



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 18 (105)  
от 30.09.2014 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.09.2014 г.

№ 562

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета № 55 от 29.07.2010 г.  
«Об утверждении положения о порядке проведения конкурса  
на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района»**

В целях совершенствования положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Ивановского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Абзац 3 пункта 2 статьи 6 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района, утверждённого решением Ивановского районного Совета № 55 от 29.07.2010 г. исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

**Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.09.2014 г.

№ 563

г. Иваново

**О внесении изменений в положение о порядке проведения конкурса  
на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района,  
утверждённого решением Ивановского районного Совета от 29.07.2010г. №55**

В целях совершенствования положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района, руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Ивановского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Абзац 1 пункта 1 статьи 3 изложить в следующей редакции: «При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Ивановского муниципального района, а другая половина — Губернатором Ивановской области.»
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью (С.В. Клюхин).

Глава Ивановского муниципального района

**Р. В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.09.2014 г.

№ 564

г. Иваново

**О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Ивановского муниципального района**

На основании ч. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Закона Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», ч. 5 ст. 27 Устава Ивановского муниципального района, Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Ивановского муниципального района, утвержденного Решением Ивановского районного Совета от 29.07.2010 № 55 Совет Ивановского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Провести конкурс на замещение должности Главы администрации Ивановского муниципального района (далее конкурс):

Дата — 21 октября 2014 года;

Время — 10 ч. 00 мин.;

Место — г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, 2 этаж «актовый зал».

2. Утвердить проект контракта с лицом, назначенным на должность Главы администрации Ивановского муниципального района согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района в количестве 8 (восьми) человек. Назначить четырех членов конкурсной комиссии в следующем составе:

Колокольчиков Р.В. - глава Ивановского муниципального района;

Легошина Т.Г. - заместитель начальника организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района;

Клюенков А.М. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района;

Устинов А.Ф. - начальник организационно-кадрового управления администрации Ивановского муниципального района.

4. Установить следующие требования к кандидату на должность Главы администрации Ивановского муниципального района:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

в) стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трёх лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трёх лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трёх лет.

5. Направить настоящее Решение в адрес Губернатора Ивановской области с целью завершения формирования состава конкурсной комиссии.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Приложение: на 7 листах.

Глава Ивановского муниципального района

**Р. В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

ПРОЕКТ

Утвержден Решением Совета  
Ивановского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Контракт с лицом, назначаемым на должность  
главы администрации Ивановского муниципального района**

Муниципальное образование Ивановский муниципальный район в лице главы Ивановского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Ивановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «глава муниципального образования», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации Ивановского муниципального района Решением Совета Ивановского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. В соответствии с настоящим контрактом глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы главы администрации Ивановского муниципального района по исполнению полномочий на решение вопросов местного значения муниципального района и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом, в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.
2. Настоящий контракт имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон в период действия контракта.
3. Глава администрации назначается на должность на определенный Уставом Ивановского муниципального района срок и приступает к исполнению полномочий «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
4. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.
5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.
6. Местом работы главы администрации является администрация Ивановского муниципального района.

**II. Права и обязанности главы администрации**

7. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.
8. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

### III. Полномочия главы администрации

9. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

возглавляет администрацию Ивановского муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Ивановского муниципального района по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, муниципальными правовыми актами представительного органа Ивановского муниципального района, издает правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа Ивановского муниципального района;

ежегодно отчитывается перед представительным органом Ивановского муниципального района о социально-экономическом положении муниципального образования;

осуществляет контроль за деятельностью администрации, должностных лиц администрации в формах, установленных Уставом Ивановского муниципального района, а также иными муниципальными правовыми актами;

организует прием граждан;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Ивановского муниципального района и муниципальными правовыми актами представительного органа Ивановского муниципального района.

Глава администрации осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района.

### IV. Осуществление главой администрации муниципального района отдельных государственных полномочий

10. Условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области:

10.1. Глава администрации обязан:

а) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ивановской области, законы Ивановской области, Устав Ивановского муниципального района, нормативные правовые акты, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

б) исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

в) обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

г) исполнять (обеспечивать исполнение) официальные документы Ивановской областной Думы и Губернатора Ивановской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

д) представлять (обеспечивать представление) в Ивановскую областную Думу, Губернатору Ивановской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

е) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

ж) не разглашать охраняемую законом тайну;

з) представлять на утверждение представительного органа Ивановского муниципального района проект структуры администрации Ивановского муниципального района, содержащий перечень структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района и (или) должностных лиц администрации муниципального района которых возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

и) организовать работу администрации Ивановского муниципального района, выполнение которой не-

обходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

к) исполнять иные обязанности, установленные федеральными законами или законами Ивановской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

10.2. Глава администрации вправе:

а) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

б) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

в) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами;

г) использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

д) иметь иные права, установленные федеральными законами или законами Ивановской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

10.3. Условия контракта, указанные в настоящей статье, становятся обязательными для главы администрации со дня вступления в силу федеральных законов или законов Ивановской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и распространяют свое действие на период, в течение которого органы местного самоуправления исполняют отдельные государственные полномочия.

10.4. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ивановской области в случаях, установленных федеральным законом.

10.5. Глава администрации в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий несет ответственность перед государством в порядке, установленном федеральным законом.

## V. Оплата труда и социальные гарантии главы администрации

11. На главу администрации распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, муниципальными правовыми актами представительного органа Ивановского муниципального района, для муниципальных служащих.

12. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования:

1) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей;

2) ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;

6) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

13. На главу администрации распространяются иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

## VI. Режим труда и отдыха

14. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

15. Главе администрации устанавливается время отдыха: перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, праздничные нерабочие дни, отпуска в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации.

16. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней (в зависимости от стажа муниципальной службы).

## VII. Поощрение главы администрации

17. К главе администрации могут применяться виды поощрения, установленные законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

## VIII. Ответственность Сторон

18. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

19. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района.

## IX. Изменение и расторжение настоящего контракта

20. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном для заключения контракта.

21. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта либо досрочно в соответствии с действующим законодательством.

22. Глава администрации по прекращении муниципальной службы обязан возвратить все документы, содержащие служебную информацию, и передать дела своему преемнику в установленном порядке.

## X. Разрешение споров

23. Споры между Сторонами разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

## XI. Заключительные положения

24. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

25. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

26. Условия настоящего контракта подлежат изменению в случае изменения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, Устава Ивановского муниципального района.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится представителем нанимателя (работодателем) в личном деле главы администрации, другой - у главы администрации.

## XII. Адреса Сторон и подписи

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(место для печати)

Адрес: \_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Паспорт:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.09.2014 г.

№ 565

г. Иваново

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и признания движимого и недвижимого имущества бесхозным на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, на основании решения Ивановского районного Совета от 31.01.2008г. N 304 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ивановского муниципального района», принимая во внимание Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.08.2014 №559 «О внесении изменений в Решение Ивановского районного Совета от 30.04.2009 №478 «О порядке освобождения земельных участков на территории Ивановского муниципального района Ивановской области», Совет Ивановского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и признания движимого и недвижимого имущества бесхозным на территории Ивановского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению /Сипаков М.В./.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Ивановского муниципального района

**Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

Приложение к решению Совета  
Ивановского муниципального района  
от 25.09.2014г. N 565

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ПРИЗНАНИЯ ДВИЖИМОГО И  
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЕСХОЗНЫМ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке выявления, учета и признания движимого и недвижимого имущества бесхозным на территории Ивановского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 130, 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района.

Положение определяет механизм признания бесхозным движимого и недвижимого имущества, находящегося на территории Ивановского муниципального района, постановку его на учет, а также принятие в муниципальную собственность Ивановского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на отношения:

1.2.1. связанные с постановкой бесхозного недвижимого имущества на учет в качестве бесхозного и оформлением права собственности органом местного самоуправления на объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Ивановского муниципального района, обладающего прочной связью с землей, перемещение, которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо отнесенное

к таковым законодательным актом (далее - объекты недвижимости), которое не имеет собственника, или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался;

1.2.2. связанные с постановкой бесхозного движимого имущества в реестр объектов бесхозного имущества и оформлением права собственности органом местного самоуправления на объекты движимого имущества, расположенного на территории Ивановского муниципального района (далее - объекты движимого имущества), брошенного собственником или иным образом оставленного им с целью отказа от права собственности на него (брошенные вещи).

1.3. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;
- повышение эффективности использования имущества.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЕСХОЗНЫМ И ПОСТАНОВКИ ЕГО НА УЧЕТ**

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать в орган местного самоуправления на территории которого находится объект недвижимого имущества:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Действия по признанию недвижимого имущества, расположенного на территории Ивановского муниципального района, бесхозным и принятию имущества в муниципальную собственность Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее — Отдел).

2.3. Отдел осуществляет проверку поступивших сведений об обнаруженных объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозного; и по результатам проведенной проверки готовит ответы на поступившие заявления юридических и физических лиц.

В целях проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозного, Отдел осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Отдел запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
- иную необходимую документацию.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Отдел запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- иную необходимую документацию.

2.4. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.2.1. настоящего Положения, Отдел формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения;
- техническую документацию на объект недвижимости;
- кадастровый паспорт на объект недвижимости;
- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;
- иную необходимую документацию.

2.5. В случае подтверждения факта обнаружения бесхозного имущества, на основании полученных документов, Отдел осуществляет:

- сбор и подготовку необходимой информации и документации для подачи документов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в целях постановки выявленного недвижимого имущества на учет как бесхозного;
- подачу документов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в целях постановки на учет выявленного недвижимого имущества как бесхозного.

После подачи документов в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, Отдел подготавливает проект постановления администрации Ивановского муниципального района о постановке на учет в качестве бесхозного недвижимого имущества, которое является основанием для внесения в реестр объектов бесхозного имущества Ивановского муниципального района и передачи имущества на ответственное хранение до принятия его в муниципальную собственность.

Указанное постановление должно содержать:

- наименование выявленного бесхозного имущества, его местонахождение;
- наименование организации, которая будет осуществлять техническое обслуживание объекта недвижимости (в случае необходимости);
- источник компенсации затрат на техническое обслуживание объекта.

2.6. Отдел заказывает необходимую техническую документацию (при ее отсутствии) в организации, предоставляющей данную услугу, на бесхозный объект и осуществляет постановку его на кадастровый учет.

2.7. Заявление о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества подписывается главой администрации Ивановского муниципального района либо иным лицом, уполномоченным на совершение указанного действия.

2.8. К заявлению о постановке объектов недвижимого имущества на учет как бесхозных должны быть приложены следующие документы:

- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план и др.);
- документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников, собственники неизвестны или от права собственности на объекты недвижимости собственник отказался.

2.9. Отдел в течение 15 дней с момента формирования необходимого для постановки на учет пакета документов направляет заявление о постановке на учет выявленного бесхозного объекта недвижимости в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

2.10. При необходимости Отдел заключает с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества. При заключении договора могут быть предусмотрены условия передачи имущества с правом его эксплуатации, содержания и ремонта.

2.11. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Отдел вправе осуществлять ремонт и содержание данного имущества за счет средств местного бюджета.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЕСХОЗНЫМ**

3.1. Сведения о движимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать в орган местного самоуправления на территории которого находится объект движимого имущества:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

3.2. Действия по признанию движимого имущества, расположенного на территории Ивановского муниципального района, бесхозным и принятие имущества в муниципальную собственность Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее — Отдел).

3.3. Отдел осуществляет проверку поступивших сведений об обнаруженных объектах движимого имущества, имеющих признаки бесхозного; и по результатам проведенной проверки готовит ответы на поступившие заявления юридических и физических лиц.

В целях проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозного, Отдел осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект движимого имущества брошен собственником или иным образом оставлен им с целью отказа от права собственности на него (брошенные вещи).

Документами, подтверждающими, что объект движимого имущества брошен собственником или иным образом оставлен им с целью отказа от права собственности на него или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект движимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на движимое имущество документы, подтверждающие, что права на данные объекты движимого имущества не были зарегистрированы.

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на движимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект движимого имущества и согласии на постановку в реестр объектов бесхозного имущества (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

3.4. В случае подтверждения факта обнаружения бесхозного имущества, на основании полученных документов, Отдел осуществляет:

- подготовку проекта постановления администрации Ивановского муниципального района о постановке имущества в реестр объектов бесхозного имущества;
- постановку имущества в реестр объектов бесхозного имущества;
- передачу имущества на ответственное хранение до принятия его в муниципальную собственность.

3.5. В случаях если брошенная вещь, стоимость которой явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, располагаются на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности, орган местного самоуправления имеет право обратиться эти вещи в муниципальную собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в собственность.

Другие брошенные вещи могут поступить в муниципальную собственность органа местного самоуправления в случае если они будут признаны судом бесхозными.

3.6. Стоимость объекта, находящегося в реестре объектов бесхозного имущества, определяется оценкой рыночной (ликвидационной) стоимости объекта, выполненной независимым экспертом-оценщиком в

соответствии с ФЗ № 135 от 29.07.1998г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Заказ оценки рыночной (ликвидационной) стоимости объекта осуществляет Отдел.

3.7. При необходимости Отдел заключает с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями или иными юридическими лицами договор ответственного хранения имущества.

#### **4. ПРИЗНАНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

4.1. По истечении года со дня постановки недвижимого имущества на учет как бесхозяйного, Отдел обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.2. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, Отдел:

- готовит проект постановления о принятии бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;
- подает документы в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области для регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект, Отдел включает его в реестр муниципальной собственности, и принимает решение о дальнейшем использовании имущества либо его продаже в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. ПРИЗНАНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

5.1. После постановки движимого имущества в реестр объектов бесхозяйного имущества, Отдел обращается в суд с заявлением общей юрисдикции о признании брошенной вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности.

5.2. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, Отдел готовит проект постановления администрации о принятии бесхозяйного имущества в муниципальную собственность и принимает решение о дальнейшем использовании имущества, его продаже либо ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2014 г.

№ 1394

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений  
специализированного жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» в соответствие с федеральным законодательством, принимая во внимание экспертное заключение главного правового управления Правительства Ивановской области №1177 от 15.04.2014, администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2013 №2120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.Б. Сураеву

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1394

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров найма  
жилых помещений специализированного жилищного фонда»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» (далее - Административный регламент), устанавливает порядок, сроки и последовательность предоставления администрацией Ивановского муниципального района (далее - администрация) действий (административных процедур) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга производится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.04.2011 г. №156 «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»;
- иными нормативными правовыми федеральными, областными актами и нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее - Заявитель) являются категории граждан, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования Ивановский муниципальный район, не имеющие жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в частной собственности на территории Ивановского муниципального района (в том числе члены семьи Заявителя), либо представитель, наделенный соответствующими полномочиями в установленном законом порядке:

1) на получение служебных жилых помещений:

- лица, замещающие выборные муниципальные должности муниципального образования Ивановский

муниципальный район, а также лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановский муниципальный район;

- лица, связанные трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района, на условиях, предусмотренных трудовым договором;

- специалисты, приглашенные для работы в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Ивановского муниципального района;

2) на получение жилого помещения маневренного фонда:

- граждане, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с гражданином договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Ивановского муниципального района;

- отказ гражданину в заключении договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Ивановского муниципального района;

- внесение изменений в договор найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Ивановского муниципального района;

- отказ от внесения изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Ивановского муниципального района;

- расторжение договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Ивановского муниципального района.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга оказывается бесплатно Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее - Отдел) по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10, график работы Отдела: вторник с 13:00 до 17:00, четверг 08:00 до 14:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни (согласно приложению 4).

2.1.2. Телефон для справок: 8(4932) 30-14-21.

2.1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Отдел с заявлением (формы заявлений указаны в приложениях 1,2,3 и необходимыми документами, указанными в п.п.3.2.1., п.п.3.3.1, и п.п.3.5.1. настоящего Административного регламента.

2.1.4. Адрес Отдела, телефон для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты (otdelYMI@mail.ru), сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону Отдела и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaup.ru](http://www.ivtaup.ru).

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ „О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации“ уведомление о результатах рассмотрения представленного гражданином заявления осуществляется не позднее 30 дней со дня регистрации данного заявления. Максимальный срок ожидания гражданина в очереди при подаче документов не должен превышать 15 минут. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Гражданам может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы не установленного образца;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- отсутствие у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на заклю-

чение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда доверенности, оформленной в установленном законом порядке;

- подача гражданином заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- при умышленном ухудшении жилищных условий, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет;
- жилое помещение, в отношении которого требуется заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, отнесено к иному виду муниципального жилищного фонда.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.3.2.Гражданам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

- не представлены документы, указанные в п.п.3.2., 3.3. или 3.4;
- имеется ответ органа местного самоуправления либо подведомственного органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения, изменения и расторжения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4.Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги.

2.4.1.Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5.Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

-подача заявления через портал государственных услуг.

2.5.1.Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.6.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте администрации Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru).

### **3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1.Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 15 мин.);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);
- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района в течение 5 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;
- уведомление Заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района ( в течение 5 дней);
- подготовка постановления администрации Ивановского муниципального района в случае положительного решения Жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;
- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение старых договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения старого договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

3.2.Для оказания муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Отдел заявление на имя главы администрации Ивановского муниципального района о заключении, расторжении либо внесении изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (оригинал).

3.2.1.К заявлению о заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда либо внесении изменений в заключенный ранее договор найма прилагаются следующие документы:

- при предоставлении служебных жилых помещений:
  - 1)ходатайство руководителя о предоставлении служебного жилого помещения (оригинал);
  - 2)документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов);
  - 3)документы, подтверждающие трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями Ивановского муниципального района:
    - копия контракта или трудового договора с предъявлением оригинала,
    - выписка из трудовой книжки,
    - заверенные копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность.
  - 4)документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении (смерти), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебные решения о признании членом семьи) (копии с предъявлением оригиналов);
  - 5)сведения, предоставленные органами государственной регистрации (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области) на всех членов семьи об отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Иваново и Ивановском муниципальном районе (оригиналы);
  - 6)документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления (копия с предъявлением оригинала);

- 7)поквартирная карточка (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);
- 8)справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);
- 9)копия финансового лицевого счета либо выписка из домовой книги по месту жительства гражданина и членов его семьи;
- 10)документ, подтверждающий право представлять интересы лица, заинтересованного в получении муниципальной услуги, в случае предоставления документов лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (копия при предъявлении оригинала);
- 11)документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя (копия с предъявлением оригинала).

Данный перечень является исчерпывающим.

3.2.2.Документы, указанные п.п. 5,7,8,9 п.3.2.1. не подлежат обязательному предоставлению, так как они могут быть получены Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

3.3.К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

- 1)документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов);
- 2)документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении (смерти), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебные решения о признании членом семьи) (копии с предъявлением оригиналов);
- 3)сведения, предоставленные органами государственной регистрации (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области) на всех членов семьи об отсутствии жилых помещений на праве собственности в городе Иваново и Ивановском муниципальном районе (оригиналы), в случае предоставления жилого помещения для граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4)документы, подтверждающие отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в случае признания закрепленного за ними жилого помещения непригодным для проживания (копии с предъявлением оригиналов);
- 5)договор социального найма на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи на момент подачи заявления, в случае предоставления жилого помещения гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 6)поквартирная карточка (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);
- 7)справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);
- 8)копия финансового лицевого счета либо выписка из домовой книги по месту жительства гражданина и членов его семьи;
- 9)документы, являющиеся основанием для предоставления жилых помещений маневренного фонда:
  - справка о состоянии здоровья (противотуберкулезный диспансер, психоневрологический диспансер), в случае предоставления жилых помещений в общежитиях либо в коммунальных квартирах;
  - иные документы с учетом конкретных обстоятельств — в иных случаях предоставления жилых помещений гражданам, предусмотренных законодательством РФ (копия при предъявлении оригинала);
- 10)документ, подтверждающий право представлять интересы лица, заинтересованного в получении муниципальной услуги, в случае предоставления документов лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (копия при предъявлении оригинала);
- 11)документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя (копия с предъявлением оригинала).

Данный перечень является исчерпывающим.

3.3.1.Документы, указанные в п.п. 3.6.7,8 п. 3.3. не подлежат обязательному предоставлению, так как они могут быть получены Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

3.4.К заявлению о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов).

3.5.Требования к оформлению документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

3.5.1.К оформлению документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

- заявление получателя муниципальной услуги на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заполняется гражданами и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами его семьи (приложение 1 к Административному регламенту);
- заявление получателя муниципальной услуги на внесение изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заполняется гражданами и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами его семьи (приложение 2 к Административному регламенту);
- заявление получателя муниципальной услуги на расторжение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заполняется гражданами и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами его семьи (приложение 3 к Административному регламенту);
- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.

3.6.Специалист Отдела, осуществляющий прием документов:

- проверяет документ, удостоверяющий личность обратившегося гражданина или его представителя, а также наличие у представителя соответствующей доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
- при наличии оснований для отказа в приеме документов объясняет гражданину содержание выявленных недостатков и возможности их устранения;
- регистрирует документы в день их подачи в журнале регистрации документов;
- информирует гражданина о сроках оформления документов и порядке их получения.

3.7.Отдел направляет пакет предоставленных заявителем документов на рассмотрение жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района. По результатам решения комиссии Отдел в течении десяти рабочих дней направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении (положительное решение либо отказ).

3.8.В случае положительного результата рассмотрения заявления на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 15 рабочих дней Отдел готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее - постановление) и договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.9.Результатом положительного рассмотрения заявления на внесение изменений в договор найма на жилое помещение специализированного жилого фонда является заключение Дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.10.В результате рассмотрения заявления на расторжение договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда:

-Отдел в течении 15 рабочих дней производит комиссионное обследование данного жилого помещения с составлением соответствующего акта обследования жилого помещения и готовит проект Соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- в случае наличия выявленных и зафиксированных актом недостатков в техническом состоянии объекта Заявитель обязан привести данное жилое помещение в соответствующее состояние в согласованные с комиссией сроки;

-передача жилого помещения по акту приема-передачи от Нанимателя производится в присутствии представителя Отдела, представителя отдела строительства администрации Ивановского муниципального района, а также представителя администрации сельского поселения, в котором находится данное жилое помещение;

-результатом расторжения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда является Соглашение о расторжении договора найма с приложенным актом приема-передачи данного жилого помещения.

3.11.Особенности выполнения административных процедур в электронной форме состоит в том, что Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru). При этом документы, предусмотренные п.п.3.2.1. (с учетом данных, указанных в п.п. 3.2.2. настоящего Административного регламента), п.п.3.3.1. и п.п. 3.5.1., обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О

видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи не подтверждена, данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.12. Данная муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Специалисты Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на электронную почту Отдела: otde1YMI@mail.ru. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в вышестоящий орган. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного или устного обращения к начальнику Отдела либо к главе администрации Ивановского муниципального района. При обращении с устной жалобой ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого начальником Отдела либо специалистом Отдела.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3.Обращение к начальнику Отдела может быть осуществлено:

-в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10;

-электронной почтой: otdelYMI@mail.ru;

-на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник: с 13:00 до 16:00.

5.2.4.Обращение к главе администрации Ивановского муниципального района может быть осуществлено:

-в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

-на личном приеме в соответствии с графиком приема: каждый понедельник с 15:00 до 17:00.

5.2.5.Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование Отдела, должностного лица Отдела или служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заявителей) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель (заявители) не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю (заявителям) в письменной форме и по желанию заявителя (заявителей) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1394

Главе администрации  
Ивановского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу заключить договор найма на жилое помещение специализированного жилого фонда, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

\_\_\_\_\_ состоящее из \_\_\_\_\_ жилых комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м,

Признать Нанимателем

Члены семьи Нанимателя

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях найма жилого помещения специализированного жилищного фонда:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение 2 к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1394

Главе администрации  
Ивановского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу внести изменения в договор найма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на жилое помещение специализированного жилищного фонда, расположенное по адресу:

(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

состоящее из \_\_\_\_\_ жилых комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м, Предоставленное на основании:

Признать Нанимателем

Члены семьи Нанимателя

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях найма жилого помещения специализированного жилищного фонда:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение 3 к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1394

Главе администрации  
Ивановского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор найма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на жилое помещение специализированного жилищного фонда, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

\_\_\_\_\_ состоящее из \_\_\_\_\_ жилых комнат, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м, предоставленное на основании:

\_\_\_\_\_ Перечень документов, прилагаемых к заявлению:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Приложение 4 к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1394

### Информация об органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги

Наименование органа местного самоуправления: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 10

Контактный телефон: 8(4932)30-14-21

e-mail: otdeIYMI@mail.ru

Часы работы: вторник с 14:00 до 17:00, четверг с 8:00 до 14:00, перерыв с 12:00 ч до 13:00 ч.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2014 г.

№ 1395

г. Иваново

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание экспертное заключение главного правового управления Правительства Ивановской области №1173 от 15.04.2014, администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2013 №2122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.Б. Сураеву

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1395

### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность предоставления администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация) действий (административных процедур) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 16 июня 2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- иными нормативными правовыми федеральными, областными актами и нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с гражданином договора социального найма;
- принятие решения об отказе в заключении договора и направление гражданину соответствующего уведомления.

1.4. К получателям муниципальной услуги: (далее - заявитель) относятся граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, расположенных как в одном, так и в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации .

1.5. Заявления об обмене жилыми помещениями должны подаваться лично заявителями.

В случае невозможности личной явки заявителя, претендующего на обмен занимаемого им жилого помещения, его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Интересы недееспособных граждан, претендующих на обмен занимаемого ими жилого помещения, может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальную услугу по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма представляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее - Отдел).

2.1.1. Отдел является уполномоченным органом администрации Ивановского муниципального района.

Местоположение Отдела: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46.

График работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 14:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. Контактный телефон: 30-14-21. Официальный сайт в сети Интернет: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) (согласно приложению 2).

2.1.2. Информацию физическим лицам по вопросу обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда предоставляют специалисты Отдела.

2.1.3. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет.

2.1.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.1.5. При обращении заявителя для получения муниципальной услуги, специалист Отдела должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

2.1.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой и телефонной связи.

2.1.7. Заявитель, предоставивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги.

2.1.8. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением.

Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- если право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
- если в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.1.9. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги.

2.1.10. При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

## 2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления (приложение 1) о предоставлении услуг, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 2.2.2. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

К заявлениям о предоставлении муниципальной услуги, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорта или иные документы, удостоверяющие личность) (с одновременным предоставлением оригиналов), доверенного лица заявителя (в случае, если заявление подает доверенное лицо);

2) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю), судебное решение о признании членом семьи) (с одновременным предоставлением оригиналов);

3) договор об обмене жилыми помещениями, заключенный в письменной форме, путем составления одного документа, подписанный нанимателями обмениваемых жилых помещений;

4) согласие в письменной форме проживающих совместно с нанимателями жилых помещений членов их семей, в том числе временно отсутствующих членов их семей, на обмен данными жилыми помещениями (может быть составлено в простой письменной форме или представлено в виде нотариально удостоверенного документа);

5) сведения о гражданах, зарегистрированных в обмениваемых жилых помещениях (справка о составе семьи, поквартирная карточка и др.);

6) информация из органов опеки и попечительства об отнесении заявителей и (или) членов их семей к категориям недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

7) согласие органа опеки и попечительства в случае, если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

8) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, подтверждающие право пользования данными помещениями, занимаемыми заявителями и членами их семей (с одновременным предоставлением подлинников):

а) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае составления до 01.03.2005 г.;

9) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на обмен жилыми помещениями, установленных статей 73 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий отсутствие иска или спора о праве пользования обмениваемым жилым помещением;

б) документ, подтверждающий отсутствие решения о признании в установленном порядке обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания;

в) документ, подтверждающий отсутствие решения о сносе соответствующего дома или его переустройстве для использования в других целях;

г) документ, подтверждающий отсутствие решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

д) медицинское заключение об отсутствии у вселяемых в обмениваемые жилые помещения граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний (постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае вселения граждан в коммунальную квартиру);

10) технические паспорта или копии технических паспортов обмениваемых жилых помещений, актуальные на дату обращения с заявлениями об обмене жилыми помещениями;

11) документы, удостоверяющие полномочия представителей заявителей (доверенность, оформленная в установленном порядке), в случае, если заявления подают доверенные лица.

2.2.3. Заявители вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 5,6, подпунктом «а» пункта 8 и подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 9 части 2 пункта 2.2.2. настоящего Административного регламента. Для рассмотрения заявлений об обмене жилыми помещениями орган, осуществляющий предоставление данной муниципальной услуги, запрашивает следующие документы (их ко-

пии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителями по собственной инициативе:

- 1) сведения о гражданах, зарегистрированных в обмениваемых жилых помещениях;
- 2) информация из органов опеки и попечительства об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к категориям недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;
- 3) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае составления после 01.03.2005;
- 4) документ, подтверждающий отсутствие иска или спора о праве пользования обмениваемым жилым помещением;
- 5) документ, подтверждающий отсутствие решения о признании в установленном порядке обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания;
- 6) документ, подтверждающий отсутствие решения о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- 7) документ, подтверждающий отсутствие решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.

2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Гражданам может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы неустановленного образца;
- недостоверно указаны сведения, содержащиеся в предоставленных документах;
- отсутствует у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на оказание муниципальной услуги доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
- гражданином подано заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- умышленно ухудшились жилищные условия, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет;

Данный перечень является исчерпывающим.

2.3.2. Гражданам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

- отсутствует один из документов, предусмотренных п.2.2.2. данного административного регламента;
- представленные документы не соответствуют требованиям п.2.2.2.;
- право пользования, владения и (или) распоряжения жилой площадью оспаривается в судебном порядке;
  - жилое помещение является предметом залога;
  - на жилое помещение наложен арест в связи с обеспечением исковых требований, возбуждением уголовного дела или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
  - обмен носит корыстный (фиктивный) характер;
  - жилое помещение находится в доме, подлежащем капитальному ремонту с выселением граждан, сносу, реконструкции или переоборудованию под нежилые цели;
  - жилое помещение по решению собственника муниципального жилищного фонда относится к специальным фондам, не подлежащим обмену (фонд маневренный, фонд служебный, фонд, предназначенный под общежития, и т.д.);
  - в жилом помещении, в котором проживают два и более нанимателя, арендатора, вселяются граждане, страдающие тяжелыми формами некоторых заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире невозможно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - наличие ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для дачи разрешения на обмен жилыми помещениями в соответствии со статьями 72,73 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан осуществить обмен жилыми помещениями;
  - другие условия, при которых обмен не допускается в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.5.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

2.5.2. Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента (полная версия - на официальном интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5.3. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- подача заявления через портал государственных услуг.

2.5.4. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.5.5. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте администрации Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 1 дня);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);

- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района в течение 5 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;
- уведомление Заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района ( в течение 5 дней);
- подготовка постановления администрации Ивановского муниципального района в случае положительного решения жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;
- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение старых договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения старого договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

### 3.2. Прием заявления и требуемых документов.

3.2.1. Прием заявлений на заключение договора социального найма осуществляется в приемные дни. Время приема одного пакета документов составляет не более 15 минут.

Общие требования к оформлению документов для предоставления муниципальной услуги:- документы должны быть на русском языке;

- ФИО, адрес, должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;
- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.;
- исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;
- документы не должны быть исполнены карандашом, не должны содержать незаполненных мест, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителей с комплектом документов, необходимых для получения разрешения на обмен жилыми помещениями.

3.4. Заявления об обмене жилыми помещениями направляются в адрес администрации Ивановского муниципального района через Отдел, подписываются заявителями и всеми совместно проживающими дееспособными членами их семей.

3.5. Перечень документов, предоставляемых заявителями в целях получения услуги, а также требования к их оформлению определяются в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента.

3.6. При личном обращении заявителей или их уполномоченных представителей на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, специалист Отдела устанавливает предмет обращения и личности заявителей.

Специалист Отдела, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, представляемых для получения муниципальной услуги, и соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Административного регламента, специалист Отдела уведомляет заявителей о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о получении муниципальной услуги, объясняет заявителям содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.8. Специалист Отдела на личном приеме принимает заявления об обмене жилыми помещениями при предоставлении заявителями полных пакетов документов.

Документы, представляемые в копиях, подаются специалисту Отдела одновременно с оригиналами. Специалист Отдела заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращает заявителям (за исключением документов, которые должны быть представлены в Отдел в оригинале).

3.8.1. При несоответствии заявления либо приложенных к нему документов требованиям настоящего Административного регламента специалист Отдела в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов.

Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер.

3.8.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных ими сведений, а также документов, в которых они содержатся.

При выявлении в документах заявителей неполных и (или) недостоверных сведений, такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что в соответствии с пунктом 2.2.4. настоящего Регламента является основанием для отказа в оформлении документов по обмену жилыми помещениями (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Представленные заявителями документы (заявления, оригиналы и заверенные копии) хранятся в учетном деле в Отделе.

3.9. Специалист Отдела регистрирует поступившие заявления в Книге регистрации заявлений граждан (далее по тексту - Книга регистрации), ставит отметку о приеме документов и проставляет номер на заявлениях в соответствии с записью в Книге регистрации.

3.10. Специалист Отдела после приема заявлений проводит их правовую экспертизу (при необходимости с привлечением специалистов компетентных органов и должностных лиц администрации Ивановского муниципального района).

Отдел вправе проверять представленные заявителями сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При наличии у органа местного самоуправления возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных заявителями.

3.11. Проверка оснований для согласования обмена жилыми помещениями осуществляется по факту поступления документов от заявителей.

3.12. Специалист Отдела проводит подготовительную работу для вынесения на заседание Жилищной комиссии вопроса об обмене жилыми помещениями.

3.13. Жилищная комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителями документов принимает одно из решений:

- о согласовании обмена жилыми помещениями;
- об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

3.14. Решение Жилищной комиссии о согласовании обмена жилыми помещениями утверждается постановлением администрации Ивановского муниципального района.

Решение об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями в письменном виде направляется заявителю. Данное Решение должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.15. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме состоит в том, что заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru). При этом документы, предусмотренные п.п. 2.2.2. (с учетом данных п.п. 2.2.3.), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи не подтверждена, данное заявление не является обращением заявителя и не подлежит регистрации.

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.16. Данная муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Специалисты Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в вышестоящий орган. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного или устного обращения к начальнику Отдела либо к главе администрации Ивановского муниципального района. При обращении с устной жалобой ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого начальником Отдела либо специалистом Отдела.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Обращение к начальнику Отдела может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10;
- электронной почтой: [otdelYMI@mail.ru](mailto:otdelYMI@mail.ru);
- на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник: с 13.00 до 16.00.

5.2.4. Обращение к главе администрации Ивановского муниципального района, может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком приема: каждый понедельник с 15:00 до 17:00.

5.2.5. Обращение (жалоба) должно содержать:

- 1) наименование Отдела, должностного лица Отдела или служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заявителей) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) доводы, на основании которых заявитель (заявители) не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю (заявителям) в письменной форме и по желанию заявителя (заявителей) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1395

Главе администрации  
Ивановского муниципального района от

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О) проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(паспорт и т.п.)

**Заявление об обмене жилой площади**

Я, наниматель жилого помещения, гр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, ул., пер., пр. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
корп. \_\_\_\_\_, телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_.  
Дом находится в ведении \_\_\_\_\_  
(указать название наймодателя)

Предлагаю к обмену: \_\_\_\_\_  
(указать отд., кв. или комнату, метраж, смежн. или изолиров.)  
на \_\_\_\_\_ эт. \_\_\_\_\_ эт., дома \_\_\_\_\_,  
(кирп., дер., смешан., панельный, блоч.)  
имеющего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень удобств)  
кухня, размер \_\_\_\_\_ кв.м., санузел \_\_\_\_\_  
(совмещ. или раздельн.)  
в кварт. еще комнат \_\_\_\_\_ семьей \_\_\_\_\_  
человек \_\_\_\_\_.

Из проживающих в семье и в квартире состоит ли кто на учете в диспансерах психоневрологическом или туберкулезном \_\_\_\_\_

На указанной площади я, наниматель \_\_\_\_\_, проживал с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. (20 \_\_\_\_ г.) на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. (20 \_\_\_\_ г.) на \_\_\_\_\_ чел. Указанную площадь получил \_\_\_\_\_

(как очередник, по улучш. жил. усл., по реконструкции, сносу, обмену, если по обмену, указать адрес, по которому проживал до обмена, и размер жилой площади)

(если вступил в ЖСК, то откуда сдана площадь или кто остался в ней проживать, подлежит ли уплотнению.

На указанной площади в настоящее время проживает, включая нанимателя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родств. отношения	С какого года проживает	Откуда и когда прибыл в это жил.пом.	Место работы и должность (учебы)
Из них в Российской Армии и в командировках						

Проживает без права на площадь


Причины обмена:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, наниматель жилого помещения, \_\_\_\_\_ и все совершеннолетние члены семьи желаем произвести обмен с гражданином \_\_\_\_\_, проживающим(ей) по адресу: \_\_\_\_\_, ул., пер., пр. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_ на площадь, состоящую из \_\_\_\_\_ общая площадь \_\_\_\_\_, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

При разъезде укажите, куда и на какую площадь переезжают остальные члены семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Указанная жилая площадь нами осмотрена и никаких претензий к ней иметь не будем.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер, серия паспорта и дача выдачи.	подпись

Представлены документы, подтверждающие родственные отношения и другие документы:

Дата / подпись/ Расшифровка подписи

Приложение 2 к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 г. № 1395

**Информация об органе местного самоуправления,  
уполномоченном на предоставление муниципальной услуги**

Наименование органа местного самоуправления: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 10

Контактный телефон: 8(4932)30-14-21

e-mail: otdelemi@mail.ru

Часы работы: Вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 14:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2014 г.

№ 1396

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях эффективной организации перехода администрации Ивановского муниципального района на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание экспертное заключение главного правового управления Правительства Ивановской области №1174 от 15.04.2014, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2013 №2119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.Б. Сураеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации  
об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и  
предназначенных для сдачи в аренду»**

**1. Общие положения**

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - Административный регламент), устанавливает порядок, сроки и последовательность предоставления администрацией Ивановского муниципального района (далее - Администрация) действий (административных процедур)(далее - муниципальная услуга).

1.2.Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – Администрация, от имени которой выступает Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее – Отдел).

1.3.Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.ст. 14,50);
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Ивановского муниципального района;
- Положением об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 27.09.2012 г. №348.

1.4.Результат исполнения муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача заинтересованным лицам одного из нижеперечисленных документов:

- выписка из реестра муниципальной собственности объектов недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду;
- уведомление об отказе в предоставлении информации (если объект не подлежит сдаче в аренду).

1.5.Описание заявителей (физических и юридических лиц), получателей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) по их запросу (заявлению) с соблюдением требований, установленных настоящим Административным регламентом.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1.Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1.Муниципальная услуга оказывается Отделом по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10, график работы Отдела: в рабочие дни с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни (согласно приложению к настоящему Административному регламенту).

2.1.2.Телефон для справок: (84932) 30-14-21.

2.1.3.Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Отдел с заявлением (в свободной форме);

- заявитель может получить информацию лично, с использованием почтовой связи.

2.1.4.Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

- адрес Отдела, телефон для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты (otdelYMI@mail.ru), сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону Отдела и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru).

2.2.Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1.Допустимый срок предоставления муниципальной услуги 7 дней с момента регистрации запроса.

2.2.2.Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 7 дней с момента регистрации запроса.

2.2.3.Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

Время ожидания заявителя в очереди не может превышать 15 мин. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

2.3.Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1.Гражданам может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если:

1)содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2)в запросе не указан хотя бы один обязательный реквизит (почтовый адрес или адрес электронной почты, личная подпись заявителя либо доверенного лица с приложением соответствующего заверенного документа, подтверждающего полномочия заявителя).

2.3.2.Гражданам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

1) в запросе отсутствует информация, позволяющая однозначно определить (идентифицировать) объект;

2) в распоряжении Отдела отсутствуют документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объект.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется получателю в течение 7 дней с момента регистрации заявления.

2.4.Требования к оформлению запроса для получения муниципальной услуги.

2.4.1.Для получения муниципальной услуги заявитель должен направить запрос (заявление) о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду. В запросе в обязательном порядке указываются:

-данные об объекте (местоположение, площадь, наименование объекта), позволяющие его однозначно определить (идентифицировать);

-цель получения информации;

-реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, почтовый адрес);

-порядок получения информации (лично или по почте);

-доверенность, в случае обращения представителя заявителя;

-подпись заявителя либо его представителя.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителей.

2.5.Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1.Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется: информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.6. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- подача заявления через портал государственных услуг.

2.6.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.7.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте администрации Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru>.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

- 1) прием заявления о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, его регистрация и передача исполнителю;
- 2) рассмотрение заявления о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества;
- 3) поиск информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду;
- 4) выдача информации заявителю (направление уведомления об отказе в выдаче информации заявителю).

Должностные лица, ответственные за выполнение вышеуказанных этапов:

- начальник Отдела;
- специалисты Отдела.

3.1. Прием заявления.

3.1.1. Юридическим фактом, основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение уполномоченным органом заявления о предоставлении информации об объектах недвижимости, предназначенных для сдачи в аренду.

3.1.2. Заявление, направленное в уполномоченный орган почтовым отправлением, регистрируется и перенаправляется в Отдел в порядке делопроизводства.

3.1.3. Должностное лицо Отдела, уполномоченное предоставлять информацию, рассматривает заявление. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.2. Рассмотрение заявления.

3.2.1. Юридическим фактом, основанием для начала работы с заявлением для специалиста, уполномоченного его рассматривать, является его получение.

3.2.2. При рассмотрении заявления должностное лицо Отдела вправе обращаться к заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте. При этом заявитель вправе устно или в письменном виде предоставить указанному специалисту соответствующую дополнительную информацию.

3.2.3. В случае поступления в уполномоченный орган заявления в отношении объекта недвижимости, предназначенного для сдачи в аренду, сведения о котором содержатся в одном из реестров другого уполномоченного органа, уполномоченное должностное лицо Отдела не позднее следующего дня с момента поступления заявления направляет его по принадлежности, о чем письменно сообщает заявителю.

3.3. Поиск необходимой информации.

3.3.1. Юридическим фактом, основанием для начала процедуры поиска необходимой информации, является получение должностным лицом, уполномоченным предоставлять информацию, заявления о предоставлении информации.

3.3.2. Должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию, осуществляет поиск требуемой информации в соответствующем реестре.

3.3.3. Действие должно быть выполнено в течение одного рабочего дня со дня получения специалистом, уполномоченным представлять информацию, заявления о предоставлении информации.

3.3.4. Должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию:

- формирует выписку из реестра;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изготавливает копию с документа об объекте недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, хранящегося в уполномоченном органе, готовит сопроводительное письмо к данной копии;

- готовит (в случае необходимости) сообщение об отказе в предоставлении информации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.3.5. Должностное лицо, уполномоченное представлять информацию, передает указанные в пункте 3.3.4. Административного регламента документы на подпись уполномоченного должностного лица. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 дня.

3.3.6. Уполномоченные должностные лица подписывают выписку из реестра или сопроводительное письмо к копии документа организации, или сообщение об отказе в предоставлении информации. Выписка из реестра или сопроводительное письмо к копии документа на объект недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, или сообщение об отказе должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом в день подготовки документов.

3.3.7. Должностное лицо, уполномоченное представлять информацию, передает подписанную выписку из реестра или сопроводительное письмо с прилагаемой к нему копией документа на объект недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, или сообщение об отказе в порядке делопроизводства для выдачи (для направления по почте). Должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию, об отказе в предоставлении информации также сообщает заявителю об этом по телефону или факсимильной связи, по электронной почте. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

3.4. Выдача информации заявителю.

3.4.1. Юридическим фактом, основанием для начала выдачи документов заявителю является их поступление должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

3.4.2. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, в день получения документов сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче. Документы остаются у должностного лица, уполномоченного выдавать документы, до обращения заявителя. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.3. При обращении заявителя для получения подготовленной информации должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Если за получением подготовленной информации обращается представитель заявителя, должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, устанавливает личность представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также его полномочия на получение информации, запрошенной заявителем. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.4. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, регистрирует факт выдачи информации в книге учета выданной информации. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4.5. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает документы заявителю, заявитель расписывается в получении документов в книге учета выданной информации. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.6. Должностное лицо помещает второй экземпляр письма в соответствующее номенклатурное дело.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме состоит в том, что заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru). Заявление подписывается электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи не подтверждена, данное заявление не является обращением заявителя и не подлежит регистрации.

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленным Административным регламентом за содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области и Ивановского муниципального района.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация должностных лиц.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ Отдела, должностного лица Отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в вышестоящий орган. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного или устного обращения к начальнику Отдела либо к главе администрации Ивановского муниципального района. При обращении с устной жалобой ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого начальником Отдела либо специалистом Отдела.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Обращение к начальнику Отдела может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10;

- электронной почтой: [otdelymi@mail.ru](mailto:otdelymi@mail.ru);

- на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник: с 13.00 до 16.00.

5.2.4. Обращение к главе администрации Ивановского муниципальноо района может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

- на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник с 15:00 до 17:00.

5.2.5. Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование Отдела, должностного лица Отдела или служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заявителей) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель (заявители) не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю (за-

явителям) в письменной форме и по желанию заявителя (заявителей) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 12.09.2014 № 1396

**Информация об органе местного самоуправления,  
уполномоченном на предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга оказывается Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района по адресу:

Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 10

Контактный телефон: 8(4932)30-14-21

e-mail: otdeUYMI@mail.ru

Часы работы: в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2014 г.

№ 1435

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013г. № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»:

1.1. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Муниципальная программа Ивановского муниципального района «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» вступает в силу с 01.01.2014 г.».

2. Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района» читать в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации Ивановского муниципального района  
от 22.09.2014 № 1435

**Администратор Программы:**

Администрация Ивановского муниципального района  
(Управление общественной и информационной политики)

**Сроки реализации программы:**

2014-2016г.г.

### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости  
органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»**

#### **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и сроки ее реализации	О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее-Программа) 2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики )
Перечень исполнителей программы	Администрация Ивановского муниципального района, Администрация Балахонковского сельского поселения, Администрация Беляницкого сельского поселения, Администрация Богданихского сельского поселения, Администрация Богородского сельского поселения, Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Куликовского сельского поселения, Администрация Новоталицкого сельского поселения. Администрация Озерновского сельского поселения, Администрация Подвязновского сельского поселения, Администрация Тимошихского сельского поселения, Администрация Чернореченского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 9573,2 тыс. руб. 2014 год – 2988,5 тыс. руб. 2015 год — 3 107,8 тыс. руб. 2016 год — 3476,9 тыс. руб.
Объем бюджетных ассигнований, в т.ч. по годам и источникам финансирования	

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	Всего
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	2988,5	3107,8	3476,9	9573,2
- в т.ч. бюджет администрации Ивановского муниципального района	2558,8	2671,5	3034,2	8264,5
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	37,8	38,3	38,8	114,9
бюджет Беляницкого сельского поселения	38,5	39,0	39,5	117,0
бюджет Богданихского сельского поселения	39,3	39,9	40,5	119,7
бюджет Богородского сельского поселения	39,8	40,5	41,1	121,4
бюджет Коляновского сельского поселения	40,2	40,9	41,5	122,6
бюджет Куликовского сельского поселения	37,9	38,4	38,9	115,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	44,3	45,3	46,3	135,9
бюджет Озерновского сельского поселения	37,6	38,1	38,6	114,3
бюджет Подвязновского сельского поселения	38,9	39,5	40,1	118,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	37,5	38,0	38,5	114,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	37,9	38,4	38,9	115,2

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы», на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития информационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории Ивановского муниципального района была реализована Долгосрочная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Ивановского района», в 2013 году была реализована Долгосрочная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района».

Ивановской области». Ее исполнение позволило включить все сельские поселения района в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в районе.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- дальнейшее функционирование официального сайта Ивановского муниципального района с размещением на нем информации о деятельности всех муниципальных образований, находящихся на территории района;

- участие в проведении постоянно действующей выставки «Экономический потенциал Ивановской области» посредством размещения информационных стендов «Ивановский муниципальный район»

- взаимодействие с местными и региональными средствами массовой информации с целью информирования населения об основных общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах, происходящих в районе;

- изучение общественного мнения на предмет удовлетворенности жителей Ивановского района качеством предоставления муниципальных услуг;

- запуск предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района и сельских поселений, входящих в его состав;

3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Ивановского муниципального района.

### Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официального сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	4000	5000	6000	7000
2	Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	730	1095	1275	1495
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными органами Ивановского муниципального района	10	18	23	27
4	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия муниципальными органами Ивановского муниципального района	22	24	25	25

### 3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований				
Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	Всего
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	2988,5	3107,8	3476,9	9573,2
- в т.ч. бюджет администрации Ивановского муниципального района	2558,8	2671,5	3034,2	8264,5
межбюджетный трансферт				
бюджет Балахонковского сельского поселения	37,8	38,3	38,8	114,9
бюджет Беляницкого сельского поселения	38,5	39,0	39,5	117,0
бюджет Богданихского сельского поселения	39,3	39,9	40,5	119,7
бюджет Богородского сельского поселения	39,8	40,5	41,1	121,4
бюджет Коляновского сельского поселения	40,2	40,9	41,5	122,6
бюджет Куликовского сельского поселения	37,9	38,4	38,9	115,2
бюджет Новоталицкого сельского поселения	44,3	45,3	46,3	135,9
бюджет Озерновского сельского поселения	37,6	38,1	38,6	114,3
бюджет Подвязновского сельского поселения	38,9	39,5	40,1	118,5
бюджет Тимошихского сельского поселения	37,5	38,0	38,5	114,0
Бюджет Чернореченского сельского поселения	37,9	38,4	38,9	115,2

Объем финансового обеспечения реализации Программы составляет 9573,2 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета администрации Ивановского муниципального района 8264,5 тыс. руб., межбюджетного трансферта (субсидии) из бюджета администраций сельских поселений Ивановского муниципального района 1308,7 тыс. руб.

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости экспозиционно-выставочной деятельности администрации Ивановского муниципального района в качестве экспонента «Ивановский муниципальный район»;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодические печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- стоимости размещения информации на информационном электронном портале «Мое Иваново», основанный на договоре, заключенном между администрацией Ивановского муниципального района и редакцией портала, в соответствии с которым стоимость услуг составляет 4,5 тыс.руб. в месяц;
- стоимости муниципальных контрактов по освещению деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, который основывается на количестве телевизионных сюжетов, запланированных к выходу в эфир и их установленной стоимости;
- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- рыночной стоимости проведения социологических исследований. В стоимость включены следующие виды работ: разработка методологии, программы исследования, набор и инструктаж интервьюеров; опрос жителей Ивановского муниципального района методом стандартизированного личного интервью по структурированной анкете; ввод и обработка первичных данных; осуществление контроля социологического исследования; полная обработка данных исследования; подготовка аналитического отчета о результатах проведенного исследования; проведение на территории Ивановского муниципального района 7 фокус-групп по углубленному анализу общественного мнения населения по ключевым проблемам муниципалитета;
- проекта сметы организации и проведения спартакиады среди средств массовой информации на призы главы администрации Ивановского района, включающей в себя следующие статьи: приобретение грамот и кубков; приобретение ценных призов; питание участников; оплата судейства; оплата медицинского работника;

- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администраций органов местного самоуправления Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

#### 4. Мероприятия Программы

Наименование тактической задачи (программные мероприятия), исполнитель программы	Срок	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 год	2015 год	2016 год	Всего руб.
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	29,0	42,0	45,0	116,0
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	1,1	1,2	1,3	3,6
Администрация Беляницкого сельского поселения	2014-2016	1,8	1,9	2,0	5,7
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	2,6	2,8	3,0	8,4
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	3,1	3,4	3,6	10,1
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,8	4,0	11,3
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	1,2	1,3	1,4	3,9
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	7,6	8,2	8,8	24,6
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	0,9	1,0	1,1	3,0
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	2,2	2,4	2,6	7,2
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	0,8	0,9	1,0	2,7
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	1,2	1,3	1,4	3,9
ИТОГО по программному мероприятию		55,0	70,2	75,2	200,4
2. Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района					
2.1. Участие в постоянно действующей выставке «Экономический потенциал Ивановской области»					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	0,0	60,0	60,0	120,0
2.2. Изготовление информационных материалов «Современное социально-экономическое развитие Ивановского муниципального района»					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	59,0	55,0	55,0	169,0
2.3. Награждение победителей районного конкурса социальной плакатной рекламы					

Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	14,5	15,0	15,0	44,5
ИТОГО по программному мероприятию		73,5	130,0	130,0	333,5
3. Осуществление подписки на периодические печатные издания					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	133,8	203,5	213,2	550,5
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					
Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Беляницкого сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	3,5	3,6	3,7	10,8
ИТОГО по программному мероприятию		172,3	243,1	253,9	669,3
4. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района					
4.1. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района на электронном информационном портале «Мое Иваново»					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	54,0	54,0	54,0	162,0
4.2. Заключение муниципальных контрактов на освещение деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района в СМИ					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	1350,0	1500,0	1650,0	4500,0
4.3. Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	330,0	130,0	130,0	590,0
в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района					

Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Беяницкого сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	30,0	30,0	30,0	90,0
Итого по п. 4.3.		660,0	460,0	460,0	1580,0

4.4. Изготовление и распространение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района

Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	273,5	125,0	150,0	548,5
ИТОГО по программному мероприятию	2014-2016	2337,5	2139,0	2314,0	6790,5

5. Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе

Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	78,0	400,0	400,0	878,0
Итого по программному мероприятию		78,0	400,0	400,0	878,0

6. Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского района с редакциями СМИ

Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	45,0	45,0	70,0	160,0
Итого по программному мероприятию		45,0	45,0	70,0	160,0

7. Оптимизация процедур предоставления муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе

7.1. Организация межведомственного электронного взаимодействия

Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	42,0	42,0	42,0	126,0
---	-----------	------	------	------	-------

в т.ч. за счет межбюджетного трансферта в администрацию Ивановского муниципального района

Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
---	-----------	-----	-----	-----	------

Администрация Беляницкого сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Богданихского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Богородского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Куликовского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Озерновского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Подвязновского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Тимошихского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Администрация Чернореченского сельского поселения	2014-2016	3,2	3,5	3,8	10,5
Итого по п.п.7.1		77,2	80,5	83,8	241,5

<b>7.2. Обеспечения функционирования районного сегмента региональной системы электронного документооборота</b>					
Администрация Ивановского муниципального района	2014-2016	150,0	0,0	150,0	300,0
Итого по программному мероприятию		227,2	80,5	233,8	541,5
Всего по программным мероприятиям		2988,5	3107,8	3476,9	9573,2

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2014 г.

№ 1437

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановлением администрации Ивановского муниципального района от

31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» следующее изменение:

1.1 В системе мероприятий подпрограммы «Модернизация учреждений культуры» наименование раздела 2 читать в следующей редакции: «Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности и оснащения звуко- и светомузыкальной аппаратурой учреждений культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2014 г.

№ 1445

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района  
от 29.10.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

1.1 приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

1.2 пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 22.09.2014г. № 1445

**Администратор программы:**  
Отдел по управлению муниципальным имуществом  
администрации Ивановского муниципального района

**Сроки реализации программы:**  
2014г. - 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**1. Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости;</li> <li>2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района;</li> <li>3. Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района;</li> <li>4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности;</li> <li>5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района.</li> </ol>
Наименование администратора Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;</li> <li>2. Отдел развития территорий администрации Ивановского муниципального района;</li> <li>3. Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;</li> <li>4. Администрация Ивановского муниципального района</li> </ol>
Цель (цели) программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;</li> <li>2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;</li> <li>3. Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;</li> <li>4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;</li> <li>5. Оптимальное использование земельных участков;</li> <li>6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;</li> <li>7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;</li> </ol>

	<p>8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;</p> <p>9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;</p> <p>10. Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций;</p> <p>11. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.</p>															
<p>Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="689 607 917 680"></th> <th data-bbox="917 607 1145 680">ВСЕГО</th> <th data-bbox="1145 607 1361 680">Районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="689 680 917 719">ВСЕГО</td> <td data-bbox="917 680 1145 719">38253,6</td> <td data-bbox="1145 680 1361 719">38253,6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 719 917 757">2014г.</td> <td data-bbox="917 719 1145 757">25970,2</td> <td data-bbox="1145 719 1361 757">25970,2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 757 917 795">2015г.</td> <td data-bbox="917 757 1145 795">6931,7</td> <td data-bbox="1145 757 1361 795">6931,7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 795 917 833">2016г.</td> <td data-bbox="917 795 1145 833">5351,7</td> <td data-bbox="1145 795 1361 833">5351,7</td> </tr> </tbody> </table>		ВСЕГО	Районный бюджет	ВСЕГО	38253,6	38253,6	2014г.	25970,2	25970,2	2015г.	6931,7	6931,7	2016г.	5351,7	5351,7
	ВСЕГО	Районный бюджет														
ВСЕГО	38253,6	38253,6														
2014г.	25970,2	25970,2														
2015г.	6931,7	6931,7														
2016г.	5351,7	5351,7														

## 2. Общее положение

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом МО Ивановский муниципальный район (далее - МО) осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее - Отдел).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в РФ, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление субъекта получает стабильные денежные вливания в казну. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Ивановского муниципального района и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Ивановского муниципального района. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Ивановского муниципального района на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Ивановского муниципального района допускается без согласования с Советом депутатов Ивановского муниципального района.

Имущество, приобретенное администрацией Ивановского муниципального района за счет средств, выделенных им по смете, поступает в оперативное управление на основании Приказа Отдела по управлению муниципальным имуществом о закреплении за ними имущества на праве оперативного управления.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например-для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Применительно к рассматриваемому МО в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом, освещения улиц (для муниципального района только для электро- и газоснабжения в его границах);

- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального и регионального значения), а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- библиотеки (для муниципального района - межпоселенческие библиотеки);

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка силами муниципальной полиции;

- имущество, предназначенное для обеспечения дошкольного и школьного, дополнительного образования, организации отдыха детей в каникулярное время.

В собственности МО также находятся все виды имущества, перечисленные выше, которые были переданы органами государственной власти для исполнения отдельных государственных полномочий (например, объекты социального обслуживания населения, транспортные средства и т.п.).

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

При этом, одна часть движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, передается в управление муниципальным предприятиям и учреждениям, другая входит в состав муниципальной казны. Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

### **3. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

В начале 2013 г. было создано МУП «Инженерные сети», в уставный фонд которого было включено (помимо денежных средств) ряд объектов коммунальной инфраструктуры, а именно: объекты теплоснабжения, водоотведения и водоснабжения.

В 3 квартале 2013 г. после проведения балансовой комиссии муниципальных унитарных предприятий было принято решение о реорганизации путем присоединения МУП «Сетевая Ивановского муниципального района» к МУП «Коммунальщик». На сегодняшний день на территории Ивановского муниципального района осуществляет свою деятельность 6 муниципальных унитарных предприятий, 22 учреждения образования и социальной сферы.

В 3 квартале 2013 г. в связи с реализацией программы «Переселение граждан из аварийного жилищного

фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства» было принято в муниципальную собственность два многоквартирных жилых дома. Получено 56 свидетельств о праве муниципальной собственности на квартиры.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1  
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
Продажа имущества	400,57	0,0	0,0	10000,0	0,0	0,0
аренда недвижимости	477,3	172,3	200,5	216,6	233,9	252,6
Всего	877,87	172,3	200,5	10216,6	233,9	252,6

Поступления от аренды имущества за 2011-2012 г.г. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Ивановского муниципального района числится 2760 объектов (в том числе: по району - 723, по поселениям - 2037).

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Так, оформлено право собственности Ивановского муниципального района на 6 объектов газоснабжения, в стадии оформления находится ещё 46 бесхозных объектов газоснабжения.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Ивановского муниципального района, и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности Ивановского муниципального района показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по сравнению с 2010 г. - 65,55 % снизилась в 2013 г. до 56,7 %, а к 2015 г. планируется снижение данного показателя до 54,4 %.

Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости) в 2013 г. стала существенно отличаться от показателей 2010 г. Так, в 2010 г. доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, составляла 94,5%, а в 2013 г. эта цифра снизилась до 0,39 %.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Ивановского муниципального района в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджет района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- оптимальному использованию земельных участков;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- оптимизации состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- повышению конкурентоспособности деятельности МУП, улучшению финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 г. включают аренду нежилого помещений под размещение аптечного пункта в д. Богданиха, а также аренду за пользование 12 газопроводами, расположенными на территории Ивановского муниципального района.

#### 4. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- 1.Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
- 2.Совершенствование системы учета муниципального имущества;
- 3.Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- 4.Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- 5.Оптимальное использование земельных участков;
6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;
- 7.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- 8.Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- 9.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- 10.Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций;
- 11.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

- 1.Увеличить сумму доходов от аренды имущества в 1,5 раза к уровню 2012 года;
- 2.Увеличить доходы от продажи муниципального имущества;
- 3.Увеличить количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 2,5 раза;
- 4.Увеличить количество зарегистрированных объектов в 3,8 раза к уровню 2011 года.

#### Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	150	230	350	410	470	530
Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг (ед.)	1	1	2	2	0	0

Количество земельных участков, предоставленных в аренду( ед.)*	-	287	710	926	1016	1106
Количество земельных участков, предоставленных в собственность( ед.)*	-	96	397	583	678	773
Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами (ед.)*	-	2	6	14	24	34
Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, (тыс. руб.)	400,6	0,0	0,0	10000,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	477,3	172,2	200,5	216,6	233,9	252,6
Количество муниципальных унитарных предприятий (ед.)	5	5	5	5	5	5
Количество предписаний надзорных органов (ед.)	0	0	0	0	0	0
Приобретение имущества (ед.)	Нет данных		2	1	0	0
Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений (ед.)	Нет данных		2	3	0	0
Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта (ед.)	0	0	0	1	0	0

\* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

### 5. Перечень и краткое описание подпрограмм

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение; по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержанием объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)

Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района 2014-2016гг.	Отделом проводятся мероприятия, связанные с проведением регистрации вновь создаваемых МУПов, реорганизации и ликвидации существующих
Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности 2014-2016гг.	Управление земельных отношений обеспечивает эффективность использования земельных участков Ивановского муниципального района
Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района 2014-2016гг.	Администрация выступает в качестве «Покупателя» с целью осуществления деятельности структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района

### 6. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ивановского муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 38253,6 тыс. руб.,

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Районный бюджет	38253,6	25970,2	6931,7	5351,7
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Районный бюджет	4507,4	2121,4	1193,0	1193,0
2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	Районный бюджет	5118,2	5118,2	0,0	0,0
3. Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района	Районный бюджет	11453,00	11453,00	0,0	0,0
4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности	Районный бюджет	5502,0	1402,0	1850,0	2250,0
5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района	Районный бюджет	11673,0	5875,6	3888,7	1908,7

**Подпрограмма**  
**«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности**  
**на объекты недвижимости»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Анализ текущей ситуации

Приобретение имущества необходимо для удовлетворения муниципальных нужд Ивановского муниципального района. А именно, приобретенное имущество в дальнейшем часто закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями для производственной необходимости, обеспечением основной деятельности и сокращением расходов на аренду недвижимого имущества.

В 2013 году продолжена работа по государственной регистрации прав собственности на муниципальное имущество. На 01.11.2013г. оставшуюся часть не зарегистрированных объектов в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии составили около 40%. В целях исполнения ст.4 ФЗ от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. От 02.11.2013) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в 2014-2016 году планируется завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района. Для прохождения процедуры регистрации права собственности на все объекты необходима техническая инвентаризация (техническая документация) и государственный технический учет объектов недвижимости (ст. 17 ФЗ от 21.07.1997 №122-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

В 2014-2016г. планируется продажа и сдача в аренду муниципального имущества. Для данных мероприятий необходимо провести рыночную оценку муниципального имущества (ст. 8 ФЗ от 29.07.1998 №135-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»)

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;

3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района;

4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Ивановского муниципального района.

6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района;

7. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов.

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - 119 объектов; 2015г. - 60 объектов;	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016г.г.	районный бюджет	421,7	743,0	743,0	1 907,7
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016г.г.	районный бюджет	50,0	50,0	50,0	150,0
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Ивановского муниципального района (2014г. - 1 объект)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014г.	районный бюджет	1 150,0	0,0	0,0	1 150,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014-2016г.г.	районный бюджет	400,0	400,0	400,0	1 200,0
Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники	Обеспечение организации деятельности МУП «Аптека 151»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014г.	районный бюджет	99,7	0,0	0,0	99,7

### Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, (тыс. руб.)	400,6	0,0	0,0	10000,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	477,3	172,3	200,5	216,6	233,9	252,6
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	150	230	350	410	470	530
Приобретение имущества (ед.)	нет данных		2	1	0	0

### Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

#### Анализ текущей ситуации

В 1997 нежилое помещение, находящееся в казне Ивановского муниципального района было передано в безвозмездное пользование редакции газеты «Наше Слово». В 2011 году было изъято данное помещение в казну Ивановского муниципального района. В 2013 году квартира переоформлена в жилое помещение, а так же присвоен статус «служебного жилого помещения», в связи с этим данное имущество будет сдано по договору служебного найма в 2015г. В связи с этим до передачи имущества Отделу необходимо содержать данный объект, чтобы поддерживать его в надлежащем состоянии.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Ивановского муниципального района;
2. Учет недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района;
4. Передача по договору служебного найма.

### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	муниципальная квартира, расположенная по адресу: г. Иваново, ул. Кудряшова, 106	2014-2016гг	районный бюджет	7,6	0,0	0,0	7,6
	артезианская скважина, расположенная по адресу: с. Ново-Талицы, ул.Луговая, д. 15в.			110,6	0,0	0,0	110,6
	объекты муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящиеся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения			5000,0	0,0	0,0	5000,0

### Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг (ед.)	1	1	2	2	0	0
Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта (ед.)	0	0	0	1	0	0

### Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

## Анализ текущей ситуации

Эффективность Ивановского муниципального района определяется как правовой основой, так и наличием достаточных материальных ресурсов, обеспечивающих финансовую независимость и самостоятельность. Финансово-экономической основой органа местного самоуправления является муниципальное имущество. Основную и наиболее социально значимую часть муниципального имущества составляют муниципальные унитарные предприятия. В 2013 году осуществляют свою финансово-хозяйственную деятельность 5 муниципальных предприятий, обеспечивающих полномочия местного самоуправления в решении задач местного значения. Создавая муниципальные унитарные предприятия, Ивановский муниципальный район пополняет доходную часть муниципального бюджета. В связи с этим для реализации данных целей администрацией Ивановского муниципального района происходит наделение муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, а также изъятие у предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества. Уставный фонд предприятия может быть сформирован за счет денежных средств, имущества, различных материальных ценностей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений Ивановского муниципального района;
2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
3. Рациональное использование закрепленного за ними имущества, переданного для выполнения возложенных задач, в соответствии с проведенным анализом финансово-хозяйственной деятельности;
4. Совершенствование структуры муниципальных предприятий и учреждений, усиление контроля за их деятельностью;
5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в стадии банкротства.

### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	Формирование Уставного фонда (3 муниципальных унитарных предприятия в год)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2016г.г.	районный бюджет	11 453,0	0,0	0,0	11 453,0

### Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района (ед)	5	5	5	5	5	5
Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	нет данных		2	3	0	0

**Подпрограмма**  
**«Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков,**  
**находящихся в государственной неразграниченной собственности»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Срок реализации подпрограммы	2014 -2016 годы
Исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района; Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; Отдел развития территории администрации Ивановского муниципального района

Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

К началу реализации подпрограммы в Ивановском муниципальном районе заключено около 1700 договоров аренды, общие ежегодные поступления от арендной платы в консолидированный бюджет Ивановского муниципального района на начало 2013 года составили 26,5 млн. руб.

Площадь земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, уменьшается с каждым годом. Значительная часть договоров аренды ежегодно расторгается в связи с выкупом соответствующих земельных участков в собственность, в связи с чем в период 2014-2016 планируется уменьшение количества договоров аренды земельных участков.

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год (ожидаемые)
Количество земельных участков, предоставленных в аренду, ед.*	-	287	710
Количество земельных участков, предоставленных в собственность, ед.*	-	96	397
Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, ед.*	-	2	6

\* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, путем вовлечения в оборот новых земельных участков через их предоставление в собственность или аренду в соответствии с действующим законодательством, а также путем выявления земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав на землю, на которых расположены самовольно установленные объекты.

**Целевые показатели подпрограммы**

Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год
Количество земельных участков, предоставленных в аренду, ед.*	926	1016	1106
Количество земельных участков, предоставленных в собственность, ед.*	583	678	773

Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, ед.*	14	24	34
--	----	----	----

\* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года

#### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) в 2014 году	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) в 2015 году	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) в 2016 году	Объем бюджетных ассигнований ВСЕГО (тыс. руб.)
Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	Проведение топографической съемки земельных участков, разработка эскизных проектов по разделу земельных участков, проведение кадастровых работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет, оценка рыночной стоимости права собственности и ежегодного размера арендной платы за земельные участки и др.	Администрация Ивановского муниципального района	10,0	0,0	0,0	10,0
		Отдел развития территории администрации Ивановского муниципального района	700,0	1 100,0	1 500,0	3300,0
Публикация информации о предоставлении земельных участков	Публикация в общественно политической газете Ивановского района и г. Кохмы «Наше слово» аукционной документации по предоставлению земельных участков в соответствии с действующим законодательством и иной информации необходимой для предоставления земельных участков	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	500,0	500,0	500,0	1 500,0

Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	Выявление земельных участков, используемых без надлежащего оформления права на землю, занятых самовольно установленными объектами, в случае не освобождения указанных земельных участков, принятие мер по их принудительному освобождению путем сноса (демонтажа) данных объектов	Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	192,0	250,0	250,0	692,0
--	---	--	-------	-------	-------	-------

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Бюджет Ивановской области	-	-	-	-
Бюджет Ивановского муниципального района	5502,0	1402,0	1850,0	2250,0
Внебюджетные источники финансирования	-	-	-	-

**Подпрограмма  
«Обеспечение имущественной основы деятельности администрации  
Ивановского муниципального района»**

**Паспорт Подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Исполнитель Подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района;
2. Учет затрат на содержание недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе администрации;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района.

### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации, расположенное по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46	2014-2016г.г.	районный бюджет	3 818,3	1 888,7	1 908,7	7 615,7
	Здание администрации, расположенное по адресу: г. Иваново, ул. Степанова, 28а			332,3	0,0	0,0	332,3
2. Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание администрации, расположенное по адресу: г. Иваново, ул. Степанова, 28а	2014-2016г.г.	районный бюджет	1 725,0	2 000,0	0,0	3 725,0

### Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество предписаний надзорных органов (ед.)	0	0	0	0	0	0

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2014 г.

№ 1460

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 21-б**

Рассмотрев заявление Любушкина С.Ю., о получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «магазин» на земельных участках, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 21-б, предоставленных на основании договоров аренды земельных участков № 24-с-2013 от 08.11.2013 и № 14-2004 от 24.05.2004 в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о

результатах публичных слушаний от 18 августа 2014 года, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Любушкину Сергею Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «магазин» на земельных участках с кадастровыми № 37:05:011150:121, № 37:05:011150:3000 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 21-б, в связи с небольшим размером земельных участков: уменьшить минимальные отступы от границ земельного участка с северной стороны до 1,7 м, с восточной стороны до 1,2 м, с южной стороны до 0,2 м, с западной стороны до 0,4 м.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2014 г.

№ 1470

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах»**

С целью эффективного осуществления органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах обеспечения безопасности дорожного движения, участия в профилактике терроризма и экстремизма, организации охраны общественного порядка на территории Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах» изложив его в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение к постановлению  
администрации Ивановского муниципального района  
от 29.10. 2013 года № 1749

**Администратор Программы:**  
отдел по управлению муниципальным имуществом администрации  
Ивановского муниципального района

Срок реализации — 2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и**  
**организация безопасности дорожного движения на территории**  
**Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах»**

г. Иваново, 2014 год

**1. Паспорт Программы**

Наименование Программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах
Срок реализации Программы	2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель Программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего 500,0 тыс. рублей — средства бюджета Ивановского муниципального района
2014 год	500,0 тыс. рублей
2015 год	0
2016 год	0

**2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

**2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района**

За период 2011-2013 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности, значительно увеличился. Число зафиксированных правонарушений составило в 2011 году - 6586, из них преступлений - 946; в 2012 году - 6453, из них преступлений - 652; в 2013 году - 6211, из них преступлений – 675, за 7 месяцев 2014 года - 3247, в т.ч. преступлений - 366. Основное

количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками головного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 4715 административных правонарушений (в 2011 г. - 1355, в 2012 г. - 1552, в 2013 г. - 1022, за 7 мес. 2014 г. - 786). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2011-2013 гг. составило - 30278 (2011 г. - 8764; 2012 г. - 8810; 2013 г. - 8144, за 7 месяцев 2014 г. - 4560). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято решение по 4725 сообщениям и заявлениям граждан (2011 г. - 1273; 2012 г. - 1363; 2013 г. - 1300, за 7 месяцев 2014 г. - 789).

За рассматриваемый период времени увеличилось количество правонарушений, совершенных в отношении несовершеннолетних (2011 г. - 32, 2012 г. - 37, 2013 г. - 42, 7 месяцев 2014 г. - 26, что на 30 % выше, чем за 7 месяцев 2013 года). За период 2011-2013 г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2011 г. - 15, 2012 г. - 13, 2013 г. - 31), однако по итогам 7 месяцев 2014 г. указанный показатель удалось стабилизировать, о чем свидетельствует снижение уровня подростковой преступности на 31,25% (с 16 до 11). Выявлено несовершеннолетних, нуждающихся в улучшении условий проживания, в 2011 г. - 6, в 2012 г. - 9, в 2013 г. - 12, за 7 месяцев 2014 г. - 6. Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2011 г. - 9, в 2012 г. - 9, в 2013 г. - 9, за 7 мес. 2014 г. - 1.

Количество дорожно-транспортных происшествий в 2013 году в сравнении с 2012 годом сократилось на 9,27% (с 151 до 137), в том числе с участием несовершеннолетних — на 36,84% (с 19 до 12). Количество несовершеннолетних, пострадавших в результате ДТП, в 2013 году снизилось на 43,47% (с 23 до 13) при отсутствии погибших детей (2012 г. - 4).

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности в настоящее время проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

## **2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации Программы, достигнутых к началу ее реализации**

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежедневно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60 минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминальную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудниками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

С каждым годом наблюдается рост количества политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Так, в 2011 г. таких мероприятий проведено - 280, в 2012 г. - 347, в 2013 г. - 288, за 7 месяцев 2014 г. - 185.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с 1010 жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский» (2011 г. - 258, 2012 г. - 263, 2013 г. - 265, за 7 мес. 2014 г. - 224). В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

С 2013 года на территории Ивановской области действует план (программа) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории Ивановской области на 2013 - 2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства Ивановской области от 13 марта 2013 г. № 45-рп.

В целях улучшения условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышения оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышения антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения, профилактики преступлений и административных правонарушений с 2012 года на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2012-2014 г.г.», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2011 г. № 1901.

Осуществление мероприятий в рамках реализации областной и районной программ позволили несколько повысить безопасность граждан в общественных местах, в том числе на улицах, снизить количество некоторых квалифицированных преступлений.

Так, в сравнении с 2011 годом в 2013 году на территории Ивановского муниципального района удалось снизить на 77,7 % количество фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (с 16 до 9), на 20,19 % число краж (с 482 до 401). В сравнении с 2012 годом в 2013 году количество зарегистрированных разбойных нападений осталось на прежнем уровне (2012 г. - 5, 2013 г. - 5). Количество преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, в 2013 году в сравнении с 2012 годом сократилось на 65,2 % (с 46 до 16). По итогам 7 месяцев 2014 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года наметилась положительная тенденция к снижению преступлений в общественных местах (- 42,85 %, с 119 до 68), в том числе на улицах (-34,93 %, с 83 до 54). Не допущено совершение диверсионно-террористических актов, групповых нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий. Значительный вклад в борьбе с преступностью внесли сотрудники подразделений патрульно-постовой службы полиции и государственной инспекции безопасности дорожного движения. Однако, несмотря на это, в рамках реализации мероприятий по реформированию МВД РФ более чем на 50% произошло сокращение штатной численности сотрудников ППС и ОГИБДД МО МВД России «Ивановский», что негативно сказалось на состоянии криминогенной обстановки в целом по Ивановскому муниципальному району.

Качество предоставления сотрудниками ОУУП и ПДН услуг населению по охране правопорядка и общественной безопасности оценивается удовлетворительно, что подтверждается уменьшением более чем в 4 раза фактов нарушений законности и волокиты при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, увеличением более чем в 2 раза выявленных преступлений превентивной направленности. Однако, наряду с положительными результатами, отмечается тенденция к росту подростковой преступности (в 2013 г. в сравнении с 2012 годом на 58,0%, с 13 до 31). Причины ухудшения данного показателя в первую очередь обусловлены неприменением судом наказания в виде помещения «трудных» подростков в СРЦп и ЦВИНп ввиду гуманизации наказания, недостаточной штатной численностью сотрудников ОУУП и ПДН, в результате чего не на должном уровне находится организация приёма граждан.

В сравнении с 2012 годом в 2013 году на 29,11 % увеличилось число преступлений, совершенных лицами в состоянии опьянения (с 79 до 102). Количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий участников дорожного движения, несмотря на снижение таких случаев, в 2013 году в

сравнении с 2012 годом возросло на 4,27% (с 234 до 244), в том числе количество погибших в 2013 году составило 24 человека (2012 г. - 22), получивших травмы — 220 (2012 г. - 212).

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются администрацией района и органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей района, празднование знаменательных дат. Основные средства для их организации и проведения государственные органы и органы местного самоуправления изыскивают за счет меценатства крупных предпринимателей. Несанкционированные массовые мероприятия направлены на дестабилизацию общественного порядка. Охрана общественного порядка организаторам массовых мероприятий предоставляется на бесплатной основе.

### **2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации Программы**

В период с 2014 по 2016 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- доведения условий труда сотрудников головного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;
- оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;
- укрепления антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;
- увеличения плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;
- оснащения транспорта дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, что обеспечит соблюдение законности при фиксации совершаемых правонарушений.

### **3. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы**

Цель программы - повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах обеспечения безопасности дорожного движения, участия в профилактике терроризма и экстремизма, организации охраны общественного порядка на территории муниципального района, предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

Решение указанных вопросов направлено на улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактику правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел, обеспечение оргтехникой, средствами измерений и видеофиксации подразделений по охране общественного порядка.

Сохраняет свою актуальность проблема повышения оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения. В последние годы данная проблема решалась за счет повышения охвата территории Ивановского муниципального района путём ежедневного выставления нарядов патрульно-постовой службы и подразделения ГИБДД, а также совершенствования организации работы строевых подразделений. С учетом 20 % сокращения личного состава органов внутренних дел основной акцент необходимо делать на развитие технических средств: комплексов связи, систем «Гражданин-полиция», систем раннего оповещения. Благодаря оперативности получения информации и своевременности выезда на места происшествия на 1,2 % снизился удельный вес преступности в общественных местах, на 2,7 % - удельный вес уличной преступности.

Постоянного технического обслуживания и проведения регламентных работ требует районная система «Гражданин-полиция». Установка дополнительных таких систем в п. Ново-Талицы и п. Чернореченский позволит значительно повысить доступность населения к услугам органов внутренних дел, а также оперативно реагировать на сообщения граждан о правонарушениях.

В связи с имеющимися проблемами, отсутствием врача-нарколога, недостаточности опыта пользования медицинским оборудованием врачами ЦРБ, особенностями территориального расположения района, назрела необходимость освидетельствования граждан, находящихся на улицах сельских поселений в состоянии алкогольного опьянения. В областном наркологическом диспансере на освидетельствование одного человека затрачивается более 30 минут. Приобретение и применение алкотестеров позволит сократить время отсутствия на маршрутах патрулирования нарядов, задействованных в системе единой дислокации, и снизить количество преступлений, совершенных в отношении лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, оперативно принимать решение о нахождении граждан в состоянии алкогольного опьянения. Приобретение систем видеорегистрации позволит в полной мере оценивать правонарушения и другие виды противоправных действий.

В целях обеспечения профилактики терроризма на территории района, усиления охраны общественного порядка, в том числе при проведении массовых мероприятий с большим скоплением людей, необходимо осуществить внедрение и развитие новейших систем видеонаблюдения и видеофиксации, что позволит незамедлительно реагировать на все проявления противоправной направленности.

Улучшение автотранспортного обеспечения, оснащение сотрудников органов современной компьютерной техникой внутренних дел повысит оперативность и эффективность их работы.

Реализация Программы обеспечит:

- улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел;
- сокращение на 8 % коэффициента криминальной активности населения (количества преступлений в расчете на тысячу жителей района);
- увеличение выявления преступлений превентивной направленности на 7 - 8%, снижение рецидивной преступности на 4%;
- сокращение на 5,3 % удельного веса преступлений, совершаемых в общественных местах, в том числе на улицах поселений - на 3,8 %, путем дальнейшего развития системы видеорегистрации и видеофиксации, своевременного реагирования на сообщения о правонарушениях сотрудниками подразделений по охране общественного порядка;
- сокращение времени поиска преступников по "горячим" следам путём применения компьютерных технологий, средств видеонаблюдения и видеофиксации;
- повышение на 10 % оперативности реагирования на поступающие сообщения о происшествиях, снижение времени прибытия нарядов, сокращение времени освидетельствования лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения;
- снижение на 10% количества дорожно-транспортных происшествий и на 10% - числа происшествий с пострадавшими, сокращение на 5% количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, предупреждение опасного поведения детей на дорогах и снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, в том числе муниципальной собственности.

Таблица 1. Перечень целевых индикаторов и целевых показателей с отчетными и плановыми значениями.

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год	Целевое значение показателя		
				2014 год	2015 год	2016 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	25,54	17,60	18,22	17,55	17,36	17,20
Количество дорожно-транспортных происшествий.	150	151	137	135	130	122

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Общий объем бюджетных ассигнований, требуемых для реализации программы в 2014 году, составляет 500 тыс. руб. Финансирование мероприятий по реализации программы в 2015-2016 годах будет осуществляться при утверждении бюджета на соответствующие финансовые года. Все расходы на программные мероприятия предполагается осуществить за счет средств бюджета Ивановского муниципального района.

Таблица 2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, тыс. руб. (по источникам финансирования)

№ п\п	Источники финансирования	2014-2016 г.г.
1.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	500
2.	- в т.ч. бюджет муниципального района	500
	2014 г.	500
	2015 г.	0
	2016 г.	0

Таблица 3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, тыс. руб. (по видам финансирования)

№ п\п	Источники финансирования	2014-2016 г.г.
1.	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, всего	500
1.1	- иные бюджетные ассигнования, прямо не отнесенные ни к одной муниципальной услуге	500
1.2	2014 г.	500
1.3	2015 г.	0
1.4	2016 г.	0

#### 5. Тактические задачи и мероприятия Программы

Программа предусматривает решение следующих тактических задач:

- 1) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- 2) обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

4) материально-техническое обеспечение помещений для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции (участковых пунктов полиции), создание необходимых условий для организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.

5) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

Таблица 4. Перечень тактических задач и программных мероприятий:

№ п/п	Наименование тактической задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
			2014	2015	2016	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация охраны общественного порядка на территории муниципального района; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района; осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее - Отдел)	0	0	0	0
1.1	Приобретение и монтаж пунктов экстренной связи "Гражданин-полиция"	Отдел	0	0	0	0
2	Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	Отдел	400	0	0	400
2.1	Приобретение автотранспорта	Отдел	400	0	0	400
2.2	Изготовление и размещение на информационных щитах баннеров, содержащих социальную рекламу, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий, детского дорожно-транспортного травматизма.	Отдел	0	0	0	0
3	Материально-техническое обеспечение помещений для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотрудников, замещающих должность участкового уполномоченного полиции (участковых пунктов полиции), создание необходимых условий для организации рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.	Отдел	100	0	0	100

3.1	Приобретение строительных материалов	Отдел	50	0	0	50
3.2	Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья)	Отдел	0	0	0	0
3.3	Приобретение оргтехники (компьютеры, копировальная техника, факсы-аппараты, цифровые фотоаппараты)	Отдел	50	0	0	50
	Итого по всем задачам		500	0	0	500

### Финансово-экономическое обоснование мероприятий

Таблица 5. Обоснование бюджетных ассигнований:

№ п/п	Наименование тактической задачи, мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Организация охраны общественного порядка на территории муниципального района; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района; осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района	0	0	0	0
1.1	Приобретение и монтаж пунктов экстренной связи "Гражданин-полиция"	0	0	0	0
2	Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	400	0	0	400
2.1	Приобретение автотранспорта в 2014 году — 1 (Лада «Гранта»)	400	0	0	400
2.2	Изготовление и размещение на информационных щитах баннеров, содержащих социальную рекламу, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий, детского дорожно-транспортного травматизма	0	0	0	0
3	Материально-техническое обеспечение	100	0	0	100
3.1	Приобретение строительных материалов	50	0	0	50
3.2	Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья)	0	0	0	0
3.3	Приобретение оргтехники (компьютеры, копировальная техника, факсы-аппараты, цифровые фотоаппараты)	50	0	0	50
	Итого по всем задачам	500	0	0	500

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2014 г.

№ 1473

г. Иваново

**О признании утратившими силу постановлений администрации  
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 416 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Ивановского муниципального района от 27.06.2011 № 892 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории Ивановского муниципального района», от 25.10.2012 № 1852 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей и рассмотрение уведомлений о проведении стимулирующих лотерей на территории Ивановского муниципального района»».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и инвестиционной политике Арёфьеву Е.В.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С. В. НИЗОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2014 г.

№ 1488

г. Иваново

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации  
Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и  
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Организационно-кадровому управлению (ответственный начальник управления Устинов А.Ф.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, принять муниципальные правовые акты об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 26.09.2014г. № 1488

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада подразделения (специалиста) по кадровой работе администрации Ивановского муниципального района о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2014 г.

№ 1489

г. Иваново

**Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Ивановской области от 18.06.2009 N 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение 1).

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Ивановского муниципального района.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложения 2.

4. Администрация Ивановского муниципального района осуществляет прием подарков полученных лицами, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

5. Администрация Ивановского муниципального района осуществляет прием подарков полученных лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Ивановского муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решение о реализации указанных подарков.

6. Организационно-кадровому управлению (Устинов А.Ф.) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Ивановского муниципального района с Положением о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Рекомендовать главам администраций сельских поселений, расположенных на территории Ивановского района, принять муниципальные правовые акты об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 26.09.2014г. № 1489

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы,  
о получении подарка в связи с их должностным положением или  
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, включенными в перечень должностей муниципальной службы в администрации Ивановского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - муниципальные служащие), а также лицами, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений Ивановского муниципального района (далее — руководители учреждений), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации подарка (далее вместе - лица, получившие подарок).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный муниципальным служащим, руководителем учреждения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим, руководителем учреждения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией (должностным регламентом), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой (служебной) деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие, руководители учреждений, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, получившие подарок, обязаны в соответствии с настоящим Положением уведомлять обо всех случаях получения подарка соответственно администрацию Ивановского муниципального района, муниципальное учреждение Ивановского муниципального района, в котором лица, получившие подарок, осуществляют трудовую деятельность или проходят муниципальную службу (далее - исполнительный орган).

5. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка представляется лицом, получившим подарок, в администрацию Ивановского муниципального района через организационно-кадровое управление администрации Ивановского муниципального района (далее управление).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

6. Уведомление регистрируется в управлении в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в день представления уведомления. Журнал регистрации уведомлений о получении подарков ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии, имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление. Второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов при администрации Ивановского муниципального района (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо, если стоимость полученного подарка муниципальному служащему неизвестна, сдается в управление.

Прием подарков осуществляется через управление, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Один экземпляр акта приема-передачи подарков хранится в управлении, второй экземпляр передается лицу, сдавшему подарок на хранение.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости подлежит передаче через управление на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при невозможности документального подтверждения его стоимости управлением обеспечивается определение рыночной цены подарка на дату принятия к бухгалтерскому учету подарка с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

11. Подарок после определения его стоимости в случае, если стоимость подарка не превышает 3000 рублей, возвращается сдавшему подарок муниципальному служащему, по акту приема-передачи подарков.

12. Управление обеспечивает внесение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей, в реестр имущества, находящегося в собственности Ивановского муниципального района.

13. Сдавшее подарок лицо может выкупить сданный подарок (за исключением случая, когда подарок в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения возвращается муниципальному служащему), направив на имя работодателя (представителя нанимателя) письменное заявление (далее - заявление) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

14. После рассмотрения заявления работодателем (представителем нанимателя) заявление направляется в управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работодателем (представителем нанимателя).

15. Управление в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для его реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки стоимости подарка, в течение 1 месяца после которого лицо, подавшее заявление, выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, может использоваться исполнительным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности исполнительного органа.

17. В случае заключения комиссии о нецелесообразности использования подарка исполнительным органом, возглавляющим его руководителем, принимается решение о реализации подарка и проведении

оценки его стоимости для реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для его реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем, возглавляющим исполнительный орган, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ивановского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению

В организационно-кадровое  
управление администрации  
Ивановского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество,  
наименование должности)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о получении подарка

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения подарка(ов))  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_  
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка (при их наличии)

(кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), с

указанием количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого документа  
Лицо, представившее настоящее уведомление о получении подарка

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер настоящего уведомления

Дата регистрации настоящего  
в журнале регистрации уведомлений  
уведомления о получении подарков

Лицо, принявшее настоящее уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)      (дата)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2  
к Положению

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарков**

№ п/п	Дата уведомления о получении подарка	Регистрационный номер уведомления о получении подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3  
к Положению

**АКТ  
приема-передачи подарков**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего

подарок(ки), полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями,

\_\_\_\_\_  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок))  
в соответствии с настоящим актом сдаю в организационно-кадровое управление администрации Ивановского муниципального района

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, сдавшего подарок(ки))      (расшифровка подписи)      (дата)

Подарок(ки) принят(ы) \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности, подпись лица,  
уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: \_\_\_\_\_  
указываются документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)

\_\_\_\_\_ с указанием наименования, количества листов и экземпляров в отношении

\_\_\_\_\_ каждого прилагаемого документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

-----

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка. В случае указания в документах, подтверждающих стоимость подарка, стоимости подарка в иностранной валюте, стоимость подарка указывается в рублях по курсу Банка России на дату проведения протокольного мероприятия, другого официального мероприятия, на дату получения подарка в период служебной командировки.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 26.09.2014г. № 1489

**Состав комиссии  
по поступлению и выбытию активов при администрации  
Ивановского муниципального района**

Клюенков А.М.	заместитель главы администрации, руководителя аппарата, председатель Комиссии
Краснова Т.М.	начальник управления муниципального финансового контроля, заместитель председателя Комиссии
Волков А.А.	консультант организационно-кадрового управления, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Конькова А.В.	Главный бухгалтер МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Сураева А.Б.	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Устинов А.Ф.	начальник организационно-кадрового управления
Федосова А.Г.	начальник правового управления

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2014 г.

г. Иваново

№ 1500

**О внесении изменений в постановление администрации  
Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении  
муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района  
на 2014-2018 годы»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», За-

коном Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Дополнить постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы» пунктом 4 следующего содержания: «Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы», изложив подпрограммы «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района», «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района» и «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» в новой редакции согласно приложению (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В.НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 29.09.2014 № 1500

**Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования  
Ивановского муниципального района»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования Ивановского муниципального района

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- возможность получения дошкольного образования в муниципальных или частных образовательных организациях для всех детей в возрасте от 3 до 7 лет (к концу 2018 года);
- дополнительное создание не менее 185 мест в муниципальных организациях, реализующих программы дошкольного образования (40 мест в 2014 году, 75 мест – в 2015 году, 15 мест – в 2016 году);
- переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (к 2017 году);
- улучшение инфраструктуры образовательных учреждений за счет строительства современных зданий.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации подпрограммы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	77	81	98	99,8	99,8	99,9	100
2	Удельный вес численности обучающихся в негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности обучающихся дошкольных образовательных организаций	%	0	0	0	0	0	0	0
3	Удельный вес образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	0	0	60	100	100	100	100
4	Доля обучающихся дошкольных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности обучающихся дошкольных образовательных организаций	%	0	0	5	30	60	100	100
5.	Доля образовательных учреждений, открывших дополнительные места в дошкольных группах за счет эффективного использования помещений	%	-	13	15	20	20	26	26
5.	Доля образовательных учреждений, имеющие бассейны, отвечающие современным требованиям	%	-	6	6	13	13	13	13

### Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (тыс. руб.)		
					Районный бюджет	Федеральный бюджет	Всего
1	Открытие 3-х дополнительных дошкольных групп на 55 мест в МОУ Михалевской СОШ	Разработка ПСД на ремонт помещений дошкольной группы МОУ Михалевской СОШ	Управление образования	2014 год	0,0	-	0,0
		Ремонт помещений дошкольной группы МОУ Михалевской СОШ	Управление образования	2014 год	0,0	-	0,0
2	Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха	Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха	Управление образования	2014 год	124,7	5 139,8	5 264,5
		Экспертиза по проведению лабораторных исследований			72,4		72,4
3	Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородская СОШ	Разработка ПСД на строительство пристройки и капитальный ремонт здания дошкольных групп МОУ «Богородская СОШ»	Управление образования	2014 год	1 624,5	-	1 624,5
		Реконструкция дошкольной группы МОУ Богородской СОШ	Управление образования	2014 год	20,0	-	20,0
4	Разработка ПСД на реконструкцию бассейна дошкольных групп МОУ Новоталицкая СОШ	Разработка ПСД на реконструкцию бассейна дошкольных групп МОУ Новоталицкая СОШ	Управление образования	2014 год	0,0	-	0,0
5	Открытие дополнительной дошкольной группы на 15 мест в МОУ Подвязновской СОШ	Ремонт помещения дошкольной группы Приобретение мебели	Управление образования	2016 год	800,0	-	800,0

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
	Подпрограмма, всего:	6 981,4	-	800,0	-	-	7 781,4
	бюджетные ассигнования						
	- районный бюджет	1 841,6	-	800,0	-	-	2 641,6
	- областной бюджет	-	-	-	-	-	-
	- федеральный бюджет	5 139,8	-	-	-	-	5 139,8

**Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций  
Ивановского муниципального района»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- достижение к 2019 году в подавляющем большинстве школ удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района (2014-2015 гг.);
- отсутствие предписаний надзорных органов в отношении муниципальных объектов социальной сферы;
- соответствие материально-технической базы образовательных организаций лицензионным требованиям и условиям для получения лицензий на осуществление медицинской и образовательной деятельности;
- отсутствие муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта;
- увеличение количества детей с 1 и 2 группами здоровья;
- создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа;
- оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом

Показатели, характеризующие наличие социально-экономической проблемы

№	Наименование показателя		2011	2012	2013
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	36,8	39	39,4
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	65	75	87,9
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонт	шт.	0	0	0

4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	84,7	85,1	85,6
5	Доля детей-инвалидов в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	0,23	0,23	0,23

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№	Наименование показателя		2014	2015	2016	2017	2018
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	55,3	68,2	88,4	88,6	89
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	90	92	95	97	100
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	шт.	0	0	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	85,9	87,1	89	90	92
5	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	Кол-во учреждений	16	16	16	16	16
6	Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям	%	69	69	75	75	87
7	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных учреждений	%	18	18	18	18	18
8	Доля детей-инвалидов, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района, в которых созданы условия для инклюзивного образования таких детей, в общем количестве детей-инвалидов, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановского муниципального района	%	65	65	65	65	65

**Расходы на реализацию мероприятий**

Мероприятие	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия, финансовые затраты, тыс. руб.					
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Районный бюджет	987,5	0	1 012,0	0	0	1 999,5

2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	Районный бюджет	7 215,5					17 315,5
	Областной бюджет	2 500,0	5 000,0	5 100,0	0	0	2 500,0
	Федеральный бюджет	765,2					765,2
3. Пополнение фондов школьных библиотек	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
4. Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Районный бюджет	55,2					55,2
Итого:	Районный бюджет	8 258,2	5 000,0	6 112,0	0	0	19 370,2
	Областной бюджет	2 500,0	0	0	0	0	2 500,0
	Федеральный бюджет	765,2					765,2
Всего по программе		11 523,4	5 000,0	6 112,0	0	0	22 635,4

**Мероприятия подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования					Примечание	
			2014	2015	2016	2017	2018		Всего
<b>1.</b>	<b>Оснащение материально-технической базы</b>								
<b>1.1.</b>	<b>МОУ Богдановская СОШ</b>								
1	Приобретение мебели в учебные кабинеты (парты и стулья на 30 человек)	Районный бюджет						Износ 40% Мебель в начальных классах не соответств. СанПиН	
2	АРМ учителя							Переход на ФГОС	
3	Подключение к сети Интернет здания дошкольных групп							Направление модернизации образования	
4	Стол производственный							Износ 100%	
5	Замена моечных раковин в пищеблоке школы							Износ 100%	
6	Спортивное оборудование								
7	Приобретение учебников								
	<b>ИТОГО:</b>								
<b>1.2.</b>	<b>МОУ Богородская СОШ</b>								
1	Мебель в столовую на 70 чел.	Районный бюджет	0	0	197,0	0	0	197,0	Предписание Роспотребнадзора
2	Посуда на дошкольные группы								Предписание Роспотребнадзора
3	Оборудование медицинского кабинета								Предписание Роспотребнадзора
4	Производственные столы - 4 шт.								Предписание Роспотребнадзора
5	Плита 6-комфорочная в дошкольную группу								Предписание Роспотребнадзора
6	Приобретение учебников								

	<b>ИТОГО:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>197,0</b>	<b>197,0</b>	
<b>1.3.</b>	<b>МОУ Буньковская СОШ</b>											
1	АРМ учителя начальных классов (2 класс)	Районный бюджет										Исполнение ФГОС НОО
2	Спортивный инвентарь											Исполнение ФГОС НОО
3	Парты для 1-4 кл. 25 шт.		100,0							100,0		Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
4	Стол для учителя 15 шт.											Исполнение Сан-Пин 2.4.2.2821 – 10 №19993 от 03.03. 2011
5	Посуда для пищеблока											
6	Стол 4местный со скамьей в столовую - 15 шт.											
7	Мойки 3-секц. – 3 шт.											
8	Стол разделочный											
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100,0</b>							<b>100,0</b>		
<b>1.4.</b>	<b>МОУ Ермолинская ООШ</b>											
1	Ванна моечная	Районный бюджет										предписание Роспотребнадзора
2	Стол обеденный (9 шт).											предписание Роспотребнадзора
3	Набор ученической мебели		70,0							70,0		предписание Роспотребнадзора
4	Доска настенная 3-х элементная											
5	Ванна моечная ВМЗ -43											предписание Роспотребнадзора





3	Комплект мебели для столовой на 80 чел.																			
4	Приобретение учебников																			
<b>ИТОГО:</b>																				
<b>1.8. МОУ Новоталицкая СОШ</b>																				
1.	2-х секционная раковина для мытья кухонной посуды 4 шт.																			
2.	Комплекты мебели для оборудования учебных кабинетов, в т.ч. для 1-х классов в соответствии с ФГОС																			
3	Комплекты мебели в соответствии с ростом обучающихся и регулируемом наклона поверхности в 33 учебных кабинета																			
4.	Приобретение мебели для столовой: скамейки – 100 шт., столы – 50шт.																			
5.	Комплект мебели для АРМ учителя																			
6.	Комплекты мебели для дошкольных групп и ПМ стульев для сотрудников																			
7.	производственная стиральная машина в дошкольные группы «Мальш» и «Родничок»																			
8.	Замена производственной посуды на пищеблоках дошкольных групп «Мальш» и «Родничок»																			

9.	весы электронные настольные товарные в дошкольные группы «Малыш» и «Родничок»											Отсутствуют Нарушение СанПиН
10.	Электрокипятильник (водонагреватель) на пищеблок дошкол. групп «Малыш» и «Родничок»											Износ 100% изношенность, пожаро-опасность
11.	Производственная морозильная камера на пищеблок дошкол. групп «Малыш» и «Родничок»											Отсутствует, нарушение СанПиН
12.	Приобретение промышленных электроплит в дошкольные группы: - «Родничок» - 2 шт. - «Малыш» - 2 шт.		93,0		160,0						253,0	Износ 100%, пожаро-опасность, большая вероятность прекращения работы пищеблока из-за окончат поломки плит
13.	Приобретение шкафа холодильного ШХ-0,8 в д/группу «Родничок»											Износ 100%
14.	Приобретение стола разделочного СР-3/1200/600-Э											Отсутствует, Нарушение СанПиН
15.	Шкафы для уборочного инвентаря в туалетных комнатах дошкольных групп											Предписание Роспотребнадзора № 1097 от 24.12. 2012 по результатам планов проверки
16.	Душевые поддоны, раковины, двухгнездные моечные ванны для дошкольных групп											Предписание Роспотребнадзора № 1097 от 24.12. 2012 по результатам плановой проверки

17.	Установка электрополотенец перед обеденным залом																	Предписание Роспотребнадзора № 1097 от 24.12. 2012 по результатам пла-новой проверки
18.	Спортивный инвентарь																	
19.	Приобретение учебников																	
	<b>ИТОГО:</b>																	<b>902,5</b>
																		<b>460,0</b>
																		<b>442,5</b>
																		<b>0</b>
<b>1.9.</b>	<b>МОУ Озерновская СОШ</b>																	
1	Стиральная машина-автомат в дошк. группы																	Износ 100%
2	Холодильник																	Износ 100%
3	Стеллаж для посуды																	
4	Водонагрева-тель (65 л.)																	
5	Сушилка для столовых приборов																	
6	Блинница																	
7	Шкаф широкий полуоткрытый (4 шт.)																	
8	Компьютерный стол (4 шт.)																	
9	Стулья ученические регулируемые																	
10	Стол письменный с подвесной тумбой (4 шт.)																	
11	Учебный комплекс «Дидактика односторонняя 2/1 с плакатной рамкой (200м)																	
12	Доска поворотная белая ДП-11																	
13	Спортивное оборудование																	
14	Комплект ученической мебели (10 шт.)																	
15	Стол 2-ух мест. регул.нач. шк.																	
16	Транспортное средство																	
17	Приобретение учебников																	









<b>2.3. МОУ Буньковская СОШ</b>										
1	Замена оконных блоков по зданию школы	0	0	0	0	0	0	0	0	Предписание Роспотребнадзора
2	Замена оконных блоков на 1 этаже (кабинеты с АРМ учителя)	0	0							Предписание Роспотребнадзора, Предписание ОБД Ивановского района
3	Замена входной двери (интернат)		0							Предписание ОБД Ивановского района Предписание МЧС
4	Ремонт пере-хода в здании дошкольных групп	100							100,0	
5	Ремонт кровли здания дошкол. групп	0								
6	Установка игровых площадок		0							
7	Ремонт стен спортзала	0								
8	Замена плиточного пола столовой, плитки стен моечной	0								
9	Замена плиточного пола рекреации на входе	0								
10	Замена плиточного пола санузлов		0							
11	Замена шифера на кровле 2/3 здания на профлист	0								
12	Наружный ремонт штукатурки и фундаментов		0							
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100,0</b>							<b>100,0</b>	
<b>2.4. МОУ Ермолинская ООШ</b>										
1	Ремонт библиотеки	0								
2	Текущий ремонт стен									
3	Доп. работы по модернизации системы отопления	49,9							49,9	Предписание Роспотребнадзора

4	Текущий ремонт спортивного зала											Предписание Роспотребнадзора
5.	Ремонт пристройки к зданию школы	200,0									200,0	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>249,9</b>									<b>249,9</b>	
<b>2.5.</b>	<b>МОУ Коляновская СОШ</b>											
1	Ремонт кровли в д/группах	851,5									851,5	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году от 2.08.2012
2	Ремонт системы водоснабжения		0		0							90% износ водопроводных сетей
3	Ремонт системы канализации	0	0	500,0							500,0	80% износ
4	Восстановле-ние приточно-вытяж-ной вентиляции в здании школы	0		3500,0							3500,0	Предусмотрена по проекту школы, находится в нерабочем состоянии
5	Замена радиаторов	0	0		0					0		Предписание Роспотребнадзора
6	Ремонт актового зала в здании дошк. группы									0		Износ 100%, зданию43 года без кап. ремонта
7	Ремонт трубо-провода системы отопления	0			0							-//-
8	Ремонт крыши	0	500,0								500,0	-//-
9	Отмостка вокруг детского сада	0										-//-
10	Ремонт медицинского кабинета и изолятора											Лицензирование
11	Разработка ПСД по газовой котель-ной для дошк. групп	500,0									500,0	
Районный бюджет												

12	Приобретение и установка теневых навесов, оборудования для прогулочных участков дошк. групп	148,5							148,5	В связи с открытием доп. д/групп, требование СанПиН
13	Перепрофилирование помещений школы под тренажерный зал	765,2	Федеральный бюджет Районный бюджет						765,2	Участие в проекте «Детский спорт»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2 303,5</b>		<b>500,0</b>	<b>4000,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 803,5</b>	
<b>2.6. МОУ Куликовская СОШ</b>										
1	Ремонт кровли ДОУ	0	Районный бюджет							Предписание Роспотребнадзора
2	Устройство веранд	0								Программа энергоэффективности
3	Ремонт спортзала			0	200,0				200,0	
4	Разводка горячей воды	0								
5	Замена окон на энергосберегающие			0						Программа энергоэффективности
6	Ремонт актового зала школы					0		0		
	<b>ИТОГО:</b>				<b>200,0</b>				<b>200,0</b>	
<b>2.7. МОУ Михалёвская СОШ</b>										
1	Ремонт кровли над столовой с работкой ПСД	1000,0							1000,0	
2	Ремонт фасада школы	0	Районный бюджет							
3	Ремонт системы тепло-снабжения									
4	Замена оконных блоков в 4-х классах	0		0	0			0		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1000,0</b>							<b>1000,0</b>	
<b>2.8. МОУ Новоталицкая СОШ</b>										

1.	Ремонт систем электроснабжения зданий школы и дошкольных групп. Разработка ПСД.	Районный бюджет	557,2	3700,0				4257,2	Предписание Пожнадзора № 90/1/90 от 3.05.2011
2.	Ремонт системы водоснабжения в здании гаража	Областной бюджет	500,0					500,0	
3.	Ремонт канализации в подвальных помещениях школы и дошкольных групп «Родничок» и «Малыш»		0						Износ 100%
4	Ремонт коммуникаций в подвале дошкольных групп «Родничок»		700,0	300,0				1000,0	Предписание Роспотребнадзора, гарантийное письмо администрации района
5	Замена линолеума в учебных кабинетах		0						
6	Ремонт пищеблока в дошкольных группах «Родничок» и «Малыш»	Районный бюджет	0	0					Износ 100%
7	Ремонт части кровли здания школы		0	0					Аварийное состояние, протечки, пожароопасность
8	Замена линолеума на путях эвакуации		0						Предписание Пожнадзора № 90/1/90 от 3.05.2011
9	Косметический ремонт санитарно-бытовых помещений пищеблока школы								Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2011/12 уч. году от 4.08.2011

10	Реконструкция крытого бассейна в дошкольных группах (включая проектную документацию)		0							Аварийное состояние, экспертное заключение
11	Восстановление аварийных участков трубопроводов отопления и водоснабжения зданий школы и дошкольных групп «Родничок» и «Мальш»		0	0						Аварийное состояние
12	Благоустройство территории школы									
13	Замена гаражных ворот		0							Износ 100%
14	Замена оконных блоков зданий школы и д/групп «Родничок» и «Мальш»		0	0						Износ 100%
15	Замена дверных блоков зданий школы и д/групп «Родничок» и «Мальш»		0	0						Износ 100%
16	Замена наружных оконных блоков в подвальных помещениях школы		0	0						Износ 100%
17	Облицовка кафельной плиткой стен и полов, косметический ремонт потолков в медицинских кабинетах дошкольных групп		0							Предписание Роспотребнадзора для получения санэпидем заключения на лицензирование медицинской деятельности
18	Замена дверных и оконных блоков, установка перегородок в медицинских кабинетах дошкольных групп		0							Предписание Роспотребнадзора для получения санэпидем заключения на лицензирование медицинской деятельности

19	Ремонт системы электроснабжения, замена осветительных приборов в медицинском кабинете дошкольных групп «Родничок»	0						Предписание Роспотребнадзора для получения санэпидем заключения на лицензирование медицинской деятельности
20	Замена предохранительных клапанов в теплопунктах зданий школы и дошкольных групп «Родничок» и «Мальш»							Износ 100%
21	Восстановление асфальтового покрытия на территориях школы и дошкольных групп «Родничок» и «Мальш»	0						70% изношенность
22	Установка резервного источника горячего водоснабжения с подводящей к системе водоснабжения в моечном отделении и производственных цехах столовой	0						Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12. 2012 по ре-зульт. планов проверки
23	Установка резервных источников горячего водоснабжения с жесткой разводкой воды к местам пользования в помещениях пищеблока, в буфетных и туалетных дошкол. групп	0						Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12. 2012 по ре-зульт. планов проверки
24	Ремонт санузлов в пристройке здания старшей школы	0	400,0				400,0	Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12. 2012 по ре-зульт. планов проверки
25	Ремонт смывной системы унитазов в санузлах	0						Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12. 2012 по ре-зульт. планов проверки

26	Подводка водоснабжения в 5 кабинетов начальной школы	0							0				Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по ре-зульт. плановпроверки
27	Устранение дефектов (промочки, трещины, отслаивающуюся краска и побелка, нарушенное плиточное покрытие) в отделке стен и потолка в различных помещениях школы (кори-дорах, рекре-ациях, санузлах, разде-валках, кабинетах и пр.)	0							0				Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по ре-зульт. плановпроверки
28	Ремонт санузлов в здании школы												Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году от 4.08.2012
29.	Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным, ком-пьютерным оборудованием и автотранс-портом	55,2							55,2				Участие в госу-дарственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1812,4</b>							<b>4000,0</b>				<b>6212,4</b>
<b>2.9. МОУ Озёрновская СОШ</b>													
1	Ремонт потолка 2 этажа в здании школы	0							0				
2	Ремонт кровли спортивн. зала							0					
3	Ремонт сан. узлов в дошк. группах							0					
4	Ремонт фасада здания дошк. групп	0							0				







3	Текущий ремонт полового покрытия МДОУ		0	0									
4	Ремонт хозяйственныхпо-строек (сарай)		0	0									
5	Установка игровой площадки												
	<b>ИТОГО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>									
<b>2.16. МОУ ЦДОД</b>													
1	Техническое перевооружение котельной	Районный бюджет	213,0									213,0	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>213,0</b>									<b>213,0</b>	
	Итого на ремонтные работы:		<b>10 535,9</b>	<b>5 000,0</b>	<b>5 100,0</b>							20 635,9	
	Районный бюджет		7 270,7	5 000,0	5 100,0							17 370,7	
	Областной бюджет		2 500,0									2 500,0	
	Федеральный бюджет		765,2									765,2	

**Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций  
Ивановского муниципального района»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района Учреждения образования Ивановского муниципального района

**Анализ текущей ситуации состояния пожарной и антитеррористической безопасности**

Система образования в Ивановском муниципальном районе представлена следующими образовательными организациями: 10 средних общеобразовательных школ, 1 основная общеобразовательная школа, 4 дошкольных образовательных учреждений и 1 учреждение дополнительного образования детей.

Образовательные организации Ивановского муниципального района относятся к объектам с массовым пребыванием людей. В современных условиях проблема обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования Ивановского муниципального района остается актуальной.

Исходя из анализа состояния пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций Ивановского муниципального района, можно сделать следующие выводы: в учреждениях образования Ивановского муниципального района не в полном объеме устранены выявленные нарушения требований пожарной и антитеррористической безопасности, связанные с недостаточным финансированием.

Решение данной проблемы возможно путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по повышению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций, по развитию общей культуры граждан в области пожарной и антитеррористической безопасности, по обучению участников образовательного процесса (работников учреждений, обучающихся, воспитанников и др.) безопасному поведению во время чрезвычайных ситуаций.

Характерными недостатками по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на объектах образования Ивановского муниципального района являются:

- Наличие неисправных автоматических пожарных сигнализаций, систем оповещения и управления эвакуацией, отсутствие световых указателей эвакуационных выходов, подключенных к сети аварийного и эвакуационного освещения;
- наличие глухих решеток в окнах первого этажа;
- несоответствие требованиям норм пожарной безопасности путей эвакуации людей;
- несоответствие электрических сетей требованиям Правил устройства электроустановок, эксплуатация устаревшего электрооборудования;
- отсутствие противопожарных дверей;
- отсутствие систем видеонаблюдения;
- полное или частичное отсутствие ограждения территории учреждения и др.

**Ситуация по пожарной и антитеррористической безопасности  
в образовательных организациях**

Целевой показатель	Количество выданных предписаний надзорных органов образовательным организациям		
	2011 год	2012 год	2013 год
Предписания надзорных органов МЧС	9	3	0
Количество выявленных нарушений в предписаниях	98	51	0
Предписания надзорных органов МВД	16	0	0
Количество выявленных нарушений в предписаниях	128	0	0

В настоящее время не все выявленные нарушения устранены в полном объеме. Недостаточное финансирование образовательных организаций на устранение выявленных нарушений пожарных и антитеррористических требований могут привести к позднему обнаружению пожара, несвоевременной эвакуации людей из помещений учреждений образования, затруднению работы пожарных подразделений при ликвидации пожаров и загораний, возможности проникновения в учреждения посторонних лиц с целью нанесения материального ущерба и захвата заложников, и, как следствие, человеческим жертвам. Успешное комплексное решение этой задачи возможно лишь с использованием программно-целевых методов.

### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района.

Для достижения ожидаемых результатов подпрограммы необходимо выполнить ряд задач и мероприятий, связанных с обслуживанием и ремонтными работами.

В период с 2009 по 2013 годы в учреждениях образования программными методами был выполнен ряд мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной и антитеррористической защищенности. На эти цели бюджетом района было выделено 20853,4 тыс. руб., из областного бюджета в рамках софинансирования было выделено 14480,8 тыс. руб., но не все выявленные нарушения пожарной и антитеррористической безопасности были устранены в полном объеме.

Реализация подпрограммы позволит создать следующие условия:

- снижения рисков возникновения пожаров, проникновения посторонних людей, захвата заложников и гибели людей в образовательных организациях;
- оптимизации расходов на улучшение пожарной и антитеррористической безопасности.

Конечным результатом реализации подпрограммы в полном объеме должно стать повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района при выполнении всех поставленных задач на 100%.

### Целевые показатели результативности реализации подпрограммы

Целевой показатель	Единица измерения	Запланировано				
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
Наличие факторов возникновения ЧС	шт	0	0	0	0	0
Наличие ситуации возникновения пожаров	шт	0	0	0	0	0
Наличие ситуации возможности несанкционированного проникновения в учреждения образования посторонних лиц	шт	0	0	0	0	0
Наличие предписаний надзорных органов МЧС	шт	2	0	0	0	0
Наличие предписаний надзорных органов МВД	шт	14	0	0	0	0

### Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы определены на основе анализа противопожарной и антитеррористической обстановки в образовательных организациях Ивановского муниципального района.

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения мероприятий и финансовые затраты (тыс. руб.)					Всего
				2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
<b>I. Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях</b>									
	Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного и антитеррористического режима.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Укрепление или создание служб безопасности труда и жизнеопасности специалистами по пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай возникновения пожара и ЧС.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости
	Доведение схем и инструкций по эвакуации до людей, находящихся в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно

	Организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение требования пожарной и антитеррористической безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Организация систематических осмотров территорий учреждений по обеспечению на них пожарной и антитеррористической обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям, ограничение доступа посторонних лиц) в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Обеспечение обучения руководителей, ответственных лиц за пожарную безопасность правилам пожарно-технического минимума, сотрудников учреждений в целях повышение уровня компетентности по вопросам пожарной безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Периодически 1 раз в 3 года.					
	Организация и проведение плановых тренировок по эвакуации людей в целях выработки алгоритма действий у граждан (сотрудников, учащихся, воспитанников и др.).	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Периодически 1 раз в квартал					
	Организация и проведение в учреждениях образования совместно с представителями МЧС России по Ивановской области, Ивановской областной организацией ВДПО мероприятий по предупреждению пожаров, возникновение которых возможно при неосторожном обращении с огнем.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно

II. Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций									
Приобретение и перезарядка огнетушителей (2014г. – 18/161; 2015г. – 0/90; 2016г. – 0/111; 2017г. – 0/113; 2018г. – 0/157)	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	133,5	83,00	192,50	0,00	0,00	0,00	409,0
МОУ Богдановская СОШ			2,50	1,00	4,50	0,00	0,00	0,00	8,00
МОУ Богородская СОШ			10,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	22,00
МОУ Буньковская СОШ			4,50	4,50	9,00	0,00	0,00	0,00	18,00
МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ			7,50	0,00	7,50	0,00	0,00	0,00	15,00
МОУ Куликовская СОШ			7,50	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	22,50
МОУ Михалева СОШ			15,00	15,00	35,00	0,00	0,00	0,00	65,00
МОУ Новоталицкая СОШ			50,00	50,00	55,00	0,00	0,00	0,00	155,00
МОУ Озерновская СОШ			10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00
МОУ Подвязновская СОШ			10,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	40,00
МОУ Чернореченская СОШ			10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	20,00
МОУ ЦДОД			3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	6,00
МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	1,50
МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1			1,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	2,50
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			2,50	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00	7,50
<b>Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>77,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77,10</b>
МОУ Богдановская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

МОУ Куликовская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Михалева СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Новоталицкая СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Подвязновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ ЦДОД				43,3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,34	0,00
МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				33,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,76	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>Районный бюджет</b>		<b>17,60</b>	<b>577,60</b>	<b>28,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>623,20</b>	
МОУ Богдановская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Богородская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Ермолинская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ				7,20	7,20	7,20	0,00	0,00	0,00	21,60	0,00
МОУ Куликовская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Михалева СОШ				5,20	5,20	5,20	0,00	0,00	0,00	15,60	0,00
МОУ Новоталицкая СОШ				5,20	5,20	5,20	0,00	0,00	0,00	15,60	0,00
МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Подвязновская СОШ				0,00	330,00	5,20	0,00	0,00	0,00	335,20	0,00
МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ ЦДОД				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>МДОУ детский сад с. Железнодорожный</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	230,00	5,20	0,00	0,00	0,00	235,20
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения</b>	<b>Областной бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>		<b>350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350,00</b>
	МОУ Богдановская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богородская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Буньковская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Ермолинская ООШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Куликовская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Михалева СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Подвязновская СОШ				350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
	МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ ЦДОД				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Проведение обработки деревьевных конструкций в учреждениях социальной сферы защитным составом, проверка огнезащитной обработки</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>		<b>46,80</b>	<b>606,8</b>	<b>46,8</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,40</b>
	МОУ Богдановская СОШ				5,2	65,2	5,2	0	0	0	75,6
	МОУ Богородская СОШ				5,2	65,2	5,2	0	0	0	75,6

МОУ Буньковская СОШ			5,2	70,2	5,2	0	0	0	80,6
МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0	0
МОУ Коляновская СОШ			2,6	38,6	2,6	0	0	0	43,8
МОУ Куликовская СОШ			2,6	20,6	2,6	0	0	0	25,8
МОУ Михалевская СОШ			2,6	45,6	2,6	0	0	0	50,8
МОУ Новоталицкая СОШ			0	24,0	0	0	0	0	24,0
МОУ Озерновская СОШ			5,2	71,2	5,2	0	0	0	81,6
МОУ Подвязновская СОШ			2,6	14,6	2,6	0	0	0	19,8
МОУ Чернореченская СОШ			5,2	71,2	5,2	0	0	0	81,6
МОУ ЦДОД			2,6	38,6	2,6	0	0	0	43,8
МДОУ Беляницкий детский сад			2,6	20,6	2,6	0	0	0	25,8
МДОУ детский сад с. Железнодорский			2,6	22,6	2,6	0	0	0	27,8
МДОУ Новоталицкий д/с № 1			2,6	38,6	2,6	0	0	0	43,8
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0	0
<b>Проверка надежности крепления наружных пожарных лестниц</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>0</b>	<b>25,0</b>	<b>165,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190,6</b>
МОУ Богдановская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20
МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	14,40
МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00	21,60
МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00	21,60
МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	50,40	0,00	0,00	0,00	50,40
МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20
МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00
МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20
МОУ ЦДОД			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
	<b>Приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и шкафов для их хранения</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>306,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>306,40</b>
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
	МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	6,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,40
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
	МОУ Михалева СОШ			0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
	МОУ ЦДОД			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>80,00</b>	<b>0,00</b>	<b>760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>840,00</b>

МОУ Богданихская СОШ				5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
МОУ Богородская СОШ				5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
МОУ Буньковская СОШ				5,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Ермолинская ООШ				5,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
МОУ Коляновская СОШ				5,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,00
МОУ Куликовская СОШ				5,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00
МОУ Михалевская СОШ				5,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
МОУ Новоталицкая СОШ				5,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,00
МОУ Озерновская СОШ				5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
МОУ Подвязновская СОШ				5,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
МОУ Чернореченская СОШ				5,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
МОУ ЦДОД				5,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
МДОУ Беляницкий детский сад				5,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				5,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				5,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00
<b>Замена глухих решеток на окнах 1 этажа на распашные</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>Районный бюджет</b>		<b>0,00</b>							
МОУ Богданихская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Богородская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Ермолинская ООШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Куликовская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Михалевская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Новоталицкая СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Подвязновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

МОУ Чернореченская СОШ					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ ЦДОД					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Беляницкий детский сад					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков</b>		<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>		<b>0</b>							
МОУ Богданихская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Богородская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Буньковская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Ермолинская ООШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Коляновская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Куликовская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Михалевская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Новоталицкая СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Озерновская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Подвязновская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Чернореченская СОШ					0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ ЦДОД					0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Беляницкий детский сад					0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ детский сад с. Железнодорожный					0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с № 1					0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»					0	0	0	0	0	0	0	0

	Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков	Областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	140,0	0	0	0	0	0	140,0
	МОУ Богдановская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Михалевская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Новоталицкая СОШ			140,0	0	0	0	0	0	140,0
	МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Чернореченская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Беляницкий детский сад			0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0	0
	<b>Устройство молниезащиты зданий, сооружений, стрелений, оборудования</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>
	МОУ Богдановская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0

МОУ Куликовская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Михалева СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Новоталицкая СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Озерновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Подвязновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Чернореченская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ ЦДОД				0	0	200,0	0	0	0	0	200,00	0
МДОУ Беляницкий детский сад				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Изготовление планов эвакуации в соответствии с требованиями ГОСТа</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>Районный бюджет</b>		<b>0</b>								
МОУ Богданихская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Богородская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Буньковская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Ермолинская ООШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Коляновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Куликовская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Михалева СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Новоталицкая СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Озерновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Подвязновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Чернореченская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ ЦДОД				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Беляницкий детский сад				0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0	0	0	0	0	0	0	0	0

	МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Установка (монтаж) противопожарных перегородок 1-го типа с устройством тамбур-шлюза с подпором воздуха при пожаре на лестничных клетках в подвальные помещения</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>Районный бюджет</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	МОУ Богданихская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Богородская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Буньковская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Ермолинская ООШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Коляновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Куликовская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Михалева СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Новоталицкая СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Озерновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Подвязновская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ Чернореченская СОШ				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МОУ ЦДОД				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Беляницкий детский сад				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>13.</b>	<b>Установка (монтаж) дверей на путях эвакуации</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>Областной бюджет</b>		<b>24,4</b>	<b>0</b>	<b>24,4</b>						

МОУ Богданихская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Богородская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Буньковская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Коляновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Куликовская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Михалевская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Новоталицкая СОШ			24,4	0	0	0	0	0	0	0	24,4	0
МОУ Озерновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Подвязновская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Чернореченская СОШ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Беляницкий детский сад			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### III. Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования

Устройство ограждения территории учреждения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	1 230,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	1 830,00
МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ			1100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1100,00
МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

МОУ Подвязновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ ЦДОД				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Установка металлических дверей</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>		<b>0,00</b>	<b>930,0</b>							
МОУ Богданихская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Богородская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00
МОУ Буньковская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00
МОУ Ермолинская ООШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
МОУ Коляновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00
МОУ Куликовская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
МОУ Михалева СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00
МОУ Новоталицкая СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00
МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
МОУ Подвязновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00
МОУ ЦДОД				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00

Оборудование дверей домофонами	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	0,00	653,00	0,00	0,00	0,00	653,00
МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	53,00	0,00	0,00	0,00	53,00
МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
МОУ ЦДОД			0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Оснащение учреждений образования кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325,00</b>
МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ			50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Ермолинская ООШ			25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Куликовская СОШ			50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00

МОУ Михалеvская СОШ				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Новоталицкая СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Озерновская СОШ				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ Подvязновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Чернореченская СОШ				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
МОУ ЦДОД				25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
<b>Оснащение учреждения системой видеонаблюдения</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>		<b>500,00</b>	<b>1275,00</b>	<b>129,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1904,30</b>
МОУ Богданихская СОШ				0,00	0,00	129,30	0,00	0,00	0,00	129,30
МОУ Богородская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Ермолинская ООШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ				0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
МОУ Куликовская СОШ				0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00
МОУ Михалеvская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Новоталицкая СОШ				500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Подvязновская СОШ				0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ ЦДОД				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Беляницкий детский сад				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Установка турникетов</b>	<b>Районный бюджет</b>	<b>Руководители учреждений, Управление образования</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1030,00</b>
МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МОУ ЦДОД			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого (районные средства):			2410,00	2567,4	5041,60							10019,00
Итого (областные средства):			514,40	0,00	0,00							514,40

### Объемы и источники финансирования подпрограммы

Финансовые средства необходимые для выполнения подпрограммы для обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы – 22 044,6 тыс.руб.

Финансовые затраты, тыс. руб.					Источник финансирования	Всего, тыс. руб.
2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.		
2 410,0	2 567,4	5 041,6	0,0	0,0	Районный бюджет	10 019,0
514,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет	514,4
2 924,4	2 567,4	5 041,6	0,0	0,0	Итого	10 533,4

### Оценка рисков подпрограммы

№ п/п	Вероятность возникновения риска	Мероприятия по снижению вероятности возникновения риска	Мероприятия по снижению последствий риска
1	Увеличение цен на оборудование и работы в рамках реализации противопожарных и антитеррористических мероприятий.	Индексация денежных средств, выделенных на реализацию программы	Сокращение расходов на первоочередные мероприятия
2	Ужесточение требований по пожарной и антитеррористической безопасности к учреждениям образования, требующих дополнительных видов работ, не учтенных в подпрограмме	Выполнение в первую очередь мероприятий, содержащихся в предписаниях МЧС и МВД России	Сокращение расходов на первоочередные мероприятия

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2014 г.

№ 1510

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» администрация Ивановского муниципального района

### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. Паспорт программы изложить в новой редакции (Приложение 1);
- 1.2. Таблицу 1 «Целевые индикаторы и показатели Программы» изложить в новой редакции (Приложение 2);

- 1.3. Таблицу 2 «Мероприятия Программы» изложить в новой редакции (Приложение 3);
- 1.4. В разделе 3 «Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы»:
  - 1.4.1. Таблицу 3 изложить в новой редакции (Приложение 4)
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации  
Ивановского муниципального района**

**С.В. НИЗОВ**

Администратор программы  
Администрация Ивановского муниципального района  
(управление строительства и архитектуры)

Срок реализации:  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения  
Ивановского муниципального района»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

1	Наименование Программы и срок ее реализации	- Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района Срок реализации – 2014-2016 годы
2	Наименование администратора программы	- Администрация Ивановского муниципального района (Управление строительства и архитектуры Ивановского муниципального района)
3	Перечень исполнителей Программы	- Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и архитектуры) - ( управление по муниципальному контролю) - (финансовое управление)
4	Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
5	Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	- Объем финансирования Программы составляет 157 767,808 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета 103 128,4 тыс. руб., средства областного бюджета 35 992,708 тыс. руб, средства Дорожного фонда Ивановского муниципального района — 18 646,7 тыс. руб По годам 2014 год — 73 612,008 тыс. руб., Областной бюджет – 35 992,708 тыс. руб., Местн. бюджет 32 247,9 тыс. руб., Дорожный фонд — 5 371,4 тыс. руб.

		<p>2015 год — 40 527,4 тыс. руб.          Областной бюджет          Местн. бюджет 34 159,3 тыс. руб.,          Дорожный фонд — 6 368,1 тыс. руб.</p> <p>2016 год — 43 628,4 тыс. руб.          Областной бюджет          Местн. бюджет 36 721,2 тыс. руб.,          Дорожный фонд — 6 907,2 тыс. руб.</p>
--	--	---

## 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время протяженность автомобильных дорог Ивановского муниципального района – 151,2 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание дорог включает комплекс инженерно – технических мероприятий по систематическому уходу за дорогой, дорожными сооружениями и полосой отвода в целях поддержания их в надлежащем порядке в течении всего года и исправления незначительных деформаций и повреждения всех конструктивных элементов. Выполнение работ по содержанию в полном объеме и с высоким качеством замедляет процесс ухудшения транспортно – эксплуатационных показателей дороги.

Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией Ивановского муниципального района.

Содержание автомобильных дорог, находящихся в общем пользовании в пределах муниципального района (в расчет не берутся автомобильные дороги общего пользования регионального и федерального значения, а также мосты и иные транспортные сооружения) предполагает содержание зимнего и летнего типа.

Зимнее содержание представляет собой комплекс работ, включающий: защиту дорог от снежных заносов, очистку дорог от снега, борьбу с зимней скользкостью, борьбу с наледями. Эти работы направлены на обеспечение бесперебойного и безопасного движения автотранспорта.

Летнее содержание включает в себя: уборка крупного мусора с дорог, обочин, кошение травы на обочинах и в пределах полосы отвода, очистка водоотводных канав. Так же с целью содержания дорожных одежд переходного типа и грунтовых дорог в весенний, летний и осенний периоды осуществляют профилирование покрытий, устраняют отдельные ямы, колеи и просадки, в сухой период года производят обеспыливание, усовершенствованных покрытий в весенний, летний и осенний периоды осуществляют удаление от снега и льда, очистку проезжей части от грязи и пыли, устранение мелких повреждений в виде выбоин, трещин, отдельных волн, бугров и наплывов и т.п. В прочие работы по содержанию входят:

- разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;
- организация ограничения движения транспорта в установленном порядке в весеннее-осеннюю распутицу, установка и уход за временными дорожными знаками;

- паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;
- диагностика, обследование и оценка состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений, текущие и периодические осмотры, обследования и испытания искусственных сооружений, оценка качества содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- учет интенсивности дорожного движения, поддержание в чистоте и порядке пунктов автоматизированного учета интенсивности дорожного движения и других пунктов контроля за дорожным движением.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В целях дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающего безопасность перевозки грузов и пассажиров, с 2012 года на территории Ивановского муниципального района функционировала ДЦП «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района на 2012-2014 г.» утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.06.2012 г. № 1201.

В рамках программы были выполнены мероприятия:

- произведен ремонт дороги к д. Боевик (замена водопропускной трубы);
- разработана проектная документация на реконструкцию подъездной дороги к коттеджному поселку Изумруд.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Прогноз изменения процента несоответствия сети дорог местного значения нормативным требованиям выглядит следующим образом: 2014 год – 54,9 процента, 2015 год – 54,4 процента, 2016 год – 54 процента.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

- представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;
- в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех видов транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;
- помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это. Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат расплывчат по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние. В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямые, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижению текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);
- повышению транспортной доступности;
- снижению последствий стихийных бедствий;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и районного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик

автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

- выполнение комплекса работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги;

- подготовка проектной документации на реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

#### Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 1.

Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. изм..	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	9,81	13,75	18,055	16,868
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	2,6	3,24	-
Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	2,332	2,4	-	1,95
Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	148 794,0	151 194	151 194	151 194
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	55,2 %	54,9%	54,4%	54%

Мероприятия программы

Таблица 2

Наименование мероприятия	2014 год			2015 год			2016 год					
	Всего	Дорож- ный фонд	мест. бюдж.	обл. бюджет	Всего	Дорож- ный фонд	мест. бюдж.	обл. бюджет	Всего	Дорож- ный фонд	мест. бюдж.	обл. бюджет
<b>Балахонковское сельское поселение (районный бюджет)</b>												
Ремонт дороги подъезд к д.Кочнево (от рег.трассы Иваново-Ярославль) (1,3 км)	2233517,00		2233517,00									
Ремонт дороги подъезд к д Поповское (от рег. трассы Иваново-Ярославль) (0,3 км)	818050,00		818050,00									
Ремонт дороги подъезд к д. Серково (0,5 км)	2118685,00		2118685,00									
Реконструкция дороги от дороги на д. Балахонки - д. Григорово - д. Брюхово (3,24 км)					300000,00	300000,00						
Ремонт дороги с. Тюрюково - д. Полхины - с. Церковново (3,09 км)					1926934,00	1926934,00						
Ремонт дороги подъезд к д.Ситниково (от рег. на Тюрюково) (1,01 км)									2400000,00		2400000,00	
<b>Беляницкое сельское поселение (районный бюджет)</b>												
Ремонт дороги от дороги д. Иванцево - д. Хребтово до д. Богородское (1,3 км)	657429,00	657429,00										
Ремонт дороги д. Конохово - д. Крюково (0,8 км)	1475897,00	1475897,00										





Ремонт дороги д. Голяково — д. Горшково (2,635 км)												4000000,00	
<b>Куликовское сельское поселение (районный бюджет)</b>													
Ремонт дороги с. Сидоровское - д. Горбово (1,2 км)	3164210,00					164210,00							
Ремонт участка дороги с. Калачёво – д. Поповское д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км	264 903,00					264 903,00							
Ремонт дороги подъезд к с.Сидоровское (от фед.трассы Иваново-Родники) (0,6км)						1800000,00					1800000,00		
Ремонт дороги с. Сидоровское - с. Васильевское (0,565км)						1800000,00					1800000,00		
Ремонт дороги д. Юрьевское - ж\д переезд 335 км (2,0 км)												4000000,00	
Ремонт дороги подъезд к д. Починки от дороги на водо-заборные сооружения (0,8км)												1000000,00	
<b>Новогалицкое сельское поселение (районный бюджет)</b>													
Реконструкция подъездной дороги к коттедж. поселку Изумруд (1,4 км)	21831208,0	228 500,00								21602708,0			
Проектирование реконструкции автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново - Ярославль до д. Беркино в Ивановском районе (2,4 км)	21000000,00	210 000,00								1890000,00			
Ремонт дороги подъезд к д. Зыбиха (1,5 км)											2000000,00		2000000,00

Ремонт дороги подъезд к д.Анкудиново (2,5 км)										3343600,00	3343600,00
<b>Озерновское сельское поселение (районный бюджет)</b>											
Ремонт дороги подъезд к д. Каликино (от рег. трассы Биберево-"Березовая роща") (1,74 км)								2000000,00	2000000,00		
Ремонт дороги подъезд к д. Макаси (от рег. трассы Биберево-"Березовая роща") (0,1 км)								200 000,00	200 000,00		
<b>Подвязновское сельское поселение (районный бюджет)</b>											
Ремонт дороги с. Железнодорожный - с. Подвязновский (от ул. Деревенская с. Подвязновский до поворота на с. Железнодорожный ул. Привокзальная (2,85 км)								3776935,00	3776935,00		
<b>Тимошихское сельское поселение (районный бюджет)</b>											
Ремонт дороги от рег.трассы Шуя - Фурманов подъезд к д. Ярлыково (0,45 км)	988 877,00										
Ремонт дороги от рег.трассы Иваново - Кинешма до д. Рябинкино - с.Колбацкое (на 2015 - 1,62 км на 2016 - 1,62км))								2000000,00	2000000,00	2000000,00	
Ремонт дороги от дороги д. Котюрево - д. Колбацкое подъезд к д. Бедряево (0,35км)								1400000,00	1400000,00		



## 3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 3

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	103 128,4	32 247,9	34 159,3	36 721,2
2	Средства областного бюджета	35 992,708	35 992,708	-	-
3	Субсидии из Дорожного фонда Ивановского муниципального района	18 646,7	5 371,4	6 368,1	6 907,2
4	Всего	157 767,808	73 612,008	40 527,4	43 628,4

Объемы средств из Дорожного фонда Ивановского муниципального района на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования Ивановского муниципального района указаны ориентировочно.

**Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 посредством публичного предложения**

**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, действующая от имени и в интересах муниципального образования Тимошихское сельское поселение Ивановского муниципального района, в соответствии с решением Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.04.2014 №12 «О реализации имущества (нежилого строения), являющегося собственностью Тимошихского сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.05.2014 №40 «О проведении открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10», принимая во внимание протокол о признании открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 несостоявшимся от 17.07.2014, объявляет о проведении открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10, площадью 210,6 кв.м. посредством публичного предложения.

Продавец (заказчик): МО Тимошихское сельское поселение Ивановского муниципального района

Почтовый адрес Продавца: 153540, Ивановская область Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2а.

**Организатор торгов:** Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 30-14-21. Контактное лицо: Кукушкина Елена Сергеевна.

**Наименование имущества:** нежилое здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземных этажей - 0), общей площадью 210,6 м<sup>2</sup>, адрес (местонахождение) объекта: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 (далее-Объект).

Способ приватизации Объекта: продажа посредством публичного предложения

Время, дата и место проведения аукциона: 14-00 ч. 18.11.2014 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10.

Начальная цена продажи Объекта: **194 700,00** руб. (сто девяносто четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек), с учётом НДС установлена в соответствии с отчётом №28-03.14 от 07.04.2014 г. «Об определении рыночной стоимости нежилого строения, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10», выполненным ООО «Промагрооценка» по состоянию на 07.04.2014.

**Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 9 735,00 руб.** (девять тысяч семьсот тридцать пять рублей) 00 копеек.

**Минимальная цена предложения, по которой может быть продан Объект (цена отсечения): 97**

**350,00 руб.** (девятьсот семь тысяч триста пятьдесят рублей) 00 копеек с учётом НДС (50% от начальной цены продажи Объекта).

**Форма подачи предложений по цене аукциона:** Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

**Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счётов:** В течение пятнадцати дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи нежилого здания по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Тимошихского сельского поселения, л/сч. 04333010840, р/сч 401 018 107 000 000 100 01, ИНН 3711017656, КПП 371101001, БИК 042406001, ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. Иваново, ОКТМО 24607468. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи нежилого здания.

**Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:** задаток не предусмотрен.

**Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:**

Заявки принимаются с **01.10.2014** г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 **29.10.2014** г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 10. Контактное лицо: Кукушкина Елена Сергеевна.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- приём документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

**Перечень представляемых претендентами документов:** для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или

муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи:** По всем интересующим вопросам, связанным с проведением аукциона Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10. Контактный телефон: (84932) 30-14-21. Контактное лицо: Кукушкина Елена Сергеевна.

**Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц:** Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона:** рассмотрение заявок состоится **30.10.2014 г.** по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10.

**Порядок определения победителей аукциона:** Победителем аукциона признаётся участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за предмет аукциона.

**Место и срок подведения итогов аукциона:** 14.30 ч. **18.11.2014 г.** по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №10. Контактный телефон: (84932) 30-14-21. Контактное лицо: Кукушкина Елена Сергеевна

**Заключительные положения:** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Информация о предстоящем аукционе также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), а также официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
подавшего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

\_\_\_\_\_  
именуемый далее Претендент, в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность действующего на основании)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже нежилого здания, 1-этажный (подземных этажей - 0), общей площадью 210,6 м<sup>2</sup>, адрес (местонахождение) объекта: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 посредством публичного предложения, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципаль-

ного района» от 30.09.2014, на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), а также официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 15-ти рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость строительных материалов, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

проект

## **ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ нежилого здания**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

*Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района* (далее - администрация), действующая от имени и в интересах муниципального образования *Тимошихское сельское поселение Ивановского муниципального района*, юридический адрес: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2А, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОГРН 1063711000121, в лице главы администрации *Зайцева Николая Александровича*, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь решением Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.04.2014 №12 «О реализации имущества (нежилого строения), являющегося собственностью Тимошихского сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.05.2014 №40 «О проведении открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10», принимая во внимание протокол о признании открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 несостоявшимся от 17.07.2014, на основании протокола о подведении итогов открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 посредством публичного предложения от 18.11.2014 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора стоимость нежилого здания, назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземных этажей - 0), общей площадью 210,6 м<sup>2</sup>, адрес (местонахождение) объекта: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 (далее-Объект).

Права собственности на указанный Объект возникают у Покупателя в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», согласно решения Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.04.2014 №12 «О реализации имущества (нежилого строения), являющегося собственностью Тимошихского сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.05.2014 №40 «О проведении открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10», принимая во внимание протокол о признании открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 несостоявшимся от 17.07.2014, на основании протокола о подведении итогов открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 посредством публичного предложения от 18.11.2014 г.

1.2. Продавец гарантирует, что Объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, не обременен правами третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

1.3. Стороны подтверждают отсутствие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за недвижимое имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, на день заключения договора купли-продажи.

## **2. ЦЕНА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Рыночная стоимость Объекта составляет **194 700,00** руб. (сто девяносто четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек), с учётом НДС, на основании отчёта №28-03.14 от 07.04.2014 г. «Об определении рыночной стоимости нежилого строения, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10», выполненным ООО «Промагрооценка» по состоянию на 07.04.2014.

2.2. Стоимость продажи Объекта по результатам проведения продажи составляет \_\_\_\_\_ руб. в соответствии с протоколом о подведении итогов открытого аукциона по продаже нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 от 01.08.2014 г.

2.3. Сумму продажи Объекта, указанную в п.2.2. настоящего договора Покупатель в течение пяти банковских дней с даты подписания договора купли-продажи нежилого здания обязуется перечислить на счет Продавца по следующим реквизитам:

**Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Тимошихского сельского поселения, л/сч. 04333010840, р/сч 401 018 107 000 000 100 01, ИНН 3711017656, КПП- 371101001, БИК 042406001, ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. Иваново, ОКТМО 24607468. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи нежилого здания.**

Перечисление налога на добавленную стоимость в размере \_\_\_\_\_ руб. (18% от продажи Объекта) производится победителем аукциона самостоятельно.

## **3. ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТА**

3.1. Объект передаётся Продавцом Покупателю по передаточному акту, подписанному Сторонами.

3.2. Обязательство Продавца передать Объект считается исполненным после подписания Сторонами передаточного акта и государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3.3. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск его случайной порчи или гибели несет Покупатель.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим договором.

4.2. Покупатель обязуется выплатить цену, установленную разделом 2 настоящего договора.

4.3. Покупатель обязуется в двухмесячный срок после государственной регистрации права собственности на Объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области обратиться с заявлением в Управление земельными ресурсами администрации Ивановского муниципального района с целью надлежащего оформления земельного участка под Объектом.

4.4. В случае уклонения Сторон от подписания передаточного акта в соответствии с п. 3.1. настоящего договора Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 2% от суммы сделки.

4.5. В случае неисполнения обязательств, указанных в п. 2 настоящего договора, Покупатель оплачивает Продавцу пени в размере 0,01 % от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

5.1. Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Объект несет Покупатель.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются путём переговоров, а в случае возникновения разногласий – в судебном порядке.

7.3. Отношения между сторонами по договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

7.4. Изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Продавец:  
**Администрация  
Тимошихского сельского поселения**  
Юридический адрес: Ивановская область,  
Ивановский район,  
д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2А  
ИНН 3711017656, КПП 371101001,  
р/сч 402 048 100 000 000 001 26, БИК 042406001,  
ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. Иваново,  
ОКТМО 24607468

Покупатель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
\_\_\_\_\_/Н.А. Зайцев/

Победитель аукциона  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Проект

Приложение  
к договору купли-продажи нежилого строения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ нежилого здания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

мы, нижеподписавшиеся:

**Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - администрация)**, действующая от имени и в интересах муниципального образования **Тимошихское сельское поселение Ивановского муниципального района**, юридический адрес: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2А, ИНН 3711017656, КПП 371101001, ОГРН 1063711000121, в лице главы администрации **Зайцева Николая Александровича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи нежилого здания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 передал в собственность Покупателю нежилое здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный (подземных этажей - 0), общей площадью 210,6 м<sup>2</sup>, адрес (местонахождение) объекта: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д.10 (далее - Объект). Покупатель принял от Продавца указанный Объект.

2. Объект находится в удовлетворительном техническом состоянии, претензий у Сторон по передаваемому Объекту не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что все обязательства выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах по одному для каждой из сторон, один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:  
Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
\_\_\_\_\_/Н.А.Зайцев/  
(подпись)

ПРИНЯЛ:  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)

**Информационное сообщение об отмене проведения открытого аукциона  
по продаже артезианской скважины, расположенной по адресу: Ивановская область,  
Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. Новинская, д.28**

«Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, являясь организатором открытого аукциона по продаже артезианской скважины, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. Новинская, д.28 информирует о том, что названный аукцион, информация о проведении которого была размещена в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 15.09.2014, отменен. Причина отмены: решение собственника имущества».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 сентября 2014 года

№ 9

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения  
от 18.12.2013 № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18 декабря 2013 года № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «10337,0» заменить цифрами «10795,1»;

в пункте 2 цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«дефицит/профицит бюджета Балахонковского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. руб.»;

2) в части 6 статьи 4:

в подпункте а) цифры «402,4» заменить цифрами «372,1»;

3) в части 1 статьи 5:

в абзаце 2 цифры «1736,6» заменить цифрами «1578,9»;

в абзаце 3 цифры «1570,8» заменить цифрами «1736,6»;

4) в приложении 1:

по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 2300,1» цифры «2300,1» заменить цифрами «2758,2»;

по строке «000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 402,4» цифры «402,4» заменить цифрами «372,1»;

по строке «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 402,4» цифры «402,4» заменить цифрами «372,1»;

по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 147,2» цифры «147,2» заменить цифрами «143,1»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и

(или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 3,1» цифры «3,1» заменить цифрами «3,0»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 238,5» цифры «238,5» заменить цифрами «212,4»;

по строке «000 1 05 00000 00 0000 000 **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 20,5**» цифры «20,5» заменить цифрами «15,0»;

по строке «000 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог 20,5» цифры «20,5» заменить цифрами «15,0»;

по строке «182 1 05 03010 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог 20,5» цифры «20,5» заменить цифрами «15,0»;

по строке «000 1 06 00000 00 0000 000 **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 422,7**» цифры «422,7» заменить цифрами «933,5»;

по строке «000 1 06 01000 00 0000 110 **Налог на имущество физических лиц 50,0**» цифры «50,0» заменить цифрами «54,3»;

по строке «182 1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 50,0» цифры «50,0» заменить цифрами «54,3»;

по строке «000 1 06 06000 00 0000 110 **Земельный налог 372,7**» цифры «372,7» заменить цифрами «879,2»;

по строке «000 1 06 06010 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 250,0» цифры «250,0» заменить цифрами «443,2»;

по строке «182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 250,0» цифры «250,0» заменить цифрами «443,2»;

по строке «000 1 06 06020 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 122,7» цифры «122,7» заменить цифрами «436,0»;

по строке «182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 122,7» цифры «122,7» заменить цифрами «436,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 477,7**» цифры «477,7» заменить цифрами «460,8»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 392,7» цифры «392,7» заменить цифрами «380,8»;

по строке «000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 384,3» цифры «384,3» заменить цифрами «373,0»;

по строке «008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 384,3» цифры «384,3» заменить цифрами «373,0»;

по строке «000 1 11 05030 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) 8,4» цифры «8,4» заменить цифрами «7,8»;

по строке «011 1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оператив-

ном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 8,4» цифры «8,4» заменить цифрами «7,8»;

по строке «000 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 85,0» цифры «85,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «000 1 11 09040 00 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 85,0» цифры «85,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 85,0» цифры «85,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «**ВСЕГО 10337,0**» цифры «**10337,0**» заменить цифрами «**10795,1**»;

5) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

6) дополнить приложение 5 таблицей 5.2 следующего содержания:

«Таблица 5.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Балахонковского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация Балахонковского сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>+18,1</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П 0П03</i>	<i>200</i>	<i>-11,8</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П 0П03</i>	<i>800</i>	<i>+11,8</i>
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г301		-3,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 Г301</i>	<i>200</i>	<i>-3,0</i>
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	002	03	10	10 0 Г401		+3,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 Г401</i>	<i>200</i>	<i>+3,0</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>-58,0</b>
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<i>-58,0</i>

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения»	002	04	12	06 0 0000		-58,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч201		-28,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч201</i>	<i>500</i>	<i>-28,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч301		-30,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч301</i>	<i>500</i>	<i>-30,0</i>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>002</b>	<b>05</b>				+10,0
<i>Благоустройство</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			+10,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+10,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		+10,0
Строительство уличного освещения с. Буньково	002	05	03	11 1 Ц301		-100,0
Устройство уличного освещения с. Буньково	002	05	03	11 1 Ц301		+110,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц301</i>	<i>200</i>	<i>+10,0</i>
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц801		-50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 Ц801</i>	<i>200</i>	<i>-50,0</i>
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц901		+50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 Ц901</i>	<i>200</i>	<i>+50,0</i>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>002</b>	<b>08</b>				+66,1
<i>Культура</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			+66,1
Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		+66,1
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		+66,1
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б101		+66,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 1 Б101</i>	<i>500</i>	<i>+66,1</i>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+18,1</b>

»;

7) приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 1118,5» цифры «1118,5» заменить цифрами «1060,5»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 110,0» цифры «110,0» заменить цифрами «52,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 3522,6» цифры «3522,6» заменить цифрами «3532,6»;

по строке «Благоустройство 05 03 807,8» цифры «807,8» заменить цифрами «817,8»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1577,7» цифры «1577,7» заменить цифрами «1643,8»;

по строке «Культура 08 01 1577,7» цифры «1577,7» заменить цифрами «1643,8»;

по строке «ВСЕГО 10777,0» цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1»;

8) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» 03 0 0000 1239,4» цифры «1239,4» заменить цифрами «1305,5»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» 03 1 0000 132,0» цифры «132,0» заменить цифрами «198,1»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты) 03 1 Б101 500 105,6» цифры «105,6» заменить цифрами «171,7»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения» 06 0 0000 110,0» цифры «110,0» заменить цифрами «52,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч201 500 60,0» цифры «60,0» заменить цифрами «32,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч301 500 50,0» цифры «50,0» заменить цифрами «20,0»;

по строке «Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 100 Г301 200 3,0» цифры «3,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 100 Г401 200 3,0» цифры «3,0» заменить цифрами «6,0»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» 11 0 0000 807,8» цифры «807,8» заменить цифрами «817,8»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 472,5» цифры «472,5» заменить цифрами «482,5»;

строку «Строительство уличного освещения с.Буньково 111 Ц301 200 100,0» изложить в следующей редакции:

«Устройство уличного освещения с.Буньково 111 Ц301 200 110,0»

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц801 200 285,3» цифры «285,3» заменить цифрами «235,3»;

по строке «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц901 200 50,0» цифры «50,0» заменить цифрами «100,0»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 0П03 200 1151,2» цифры «1151,2» заменить цифрами «1139,4»;

по строке «Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования) 99 П 0П03 800 37,5» цифры «37,5» заменить цифрами «49,3»;

по строке «ВСЕГО 10777,0» цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1»;

9) в приложении 11:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 440,0» цифры «440,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 440,0» цифры «440,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -10337,0» цифры «-10337,0» заменить цифрами «-10795,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -10337,0» цифры «-10337,0» заменить цифрами «-10795,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -10337,0» цифры «-10337,0» заменить цифрами «-10795,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -10337,0» цифры «-10337,0» заменить цифрами «-10795,1»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 10777,0» цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 10777,0» цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 10777,0» цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 10777,0» цифры «10777,0» заменить цифрами «10795,1».

**Статья 2.** Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

**Статья 3.** Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**Председатель Совета**

**Балахонковского сельского поселения**

**С.А. ВЛАСОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014г.

№ 49

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации  
Балахонковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и  
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Балахонковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Ведущему специалисту Волковой В.А. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Балахонковского сельского поселения с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. КРАСАВИНА**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Балахонковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить пись-

менное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада подразделения (специалиста) по кадровой работе администрации Ивановского муниципального района о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014г.

№49-1

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения: Приложение к Постановлению администрации Балахонковского сельского поселения № 51 от 21.10.2013 изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать в настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В. Л. КРАСАВИНА**

Приложение к  
Постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
№ 49-1 от 17.09.2014г.

**Администратор :**  
Администрация Балахонковского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2014 – 2016 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Территориальное планирование и планировка территорий  
Балахонковского сельского поселения»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Балахонковского сельского поселения 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Балахонковского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановый объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы , всего — 741,0 тыс. руб в том числе: местный бюджет- 741,0тыс.руб 2014 год, всего -52,0 тыс.руб местный бюджет- 52,0тыс.руб 2015 год, всего -110,0 тыс.руб местный бюджет-110,0тыс.руб 2016год, всего — 579,0тыс.руб местный бюджет-579,0тыс.руб

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В

соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Балахонковского сельского поселения проживает 1503 человек  
- Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 22.06.2011 г. № 22 утвержден генеральный план Балахонковского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 21 утверждены Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Балахонковском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель Программы - обеспечение Балахонковского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения;

внесение изменений в документы территориального планирования; разработки и внесение изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

### Основные целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование показателей (индикаторов)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	нет	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	5	8	7	4	10	10
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	5	8	7	4	10	10

### 3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	469,0					1	469,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Балахонковского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	152,0	10	32,0	10	60,0	10	60,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	120,0	10	20,0	10	50,0	10	50,0

### 4. Ресурсное обеспечение Программы

тыс.руб.

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	52,0	110	579,0
Бюджет сельского поселения	52,0	110	579,0
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014 года

№ 49-2

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности»

от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Балахонковского сельского поселения  
Администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения № 55 от 21.10.2013 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. КРАСАВИНА**

Приложение  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
№ 49-2 от 17.09.2014 года

Администратор Программы:  
Администрация Балахонковского сельского поселения

Срок реализации:  
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа  
«Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет –228 <i>тыс. руб.</i> , в том числе по годам: <b>2014 год – 76,0 тыс.руб.,</b> <b>2015 год – 76,0 тыс.руб.,</b> <b>2016 год – 76,0 тыс.руб.</b> Источник финансирования: бюджет Балахонковского сельского поселения

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы  
в сфере реализации Программы**

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Балахонковском сельском поселении одной из важнейших задач при решении

вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Балахонковского сельского поселения входят 28 населенных пунктов, 3 садоводческих товарищества. На территории поселения расположено 2 ед. - противопожарных гидранта, 3 ед. - противопожарных водоемов (с. Буньково, д. Балахонки, с. Тюрюково). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 1503 чел.

В последние годы в Балахонковском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

На территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения на 2011-2013 годы».

Ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 17 населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Балахонковского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

### Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	2	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	0	7	14	14	14

4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	5	5	5	5	5	5
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	14	15	17	20	20	20
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	50	53,6	60,7	71,4	71,4	71,4

### 3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Балахонковского сельского поселения	228	76	76	76

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Балахонковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

### 4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
<b>ВСЕГО</b>				<b>76</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>228</b>
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов, устройство и ремонт пирсов	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	-	-	-	-
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов шириной 3-4 м (20нас.пунктов), устройство защитных противопожарных полос, посадка листовых насаждений, удаление в летний период сухой растительности и др.	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	70	70	70	210

Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепление за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация мониторинга территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	6,0	3	3	12
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	Проведение собраний, подворных обходов граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общественных местах	Администрация Балахонковского сельского поселения	Бюджет поселения	0	3	3	6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014г.

№49-3

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» администрация Балахонковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21 октября 2013 N56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В. Л. КРАСАВИНА**

**Администратор:**  
Администрация Балахонковского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2014-2016 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения" 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 2302,3 руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 817,8 руб. - 2015 год – 823,4 руб. - 2016 год – 661,1 руб. Источники финансирования - средства бюджета Балахонковского сельского поселения

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

Природно-климатические условия Балахонковского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1503 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Балахонковского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 15% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Балахонковского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Балахонковского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Балахонковского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения на 2012-2015 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Балахонковского сельского поселения 15.03.2012 г № 7-2.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 площадки под мусорные контейнеры;
3. построены 2 детских игровых площадки и 2 спортивные площадки;

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Балахонковского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

## **2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы**

При реализации данной программы Администрация Балахонковского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;

-Совершенствование эстетического вида Балахонковского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

-Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Балахонковского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

- создание зелёных зон для отдыха населения;

- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

#### Целевые показатели программы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов Балахонковского СП	%	-	-	-	5	7	9
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Ед.	1	1	1	1	1	1
Конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории	Ед.	1	1	1	1	1	1

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

#### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	2302,3	817,8	823,4	661,1	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1616,4	482,5	648,1	485,8	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	685,9	335,3	175,3	175,3	Бюджет поселения

#### Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

##### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

#### 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

##### Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	1	1	1	5	7	10
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2900	5100	5600	5600	5600	5600
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения				1		1	1

## 2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Балахонковского сельского поселения	1066,4	312,5	348,1	405,8	Бюджет поселения
2	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения		140,0	60,0		80,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д. Гусево (1000м)		80,0			80	
	д. Григорово (300м)		60,0	60,0			
4	Строительство уличного освещения д. Григорово		300,0		300,0		
	Устройство уличного освещения с.Буньково		110,0	110,0			
	Итого		1616,4	482,5	648,1	485,8	

**Подпрограмма  
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

### 1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- организация вывоза и сбора ТБО
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.

- приобретение модулей и ремонт существующих детских игровых площадок на территории поселения (д.Балахонки, с.Буньково);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

**Целевые показатели и индикаторы подпрограммы**

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	5	5	8	42	25	25
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	8	8	8	28	27	30

**2. Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования	
			Всего	2014	2015	2016		
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Балахонковского сельского поселения					Бюджет поселения	
			2014 год - 25	160,0	100,0	30,0		30,0
			2015 год - 25	90,0	30,0	30,0		30,0
			2016 год - 25	90,0	30,0	30,0		30,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Балахонковского сельского поселения					Бюджет поселения	
			2014 год - 27	525,9	235,3	145,3		145,3
			2015 год -27	435,9	145,3	145,3		145,3
			2016 год - 30	435,9	145,3	145,3		145,3
3	Смотры-конкурсы, конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории							
		Итого	685,9	335,3	175,3	175,3		

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2014 год

№ 182

д. Беляницы

**О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения  
от 17 декабря 2013 года № 168 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беляницкого сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести изменения в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 17 декабря 2013 года № 168 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

в пункте 2 цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

2) в части 6 статьи 4:

в пункте а) цифры «353,2» заменить цифрами «326,4»;

3) в части 1 статьи 5:

в абзаце 2 цифры «6148,2» заменить цифрами «5674,8»;

в абзаце 3 цифры «5902,7» заменить цифрами «6148,2»;

4) в приложении 1:

по строке «**000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 15479,6**» цифры «**15479,6**» заменить цифрами «**15251,7**»;

по строке «**000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 353,2**» цифры «**353,2**» заменить цифрами «**326,4**»;

по строке «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 353,2**» цифры «**353,2**» заменить цифрами «**326,4**»;

после строки «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 353,2**» дополнить строками следующего содержания:

«**100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 125,5**»

**100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 2,6**

**100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 186,4**

**100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 11,9»;**

строку «**100 1 03 02150 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 129,2**» исключить;

строку «**100 1 03 02160 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и**

(или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 2,7» исключить;

строку «100 1 03 02170 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 209,3» исключить;

строку «100 1 03 02180 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 11,9» исключить;

по строке «000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 8310,0» цифры «8310,0» заменить цифрами «8108,9»;

по строке «000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог 7610,0» цифры «7610,0» заменить цифрами «7408,9»;

по строке «000 1 06 06010 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 4300,0» цифры «4300,0» заменить цифрами «4098,9»;

по строке «182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 4300,0» цифры «4300,0» заменить цифрами «4098,9»;

по строке «**ВСЕГО 21084,5**» цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

5) в приложении 2:

после строки «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 418,7 454,1» дополнить строками следующего содержания:

«100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 149,2 168,0

100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 3,1 3,2

100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 251,7 267,2

100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 14,7 15,7»;

строку «100 1 03 02150 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 149,2 168,0» исключить;

строку «100 1 03 02160 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 3,1 3,2» исключить;

строку «100 1 03 02170 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 251,7 267,2» исключить;

строку «100 1 03 02180 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 14,7 15,7» исключить;

6) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строками следующего содержания:

« 002 2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**008 Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района**

008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

008 1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

**011 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района**

011 1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)

**100 Федеральное казначейство**

100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

**182 Федеральная налоговая служба**

182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182 1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений»;

7) в приложении 5:

строку «**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 002 01 8428,4**» изложить в следующей редакции: «**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 002 01 8016,7**»;

строку «*Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 002 01 04 5784,6*» изложить в следующей редакции:

«*Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 002 01 04 5372,9*»;

строку «Непрограммные мероприятия 002 01 04 9900000 5784,6» изложить в следующей редакции:

«Непрограммные мероприятия 002 01 04 9900000 5372,9»;

строку «Функционирование органов местного самоуправления 002 01 04 99П0000 5784,6» изложить в следующей редакции:

«Функционирование органов местного самоуправления 002 01 04 99П0000 5372,9»;

строку «Местная администрация 002 01 04 99П0П03 3646,0» изложить в следующей редакции:  
«Местная администрация 002 01 04 99П0П03 3234,3»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 04 99П0П03 200 1795,6» изложить в следующей редакции:  
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 04 99П0П03 200 1383,9»;

строку «Содержание и текущий ремонт здания администрации Беляницкого сельского поселения 002 01 13 082Я102 370,0» изложить в следующей редакции:  
«Содержание и текущий ремонт муниципального имущества 002 01 13 082Я402 370,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 082Я102 200 370,0» изложить в следующей редакции:  
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 01 13 082Я402 200 370,0»;

строку «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения 002 03 10 100Г102 331,0» изложить в следующей редакции:  
«Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения 002 03 10 100Г202 331,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г102 200 331,0» изложить в следующей редакции:  
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г202 200 331,0»;

строку «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения 002 03 10 100Г202 24,0» изложить в следующей редакции:  
«Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения 002 03 10 100Г302 24,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г202 200 24,0» изложить в следующей редакции:  
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г302 200 24,0»;

строку «**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 002 05 2911,1**» изложить в следующей редакции:  
«**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 002 05 3322,8**»;

строку «*Благоустройство 002 05 03 2484,4*» изложить в следующей редакции:  
«*Благоустройство 002 05 03 2896,1*»;

строку «Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения» 002 05 03 1100000 2484,4» изложить в следующей редакции:  
«Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения» 002 05 03 1100000 2896,1»;

строку «Изготовление проектно- сметной документации д. Крюково, д. Конохово 002 05 03 111Ц302 310,0» изложить в следующей редакции:  
«Изготовление проектно- сметной документации д. Песочнево 002 05 03 111Ц302 310,0»;

строку «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 002 05 03 1120000 939,4» изложить в следующей редакции:  
«Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 002 05 03 1120000 1351,1»;

строку «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан 002 05 03 112Ц802 609,4» изложить в следующей редакции:  
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан 002 05 03 112Ц802 1021,1»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 112Ц802 200 609,4» изложить в следующей редакции:  
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 112Ц802 200 1021,1»;

дополнить приложение 5 таблицей 5.1 следующего содержания:

**Изменение ведомственной структуры  
бюджета Беляницкого сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
<b>Администрация Беляницкого сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>-227,9</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>-203,0</b>
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<i>-203,0</i>
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Беляницком сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-203,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч202		-48,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч202</i>	<i>500</i>	<i>-48,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч302		-155,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч302</i>	<i>500</i>	<i>-155,0</i>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>002</b>	<b>05</b>				<b>-317,9</b>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>			<i>-24,9</i>
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-13,9
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-13,9
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Песочнево	002	05	02	02 1 Ш102		-13,9
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 1 Ш102</i>	<i>500</i>	<i>-13,9</i>
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		-11,0
Разработка проектной документации реконструкции системы водоснабжения д. Шуринцево	002	05	02	13 0 Ж502		-3,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>13 0 Ж502</i>	<i>500</i>	<i>-3,0</i>
Реконструкция системы водоснабжения д.Шуринцево	002	05	02	13 0 Ж602		-8,0

<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	05	02	13 0 Ж602	500	-8,0
Благоустройство	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			-293,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		-293,0
Строительство объектов уличного освещения д.Крюково, д.Конохово, д.Шуринцево, д.Дьяково	002	05	03	11 1 2Ц02		+751,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 2Ц02	200	+751,0
Строительство объектов уличного освещения д. Крюково, д. Конохово	002	05	03	11 1 Ц202		-500,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 Ц202	200	-500,0
Изготовление проектно- сметной документации д. Песочнево	002	05	03	11 1 Ц302		-251,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 Ц302	200	-251,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		-293,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц802		-293,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 2 Ц802	200	-293,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>002</b>	<b>08</b>				<b>+293,0</b>
<b><i>Культура</i></b>	<b>002</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>+293,0</b>
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения"	002	08	01	08 0 0000		+293,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		+293,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я402		+293,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	002	08	01	08 2 Я402	200	+293,0
<b>ВСЕГО:</b>						<b>-227,9</b>

»;

8) в приложении 6:

строку «Содержание и текущий ремонт здания администрации Беляницкого сельского 002 01 13 082Я102 370,0 370,0» изложить в следующей редакции:

«Содержание и текущий ремонт муниципального имущества 002 01 13 082Я402 370,0 370,0»;

строку «*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 0113 082Я102 200 370,0 370,0*» изложить в следующей редакции:

«*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 0113 082Я402 200 370,0 370,0*»;

строку «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения 002 03 10 100Г102 361,0 381,0» изложить в следующей редакции:

«Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения 002 03 10 100Г202 361,0 381,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г102 200 361,0 381,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г202 200 361,0 381,0»;

строку «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения 002 03 10 100Г202 26,0 28,0» изложить в следующей редакции:

«Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения 002 03 10 100Г302 26,0 28,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г202 200 26,0 28,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 03 10 100Г302 200 26,0 28,0»;

строку «Изготовление проектно- сметной документации д. Беяницы 002 05 03 111Ц602 310,0 0,0» изложить в следующей редакции:

«Изготовление проектно- сметной документации д. Беяницы 002 05 03 111Ц402 310,0 0,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 111Ц602 200 310,0 0,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 111Ц402 200 310,0 0,0»;

строку «Изготовление проектно- сметной документации д. Шуринцево 002 05 03 111Ц702 0,0 310,0» изложить в следующей редакции:

«Изготовление проектно- сметной документации д. Шуринцево 002 05 03 111Ц502 0,0 310,0»;

строку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 111Ц702 200 0,0 310,0» изложить в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 002 05 03 111Ц502 200 0,0 310,0»;

дополнить приложение 6 таблицей 6.1 следующего содержания:

«Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Беяницкого сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2015 год	2016 год
Универсальная спортивная площадка д. Хребтово	002	05	02	13 0 Ж202		-28,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>13 0 Ж202</i>	<i>200</i>	<i>-28,0</i>	<i>0,0</i>
Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводных сетей в д.Шуринцево	002	05	02	13 0 Ж502		+28,0	0,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж502	400	+28,0	0,0
Строительство объектов уличного освещения д. Беяницы	002	05	03	11 1 4Ц02		+500,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 4Ц02</i>	<i>200</i>	<i>+500,0</i>	<i>0,0</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Шуринцево	002	05	03	11 1 5Ц02		0,0	+500,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 5Ц02	200	0,0	+500,0
Строительство объектов уличного освещения д. Беяницы	002	05	03	11 1 Ц402		-500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц402	200	-500,0	0,0
Строительство объектов уличного освещения д. Шурино	002	05	03	11 1 Ц502		0,0	-500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц502	200	0,0	-500,0

»;

9) в приложении 7:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 8428,4» цифры «8428,4» заменить цифрами «8016,7»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 5784,6» цифры «5784,6» заменить цифрами «5372,9»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 7329,3» цифры «7329,3» заменить цифрами «7126,3»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 1100,0» цифры «1100,0» заменить цифрами «897,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 2911,1» цифры «2911,1» заменить цифрами «3004,9»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 426,7» цифры «426,7» заменить цифрами «401,8»;

по строке «Благоустройство 05 03 2484,4» цифры «2484,4» заменить цифрами «2603,1»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1747,0» цифры «1747,0» заменить цифрами «2040,0»;

по строке «Культура 08 01 1747,0» цифры «1747,0» заменить цифрами «2040,0»;

по строке «ВСЕГО: 21084,5» цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

10) в приложении 9:

строку «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Беяницкого сельского поселения на 2014-2016 годы» 02 0 0000 13,9» исключить;

строку «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 02 1 0000 13,9» исключить;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Песочнево (Межбюджетные трансферты) 02 1 Ш102 500 13,9» исключить;

строку «Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 Д101 200 0,8» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 Д102 200 0,8»;

строку «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д102 500 7,2» изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение спортивных мероприятий (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д102 500 7,2»;

строку «Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 Д201 200 15,2» изложить в следующей редакции:

«Обеспечение условий для развития на территории Беяницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 Д202 200 15,2»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Беляницкого сельского поселения» 06 0 0000 1100,0» цифры «1100,0» заменить цифрами «897,0»;

строку «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч102 500 0,0» исключить;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч202 500 600,0» цифры «600,0» заменить цифрами «552,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Беляницкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч302 500 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «345,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Беляницкого сельского поселения» 08 0 0000 740,0» цифры «740,0» заменить цифрами «1033,0»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 740,0» цифры «740,0» заменить цифрами «1033,0»;

строку «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я102 200 740,0» изложить в следующей редакции:  
«Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я402 200 1033,0»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района» 11 0 0000 2484,4» цифры «2484,4» заменить цифрами «2603,1»;

после строки «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения» 11 1 0000 1545,0» дополнить строкой следующего содержания:  
«Строительство объектов уличного освещения д.Крюково, д.Конохово, д.Шуринцево, д.Дьяково (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц202 200 751,0»;

строку «Строительство объектов уличного освещения д.Крюково, д.Конохово (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц202 200 500,0» исключить;

строку «Изготовление проектно – сметной документации д. Крюково, д. Конохово (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц302 200 310,0» изложить в следующей редакции:  
«Изготовление проектно – сметной документации д.Песочнево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц302 200 59,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 939,4» цифры «939,4» заменить цифрами «1058,1»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц802 200 609,4» цифры «609,4» заменить цифрами «728,1»;

строку «Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения» 13 0 0000 11,0» исключить;

строку «Разработка проектной документации реконструкции системы водоснабжения д. Шуринцево (Межбюджетные трансферты) 13 0 Ж202 500 3,0» исключить;

строку «Строительство системы водоснабжения д. Шуринцево (Межбюджетные трансферты) 13 0 Ж302 500 8,0» исключить;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 8475,4» цифры «8475,4» заменить цифрами «8063,7»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 П 0000 5784,6» цифры «5784,6» заменить цифрами «5372,9»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 0П03 200 1795,6» цифры «1795,6» заменить цифрами «1383,9»;

по строке «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 5118 100 53,7» цифры «53,7» заменить цифрами «50,0»;

после строки «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 5118 100 53,7» дополнить строкой следующего содержания:

«Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 8 5118 200 3,7»;

по строке «**ВСЕГО: 21084,5**» цифры «**21084,5**» заменить цифрами «**20856,6**»;

11) в приложении 10:

строку «Содержание и ремонт капитального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я402 200 370,0 370,0» исключить;

по строке «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д102 500 12,0 13,0» цифры «12,0» заменить цифрами «10,8», цифры «13,0» заменить цифрами «11,7»;

после строки «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д102 500 12,0 13,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 Д102 200 1,2 1,3»;

по строке «Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д202 500 92,8 112,8» цифры «92,8» заменить цифрами «74,4», цифры «112,8» заменить цифрами «90,4»;

после строки «Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Межбюджетные трансферты) 04 1 Д202 500 92,8 112,8» дополнить строкой следующего содержания:

«Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 04 1 Д202 200 18,4 22,4»;

строку «Содержание и текущий ремонт здания администрации Беляницкого сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я102 200 370,0 370,0» изложить в следующей редакции:

«Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я402 200 740,0 740,0»;

строку «Содержание и текущий ремонт ДК Иванцево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я202 200 370,0 370,0» исключить;

после строки «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населённых пунктах поселения» 11 1 0000 1545,0 1545,0» дополнить строками следующего содержания:

«Строительство объектов уличного освещения д.Беляницы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц02 200 500,0 0,0

Строительство объектов уличного освещения д.Шуринцево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 5Ц02 200 0,0 500,0»;

строку «Строительство объектов уличного освещения д.Беляницы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц402 200 500,0 0,0» исключить;

строку «Строительство объектов уличного освещения д.Шуринцево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц502 200 0,0 500,0» исключить;

строку «Изготовление проектно-сметной документации д.Беляницы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц602 200 310,0 0,0» изложить в следующей редакции:

«Изготовление проектно-сметной документации д.Беляницы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц402 200 310,0 0,0»;

строку «Изготовление проектно-сметной документации д.Шуринцево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц702 200 0,0 310,0» изложить в следующей редакции:

«Изготовление проектно-сметной документации д.Шуринцево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц502 200 0,0 310,0»;

по строке «Универсальная спортивная площадка д.Хребтово (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 13 0 Ж202 200 1200,0 0,0» цифры «1200,0» заменить цифрами «1172,0»;

после строки «Реконструкция системы водоснабжения д.Иванцево (Межбюджетные трансферты) 13 0 Ж402 500 0,0 3,5» дополнить строкой следующего содержания:

«Разработка проектно-сметной документации на строительство водопроводных сетей в д.Шуринцево (Бюджетные инвестиции) 13 0 Ж502 400 28,0 0,0»;

по строке «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные ко-

миссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 5118 100 53,9 53,9» цифры «53,9» заменить цифрами «50,0», цифры «53,9» заменить цифрами «50,0»;

после строки «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 8 5118 100 53,9 53,9» дополнить строкой следующего содержания:

«Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 8 5118 200 3,9 3,9»;

12) в приложении 11:

по строке «000 01 05 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -21084,5» цифры «-21084,5» заменить цифрами «-20856,6»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -21084,5» цифры «-21084,5» заменить цифрами «-20856,6»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -21084,5» цифры «-21084,5» заменить цифрами «-20856,6»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -21084,5» цифры «-21084,5» заменить цифрами «-20856,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 21084,5» цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 21084,5» цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 21084,5» цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 21084,5» цифры «21084,5» заменить цифрами «20856,6».

## **Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## **Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Беляницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**В.Б. ШИКАНОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29 сентября 2014 год

д. Богданиха

№ 239

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения  
от 13 декабря 2013 года № 217 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богданихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

## **Статья 1.**

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13 декабря 2013 года № 217 «О бюд-

жете Богданихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «2999,2» заменить цифрами «31503,2»;

в пункте 2 цифры «37325,6» заменить цифрами «36851,4»;

в пункте 3 цифры «7335,4» заменить цифрами «5348,2»;

2) в части 6 статьи 4:

в подпункте а) цифры «607,8» заменить цифрами «561,9»;

3) в части 1 статьи 5:

в абзаце 2 цифры «5172,5» заменить цифрами «4636,5»;

4) в приложении 1:

по строке «**000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 12030,5**» цифры «**12030,5**» заменить цифрами «**13543,5**»;

по строке «**000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 7542,2**» цифры «**7542,2**» заменить цифрами «**8078,0**»;

по строке «**000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц 7542,2**» цифры «**7542,2**» заменить цифрами «**8078,0**»;

по строке «182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 7080,9» цифры «7080,9» заменить цифрами «7605,0»;

по строке «182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации 19,8» цифры «19,8» заменить цифрами «31,5»;

по строке «**000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 607,8**» цифры «**607,8**» заменить цифрами «**561,9**»;

по строке «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 607,8**» цифры «**607,8**» заменить цифрами «**561,9**»;

по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 222,5» цифры «222,5» заменить цифрами «216,1»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 4,6» цифры «4,6» заменить цифрами «4,5»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 360,1» цифры «360,1» заменить цифрами «320,8»;

по строке «100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 20,6» цифры «20,6» заменить цифрами «20,5»;

по строке «**000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 3035,0**» цифры «**3035,0**» заменить цифрами «**2670,9**»;

по строке «**000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог 2739,0**» цифры «**2739,0**» заменить цифрами «**2374,9**»;

по строке «000 1 06 06020 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 1455,0» цифры «1455,0» заменить цифрами «1090,9»;

по строке «182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым

к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 1455,0» цифры «1455,0» заменить цифрами «1090,9»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 835,5» цифры «835,5» заменить цифрами «2222,7»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 693,9» цифры «693,9» заменить цифрами «2042,7»;

по строке «000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 655,2» цифры «655,2» заменить цифрами «2000,0»;

по строке «008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 655,2» цифры «655,2» заменить цифрами «2000,0»;

по строке «000 1 11 05030 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) 9,0» цифры «9,0» заменить цифрами «19,8»;

по строке «011 1 11 05035 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) 9,0» цифры «9,0» заменить цифрами «19,8»;

по строке «000 1 11 05070 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) 29,7» цифры «29,7» заменить цифрами «22,9»;

по строке «011 1 11 05075 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) 29,7» цифры «29,7» заменить цифрами «22,9»;

по строке «000 1 11 09000 00 0000 120 Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 141,6» цифры «141,6» заменить цифрами «180,0»;

по строке «000 1 11 09040 00 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 141,6» цифры «141,6» заменить цифрами «180,0»;

по строке «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 141,6» цифры «141,6» заменить цифрами «180,0»;

по строке «**ВСЕГО 29990,2**» цифры «29990,2» заменить цифрами «31503,2»;

5) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

б) приложение 5 дополнить таблицей 5.4 следующего содержания:

**Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Богданихского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма из- менений, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация Богданихского сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>-474,2</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>002</b>	<b>01</b>				<b>+61,8</b>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>+61,8</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		+61,8
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		+61,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я403		+61,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 2 Я403</i>	<i>200</i>	<i>+61,8</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>-536,0</b>
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<i>-536,0</i>
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Богданихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-536,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Богданихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч303		-536,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч303</i>	<i>500</i>	<i>-536,0</i>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>-474,2</b>

»

7) в приложении 7:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 002 01 12285,1» цифры «12285,1» заменить цифрами «12346,9»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 002 01 13 6954,1» цифры «6954,1» заменить цифрами «7015,9»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 002 04 4660,5» цифры «4660,5» заменить цифрами «4124,5»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 796,0» цифры «796,0» заменить цифрами «260,0»;

по строке «ВСЕГО 37325,6» цифры «37325,6» заменить цифрами «36851,4»;

8) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Богданихского сельского поселения» 06 0 0000 796,0» цифры «796,0» заменить цифрами «260,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на тер-

ритории Богданихского сельского поселения (*Межбюджетные трансферты*) 060Ч303 500 676,0» цифры «676,0» заменить цифрами «140,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 08 0 0000 113,8» цифры «113,8» заменить цифрами «1175,6»;

по строке «Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Богданихского сельского поселения» 08 2 0000 1058,8» цифры «1058,8» заменить цифрами «1120,6»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 2 Я403 200 865,1» цифры «865,1» заменить цифрами «926,9»;

по строке «**ВСЕГО: 37325,6**» цифры «**37325,6**» заменить цифрами «**36851,4**»;

б) в приложении 11:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 7335,4» цифры «7335,4» заменить цифрами «5348,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 7335,4» цифры «7335,4» заменить цифрами «5348,2»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -29990,2» цифры «-29990,2» заменить цифрами «-31503,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -29990,2» цифры «-29990,2» заменить цифрами «-31503,2»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -29990,2» цифры «-29990,2» заменить цифрами «-31503,2»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -29990,2» цифры «-29990,2» заменить цифрами «-31503,2»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 37325,6» цифры «37325,6» заменить цифрами «36851,4»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 37325,6» цифры «37325,6» заменить цифрами «36851,4»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 37325,6» цифры «37325,6» заменить цифрами «36851,4»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 37325,6» цифры «37325,6» заменить цифрами «36851,4».

**Статья 2.** Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

**Статья 3.** Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Председатель Совета  
Богданихского сельского поселения**

**М.В. СИЛАНТЬЕВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 июня 2014 г.

№ 80-1

д. Богданиха

**Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля  
в сфере закупок для обеспечения нужд поселения**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд поселения (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Подпункт «в» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01.07.2014г., подпункты «б», «д». «е» пункта 3 Порядка вступают в силу с 01.01.2016г, пункт 7 Порядка вступает в силу с 01.01.2017г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Богданихского сельского поселения.

**Глава администрации  
Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 07.06.2014 г. № 80-1

**ПОРЯДОК  
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок  
для обеспечения нужд поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Богданихского сельского поселения (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее — заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме и в форме электронного документа по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, осуществляющими меро-

приятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 сентября 2014 г.

№ 129

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации  
Богданихского сельского поселения от 22.05.2013г. № 48  
( в ред. от 18.09.2013г. № 149)**

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Богданихского сельского поселения» от 22.05.2013 года № 48:

- приложения к постановлению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Богданихского сельского поселения.

Приложения: № 1 на 1 л. в 1 экз.

№ 2 на 1л. в 1 экз.

№ 3 на 1 л. в 1 экз.

№ 4 на 1 л. в 1 экз.

№ 5 на 1 л. в 1 экз.

№ 6 на 1л. в 1 экз.

**Глава администрации  
Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**



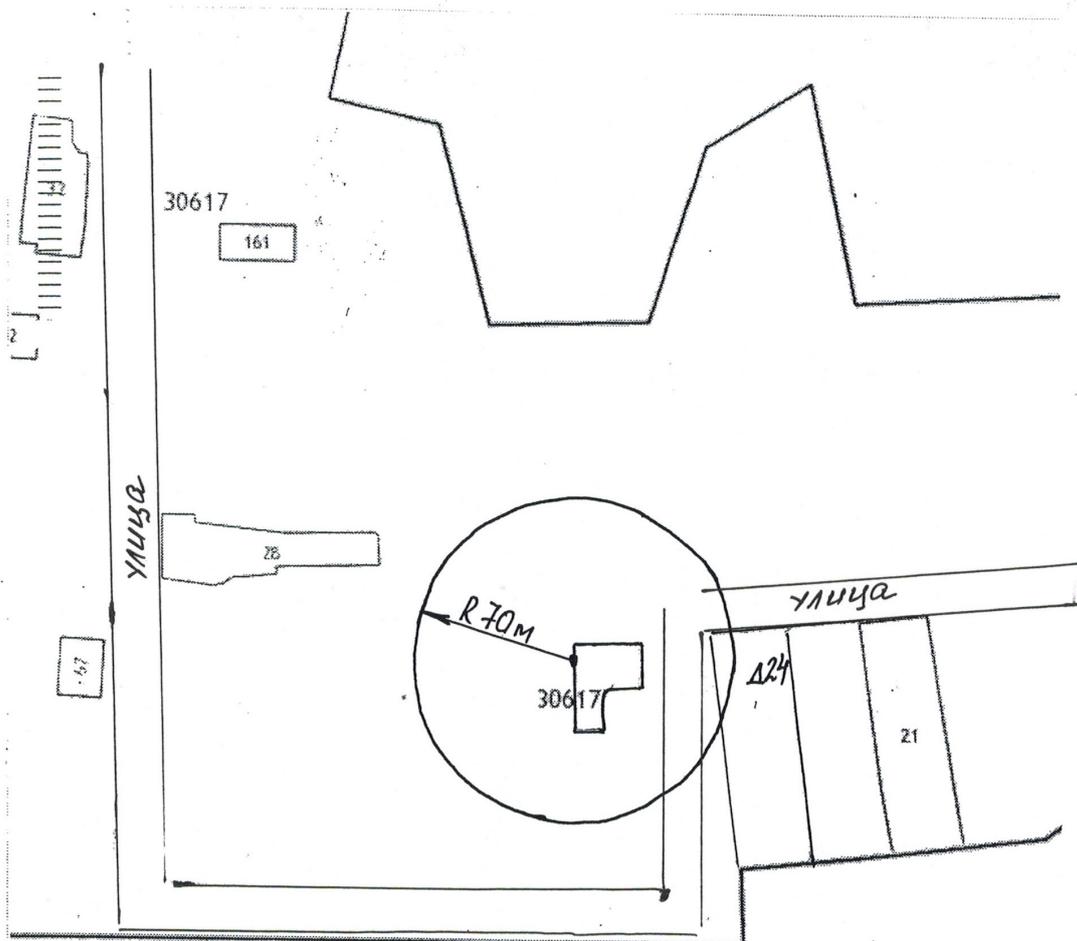
**Схема границ прилегающих территорий  
к Дошкольной группе МОУ «Богданихинская СОШ»,  
д. Богданиха, д. 86**



— вход на обособленные территории  
— границы обособленных территорий  
Адреса объектов, расположенных на прилегающей территории:  
д. Богданиха, д. 2, 3, 87, 89, 90-а, 102, 103



**Схема границ прилегающих территорий  
к ОБУЗ Ивановская ЦРБ - Захарьинский ФАП  
(д. Захарьино, д. 22)**

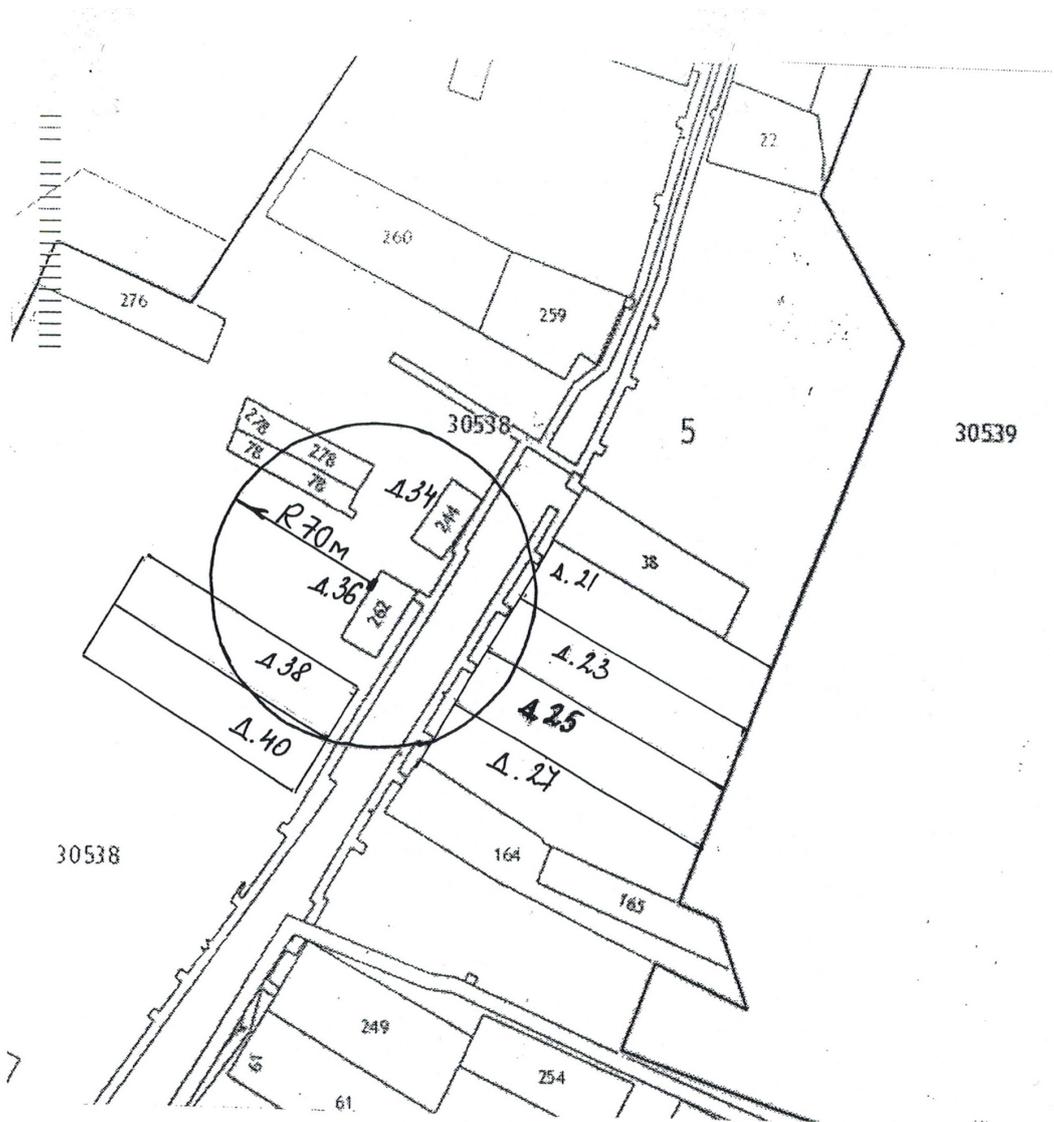


— вход в объект

— границы обособленных территорий

Адреса объектов, расположенных на прилегающей территории:  
д. Захарьино, д.24

**Схема границ прилегающих территорий  
к ОБУЗ Ивановская ЦРБ - Стромихинский ФАП  
(с. Стромихино, д. 36, кв. 3)**



— вход в объект  
— границы обособленных территорий  
Адреса объектов, расположенных на прилегающей территории:  
с.Стромихино, д.36, д. 21, 23, 25, 27, 34, 38, 40



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2014 г.

№ 130

д. Богданиха

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богданихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богданихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Специалисту по кадровой работе ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Богданихского сельского поселения с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Богданихского сельского поселения

Приложение: на 3л. в 1 экз.

**Глава администрации  
Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 29.09.2014 г. № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богданихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой до-

верия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- принятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится специалистом по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, специалистом по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада специалиста по кадровой работе администрации Богданихского сельского поселения о результатах проверки;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При

этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2014 г.

№ 93

с. Богородское

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Богородского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Старшему инспектору администрации Богородского сельского поселения Бойко Е.Н. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Богородское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Громаковского М.С.

**Глава администрации  
Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.А.КОЛОСОВ**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное

объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада подразделения (специалиста) по кадровой работе администрации Ивановского муниципального района о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 сентября 2014 года

№260

д. Коляново

**О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения  
от 16.12.2013 № 237 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 16.12.2013 № 237 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
  - в пункте 1 цифры «85915,8» заменить цифрами «90213,6»;
  - в пункте 2 цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9»;
  - в пункте 3 цифры «12538,5» заменить цифрами «10596,3»;
- 2) в части 2 статьи 1:
  - в пункте 2 цифры «60311,5» заменить цифрами «61007,5»;
  - в пункте 3 цифры «4067,8» заменить цифрами «4763,8»;
- 3) в части 6 статьи 4:
  - в подпункте а) цифры «517,4» заменить цифрами «478,5»;
- 4) в части 1 статьи 5:
  - в абзаце 2 цифры «29402,0» заменить цифрами «27998,1»;
  - в абзаце 3 цифры «21464,1» заменить цифрами «22160,1»;
- 5) в приложении 1:
  - по строке «**000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 49664,2**» цифры «**49664,2**» заменить цифрами «**53962,0**»;
  - по строке «**000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 32672,8**» цифры «**32672,8**» заменить цифрами «**34471,4**»;
  - по строке «**000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц 32672,8**» цифры «**32672,8**» заменить цифрами «**34471,4**»;
  - по строке «182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 32223,6» цифры «32223,6» заменить цифрами «34069,5»;
  - по строке «182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации 141,8» цифры «141,8» заменить цифрами «102,6»;
  - по строке «182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации 307,4» цифры «307,4» заменить цифрами «299,3»;
  - по строке «**000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 517,4**» цифры «**517,4**» заменить цифрами «**478,5**»;
  - по строке «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 517,4**» цифры «**517,4**» заменить цифрами «**478,5**»;
  - по строке «100 1 03 02150 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 189,4» цифры «189,4» заменить цифрами «184,0»;
  - по строке «100 1 03 02170 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации 306,6» цифры «306,6» заменить цифрами «273,1»;
  - по строке «**000 1 05 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 126,5**» цифры «**126,5**» заменить цифрами «**82,0**»;
  - по строке «000 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог 126,5» цифры «126,5» заменить цифрами «82,0»;
  - по строке «182 1 05 03010 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог 126,5» цифры «126,5» заменить цифрами «82,0»;
  - по строке «**000 1 08 00000 00 0000 000 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА 10,0**» цифры «**10,0**» заменить цифрами «**15,0**»;
  - по строке «000 1 08 04000 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «15,0»;
  - по строке «002 1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «15,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 3551,5» цифры «3551,5» заменить цифрами «6123,1»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 3275,5» цифры «3275,5» заменить цифрами «5847,1»;

по строке «000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 3235,5» цифры «3235,5» заменить цифрами «5810,0»;

по строке «008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 3235,5» цифры «3235,5» заменить цифрами «5810,0»;

по строке «000 1 11 05070 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «37,1»;

по строке «011 1 11 05075 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «37,1»;

по строке «000 1 13 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 74,0» цифры «74,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «000 1 13 02000 00 0000 130 Доходы от компенсации затрат государства 74,0» цифры «74,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «000 1 13 02990 00 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат государства 74,0» цифры «74,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «002 1 13 02995 10 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 74,0» цифры «74,0» заменить цифрами «80,0»;

по строке «**ВСЕГО 85915,8**» цифры «85915,8» заменить цифрами «90213,6»;

б) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

7) дополнить приложение 5 таблицей 5.4 следующего содержания:

«Таблица 5.4

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Коляновского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений, тыс.руб
<b>Администрация Коляновского сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>+2355,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>002</b>	<b>01</b>				<b>+5221,8</b>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>+5221,8</i>
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 Э205		-27,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 Э205	200	-27,5
Приобретение оргтехники	002	01	13	07 0 Э905		+27,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 Э905</i>	<i>200</i>	<i>+27,5</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	01	13	08 0 0000		+626,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 0000		+626,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 Я405		+626,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 2 Я405</i>	<i>200</i>	<i>+626,5</i>
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 0000		+4595,3
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления.	002	01	13	99 Ж 0000		+4595,3
Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 0П99		+4595,3
Межбюджетные трансферты	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 0П99</i>	<i>500</i>	<i>+4595,3</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>002</b>	<b>03</b>				<b>-299,4</b>
<b><i>Обеспечение пожарной безопасности</i></b>	<b><i>002</i></b>	<b><i>03</i></b>	<b><i>10</i></b>			<b><i>-299,4</i></b>
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Коляновского сельского поселения	002	03	10	10 0 0000		-299,4
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г105		-55,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 Г105</i>	<i>200</i>	<i>-55,0</i>
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 Г205		-244,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 Г205</i>	<i>200</i>	<i>-244,4</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>+3597,4</b>
<b><i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i></b>	<b><i>002</i></b>	<b><i>04</i></b>	<b><i>09</i></b>			<b><i>+4323,4</i></b>
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		+4323,4
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л105		+4323,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>09 0 Л105</i>	<i>200</i>	<i>+4323,4</i>

<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<b>-726,0</b>
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-726,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч105		-696,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч105</i>	<i>500</i>	<i>-696,0</i>
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Коляновского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч205		+20,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч205</i>	<i>500</i>	<i>+20,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч305		-50,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч305</i>	<i>500</i>	<i>-50,0</i>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>002</b>	<b>05</b>				<b>-6849,1</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<b>-3554,3</b>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		-2020,7
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		-406,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я105		-326,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>08 1 Я105</i>	<i>200</i>	<i>-326,0</i>
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я205		-80,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>08 1 Я205</i>	<i>200</i>	<i>-80,0</i>
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		-1614,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я405		-1614,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>08 2 Я405</i>	<i>200</i>	<i>-1579,7</i>
Разработка ПСД на капитальный ремонт здания д. Коляново, ул. Школьная, д.2-а	002	05	01	08 2 Я505		-35,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>08 2 Я505</i>	<i>200</i>	<i>-35,0</i>
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		-1533,6

Снос аварийных домов по адресу д.Зеленый Городок д.1, д.3, д.6, д.12, д.Востра д.8, д.9., д.Лебяжий Луг д.4-а, д.5-а, д.6-а., д.Дегтярево д.32	002	05	01	12 0 0Ш05		-1733,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>12 0 0Ш05</i>	<i>200</i>	<i>-1733,6</i>
Подготовка земельных участков	002	05	01	12 0 1Ш05		+200,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>12 0 1Ш05</i>	<i>200</i>	<i>+200,0</i>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>-4677,8</b>
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-4677,8
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-7,5
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Ломы	002	05	02	02 1 Ш105		-4,6
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 1 Ш105</i>	<i>500</i>	<i>-4,6</i>
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Крутово	002	05	02	02 1 Ш205		-2,9
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 1 Ш205</i>	<i>500</i>	<i>-2,9</i>
Подпрограмма «Развитие газификации поселения»	002	05	02	02 3 0000		-470,3
Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	002	05	02	02 3 Ш805		-470,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 3 Ш805</i>	<i>500</i>	<i>-470,3</i>
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	02 4 0000		-4200,0
Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово	002	05	02	02 4 1Ш05		-4000,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 1Ш05</i>	<i>200</i>	<i>-4000,0</i>
Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово	002	05	02	02 4 2Ш05		-100,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 2Ш05</i>	<i>500</i>	<i>-100,0</i>
Разработка проектной документации на строительство водопровода в д. Коляново	002	05	02	02 4 3Ш05		-100,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 3Ш05</i>	<i>500</i>	<i>-100,0</i>
<b>Благоустройство</b>	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>+1383,0</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+1383,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		+739,0

Строительство объектов уличного освещения д. Голяково	002	05	03	11 1 2Ц05		-26,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 2Ц05</i>	<i>200</i>	<i>-26,2</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Горшково	002	05	03	11 1 3Ц05		-3,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 3Ц05</i>	<i>200</i>	<i>-3,5</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Андреево	002	05	03	11 1 4Ц05		-1,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 4Ц05</i>	<i>200</i>	<i>-1,1</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Запольного	002	05	03	11 1 5Ц05		-66,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 5Ц05</i>	<i>200</i>	<i>-66,3</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Коляново ул.Рябиновая	002	05	03	11 1 6Ц05		+100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 6Ц05</i>	<i>200</i>	<i>+100,0</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Коляново ул.Газовиков	002	05	03	11 1 7Ц05		+100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 7Ц05</i>	<i>200</i>	<i>+100,0</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Коляново ул.Садовая	002	05	03	11 1 8Ц05		+50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 8Ц05</i>	<i>200</i>	<i>+50,0</i>
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц105		+339,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц105</i>	<i>200</i>	<i>+339,0</i>
Изготовление проектно- сметной документации д. Коляново ул.Рябиновая	002	05	03	11 1 Ц605		+97,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц605</i>	<i>200</i>	<i>+97,1</i>
Изготовление проектно- сметной документации д. Коляново ул.Газовиков	002	05	03	11 1 Ц705		+100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц705</i>	<i>200</i>	<i>+100,0</i>
Изготовление проектно- сметной документации д. Коляново ул.Садовая	002	05	03	11 1 Ц805		+50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц805</i>	<i>200</i>	<i>+50,0</i>
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	11 2 0000		+644,0

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц805		+132,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 Ц805</i>	<i>200</i>	<i>+132,0</i>
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц905		+512,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 Ц905</i>	<i>200</i>	<i>+512,0</i>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>002</b>	<b>08</b>				<b>+684,9</b>
<b><i>Культура</i></b>	<b><i>002</i></b>	<b><i>08</i></b>	<b><i>01</i></b>			<b><i>+684,9</i></b>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		+684,9
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 0000		+684,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я405		+684,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>08 2 Я405</i>	<i>200</i>	<i>+684,9</i>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+2355,6</b>

»

8) приложение 6 дополнить таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

**Ведомственная структура расходов бюджета  
Коляновского сельского поселения на 2015 и 2016 года**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2015 год	2016 год
Администрация Коляновского сельского поселения	002					+696,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+696,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			+696,0	0,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		+696,0	0,0
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч105		+696,0	0,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч105	500	+696,0	0,0
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+696,0</b>	<b>0,0</b>

»

9) в приложении 7:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 16516,6» цифры «16516,6» заменить цифрами «21738,4»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 9628,7» цифры «9628,7» заменить цифрами «14850,5»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 555,0» цифры «555,0» заменить цифрами «255,6»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 555,0» цифры «555,0» заменить цифрами «255,6»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 14511,3» цифры «14511,3» заменить цифрами «18108,8»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 13265,3» цифры «13265,3» заменить цифрами «17588,7»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 1246,0» цифры «1246,0» заменить цифрами «520,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 62155,4» цифры «62155,4» заменить цифрами «55306,3»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 33843,7» цифры «33843,7» заменить цифрами «30289,4»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 20319,4» цифры «20319,4» заменить цифрами «15641,6»;

по строке «Благоустройство 05 03 7992,3 » цифры «7992,3» заменить цифрами «9375,3»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 3972,9» цифры «3972,9» заменить цифрами «4657,8»;

по строке «Культура 08 01 3972,9 » цифры «3972,9» заменить цифрами «4657,8»;

по строке «ВСЕГО 98454,3» цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9»;

10) в приложении 8:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 5353,3 5864,3» цифры «5353,3 5864,3» заменить цифрами «6049,3 5864,3»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 550,0 550,0» цифры «550,0 550,0» заменить цифрами «1246,0 550,0»;

по строке «ВСЕГО 58978,1 55609,4» цифры «58978,1 55609,4» заменить цифрами «59674,1 55609,4»;

11) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» 02 0 0000 9949,8» цифры «9949,8» заменить цифрами «5272,0»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 02 1 0000 7,5» цифры «7,5» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Ломы (Межбюджетные трансферты) 02 1 Ш105 500 4,6» цифры «4,6» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Крутово (Межбюджетные трансферты) 02 1 Ш205 500 2,9» цифры «2,9» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Развитие газификации поселения» 02 3 0000 5670,3» цифры «5670,3» заменить цифрами «5200,0»;

по строке «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (Межбюджетные трансферты) 02 1 Ш805 500 470,3» цифры «470,3» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 02 4 0000 4200,0» цифры «4200,0» заменить цифрами «0,0»;

строку «Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово (Межбюджетные трансферты) 02 4 1Ш05 500 4000,0» изложить в следующей редакции:

«Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 02 4 1Ш05 200 0,0»;

по строке «Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово (Межбюджетные трансферты) 02 4 2Ш05 500 100,0» цифры «100,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Разработка проектной документации на строительство водопровода в д. Коляново (Межбюджетные трансферты) 02 4 3Ш05 500 100,0» цифры «100,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» 06 0 0000 1246,0» цифры «1246,0» заменить цифрами «520,0»;

по строке «Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч105 500 696,0» цифры «696,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сель-

ского поселения (*Межбюджетные трансферты*) 06 0 Ч205 500 300,0» цифры «300,0» заменить цифрами «320,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения (*Межбюджетные трансферты*) 06 0 Ч305 500 250,0» цифры «250,0» заменить цифрами «200,0»;

по строке «Осуществление подписки на периодические печатные издания (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 070 Э205 200 27,5» цифры «27,5» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Приобретение оргтехники (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 070 Э905 200 50,0» цифры «50,0» заменить цифрами «77,5»;

по строке «**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» 08 0 0000 2889,7**» цифры «2889,7» заменить цифрами «2180,4»;

по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 08 1 0000 590,0»

цифры «590,0» заменить цифрами «184,0»;

по строке «Изготовление технической документации (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 1 Я105 200 420,0» цифры «420,0» заменить цифрами «94,0»;

по строке «Оценка рыночной стоимости имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 1 Я205 200 80,0» цифры «80,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 2299,7» цифры «2299,7» заменить цифрами «1996,4»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 2 Я405 200 2264,7» цифры «2264,7» заменить цифрами «1996,4»;

по строке «Разработка ПСД на капитальный ремонт здания д. Коляново, ул. Школьная д. 2-а (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 08 2 Я505 200 35,0» цифры «35,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «**Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения» 09 0 0000 13265,3**» цифры «13265,3» заменить цифрами «17588,7»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 09 0 Л105 200 13105,0» цифры «13105,0» заменить цифрами «17428,4»;

по строке «**Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения» 10 0 0000 555,0**» цифры «555,0» заменить цифрами «255,6»;

по строке «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 10 0 Г105 200 55,0» цифры «55,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 10 0 Г205 200 500,0» цифры «500,0» заменить цифрами «255,6»;

по строке «**Муниципальная программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» 11 0 0000 7992,3**» цифры «7992,3» заменить цифрами «9375,3»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения поселения» 11 1 0000 2658,2» цифры «2658,2» заменить цифрами «3397,2»;

по строке «Строительство объектов уличного освещения д. Голяково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц05 200 200,0» цифры «200,0» заменить цифрами «173,8»;

по строке «Строительство объектов уличного освещения д. Горшково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 3Ц05 200 200,0» цифры «200,0» заменить цифрами «196,5»;

по строке «Строительство объектов уличного освещения д. Андреево (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 4Ц05 200 200,0» цифры «200,0» заменить цифрами «198,9»;

по строке «Строительство объектов уличного освещения д. Запольного (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 5Ц05 200 258,2» цифры «258,2» заменить цифрами «191,9»;

после строки «Строительство объектов уличного освещения д. Запольного (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 5Ц05 200 258,2» дополнить строками следующего содержания:

«Строительство объектов уличного освещения д. Коляново ул.Рябиновая (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 6Ц05 200 100,0

Строительство объектов уличного освещения д. Коляново ул.Газовиков (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 7Ц05 200 100,0

Строительство объектов уличного освещения д. Коляново ул.Садовая (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 8Ц05 200 50,0»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц105 200 1400,0» цифры «1400,0» заменить цифрами «1739,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 5334,1» цифры «5334,1» заменить цифрами «5978,1»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц805 200 4734,1» цифры «4734,1» заменить цифрами «4866,1»;

по строке «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц905 200 600,0» цифры «600,0» заменить цифрами «1112,0»;

по строке «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения» 12 0 0000 30954,0» цифры «30954,0» заменить цифрами «29420,4»;

по строке «Снос аварийных домов по адресу д.Зеленый Городок д.1, д.3, д.6, д.12, д.13, д.Востра д.8, д.9., д.Лебяжий Луг д.4-а, д.5-а, д.6-а., д.Дегтярево д.32(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 12 0 0Ш05 200 2800,0» цифры «2800,0» заменить цифрами «1066,4»;

после строки «Снос аварийных домов по адресу д.Зеленый Городок д.1, д.3, д.6, д.12, д.13, д.Востра д.8, д.9., д.Лебяжий Луг д.4-а, д.5-а, д.6-а., д.Дегтярево д.32(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 12 0 0Ш05 200 2800,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Подготовка земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 12 0 1Ш05 200 200,0»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 19048,8» цифры «19048,8» заменить цифрами «23644,1»;

по строке «Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления 99 Ж 0000 12260,9» цифры «12260,9» заменить цифрами «14093,8»;

по строке «Решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со ст. 52 Устава Ивановского муниципального района (Межбюджетные трансферты) 99 Ж 0П99 500 9190,5» цифры «9190,5» заменить цифрами «13785,8»;

по строке «ИТОГО 98454,3» цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9»;

12) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» 06 0 0000 550,0 550,0» цифры «550,0 550,0» заменить цифрами «1246,0 550,0»;

после строки «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» 06 0 0000 550,0 550,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч105 500 696,0 0,0»;

по строке «ИТОГО 58978,1 55609,4» цифры «58978,1 55609,4» заменить цифрами «59674,1 55609,4»;

13) в приложении 11:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 12538,5» цифры «12538,5» заменить цифрами «10596,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 12538,5» цифры «12538,5» заменить цифрами «10596,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -85915,8» цифры «-85915,8» заменить цифрами «-90213,6»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -85915,8» цифры «-85915,8» заменить цифрами «-90213,6»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -85915,8» цифры «-85915,8» заменить цифрами «-90213,6»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -85915,8» цифры «-85915,8» заменить цифрами «-90213,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 98454,3» цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 98454,3» цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 98454,3» цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 98454,3» цифры «98454,3» заменить цифрами «100809,9».

14) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 4067,8 800,0» цифры «4067,8 800,0» заменить цифрами «4763,8 800,0»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 4067,8 800,0» цифры «4067,8 800,0» заменить цифрами «4763,8 800,0»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 60311,5 58479,9» цифры «60311,5 58479,9» заменить цифрами «61007,5 58479,9»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 60311,5 58479,9» цифры «60311,5 58479,9» заменить цифрами «61007,5 58479,9»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 60311,5 58479,9» цифры «60311,5 58479,9» заменить цифрами «61007,5 58479,9»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 60311,5 58479,9» цифры «60311,5 58479,9» заменить цифрами «61007,5 58479,9»;

**Статья 2.** Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

**Статья 3.** Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Председатель Совета  
Коляновского сельского поселения:**

**Ю.А. СЕМЁНОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 сентября 2014 года

№ 152

д. Коляново

**О отмене особого противопожарного режима на территории Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 26 постановления Правительства РФ от 30.01.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Губернатора Ивановской области от 01.09.2014 № 162-уг «Об отмене особого противопожарного режима на территории Ивановской области», в связи со снижением класса пожарной опасности, а также с учетом благоприятного метеорологического прогноза,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отменить на территории Коляновского сельского поселения особый противопожарный режим с 03 сентября 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Коляновского сельского поселения от 07.03.2014 г. № 42 «О введении особого противопожарного режима на территории Коляновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Ивановского района и города Кохма «Наше слово».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. МЫСОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 сентября 2014 г.

№ 164

д. Коляново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения**

В связи с необходимостью приведения правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения в соответствие с генеральным планом Коляновского сельского поселения администрация, руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения от 22.09.2014,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации  
Коляновского сельского поселения**

**А. В. МЫСОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2014 год

№ 162

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2013 года № 150 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести изменения в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2013 года № 150 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:  
в пункте 1 цифры «14633,2» заменить цифрами «14708,6»;  
в пункте 2 цифры «14783,7» заменить цифрами «14744,0»;  
в пункте 3 цифры «150,5» заменить цифрами «35,4»;

2) в части 6 статьи 4:  
в пункте а) цифры «591,3» заменить цифрами «545,7»;

3) в части 1 статьи 5:  
в абзаце 2 цифры «2076,0» заменить цифрами «2036,3»;  
в абзаце 3 цифры «2211,9» заменить цифрами «2211,1»;  
в абзаце 4 цифры «2908,5» заменить цифрами «2913,0»;

4) в приложении 1:  
по строке «**000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 3899,1**» цифры «**3899,1**» заменить цифрами «**3974,5**»;  
по строке «**000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 1022,5**» цифры «**1022,5**» заменить цифрами «**933,5**»;  
по строке «**000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц 1022,5**» цифры «**1022,5**» заменить цифрами «**933,5**»;  
по строке «182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации 0,5» цифры «0,5» заменить цифрами «0,2»;  
по строке «182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации 129,2» цифры «129,2» заменить цифрами «40,5»;  
по строке «**000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 591,3**» цифры «**591,3**» заменить цифрами «**546,7**»;  
по строке «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 591,3**» цифры «**591,3**» заменить цифрами «**546,7**»;  
по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 216,4» цифры «216,4» заменить цифрами «210,2»;  
по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 4,5» цифры «4,5» заменить цифрами «4,4»;  
по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 350,4» цифры «350,4» заменить цифрами «312,1»;  
по строке «**000 1 05 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 28,0**» цифры «**28,0**» заменить цифрами «**1,5**»;  
по строке «000 1 05 03000 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог 28,0» цифры «28,0» заменить цифрами «1,5»;  
по строке «182 1 05 03010 01 0000 110 Единый сельскохозяйственный налог 28,0» цифры «28,0» заменить цифрами «1,5»;  
по строке «**000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 1923,0**» цифры «**1923,0**» заменить цифрами «**2159,0**»;  
по строке «**000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог 1823,0**» цифры «**1823,0**» заменить цифрами «**2059,0**»;  
по строке «000 1 06 06020 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 1104,0» цифры «1104,0» заменить цифрами «1340,0»;  
по строке «182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым

к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 1104,0» цифры «1104,0» заменить цифрами «1340,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 224,3» цифры «224,3» заменить цифрами «223,8»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 167,3» цифры «167,3» заменить цифрами «166,8»;

по строке «000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 125,4» цифры «125,4» заменить цифрами «128,0»;

по строке «008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 125,4» цифры «125,4» заменить цифрами «128,0»;

по строке «000 1 11 05070 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) 41,9» цифры «41,9» заменить цифрами «38,8»;

по строке «011 1 11 05075 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) 41,9» цифры «41,9» заменить цифрами «38,8»;

по строке «**ВСЕГО 14633,2**» цифры «14633,2» заменить цифрами «14708,6»;

5) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

6) дополнить приложение 5 таблицей 5.2 следующего содержания:

«Таблица 5.2

**Изменение ведомственной структуры  
бюджета Куликовского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма из- менений, тыс.руб.
<b>Администрация Куликовского сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>-39,7</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>-36,0</b>
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л106		-275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л106	200	-275,0
Капитальный ремонт дороги д. Куликово	002	04	09	09 0 Л206		+275,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л206	200	+275,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>002</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>-36,0</b>

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-36,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Куликовского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч206		-16,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч206</i>	<i>500</i>	<i>-16,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч306		-20,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч306</i>	<i>500</i>	<i>-20,0</i>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>-3,7</b>
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-3,7
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-3,7
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Куликово	002	05	02	02 1 Ш106		-3,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 1 Ш106</i>	<i>500</i>	<i>-3,7</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Кожевниково	002	05	03	11 1 2Ц06		-100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 2Ц06</i>	<i>200</i>	<i>-100,0</i>
Строительство объектов уличного освещения д. Куликово	002	05	03	11 1 3Ц06		+100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 3Ц06</i>	<i>200</i>	<i>+100,0</i>
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово	002	05	03	11 1 Ц306		-50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц306</i>	<i>200</i>	<i>-50,0</i>
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Юрьевское	002	05	03	11 1 Ц406		+50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 Ц406</i>	<i>200</i>	<i>+50,0</i>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>-39,7</b>

»

7) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 следующего содержания:

«Таблица 6.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Куликовского сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-0,8	+4,5
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-0,8	+4,5
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-0,8	+4,5
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Куликово	002	05	02	02 1 Ш106		+3,7	0,0
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 1 Ш106	500	+3,7	0,0
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Юрьевское	002	05	02	02 1 Ш206		-4,5	+4,5
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 1 Ш206	500	-4,5	+4,5
Благоустройство	002	05	03			+0,8	-4,5
Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+0,8	-4,5
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		+0,8	-4,5
Строительство объектов уличного освещения д. Кожевниково	002	05	03	11 1 2Ц06		-300,0	-200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 2Ц06	200	-300,0	-200,0
Строительство объектов уличного освещения д. Юрьевское	002	05	03	11 1 4Ц06		+200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц06	200	+200,0	0,0
Строительство объектов уличного освещения д. Семиново	002	05	03	11 1 4Ц06		0,0	+100,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 4Ц06	200	0,0	+100,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения д. Куликово	002	05	03	11 1 Ц106		+150,8	+145,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц106	200	+150,8	+145,5
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово	002	05	03	11 1 Ц306		-100,0	-100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц306	200	-100,0	-100,0
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Семиново	002	05	03	11 1 Ц506		+50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц506	200	+50,0	0,0
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово ул.Садовая – д.Василево	002	05	03	11 1 Ц606		0,0	+50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц606	200	0,0	+50,0

»

8) в приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 1117,9» цифры «1117,9» заменить цифрами «1081,9»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 88,0» цифры «88,0» заменить цифрами «52,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 6932,4» цифры «6932,4» заменить цифрами «6928,7»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 3165,9» цифры «3165,9» заменить цифрами «3162,2»;

по строке «ВСЕГО: 14783,7» цифры «14783,7» заменить цифрами «14744,0»;

9) в приложении 8:

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 3356,5 0,0» цифры «3356,5» заменить цифрами «3355,7», цифры «0,0» заменить цифрами «4,5»;

по строке «Благоустройство 05 03 720,0 650,0» цифры «720,0» заменить цифрами «720,8», цифры «650,0» заменить цифрами «645,5»;

10) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» 02 0 0000 65,7» цифры «65,7» заменить цифрами «62,0»;

по строке «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Куликово (Межбюджетные трансферты) 02 1 Ш106 500 3,7» цифры «3,7» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» 06 0 0000 88,0» цифры «88,0» заменить цифрами «52,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч206 500 48,0» цифры «48,0» заменить цифрами «32,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения (*Межбюджетные трансферты*) 06 0 Ч306 500 20,0» цифры «40,0» заменить цифрами «20,0»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 09 0 Л106 200 375,0» цифры «375,0» заменить цифрами «100,0»;

по строке «Капитальный ремонт дороги д.Куликово (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 09 0 Л206 200 216,3» цифры «216,3» заменить цифрами «491,3»;

по строке «Строительство объектов уличного освещения д. Кожевниково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц06 200 200,0» цифры «200,0» заменить цифрами «100,0»;

после строки «Строительство объектов уличного освещения д. Кожевниково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц06 200 200,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Строительство объектов уличного освещения д. Куликово (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 3Ц06 200 100,0»;

по строке «Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц306 200 100,0» цифры «100,0» заменить цифрами «50,0»;

после строки «Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц306 200 100,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Юрьевское (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц406 200 50,0»;

по строке «**ВСЕГО: 14783,7**» цифры «**14783,7**» заменить цифрами «**14744,0**»;

11) в приложении 10:

по строке «**Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» 02 00000 4,5 0,0**» цифры «**4,5**» заменить цифрами «**3,7**», цифры «**0,0**» заменить цифрами «**4,5**»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 02 1 0000 4,5 0,0» цифры «4,5» заменить цифрами «3,7», цифры «0,0» заменить цифрами «4,5»;

после строки «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 02 1 0000 4,5 0,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Куликово (*Межбюджетные трансферты*) 02 1 Ш106 500 3,7 0,0»;

по строке «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Юрьевское (*Межбюджетные трансферты*) 02 1 Ш206 500 4,5 0,0» цифры «4,5» заменить цифрами «0,0», цифры «0,0» заменить цифрами «4,5»;

по строке «**Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения» 11 0 0000 720,0 650,0**» цифры «**720,0**» заменить цифрами «**720,8**», цифры «**650,0**» заменить цифрами «**645,5**»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения поселения» 11 1 0000 600,0 500,0» цифры «600,0» заменить цифрами «600,8», цифры «500» заменить цифрами «495,5»;

строку «Строительство объектов уличного освещения д. Кожевниково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц06 200 300,0 200,0» исключить;

после строки «Строительство объектов уличного освещения д. Кожевниково (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 2Ц06 200 300,0 200,0» дополнить строками следующего содержания:

«Строительство объектов уличного освещения д. Юрьевское (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 4Ц06 200 200,0 0,0»;

«Строительство объектов уличного освещения д. Семиново (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 5Ц06 200 0,0 100,0»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц106 200 200,0 200,0» цифры «200,0 200,0» заменить цифрами «350,8 345,5»;

строку «Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово (*Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*) 11 1 Ц306 200 100,0 100,0» исключить;

после строки «Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц306 200 100,0 100,0» дополнить строками следующего содержания:

«Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Семиново (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц506 200 50,0 0,0»;

«Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения д. Куликово ул.Садовая – д.Василево (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц606 200 0,0 50,0»;

12) в приложении 11:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 150,5» цифры «150,5» заменить цифрами «35,4»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 150,5» цифры «150,5» заменить цифрами «35,4»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -14633,2» цифры «-14633,2» заменить цифрами «-14708,6»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -14633,2» цифры «-14633,2» заменить цифрами «-14708,6»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -14633,2» цифры «-14633,2» заменить цифрами «-14708,6»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -14633,2» цифры «-14633,2» заменить цифрами «-14708,6»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 14783,7» цифры «14783,7» заменить цифрами «14744,0»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 14783,7» цифры «14783,7» заменить цифрами «14744,0»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 14783,7» цифры «14783,7» заменить цифрами «14744,0»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 14783,7» цифры «14783,7» заменить цифрами «14744,0»;

## **Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## **Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.Е. СВИРЬ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2014 год

№280

с. Ново - Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 18 декабря 2013 года № 244 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

## Р Е Ш И Л:

### Статья 1.

Внести изменения в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18 декабря 2013 года № 244 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «116346,1» заменить цифрами «116434,7»;

в пункте 2 цифры «117226,1» заменить цифрами «116963,5»;

в пункте 3 цифры «880,0» заменить цифрами «528,8»;

2) в части 6 статьи 4:

в подпункте а) цифры «681,7» заменить цифрами «630,3»;

3) в части 1 статьи 5:

в абзаце 2 цифры «23082,7» заменить цифрами «21724,7»;

4) в приложении 1:

по строке «**000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 55818,8**» цифры «**55818,8**» заменить цифрами «**55767,4**»;

по строке «**000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 681,7**» цифры «**681,7**» заменить цифрами «**630,3**»;

по строке «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 681,7**» цифры «**681,7**» заменить цифрами «**630,3**»:

по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 249,4» цифры «249,4» заменить цифрами «242,4»;

по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 5,2» цифры «5,2» заменить цифрами «5,1»;

по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 404,0» цифры «404,0» заменить цифрами «359,8»;

по строке «100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 23,1» цифры «23,1» заменить цифрами «23,0»;

по строке «**000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 60527,3**» цифры «**60527,3**» заменить цифрами «**60667,3**»;

по строке «**000 202 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 60372,7**» цифры «**60372,7**» заменить цифрами «**60512,7**»;

по строке «**000 2 02 02000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 47019,2**» цифры «**47019,2**» заменить цифрами «**47159,2**»;

после строки «002 2 02 02089 10 0004 151 Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов 8230,9» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 02999 00 0000 151 Прочие субсидии 140,0»;

«002 2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений 140,0»;

по строке «**ВСЕГО 116346,1**» цифры «**116346,1**» заменить цифрами «**116434,7**»;

5) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

б) дополнить приложение 5 таблицей 5.5 следующего содержания:

«Таблица 5.5

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Новоталицкого сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма изменений, тыс.руб.
<b>Администрация Новоталицкого сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>-262,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П ОП03	200	-3,2
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П ОП03</i>	<i>800</i>	<i>+3,2</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>+1460,4</b>
<b><i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i></b>	<b>002</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>+781,4</b>
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		+781,4
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л107		+781,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>09 0 Л107</i>	<i>200</i>	<i>+781,4</i>
<b><i>Другие вопросы в области национальной экономики</i></b>	<b>002</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>+679,0</b>
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		+679,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч207		+424,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч207</i>	<i>500</i>	<i>+424,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч307		+255,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч307</i>	<i>500</i>	<i>+255,0</i>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>002</b>	<b>05</b>				<b>-1827,0</b>
<b><i>Жилищное хозяйство</i></b>	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>+110,0</b>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		+110,0

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 0000		+110,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я107		+100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>08 1 Я107</i>	<i>200</i>	<i>+100,0</i>
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я207		+10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я207	200	+10,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>-2037,0</b>
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-2000,0
Подпрограмма «Развитие газификации поселения Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	0240000		-2000,0
Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы	002	05	02	02 4 Ш707		-1000,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 Ш707</i>	<i>500</i>	<i>-1000,0</i>
Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д. Михалево	002	05	02	02 4 Ш807		-915,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 Ш807</i>	<i>500</i>	<i>-915,3</i>
<i>Газификация д.Зыбиха</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 Ш907</i>		<i>-84,7</i>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>02 4 Ш907</i>	<i>500</i>	<i>-84,7</i>
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		-37,0
Газификация жилых домов ПК «Михалёво»	002	05	02	13 0 Ж107		-37,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>13 0 Ж107</i>	<i>500</i>	<i>-37,0</i>
<b>Благоустройство</b>	<b>002</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>+100,0</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+100,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		+100,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц807		+100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 Ц807</i>	<i>200</i>	<i>+100,0</i>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>002</b>	<b>08</b>				<b>+140,0</b>
<b>Культура</b>	<b>002</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>+140,0</b>

Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		+140,0
Подпрограмма «Обновление материально-технической базы»	002	08	01	03 4 0000		+140,0
Библиотечное обслуживание населения	002	08	01	03 4 8071		+140,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 4 8071</i>	<i>200</i>	<i>+140,0</i>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>002</b>	<b>10</b>				<b>-36,0</b>
<b><i>Пенсионное обеспечение</i></b>	<b><i>002</i></b>	<b><i>10</i></b>	<b><i>01</i></b>			<b><i>-36,0</i></b>
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		-36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		-36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф107		-36,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>002</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>01 1 Ф107</i>	<i>300</i>	<i>-36,0</i>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>-262,6</b>

»;

7) в приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 7815,8» цифры «7815,8» заменить цифрами «9276,2»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 7727,8» цифры «7727,8» заменить цифрами «8509,2»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 88,0» цифры «88,0» заменить цифрами «767,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 76045,3» цифры «76045,3» заменить цифрами «74218,3»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 53584,5» цифры «53584,5» заменить цифрами «53694,5»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 12090,8» цифры «12090,8» заменить цифрами «10053,8»;

по строке «Благоустройство 05 03 10370,0» цифры «10370,0» заменить цифрами «10470,0»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 8062,1» цифры «8062,1» заменить цифрами «8202,1»;

по строке «Культура 08 01 8062,1» цифры «8062,1» заменить цифрами «8202,1»;

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 544,6» цифры «544,6» заменить цифрами «508,6»;

по строке «Пенсионное обеспечение 10 01 99,5» цифры «99,5» заменить цифрами «63,5»;

по строке «ВСЕГО 117226,1» цифры «117226,1» заменить цифрами «116963,5»;

8) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения» 01 0 0000 99,5» цифры «99,5» заменить цифрами «63,5»;

по строке «Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий» 01 1 0000 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «36,0»;

по строке «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 01 1 Ф107 360 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «36,0»;

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения» 02 0 0000 2445,1» цифры «2445,1» заменить цифрами «445,1»;

по строке «Подпрограмма «Развитие газификации населения» 02 4 0000 2000,0» цифры «2000,0» заменить цифрами «445,1»;

по строке «Строительство двух газовых котельных в с.Ново-Талицы (Межбюджетные трансферты) 02 4 Ш707 500 1000,0» цифры «1000,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Разработка ПСД на строительство газовых котельных в д.Михалево (Межбюджетные трансферты) 02 4 Ш807 500 915,3» цифры «915,3» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Газификация д.Зыбиха (Межбюджетные трансферты) 02 4 Ш907 500 84,7» цифры «84,7» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении» 03 0 0000 6154,3» цифры «6154,3» заменить цифрами «6294,3»;

после строки «Библиотечное обслуживание населения (Межбюджетные трансферты) 03 3 Б307 500 3544,6» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Обновление материально-технической базы» 03 4 8071 140,0»;

«Обновление материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 4 8071 200 140,0»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Новоталицком сельском поселении» 06 0 0000 88,0» цифры «88,0» заменить цифрами «767,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч207 500 48,0» цифры «88,0» заменить цифрами «472,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч307 500 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «295,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» 08 0 0000 4934,0» цифры «4934,0» заменить цифрами «5044,0»;

по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 08 1 0000 223,2» цифры «223,2» заменить цифрами «333,2»;

по строке «Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Я107 200 203,2» цифры «203,2» заменить цифрами «303,2»;

по строке «Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Я207 200 20,0» цифры «20,0» заменить цифрами «30,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» 09 0 0000 7727,8» цифры «7727,8» заменить цифрами «8509,2»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 Л107 200 7619,8» цифры «7619,8» заменить цифрами «8401,2»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» 11 0 0000 10370,0» цифры «10370,0» заменить цифрами «10470,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 7170,0» цифры «7170,0» заменить цифрами «7270,0»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц807 200 6100,0» цифры «6100,0» заменить цифрами «6200,0»;

по строке «Муниципальная программа «Устойчивое развитие территорий Новоталицкого сельского поселения» 13 0 0000 607,9» цифры «607,9» заменить цифрами «570,9»;

по строке «Газификация жилых домов ПК «Михалево» (Межбюджетные трансферты) 13 0 Ж107 500 37,0» цифры «37,0» заменить цифрами «0,0»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 ПОП03 200 2771,2» цифры «2771,2» заменить цифрами «2768,0»;

по строке «Местная администрация (Иные бюджетные ассигнования) 99ПОП03 800 79,4» цифры «79,4» заменить цифрами «82,6»;

по строке «ВСЕГО: 117226,1» цифры «117226,1» заменить цифрами «116963,5»;

9) в приложении 11:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 880,0» цифры «880,0» заменить цифрами «528,8»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 880,0» цифры «880,0» заменить цифрами «528,8»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -116346,1» цифры «-116346,1» заменить цифрами «-116434,7»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -116346,1» цифры «-116346,1» заменить цифрами «-116434,7»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -116346,1» цифры «-116346,1» заменить цифрами «-116434,7»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -116346,1» цифры «-116346,1» заменить цифрами «-116434,7»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 117226,1» цифры «117226,1» заменить цифрами «116963,5»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 117226,1» цифры «117226,1» заменить цифрами «116963,5»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 117226,1» цифры «116346,1» заменить цифрами «116963,5»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 116346,1» цифры «116346,1» заменить цифрами «116963,5».

#### **Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

#### **Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2014 г.

№ 245

с. Ново-Талицы

#### **О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 22.07.2014 г. № 193 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»**

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского,

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 22.07.2014г. № 193 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»:

1.1. Приложение к постановлению дополнить строкой следующего содержания:

17.	с. Ново-Талицы, ул.Школьная (у перекрестка)	20	тонар	6	продовольствен- ные товары	круглогодично
-----	---	----	-------	---	-------------------------------	---------------

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоталицкого сельского поселения (Ширкова Р.В.).

**Глава администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2014 г.

№ 254

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации  
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 203 «Об утверждении  
муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 11 августа 2014г. № 215 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Глава администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Новоталицкого сельского поселения  
от 23 сентября 2014 года № 254

**Администратор муниципальной программы:**  
Администрация Новоталицкого сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014 -2017 годы и на период до 2020 года.

**ПРОГРАММА  
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий 2014 -2017 годы и на период до 2020 года
Перечень подпрограмм	
Администратор Программы	- Администрация Новоталицкого сельского поселения;

Перечень исполнителей Программы	- Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цели Программы	создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Объем бюджетных ассигнований	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2014-2020 годы за счет средств всех источников составляет 10025,2 тыс. руб, в том числе: бюджет поселения - 10025,2 тыс. руб.

## 1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Сельские территории Новоталицкого сельского поселения обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью. Количество родившихся в 2012 году всего на 3 человека больше, чем умерших.

Складывающаяся демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально-экономическое развитие сельских территорий Новоталицкого сельского поселения.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 1,5 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов аграрной отрасли.

Реализация долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года» создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских поселений Ивановского муниципального района, развития их экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;

необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;

потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

Мероприятия данной программы входят в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы».

## 2. Цель и ожидаемые результаты программы

Цель программы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит ввести в эксплуатацию 2,22 км газораспределительных сетей, разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию одного объекта водоснабжения, ввести в эксплуатацию один объект очистных сооружений, провести реконструкцию водопроводных сетей на одном объекте.

### Целевые индикаторы Программы

Таблица 1

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км		2,22					
2	Разработка проектной документации на объекты водоснабжения			1					
3	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	км			3,54				
4	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	куб.м			100				

### 3 Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Программы

Общий объем бюджетных ассигнований, требуемых для реализации подпрограммы, 10025,2 тыс. рублей. Кроме того, предусмотрены за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области, бюджета поселения и средств внебюджетных источников.

тыс. руб

№ п/п	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Федеральный бюджет								
2	Бюджет Ивановской области								
3	Бюджет поселения	10025,2	570,9	5877,4	3576,9				
4	Внебюджетные средства								
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>10025,2</b>	<b>570,9</b>	<b>5877,4</b>	<b>3576,9</b>				

### 5. Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
<b>1. Развитие газификации в сельской местности. Строительство объектов (Управление строительства и архитектуры)</b>						
Газификация жилых домов ПК «Михалево по адресу: Ивановский район с. Михалево, ул. Деревенская Новоталицкого СП (2,22 км)	2015					51
Всего по развитию газификации						51

<b>2. Развитие водоснабжения в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)</b>						
<i>Разработка проектной документации</i>						
Реконструкция водопроводных сетей в с. Ново-Талицы(ул. Совхозная, 3-я Яковлевская 1и 2 линии, ул. Автодоровская) (3,54 км) Новоталицкого СП	2015				35,0	
<i>Строительство (реконструкция) объектов</i>						
Строительство очистных сооружений на ул. 1-я линия в с.Ново-Талицы (100 куб.м) Новоталицкого СП	2014				570,9	
	2015				5791,4	
	2016				3441,9	
Реконструкция водопроводных сетей в с.Ново-Талицы(ул. Совхозная, 3-я Яковлевская 1и 2 линии, ул. Автодоровская) (3,54 км) Новоталицкого СП	2016				135,0	
<b>Всего по развитию водоснабжения</b>					<b>9974,2</b>	
<b>Итого по мероприятиям программы</b>					<b>10025,2</b>	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
НОВОТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2014 года

№ 41

с. Ново-Талицы

**О назначении публичных слушаний по проекту  
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Новоталицкого сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» в соответствии Уставом Новоталицкого сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» на 20.10.2014 в 10-00 часов в помещении администрации Новоталицкого сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия, д. 4.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» – помещение администрации Новоталицкого сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» возложить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района

**Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 сентября 2014 г.

№ 258-1

с. Ново-Талицы

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Новоталицкого сельского поселения**

В целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013 – 2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 15.04.2013 № 134-П, руководствуясь ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения от 30.09.2014,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Новоталицкого сельского поселения

**П.Н. ПЛОХОВ**

**ПРОЕКТ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
НОВОТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Проект

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-

дерации», законодательством Ивановской области, Уставом Новоталицкого сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденными решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.06.2013 № 220, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения», Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» следующие изменения: градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ-10: «Зона общественного центра» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Новоталицкого сельского поселения – Плохова П.Н.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

**Пояснительная записка к проекту  
«О внесении изменений в Правила землепользования  
и застройки Новоталицкого сельского поселения»**

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.06.2013 № 220, выполнен отделом архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 01.10.2014.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.09.2014 № 258-1 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения поступило в Комиссию от администрации Ивановского муниципального района. В целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013 – 2017 годы» предложено внести изменение в градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ-10: «Зона общественного центра»: включить в основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вида «многоквартирные малоэтажные жилые дома».

Проектом вносятся изменения в «Градостроительные регламенты Новоталицкого сельского поселения»: в градостроительный регламент территориальной зоны ОДЗ-10 с целью включения в основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства вида: «Многоквартирные малоэтажные жилые дома» с параметрами разрешенного использования: этажность – 1-3 этажа (приложение № 1).

## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### Зона общественного центра ОДЗ 10

#### 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p>Объекты торгового назначения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты общественного питания. Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты здравоохранения, кроме стационаров с особым режимом работы. Объекты социального обеспечения. Объекты культового назначения.</p>	<p>Этажность - до 3 эт. Максимальный процент застройки - 70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м.</p>	<p>Не допускается размещение объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах</p>
<p>Многоквартирные малоэтажные жилые дома</p>	<p>Этажность – 1-3 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м</p>	<p>Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах</p>
<p>Рекламные конструкции.</p>		

#### 2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p>Объекты инженерно-технического обеспечения. Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути.</p>	<p>Этажность – 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами</p>	

	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	
--	---	--

### 3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p><u>В черте населенных пунктов:</u>  Индивидуальные жилые дома.  Жилые дома блокированной застройки.  Личное подсобное хозяйство.  Садоводство.</p>	<p>Этажность – до 3 эт.  Максимальный процент застройки – 60.  Минимальный процент озеленения – 20.  Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.  Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний).  Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.  Отступ от красных линий – не менее 5 м</p>	<p>Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах</p>

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2014 год

№ 177

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения  
от 13 декабря 2013 года № 162 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2014 год и  
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести изменения в решение Совета Озерновского сельского поселения от 13 декабря 2013 года № 162 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:  
в пункте 1 цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;  
в пункте 2 цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

2) в части 6 статьи 4:  
в подпункте а) цифры «402,4» заменить цифрами «372,1»;

3) в части 1 статьи 5:  
в абзаце 2 цифры «1456,6» заменить цифрами «1728,1»;

4) в приложении 1:  
по строке «**000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 4161,6**» цифры «**4161,6**» заменить цифрами «**4758,1**»;  
по строке «**000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ 2516,2**» цифры «**2516,2**» заменить цифрами «**3099,5**»;  
по строке «**000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц 2516,2**» цифры «**2516,2**» заменить цифрами «**3099,5**»;  
по строке «182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации 2513,0» цифры «2513,0» заменить цифрами «3095,0»;  
по строке «182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации 3,2» цифры «3,2» заменить цифрами «4,5»;  
по строке «**000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 402,4**» цифры «**402,4**» заменить цифрами «**372,1**»;  
по строке «**000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 402,4**» цифры «**402,4**» заменить цифрами «**372,1**»;  
по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 147,2» цифры «147,2» заменить цифрами «143,1»;  
по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 3,1» цифры «3,1» заменить цифрами «3,0»;  
по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 238,5» цифры «238,5» заменить цифрами «212,4»;  
по строке «**000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО 743,0**» цифры «**743,0**» заменить цифрами «**456,0**»;  
по строке «**000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог 697,0**» цифры «**697,0**» заменить цифрами «**410,0**»;  
по строке «000 1 06 06010 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 145,0» цифры «145,0» заменить цифрами «200,0»;  
по строке «182 1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 145,0» цифры «145,0» заменить цифрами «200,0»;  
по строке «000 1 06 06020 00 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации 552,0» цифры «552,0» заменить цифрами «210,0»;  
по строке «182 1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений 552,0» цифры «552,0» заменить цифрами «210,0»;

по строке «000 1 08 00000 00 0000 000 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА 1,2» цифры «1,2» заменить цифрами «2,0»;

по строке «000 1 08 04000 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) 1,2» цифры «1,2» заменить цифрами «2,0»;

по строке «002 1 08 04020 01 0000 110 Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий 1,2» цифры «1,2» заменить цифрами «2,0»;

по строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ 493,8» цифры «493,8» заменить цифрами «823,5»;

по строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 399,4» цифры «399,4» заменить цифрами «729,1»;

по строке «000 1 11 05010 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 380,9» цифры «380,9» заменить цифрами «729,1»;

по строке «008 1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков 380,9» цифры «380,9» заменить цифрами «729,1»;

по строке «000 1 11 05070 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) 18,5» цифры «18,5» заменить цифрами «0,0»;

по строке «011 1 11 05075 10 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков) 18,5» цифры «18,5» заменить цифрами «0,0»;

по строке «**ВСЕГО 16774,2**» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

5) в приложении 3:

после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 208 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

6) дополнить приложение 5 таблицей 5.2 следующего содержания:

«Таблица 5.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Озёрновского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма из- менений, тыс.руб.
<b>Администрация Озёрновского сельского поселения</b>	<b>002</b>					<b>+596,5</b>
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	070Э508		+8,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	070Э508	200	+8,8

Публикация нормативных правовых актов в СМИ	002	01	13	070Э708		-8,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>070Э708</i>	<i>200</i>	<i>-8,8</i>
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 Г108		-2,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 Г108</i>	<i>200</i>	<i>-2,1</i>
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 Г308		+2,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 Г308</i>	<i>200</i>	<i>+2,1</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>002</b>	<b>04</b>				<b>-9,0</b>
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<b>-9,0</b>
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Озёрновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-9,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Озёрновского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч208		-4,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч208</i>	<i>500</i>	<i>-4,0</i>
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озёрновского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч308		-5,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 Ч308</i>	<i>500</i>	<i>-5,0</i>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>002</b>	<b>05</b>				<b>+325,0</b>
<i>Благоустройство</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<b>+325,0</b>
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+325,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		+300,0
Устройство уличного освещения: с.Озерный ул.Южная	002	05	03	11 1 2Ц08		+300,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 2Ц08</i>	<i>200</i>	<i>+300,0</i>
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		+25,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц808		+25,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 Ц808</i>	<i>200</i>	<i>+25,0</i>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>002</b>	<b>08</b>				<b>+280,5</b>

<b>Культура</b>	<b>002</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>+280,5</b>
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		+280,5
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 0000		+80,5
Организация и проведение социально – значимых мероприятий	002	08	01	03 1 Б108		+80,5
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 1 Б108</i>	<i>500</i>	<i>+80,5</i>
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		+200,0
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б208		+200,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 2 Б208</i>	<i>500</i>	<i>+200,0</i>
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+596,5</b>

»

7) в приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 424,4» цифры «424,4» заменить цифрами «415,4»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 22,0» цифры «22,0» заменить цифрами «13,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 11581,0» цифры «11581,0» заменить цифрами «11906,0»;

по строке «Благоустройство 05 03 982,0» цифры «982,0» заменить цифрами «1307,0»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 1070,7» цифры «1070,7» заменить цифрами «1351,2»;

по строке «Культура 08 01 1070,7» цифры «1070,7» заменить цифрами «1351,2»;

по строке «ВСЕГО: 16774,2» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

8) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении» 03 0 0000 1012,0» цифры «1012,0» заменить цифрами «1292,5»;

по строке «Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» 03 1 0000 129,0» цифры «129,0» заменить цифрами «209,5»;

по строке «Организация и проведение социально-значимых мероприятий (Межбюджетные трансферты) 03 1 Б108 500 103,2» цифры «103,2» заменить цифрами «183,7»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 03 2 0000 771,3» цифры «771,3» заменить цифрами «971,3»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Межбюджетные трансферты) 03 2 Б208 500 506,0» цифры «506,0» заменить цифрами «706,0»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Озёрновского сельского поселения» 06 0 0000 22,0» цифры «22,0» заменить цифрами «13,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч208 500 12,0» цифры «12,0» заменить цифрами «8,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озёрновского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 06 0 Ч308 500 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «5,0»;

по строке «Установка и обслуживание программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 0 Э508 200 67,3» цифры «67,3» заменить цифрами «76,1»;

по строке «Публикация нормативных правовых актов в СМИ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 07 0 Э708 200 60,0» цифры «60,0» заменить цифрами «51,2»;

по строке «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 Г108 200 6,8» цифры «6,8» заменить цифрами «4,7»;

по строке «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 10 0 Г308 200 20,6» цифры «20,6» заменить цифрами «22,7»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения» 11 0 0000 982,0» цифры «982,0» заменить цифрами «1307,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 532,0» цифры «532,0» заменить цифрами «832,0»;

после строки «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 532,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Устройство уличного освещения: с.Озерный ул.Южная (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 2Ц08 200 300,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 450,0» цифры «450,0» заменить цифрами «475,0»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц808 200 350,0» цифры «350,0» заменить цифрами «375,0»;

по строке «**ВСЕГО: 16774,2**» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

9) в приложении 11:

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -16774,2» цифры «-16774,2» заменить цифрами «-17370,7»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -16774,2» цифры «-16774,2» заменить цифрами «-17370,7»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -16774,2» цифры «-16774,2» заменить цифрами «-17370,7»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -16774,2» цифры «-16774,2» заменить цифрами «-17370,7»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 16774,2» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 16774,2» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 16774,2» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 16774,2» цифры «16774,2» заменить цифрами «17370,7».

## **Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## **Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**В.Д. ЯНКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014 г.

№ 69

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения  
от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы  
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №69

«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Иванковского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации  
Озерновского сельского поселения**

**О.В. ЛУКОВИЧ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Озерновского сельского поселения  
от 17 сентября 2014 № 69

**Администратор:**  
Администрация Озерновского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 3148,3 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 1307,0 руб. - 2015 год – 727,2 руб. - 2016 год – 1114,1 руб. Источники финансирования - средства бюджета Озерновского сельского поселения

## **1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озерновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2011 года действовала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения на 2012-2015 годы», в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 детские игровые площадки;
2. установлены 5 информационных стендов;
3. построен объект уличного освещения в с. Бибирево (200 м)
4. убрано 30 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

## **2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы**

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населённых пунктов Озерновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населённых пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населённых пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Озерновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

#### Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз		План	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Озерновского сельского поселения	%	-	-	-	5	7	9

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
<b>ВСЕГО</b>	3148,3	1307,0	727,2	1114,1	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1740,0	832,0	454,0	454,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1408,3	475,0	273,2	660,1	Бюджет поселения

**Муниципальная Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения  
в населенных пунктах поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	63	70	70	80	90	90
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2600	2800	2800	3000	3250	3250

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	1362	454	454	454	Бюджет поселения
2	Устройство уличного освещения: с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Администрация Озерновского сельского поселения	300,0	300,0			Бюджет поселения
3	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Администрация Озерновского сельского поселения	78,0	78,0			Бюджет поселения
	Итого		1740,0	832,0	454,0	454,0	

**Подпрограмма**  
**«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	14	15	16	17	18	18
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	1	1	1	1	1	1	1

**2. Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Озерновского сельского поселения	294,9	100,0	100,0	94,9	Бюджет поселения

	2014 год - 17		100,0	100,0			
	2015 год - 18		100,0		100,0		
	2016 год - 18		94,9			94,9	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Озерновского сельского поселения	1113,4	375,0	173,2	565,2	Бюджет поселения
	2014 год - 50						
	2015 год - 50						
	2016 год - 50						
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
	Итого		1408,3	475,0	273,2	660,1	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014 г.

№ 70

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Раздел 4 «Мероприятия Программы» Приложения к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации  
Озерновского сельского поселения**

**О.В. ЛУКОВИЧ**

#### 4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	Всего тыс. руб.
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет сельского поселения	0,9	1	1,1	3,0
Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет сельского поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет сельского поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
Установка и обслуживание программного обеспечения	Бюджет сельского поселения	76,1	63,7	63,7	194,7
Совершенствование компьютерного оборудования	Бюджет сельского поселения	30,0	30,0	25,0	85,0
Публикация нормативных правовых актов в СМИ	Бюджет сельского поселения	51,2	60,0	60,0	180,0
<b>Всего по программным мероприятиям</b>		<b>194,9</b>	<b>191,8</b>	<b>187,3</b>	<b>574,0</b>

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014 года

№ 71

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №74 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населённых пунктов Озерновского сельского поселения» (в ред. пост. от 17.04.2014 № 37, от 28.07.2014 № 55)**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от

21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населённых пунктов Озерновского сельского поселения» изменения:

1.1. Пункт 5 «Мероприятия Программы» Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**5. Мероприятия Программы.**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО				77,4	77,4	77,4	232,2
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов (3 ед., в год – 1 ед.)	Администрация Озерновского сельского поселения	Бюджет поселения	4,7	42,4	42,4	91,6
Выполнение мероприятий, исключая возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Устройство защитных противопожарных полос, посадка листовых насаждений, удаление в летний период сухой растительности	Администрация Озерновского сельского поселения	Бюджет поселения	25,0	25,0	25,0	75,0
Принятие мер по локализации пожара	Механическая рекультивация (ликвидация возгорания несанкционированной свалки в с. Бибирево)	Администрация Озерновского сельского поселения	Бюджет поселения	25,0	-	-	25,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Организация первичных мер пожаротушения, строительство колодцев, удаление сухой растительности; организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	Администрация Озерновского сельского поселения	Бюджет поселения	22,7	10,0	10,0	40,6

Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепление за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация окарауливания территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов	Администрация Озерновского сельского поселения	Бюджет поселения	Не требует финансирования
---	--	--	------------------	---------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Озерновского сельского поселения**

**О. В. ЛУКОВИЧ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2014 г.

№ 72

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации  
Озерновского сельского поселения**

**О.В. ЛУКОВИЧ**

**Администратор:**  
Администрация Озерновского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2014-2016 гг.

**Программа**  
**«Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения Сроки реализации: 2014-2016гг
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Озерновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 66 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 57 тыс.руб 2014 год, всего – 13 тыс.руб местный бюджет – 13 тыс.руб 2015 год, всего – 22 тыс.руб местный бюджет – 22 тыс.руб 2016год, всего – 22 тыс.руб местный бюджет – 22 тыс.руб

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового

документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Озерновского сельского поселения проживает 1223 человека.

Решением Совета Озерновского сельского поселения от 05.05.2011 г. № 55 утвержден генеральный план Озерновского сельского поселения и от 02.09.2011 г. № 64а утверждены Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Озерновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

## 2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Озерновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основными целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	Да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	Да	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	2	2	2	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	1	2	2	2	2	2

## 3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	Финансирование по годам, тыс. руб.		
				2014	2015	2016
Внесение изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	2014-2016	Администрация сельского поселения	-	-	-	-

Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения	2014-2016		32	8	12	12
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Озерновского сельского поселения	2014-2016		25	5	10	10

#### 4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	13	22	22
Бюджет Озерновского сельского поселения	13	22	22
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 сентября 2014 г.

№ 73

с. Озерный

**О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Озерновского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Озерновского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).
2. Заместителю главы администрации Озерновского сельского поселения Роговой М.М. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Озерновского сельского поселения с Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Озерновского сельского поселения

**О.В. ЛУКОВИЧ**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Озёрновского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- неприятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится специалистом по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное

объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, специалистом по кадровой работе составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада специалиста по кадровой работе администрации Озёрновского сельского поселения о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2014 год

№ 17

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения  
от 16 декабря 2013 года № 32 «О бюджете Тимошихского сельского поселения  
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести изменения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16 декабря 2013 года №32

«О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
  - в пункте 1 цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;
  - в пункте 2 цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;
- 2) в части 6 статьи 4:
  - в пункте а) цифры «345,0» заменить цифрами «318,7»;
- 3) пункт 7 статьи 4 изложить в новой редакции: «Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядках, устанавливаемых Советом Тимошихского сельского поселения и/или администрацией Тимошихского сельского поселения.»;
- 4) в части 1 статьи 5:
  - в абзаце 2 цифры «886,2» заменить цифрами «891,0»;
- 5) в приложении 1:
  - по строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 3041,6» цифры «3041,6» заменить цифрами «3015,3»;
  - по строке «000 1 03 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 345,0» цифры «345,0» заменить цифрами «318,7»;
  - по строке «000 1 03 02000 01 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации 345,0» цифры «345,0» заменить цифрами «318,7»;
  - по строке «100 1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 126,3» цифры «126,3» заменить цифрами «122,6»;
  - по строке «100 1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 2,6» цифры «2,6» заменить цифрами «2,5»;
  - по строке «100 1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 204,4» цифры «204,4» заменить цифрами «182,0»;
  - по строке «100 1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты 11,7» цифры «11,7» заменить цифрами «11,6»;
  - по строке «**ВСЕГО 23548,4**» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;
- 6) в приложении 3:
  - после строки «002 2 02 04014 10 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания: «002 2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;
- 7) дополнить приложение 5 таблицей 5.2 следующего содержания:

«Таблица 5.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Тимошихского сельского поселения на 2014 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					-26,3

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				-5,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			-5,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	002	03	10	10 0 0000		-5,0
Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	002	03	10	10 0 Г410		-5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 Г410	200	-5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-9,0
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			-9,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»	002	04	12	06 0 0000		-9,0
Выполнение топографической съёмки территории населённых пунктов Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч210		-4,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч210	500	-4,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 Ч310		-5,0
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 Ч310	500	-5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+79,6
Жилищное хозяйство	002	05	01			+80,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		+80,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 Я110		-8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я110	200	-8,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	05	01	08 1 Я210		+8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 1 Я210	200	+8,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 0000		+80,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я410		+80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я410	200	+80,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-0,4

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»	002	05	02	02 0 0000		-0,4
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 0000		-0,4
Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино	002	05	02	02 1 Ш110		-0,4
Межбюджетные трансферты	002	05	02	02 1 Ш110	500	-0,4
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц110		-30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц110	200	-30,0
ПСД на монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое	002	05	03	11 1 Ц210		+30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц210	200	+30,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-91,9
Культура	002	08	01			-91,9
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		-91,9
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		-91,9
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б210		-91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 2 Б210	200	-91,9
ВСЕГО:						-26,3

»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 следующего содержания:

Таблица 6.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета  
Тимошихского сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2015 год	2016 год
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				-100,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			-100,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 0000		-100,0	0,0

Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л110		-100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л110	200	-100,0	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				+100,0	0,0
Благоустройство	002	05	03			+100,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+100,0	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 0000		+100,0	0,0
Монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое	002	05	03	11 1 2Ц10		+50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 2Ц10	200	+50,0	0,0
Монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное	002	05	03	11 1 3Ц10		+50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 3Ц10	200	+50,0	0,0
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц110		-30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц110	200	-30,0	0,0
ПСД на монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное	002	05	03	11 1 Ц310		+30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц310	200	+30,0	0,0

»;

9) в приложении 7:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «35,0»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «35,0»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 639,0» цифры «639,0» заменить цифрами «630,0»;

по строке «Другие вопросы в области национальной экономики 04 12 22,0» цифры «22,0» заменить цифрами «13,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 18597,4» цифры «18597,4» заменить цифрами «18677,0»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 17720,3» цифры «17720,3» заменить цифрами «17800,3»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 451,6» цифры «451,6» заменить цифрами «451,2»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 604,7» цифры «604,7» заменить цифрами «512,8»;

по строке «Культура 08 01 604,7» цифры «604,7» заменить цифрами «512,8»;

по строке «ВСЕГО: 23548,4» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;

10) в приложении 8:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 1561,3 1361,3» цифры «1561,3» заменить цифрами «1461,3»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 1539,3 1339,3» цифры «1539,3» заменить цифрами «1439,3»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 910,7 823,8» цифры «910,7» заменить цифрами «1010,7»;

по строке «Благоустройство 05 03 453,5 772,8» цифры «453,5» заменить цифрами «553,5»;

11) в приложении 9:

по строке «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения» 0200000 149,5» цифры «149,5» заменить цифрами «149,1»;

по строке «Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 0210000 105,4» цифры «105,4» заменить цифрами «105,0»;

строку «Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино (Межбюджетные трансферты) 021Ш110 500 0,4» исключить;

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» 0300000 467,6» цифры «467,6» заменить цифрами «375,7»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 0320000 307,0» цифры «307,0» заменить цифрами «215,1»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 032Б210 200 122,6» цифры «122,6» заменить цифрами «30,7»;

по строке «Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении» 0600000 22,0» цифры «22,0» заменить цифрами «13,0»;

по строке «Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 060Ч210 500 12,0» цифры «12,0» заменить цифрами «8,0»;

по строке «Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения (Межбюджетные трансферты) 060Ч310 500 10,0» цифры «10,0» заменить цифрами «5,0»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» 0800000 307,0» цифры «307,0» заменить цифрами «387,0»;

по строке «Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 081Я110 200 20,0» цифры «20,0» заменить цифрами «12,0»;

после строки «Изготовление технической документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 081Я110 200 20,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Оценка рыночной стоимости имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 081Я210 200 8,0»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 0820000 287,0» цифры «287,0» заменить цифрами «367,0»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 082Я410 200 287,0» цифры «287,0» заменить цифрами «367,0»;

по строке «Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» 1000000 40,0» цифры «40,0» заменить цифрами «35,0»;

строку «Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 100Г410 200 5,0» исключить;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 111Ц110 200 280,0» цифры «280,0» заменить цифрами «250,0»;

после строки «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 111Ц110 200 280,0» дополнить строкой следующего содержания:

«ПСД на монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 111Ц210 200 30,0»;

по строке «ВСЕГО: 23548,4» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;

12) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» 0900000 1539,3 1339,3» цифры «1539,3» заменить цифрами «1439,3»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 090Л110 200 1539,3 1339,3» цифры «1539,3» заменить цифрами «1439,3»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» 1100000 453,5 772,8» цифры «453,5» заменить цифрами «553,5»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 1110000 308,0 338,8» цифры «308,0» заменить цифрами «408,0»;

после строки «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 1110000 308,0 338,8» дополнить строками следующего содержания:

«Монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое ((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 1112Ц10 200 50,0 0,0

Монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное ((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 1113Ц10 200 50,0 0,0»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 111Ц110 200 308,0 338,8» цифры «308,0» заменить цифрами «278,0»;

после строки «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 111Ц110 200 308,0 338,8» дополнить строкой следующего содержания:

«ПСД на монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 111Ц310 200 30,0 0,0»;

13) в приложении 11:

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -23548,4» цифры «-23548,4» заменить цифрами «-23522,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -23548,4» цифры «-23548,4» заменить цифрами «-23522,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -23548,4» цифры «-23548,4» заменить цифрами «-23522,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -23548,4» цифры «-23548,4» заменить цифрами «-23522,1»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 23548,4» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 23548,4» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 23548,4» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 23548,4» цифры «23548,4» заменить цифрами «23522,1».

## **Статья 2.**

Установить, что положения пункта 3) статьи 1 настоящего решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

## **Статья 3.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## **Статья 4.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**Е.Н. МАЛЫШЕВА**

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2014г.

№78

д. Тимошиха

**Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп  
на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 10 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 8, 13 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 №681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, в целях обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения Тимошихского сельского поселения, предотвращения вредного воздействия ртутьсодержащих отходов на здоровье человека и окружающую среду, администрация Тимошихского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Организацию сбора, определение места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп с содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенных из эксплуатации и подлежащих утилизации (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), и их информирование осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, должны вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп.

3. Организациям, осуществляющим управление жилищным фондом (управляющие организации, товарищества собственников жилья):

а) организовать сбор у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп;

б) место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющими лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности (далее - специализированные организации).

4. Рекомендовать потребителям ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) сдавать отработанные ртутьсодержащие лампы в специализированные организации.

5. Место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, а также кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - специально оборудованные места специализированных организаций, в соответствии с договорами, заключенными администрацией Тимошихского сельского поселения и соответствующими специализированными организациями.

6. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляют специализированные организации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Чернореченского сельского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 сентября 2014 г.

№ 121

с. Чернореченский

### **О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Чернореченского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В целях реализации статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Чернореченского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение).

2. Консультанту администрации Чернореченского сельского поселения Калашниковой И.Е. ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения с Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации Чернореченского сельского поселения Калашникову И.Е.

**Глава администрации  
Чернореченского сельского поселения**

**С.К.МИХАЙЛОВ**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Чернореченского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- неприятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения, по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013г. № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

7. Проверка информации о непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, проводится подразделением (специалистом) по кадровой работе в месячный срок с момента поступления информации.

8. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение, подразделением (специалистом) по кадровой работе составляется соответствующий

акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада специалиста по кадровой работе администрации Чернореченского сельского поселения о результатах проверки;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течении одного месяца со дня поступления к нему доклада (рекомендации комиссии, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию) при наличии в действиях (бездействии) муниципального служащего коррупционного правонарушения принимает решение о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, другие случаи отсутствия его на службе по уважительным причинам. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

11. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также, предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.02.2007г. № 25-ФЗ.

13. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

14. Взыскание за коррупционные правонарушения муниципальный служащий вправе обжаловать в судебном порядке.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 15.09.2014 № 562 г. Иваново ..... «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета № 55 от 29.07.2010 г. «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района»»	2
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.09.2014 № 563 г. Иваново ..... «О внесении изменений в положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ивановского муниципального района, утверждённого решением Ивановского районного Совета от 29.07.2010г. №55»	2
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.09.2014 № 564 г. Иваново ..... «О проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Ивановского муниципального района»	3
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.09.2014 № 565 г. Иваново ..... «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и признания движимого и недвижимого имущества бесхозным на территории Ивановского муниципального района»	8
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 1394 г. Иваново ..... «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»»	12
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 1395 г. Иваново ..... «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»»	22
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 1396 г. Иваново ..... «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»»	33
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 22.09.2014 № 1435 г. Иваново ..... «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1748 «Об утверждении Муниципальной программы Ивановского муниципального района Ивановской области «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»»	40
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 22.09.2014 № 1437 г. Иваново ..... «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»»	48
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 22.09.2014 № 1445 г. Иваново ..... «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»»	49
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.09.2014 № 1460 г. Иваново ..... «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельных участках, расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 21-б»	65
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.09.2014 № 1470 г. Иваново ..... «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годах»»	66
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.09.2014 № 1473 г. Иваново ..... «О признании утратившими силу постановлений администрации Ивановского муниципального района»	75
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.09.2014 № 1488 г. Иваново ..... «О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	75
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.09.2014 № 1489 г. Иваново ..... «Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	78

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 1500 г. Иваново .....	83
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 1510 г. Иваново .....	131
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»»	
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b> .....	143
«О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 10 посредством публичного предложения»	
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</b> .....	149
«Об отмене проведения открытого аукциона по продаже артезианской скважины, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. Новинская, д.28»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 19.09.2014 № 9 д. Балахонки .....	149
«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18.12.2013 № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 49 д. Балахонки .....	154
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Балахонковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 49-1 д. Балахонки .....	156
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №51 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Балахонковского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 49-2 д. Балахонки .....	159
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №55 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 49-3 д. Балахонки .....	163
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 182 д. Беяницы .....	170
«О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 17 декабря 2013 года № 168 «О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 239 д. Богданиха .....	180
«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13 декабря 2013 года №217 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.06.2014 № 80-1 д. Богданиха .....	184
«Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 129 д. Богданиха .....	187
«О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 22.05.2013г. № 48 (в ред. от 18.09.2013г. № 149)»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 130 д. Богданиха .....	194
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богданихского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 93 с. Богородское .....	196
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 19.09.2014 № 260 д. Коляново .....	198
«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 16.12.2013 № 237 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 03.09.2014 № 152 д. Коляново .....	209
«Об отмене особого противопожарного режима на территории Коляновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.09.2014 № 164 д. Коляново .....	210
«О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 162 д. Куликово .....	210
«О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2013 года № 150 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 19.09.2014 № 280 с. Ново-Талицы .....	217
«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18 декабря 2013 года № 244 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 245 с. Ново-Талицы .....	223
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 22.07.2014 г. № 193 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.09.2014 № 254 с. Ново-Талицы .....	224
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 41 с. Ново-Талицы .....	227
«О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 258-1 с. Ново-Талицы .....	228
«О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения»	
<b>ПРОЕКТ</b> .....	228
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.09.2014 № 177 с. Озерный .....	231
«О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 13 декабря 2013 года № 162 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 69 с. Озерный .....	236
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 70 с. Озерный .....	242
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 77 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 71 с. Озерный .....	243
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №74 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населённых пунктов Озерновского сельского поселения» (в ред. пост. от 17.04.2014 № 37, от 28.07.2014 № 55)»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 17.09.2014 № 72 с. Озерный .....	245
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 70 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий Озерновского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.09.2014 № 73 с. Озерный .....	248
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Озерновского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 25.09.2014 № 17 д. Тимошиха .....	250
«О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16 декабря 2013 года № 32 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 19.09.2014 № 78 д. Тимошиха .....	257
«Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.09.2014 № 121 с. Чернореченский .....	258
«О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации Чернореченского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	

