского поселения как вид долгового обязательства и подлежит отражению в муниципальной долговой книге Новоталицкого сельского поселения.

9.4. Контроль за целевым использованием заимствований, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществляется согласно условиям договора о предоставлении муниципальной гарантии.

9.5. Администрация Новоталицкого сельского поселения имеет право запрашивать у принципала документы, отражающие его финансовое состояние, а также проводить проверки целевого использования средств, привлекаемых под муниципальные гарантии.

9.6. В случае установления администрацией Новоталицкого сельского поселения факта нецелевого использования средств, привлеченных принципалом под муниципальные гарантии, а также отказа в предоставлении документов, указанных в пункте 9.5 данного Порядка, предоставление муниципальных гарантий приостанавливается, выданная гарантия подлежит отзыву.

10. Прочие условия

10.1. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

10.2. Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано им другому лицу, если условиями гарантии не предусмотрено иное.

10.3. Претенденты на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района вправе в любой момент до подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии отозвать свое заявление на получение гарантии.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства

1. К заявлению претендента на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель) прилагаются:

1) проект договора либо заключенный договор по обязательству, в обеспечение которого предоставляется гарантия;

2) письмо, подтверждающее готовность бенефициара (кредитора) участвовать в кредитовании проекта, для осуществления которого запрашивается муниципальная гарантия, и его согласие принять на себя риск, не покрываемый муниципальной гарантией;

3) инвестиционный проект (бизнес-план), для реализации которого требуется муниципальная поддержка в форме предоставления гарантии, одобренный Советом по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе;

4) копии учредительных документов заявителя, лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия данным видом деятельности необходимо специальное разрешение;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя, доверенность, заверенная руководителем юридического лица, если от имени юридического лица действует представитель юридического лица, не являющийся руководителем юридического лица;

6) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа заявителя на совершение крупной сделки, в случаях, установленных федеральным законодательством;

7) копии документов бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о ее принятии, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности, полученных кредитов и займов, дат их возникновения;

8) документы о действующих счетах заявителя, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам. Заявитель, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

9) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год (в случае если юридическое лицо в соответствии с федеральным законодательством должно проходить ежегодную аудиторскую проверку);

10) обеспечение получаемой гарантии, предоставляемое в виде страхового свидетельства или залога имущества, находящегося в собственности принципала;

11) иные, обязательные согласно опубликованным условиям конкурса документы.

2. Копии документов, не заверенных нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

3. Документы, копии документов, представляемые заявителем в бумажном виде, не должны иметь исправлений, подчисток текста и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года

с.Ново-Талицы

№ 322

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277
«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта
Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области и
проектов актов о внесении в них изменений»**

На основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 21.06.2019 № 2071, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении По-

рядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.3. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами Новоталицкого сельского поселения, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

1.2. Пункт 6.6 Приложения изложить в следующей редакции:

«6.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1. Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.»

1.3. Пункт 9.7 Приложения изложить в следующей редакции:

«9.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Новоталицкого сельского поселения, и размещается на официальном сайте.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года

№ 323

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 121
«Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении
в Новоталицком сельском поселении»**

На основании статьи 27 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 121 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Наименование раздела 13 Приложения изложить в следующей редакции:

«13. Взаимодействие органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения с ТОС».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по социальной политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2019 года

№ 327

с. Ново-Талицы

О включении объектов муниципального имущества в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Включить в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объект недвижимости согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Новоталицкое сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 26 сентября 2019 года № 327

№	Наименование объекта учета	Адрес (местоположение)	Площадь (кв.м.)
1.	Часть нежилого помещения с кадастровым номером: 37:05:011125:1293 (№ 6 согласно экспликации поэтажного плана)	Ивановская область, Ивановский район, с. Михалево, д.23 к.56	9,8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

11 октября 2019 года

№ 331

с. Ново-Талицы

**О принятии проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 11.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д.6.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении», утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 25.07.2019 г. № 313.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Новоталицкого сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д.6.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Новоталицкого сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение № 1 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 11 октября 2019г. №331

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва
РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского
поселения Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

« Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения вправе заключать соглашения с ор-

ганами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Новоталицкого сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Новоталицкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Новоталицкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Новоталицкого сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Новоталицкое сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Новоталицкого сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Новоталицкое сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 11 октября 2019г. № 331

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Новоталицкого сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Новоталицкого сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» на рассмотрение в Совет Новоталицкого сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Новоталицком сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 11 октября 2019г. №331

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»**

Плохов П.Н. – председатель оргкомитета, глава Новоталицкого сельского поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Авдониная М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Вилкова А.С. – член оргкомитета, ведущий специалист администрации Новоталицкого сельского поселения.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2019 г.

с. Ново-Талицы

№ 212

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении перечня
муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнении Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и

доступности муниципальных услуг Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» дополнив его строкой следующего содержания:

21	Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей	Администрация Новоталицкого сельского поселения

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2019 г.

№ 213

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 206 «Об утверждении перечня
муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса
не осуществляется»**

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 206 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» дополнив его строкой следующего содержания:

21	Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей	Администрация Новоталицкого сельского поселения

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2019 г.

№ 214

с. Ново-Талицы

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или)
временно проживающих потребителей»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от 07 октября 2019 года № 214

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новоталицкого сельского поселения, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Новоталицкого сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее - ответственный исполнитель):
понедельник - четверг: с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.00 часов,
пятница с 8.30 до 15.45 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.00 часов,
суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6, телефон 8(4932) 31-50-25, адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Новоталицкое сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pvu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
индивидуальное консультирование по телефону.
Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей».

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6, телефон 8(4932) 31-50-25, адрес электронной почты: Novotal@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей;

2) мотивированный отказ в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

- 2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Новоталицкого сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:
- а) документ, удостоверяющий личность заявителя.
 - б) заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
 - в) заявление о выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей (приложение 1);
 - г) документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект, в случае, если данные права не зарегистрированы в ЕГРН;
- Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.
- 2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.
- В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).
- В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- а) правоустанавливающие документы на объект недвижимости.
- Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:
- 1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.
 - 2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.
- Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдать.
- 2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:
- 1) несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;
 - 2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.
- Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

- 2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.
- Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- 2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.
- 2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.
- 2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.
- 2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
 - оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
 - надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Новоталицкого сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
 - в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:
- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) рассмотрение заявления, подготовка информации по предоставлению муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

- а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.
- б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.
- в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются Заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Новоталицкого сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Новоталицкого сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия или осуществления административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;

- 2) проект уведомления Заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление докумен-

та и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит справку об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей (рекомендуемая форма справки приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту) или мотивированный отказ в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

3.5.4. Пакет документов с приложением оформленной справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей или мотивированный отказ в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей передается Главе Новоталицкого сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 4 (четырёх) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанная Главой Новоталицкого сельского поселения справка об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей или мотивированный отказ в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация справки об отсут-

ствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей или мотивированного отказа в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанных Главой Новоталицкого сельского поселения справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей или мотивированного отказа в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.3. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей или мотивированного отказа в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей или мотивированного отказа в выдаче справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Новоталицкого сельского поселения.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно
и (или) временно проживающих потребителей»

Главе Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(ФИО, адрес, телефон собственника помещения)

Заявление

В целях предоставления информации исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в жилом помещении (доме), находящемся по адресу:

_____,
прошу предоставить справку, подтверждающую факт и период временного отсутствия потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по указанному адресу, а именно:

1. _____
(ФИО потребителя)

в период с _____ по _____

2. _____
(ФИО потребителя)
в период с _____ по _____

3. _____
(ФИО потребителя)
в период с _____ по _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении.

_____ дата _____ (подпись заявителя или уполномоченного лица) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно
и (или) временно проживающих потребителей»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии
в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей»**

Прием, регистрация заявления и документов Заявителя
Рассмотрение заявления, подготовка информации по предоставлению муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно
и (или) временно проживающих потребителей»

Кому: _____

(ФИО, адрес заявителя)

**СПРАВКА
об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей**

Администрация Новоталицкого сельского поселения подтверждает факт временного отсутствия потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по адресу _____, а именно:

1. _____
(ФИО потребителя)
за период с _____ по _____

2. _____
(ФИО потребителя)
за период с _____ по _____

3. _____
(ФИО потребителя)
за период с _____ по _____

Ответственность за достоверность сведений несет заявитель.

Справка выдана для предоставления исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно
и (или) временно проживающих потребителей»

Главе Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(ФИО собственника помещения)

ЖАЛОБА

(дата) (подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2019 г.

с. Озерный

№ 47

**Об отмене постановления администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 06.09.2019 № 44 «О внесении изменений
в постановление администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 07.11.2016 № 207 «Об утверждении перечня
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»
(в ред. пост. от 24.09.2018 № 44)»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации нормативно-правовой базы администрации Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального

района от 06.09.2019 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.11.2016 № 207 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (в ред. пост. от 24.09.2018 № 44)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в разделе Озерновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2019 г.

№ 48

с. Озерный

**Об отмене постановления администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района от 09.09.2019 № 45 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации нормативно-правовой базы администрации Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 09.09.2019 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в разделе Озерновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение 3
к Порядку

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту**

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193
«Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»
(наименование документа, проект которого вынесен на публичные слушания)**

«01» октября 2019 г.
(дата оформления заключения)

1. Организатор публичных слушаний: Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193

«Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Количество участников публичных слушаний: 6 человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах или публичных слушаний (наименование, дата оформления): протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 01.10.2019.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации
Не поступало		

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации
Не поступало		

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

7.1. Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Совет Озерновского сельского поселения.

7.3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель публичных слушаний

Глава Озерновского
сельского поселения
А.В. Лушкина

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Секретарь публичных слушаний

Ведущий специалист администрации
Озерновского сельского поселения
О.И. Головкина

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Члены организационного комитета

Заместитель главы Озерновского
сельского поселения Л.С. Снегирева

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Председатель Совета Озерновского
сельского поселения В.Д. Янкина

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Председатель Совета ветеранов Озер-
новского сельского поселения Н.Н.
Шагурина
должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Главный специалист управления
ЖКХ администрации
Ивановского муниципального района
В.Г. Чапурина
должность, Ф.И.О.

подпись, дата

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

11 октября 2019 год

№ 201

с. Озерный

**О принятии проекта решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

2.1. Установить, что предложения по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 10.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Озерновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Озерновского сельского поселения от 07.06.19г. № 188.

4.2. Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Озерновского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении» на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение № 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 11 октября 2019г. № 201

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

«___» _____ 2018 год

с. Озерный

№ ____

О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Озерновского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Озерновского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Озерновского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Озерновского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Озерновское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Озерновского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Озерновское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 11 октября 2019г. № 201

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Озерновского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Озерновского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Озерновского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Озерновском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 11 октября 2019г. № 201

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения
Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Озерновского сельского поселения»**

Лушкина А.В. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Пелевина Г.Н. – член оргкомитета, депутат Совета Озерновского сельского поселения.

Авдонина М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2019 г.

№ 29

с.Подвязновский

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан
в администрации Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Подвязновского сельского поселения и ее структурных подразделениях, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Подвязновского сельского поселения (далее по тексту — Регламент - прилагается).
2. Заместителю главы администрации Подвязновского сельского поселения в работе с письменными и устными обращениями граждан руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>, на информационном стенде в здании администрации Подвязновского сельского поселения.
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Подвязновского сельского поселения от 13.11.2009 года № 47 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Подвязновского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Подвязновского сельского поселения Губайдулину Е.В.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 24 сентября 2019 г. № 29

**РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Подвязновского сельского поселения разработан в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Подвязновского сельского поселения и ее структурных подразделениях, определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Подвязновского сельского поселения.

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации Подвязновского сельского поселения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области»;

Уставом Подвязновского сельского поселения.

1.3. В администрации Подвязновского сельского поселения рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении администрации Подвязновского сельского поселения и отнесенным к компетенции

Главы Подвязновского сельского поселения и администрации Подвязновского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Подвязновского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Подвязновского сельского поселения.

1.4. Рассмотрение обращений граждан производится Главой Подвязновского сельского поселения, заместителем главы администрации Подвязновского сельского поселения, сотрудниками администрации Подвязновского сельского поселения.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в структурных подразделениях администрации Подвязновского сельского поселения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники администрации Подвязновского сельского поселения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Сведения о местонахождении администрации Подвязновского сельского поселения, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению гражданина и обращению, направляемому по электронной почте, размещены:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в разделе «Подвязновское сельское поселение»;

- на информационном стенде в здании администрации Подвязновского сельского поселения.

2.1.4. Юридический адрес администрации Подвязновского сельского поселения: 153527, Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 25.

2.1.5. Место нахождения администрации Подвязновского сельского поселения и ее почтовый адрес: 153527, Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д.25.

2.1.6. Электронный адрес администрации Подвязновского сельского поселения apsp37@inbox.ru.

2.1.7. График работы администрации Подвязновского сельского поселения:

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30,

пятница: с 8.30 до 15.30,

перерыв - с 12.30 до 13.15,

выходные дни - суббота, воскресенье.

2.1.8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в разделе «Подвязновское сельское поселение»;

- на информационном стенде в здании администрации Подвязновского сельского поселения.

2.2. Срок рассмотрения обращений граждан

2.2.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию Подвязновского сельского поселения, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.2. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается последний перед выходным или праздничным днем рабочий день.

2.2.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, требующегося для разрешения вопросов, поставленных в письменном обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, Глава Подвязновского сельского поселения (далее — Глава), заместитель главы администрации вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения гражданина не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.2.4. Обращения граждан по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций рассматриваются безотлагательно.

2.2.5. Глава при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию Подвязновского сельского поселения, может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, если того требуют интересы дела.

2.3. Результат исполнения рассмотрения обращений граждан

2.3.1. Результатами исполнения рассмотрения обращений граждан являются:

- устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;
- письменный ответ на поставленные в письменном обращении вопросы;
- уведомление о переадресовании письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- нормативно - правовой акт администрации Подвязновского сельского поселения;

- отказ в рассмотрении обращения.

2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений

2.4.1. В случае если в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.3. Администрация Подвязновского сельского поселения (далее — Администрация) или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В необходимых случаях такие обращения направляются в правоохранительные органы.

2.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в Администрацию или должностному лицу Администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.6.9. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Ивановского муниципального района, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.4.9. Обращения без подписи, не содержащие конкретных вопросов, направляются для сведения по ведомственной принадлежности и списываются в дело сотрудником по работе с документами, контролю и обращениями граждан Администрации. Обращения, бессмысленные по содержанию, списываются в дело сотрудником по работе с документами, контролю и обращениями граждан Администрации. Обращения без подписи, в которых содержится информация о совершенном или готовящемся преступлении, направляются для проверки в правоохранительные органы сотрудником Администрации, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами.

2.4.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами или предложениями, не содержащие конкретных просьб или предложений (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3. Последовательность действий при рассмотрении обращений граждан

3.1. Требования к письменному обращению гражданина

3.1.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.1.2. В случае необходимости гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.1.3. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.1.4. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет — сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации по ссылке. При необходимости и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.

3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении письменного обращения

3.2.1. Рассмотрение письменного обращения включает в себя:

- прием и первичную обработку письменного обращения;
- регистрацию, постановку обращения на контроль;
- направление обращения на рассмотрение в соответствии с резолюцией Главы или лица, временно исполняющего обязанности Главы;
- рассмотрение обращения;
- оформление ответа на обращение.

3.2.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

3.2.2.1. Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел по работе с документами, контролю и обращениями граждан Администрации (далее - Отдел).

3.2.2.2. Письменное обращение может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- с официального сайта Ивановского муниципального района;
- нарочным;
- лично.

3.2.2.3. Сотрудник Отдела, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, в случае отсутствия в письменном обращении обратного адреса, к тексту обращения прикрепляет конверт;
- в случае отсутствия текста обращения, сотрудником Отдела, ответственным за прием документов, составляется справка с текстом «Обращения в адрес администрации Подвязновского сельского поселения нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, указанных в обращении или документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится в Отделе, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан, а также от нарочных осуществляется сотрудником Отдела. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится отметка с указанием даты приема обращения и подписью принявшего обращение сотрудника.

3.2.2.5. Обращение, поступившее на имя сотрудника Администрации с пометкой «лично», не вскрывается и передается адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его для регистрации в Отделе.

3.2.2.6. Получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), сотрудник Отдела должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом Главе поселения; заместителю главы Администрации.

3.2.2.7. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3. Регистрация и направление обращения на рассмотрение

3.3.1. Письменные обращения регистрируются сотрудником Отдела в системе электронного документооборота Администрации (далее — СЭДО) в течение 3 дней со дня поступления в Администрацию.

3.3.2. На поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп «Получено администрацией Подвязновского сельского поселения». В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. При поступлении дубликата письменного обращения гражданина, дубликат регистрируется за тем же регистрационным номером.

3.3.4. Если обращение подписано двумя и более заявителями, то регистрируется заявитель, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Если в коллективном обращении не указан заявитель, в адрес которого должен быть дан ответ, регистрируется заявитель, указанный в списке первым.

3.3.5. При регистрации в СЭДО оформляется регистрационно - контрольная карточка, содержащая следующую информацию:

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- способ поступления обращения (почта, электронная почта и т. д.);
- регистрационный номер и его регистрационный индекс;
- дата регистрации письменного обращения;
- краткое содержание обращения (излагаются все вопросы, поставленные заявителем);
- код темы обращения в соответствии с тематическим классификатором обращений граждан. В случае если обращение содержит несколько вопросов, код присваивается каждому из них.
- фамилию и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес;
- делается отметка о контроле.

3.3.6. Результатом регистрации является учет письменного обращения и подготовка письменного обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Постановка обращения на контроль

3.4.1. На контроль ставятся письменные обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав, законных интересов граждан, а также обращения по наиболее значимым вопросам. Постановка обращений на контроль также осуществляется с целью установления недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзора почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, заместителей Председателя Правительства Ивановской области, администрации Ивановского муниципального района о рассмотрении обращений граждан.

3.4.3. В случае если в направленном гражданину ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение не снимается с контроля до окончания решения вопроса, указанного в обращении.

3.4.4. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется ответственным сотрудником Отдела.

3.5. Рассмотрение обращения

3.5.1. После регистрации обращение передается на рассмотрение Главе, в его отсутствие — лицу, временно исполняющему обязанности Главы.

3.5.2. Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы на поступившем обращении ставит резолюцию. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, подпись руководителя.

3.5.3. Рассмотрение обращения может быть поручено нескольким исполнителям, в таком случае контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Сотрудник Отдела:

- вносит в базу данных информацию о назначенном исполнителе (ответственном исполнителе и соисполнителях);

- передает копии обращения указанным в резолюции должностным лицам под роспись.

3.5.5. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем за рассмотрение обращения гражданина, при получении обращения на исполнение, незамедлительно изучает суть обращения в целях своевременного принятия решения о необходимости перенаправления обращения в другой орган, об изменении ответственного исполнителя.

3.5.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя, обращение передается должностным лицом на резолюцию Главе не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения.

3.5.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Регламента.

3.5.8. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

3.5.9. В случае, если разрешение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.5.10. Администрация или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.5.11 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Регламента.

3.5.12. Обращения, присланные не по принадлежности из других муниципальных или государственных органов, возвращаются в направившую организацию.

3.5.13. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 7-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие сведения.

3.5.14. Обращение проверяется на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

3.5.15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.5.8. настоящего Регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.5.16. Обращения граждан могут рассматриваться с выездом на место.

3.5.17. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

3.5.18. В случае поступления на имя руководителя структурного подразделения Администрации обращения, в котором указаны вопросы, не относящиеся к компетенции данного структурного подразделения Администрации, руководитель структурного подразделения вправе запросить информацию по вопросам, не входящим в его компетенцию, у руководителей соответствующих подразделений Администрации. Переадресация обращений граждан между структурными подразделениями Администрации запрещается.

3.6. Оформление ответа на обращение

3.6.1. Ответы на обращения граждан по поручению Главы подписывает заместитель главы Администрации, а в случае их отсутствия — исполняющий обязанности.

3.6.2. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава в пределах своей компетенции.

3.6.3. Ответы на обращения, в которых обжалуются действия должностных лиц Администрации (с указанием конкретного должностного лица либо без указания конкретного должностного лица), подписывает Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.4. Представляемые на подпись проекты ответов визируются исполнителем и руководителем структурного подразделения Администрации и передаются для визирования Главе не позднее двух рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.6.7. По результатам рассмотрения обращения может быть принят нормативно - правовой акт (например, о выделении земельного участка, получении жилого помещения и т.п.). В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовка специального ответа не требуется.

3.6.8. Обращение, содержащее вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть рассмотрено на совещании у Главы.

3.6.9. На поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 5.2. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.6.10. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

3.6.11. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланке Администрации и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.6.12. В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа, а в случае отсутствия места — на оборотной стороне, обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанному гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты).

3.6.14. Ответ на коллективное обращение граждан направляется в адрес заявителя, указанного в списке первым, если не указан адрес заявителя, кому следует направить ответ.

3.6.15. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.6.16. Если по обращению дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.6.17. Сотрудник Отдела вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предложить переоформить ответ.

3.6.18. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.6.19. После регистрации ответа в СЭДО сотрудник Отдела осуществляют его отправку одним из следующих способов, указанным заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;
- электронной почтой.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Прием граждан в Администрации ведут Глава, заместитель главы Администрации в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается Главой и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвызновское сельское поселение» и на информационном стенде в здании Администрации.

4.2. Организацию личного приема граждан Главой поселения и заместителем главы Администрации осуществляет сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства Администрации. Организация приема граждан сотрудниками Администрации осуществляется самостоятельно.

4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. Льготные категории граждан, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

4.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

4.5. На каждого гражданина оформляется карточка личного приема. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.6. В случае коллективного обращения на личный прием, карточка личного приема оформляется на одного из граждан.

4.7. Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

4.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем гражданин делает запись в карточке личного приема - «Получены устные разъяснения. Письменный ответ не требуется», гражданин ставит подпись и дату. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

4.10. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

4.11. На письменных обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «Личный прием». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения. Письменное обращение является приложением к карточке личного приема и не подлежит отдельной регистрации.

4.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.13. Во время приема, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов может быть приглашен сотрудник соответствующего структурного подразделения.

4.14. Регистрация карточек личного приема граждан и контроль за их исполнением, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4.15. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников по рассмотрению обращений граждан

5.1. Сотрудники, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и сроки исполнения находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушения прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использовать только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращениях информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

5.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Глава поселения.

5.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения и карточки личного приема граждан другому сотруднику по поручению Главы поселения. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства в Администрации.

6. Порядок и формы контроля обращений граждан

6.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращений граждан и принятием решений сотрудниками осуществляется заместителем главы Администрации.

6.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

7.1. В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан проводится анализ со-

держания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7.2. Аналитическая работа по обращениям граждан ведется сотрудником, ответственным за ведение делопроизводства в Администрации.

7.3. Информационно - аналитические справки размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

8. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2019 г.

№26

с. Подвязновский

О принятии проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 14.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д. 25.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Подвязновского сельского поселения от 01.08.2019 г. № 16.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Подвязновского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д. 25.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Подвязновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение № 1
к решению Совета Подвязновского сельского поселения
от 17 октября 2019 г. № 26

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

от _____

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 N97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Подвязновского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Подвязновского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Подвязновского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Подвязновского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Подвязновского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Подвязновского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Подвязновское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Подвязновского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Подвязновское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 17 октября 2019 г. № 26

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Предложения по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Подвязновского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Подвязновского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 17 октября 2019г. № 26

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и
дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»**

Комиссаров М.А. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Губайдулина Е.В.– секретарь оргкомитета, заместитель главы администрации Подвязновского сельского поселения.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Хохлова Н.Б.- член оргкомитета, председатель Совета Подвязновского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

10 октября 2019г.

№181

д. Тимошиха

О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «
О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на 01 ноября 2019 года в 14.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Тимошихском сельском поселении», утвержденным решением Совета Тимошихского сельского поселения от 07.06.19 №168.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Тимошихского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Тимошихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на шести листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

Приложение № 1
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 10 октября 2019г. № 181

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ
(проект)**

«__» _____ 2018г.

д. Тимошиха

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», учитывая итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от _____ № ____

Изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения

1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.».

2. Статью 9 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 9. Передача полномочий

1. Органы местного самоуправления Тимошихского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ивановского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ивановского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ивановского муниципального района в бюджет Тимошихского сельского поселения.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.».

3. Дополнить Устав статьей 21.1. следующего содержания:

«Статья 21.1. Сход граждан

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

4. Дополнить Устав статьей 21.2 следующего содержания:

«21.2 Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Тимошихского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Тимошихского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с законом Ивановской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться муниципальным правовым актом Тимошихского сельского поселения.».

5. Абзац 2 части 4.1 статьи 24 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

6. Часть 10 статьи 27 Устава дополнить словами: «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

7. Статью 44 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 44. Бюджет поселения

1. Тимошихское сельское поселение имеет собственный бюджет (далее - бюджет поселения).

Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнения осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области.

Полномочия администрации поселения по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения могут быть переданы администрации Ивановского муниципального района в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

3. Администрация поселения вносит на рассмотрение Совета поселения проект решения о бюджете поселения в сроки, установленные решением Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решением Совета поселения.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.».

8. Часть 1 статьи 46 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Расходные обязательства по вопросам местного значения устанавливаются исключительно Советом Тимошихского сельского поселения.».

9. Статью 49 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 49. Муниципальные заимствования

Тимошихское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

Приложение № 2
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 10 октября 2019г. № 181

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 10 дней с даты опубликования проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Тимошихского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8:30 до 12:00 часов и с 12:30 до 15:30 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Тимошихского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Тимошихского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Тимошихском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 10 октября 2019г. №181

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»

Зайцев Н.А. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Жаркова С.А. – секретарь оргкомитета, заместитель главы администрации Тимошихского сельского поселения;

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района;

Спиридонова А.П. – член оргкомитета, председатель Совета Тимошихского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 августа 2019 г.

№ 49

с. Чернореченский

**О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
2020 года на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 №2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение №1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 28.08.2019г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения в 2020 году
на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.2. Оперативное решение вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.3. Проведение информационно - разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.4. Рассмотрение предложений по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи;
 - проведение переписи отдельных категорий населения.
4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:
- утверждает перечень мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;
 - осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.
5. Комиссия вправе:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, организаций;
 - взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области и органами местного самоуправления Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;
 - осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
7. Председатель Комиссии:
- планирует работу Комиссии;
 - утверждает повестку заседания Комиссии;
 - назначает заседания Комиссии;
 - председательствует на заседании Комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии.
8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
9. Члены Комиссии:
- имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.
 - в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного численного состава.
12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.
13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания. В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 28.08.2019г. № 49

СОСТАВ
комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

Сипаков Михаил Владимирович

председатель комиссии, Глава Чернореченского сельского поселения

заместитель председателя комиссии, руководитель, представитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области (Ивановостат) (по согласованию)

Яковлева Зинаида Александровна старший бухгалтер администрации Чернореченского сельского поселения

Тимофеева Наталья Павловна секретарь комиссии, депутат Совета Чернореченского сельского поселения

Члены комиссии:

Исхаков Максим Викторович депутат Совета Чернореченского сельского поселения

Лазарева Галина Юрьевна специалист по ПВУ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2019 года

№ 29

с. Чернореченский

Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставить за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

Приложение
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района
№ 29 от 07.10.2019 года

ПРОГРАММА

«Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019 – 2039 годы»

2019 г.

Раздел 1. Паспорт Программы.

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения на период с 2019-2039 годы

Основание для разработки Программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»; - Федеральный Закон РФ от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» - Генеральный план Чернореченского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района № 507 от 31.01.2019 года; - Приказ Минрегиона РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»)
Разработчик Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района совместно с администрацией Чернореченского сельского поселения
Исполнители Программы	Администрация Ивановского муниципального района, предприятия коммунального комплекса сельского поселения.
Соисполнители программы	Управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального комплекса Ивановского муниципального района Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цель и задачи реализации Программы	1. Реализация Генерального плана Чернореченского сельского поселения и других документов территориального планирования; 2. Реализация Стратегии устойчивого развития Чернореченского сельского поселения; 3. Строительство и модернизация системы коммунальной инфраструктуры; 4. Повышение качества предоставляемых услуг; 5. Улучшение состояния окружающей среды; 6. Экологическая безопасность развития города; 7. Создание благоприятных условий для проживания населения
Задачи программы	1. Сбалансированное, перспективное проектирование, строительство, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее – отходы) Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с потребностями района в строительстве объектов капитального строительства и объектов коммунальной инфраструктуры. 2. Обеспечение соответствия систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района установленным требованиям надежности, энергетической эффективности. 3. Снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека. 4. Повышение качества поставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах обращения с отходами, электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения. 5. Рациональное использование топливно-энергетических ресурсов путем развития и модернизации систем коммунальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации Программы	с 2019 до 2039 года

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Социально-экономические результаты: - повышение качества коммунальных услуг для потребителей; - предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду, а также вовлечение отходов в хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья; - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций коммунального комплекса. 2. Технологические результаты: - повышение надежности работы систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района; - снижение потерь коммунальных ресурсов в производственном процессе; - снижение аварийности на сетях и сооружениях; - улучшение экологической ситуации; - снижение износа сетей водоснабжения и водоотведения; - обеспечение условий для подключения вновь строящихся объектов жилищного фонда и социальной сферы; - экономия электрической энергии при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения
Целевые показатели	1. Перспективная обеспеченность застройки сельского поселения и обеспечение потребностей населения в системах коммунальной инфраструктуры, объектах, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов, - 100%. 2. Надежность, энергоэффективность и развитие соответствующей системы коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов, в том числе: 2.1. В сфере электроснабжения: - снижение средней продолжительности прекращений передачи электрической энергии; - уменьшение сроков подключения к электрическим сетям; - повышение уровня качества обслуживания потребителей услуг электросетевыми организациями. 2.2. В сфере газоснабжения: - снижение средней продолжительности прекращения подачи газа; - уменьшение сроков подключения к газораспределительным сетям; - повышение уровня качества обслуживания потребителей услуг газораспределительными организациями. 2.3. В сфере водоснабжения к 2039 году: - уровень потерь, %, - 16,9; - аварийность сетей водоснабжения, ед./км, - 0,8; - удельный вес сетей, требующих замены, %, - 10. 2.4. В сфере водоотведения к 2039 году: - аварийность сетей водоотведения, ед./км, - 0,1; - удельный вес сетей, требующих замены, %, - 13. 2.5. В сфере обращения с отходами: - вывоз твердых коммунальных отходов из населенных пунктов сельского поселения, включенных в территориальную схему Ивановской области; - ликвидация несанкционированных свалок. 2.6. В сфере теплоснабжения к 2039 году: - уровень потерь тепловой энергии от полезного отпуска - 7,0%; - удельный расход топлива на производство тепловой энергии - 159 кг у.т./Гкал; - количество повреждений на тепловых сетях - 1,65 ед./км. 3. Обеспечение качества коммунальных ресурсов и услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов: - бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное теплоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

	- бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года и постоянное соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании; - обеспечение в течение года услугой по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды
Объем требуемых капитальных вложений	Объемы и источники финансирования Программы определяются в соответствии с утвержденными/утверждаемыми программами инвестиционных проектов в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, обращения с отходами, проектно-сметной документацией по мере ее разработки
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района

Раздел 2. Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры.

Разработка основных мероприятий Программы осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 N 502 "Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов", потребности в жилищно-коммунальном и промышленном строительстве, повышении качества товаров (услуг), улучшении экологической ситуации на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.1. Территория

Чернореченское сельское поселение расположено в западной части Ивановского муниципального района на расстоянии 11,5 км до административного центра района - г. Иваново. В состав сельского поселения входит село Чернореченский и деревня Жилино. Село Чернореченский является административным центром поселения.

В северной части Чернореченское сельское поселение граничит с Новоталицким сельским поселением, в восточной части - с городским округом г.Иваново, в южной части - с Коляновским сельским поселением, в западной части - с Тейковским муниципальным районом.

Внешние транспортные связи муниципального образования осуществляются с помощью автомобильного и железнодорожного транспорта. В поселении имеются 2 действующие автомобильные дороги межмуниципального значения - «Иваново - Чернореченский - Ново-Талицы» и «Подъезд к п. Чернореченский». Железнодорожные пути местного значения обеспечивают подъезд к группе производственных предприятий, расположенных в восточной части поселения, на границе с городским округом г. Иваново.

Ранее был выполнен генеральный план посёлка «Чернореченский» учхоза ИСХИ Ивановского района Ивановской области Творческой архитектурно-проектной мастерской «Ивановоархпроект». Проектными решениями были предусмотрены мероприятия по реконструкции, упорядочению застройки, уточнению состава общественного центра, совершенствованию транспортного обслуживания, композиционному выявлению объемно-пространственной структуры.

2.2. Климат.

Климат Чернореченского сельского поселения умеренно-континентальный. Основными климатообразующими факторами являются общая циркуляция атмосферы и солнечная радиация, поступающая на земную поверхность.

Продолжительность солнечного сияния в среднем равно 1578 час с максимумом в июне -267 час. На продолжительность солнечного сияния в значительной степени влияет облачность. В среднем облачность на 40% сокращает солнечное сияние от возможного.

В среднем за год без солнца наблюдается 125 дней.

Зима умеренно-холодная и снежная. Для зимы характерна циклоническая деятельность, которая сопровождается большим количеством осадков и сильным ветром. Оттепели наблюдаются почти ежегодно. Зима наступает с переходом среднесуточной температуры воздуха ниже 0° в конце октября и продолжается в среднем 160 дней.

Весна наступает в конце третьей декады марта и продолжается в среднем 36 дней. В апреле идёт быстрое нарастание среднесуточных температур. Ранняя весна сопровождается возвратами холодов и поздними заморозками.

Летом ослабевает циклоническая деятельность, погода стоит тёплая иногда жаркая. Для летнего периода ха-

рактарны кратковременные ливневые дожди и грозы, нередко сопровождаемые шквалом. Западные циклоны приносят дождливую погоду и похолодание. Лето наступает в середине мая и продолжается в среднем 124 дня.

Осень наступает в середине сентября и продолжается до конца октября в среднем 1,5 месяца. В этот период преобладает западный перенос воздушных масс. Погода бывает прохладной и дождливой. Обычно в сентябре ещё наблюдаются возвраты тепла, которые продолжаются 7-10 дней.

Температурный режим.

Среднегодовая температура воздуха составляет +3,3С. Январь самый холодный месяц со среднемесячной температурой -11,6°С, а июль - самый тёплый месяц со среднесуточной температурой +18,5С. Экстремальные температуры наблюдаются в эти же месяцы и соответственно равны - 46°С и + °С. Сумма среднесуточных температур выше°С10 составляет 2039°С.

Устойчивые морозы в среднем наступают в конце второй декады ноября и продолжаются 118 дней до середины марта.

Влажность воздуха и осадки.

Сельское поселение относится к зоне достаточного увлажнения. Среднегодовая относительная влажность воздуха составляет 79% с максимумом зимой 82-87 % и минимумом в мае - 66%. Среднегодовое количество осадков равно 744 мм. Преобладающее количество осадков (~ 70%) выпадает в тёплый период года с апреля по октябрь и составляет в среднем 461 мм. В холодный период года выпадает 283 мм осадков.

Снежный покров появляется в последних числах октября, а устойчивый снежный покров образуется в начале третьей декады ноября. Разрушение и сход снежного покрова происходит в середине апреля.

Высота снежного покрова в среднем к концу зимы достигает 46 см. В наиболее снежные зимы она может достигать 76 см, а в малоснежные - 26 см.

2.3. Жилищный фонд.

Эффективное использование существующего жилищного фонда зависит от стратегического управления комплексным социально-экономическим развитием территории, включающим программы развития всех сфер его деятельности.

По данным обобщенной информационной базы объем жилищного фонда в поселении составил 38,8 тыс. кв.м. При численности постоянного населения 1845 человек средняя жилищная обеспеченность населения составила порядка 21 кв.м/чел. Среднее значение выше установленного стандарта социальной нормы общей площади на человека по Российской Федерации (18 кв.м/чел.) порядка на 6%.

Ниже приведены виды жилых территорий в границах населенных пунктов и плотности наличного населения в границах жилой застройки:

с. Чернореченский:

индивидуальная жилая застройка;
малоэтажная жилая застройка;
среднеэтажная жилая застройка;
плотность населения - 43 чел./га.

д. Жилино:

индивидуальная жилая застройка;
плотность населения - 14 чел./га.

Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», размещение жилищного фонда на территориях с градостроительными ограничениями не допускается. К объектам, требующим градостроительных ограничений и накрывающих своей санитарно-защитной зоной (далее по тексту - СЗЗ) жилые территории, относятся:

молочно-товарная ферма;
котельная;
зернохранилище;
производственная территория ООО «Кристалл-В»;
пилорама;
машинный двор;
автозаправочная станция.

На территориях с градостроительными ограничениями в с. Чернореченский расположено порядка 30% от общей площади жилых территорий.

В результате проведенной оценки жилищного фонда поселения можно сделать следующие выводы:

Средняя плотность наличного населения на территории жилой застройки составляет порядка 43 чел./га.

Территория жилой застройки в поселении представлена индивидуальной, малоэтажной и среднеэтажной жилой застройкой.

Площадь жилых территорий, расположенных в границах санитарно-защитных зон, составляет порядка 30% от площади жилых территорий поселения.

Средняя жилищная обеспеченность населения поселения составляет 21 кв.м/чел., что выше нормативного значения на 17%.

2.4 Краткий анализ существующего состояния системы теплоснабжения.

На территории сельского поселения централизованное теплоснабжение предусмотрено в с. Чернореченский. К сети теплоснабжения подключены административные, общественно-бытовые здания и многоквартирные жилые дома. Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

В остальных населенных пунктах теплоснабжение децентрализованно, и осуществляется от индивидуальных источников тепла (газовые котлы, печи и т.п.).

Поставщиком тепловой энергии в Чернореченском СП является ресурсоснабжающая организация МУП «Коммунальщик».

Распределение теплоносителя по территории с. Чернореченский выполнено трубопроводами наземной и подземной прокладки.

Зона действия теплоснабжающей организации соответствует зоне действия источника тепловой энергии и представлена в части 4 настоящего документа.

Источники тепловой энергии.

Краткая характеристика источников теплоснабжения.

Система теплоснабжения с. Чернореченский.

Общая установленная мощность котельной составляет 2,163 Гкал/ч, располагаемая мощность составляет 2,163 Гкал/час. Общая протяженность тепловых сетей с. Чернореченский составляет 2956 м. Температурный график – 95/70°C.

Таблица - Сводная информация по котельной с. Чернореченский.

Адрес	Установленная мощность, Гкал/час	Подключенная нагрузка, Гкал/час	Вид топлива
с. Чернореченский	2,163	1,935	Природный газ низкого давления

Таблица - Основное оборудование котельной с. Чернореченский.

Тип, марка котла	Год установки котла	Теплопроизводительность котла, Гкал/час
Энергия-3М	1967	0,523
Энергия-3М	1967	0,568
Энергия-3М	1967	0,548
Энергия-3М	1967	0,524

Таблица – Дополнительное оборудование котельной с. Чернореченский.

N	Марка технического устройства	Характеристика, ТУ	Год изготовления и ввода в эксплуатацию,
1.	Внутренние газопроводы и газовое оборудование котлов	Горелка диффузионная низкого давления ИКГ-60 12 шт., клапан газовый электромагнитный КГ-70 4 шт., клапан газовый КГ-40 4 шт., задвижка 30ч17бк Ду100 4 шт., кран газовый Ду40 12 шт., кран 1163бк Ду20 4шт., стальной газопровод Ду108 (наружный газопровод)	год изготовления 1989 год ввода в эксплуатацию 1989 Год изготовления 1967 год ввода в эксплуатацию 1970

2.	Газораспределительная установка	РДУК-100/50 ПKN-100, Гидрозатвор предел срабатывания 230 мм.вод.ст., Ду219, фильтр газовый ФГ-100, счетчик газовый СГ16М-250-40-С Ду80, кран КС-100 Ду100, кран DN-50 Ду50, задвижка30ч17бк Ду100-50 Ду50, задвижка30ч17бк Ду100 шт, кран 1163бк Ду20 3шт, стальной газопровод Ду219, Ду108, Ду89, Ду57	год изготовления 1967 год ввода в эксплуатацию 1970

Тепловые сети, сооружения на них и тепловые пункты.

Сводная характеристика тепловой сети от котельной с. Чернореченский в двухтрубном исчислении

Диаметр тепловой сети, Ду мм	Протяженность тепловой сети, м
32	60
57	514
76	155
89	589
108	1017
133	246
159	253
216	117
266	5

Потери тепловой энергии в сетях составляют 16,8% от выработанной источником тепловой энергии.

Зоны действия источников тепловой энергии.

К сети теплоснабжения подключены административные, общественно-бытовые здания и многоквартирные жилые дома. Частный сектор и дома малоэтажной постройки отапливаются от индивидуальных отопительных приборов, печей на твердом топливе.

Сводная информация тепловых нагрузок котельных Чернореченского сельского поселения

№ п/п	Наименование потребителя	Отапливаемая площадь, м2	Объем здания по наружному обмеру, м3	Уд. тепл. характеристика здания, ккал/м3чОС	Расчетн темп-ра воздуха внутри помещения, ОС	Подключенная нагрузка потребителя, Гкал/ч	Расход тепла на отопление, Гкал	Норм утечки, м3	Потери тепла на внутр системах отопления, Гкал	Тепловая энергия, Гкал
				қуд	твн	Qмах	Qо	Гут	Qп	Qобщ
1	Школа				18	0,091	206,92	35,9	1,5	208,42
2	Детский сад				20	0,080	200,99	31,5	1,3	202,31
3	ЦРБ, ул.Ленина, 4				20	0,002	5,02	0,8	0,1	5,06
4	МУ "РСКО"				16	0,249	566,17	98,2	4,1	570,30
	Итого бюджет:					0,422	979,1	166	7	986,09
5	ул.Ленина, 2 (Администрация Чернореченского сп)				18	0,003	7,91	1,3	0,1	7,97

7	ИП Кинякина				18	0,003	6,62	1,2	0,0	6,67
8	Приход Храма великомученика Георгия				18	0,008	17,88	5,4	0,228	20,0
	Итого прочие:					0,014	32,41	7,9	0,32	32,73
8	ул. Ленина, 1а	2644,00	11226	0,38	18	0,214	513,18	84,4	3,5	516,73
9	Ул. Ленина 1	3042,50	14152	0,37	18	0,251	602,72	99,1	4,2	606,89
10	Ул. Ленина 2	2091,10	7614	0,42	18	0,153	368,10	60,5	2,5	370,64
11	Ул. Ленина 3	2033,80	7614	0,42	18	0,153	368,10	60,5	2,5	370,64
12	Ул. Ленина 4	2666,60	13136	0,37	18	0,233	559,45	92,0	3,9	563,32
13	Ул. Ленина 5	3081,30	11711	0,38	18	0,214	512,24	84,2	3,5	515,78
14	Ул. Ленина 6	619,70	2762	0,50	18	0,066	158,98	26,1	1,1	160,08
15	Ул. Ленина, 7	565,70	2669	0,50	18	0,064	153,61	25,3	1,1	154,67
16	Ул. 2я Заречная, 1	108,60	331	0,78	18	0,012	29,72	4,9	0,2	29,92
17	Ул. 2я Заречная, 3	157,60	772	0,67	18	0,025	59,54	9,8	0,4	59,95
18	Ул. 2я Заречная, 6	151,00	772	0,67	18	0,025	59,54	9,8	0,4	59,95
19	Ул. Прифермская, 1	141,60	766	0,67	18	0,025	59,07	9,7	0,4	59,48
21	Ул. Прифермская, 9	175,20	175	0,67	18	0,025	59,07	9,7	0,4	59,48
22	Ул. Прифермская, 11	125,00	199	0,82	18	0,008	20,29	3,3	0,1	20,43
23	Ул. , Прифермская 4	566,40	668	0,92	18	0,005	11,65	1,9	0,1	11,73
24	Ул. , Прифермская 4а	566,40	106	0,55	18	0,047	112,94	18,6	0,8	113,72
26	Ул. Прифермская 7	170,40	766	0,67	18	0,025	59,07	9,7	0,4	59,48
	Итого население:					1,555	3859	609,5	25,5	3613,16
27	Потери норм в тепловых сетях									1172,23
28	с/н котельной									54,99
	Всего:					1,991	4870,51	804	32,82	4613,98

Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии.

Расчет баланса тепловой мощности по источникам теплоснабжения приведен в таблице.

Таблица Технические характеристики системы теплоснабжения

Зона действия котельной	Ед. изм.	Существующее положение
		Котельная с. Чернореченский
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	2,3
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	2,3
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	1,935
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	0,154

Балансы теплоносителя.

Водоподготовительных установок на котельной с. Чернореченский не предусмотрено.

На котельных отсутствуют устройства, обеспечивающие контроль и регулирование содержания кислорода в теплоносителе. Последнее не обеспечивает требуемой долговечности работы тепловых сетей.

Балансы максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей приведены в таблице .

Таблица - Максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Источник тепловой энергии	Существующее положение
Котельная с. Чернореченский	2267 м3/год

Сводная информация по используемому топливу на теплогенерирующих источниках Чернореченского сельского поселения

Источник тепловой энергии	Вид используемого топлива	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии (тут/Гкал)	Резервный вид топлива	Аварийный вид топлива
Котельная с. Чернореченский	Природный газ низкого давления	0,1730	Не предусмотрен	Не предусмотрен

Надежность теплоснабжения.

В соответствии с пунктом 6.28 СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и с пунктом 6.25 Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012) способность действующих источников теплоты, тепловых сетей и в целом системы централизованного теплоснабжения обеспечивать в течение заданного времени требуемые режимы, параметры и качество теплоснабжения (отопления, вентиляции, горячего водоснабжения, а также технологических потребностей предприятий в паре и горячей воде) следует определять по трем показателям (критериям): вероятности безотказной работы (Р), коэффициенту готовности (Кг), живучести (Ж).

В настоящей главе используются термины и определения в соответствии со СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети» и Свода правил Тепловые сети актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (СП 124.13330. 2012).

Система централизованного теплоснабжения (СЦТ): система, состоящая из одного или нескольких источников теплоты, тепловых сетей (независимо от диаметра, числа и протяженности наружных теплопроводов) и потребителей теплоты.

Надежность теплоснабжения: характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения.

Вероятность безотказной работы системы (Р): способность системы не допускать отказов, приводящих к падению температуры в отапливаемых помещениях жилых и общественных зданий ниже +12 °С, в промышленных зданиях ниже +8 °, более числа раз, установленного нормативами.

Коэффициент готовности (качества) системы (Кг): вероятность работоспособного состояния системы в произвольный момент времени поддерживать в отапливаемых помещениях расчетную внутреннюю температуру, кроме периодов снижения температуры, допускаемых нормативами.

Живучесть системы (Ж): способность системы сохранять свою работоспособность в аварийных (экстремальных) условиях, а также после длительных (более 54 ч) остановов.

Потребители теплоты по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория – потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.).

Вторая категория – потребители, допускающие снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилые и общественные здания до +12 °С;

промышленные здания до +8 °С;

Третья категория – остальные здания.

Тепловые сети подразделяются на магистральные, распределительные, квартальные и ответвления от магистральных и распределительных тепловых сетей к отдельным зданиям и сооружениям. Разделение тепловых сетей устанавливается проектом или эксплуатационной организацией.

Расчет надежности теплоснабжения не резервируемых участков тепловой сети производится на основе данных по отказам и восстановлениям (времени, затраченном на ремонт участка) всех участков тепловых сетей за несколько лет их работы.

Технико-экономические показатели котельных Чернореченское сельское поселение

Параметры		Котельная с. Чернореченский
Установленная мощность котельной, Гкал/ч		2,163
Присоединенная нагрузка, Гкал/ч		1,935
Максимальная фактическая нагрузка, Гкал/ч		2,009
Вид топлива		Природный газ
Наименование тепловой установки		Энергия-3М (4 шт.)
Количество котлов	Всего	4
	Рабочих	4
	Резервных	-

Собственные нужды котельной к выработке, %	0,650
Потери тепловой энергии в тепловых сетях, %	15,8
Средняя температура воздуха в отопительный период, 0С	минус 3,9
Продолжительность отопительного периода, часов	5256
Ориентировочное значение полезного отпуска в год, Гкал	5014,98
Фактическое значение полезного отпуска в год, Гкал	5014,98
Выработка тепловой энергии в год, Гкал	5500,22
Расход топлива в год, тыс. м3	1169,887
Удельный расход условного топлива на выработку тепловой энергии, кг.у.т./Гкал	0,1730
Общая протяженность тепловых сетей в двухтрубном исполнении, км	2956
Установленный тариф без НДС, руб./	1600,25
Эксплуатирующая организация	МУП «Коммунальщик»

Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения.

В структуре себестоимости основная доля приходится на энергоресурсы, соответственно, тариф на тепловую энергию непосредственно зависит от затрат на покупные энергоресурсы.

В системе теплоснабжения поселения потребителям оказывается услуга по передаче тепловой энергии для отопления.

Департаментом энергетики и тарифов в Ивановской области устанавливаются цены (тарифы) на тепловую энергию для предприятий, обеспечивающих выработку и передачу тепловой энергии в системах теплоснабжения с целью реализации потребителям.

Тарифы в сфере теплоснабжения Чернореченского сельского поселения

Населенный пункт, обслуживающая организация	Дата и № приказа Службы по тарифам	Тариф на тепловую энергию, руб/Гкал		Рост тарифа, %	Срок действия тарифа
		I полугодие	II полугодие		
с. Чернореченский МУП «Коммунальщик»	От 20.12.2018 № 239-Т/64	1936,11	2120,90	9,5	2019
		2038,24	2084,68	2,27	2020
		2084,68	2219,48	6,4	2021

Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения поселения.

В настоящий момент на территории Чернореченского СП выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- неиспользуемый резерв источников тепловой энергии;
- сверхнормативные потери в тепловых сетях;
- оборудование котельных устарело и имеет большой износ;
- значительный износ трубопроводов тепловых сетей.

2.5. Краткий анализ существующего состояния системы водоснабжения.

На территории Чернореченского сельского поселения водоснабжение организовано из артезианских водозаборных скважин. Отмечается нарушение зон санитарной охраны большинства источников питьевого водоснабжения. Также отмечается износ водопроводных сетей и отсутствие системы обеззараживания воды.

Водопроводные очистные сооружения отсутствуют.

с.Чернореченский

Система водоснабжения с. Чернореченский централизованная с несколькими источниками, представленными артезианскими скважинами, разделена рекой Черная на западную и восточную части.

Централизованное водоснабжение западной части населенного пункта обеспечивают семь водозаборных скважин, производительностью 54,8 м³/сут каждая, три водонапорные башни и водопроводные сети.

Централизованное водоснабжение восточной части села обеспечивает одна артезианская скважина, производительностью 54,38 м³/сут, водопроводные сети и водонапорная башня, которая является напорно-регулирующим сооружением.

Для водоснабжения коттеджного поселка, расположенного в северо-западной части села, используется локальный водозаборный узел, представленный водозаборной скважиной и водонапорной башней.

Водоснабжение производственной территории «Учхоз» обеспечивает водозаборный узел, расположенный южнее производственной территории, представленный водозаборной скважиной и водонапорной башней.

Резервный запас воды на пожаротушение для села хранится в водонапорных башнях.

Водопроводные сети проложены в одну нить, по тупиковой схеме. Общая протяженность сетей 6,5 км.

Качество воды, подаваемой потребителю, соответствует требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Анализируя существующее состояние системы водоснабжения с.Чернореченский, установлено наличие положительных и отрицательных качеств.

Положительные качества:

система водоснабжения централизованная;

качество воды соответствует гигиеническим нормативам.

Отрицательные качества:

большинство водопроводных сетей имеют эксплуатационный износ, в связи с этим, в систему водоснабжения необходимо включать сооружения по обеззараживанию воды;

зоны санитарной охраны источников водоснабжения не соблюдаются, это может привести к загрязнению источника водоснабжения и ухудшению качества питьевой воды.

Выводы: необходимо предусмотреть строительство водопроводных очистных сооружений, замену сетей водоснабжения по мере износа.

д. Жилино

Система водоснабжения на территории д. Жилино децентрализованная. Водоснабжение осуществляется посредством индивидуальных колодцев.

Реестр нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев) на территории Ивановского муниципального района (географические координаты)

Отсутствуют.

2.6. Краткий анализ существующего состояния системы водоотведения.

На территории Чернореченского сельского поселения комбинированное водоотведение (централизованное и децентрализованное). Канализационные очистные сооружения (КОС) разрушены. Сброс сточных вод без очистки негативно сказывается на экологической безопасности сельского поселения.

с.Чернореченский

В с. Чернореченский система водоотведения комбинированная (централизованно сточные воды отводятся от малоэтажной и среднеэтажной жилой застройки, административной застройки и частично от индивидуальной жилой застройки).

Сточные воды с восточной части села отводятся канализационной насосной станцией №1 (КНС №1), расположенной по ул. 1-я Заречная, на КНС №2. Сточные воды от среднеэтажной жилой застройки, расположенной в южной части села, поступают на КНС №2. Стоки западной части села по самотечным уличным коллекторам поступают также на КНС №2. Сброс сточных вод осуществляется на биологические пруды разрушенных КОС.

Количество канализационных насосных станций - 3 шт. КНС №1, КНС №2 - действующие, КНС №3 - недействующая.

Общая протяженность напорно-самотечных канализационных сетей 0110 -150 мм составляет 7,0 км.

Анализируя существующее состояние системы водоотведения с. Чернореченский, установлено наличие положительных и отрицательных качеств:

Положительные качества:

наличие централизованной системы водоотведения.

Отрицательные качества:

канализационные очистные сооружения разрушены;

износ канализационных насосных станций;

высокий износ канализационных сетей.

Выводы: необходимо предусмотреть замену канализационных сетей по мере износа, реконструкцию канализационных насосных станций, строительство канализационных очистных сооружений.

д. Жилино

В д. Жилино мероприятия по отводу сточных вод отсутствуют. Сброс сточных вод осуществляется без очистки в индивидуальные выгребы, надворные туалеты и на рельеф, что негативно влияет на экологическую безопасность территории.

Для улучшения экологической обстановки на территории деревни необходимо установить выгребы и септики полной заводской готовности.

2.7 . Краткий анализ существующего состояния системы электроснабжения.

Основным генерирующим источником электроснабжения Ивановской области является Костромская гидроэлектростанция (ГРЭС), расположенная в Костромской области.

Система электроснабжения Чернореченского сельского поселения централизованная. Электроснабжение осуществляется от электрических сетей «Ивановского РЭС» по линиям электропередачи (ЛЭП) напряжением 110 кВ.

В границах Чернореченского сельского поселения проходят высоковольтные линии электропередачи напряжением 110 кВ, по которым осуществляется транзит электрической энергии.

Опорным источником электроснабжения Чернореченского сельского поселения и входящих в его состав населенных пунктов является ПС-110/35/6 кВ «Ивановская-1» мощностью 2х10+2х25 МВА, расположенная в северо-восточной части поселения, которая по ЛЭП-110 кВ получает электроэнергию от понизительной подстанции ПС-220/110/10 кВ «Иваново», расположенной в границах Новоталицкого сельского поселения. Передача электрической энергии потребителям населенных пунктов в составе Чернореченского сельского поселения осуществляется по линиям электропередачи напряжением 6 кВ.

Общая протяжённость линий электропередачи, проходящих по территории Чернореченского сельского поселения, составляет:

ЛЭП-110 кВ - 6,4 км;

ЛЭП- 6 кВ - 12,7 км.

На территории поселения располагаются трансформаторные подстанции (ТП) различных мощностей.

От ПС-110/35/6 кВ «Ивановская-1» по питающим фидерам воздушного исполнения напряжением 6 кВ осуществляется передача электрической энергии на ТП класса напряжения 6/0,4 кВ, обеспечивающие электроснабжение потребителей поселения. Мощность ТП варьируется от 160 до 400 кВА. Более подробные данные: диспетчерские номера и мощность ТП указаны в семантических данных проекта. От ТП электрический ток поступает непосредственно к потребителям электрической энергии по распределительным электрическим сетям напряжением 0,4 кВ.

Сети электроснабжения напряжением 110 и 6 кВ выполнены воздушными ЛЭП на металлических и железобетонных опорах. Материал - голый провод. Состояние линии электропередачи 6 кВ и трансформаторных подстанций удовлетворительное, но приближенное к окончанию нормативного срока службы.

Система энергоснабжения выполнена, в основном, по магистральной схеме - электроснабжение осуществляется от понизительной подстанции до конечных точек сети (Таблица)

Таблица Сводная характеристика системы электроснабжения населенных пунктов

№ п/п	Населенный пункт	Опорный источник электроснабжения	Обслуживаемые трансформаторные подстанции, кВА	Линии электропередачи 110 кВ, км	Линии электропередачи 6 кВ, км
1	с. Чернореченский	ПС "Иваново-1"	ТП №217, 250 ТП №217А, 250 ТП №218, 250 ТП №223, 400 ТП №223А, 400 ТП №224, 400 ТП №224А, 400 ТП №225, 400 ТП №632, 400 ЗТП №643, 250 ТП №840, 160	-	2,9
2	д. Жилино	-	-	-	-

Анализируя существующее состояние системы энергоснабжения Чернореченского сельского поселения и входящих в его состав населенных пунктов, установлено:

при существующей общей мощности на трансформаторных подстанциях ТП-6/0,4 кВ максимальные часовые загрузки к 2029 г. превысят максимально допустимые. Электрооборудование трансформаторных подстанций имеет высокий эксплуатационный износ и высокую степень загрузки и требует замены трансформаторов с увеличением их мощности;

эксплуатация опор линий электропередачи напряжением 6 кВ приближается к концу срока службы. Необходимо предусмотреть реконструкцию ЛЭП-6 кВ с последующим переводом на напряжение 10 кВ;

с учётом выявленных недостатков электроснабжения Чернореченского сельского поселения, необходимо на перспективу предусмотреть мероприятия по реконструкции и перевооружению электрооборудования, которые позволят обеспечить большую надёжность системы электроснабжения.

2.8. Краткий анализ существующего состояния системы газоснабжения.

Газоснабжение потребителей Чернореченского сельского поселения осуществляется природным газом от газораспределительной системы г. Иваново.

Централизованным газоснабжением обеспечено с. Чернореченский. Природный газ используется потребителями жилой застройки, а также в качестве топлива для котельных.

В д. Жилино централизованное газоснабжение отсутствует.

По территории сельского поселения проходит магистральный газопровод высокого давления (МГВД) “Починки-Ярославль” диаметром 1420 мм, МГВД “Горький - Череповец” диаметром 1420 мм, магистральный нефтепровод (МН) “Горький-Ярославль” диаметром 1420 мм, МН “Сургут-Полоцк” диаметром 1420 мм и нефтепродуктопровод “Кстово- Ярославль-Кириши-Приморск” диаметром 530 мм.

На территории сельского поселения планируется к строительству МГВД “Починки- Грязовец” диаметром 1420 мм.

Подача газа к потребителям с. Чернореченский производится газопроводом среднего давления диаметром 160 мм, проходящим по территории сельского поселения.

Газопроводы среднего давления подают газ на четыре газорегуляторных пункта (ГРП), которые автоматически понижают и поддерживают постоянное давление газа в газораспределительных сетях независимо от интенсивности его потребления.

По числу ступеней регулирования давления газа, газораспределительная система 2-х ступенчатая:

от газораспределительной системы г. Иваново запитываются газопроводы среднего давления (0,3 МПа), подводящие газ к ГРП и котельным;

от ГРП запитываются сети низкого давления (0,005 МПа), подводящие газ к потребителям жилой застройки.

По принципу построения газораспределительная система выполнена по тупиковой схеме.

Материал газопроводов - сталь, полиэтилен; прокладка выполнена подземно и надземно.

Анализируя современное состояние газораспределительной системы, установлено:

распределительные газопроводы охватывают значительную территорию с. Чернореченский;

газораспределительная система с. Чернореченский выполнена по тупиковой схеме, вследствие чего питание их газом происходит только в одном направлении, что может быть причиной затруднения при ремонтных работах.

2.9. Краткий анализ существующего состояния в сфере накопления и утилизации твердых коммунальных отходов.

Одним из факторов, влияющих на формирование Программы, является неудовлетворительное состояние систем коммунальной инфраструктуры - объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения отходов.

Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 N 1156 “Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641” установлен порядок осуществления сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (ТКО). Для осуществления деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению ТКО на территории Ивановской области был определен региональный оператор по обращению с ТКО в результате конкурсного отбора, предусмотренного частью 4 статьи 24.6 Федерального закона N 89-ФЗ от 24.06.1998 “Об отходах производства и потребления”. Статус регионального оператора был присвоен “Региональному оператору” (далее - региональный оператор). 17.01.2017 между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и региональным оператором было заключено соглашение об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Ивановской области.

Согласно положениям статьи 24.7 Федерального закона N 89-ФЗ от 24.06.1998 “Об отходах производства и потребления” (далее - Закон N 89-ФЗ) все собственники ТКО (собственники помещений в многоквартирных домах, собственники частных домовладений, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате деятельности которых образуются ТКО) заключают договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются ТКО, находятся места их сбора, оплачивают услуги регионального оператора по обращению с ТКО.

Все условия и правила новой системы обращения с ТКО четко прописаны в федеральных нормативных актах и в Законе Ивановской области “Об отходах производства и потребления на территории Ивановской области”. Переход на новую систему обращения с ТКО связан с требованиями Закона N 89-ФЗ.

Приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 22.09.2016 N 140 “Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами Ивановской области, на период с 2016 по 2031 годы” утверждена схема обращения с отходами.

Схема обращения с отходами является основополагающим документом, вокруг которого формируется вся региональная система обращения с отходами. Согласно территориальной схеме к 2023 году планируется завершить формирование новой структуры обращения с отходами в Ивановской области.

Основными объектами захоронения отходов производства и потребления являются:

- полигон ТБО, м. Залесье Тейковского района;
- полигон ТБО, Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей, г. Иваново.

Характеристика полигонов ТБО м. Залесье Тейковского района и Ивановского района в районе ул. Станко-строителей г. Иваново представлена в таблице.

Характеристика полигона ТКО м. Залесье Тейковского района представлена в таблице.

N п/п	Характеристика	Показатель
1	Место расположения, адрес	Ивановская обл., Тейковский р-н, м. Залесье
2	Площадь, га	14,2
3	Год ввода в эксплуатацию	1989
4	Мощность полигона или свалки, тыс. м3	2965,3
5	Объем накопленных отходов, тыс. м3	2557,4
6	Планируемый срок эксплуатации, лет	До 22 лет
7	Весовой контроль ТКО, поступающих на захороне- ние (да/нет)	Нет
8	Характеристика подъездных путей, инженерное обеспечение	Неудовлетворительное
9	Система мониторинга состояния окружающей сре- ды (да/нет)	Да
10	Стационарный радиометрический контроль (да/нет)	Да
11	Локальная очистка сточных вод, фильтрата (да/нет)	Нет
12	Сведения о решениях об отводе земельного участка	Есть
13	Сведения о парке машин, оборудовании	4 бульдозера, печь с навесом для утилизации био- логических отходов, биометрическая яма для захо- ронения, электрогенераторная установка
14	Виды принимаемых отходов	2 - 4 классов опасности согласно выданной лицен- зии

Характеристика полигона ТКО Ивановского района в районе ул. Станкостроителей г. Иваново представлена в таблице.

N п/п	Характеристика	Показатель
1	Место расположения, адрес	Ивановский район, в районе ул. Станкостроителей г. Иваново, в 800 м юго-западнее окружной дороги
2	Площадь, га	10
3	Год ввода в эксплуатацию	2003
4	Мощность полигона или свалки, тыс. м3	454,5
5	Объем накопленных отходов, тыс. м3	363,1
6	Планируемый срок эксплуатации, лет	3
7	Весовой контроль ТКО, поступающих на захороне- ние (да/нет)	Нет
8	Характеристика подъездных путей, инженерное обеспечение	Подъездные пути с твердым покрытием, инженер- ное обеспечение не требуется
9	Система мониторинга состояния окружающей сре- ды (да/нет)	Да
10	Стационарный радиометрический контроль (да/нет)	Нет (осуществляется переносной радиометриче- ский контроль)
11	Локальная очистка сточных вод, фильтрата (да/нет)	Да
12	Сведения о решениях об отводе земельного участка	Договор N 0307-2014 аренды земельного участка, находящегося в собственности
13	Сведения о парке машин, оборудовании	На полигоне используются 1 бульдозер-компактор, 3 единицы тракторной техники и дизельный гене- ратор

14	Виды принимаемых отходов	9100000000000: Твердые коммунальные отходы
		9110000000000: Отходы от жилищ
		9110010001004: Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)
		9110020001005: Отходы из жилищ крупногабаритные
		9120000000000: Отходы потребления на производстве, подобные коммунальным
		9120040001004: Мусор от бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)
		9120050001005: Мусор от бытовых помещений организаций крупногабаритный
		9120060101004: Мусор строительный от разборки зданий
		9120060001000: Мусор строительный
		9120100000000: Отходы кухонь и предприятий общественного питания
		9120120001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами
		9120120001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами
		9120130001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений учебно-воспитательных учреждений
		9120140001005: Отходы (мусор) от уборки территорий и помещений спортивных учреждений и зрелищных мероприятий
		9120156001005: Отходы от уборки территорий кладбищ, колумбариев

Раздел 3. Перспективы развития сельского поселения и прогноз спроса на коммунальные ресурсы.

Прогнозируемый спрос на электрическую энергию.

Прогноз перспективных электрических нагрузок Чрнореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области формируется на основе прогнозов потребления электрической энергии в жилищно-коммунальном и производственном (промышленном) промышленном секторах экономики сельского поселения.

Прогнозируемый спрос на тепловую энергию

Прогноз объемов прироста нагрузок выполнен в соответствии с объемами ввода объектов жилого, общественно-делового и производственного назначения по нормативным показателям.

Таблица. Удельные показатели тепловых нагрузок теплоснабжения

Теплоснабжение		
Объекты жилого назначения	110 Ккал/ч на кв.м.	ТСН 30-305-2002
	100 Ккал/ч на кв.м.	ТСН 30-306-2002
Объекты общественно-делового назначения	75 ккал/ч на кв.м.	СНиП II-35
Объекты производственного назначения	0,7 Гкал/ч на 1 га	СНиП II-35

Удельные показатели тепловых нагрузок для объектов жилого назначения в расчетах приняты в соответствии с ТСН 30-305-2002 и ТСН 30-306-2002.

Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки котельной с. Чернореченский.

Зона действия котельной	Ед. изм.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023-2039гг.
Установленная тепловая мощность основного оборудования	Гкал/ч	2,163	2,163	2,163	2,163	2,3
Располагаемая мощность основного оборудования	Гкал/ч	2,163	2,163	2,163	2,163	2,3
Присоединенная тепловая нагрузка, с учетом потерь	Гкал/ч	2,009	2,009	2,009	2,009	1,935
Резерв (+)/дефицит (-) тепловой мощности	Гкал/ч	0,154	0,154	0,154	0,154	0,154

Анализ таблицы показывает, что мощность котельной с. Чернореченский имеет резерв установленной мощности, тепловой энергии достаточно для обеспечения присоединенных потребителей.

Прогнозируемый спрос на услуги водоснабжения.

Перспективное потребление коммунальных ресурсов в сфере водоснабжения на территории сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области определяется характером потребления услуг водоснабжения. Основными потребителями являются:

1. Потребители услуг коммунально-бытового водоснабжения объектов жилой застройки;
2. Теплоснабжающие организации, обеспечивающие услуги горячего водоснабжения.

Показателями динамики изменения потребления услуг холодного коммунально-бытового водоснабжения являются показатели объемов перспективного строительства объектов жилой застройки, показатели прогнозируемого изменения численности населения и показатели увеличения нужд на услуги водоснабжения муниципальных потребителей социальной сферы.

В населенных пунктах сельского поселения предлагается применять системы водоснабжения различной структуры, в том числе:

I - из индивидуальных бытовых шахтных колодцев и скважин из первого от поверхности водоносного горизонта.

II - в точках водоразбора из резервуаров чистой воды.

III - с водоразбором из уличных колонок локальной системы водоснабжения.

IV - из защищенного подземного источника водоснабжения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения

V - из бытовых несовершенных шахтных колодцев из первого от поверхности водоносного горизонта, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения.

VI - локальные системы централизованного водоснабжения.

VII - централизованная система водоснабжения.

Прогнозные балансы потребления питьевой и технической воды (расчетный срок – 2039 год)

Потребитель	Наименование расхода	Ед-ца измерения	Водопотребление		
			Сред.сут. м³/сут	Годовое тыс.м³/год	Макс. сут. м³/сут
Население	Хоз. Водоснабжение	чел.	232,500	84,863	267,375

Описание централизованной системы горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения, отражающее технологические особенности указанной системы

Централизованное горячее водоснабжение на территории сельского поселения не предусмотрено.

Сведения о фактическом и ожидаемом потреблении питьевой и технической воды

Потребитель	Периоды					
	2019 г.			Расчетный срок 2039 г.		
	Сред. суточ. м³/сут	Макс. суточ. м³/сут	Годов. тыс.м³ год	Сред. суточ. м³/сут	Макс. суточ. м³/сут	Годов. тыс.м³ год
Население	226,553	82,692	260,536	232,500	267,375	84,863

Прогнозируемый спрос на услуги водоотведения.

Прогнозные балансы водоотведения горячей, питьевой, технической воды на срок не менее 30 лет определены на основании требований ст. 8 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782, исходя из текущего объема потребления воды.

Суммарное образование сточных вод на территории Коляновского сельского поселения на горизонте планирования в период до 2039 года увеличится по отношению к существующему по состоянию на 2019 год. Основными источниками дополнительного образования сточных вод являются объекты многоэтажной и малоэтажной жилой застройки перспективного строительства.

Объемы централизованного водоотведения на горизонте планирования увеличатся, в том числе по категориям потребителей:

От коммунально-бытовых нужд населения;

От муниципальных объектов социальной сферы.

Увеличение объемов водоотведения от коммунально-бытовых нужд населения прогнозируется вследствие ряда факторов, в том числе:

- Перспективного строительства объектов жилой застройки повышенной комфортности;

- Увеличения потребления нужд водоснабжения в связи с предлагаемыми мероприятиями по улучшению качества водоснабжения;

- Присоединения части потребителей объектов малоэтажной жилой застройки, находящихся в собственности граждан, к централизованным и локальным сетям водоотведения;

- Увеличением водопотребления от централизованных систем водоснабжения потребителей малоэтажной жилой застройки, находящихся в собственности граждан, при строительстве централизованных и локальных систем водоснабжения с водоразбором из уличных колонок.

Увеличение объемов водоотведения от муниципальных объектов социальной сферы прогнозируется вследствие предполагаемого выполнения мероприятий по развитию социальной сферы, предусмотренных Генеральным планом.

Объемы водоотведения от прочих потребителей, в том числе предприятий промышленности и сельского хозяйства, сократятся к существующему уровню за счет внедрения ресурсосберегающих технологий.

Суммарные объемы образования сточных вод с выпуском на ландшафт или по месту образования увеличатся от суммарного образования сточных вод на территории сельского поселения. Основным источником образования неканализованных стоков предполагаются объекты малоэтажной жилой застройки перспективного строительства, находящиеся в собственности граждан.

Прогнозируемый спрос на услуги газоснабжения.

Газификация д. Жилино природным газом не предусматривается в связи с малой численностью населения и удаленностью деревни от распределительных газопроводов.

Прогнозируемый спрос на услуги по утилизации, обезвреживанию, накоплению и захоронению твердых бытовых отходов.

Основными потребителями услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов сельского поселения являются:

Постоянное население – до 80% от общего числа потребителей услуг;

Сезонное население – до 20% от общего числа потребителей услуг.

Показателями динамики изменения потребления услуг в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов являются показатели прогнозируемого изменения численности населения и показатели увеличения нужд на услуги санитарной очистки территорий сельского поселения.

Численность постоянного населения сельского поселения на горизонте планирования увеличится.

Нужды на услуги санитарной очистки территорий муниципальных потребителей социальной сферы на горизонте планирования увеличатся к существующему потреблению.

Раздел. 4 Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры.

4.1. Электроснабжение.

Перечень целевых показателей по развитию системы электроснабжения представлен в таблице.

Перечень целевых показателей по развитию системы электроснабжения.

N п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 - 2039 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)	0,0023	0,0023	0,0023	0,0022	0,0022	0,0022
2	Показатель уровня качества осуществляемого технологического присоединения в сети	1	1	1	1	1	1
3	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	0,8840	0,8708	0,8577	0,8448	0,8398	0,8321

4.2. Теплоснабжение.

Перечень целевых показателей по развитию системы теплоснабжения представлен в таблице.

N п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 - 2039 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уровень надежности реализуемых товаров (услуг)	0,0023	0,0023	0,0023	0,0022	0,0022	0,0022
2	Показатель уровня качества обслуживания потребителей услуг	0,8840	0,8708	0,8577	0,8448	0,8398	0,8321

4.3. Водоснабжение и водоотведение.

Перечень целевых показателей по развитию систем водоснабжения и водоотведения представлен в таблице.

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021- 2039
			План	План	План
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)					
1.1.	Дпс - доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	10,0	9,5	9,0
1.2.	Дпрс - доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	8,5	8,0	7,5
2. Показатели надежности и бесперебойности					
2.1.	Пн - количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,57	0,56	0,55
2.2.	Пн - удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,07	0,06	0,06

3. Показатели качества очистки сточных вод					
3.1.	Дсвно - доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0
3.2.	Дпсвно - доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0	0	0
3.3.	Днн - доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	14,0	14,0	13,8
4. Показатели энергетической эффективности					
4.1.	Дпв - доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	21,32	20,90	20,79
4.2.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт·ч/куб. м	0,334	0,332	0,330
4.3.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт·ч/куб. м	0,042	0,042	0,042
4.4.	Урост - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,359	0,357	0,355
4.5.	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,089	0,089	0,089

4.3. Целевые показатели развития централизованной системы водоотведения

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021	2022	2023- 2039
			План	План	План	План	План
1. Показатели надежности и бесперебойности							
1.2	Пн - удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,08	0,08	0,07	0,07	0,06
2. Показатели качества очистки сточных вод							
2.1	Дсвно - доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0	0	0	0	0
2.2	Дпсвно - доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	-	-	-	-	-
2.3	Днн - доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	80,0	70,0	50,0	30,0	20,0

3. Показатели энергетической эффективности							
3.4	Урост - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,6542	0,9077	0,9077	0,9077	0,9077
3.5	Урп - удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт·ч/куб. м	0,1085	0,1085	0,1085	0,1085	1,1085

4.4. Утилизация (обезвреживание) твердых коммунальных отходов

В целях обеспечения оказания услуг в указанной сфере разработана Региональная программа Ивановской области “Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ивановской области на 2019 - 2024 годы”, утвержденная постановлением Правительства Ивановской области от 03.04.2019 N 119-п.

Контроль выполнения Программы осуществляется ежеквартально Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области. Департамент энергетики и тарифов Ивановской области проводит мониторинг целевого использования расходов на реализацию инвестиционных программ, учтенных при формировании тарифов в сфере обращения с отходами. Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами.

Программа по развитию сферы обращения с отходами разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ “Об охране окружающей среды”;
- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”;
- прочими действующими правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района.

Раздел 5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей.

5.1. Электроснабжение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями НГП Ивановской области.

На расчётный срок система электроснабжения Чернореченского сельского поселения сохраняется централизованной.

Передача электрической мощности в населенные пункты Чернореченского сельского поселения выполнена по линиям электропередачи напряжением 6 кВ от понижающей подстанции ПС-110/35/6 кВ «Ивановская-1». ПС-110/35/6 «Ивановская-1» получает электроэнергию по линиям электропередачи напряжением 110 кВ от ПС-220/110/10 кВ «Иваново», расположенной в границах Новоталицкого сельского поселения. Проектом предусматривается сохранение высоковольтных линий электропередачи 6 и 110 кВ, находящихся в границах поселения.

Проектом предусматривается строительство одной трансформаторной подстанции (далее - ТП) для электроснабжения объекта водоотведения (КОС). Для подключения проектируемой ТП необходимо строительство воздушных линий электропередачи напряжением 6 кВ общей протяжённостью 4,2 км, расположенных в границах поселения, а также реконструкция существующих электрических сетей протяжённостью 0,3 км.

Проектом генерального плана, в соответствии с требованиями РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей», рекомендуется произвести перевод системы электроснабжения Чернореченского сельского поселения на класс напряжения 10 кВ по низкой стороне, с последующей реконструкцией ПС-110/35/6 «Ивановская-1», трансформаторных подстанций и сетей электроснабжения.

В связи с корректировкой планировочной структуры и увеличением потребляемой мощности, проектом предусмотрены следующие мероприятия, направленные на повышение надёжности системы энергообеспечения населённых пунктов.

с. Чернореченский

- строительство трех трансформаторных подстанций класса 6/0,4 кВ мощностью 100 160 кВА для потребителей новых и существующих планировочных кварталов;
- реконструкция двух трансформаторных подстанций класса 6/0,4 кВ мощностью 160,400 кВА;
- строительство проектных воздушных линий электропередачи напряжением 6 кВ общей протяжённостью по трассе 2,3 км;

- сохранение восьми существующих трансформаторных подстанций и существующих сетей электроснабжения напряжением 6 кВ общей протяженностью 1,8 км.

Трассы линий электропередачи напряжением 110 кВ в системе электроснабжения сельского поселения и входящих в него населенных пунктов сохраняются без изменений.

Проектируемые воздушные линии электропередачи напряжением 6 кВ выполнить на железобетонных опорах с применением самонесущего изолированного провода (марка СИП- 3) с изоляцией из сшитого полиэтилена различного сечения, имеющего большие преимущества по отношению к голому проводу.

Передача электрической мощности потребителям электрической энергии в границах населенных пунктов осуществляется непосредственно от проектных и существующих трансформаторных подстанций 6/0,4 кВ по линиям электропередачи напряжением 0,4 кВ.

Распределительные электрические сети напряжением 0,4 кВ от трансформаторных подстанций ТП 6/0,4 кВ до потребителей электрической энергии, находящихся на проектируемой территории, выполнить на железобетонных опорах с применением самонесущего изолированного провода (марка СИП-2). Распределительные электрические сети напряжением 0,4 кВ из самонесущего изолированного провода использовать так же для одновременного подключения к ним системы уличного освещения.

Марку и мощность трансформаторных подстанций, тип проводов и сечения, марку опор определить на стадии рабочего проектирования.

По надежности электроснабжения основные потребители электроэнергии села относятся к III категории, за исключением таких как:

- 1) установки тепловых сетей, в соответствии с п. 1.12 СНиП II-35-76 «Котельные установки»;
- 2) учреждения образования, воспитания (детский сад, школа), в соответствии с требованиями СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
- 3) канализационные очистные сооружения, в соответствии с требованиями СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Данные потребители электрической энергии относятся к потребителям II категории и, с учётом требований ПУЭ 7 издания, в нормальных режимах, должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания.

В качестве двух независимых взаимно резервирующих источников питания проектом предусмотрены две ближайшие однострановые подстанции, подключенные с разных секций шин ПС «Ивановская-1», либо локальные источники электроснабжения, расположенные на соответствующих территориях.

Для определения электрической нагрузки электроприемников приняты укрупненные показатели согласно СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий». Электрическая нагрузка по поселению представлена ниже.

Таблица Расчет электрических нагрузок потребителями населенных пунктов Чернореченского сельского поселения

№ п/п	Наименование потребителей	Этаж-ность	Общая площадь (кв.м.)	Р уд эл.снабж (кВт/кв.м)	Обществ здания (кВт)	К см	Рр на шинах 0,4 кВ ТП
1	Индивидуальная жилая застройка	1-2	21660	0,02		0,9	389,88
2	Малоэтажная жилая застройка	1-2	3100	0,02		0,9	55,80
3	Среднеэтажная жилая застройка	2-3	19960	0,0102		0,9	183,23
4	Общественно-деловая зона		7860		353,70	0,7	247,59
5	Зона с/х использования		9366		337,18	0,7	236,02
6 7	Зона производственного и складского назначения		144	5,18		0,7	3,63
8	ВОС, КОС						191,60
	ИТОГО:						1307,8

Суммарная электрическая нагрузка (в режиме пикового электропотребления) проектируемых и сохраняемых объектов составляет - 1,31 МВт, с учетом потерь при транспортировке электроэнергии - 1,51 МВт. Расчёт нагрузки выполнен без учёта потребляемой мощности промышленных потребителей.

Исходя из приведенных расчётов, а так же учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определены следующий перечень объектов местного значения уровня муниципального образования, предусмотренных к размещению:

- трансформаторные подстанции класса ТП-6/0,4 кВ - 6 шт;
- воздушные и кабельные линии электропередачи напряжением 6 кВ протяженностью 2,3км.

5.2. Теплоснабжение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети», СНиП II-35-76 «Котельные установки», НГП Ивановской области.

Тепловые нагрузки на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение (ГВС) определены на основании норм проектирования, климатических условий, а также по укрупненным показателям, в зависимости от величины общей площади зданий и сооружений.

Климатические данные:

Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления и вентиляции - минус 30 °С.

Средняя температура наружного воздуха за отопительный период - минус 3,9 °С.

Продолжительность отопительного периода - 219 суток.

с. Чернореченский

Теплоснабжение малоэтажной и среднеэтажной жилой застройки, а также общественно-административных зданий осуществляется от реконструируемой газовой котельной.

Расчетная тепловая нагрузка котельной составит 3,54 Гкал/ч (11667 Гкал/год), в том числе:

на отопление и вентиляцию - 2,77 Гкал/ч (6070 Гкал/год);

на горячее водоснабжение - 0,77 Гкал/ч (5597 Гкал/год).

Расход тепла с учетом собственных нужд, утечек и потерь в тепловых сетях составит 3,8 Гкал/час (12513 Гкал/год).

Система теплоснабжения закрытая, двухтрубная. Регулирование отпуска тепла с котельной центральное качественное по температурному графику 95/70 °С.

Для снижения тепловых потерь трубопроводами тепловых сетей проектом предусмотрена прокладка их в пенополиуретановой изоляции.

Общая протяженность трубопроводов диаметром 89-219 мм - 2,1 км (в двухтрубном исполнении). Способ прокладки - подземный бесканальный.

Теплоснабжение административного здания по ул. Победы, 1А сохраняется от собственной индивидуальной газовой котельной расчетной мощностью 0,2 Гкал/ч.

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки предусматривается от автономных источников теплоснабжения - индивидуальных газовых котлов.

Расчетные тепловые нагрузки с. Чернореченский

№	Наименование	Общая площадь, м ²	Теплопотребление, Гкал/ч			
			Отопление	Вентиляция	ГВС	Сумма
1	Реконструируемая котельная	39920	2,02	0,75	0,77	3,54
2	Индивидуальная котельная	2000	0,10	0,09	0,01	0,20
3	Автономное теплоснабжение:					
3.1	Общественно-деловая зона	190	0,01	0,01	-	0,02
3.2	Индивидуальная жилая застройка	21940	1,39	-	0,53	1,92
3.2.2	в том числе территории первоочередного освоения	1780	0,11	-	0,04	0,15
	Итого:	64050	3,52	0,85	1,31	5,68

Общее теплопотребление населённого пункта составит 5,68 Гкал/ч (19366 Гкал/год).

Таким образом, для обеспечения теплом потребителей с.Чернореченский на расчетный срок необходимо выполнить следующие мероприятия:

реконструкцию газовой котельной мощностью 3,8 Гкал/ч;

строительство тепловых сетей в двухтрубном исполнении общей протяженностью 2,1 км.

д. Жилино

Проектом предусматривается сохранение децентрализованной системы теплоснабжения.

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки осуществляется от собственных котлов. Топливом служат уголь и дрова.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определен перечень объектов местного значения уровня муниципального образования, предусмотренных к размещению:

котельная - 1 шт.;

тепловые сети в двухтрубном исполнении протяженностью 2,1 км.

5.3. Водоснабжение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями нормативов градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденными Правительством Ивановской области от 06.11.2009 N 313-п (далее НГП Ивановской области), СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Система водоснабжения предусматривается с учетом развития на расчетный срок.

Источник водоснабжения - подземные воды.

Качество воды, подаваемой потребителю, должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества» и СанПиН 2.1.4.1074-01.

Система водоснабжения централизованная, объединяющая хозяйственно-питьевой водопровод и противопожарный.

Категория системы водоснабжения по степени обеспеченности подачи воды в соответствии с п. 4.4. СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» - III.

Учитывая степень благоустройства зданий, удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения в с. Чернореченский принято равным 190-195 л/сут на чел., в соответствии с приложением 12 к НГП Ивановской области.

При расчёте общего водопотребления, в соответствии с п.2.3 СНиП 2.04.02-84* удельное среднесуточное потребление воды на поливку за поливочный сезон принимается 50 л/сут в расчете на одного жителя с учетом климатических условий, мощности источника водоснабжения и степени благоустройства села. Количество поливок принято 1 (одна) в сутки.

При расчете водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды количество воды на неучтенные расходы принято дополнительно в размере 15 % суммарного расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта, в соответствии с приложением 12 к НГП Ивановской области.

В д. Жилино в связи с нерентабельностью строительства собственного водозаборного узла, на расчетный срок предусматривается привозное водоснабжение спецавтотранспортом от водопроводных очистных сооружений с. Чернореченский.

Удельная среднесуточная (за год) норма водопотребления на одного человека в д. Жилино принимается равной 50 л/сут на человека в соответствии с приложением 12 к НГП Ивановской области.

Расход воды на поливку не учитывается.

Расчетный (средний за год) суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в населенных пунктах определен в соответствии с п.2.2 СНиП 2.04.02-84*. Расчетный расход воды в сутки наибольшего водопотребления определен при коэффициенте суточной неравномерности $K_{сут.max}=1,2$.

Результаты расчетов водопотребления на хозяйственно-питьевые нужды сведены ниже.

Водопотребление с. Чернореченский и д. Жилино

№	Наименование водопотребителей	Население, чел Расчет- ный срок	Норма водопот	Коэф- фициент суточной	Количество потребляе- мой воды, м3/сут	
			ребления, л/сут чел.	неравно- мерности Kсут max	Qсут ср	Qсут max
с. Чернореченский						
1	Жилые дома квартирного типа с водо- проводом, канализацией с централи- зованным горячим водоснабжением	1153	195	1,2	224,84	269,81
2	Жилые дома квартирного типа с водо- проводом, канализацией с ванными и местными водонагревателями	1097	190	1,2	208,43	250,12
3	Расход воды на полив территории	2250	50	1,2	112,50	135,00
	Неучтенные					
4	расходы в размере 15 %	-	-	-	64,99	77,99
Итого по населенному пункту:						732,95
д. Жилино						
1	Привозное водоснабжение	10	50	1,2	1,5	0,6
Итого по населенному пункту:						0,6

Производительность проектного водозаборного сооружения составит 750 м³/сут.

Проектный водозаборный узел расположен в юго-восточной части села Чернореченский, местоположение подтвердить результатами инженерных изысканий при рабочем проектировании.

Вода после обработки и обеззараживания подается в водопроводную сеть для хозяйственно-питьевых нужд жилых и общественных зданий.

Проектируемая водопроводная сеть с. Чернореченский кольцевая с тупиковыми отводами из полиэтиленовых труб 090-160 мм общей протяженностью 10,0 км.

Диаметры трубопроводов рассчитаны из условия пропуск расчетного расхода (хозяйственно-питьевой и противопожарный) с оптимальной скоростью. При рабочем проектировании выполнить расчет водопроводной сети с применением специализированных программных комплексов и уточнить диаметры трубопроводов по участкам.

Предусмотреть мероприятия для пожаротушения согласно п. 3.4.1.23 НГП Ивановской области.

Таким образом, для обеспечения системой водоснабжения: централизованной с. Чернореченский и децентрализованной д. Жилино, необходимо выполнить следующие мероприятия:

на первую очередь предусмотреть:

- строительство водозаборного узла, производительностью 750 м³/сут;
- установку блочно-модульных водопроводных очистных сооружений, производительностью 750 м³/сут;
- строительство водопроводной сети из полиэтиленовых >у60 мм протяженностью 1,0 км;

на расчетный срок предусмотреть:

- строительство водопроводной сети из полиэтиленовых 090 труб -160 мм, протяженностью 9,0 км.
- в соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству, определен перечень объектов местного значения уровня муниципального образования, предусмотренных к размещению:

- водопроводные очистные сооружения - 1 ед.;
- подземный водозабор, представленный артезианской скважиной - 1 ед.;
- магистральные водопроводные сети хозяйственно-питьевого и противопожарного назначения, общей протяженностью 10,0 км.

5.4. Водоотведение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями НГП Ивановской области, СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения».

Система водоотведения сельского поселения предусматривается с учетом развития на расчетный срок.

Генеральным планом предусмотрено сохранение комбинированной системы водоотведения (централизованная для малоэтажной и среднеэтажной жилой застройки и общественных зданий и сооружений, децентрализованная для индивидуальной жилой застройки).

Централизованный отвод сточных вод от жилой и общественной застройки осуществляется посредством безнапорных канализационных коллекторов 0150 -225мм на реконструируемые канализационные насосные станции (далее КНС).

Проектная производительность КНС-1 составит 15 м³/час, КНС -2 и КНС-3 - 30 м³/час, КНС коттеджного поселка Ючасм Расчетная производительность проектируемых канализационных насосных станций достаточная для приема стоков индивидуальной жилой застройки, находящейся в зоне обслуживания этих КНС.

С канализационных насосных станций стоки посредством напорного коллектора 20120 мм протяженностью 0,7 км поступают на проектные канализационные очистные сооружения (КОС).

Общая протяженность самотечных и напорных канализационных сетей составляет 5,5 км. Протяженность проектируемых сетей - 1,6 км, протяженность сохраняемых - 3,9 км. Напорные сети необходимо выполнить в двухтрубном исполнении. Материал труб - полиэтилен.

Децентрализованная система водоотведения предусматривает установку индивидуальных и групповых септиков полной заводской готовности на территории индивидуальной жилой застройки.

Сброс стоков из септиков осуществить на проектные КОС. Емкости септических камер должны обеспечивать хранение 3-х кратного суточного притока. Подсоединение зданий к септикам выполнить через смотровые колодцы. Очистку септических камер выполнять не менее 1 раза в год.

В д. Жилино генеральным планом предлагается строительство децентрализованной системы водоотведения в целях улучшения экологической обстановки.

Удельное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод с. Чернореченский принято равным удельному среднесуточному водопотреблению без учета расхода воды на полив территорий и зеленых насаждений, согласно п. 3.4.2.2. НГП Ивановской области

Удельное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод д. Жилино принято равным 25 л/сут согласно п. 3.4.2.2. НГП Ивановской области.

Объем сточных вод с. Чернореченский составляет 537,50 м³/сут.

Объем стоков д. Жилино составляет 0,3 м³/сут.

Генеральным планом предусмотрено строительство КОС производительностью 600 м³/сут. Конструкция очистных сооружений предусматривает наличие сливной станции для приема стоков.

Объем хозяйственно-бытовых стоков, принимаемый канализационными очистными сооружениями с. Чернореченский, включает в себя стоки от д. Жилино, поступающие децентрализованно.

Таким образом, для обеспечения с. Чернореченский централизованной системой водоотведения и д. Жилино децентрализованной и улучшения экологической обстановки, на первую очередь необходимо выполнить следующие мероприятия:

строительство КОС, производительностью 600 м³/сут.

Для обеспечения с. Чернореченский централизованной системой водоотведения на расчетный срок необходимо выполнить следующие мероприятия:

реконструкция канализационных насосных станций с доведением производительности КНС коттеджного поселка до 10 м³/ас, КНС -1 до 15 м³/час, КНС -2 до 30 м³/час, КНС-3 до 30 м³/час;

строительство самотечных канализационных сетей 0200-225 мм протяженностью 1,6 км.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству и реконструкции, определен перечень объектов местного значения уровня муниципального образования, предусмотренных к размещению:

канализационные очистные сооружения -1 ед;

канализационная насосная станция - 4 ед;

канализационные сети общей протяженностью 1,6 км.

5.5. Газоснабжение.

Раздел выполнен в соответствии с требованиями НГП Ивановской области.

Настоящим проектом предусмотрены мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойного функционирования газораспределительной системы и надежного газоснабжения потребителей Чернореченского сельского поселения. Все мероприятия по

развитию газораспределительной системы предлагаются в течение срока реализации проекта, с учетом физического износа действующего оборудования и сетей.

Газораспределительная система с. Чернореченский сохраняется 2-х ступенчатая.

Газификация д. Жилино природным газом не предусматривается в связи с малой численностью населения и удаленностью деревни от распределительных газопроводов.

Для подачи газа потребителям проектируемой жилой застройки с. Чернореченский необходима установка газораспределительного пункта (ГРП) и строительство газопровода среднего давления.

Использование газа предусматривается:

- для приготовления пищи;

- для теплоснабжения жилых и общественных зданий;

- в качестве топлива для котельных.

Охват централизованным газоснабжением жилой застройки составит на расчетный срок - 100%.

Для определения расходов газа на бытовые нужды приняты укрупненные нормы годового потребления, согласно СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» и СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы».

В проекте приняты укрупненные показатели потребления газа, при наличии централизованного горячего водоснабжения 120 м³/год на 1 чел, при теплоте сгорания газа 34 МДж/м³ (8000 ккал/м³).

Расходы газа на теплоснабжение зданий от индивидуальных газовых котлов определены исходя из расчетов теплоснабжения, представленных в разделе «Теплоснабжение».

Расчет газопотребления с. Чернореченский представлен ниже.

Таблица Расчет потребления газа с. Чернореченский

№ п/п	Назначение	Количество проживающих, чел.	Часовой расход газа, м ³	Годовой расход газа, м ³
1	Жилая застройка - пищеприготовление	2250	135	270000
2	Жилая и общественно-деловая застройка - теплоснабжение от индивидуальных газовых котлов	-	243	914250
3	Индивидуальная котельная	-	25	48125
4	Котельная реконструируемая	-	443	1458375
	Итого:	2250	846	2690750

Для развития газораспределительной системы с. Чернореченский на первую очередь строительства генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

- строительство ГРП мощностью 300 м³/час в восточной части с. Чернореченский;
- прокладка газопровода среднего давления диаметром 63 мм общей протяженностью 0,6 км в границах населенного пункта.

Для газификации д. Жилино генеральным планом мероприятия не предусмотрены. Газоснабжение будет осуществляться привозным сжиженным газом в баллонах. Суточный расход газа для населения на расчетный срок составит 2 кг/сут (из расчета 0,196 кг/сут на 1 чел), что составляет 3 баллона в месяц емкостью по 27 литров.

В соответствии с проектными решениями, учитывая объекты, запланированные к строительству, определен перечень объектов местного значения уровня муниципального образования, предусмотренных к размещению:

- ГРП мощностью 300 м³/час - 1 шт.;
- газопровод среднего давления диаметром 63 мм общей протяженностью 0,6 км.

5.6. Утилизация, обезвреживание и захоронение твердых бытовых отходов.

К полномочиям органов местного самоуправления муниципального района согласно статье 8 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», статьями 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отнесены организация и вывоз бытовых отходов и мусора, а также организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

В целях снижения количества твердых бытовых отходов сельского поселения, подлежащих захоронению на полигоне, предлагается разработать систему селективного сбора отходов с дальнейшей их переработкой в востребованные вторичные материальные ресурсы.

Для успешной реализации системы селективного сбора отходов потребления необходима организация раздельного сбора ТБО непосредственно в местах их образования, с помощью:

- подготовки контейнерных площадок;
- установки на контейнерных площадках специальных контейнеров для раздельного сбора ТБО;
- обновление и увеличение существующего парка специальных машин, предназначенных для сбора и транспортировки твердых бытовых отходов;
- вовлечение и участие населения.

На первом этапе раздельного сбора предлагается организация дуального сбора двух потоков:

- сухие» вторичные ресурсы, пригодные для промышленной переработки (пластмассы, стеклобой, металл, макулатура);
- «прочие или влажные» отходы – неперерабатываемые отходы, включая -пищевые отходы.

Для профессиональной сортировки вторсырья по видам, категориям и сортам, а так же для очистки от остаточных неперерабатываемых отходов, первый поток предлагается направлять на мусоросортировочные комплексы (МСК) с прессами для пакетирования.

Раздел 6. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения.

Объемы финансирования Программы на 2019-2039 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке после принятия бюджетов на очередной финансовый год.

По каждому мероприятию, предусмотренному генеральным планом и данной программой по мере принятия решения о реализации разрабатывается проектная и сметная документация для определения стоимости выполняемых работ.

Источником реализации мероприятий может быть плата за технологическое присоединение, тариф на коммунальный ресурс, в качестве источников финансирования могут быть также использованы средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средства иных источников, средства, полученные в части инвестиционной надбавки к тарифу, кредитные средства и муниципальный заем, средства предприятий, заказчиков – застройщиков, иные средства, предусмотренные законодательством.

Возможности использования средств различных источников финансирования определяются при формировании инвестиционных программ коммунальных организаций.

Существуют различные варианты организации проектов (групп проектов), вошедших в общую программу.

Прежде всего, рекомендуется рассматривать следующие варианты организации проектов:

- проекты, реализуемые действующими на территории МО организациями;
- проекты, выставляемые на конкурс для привлечения сторонних инвесторов (в том числе по договору концессии);
- проекты, для реализации которых создаются организации с участием МО;
- проекты, для реализации которых создаются организации с участием действующих ресурсоснабжающих организаций.

Рекомендуется производить выполнение программы по годам с 2019 по 2039 год по мере возможности и изыскания финансовых средств.

Обоснование использования в качестве источников финансирования инвестиционных проектов тарифов, платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры.

Строительство и реконструкция объектов инфраструктуры осуществляются организациями коммунального комплекса, сетевыми компаниями с их последующей эксплуатацией. Окупаемость затрат на строительство и реконструкцию достигается путем формирования и защиты инвестиционных программ развития сетей (за счет инвестиционной надбавки в тарифе). Инвестиционные программы будут корректироваться в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения. Основным требованием при утверждении инвестиционных программ организаций коммунального комплекса будет являться использование в мероприятиях инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Включение инвестиционной надбавки в тарифы для реализации проектов инвестиционных программ возможно при условии соответствия тарифов доступному уровню.

Прогнозируемые расходы бюджетов всех уровней на оказание мер социальной поддержки, в том числе предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Размер ежемесячной денежной компенсации для различных категорий граждан могут составлять от 50 до 100% затрат на оплату коммунальных услуг

Раздел 7. Управление программой.

Исполнители программы: Управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предприятия жилищно-коммунального комплекса Ивановского муниципального района, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Ответственный за реализацию программы- управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

Программа корректируется 1 раз в 3 года, либо по мере разработки проектной и сметной документации по реализации мероприятий.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района ежегодно представляет отчет о ходе реализации Программы Совет Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение второго квартала следующим за отчетным.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формирование сводного плана Программных мероприятий комплексного развития коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения.

В данном разделе сформирован сводный план программных мероприятий комплексного развития коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения.

Сводный план программных мероприятий комплексного развития коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения представлен в таблице приведенной ниже.

Сводный план программных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Сумма финанси- рования всего:	Затраты на проведение работ, тыс.руб.																		
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037-2039
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Теплоснабжение всего, в т. Ч.																				
1.1.	с.Чернореченский реконструкцию газовой котельной мощностью 3,8 Гкал/ч.	15,000,000		15000																	
1.2	с.Чернореченский строительство тепловых сетей в двух- трубном исполнении общей протяженно- стью 2,1 км.																				
2.	Водоснабжение всего, в том числе																				
2.1.	с. Чернореченский строительство водозаборного узла, произ- водительностью 750 м3/сут.																				
2.2.	с. Чернореченский установку блочно-модульных водопрово- дных очистных сооружений, производи- тельностью 750 м3/сут.																				
2.3.	с. Чернореченский строительство водопроводной сети из по- лиэтиленовых 0<уб0 мм протяженностью 1,0 км.																				
2.4	с. Чернореченский строительство водопроводной сети из по- лиэтиленов090 труб -160 мм, протяжен- ностью 9,0 км.																				
3.	Водоотведение всего, в том числе																				
3.1	с. Чернореченский строительство КОС, производительно- стью 600 м3/сут.																				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета
Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Чернореченского сельского поселения»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а, помещение администрации Чернореченского сельского поселения.

Время проведения: 18 октября 2019 года в 10:00 часов

Публичные слушания назначены Советом Чернореченского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Чернореченского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района.

Председательствующий

М.В. Сипаков

Секретарь

М.В. Авдонина

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2019 г. № 73 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2019 г. № 74 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2019 г. № 75 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.10.2019 г. № 76 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2019 г. № 1442 г. Иваново	4
О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2019 г. № 1448 г. Иваново	7
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1904 от 19 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 1468 г. Иваново	7
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.09.2014 года № 1518 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 1469 г. Иваново	9
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2015 № 1475 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 1470 г. Иваново	11
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1903 от 19 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 1471 г. Иваново	12
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1837 от 11 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 1472 г. Иваново	13
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1879 от 17 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 1474 г. Иваново	13
Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Ивановского муниципального района	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.10.2019 г. № 1503 г. Иваново	18
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 1881 от 17 декабря 2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2019 г. № 1526 г. Иваново	19
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.10.2019 г. № 1527 г. Иваново	20
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	20
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	21
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ г. Иваново	21
О внесении изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ г. Иваново	53
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ г. Иваново	55
О внесении изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ г. Иваново	74
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 г. № 607 г. Иваново	77
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	139
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	146
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Заречная, сзади д. № 4 (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	154
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (магазин 4.4)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	161
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, напротив д. 4 (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	168
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	176
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Крутово (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	184
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Худынино (для ведения личного подсобного хозяйства)	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	192
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. 1-я Линия (объекты гаражного назначения (2.7.1))	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	199
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. 1-я Линия (объекты гаражного назначения (2.7.1))	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2019 г. № 133 д. Балахонки	206
Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	214
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 09.10.2019 г. № 30 д. Балахонки	216
О принятии проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 09.10.2019 г. № 31 д. Балахонки	220
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 03.10.2019 г. № 76 д. Беяницы	221
О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 15.08.2019 г. № 72 «Об утверждении Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 17.10.2019 г. № 77 д. Беяницы	222
О принятии проекта решения Совета Беяницкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2019 г. № 118 д. Богданиха	227
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» от 25.10.2018 года № 129	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2019 г. № 121 д. Богданиха	231
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 12.12.2018 № 179 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2019 г. № 122 д. Богданиха	232
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 29.10.2018 № 131 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в период проведения сельского социально - значимого мероприятия»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.10.2019 г. № 123 д. Богданиха	233
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016 г. № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 10.10.2019 г. № 231 д. Богданиха	235
О принятии проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 10.10.2019 г. № 232 д. Богданиха	240
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района	

РЕШЕНИЕ от 10.10.2019 г. №233 д. Богданиха	245
Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы	
РЕШЕНИЕ от 03.10.2019 г. № 23 с. Богородское	274
Решение Совета Богородского сельского поселения	
О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 10.11.2017 г. № 32 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 07.10.2019 г. № 24 с. Богородское	278
Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы	
РЕШЕНИЕ от 17.10.2019 г. № 25 с. Богородское	338
О принятии проекта решения Совета Богородского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 27.09.2019 г. № 317 д. Коляново	343
О перераспределении доли муниципального образования «Коляновское сельское поселение» в уставном капитале ООО «УК ИВАНОВСКОГО РАЙОНА»	
РЕШЕНИЕ от 15.10.2019 г. № 320 д. Коляново	343
О принятии проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.08.2019 г. № 158 д. Коляново	348
Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.09.2019 г. № 171 д. Коляново	351
Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2019 г. № 180 д. Коляново	359
О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2019 . № 181 д. Коляново	362
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 09.08.2013 № 80 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2019 г. № 182 д. Коляново	363
О признании утратившим силу постановления администрации Коляновского сельского поселения от 27.01.2014 № 9 «Об утверждении гарантирующей организации на территории Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2019 г. № 183 д. Коляново	363
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №154 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2019 г. № 184 д. Коляново	370
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2019 г. № 185 д. Коляново	384
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г. №150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 27.09.2019 г. № 200 д. Куликово	395
О назначении опроса граждан на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	

РЕШЕНИЕ от 27.09.2019 г. № 201 д. Куликово	398
«О включении объектов муниципального имущества в перечень муниципального имущества, свободно- го от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предприни- мательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предприни- мательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и средне- го предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	
РЕШЕНИЕ от 08.10.2019 г. № 204 д. Куликово	398
О принятии проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и до- полнений в Устав Куликовского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 г. № 319 с. Ново-Талицы	403
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2018 №268 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 г. № 321 с. Ново-Талицы	415
Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новота- лицкого сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а так- же в целях развития малого и среднего предпринимательства	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 г. № 322 с. Ново-Талицы	419
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской об- ласти и проектов актов о внесении в них изменений»	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 г. № 323 с. Ново-Талицы	420
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 № 121 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 26.09.2019 г. № 327 с. Ново-Талицы	421
О включении объектов муниципального имущества в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предо- ставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным став- кам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
РЕШЕНИЕ от 11.10.2019 г. № 331 с. Ново-Талицы	422
О принятии проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и до- полнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2019 г. № 212 с. Ново-Талицы	426
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского по- селения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых ад- министрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2019 г. № 213 с. Ново-Талицы	427
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского по- селения от 17.10.2018 № 206 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2019 г. № 214 с. Ново-Талицы	427
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справ- ки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.09.2019 г. № 47 с. Озерный	439
Об отмене постановления администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципаль- ного района от 06.09.2019 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 07.11.2016 № 207 «Об утверждении переч- ня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.09.2019 г. № 48 с. Озерный	440
Об отмене постановления администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 09.09.2019 № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на аукционах»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	440
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 11.10.2019 г. № 201 с. Озерный	442
О принятии проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2019 г. № 29 с. Подвязновский	447
Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Подвязновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 17.10.2019 г. № 26 с. Подвязновский	455
О принятии проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 10.10.2019 г. № 181 д. Тимошиха	460
О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.08.2019 г. № 49 с. Чернореченский	465
О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 07.10.2019 г. № 29 с. Чернореченский	467
Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на период с 2019-2039 годы	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	497
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»	