



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 17 (245)
от 20.09.2020 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2020 г.

№ 43

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории для строительства объекта: «Строительство газораспределительной сети для газификации семейных участков семей с тремя и более детьми в районе д. Калачево Ивановского района Ивановской области (2 этап)»

Руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 344

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 21.10.2020 в 10:00 часов публичные слушания по документации по планировке территории для строительства объекта: «Строительство газораспределительной сети для газификации семейных участков семей с тремя и более детьми в районе д. Калачево Ивановского района Ивановской области (2 этап)» (далее по тексту – Проект).
2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту, а также предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm@ivrayon.ru в срок до 19.10.2020.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 20.10.2020.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется документация по планировке территории для строительства объекта: «Строительство газораспределительной сети для газификации семейных участков семей с тремя и более детьми в районе д. Калачево Ивановского района Ивановской области (2 этап)»

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 19.

Экспозиция открыта с 14.09.2020 по 20.10.2020.

Часы работы: 16:00 — 17:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 21.10.2020 в 10:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 4.

Время начала регистрации участников: 21.10.2020 в 09:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы документация по планировке территории для строительства объекта: «Строительство газораспределительной сети для газификации семейных участков семей с тремя и более детьми в районе д. Калачево Ивановского района Ивановской области (2 этап)», размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020 г.

№ 809

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 18.03.2020 № 245 «Об утверждении Порядка организации историко-культурного заповедника
местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.03.2020 № 245 «Об утверждении Порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации историко-культурного заповедника и определение его границы.

3.1. В отношении достопримечательного места, представляющего собой целостный историко-культурный и природный комплекс, нуждающийся в особом режиме содержания, на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы может быть принято решение об отнесении данного достопримечательного места к историко-культурным заповедникам.

3.2. Решение об организации историко-культурного заповедника принимается администрацией Ивановского муниципального района по согласованию с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

3.3. Для согласования с региональным органом объектов культурного наследия администрацией Ивановского муниципального района направляются следующие документы:

- обоснование необходимости принятия решения об организации историко-культурного заповедника;
- карта-схема территории историко-культурного заповедника, выполненная на основе проекта, обосновывающего границы, схему зонирования территории, режим содержания историко-культурного заповедника;
- историко-культурный опорный план;
- описание границ историко-культурного заповедника;
- описание предмета охраны историко-культурного заповедника;
- описание режима содержания историко-культурного заповедника;
- заключение государственной историко-культурной экспертизы, подтверждающей целесообразность отнесения достопримечательного места к историко-культурному заповеднику.

3.4. Граница историко-культурного заповедника определяется постановлением администрации Ивановского муниципального района об организации историко-культурного заповедника, границах его территории и режимах содержания на основании материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, могут быть внесены в региональный орган объектов культурного наследия, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, собственниками или пользователями объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), правообладателями земельных участков, юридическими лицами, общественными и религиозными объединениями, уставная деятельность которых направлена на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тарakanову.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2020 г.

№ 821

г. Иваново

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований,
установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Ивановского муниципального района, в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (прилагается).

2. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 № 1959 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, на 2020 год», постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2019 № 1960 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, на 2020 год», постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.12.2019 № 1826 «Об утверждении Программы по профилактике нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района в 2020 году», постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2020 № 85 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области в сфере земельных отношений, на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в 2020 году» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова, заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву, заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н.А. Зайцева, начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных
муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

1. Общие требования

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее - Программа) разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, муниципального контроля в области торговой деятельности, муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы на территории Ивановского муниципального района.

3. Программа реализуется в 2020 году и содержит описание текущего состояния поднадзорной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2020 - 2021 годы и показатели оценки реализации Программы.

2. Аналитическая часть

В соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами к полномочиям администрации Ивановского муниципального района относится исполнение следующих контрольных функций:

- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный земельный контроль;
- муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства;
- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в границах населенных пунктов поселения;
- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- муниципальный лесной контроль (леса на территории района отсутствуют);
- муниципальный контроль в области торговой деятельности;
- муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (отсутствуют в настоящее время на территории района);
- муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы.

Цели Программы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- снижение административной нагрузки на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- создание мотивации к добросовестному поведению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Муниципальный жилищный контроль

Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в отношении муниципального жилищного

фонда федеральными законами и законами Ивановской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами обязательных требований:

- использования и сохранности муниципального жилищного фонда;
- использования и содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд, выполнения работ по его содержанию и ремонту;
- соблюдения правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, в том числе использования жилого помещения по назначению;
- предоставления коммунальных услуг в многоквартирных домах, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд;
- соблюдения энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов, в составе которых находится муниципальный жилищный фонд, приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Проверке подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства на территории Ивановского муниципального района, наниматели жилых помещений и члены его семьи - по договору социального найма жилого помещения, наниматели и граждане, постоянно проживающие с нанимателем, - по договору найма жилого помещения государственного и муниципального жилищных фондов коммерческого использования, наниматели и члены его семьи - по договору найма специализированного жилого помещения.

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района проводятся следующие административные процедуры:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (в соответствии с ежегодно утвержденной органом муниципального контроля программой профилактики нарушений);
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- организация и проведение плановых проверок в соответствии с утвержденным планом плановых проверок;
- организация и проведение внеплановых проверок;
- обследование муниципального жилищного фонда.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, и тексты положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля размещен на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ivgaion.ru, в разделе «Экономическое развитие» в подразделе «ЖКХ» во вкладке «Муниципальный жилищный контроль».

В 2019 году специалистами органа муниципального жилищного контроля согласно плана плановых проверок проведено 2 плановых проверки в отношении ТСЖ «Загородное-1», ТСЖ «Березовая роща». Материалы указанных проверок в соответствии с административным регламентом взаимодействия Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области с органами муниципального жилищного контроля Ивановской области, утвержденным Приказом Ивгосжилинспекции Ивановской области от 02.04.2013 № 8 «Об утверждении административного регламента» направлены в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области для рассмотрения.

Службой государственной жилищной инспекции Ивановской области возбуждены дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении ТСЖ «Загородное-1», исполнительного директора ТСЖ «Загородное-1», ТСЖ «Березовая роща», председателя правления ТСЖ «Березовая роща». По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на ТСЖ «Березовая роща» наложено административное наказание в виде предупреждения, на исполнительного директора ТСЖ «Загородное-1» и на ТСЖ «Загородное-1» наложены административные наказания в виде штрафов.

Также в 2019 году специалистами органа муниципального жилищного контроля проведено 24 проверки по обращению граждан по вопросам ненадлежащего содержания общего имущества, обеспечения коммунальными услугами, выдано 11 предписаний со сроками устранения нарушений действующего законодательства.

Кроме того, в 2019 году проведено 39 внеплановых выездных проверки в отношении нанимателей муниципального жилищного фонда на предмет обязательных требований к соблюдению правил пользования муниципальным жилым помещением нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи, в том числе использованию муниципального жилого помещения по назначению, выдано 10 предписаний со сроками устранения нарушений действующего законодательства.

Эксперты и экспертные организации к проведению проверок органом муниципального жилищного контроля в 2019 году не привлекались.

В 2019 году специалистами органа муниципального жилищного контроля выдано:

- 7 предостережений в адрес ООО «УК Ивановского района», ООО «Народная+», ТСЖ «Залесье», ТСЖ «Загородное» по факту нарушения пункта 7 минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения

надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, согласно которого проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод, и проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи включены в работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов. Нарушения устранены в полном объеме и в срок.

- 1 предостережение в адрес ООО «УК Ивановского района» по факту нарушения раздела IV Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», согласно которого устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения должно быть осуществлено в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения. Нарушение устранено в полном объеме и в срок.

Муниципальный земельный контроль

Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является осуществление:

- контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений требований законодательства.

Проверке подлежат граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ивановского муниципального района в области использования земель.

При осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется контроль за соблюдением:

- требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка (в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законом прав на такой земельный участок);

- требований о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

- требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

- требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, и тексты положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля размещен на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ivtayo.ru, в разделе «Статистическая информация», подразделе «Земельный контроль».

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального земельного контроля законом ценностей, являются:

- недополучение бюджетами бюджетной системы Российской Федерации денежных средств от уплаты земельного налога и арендных платежей по договорам аренды земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

- ухудшение экологических условий;

- причинение вреда земельному участку как природному объекту;

- произвольное (несистемное) использование земельных участков;

- неиспользование экономического потенциала земельных ресурсов.

В 2019 году в рамках муниципального земельного контроля проведено 5 проверок соблюдения земельного законодательства на территории Ивановского муниципального района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В результате осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю выявлено 3 нарушения законодательства Российской Федерации, из них: самовольное занятие земельных участков — 3 факта.

По фактам выявленных нарушений 1 материал проверки направлен в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области для рассмотрения вопроса о привлечении виновного лица к административной ответственности по статье 7.1 КоАП РФ.

В рамках законодательства юридическому лицу выдано 1 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

Проверке подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ивановского муниципального района.

В 2019 году управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального контроля проведено 4 проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, из которых:

- 3 плановые выездные проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год администрацией Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.10.2018 № 1531 (размещен на сайте прокуратуры Ивановской области и официальном сайте Ивановского муниципального района);

- 1 внеплановая выездная проверка с целью контроля за выполнением предписания органов муниципального контроля.

По результатам проведенных плановых выездных проверок выдано 1 предписание об устранении нарушений требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства. В ходе внеплановой выездной проверки установлено, что предписание выполнено в полном объеме в установленный предписанием срок.

Наиболее распространенные нарушения требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, выявленные в ходе проведения плановых и внеплановых проверок: отсутствие специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления на территории садоводческих некоммерческих товариществ.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля законом ценностей, является причинение (угроза причинения) вреда жизни, здоровья граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ухудшения санитарного состояния территории Ивановского муниципального района.

Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ограничений и запретов, действующих в границах особо охраняемой природной территории местного значения, установленных паспортом особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района.

Проверке подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ивановского муниципального района.

Управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального контроля не проводились в 2019 году плановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района, в связи с тем, что такие проверки не предусмотрены утвержденным руководителем муниципального органа ежегодным планом проведения проверок на 2019 год, согласованным с органами прокуратуры и включенным в сформированный Генеральной прокуратурой сводный план проведения плановых проверок на 2019 год.

Внеплановые проверки в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района в 2019 году не проводились в связи с отсутствием оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений в 2019 году проведен рейдовый осмотр особо охраняемой природной территории местного значения Ивановского муниципального района «Дуб черешчатый в с. Озерный». В настоящее время природный объект находится в удовлетворительном состоянии, непосредственные угрозы его существованию не выявлены, территория памятника благоустроена.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального контроля законом ценностей, является причинение (угроза причинения) вреда животным, растениям, окружающей среде.

Муниципальный контроль в области торговой деятельности.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, установленных:

1) статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171 -ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления распития алкогольной продукции»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

3) Постановлением администрации Ивановского муниципального района от 23.10.2019 № 1579 «Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Ивановского муниципального района».

Подконтрольными субъектами данного вида контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района.

В 2019 году проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции не проводились в связи с отсутствием оснований, установленных статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 06.06.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Обращения (заявления) на нарушение закона в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в администрацию Ивановского муниципального района не поступали, поэтому оснований для проведения внеплановых проверок не было.

Целью программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции на территории Ивановского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы является предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований законодательства путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

3) повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции;

4) формирование у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей единого понимания обязательных требований законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности.

Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы.

Предметом муниципального контроля в сфере наружной рекламы является деятельность или действия (бездействия) проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района к внешнему виду рекламных конструкций, в том числе по соответствию типам (видам) и размерам.

При осуществлении муниципального контроля в сфере наружной рекламы управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований, установленных решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района с сфере наружной рекламы».

К числу основных требований к размещению наружной рекламы, установленных указанным муниципальным правовым актом, относятся:

1. Ответственность рекламораспространителя за внешний вид рекламной конструкции как в целом, так и ее отдельных частей.

2. Устранение дефектов внешнего вида рекламной конструкции должно происходить в течение 5 дней со дня их возникновения.

3. Рекламораспространитель обязан содержать рекламную конструкцию и прилегающую к ней территорию в надлежащем состоянии, а также устранять отклонения, указанные в заключениях по результатам обследований.

4. Владелец рекламной конструкции обязан мыть и очищать от загрязнения принадлежащие ему рекламные конструкции по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых законом ценностей, при осуществлении муниципального контроля в сфере наружной рекламы являются:

- риск ухудшения визуального, архитектурного, ландшафтного облика территории Ивановского муниципального района при размещении рекламной конструкции с нарушением требований к внешнему виду;
- риск снижения безопасности окружающих при размещении рекламной конструкции с нарушением требований к внешнему виду;
- недополучение бюджетом Ивановского муниципального района платежей за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- нарушение имущественных прав органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, юридических лиц и граждан;
- неиспользование экономического потенциала муниципальной собственности.

Целью Программы является предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Ивановской области и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

Задачами Программы являются:

- 1) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы;
- 2) повышение уровня правосознания и правовой культуры участников отношений в сфере наружной рекламы;
- 3) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, путем активизации профилактической деятельности.

3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
Основные мероприятия			
1	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	В течение года	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

3	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	До 10 февраля 2020 г.	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Специальные мероприятия			
5	Проведение мероприятий по профилактике нарушений, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

4. Проект плана-графика мероприятий по профилактике нарушений на 2021 - 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	В течение года	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
2	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

	В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.		
3	Регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района соответствующих обобщений. , в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.	До 10 февраля 2021 г.	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района
Специальные мероприятия			
5	Проведение мероприятий по профилактике нарушений, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	В течение года (по мере необходимости)	Управление координации земельных отношений, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики и предпринимательства, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

5. Отчетные показатели реализации Программы

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы по итогам календарного года с учетом достижения целей Программы в указанной Программе устанавливаются отчетные показатели:

N п/п	Отчетные показатели	Единица измерения	Отчетные данные		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органа муниципального контроля	%	100	100	100
2.	Количество выданных подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	шт.	9	14	16

3.	Количество исполненных подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	шт.	9	14	16
----	---	-----	---	----	----

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020 г.

№ 825

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — объекта обслуживания автотранспорта на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030522:564, расположенном по адресу:
Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район,
Богданихское сельское поселение, д. Кочедыково**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — объекта обслуживания автотранспорта на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030522:564, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Кочедыково, состоявшихся 17.07.2020, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Анциферовой Наталье Леонидовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ТЗ-2: «Зона автомобильного транспорта» Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — объекта обслуживания автотранспорта на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030522:564, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Кочедыково, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «обслуживание автотранспорта (4.9) (размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок)», площадью 2000 кв.м:
 - уменьшить минимальный процент застройки с 25 процентов до 16 процентов.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н.Мирскову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020 г.

№ 826

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:127, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, 11-Б**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением админи-

страции Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:127, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, 11-Б, состоявшихся 09.07.2020, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Кокунову Олегу Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:127, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, 11-Б, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Индивидуальное жилищное строительство», площадью 1343 кв.м:

- сократить отступ от северо-восточной границы земельного участка с 5 метров до 1,9 метров;
- сократить отступ от юго-восточной границы земельного участка с 3 метров до 2,4 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Ивановский муниципальный район

Ивановской области

Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 сентября 2020 г.

№ 830

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 года № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 04.09 2020 г. № 830

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 08.12.2019 г. № 1852

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
В ИВАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

**Муниципальная программа
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2020— 2025 годы
Перечень подпрограмм	1. Комплексное развитие сельских территорий; 2. Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства; 3. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Ответственный исполнитель	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3. Сельскохозяйственные товаропроизводители Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество семей, получивших социальные выплаты; 2. Количество человек, улучшивших свои жилищные условия; 3. Строительство и реконструкция объектов социальной и культурной сферы; 4. Количество газифицированных домовладений; 5. Ввод в действие газовых сетей; 6. Разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Гусево, д. Брюхово, ул. Зеленая; 7. Обеспечение уличного освещения, строительство улично — дорожной сети, а также благоустройство (в том числе озеленение); 8. Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство; 9. Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности; 10. Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности;

	11. Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности; 12. Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности; 13. Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки с/х продукции; 14. Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ); 15. Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП; 16. Племенное маточное поголовье с/х животных; 17. Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года; 18. Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); 19. Посевная площадь, засеваемая элитными семенами; 20. Ввод в оборот земель с/х назначения; 21. Объем инвестиций, направленных на развитие АПК; 22. Количество КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; 23. Количество КФХ, осуществляющих проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки; 24. Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 213 410 917,10 руб. Федеральный бюджет — 124 398 305,00 руб. Областной бюджет — 55 012 112,10 руб. Районный бюджет — 5 508 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 3 307 750,00 руб. Внебюджетные источники — 25 184 750,00 руб. 2020 год — 43 478 387,10 руб. Федеральный бюджет — 23 838 225,00 руб. Областной бюджет — 10 956 662,10 руб. Районный бюджет — 2 350 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 557 750,00 руб. Внебюджетные источники — 5 775 750,00 руб. 2021 год — 36 900 900,00 руб. Федеральный бюджет — 22 002 350,00 руб. Областной бюджет — 9 079 550,00 руб. Районный бюджет — 1 550 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 650 000,00 руб. Внебюджетные источники — 3 619 000,00 руб. 2022 год — 39 619 480,00 руб. Федеральный бюджет — 23 190 680,00 руб. Областной бюджет — 8 267 800,00 руб. Районный бюджет — 1 608 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 2 100 000,00 руб. Внебюджетные источники — 4 453 000,00 руб. 2023 год — 39 956 050,00 руб. Федеральный бюджет — 21 847 000,00 руб. Областной бюджет — 9 223 050,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

	2024 год — 29 497 750,00 руб. Федеральный бюджет — 18 858 350,00 руб. Областной бюджет — 8 188 400,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2025 год — 23 958 350,00 руб. Федеральный бюджет — 14 661 700,00 руб. Областной бюджет — 9 296 650,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности; 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий; 3. Увеличить количество учреждений социальной и культурной сферы; 4. Повысить уровень газификации населенных пунктов Ивановского муниципального района; 5. Увеличить количество крестьянских (фермерских) хозяйств

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство играют важную роль в обеспечении устойчивого функционирования экономики Ивановского муниципального района.

Сельское хозяйство и сопряженные с ним отрасли обеспечивают занятость сельского населения, способствуют закреплению экономической активности на территории Ивановского муниципального района.

За период реализации на территории Ивановского муниципального района Государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области, муниципальной программы Ивановского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» в 2014-2019 гг был обеспечен рост продукции сельского хозяйства, развитие малых форм хозяйствования.

В структуре агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района функционируют 8 сельскохозяйственных предприятий, среди них одно со статусом «Племенной завод» и одно со статусом «Племрепродуктор», два учреждения, обслуживающих сельскохозяйственное производство, два научно-исследовательских учреждения.

Кроме сельскохозяйственных организаций производственную деятельность на территории района ведут 25 крестьянских (фермерских) хозяйства (на 01.08.2019) и более 14 тысяч личных подсобных хозяйств населения.

Основными производителями зерна в районе являются сельскохозяйственные организации. Доля их в производстве зерна в 2018 году составила 84 %. Производство картофеля и овощей сосредоточено в хозяйствах населения, которыми в 2018 году выращено 98,5 % общего сбора этих культур.

В структуре поголовья скота в 2018 году на хозяйства населения приходилось 13,3 % поголовья крупного рогатого скота, 46,4 % свиней, 82,6 % - овец и коз (на конец декабря 2017 года соответственно 14,1%, 58,7%, 85,3 %).

Активно развиваются малые формы хозяйствования.

В рамках внедрения проектного управления был разработан проект «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района путем предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и микропредприятиям субсидий».

Впервые в 2015 году субъектам малого предпринимательства, ведущим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского района, были предоставлены два вида субсидий:

- на реализованное молоко собственного производства,
- на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства,

И уже в 2017 году количество субсидий увеличилось до четырех видов, было принято решение предоставлять субсидии:

- на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада,
- на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте.

Ввиду высокой потребности малых предприятий в обновлении техники и оборудования в 2018 году было принято решение оказывать поддержку в форме гранта:

- на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

За период с 2015-2018 гг выплачено 2 207 000,0 руб.

Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства за период с 2015 по 2018 годы позволило достичь в крестьянских (фермерских) хозяйствах следующих результатов:

- увеличение количества малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство, в 1,6 раза;
- увеличение производства молока в 3 раза;
- увеличение посевной площади в 2,6 раза;
- увеличение поголовья коров в 7,2 раза;
- увеличение производства овощей закрытого грунта в 3 раза.

Количество малых предприятий, ведущих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района, сохранилось на уровне 2016 года.

Из них в 2018 году количество прибыльных предприятий увеличилось на 33 % в сравнении с 2016 годом.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере сельского хозяйства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год (оценка)
1	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (в СХО и КФХ)	га	10712	10739	8748,5
2	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	643	723	632
3	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тонн	3043,5	2956,0	3610,0
4	Производство картофеля в хозяйствах всех категорий	тонн	15932,0	9836,9*	9823,9
5	Валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	159,5	151,0	160,0
6	Производство овощей в хозяйствах всех категорий	тонн	11165,3	6584,4*	6584,4
7	Валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	67,4	80,0	80,0
8	Валовый сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7,0	22,0	22,0
9	Ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	-	-	596
10	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	22373,1	20818,9	22420,0
11	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	9419,3	7812,9	8111,0
12	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7750,9	6222	6520,1
13	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100
14	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	Гол.	156	178	180
15	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	Гол.	1266	1225	1225
16	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	кв. м	-	447	131,26
17	Количество приобретенной новой техники с/х товаропроизводителями	ед.	1	1	2
18	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство	ед.	17	23	28

19	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	тн	351	397	420
20	Посевная площадь малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство	Тыс. га	2,7	2,7	2,7
21	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	99	152	159
22	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	тн	7	22	25
23	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.	ед.	-	3	2

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса района являются:

- низкий уровень оплаты труда;
- кадровый дефицит у сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- использование изношенного, ненадежного, низко производительного оборудования и сельскохозяйственных машин, применение устаревших технологий обуславливают низкую производительность труда в сельскохозяйственном производстве, это ограничивает возможности для наращивания его объемов и повышения заработных плат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество семей получивших социальные выплаты	ед.	3	7	6	6	5	0
2	Количество человек, улучшивших свои жилищные условия	чел.	10	18	26	22	16	0
3	Строительство и реконструкция объектов социальной и культурной сферы							
	в том числе:							
	- строительство учреждений здравоохранения (ФАПов и офисов общей врачебной практики) в населенных пунктах Ивановского мун района	ед.	6*	*	*	*	*	*
	- разработка ПСД на строительство ФАПа в д. Залесье	ед.	1					
	- реконструкция высвободившихся площадей дошкольных групп МБОУ «Куликовская СШ» под размещение сельского клуба (в т ч устройство спортивного покрытия детской и спортивной площадок и озеленение территории)	ед.			1			
	- строительство ДК в д. Беяницы	ед.		1*				
	- разработка ПСД на строительство плоскостного спортивного сооружения на территории МБОУ «Коляновская СШ» (д. Коляново, ул. Школьная, д. 81)	ед.		1*				
	- строительство спортивной площадки в д. Беяницы	ед.			1			
	- разработка ПСД на строительство ДК в д. Беяницы	ед.	1					
4	Количество газифицированных домовладений	ед.	39					

5	Ввод в действие газовых сетей	км	3,2768					
6	Разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Гусево, д. Брюхово ул. Зеленая	ед.	2*					
7	Обеспечение уличного освещения, строительство уличной дорожной сети, а также благоустройство (в т ч озеленение)							
	в том числе:							
	а) обеспечение (строительство) уличного освещения в д. Беяницы							
	Протяженность построенных линий освещения населения	км	1,3	1,0	0,3			
	б) благоустройство (озеленение) территории в д. Беяницы							
	- площадь земельного участка, подлежащего озеленению	м2		2 500	2 500			
8	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство	ед.	30	31	32	32	32	33
9	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	т	965	970	980	985	990	995
10	Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности	тыс. га	2,4	2,6	2,8	2,9	3,0	3,1
11	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	210	225	230	232	234	236
12	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	т	30	35	38	39	40	41
13	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки с/х продукции	ед.	1	1*	1*	1*	1*	1*
14	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ)	га	9 190	9 300	9 710	10 200	10 922	10 922
15	Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП	т	6 890	7 890	8 490	9 490	10 490	10 490
16	Племенное маточное поголовье с/х животных	гол.	1 000	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
17	Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100	100	100	100
18	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	т	22 600	22 870	22 870	22 870	22 870	22 870
19	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	455	455	455	455	455	455
20	Ввод в оборот земель с/х назначения	га	417	626	876	1 126	1 376	1 589
21	Объем инвестиций, направленных на развитие АПК	тыс. руб.	109,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0
22	Количество КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	ед.	3	7	7	7	7	7

23	Количество КФХ, осуществляющих проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	ед.		1		1		1
24	Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки	ед.		1	1			

* - при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства).

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2020– 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Поддержание доходности с/х товаропроизводителей; 2. Поддержка отрасли животноводства; 3. Поддержка отрасли растениеводства; 4. Краткосрочная поддержка краткосрочного кредитования; 5. Поддержка фермеров; 6. Поддержка с/х потребительских кооперативов
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Сельскохозяйственные товаропроизводители Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение объемов производства и реализации продукции растениеводства, повышение доходности отрасли растениеводства; 2. Увеличение объемов производства и реализации продукции животноводства, повышение доходности отрасли животноводства; 3. Создание условий для повышения эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственного производства, повышение производительности труда
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 131 895 530,00 руб. Федеральный бюджет — 81 415 08,00 руб. Областной бюджет — 50 480 450,00 руб. 2020 год — 19 710 000,00 руб. Федеральный бюджет — 12 310 000 руб. Областной бюджет — 7 400 000,00 руб.

	2021 год — 22 635 900,00 руб. Федеральный бюджет — 13 810 350,00 руб. Областной бюджет — 8 825 550,00 руб. 2022 год — 21 066 480,00 руб. Федеральный бюджет — 13 110 680,00 Областной бюджет — 7 955 800,00 руб. 2023 год — 23 197 050,00 руб. Федеральный бюджет — 14 211 000,00 руб. Областной бюджет — 8 986 050,00 руб. 2024 год — 21 327 750,00 руб. Федеральный бюджет — 13 311 350,00 руб. Областной бюджет — 8 016 400,00 руб. 2025 год — 23 958 350,00 руб. Федеральный бюджет — 14 661 700,00 руб. Областной бюджет — 9 296 650,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности; 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса

2. Характеристика основных мероприятий

В 2019 году и на период до 2025 года основными направлениями в сельском хозяйстве района будут: ввод неиспользуемой пашни в оборот, развитие сельскохозяйственной кооперации, увеличение урожайности сельскохозяйственных культур, повышение продуктивности животных, повышение уровня жизни работников агропромышленного комплекса, улучшение жилищных условий тружеников села, обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией по сниженным ценам, развитие малых форм хозяйствования на селе.

В целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции в 2017 году разработан и утвержден план мероприятий («Дорожная карта») развития агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района.

Поголовье скота в хозяйствах всех категорий района в 2018 году составило 2 834 головы, темп роста к уровню 2017 года 104,4 %. Поголовье коров составило 1 619 головы, основная часть которых (81,1%) содержится в сельскохозяйственных организациях района. Поголовье свиней в 2018 году составило 1165 голов, что 28,2 % больше, чем в 2017 году.

В 2018 году хозяйствами всех категорий произведено 7812,9 тонн молока (82,8 % к уровню 2017 года). На сокращение объемов производства молока повлияло снижение численности коров. Основное сокращение поголовья происходит в организациях с низким уровнем финансовой устойчивости, технической и технологической оснащенности.

За 2018 год хозяйствами всех категорий реализовано скота и птицы на убой 20,8 тыс. тонн в живой массе, что ниже уровня 2017 года на 1,6 тыс. тонн, или на 7,3%. При этом уменьшилось производство мяса всех видов скота и птицы в связи со сменой собственника производства на ОАО «Ивановский бройлер».

В 2019 году посевная площадь сельскохозяйственных культур на территории района составила 9875 га, из них сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства 8833 га.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Поддержание доходности с/х товаропроизводителей;
2. Поддержка отрасли животноводства;
3. Поддержка отрасли растениеводства;
4. Краткосрочная поддержка краткосрочного кредитования;
5. Поддержка фермеров;
6. Поддержка с/х потребительских кооперативов.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) мероприятия по поддержке элитного и репродукционного семеноводства;
- 2) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок до 1 года;

- 3) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок от 2 до 10 лет;
- 4) несвязная поддержка с/х товаропроизводителей в области растениеводства;
- 5) поддержка племенного животноводства;
- 6) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на реализованное молоко собственного производства;
- 7) развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Основное мероприятие «Поддержание доходности с/х товаропроизводителей»							
1.1	Мероприятие «Субсидия на оказание несвязанной поддержки с/х товаропроизводителям в области растениеводства»							
	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ)	га	9190	9300	9710	10200	10922	10922
1.2	Мероприятие «Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»							
	Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП	тонн	6890	7890	8490	9490	10490	10490
2	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей животноводства»							
2.1	Мероприятие «Субсидии на поддержку племенного животноводства»							
	Племенное маточное поголовье с/х животных	Гол.	1000	1100	1100	1100	1100	1100
	Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100	100	100	100
2.2	Мероприятие «Субсидии на поддержку животноводства»							
	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	22600	22870	22870	22870	22870	22870
3	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей растениеводства»							
3.1	Мероприятие «Субсидии на поддержку элитного семеноводства»							
	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	455	455	455	455	455	455
3.2	Мероприятие «Субсидии на вовлечение в оборот залежных земель»							
	Ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	417	626	876	1126	1376	1589
4	Основное мероприятие «Государственная поддержка краткосрочного кредитования»							
4.1	Мероприятие «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»							

	Объем инвестиций, направленных на развитие агропромышленного комплекса	Тыс. руб.	109,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0
5	Основное мероприятие «Поддержка фермеров»							
5.1	Мероприятие «Гранты начинающим фермерам на создание и развитие КФХ»							
	Количество КФХ, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	ед.	3	7	7	7	7	7
5.2	Мероприятие Гранты на развитие семейных животноводческих ферм							
	Количество КФХ, осуществивших проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	ед.	-	1	-	1	-	1
6	Основное мероприятие: «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов»							
6.1	Мероприятие «Гранты с/х потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»							
	Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки	ед.		1	1			

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма - всего			131 895 530,00	19 710 000,00	22 635 900,00	21 066 480,00	23 197 050,00	21 327 750,00	23 938 350,00
	Федеральный бюджет			81 415 080,00	12 310 000,00	13 810 350,00	13 110 680,00	14 211 000,00	13 311 350,00	14 661 700,00
	Областной бюджет			50 480 450,00	7 400 000,00	8 825 550,00	7 955 800,00	8 986 050,00	8 016 400,00	9 296 650,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Поддерж- ние доходности с/х товарпроизво- дителей»		2020- 2025	31 031 330,00	4 830 000,00	4 940 100,00	5 150 180,00	5 260 250,00	5 370 350,00	5 480 450,00
	Федеральный бюджет			28 900 580,00	4 500 000,00	4 600 050,00	4 800 080,00	4 900 100,00	5 000 150,00	5 100 200,00
	Областной бюджет			2 130 750,00	330 000,00	340 050,00	350 100,00	360 150,00	370 200,00	380 250,00
1.1	Мероприятие «Субсидия на оказа- ние несвязанной поддержки с/х то- варопроизводителям в области рас- тениводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020- 2025	13 890 000,00	2 040 000,00	2 150 000,00	2 260 000,00	2 370 000,00	2 480 000,00	2 590 000,00
	Федеральный бюджет			12 900 000,00	1 900 000,00	2 000 000,00	2 100 000,00	2 200 000,00	2 300 000,00	2 400 000,00
	Областной бюджет			990 000,00	140 000,00	150 000,00	160 000,00	170 000,00	180 000,00	190 000,00
1.2	Мероприятие «Субсидия на повы- шение продуктивности в молочном скотоводстве»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020- 2025	17 141 330,00	2 790 000,00	2 790 100,00	2 890 180,00	2 890 250,00	2 890 350,00	2 890 450,00
	Федеральный бюджет			16 000 580,00	2 600 000,00	2 600 050,00	2 700 080,00	2 700 100,00	2 700 150,00	2 700 200,00
	Областной бюджет			114 750,00	190 000,00	190 050,00	190 100,00	190 150,00	190 200,00	190 250,00
2.	Основное мероприятие «Поддерж- ка подотраслей животноводства»		2020- 2025	82 206 500,00	13 655 000,00	13 670 100,00	13 690 200,00	13 710 300,00	13 730 400,00	13 750 500,00
	Федеральный бюджет			42 601 500,00	7 100 000,00	7 100 100,00	7 100 200,00	7 100 300,00	7 100 400,00	7 100 500,00
	Областной бюджет			39 605 000,00	6 555 000,00	6 570 000,00	6 590 000,00	6 610 000,00	6 630 000,00	6 650 000,00

2.1.	Мероприятие «Субсидии на поддержку племенного животноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020- 2025		45 991 500,00	7 640 000,00	7 650 100,00	7 660 200,00	7 670 300,00	7 680 400,00	7 690 500,00
	Федеральный бюджет				42 601 500,00	7 100 000,00	7 100 100,00	7 100 200,00	7 100 300,00	7 100 400,00	7 100 500,00
	Областной бюджет				3 390 000,00	540 000,00	550 000,00	560 000,00	570 000,00	580 000,00	590 000,00
2.2	Мероприятие «Субсидии на поддержку животноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020- 2025								
	Областной бюджет				32 215 000,00	6 015 000,00	6 020 000,00	6 030 000,00	6 040 000,00	6 050 000,00	6 060 000,00
3	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей растениеводства»		2020- 2025		451 500	75 000,00	75 100,00	75 200,00	75 300,00	75 400,00	75 500,00
	Федеральный бюджет				421 500,00	70 000,00	70 100,00	70 200,00	70 300,00	70 400,00	70 500,00
	Областной бюджет				30 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
3.1.	Мероприятие «Субсидии на поддержку элитного семеноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020- 2025		451 500	75 000,00	75 100,00	75 200,00	75 300,00	75 400,00	75 500,00
	Федеральный бюджет				421 500,00	70 000,00	70 100,00	70 200,00	70 300,00	70 400,00	70 500,00
	Областной бюджет				30 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
3.2.	Мероприятие «Субсидии на вовлечение в оборот залежных земель»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020- 2025		*	*	*	*	*	*	*
	Федеральный бюджет				*	*	*	*	*	*	*
	Областной бюджет				*	*	*	*	*	*	*
4	Основное мероприятие «Государственная поддержка краткосрочного кредитования»		2020- 2025		906 200,00	150 000,00	150 600,00	150 900,00	151 200,00	151 600,00	151 900,00
	Федеральный бюджет				814 500,00	140 000,00	140 100,00	140 200,00	140 300,00	140 400,00	140 500,00
	Областной бюджет				64 700,00	10 000,00	10 500,00	10 700,00	10 900,00	11 200,00	11 400,00

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения. 2. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение жильем граждан проживающих в сельской местности; 2. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 79 065 387,10 руб. Федеральный бюджет — 42 983 225,00 руб. Областной бюджет — 4 531 662,1 руб. Районный бюджет — 3 058 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 3 307 750,00 руб. Внебюджетные средства — 25 184 750,00 руб. 2020 год - 22 318 387,10 руб Федеральный бюджет — 11 528 225,00 руб. Областной бюджет — 3 556 662,10 руб. Районный бюджет — 900 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 557 750,00 руб. Внебюджетные средства — 5 775 750,00 руб. 2021 год — 13 765 000,00 руб. Федеральный бюджет — 8 192 000,00 руб. Областной бюджет — 254 000,00 руб. Районный бюджет — 1 050 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 650 000,00 руб. Внебюджетные средства — 3 619 000,00 руб. 2022 год — 18 053 000,00 руб. Федеральный бюджет — 10 080 000,00 руб. Областной бюджет — 312 000,00 руб. Районный бюджет — 1 080 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 2 100 000,00 руб. Внебюджетные средства — 4 453 000,00 руб.

	2023 год — 16 759 000,00 руб. Федеральный бюджет — 7 636 000,00 руб. Областной бюджет — 237 000,00 руб. Внебюджетные источники — 8 886 000,00 руб. 2024 год — 8 170 000,00 руб. Федеральный бюджет — 5 547 000,00 руб. Областной бюджет — 172 000,00 руб. Внебюджетные средства — 2 451 000,00 руб. 2025 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Увеличить количество учреждений социальной и культурной сферы; 2. Улучшить жилищные условия 92 человеку; 3. Повысить уровень газификации населенных пунктов Ивановского муниципального района; 4. Улучшить качество водоснабжения населения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения.
2. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве;
- 2) участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета;
- 3) обеспечение комплексного развития сельских территорий;
- 4) разработка ПСД объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов расположенных в сельской местности;
- 5) реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»							
1.1	Мероприятие «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве»							
	Количество семей, получивших социальные выплаты	ед.	3	7	6	6	5	0
	Количество человек, улучшивших свои жилищные условия	чел.	10	18	26	22	16	0
2.	Основное мероприятие: «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»							
2.1	Мероприятие: «Участие в гос программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»							

2.1.1	Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях предусматривающих:							
	- строительство и реконструкция объектов социальной и культурной сферы:							
	а) разработка ПСД на строительство ФАПа в д. Залесье	ед.	1					
	б) строительство учреждений здравоохранения (ФАПов и офисов общей врачебной практики) в населенных пунктах Ив мун района (д. Залесье, с. Чернореченский, д. Иванцево, с. Богородское, с. Подвязновский, с. Железнодорожный)	ед.	6*					
	в) реконструкция высвободившихся площадей дошкольных групп МБОУ «Куликовская СШ» под размещение сельского клуба (в т ч устройство спортивного покрытия детской и спортивной площадки и озеленение территории)	ед.	1					
	г) строительство ДК в д. Беяницы	ед.		1*				
	д) разработка ПСД на строительство плоскостного спортивного сооружения на территории МБОУ «Коляновская СШ» (д. Коляново, ул. Школьная, д. 81)	ед.		1*				
2.1.2	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях:							
	- газификация жилых домов (с. Ново — Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)							
	Количество газифицированных домовладений	ед.	39					
2.2	Мероприятие: «Обеспечение комплексного развития сельских территорий»							
2.2.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях:							
	- газификация жилых домов (с. Ново — Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)							
	Ввод в действие газовых сетей	км	3,2768					
	- разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Гусево	ед.	1*					
2.3	Мероприятие: «Разработка ПСД объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов расположенных в сельской местности»							
	- разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Брюхово, ул. Заречная	ед.	1					
2.4	Мероприятие: «Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях»							
2.4.1	Строительство и реконструкция объектов социальной и культурной сферы:							

	а) строительство спортивной площадки в д. Бе- ляницы	ед.			1			
	б) разработка ПСД на строительство ДК в д. Бе- ляницы	ед.	1					
2.4.2	Обеспечение уличного освещения, строитель- ство улично — дорожной сети, а также благо- устройство (в т ч озеленение):							
	а) обеспечение (строительство) уличного осве- щения в д. Беляницы							
	Протяженность построенных линий освещения	км	1,3	1,0	0,3			
	б) благоустройство (озеленение) территории в д. Беляницы							
	Площадь земельного участка, подлежащего озе- ленению	м2		2 500	2 500			

* - при наличии финансирования

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели меропри-
ятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма – всего		2020–2025 г.г.	79 065 387,10	22 318 387,10	13 765 000,00	18 053 000,00	16 759 000,00	8 170 000,00	
	Федеральный бюджет			42 983 225,00	11 528 225,00	8 192 000,00	10 080 000,00	7 636 000,00	5 547 000,00	
	Областной бюджет			4 531 662,10	3 556 662,10	254 000,00	312 000,00	237 000,00	172 000,00	
	Районный бюджет			3 058 000,00	900 000,00	1 050 000,00	1 108 000,00			
	Бюджет сельского поселения			3 307 750,00	557 750,00	650 000,00	2 100 000,00			
	Внебюджетные источники			25 184 750,00	5 775 750,00	3 619 000,00	4 453 000,00	8 886 000,00	2 451 000,00	
1	Основное мероприятие: "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	Администрация Ивановского мун района (управление экономики и предпринимательства)	2020 – 2025 г.г.	61 368 750,00	9 529 750,00	12 065 000,00	14 845 000,00	16 759 000,00	8 170 000,00	
	Федеральный бюджет			35 096 000,00	3 641 000,00	8 192 000,00	10 080 000,00	7 636 000,00	5 547 000,00	
	Областной бюджет			1 088 000,00	113 000,00	254 000,00	312 000,00	237 000,00	172 000,00	
	Внебюджетные источники			25 184 750,00	5 775 750,00	3 619 000,00	4 453 000,00	8 886 000,00	2 451 000,00	
1.1.	Мероприятие: "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в льготном строительстве"	Управление экономики и предпринимательства	2020 – 2025 г.г.	61 368 750,00	9 529 750,00	12 065 000,00	14 845 000,00	16 759 000,00	8 170 000,00	
	Федеральный бюджет			35 096 000,00	3 641 000,00	8 192 000,00	10 080 000,00	7 636 000,00	5 547 000,00	
	Областной бюджет			1 088 000,00	113 000,00	254 000,00	312 000,00	237 000,00	172 000,00	
	Внебюджетные источники			25 184 750,00	5 775 750,00	3 619 000,00	4 453 000,00	8 886 000,00	2 451 000,00	
2	Основное мероприятие: Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	Администрация Ивановского мун района (управление строительства)	2020 – 2022 г.г.	17 696 637,10	12 788 637,10	1 700 000,00	3 208 000,00			

	Районный бюджет			150 000,00	150 000,00					
2.4	Мероприятие: "Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях"	Администрация Беляницкого сельского поселения	2020 – 2022 г.г.	3 307 750,00	557 750,00	650 000,00	2 100 000,00			
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Бюджет сельского поселения			3 307 750,00	557 750,00	650 000,00	2 100 000,00			
2.4.1	Строительство и реконструкция объектов социальной и культурной сферы	Администрация Беляницкого сельского поселения	2020 – 2022 г.г.	1 107 750,00	107 750,00		1 000 000,00			
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Бюджет сельского поселения			1 107 750,00	107 750,00		1 000 000,00			
	а) строительство спортивной площадки в д. Беляницы	Администрация Беляницкого сельского поселения	2022 г.	1 000 000,00			1 000 000,00			
	Бюджет сельского поселения			1 000 000,00			1 000 000,00			
	б) разработка ПСД на строительство ДК в д. Беляницы		2021 г.	107 750,00	107 750,00					
	Федеральный бюджет									
	Областной бюджет									
	Бюджет сельского поселения			107 750,00	107 750,00					
2.4.2	Обеспечение уличного освещения, строительство улично – дорожной сети, а также благоустройство (в т ч озеленение)	Администрация Беляницкого сельского поселения	2020 – 2022 г.г.	2 200 000,00	450 000,00	650 000,00	1 100 000,00			
	Бюджет сельского поселения			2 200 000,00	450 000,00	650 000,00	1 100 000,00			
	а) обеспечение (строительство) уличного освещения в д. Беляницы		2020 – 2022 г.г.	850 000,00	450 000,00	300 000,00	100 000,00			
	Бюджет сельского поселения			850 000,00	450 000,00	300 000,00	100 000,00			

	б) Благоустройство (озеленение) территории в д. Беяницы		2021 – 2022 г.г.	1 350 000,00		350 000,00	1 000 000,00			
	Бюджет сельского поселения			1 350 000,00		350 000,00	1 000 000,00			

2.1.1 в) потребность в объеме бюджетных ассигнований необходимых для реализации подмероприятия в 2021 г. - 21 000 000,00 руб. (1 050 000,00 софинансирование - 5%), в 2022 г. - 22 159 000,00 руб. (1 108 000,00 руб. - софинансирование - 5%)

2.4.1. а) потребность в объеме бюджетных ассигнований необходимых для реализации подмероприятия составляет 2 155 000,00 руб. (107 750,00 руб. - софинансирование 5%)

**Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства
в сфере сельскохозяйственного производства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для создания и эффективного развития субъектов малого (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	1. Развитие системы комплексной поддержки субъектов малого предпринимательства
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 2 450 000,00 руб. Районный бюджет — 2 450 000,00 руб. 2020 год — 1 450 000,0 руб. Районный бюджет — 1 450 000,0 руб. 2021 год — 500 000,0 руб. Районный бюджет — 500 000,0 руб. 2022 год — 500 000,0 руб. Районный бюджет — 500 000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличить: 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств 2. Валовой надой молока; 3. Посевные площади сельскохозяйственных культур; 4. Численность поголовья коров молочной породы; 5. Производство овощей закрытого грунта; 6. Количество приобретенной техники на средства гранта

2. Характеристика основных мероприятий

Основное мероприятие подпрограммы - оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства;

2) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв;

- 3) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада;
- 4) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте;
- 5) грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в с/х отрасли»				
	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство	ед.	30	31	32
1.1	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»				
	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	тонн	965	970	980
1.2	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв»				
	Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности	Тыс. га	2,4	2,6	2,8
	Уборочные площади в малых предприятиях всех форм собственности	Тыс. га	2,4	2,6	2,8
1.3	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»				
	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	210	225	230
1.4	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»				
	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	тонн	30	35	38
1.5	Мероприятие «Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»				
	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.	2	1*	1*
	* - при наличии финансирования				

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма – всего			2 450 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00
	Районный бюджет			2 450 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в с/х отрасли»			2 450 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00
	Районный бюджет			2 450 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00
1.1	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2022	450 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	Районный бюджет			450 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1.2	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2022	750 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	Районный бюджет			750 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
1.3	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2022	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.4	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2022	100 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			100 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
1.5	Мероприятие «Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2022	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2020 г.

№ 839

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся
в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района
за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»**

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 667 (в действующей редакции) «О Порядке и случаях обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района», в целях обеспечения питанием учащихся в общеобразовательных муниципальных организациях, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 № 242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» (далее- постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» исключить;

1.2. В пункте 1 слова «за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» исключить;

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В наименовании приложения слова «за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» исключить;

1.3.2. В пунктах 1,4,5 слова «за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» исключить;

1.3.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются учащиеся один раз в день при посещении ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) из расчета: завтрак- 59,38 руб., обед- 68 руб.;

- дети- инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья из расчета: завтрак- 59,38 руб., обед- 68 руб. ;

- учащиеся с первого по четвертый класс включительно из расчета: завтрак -59,38 руб.,обед -68 руб.;

- учащиеся с пятого по одиннадцатый класс из малоимущих семей из расчета: завтрак -20,0 руб., обед -20,0 руб .

Для учащихся первой смены предоставляется горячий завтрак, для учащихся второй смены предоставляется горячий обед».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2020 г.

№ 844

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 08.05.2020 № 398 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков
в администрации Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и экспертным заключением главного право-

вого управления Правительства Ивановской области от 06.08.2020 № 2047 администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.05.2020 № 398 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального района» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.1.1, 2.1.3, 3.9 приложения к постановлению слова «главе администрации» заменить словами «Главе Ивановского муниципального района» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2020 г.

№ 846

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2016 № 895 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального района о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2016 № 895 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального района о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5. Муниципальный служащий направляет уведомление, составленное на имя Главы Ивановского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации.».

1.2. Пункт 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6. При получении от муниципального служащего уведомления сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2020 г.

№ 847

г. Иваново

**О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность
на территории Ивановского муниципального района»**

На основании ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района» дополнить приложением № 27 (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации Ивановского муниципального района
от 10 сентября 2020 № 847

Приложение № 27
к постановлению администрации Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное использование	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Контактное лицо, уполномоченное оз- накомить заявителей с расположением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предостав- ляющий земель- ный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:794	901		
2	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:793	882		
3	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:792	1133		
4	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:791	887	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципа- пального района Шитая Наталья Нико- лаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
5	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:788	883		
6	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:789	883		
7	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:787	880		
8	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	37:05:031019:790	883		

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2020 г.

№ 848

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.07.2016 № 526 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 17.06.2015 № 277-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов» в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.07.2016 № 526 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «А.Н. Орлову» заменить словами «Е.Н. Мирскову».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) возведение некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)».

1.2.2. Абзац 2 пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ»:

в будние дни: с 10.00 – до 18.00 часов».

1.2.3. Пункт 2.6. дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) для видов объектов, указанных в пункте 4(1) Перечня, дополнительно должны быть представлены документы, подтверждающие, что такие объекты не относятся к конструктивным элементам зданий, сооружений, подготовленные членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.».

1.2.4. В подпункте 3 пункта 2.7 слова «из ЕГРН» заменить словами «из Единого государственного реестра недвижимости», слова «в ЕГРН» заменить словами «в Едином государственном реестре недвижимости».

1.2.5. Подпункт 4 пункта 2.7 признать утратившим силу.

1.2.6. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5. Копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.».

1.2.7. Пункт 2.10 дополнить подпунктами «т», «у», «ф», «х» следующего содержания:

«т) заявление и прилагаемые к нему документы содержат разночтения, недостоверные сведения и (или) противоречат друг другу и (или) сведениям, полученным уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

у) обнаружено несоответствие указанной в заявлении цели использования земель или земельного участка основным и вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков, установленным градостроительным регламентом территориальной зоны, для рассматриваемой территории;

ф) обнаружено несоответствие использования земель или земельного участка, указанного в заявлении и прилагаемых к нему документах, утвержденной документации по планировке территории;

х) объект, планируемый к размещению в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, не соответствует требованиям к использованию таких территорий.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.07.2020 № 637 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:775, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к централизованной сети водоснабжения имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 33-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:775, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы» - 480 000 (четырееста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 456 000 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.09.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени до 20.10.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна по предварительному звонку по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 сентября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 октября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 октября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы

Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 октября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 40 часов «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:775, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivtaup.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 15.07.2020 № 637 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 28.10.2020 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:775, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 480 000 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек на основании

отчета № 33-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:775, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 28.10.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 456 000 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иванова г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:775, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.07.2020 № 639 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:780, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к централизованной сети водоснабжения имеется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 36-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:780, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы» - 480 000 (четырееста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 400 (четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 456 000 (четырееста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.09.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени до 20.10.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна по предварительному звонку по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 сентября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 октября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 октября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 октября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 40 часов «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 10 часов «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.itgaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:780, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 15.07.2020 № 639 «О про-

ведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о результатах аукциона от 28.10.2020 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, имеющее в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:780, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 480 000 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 36-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:780, общей площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 28.10.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 456 000 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:780, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

« ____ » _____ 2020 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.06.2020 № 534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего распределительного газопровода природного газа низкого давления в д. Зеленый Городок. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 322 000 (один миллион триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 20-06/2020 от 17.06.2020 «Об определении рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:318, общей площадью 2671 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 39 660 (тридцать девять тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 255 900 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.09.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.10.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 сентября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 октября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 октября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 октября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 10 часов «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 40 часов «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 30.06.2020 № 534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о результатах аукциона от 28.09.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 322 000 (один миллион триста двадцать две тысячи) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 28.09.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 1 255 900 (один миллион двести пятьдесят пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:318, площадью 2671 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.07.2020 № 633 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 07.07.2020, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия d=150 мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию d=300мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия d=150мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию d=200 мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть d=от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 14.07.2020, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Информационное письмо от 09.07.2020 АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе. Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

480 000 (четырееста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 32-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:774, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 400 (четырнадцать тысяч четырееста) рублей 00 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 456 000 (четырееста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.09.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.10.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21 сентября 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 октября 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 октября 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 октября 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «28» октября 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«__» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 15.07.2020 № 633 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 11.09.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 480 000 (четырееста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 32-07/2020 от 13.07.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:774, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 11.09.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 456 000 (четырееста пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «__» __2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:774, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2020 г.

№ 56

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 17.08.2010 г. № 281-рп, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011г. № 28 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 07 сентября 2020г. № 56

приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 20 мая 2011г. № 28

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, предоставляющий муниципальные услуги
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
4	Выдача выписок из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
9	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

11	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Балахонковского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
19	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
20	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально — значимого мероприятия	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
21	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
22	Выдача справок с места жительства (о составе семьи)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
23	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
24	Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2020 г.

№ 57

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. раздела II Приложения изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.».

Пункт 5.9. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», являющемуся приложением к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения о
т 07.09.2020г. № 57

Приложение 1к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)
прошу выдать разрешение на использование земельного участка
местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер _____
реквизиты документов _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

С порядком обработки персональных данных ознакомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2020 г.

№ 58

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 08.04.2019 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. раздела II Приложения изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2020 г.

№ 59

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 08.04.2019 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача справок с места жительства (о составе семьи)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок с места жительства (о составе семьи)» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. раздела II Приложения изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.»

Пункт 5.9. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справок с места жительства (о составе семьи)», являющемуся приложением к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 07.09.2020г. № 59

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок с места жительства (о составе семьи)»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку с места жительства (о составе семьи) для предоставления в

с целью _____,

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

С порядком обработки персональных данных ознакомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) (подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2020 г.

№ 60

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 20.09.2018 № 120 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», Уставом Балахонковского сельского поселения, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению
администрации Балахонковского сельского поселения
от 07 сентября 2020г. № 60

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения» (далее по тексту - Административный регламент, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением Администрацией Балахонковского сельского поселения услуги по выдаче разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

1.3. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, правила предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Получателями услуги (далее - заявители) являются физические лица.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Балахонковского сельского поселения (далее по тексту - Администрация). Административные действия выполняются специалистами Администрации Балахонковского сельского поселения (далее - сотрудники) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Местонахождение Администрации: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, улица Центральная, дом 41.

Почтовый адрес для направления документов и заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 153000, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, улица Центральная, дом 41.

Адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Телефон: 8 (4932) 31-31-14.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения по форме согласно приложению N1 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в тридцатидневный срок со дня поступления заявления от заявителя с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 N 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- настоящий Административный регламент;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения услуги заявитель предоставляет в Администрацию в обязательном порядке следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (приложение N 2 к настоящему Регламенту);
- 2) копию паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.);
- 4) свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС;
- 5) волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению, в случае отсутствия волеизъявления умершего;
- 6) документ, подтверждающий захоронение умершего на территории иного кладбища;
- 7) документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению;
- 8) справка о кремации (если таковая производилась).

2.6.2. Перечень документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных пунктом 2.6.1.

2.6.3. Заявитель имеет право представить иные документы, не перечисленные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) несоответствие представленного заявления форме приложения N 2 к настоящему Регламенту, а также наличие в нем или в прилагаемых документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и исправлений, исполнение документов карандашом, а также наличие в них серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены;
- 3) заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента;
- 2) перезахоронение, включая эксгумацию, умершего лица предполагается за пределами территории Балахонковского сельского поселения.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.1. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации,

отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их предъявления в Администрацию специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

На информационных стендах, расположенных в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Ивановского муниципального района размещается информация, указанная в пункте 2.13 настоящего Регламента.

Для ожидания приема заявителем отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района (www.ivtauyon.ru, раздел “Балахонковского сельского поселения”, подраздел “муниципальные услуги”), а также на информационных стендах, расположенных в залах ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) образцы заполнения форм заявлений на оказание муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляют специалисты Администрации, на которых возложены соответствующие функции. Консультации осуществляются на личном приеме, в письменной форме, по телефону, по электронной почте.

График приема посетителей, заявлений в Администрации:

- понедельник, вторник, среда, четверг: с 8:30 до 16:00;
- пятница: с 08:30 до 15:00.

Перерыв на обед: с 12:30 до 13:30.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Администрации сокращается на один час и прекращается на один час раньше.

При обращении на личный прием к специалистам Администрации заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Предоставляется следующая информация:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации заявления;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
- о контактных телефонах специалистов Администрации;
- о графике личного приема Главы Балахонковского сельского поселения.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронном виде и на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения;

б) рассмотрение заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения и принятие решения о выдаче указанного разрешения либо об отказе в его выдаче;

- в) подготовка разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения;
- г) подготовка и направление ответа заявителю;
- д) ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения.

3.1. Прием и регистрация заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Администрацию соответствующего заявления.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются специалистом Администрации и регистрируются им в журнале регистрации заявлений.

По обращению заявителя специалист Администрации обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

Специалист Администрации в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений: поступившее до 15:00 — в день поступления; поступившее позднее 15:00 — на следующий рабочий день.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день.

3.2. Рассмотрение заявления на выдачу разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения и принятие решения о выдаче указанного разрешения либо об отказе в его выдаче.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале.

Специалист Администрации передает заявление и прилагаемые к нему документы своему руководителю для принятия решения о выдаче разрешения на перезахоронение на кладбищах, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения, либо об отказе в его выдаче.

Глава Балахонковского сельского поселения принимает решение о возможности предоставления муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней.

3.3. Подготовка разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения.

Специалист Администрации готовит проект разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Регламенту, и направляет его на согласование Главе Балахонковского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 20 (двадцать) календарных дней.

3.4. Подготовка и направление ответа заявителю.

Специалист Администрации готовит проект ответа заявителю о выдаче разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения и направляет его на подписание Главе Балахонковского сельского поселения.

Подписанный Главой Балахонковского сельского поселения ответ заявителю - получателю муниципальной услуги регистрируется в Администрации в установленном порядке.

Ответ получателю муниципальной услуги направляется письменно почтовым отправлением и/или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет четыре календарных дня.

3.5. Ведение реестра выданных разрешений на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Администрации формирует реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения, в котором указываются:

- 1) реквизиты заявления (дата поступления, дата и номер регистрации);
- 2) данные заявителя (ФИО, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));
- 3) реквизиты выданного разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения;
- 4) ФИО, дата рождения и дата смерти умершего, в отношении которого будет произведено перезахоронение.

Сведения в реестр выданных разрешений на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения заносятся специалистом Администрации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет один календарный день с момента выдачи разрешения на перезахоронение.

3.6. Муниципальная услуга в электронном виде и на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации, в

рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Главой Балахонковского сельского поселения.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся Главой Балахонковского сельского поселения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего

Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными

законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Балахонковского сельского поселения.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на перезахоронение**

Настоящее разрешение выдано _____
(ФИО, дата рождения, адрес заявителя)

на перезахоронение останков _____
(ФИО умершего лица)

(дата рождения и дата смерти умершего лица)

из _____
(адрес, N квартала кладбища)

в _____
(адрес, N квартала кладбища)

Работы по перезахоронению должны быть выполнены с соблюдением всех санитарных требований.

Глава Балахонковского сельского поселения _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение №2
к Административному регламенту

В Администрацию Балахонковского сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ
НА ТЕРРИТОРИИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Регистрационный N _____ Дата регистрации _____

Заявитель _____
(ФИО)

Паспортные данные заявителя _____

Телефон заявителя _____

Доверенное лицо (при наличии) _____

Реквизиты доверенности (при наличии) _____

Телефон доверенного лица _____

ЗАЯВЛЕНИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ

Прошу выдать разрешение на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения умершего лица _____

(ФИО, дата и место рождения/дата и место смерти)

Степень родства заявителя и умершего лица _____

Работы по перезахоронению будут выполнены с соблюдением всех санитарных требований и норм.

(подпись, дата)

(ФИО)

Для получения разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения прилагаю следующие документы:

N	Наименование документа	Отметка о наличии документа и его реквизиты
1	Копия паспорта заявителя - для физического лица, в случае обращения представителя заявителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
2	Документы, подтверждающие родственное отношение заявителя к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, постановление об усыновлении и т.п.)	
3	Свидетельство о смерти умершего, выданное органами ЗАГС	
4	Волеизъявление умершего о его погребении либо согласие супруга, детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных, неполнородных братьев и сестер, внуков, дедушек, бабушек, иных родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению (при этом учитывается степень родства заявителя), в случае отсутствия волеизъявления умершего	
5	Документ, подтверждающий захоронение умершего на территории иного кладбища	
6	Документ, подтверждающий возможность выделения места для перезахоронения, выданный организацией, осуществляющей содержание кладбища, на территории которого планируются мероприятия по перезахоронению	
7	Справка о кремации (если таковая производилась)	

Настоящим подтверждаю, что мною предоставлены согласия от всех имеющих родственников либо законных представителей лица, предполагаемого к перезахоронению, -

(ФИО умершего лица)

на его перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения, а также что отсутствует волеизъявление умершего на погребение его в ином месте, чем указано в моем заявлении.

С порядком обработки персональных данных ознакомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись/дата

расшифровка подписи

* Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью заявителя.

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХОНКОВСКОГО* СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Перечень прилагаемой документации

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

М.П.

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на перезахоронение»**

Обращение заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом

Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги

Предоставление заявителю муниципальной услуги

Выдача результата заявителю

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2020 г.

№ 103

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 05.03.2020 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от 02 сентября 2020г. № 103

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от 01 декабря 2017г. № 314

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа «Формирование современной городской среды
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2024 годы *
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) 3. Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения

Ответственный исполнитель программы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов; 2.Количество благоустроенных общественных территорий; 3.Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков); 4.Количество восстановленных воинских захоронений; 5.Количество установленных мемориальных знаков Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Новоталицкого сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований **: 2018 год –4 483 100,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; - бюджет Новоталицкого сельского поселения: 2018 год – 2 718 852,09 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 123 497,35 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2018 год – 1 640 750,56 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.

	- средства собственников помещений в многоквартирных домах: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К 2024 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Новоталицкого сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории Новоталицкого сельского поселения; - приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений на территории Новоталицкого сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Новоталицкого сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Новоталицкого сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;

- повышение уровня благоустройства общественных территорий;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Новоталицкого сельского поселения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Новоталицкого сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015г.	2016г.	2017г.
1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	ед.	0	0	0
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0
4	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0
5	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	0	0	0
6	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	0	0	0
	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	<*>	<*>	<*>	<*>
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
4	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
5	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
6	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

- <*> - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Формирование современной городской среды
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановско-го муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов; 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 4483100,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 2718852,09 руб. Областной бюджет - 123497,35 руб. Федеральный бюджет - 1640750,56 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб. 2018 год - 4483100,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 2718852,09 руб. Областной бюджет - 123497,35 руб. Федеральный бюджет - 1640750,56 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб. 2019 год - 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Федеральный бюджет - 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб. 2020 год - 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Федеральный бюджет - 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб. 2021 год - 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Федеральный бюджет - 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб.

	2022 год - 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Федеральный бюджет - 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб. 2023 год - 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Федеральный бюджет - 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб. 2024 год - 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения - 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Федеральный бюджет - 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах - 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Новоталицкого сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов». Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- ограждение газонов;
- ремонт тротуаров;
- устройство лестничных маршей, спусков и подходов к ним;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовым территориям многоквартирных домов маломобильных групп населения;
- устройство ливнеприемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только:

- при условии трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица);
- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении ими неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ).

Количество заинтересованных лиц, принимающих трудовое участие, а также их периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливаются представителем (представителями) заинтересованных лиц на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий».

Под общественными территориями понимаются территории функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, и т.д.).

Реализация мероприятия предусматривает:

- проведение анализа текущего состояния территорий Новоталицкого сельского поселения на основании:

- результатов инвентаризации общественных территорий, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой;

- формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения, приведен в приложении к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по бла-

гоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Новоталицкого сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Новоталицкого сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными до-

мами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;
- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- непредставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Новоталицкого сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Новоталицкого сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществля-

ющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкой сельской администрации на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;
- не исполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- не предоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- возникновения обстоятельств непреодолимой силы
- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения», решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Исключение из адресного перечня

Администрация Новоталицкого сельского поселения имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Новоталицкого сельского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий Общественной

межведомственной комиссией Новоталицкого сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Общественной межведомственной комиссией Новоталицкого сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков

Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков общественных территорий, а также участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых и общественных территорий которых софинансируются из бюджета Ивановской области.

Условия о предельной дате заключения соглашения

Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет заключение соглашений (муниципальных контрактов) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы - 1 июля года предоставления субсидий (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования. При этом, обеспечивает соблюдение условия об обязательном установлении 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых из федерального и областного бюджетов;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

Актуализация муниципальной программы

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает актуализацию муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продлевает срок их действия на срок реализации федерального проекта.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории, которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

Приложение к подпрограмме
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Новоталицкого сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются-дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.2. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Новоталицкого сельского поселения (далее–Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведении инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства муниципального образования формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Новоталицкого сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;
- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь дворовой территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенное в таком многоквартирном доме.
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Новоталицкого сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципально-го имущества Новоталицкого сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/не-благоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		

	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	сездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		

	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 4
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(указать наименование органа местного самоуправления
_____ муниципального образования)

И.О. Фамилия (личная подпись)
«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
благоустройства Новоталицкого сельского поселения
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		

	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»								
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»								
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

- <*> - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Подпрограмма, всего	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворо- вых территорий многоквартирных до- мов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Софинансирование минимального пе- речня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартир- ных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых тер- риторий, установка скамеек			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.2.	Проверка достоверности локально- сметного расчета на проведение ми- нимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие «Благоустройство обще- ственных территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Софинансирование видов работ по бла- гоустройству общественной территории с. Ново-Талицы, пл.им.К.И. Рупасова	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Проверка достоверности локально- сметного расчета на проведение видов работ по благоустройству обществен- ной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Обеспечение мероприя- тий по формированию современной го- родской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018- 2024	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.1	Софинансирование видов работ по благоустройству общественной территории		Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	с. Ново-Талицы, пл.им.К.И. Рупасова				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Средства собственников помещений в многоквартирных домах				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение видов работ по благоустройству общественной территории		Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве
(с учетом их физического состояния), исходя из минимального перечня работ по благоустройству**

№ п/п	Адрес дворовой территории, нуждающейся в благоустройстве (с учетом ее физического состояния), исходя из минимального перечня работ по благоустройству
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 12, 13
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 14, 15
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 16, 17
4	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 18
5	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 19
6	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 20
7	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22
8	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22А
9	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 1, 2
10	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 3
11	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 5, 6
12	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 7
13	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 9
14	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 10
15	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 11
16	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 12
17	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 13
18	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская, д. 1, 2, 4
19	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 4, 5, 10
20	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 7
21	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 8
22	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 11, 11А
23	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 12
24	с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 13, 14
25	с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, д. 4
26	с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, д. 5, 12
27	с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, д. 6, 8, 10
28	с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, д. 14
29	с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, д. 1А
30	с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, д. 1, 2, 3, 4, 5
31	с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, д. 6, 7
32	с. Ново-Талицы, ул. Совхозная, д. 1, 2, 3, 4
33	с. Ново-Талицы, ул. Совхозная, д. 15
34	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская, д. 9, 10, 11, 14
35	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 14, 15
36	с. Михалево, д. 6
37	с. Михалево, д. 7, 8
38	с. Михалево, д. 13
39	с. Михалево, д. 15
40	с. Михалево, д. 16
41	с. Михалево, д. 17

42	с. Михалево, д. 18
43	с. Михалево, д. 19, 21
44	с. Михалево, д. 20
45	с. Михалево, д. 22
46	с. Михалево, д. 23
47	д. Голчаново, д. 1, 2
48	д. Залесье, д. 1, 2
49	д. Залесье, д. 3
50	д. Залесье, д. 4
51	д. Залесье, д. 5

6. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1	с. Ново-Талицы, пл. им.К.И. Рупасова	2018 год

Приложение 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения
(городских парков)»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * > 2018 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * > 2019 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * >

	2020 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * > 2021 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * > 2022 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * > 2023 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * > 2024 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * > Областной бюджет < * * >
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;
- < * * > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >

- < * > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Новоталицкого сельского поселения							
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

Приложение 3
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
на территории Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Обустройство и восстановление воинских захоронений
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района

Цель подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Задача подпрограммы	Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2020 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2021 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2022 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2023 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *> 2024 год Бюджет Новоталицкого сельского поселения <* > Областной бюджет <* *>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений

- <*> - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;
- <* *> - значение показателя могут быть уточнены в процессе формирования областного бюджета на соответствующих год, предусмотренные на реализацию Программы в 2020 году и последующих годах

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений», в рамках которого реализуются мероприятия:

- «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Новоталицкого сельского поселения»;
- «Установка мемориальных знаков»;
- «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения».

Мероприятия предусматривают приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений.

Срок реализации мероприятия – 2020-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»		<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Новоталицкого сельского поселения»						
	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»						
	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»						
	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

- <*> - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>
	Областной бюджет			<*>	<*>	<*>	<*>	<*>	<*>

1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2020 г.

№ 104

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В подразделе «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» слова «Количество комплектов спортивного оборудования» заменить словами «Сохранение спортивных объектов»,

1.1.2. Подраздел «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

«29. Количество дворовых территорий».

1.1.3. Подраздел «Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 69 117 700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 13 811 900,00 руб. Бюджет поселения – 55 305 800,00 руб. 2020 год – 28 636 100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 5 417 700,00 руб. Бюджет поселения – 23 218 400,00 руб.
--	--

	2021 год – 21 144 300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 197 100,00 руб. Бюджет поселения – 16 947 200,00 руб. 2022 год – 19 337 300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 197 100,00 руб. Бюджет поселения – 15 140 200,00 руб.
--	--

1.1.4. Строку 6 таблицы раздела 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

6	Содержание спортивных объектов	ед.	-	-	-
---	--------------------------------	-----	---	---	---

1.1.5. Таблицу раздела 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

29	Количество дворовых территорий	ед.	-	-	-
----	--------------------------------	-----	---	---	---

1.1.6. Строку 6 таблицы раздела 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

6	Содержание спортивных объектов	ед.	1	-	-
---	--------------------------------	-----	---	---	---

1.1.7. Таблицу раздела 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» дополнить строкой следующего содержания:

29	Количество дворовых территорий	ед.	4	-	-
----	--------------------------------	-----	---	---	---

1.2. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие Новоталицкого сельского поселения» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение 1 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 02 сентября 2020г. № 104

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи

Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Организация занятий физкультурно-спортивной направленности для населения Новоталицкого сельского поселения; 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Новоталицкого сельского поселения; 3.Проведение мероприятий по укреплению материально- технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 4. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 188 500,00 руб. Бюджет поселения – 2 188 500,00 руб. 2020 год –1 131 900,00 руб. Бюджет поселения – 1 131 900,00 руб. 2021 год – 528 300,00 руб. Бюджет поселения – 528 300,00 руб. 2022 год – 528 300,00 руб. Бюджет поселения – 528 300,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий; 2. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 3. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»		2020г.	2021г.	2022г.

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	15	15	15
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»				
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1500	1500	1500
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»				
	Содержание спортивных объектов	ед.	1	-	-
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»				
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения»				
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	28	30	30

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма, всего			2188500,00	1131900,00	528300,00	528300,00
	Бюджет поселения			2188500,00	1131900,00	528300,00	528300,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			2150700,00	119300,00	515700,00	515700,00
	Бюджет поселения			2150700,00	119300,00	515700,00	515700,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	210600,00	70200,00	70200,00	70200,00
	Бюджет поселения			210600,00	70200,00	70200,00	70200,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	1562900,00	671900,00	445500,00	445500,00
	Бюджет поселения			1562900,00	671900,00	445500,00	445500,00

1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	377200,00	377200,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			377200,00	377200,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	37800,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	12600,00	12600,00	12600,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения»			37800,00	12600,00	12600,00	12600,00
	Бюджет поселения			37800,00	12600,00	12600,00	12600,00

Приложение 2 к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 02 сентября 2020г. № 104

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Новоталицкого сельского поселения;

	5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины Новоталицкого сельского поселения; 7. Отлов безнадзорных животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9. Благоустройство улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 41 407 700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –10 078 400,00 руб. Бюджет поселения –31 329 300,00 руб. 2020 год –17 679 100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 173 200,00 руб. Бюджет поселения –13 505 900,00 руб. 2021 год –12 767 800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –2 952 600,00 руб. Бюджет поселения – 9 815 200,00 руб. 2021 год –10 960 800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –2 952 600,00 руб. Бюджет поселения –8 008 200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2022 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения, протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация в границах поселения водоснабжения населения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

- 3) содержание мест захоронения;
- 4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- 6) создание условий для деятельности народных дружин;
- 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
- 10) организация комфортного проживания на территории поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»				
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»				
	Количество нецентрализованных источников водоснабжения приведенных в нормативное состояние	ед.	4	4	4
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	62,487	62,487	62,487
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»				
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»				
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	-	-	-
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	11,4	11,4	11,4
2.1	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	800	800	800
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»				
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	6	6	6
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»				
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	10	10	10

3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»				
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»				
	Протяженность линий уличного освещения	км	30,6	31,2	31,7
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»				
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	30	30	30
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»				
	Количество дворовых территорий	ед.	4	-	-
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»				
	Количество дворовых территорий	ед.	4	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма – всего			41407700,00	17679100,00	12767800,00	10960800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			10078400,00	4173200,00	2952600,00	2952600,00
	Бюджет поселения			31329300,00	13505900,00	9815200,00	8008200,00
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			9343400,00	3438200,00	2952600,00	2952600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			9343400,00	3438200,00	2952600,00	2952600,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	543000,00	181000,00	181000,00	181000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			543000,00	181000,00	137900,00	137900,00

1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	8530400,00	3167200,00	2681600,00	2681600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			8530400,00	3167200,00	2681600,00	2681600,00
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			2154700,00	911100,00	621800,00	621800,00
	Бюджет поселения			2154700,00	911100,00	621800,00	621800,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	1799500,00	799500,00	500000,00	500000,00
	Бюджет поселения			1500000,00	799500,00	500000,00	500000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	214800,00	64800,00	75000,00	75000,00
	Бюджет поселения			214800,00	64800,00	75000,00	75000,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	140400,00	46800,00	46800,00	46800,00
	Бюджет поселения			140400,00	46800,00	46800,00	46800,00
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»			29909600,00	13329800,00	9193400,00	7386400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			735000,00	735000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			29174600,00	12594800,00	9193400,00	7386400,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	9655500,00	4854700,00	2400400,00	2400400,00
	Бюджет поселения			9655500,00	4854700,00	2400400,00	2400400,00

3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	19511200,00	7732200,00	6793000,00	4986000,00
	Бюджет поселения			19511200,00	7732200,00	6793000,00	4986000,00
3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	735000,00	735000,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			735000,00	735000,00	0,00	0,00
3.4.	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2020-2022	7900,00	7900,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			7900,00	7900,00	0,00	0,00

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2020 г. № 43 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории для строительства объекта: «Строительство газораспределительной сети для газификации семейных участков семей с тремя и более детьми в районе д. Калачево Ивановского района Ивановской области (2 этап)»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По документации по планировке территории для строительства объекта: «Строительство газораспределительной сети для газификации семейных участков семей с тремя и более детьми в районе д. Калачево Ивановского района Ивановской области (2 этап)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.08.2020 г. № 809 г. Иваново	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.03.2020 №245 «Об утверждении Порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, установления его границ и режима содержания на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.09.2020 г. № 821 г. Иваново	4
Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.09.2020 г. № 825 г. Иваново	13
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства - объекта обслуживания автотранспорта на земельном участке с кадастровым номером 37:05:030522:564, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Богданихское сельское поселение, д. Кочедыково	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.09.2020 г. № 826 г. Иваново	13
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010437:127, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, 11-Б	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.09.2020 г. № 830 г. Иваново	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2020 г. № 839 г. Иваново	41
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2020 г. № 844 г. Иваново	41
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.05.2020 №398 «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в администрации Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2020 г. № 846 г. Иваново	42
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2016 №895 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Ивановского муниципального района о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2020 г. № 847 г. Иваново	43
О внесении дополнений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 №140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.09.2020 г. № 848 г. Иваново	45
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.07.2016 №526 «Об утверждении администрации регламента муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	46
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	52
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	58
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	65
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2020 г. № 56 д. Балахонки	71
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2020 г. № 57 д. Балахонки	73
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2020 г. № 58 д. Балахонки	75
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2020 г. № 59 д. Балахонки	75
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок с места жительства (о составе семьи)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.09.2020 г. № 60 д. Балахонки	76
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.09.2020 г. № 103 с. Ново-Талицы	87
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.09.2020 г. № 104 с. Ново-Талицы	116
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.12.2019 № 265 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Новоталицкого сельского поселения	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение