Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 14 (173)
Том II
от 05.08.2017 г.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» июля 2017 г. № 262

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «657 972 120,74» заменить цифрами «665 305 929,74»;

в пункте 2 цифры «693 747 956,60» заменить цифрами «701 081 765,60»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1 цифры «349 050 287,61» заменить цифрами «351 088 496,61»;

в подпункте а) пункта 2 цифры «32 053 800,00» заменить цифрами «33 038 000,00»;

3) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1 цифры «18 557 500,00» заменить цифрами «19 742 500,00»;

в подпункте а) пункта 3 цифры «18 801 000,00» заменить цифрами «18 676 000,00»;

в подпункте б) пункта 3 цифры «38 318 900,00» заменить цифрами «38 068 900,00»;

4) в части 5 статьи 5:

по строке «а) на 2017 год в сумме 500 000,00 руб.» цифры «500 000,00» заменить цифрами «276 000,00»;

5) в части 3 статьи 6:

по строке «- на 2017 год в сумме 2 379 600,00 руб.» цифры «2 379 600,00» заменить цифрами «1 141 700,00»;

6) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 276 868 033,13» цифры «276 868 033,13» заменить цифрами «281 179 433,13»;

по строке «000 1 05 00000 00 0000000 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД 14 070 000,00» цифры «14 070 000,00» заменить цифрами «15 770 000,00»;

по строке «000 1 05 04000 02 0000110 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения 1 570 000,00» цифры «1 570 000,00» заменить цифрами «3 270 000,00»;

по строке «182 1 05 04020 02 0000110 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 1 570 000,00» цифры «1 570 000,00» заменить цифрами «3 270 000,00»;

по строке «000 1 13 00000 00 0000000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 537 600,00» цифры «537 600,00» заменить цифрами «622 600,00»;

по строке «000 1 13 01000 00 0000130 Доходы от оказания платных услуг (работ) 100 000,00» цифры «100 000,00» заменить цифрами «135 000,00»;

по строке «000 1 13 01990 00 0000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) 100 000,00» цифры «100 000,00» заменить цифрами «135 000,00»;

после строки «002 1 13 01995 05 0000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов 100 000,00» дополнить строкой следующего содержания:

«008 1 13 01995 05 0000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов 35 000,00»;

по строке «000 1 13 02000 00 0000130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов 437 600,00» цифры «437 600,00» заменить цифрами 487 600,00»;

по строке «000 1 13 02990 00 0000130 Прочие доходы от компенсации затрат государства 437 600,00» цифры «437 600,00» заменить цифрами «487 600,00»;

по строке «008 1 13 02995 05 0000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов 71 000,00» цифры «71 000,00» заменить цифрами 121 000,00»;

по строке «000 1 14 00000 00 0000000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ 24 914 900,00» цифры «24 914 900,00» заменить цифрами «27 441 300,00»;

по строке «000 1 14 06000 00 0000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности 24 914 900,00» цифры «24 914 900,00» заменить цифрами «27 441 300,00»;

по строке «000 1 14 06010 00 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена 24 914 900,00» цифры «24 914 900,00» заменить цифрами «27 441 300,00»;

по строке «000 1 14 06013 10 0000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений 24 914 900,00» цифры «24 914 900,00» заменить цифрами «27 441 300,00»;

по строке «002 1 14 06013 10 1020430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Беляницкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 232 500,00» цифры «232 500,00» заменить цифрами «579 000,00»;

после строки «002 1 14 06013 10 1070430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Новоталицкого сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 11 300,00» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 14 06013 10 1080430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа за земельные участки в границах Озерновского сельского поселения по договорам, заключенным с 01.03.2015) 179 900,00»;

по строке «008 1 14 06013 10 1000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу) 22 000 000,00» цифры «22 000 000,00» заменить цифрами «24 000 000,00»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 381 104 087,61» цифры «381 104 087,61» заменить цифрами «384 126 496,61»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 381 104 087,61» цифры «381 104 087,61» заменить цифрами «384 126 496,61»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000151 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 129 340 900,00» цифры «129 340 900,00» заменить цифрами «130 636 000,00»;

после строки «009 2 02 15001 05 0000151 Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности 129 340 900,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 15002 00 0000151 Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 1 295 100,00»,

«009 2 02 15002 05 0000151 Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов 1 295 100,00»;

по строке «000 2 02 20000 00 0000151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 28 693 204,94» цифры «28 693 204,94» заменить цифрами «29 436 313,94»;

по строке «000 2 02 20051 00 0000151 Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ 453 002,35» цифры «453 002,35» заменить цифрами «530 372,94»;

по строке «009 2 02 20051 05 000151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ 453 002,35» цифры «453 002,35» заменить цифрами «530 372,94»;

по строке «000 2 02 29999 00 0000151 Прочие субсидии 5 115 038,59» цифры «5 115 038,59» заменить цифрами «5 780 777,00»;

по строке «009 2 02 29999 05 0000151 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов 5 115 038,59» цифры «5 115 038,59» заменить цифрами «5 780 777,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 22 635 800,00» цифры «22 635 800,00» заменить цифрами «23 620 000,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 22 635 800,00» цифры «22 635 800,00» заменить цифрами «23 620 000,00»;

по строке «009 2 02 40014 05 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 22 635 800,00» цифры «22 635 800,00» заменить цифрами «22 635 800,00»;

по строке «ВСЕГО 657 972 120,74» цифры «657 972 120,74» заменить цифрами «665 305 929,74»;

7) в приложении 4:

после строки «002 1 13 02995 05 0000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 14 02052 05 0000410 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.7 следующего содержания:

«Таблица 6.7

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2017 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	07	05	99Ж0000000		+7 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	001	07	05	99Ж002ПКИ0		+7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	99Ж002ПКИ0	200	+7 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	001	07	05	99И0000000		-7 500,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	07	05	99И000И020		-7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	99И000И020	200	-7 500,00
Администрация Ивановского муниципального района	002					+797 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+568 600,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+568 600,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		+568 600,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810000000		+9 600,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		+9 600,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08101Э2010		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2010	200	+1 200,00

Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	002	01	13	08101Э2030		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2030	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	002	01	13	08101Э2040		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2040	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	002	01	13	08101Э2050		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2050	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	002	01	13	08101Э2060		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2060	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08101Э2080		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2080	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08101Э2100		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2100	200	+1 200,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08101Э2110		+1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э2110	200	+1 200,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		+559 000,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		+559 000,00
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08201Э03И0		+559 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э03И0	200	+559 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+5 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+5 000,00

Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		+5 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		+5 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	002	05	02	99Ж00ТИП30		+5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж00ТИП30	200	+5 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		+119 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	07	05	99Ж002ПКИ0		+119 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКИ0	200	+119 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	07	05	99И0000000		-119 800,00
Местная администрация	002	07	05	99И000И030		-119 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99И000И030	200	-119 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				+224 000,00
Социальное обеспечение населения	002	10	03			+224 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	03	9900000000		+224 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	03	99Ж0000000		+224 000,00
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2017 года на территории Ивановского муниципального района. Предотвращение чрезвычайной ситуации, связанной с возможностью обрушения жилого дома №1 в с.Михалево Ивановского муниципального района	002	10	03	99Ж00ЧС010		+224 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99Ж00ЧС010	300	+224 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					+1 394 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				+1 394 500,00
Дошкольное образование	005	07	01			+236 100,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		+236 100,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		+52 400,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120100000		+52 400,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01201Ц22И0		+52 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц22И0	600	+52 400,00

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		+183 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000		+45 400,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01501Ц59И0		+45 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01501Ц59И0	600	+45 400,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000		+138 300,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01502Ц55И0		+138 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01502Ц55И0	600	+138 300,00
Общее образование	005	07	02			+838 500,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		+838 500,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		+174 200,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		+174 200,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01201Ц21И0		-42 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц21И0	600	-42 500,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22И0		+216 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22И0	600	+216 700,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		+202 500,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		+202 500,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		+42 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31И0	600	+42 500,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		+160 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	+160 000,00

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		+461 800,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		+87 200,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01501Ц59И0		+87 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01501Ц59И0	100	+2 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01501Ц59И0	600	+84 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		+374 600,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01502Ц55И0		+374 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01502Ц55И0	100	+12 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01502Ц55И0	600	+362 200,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			+293 900,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		+293 900,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120000000		+56 300,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120100000		+56 300,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	03	01201Ц22И0		+56 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц22И0	600	+56 300,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	03	0170000000		+237 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	03	0170600000		+237 600,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	005	07	03	01706Ц75И0		+237 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706Ц75И0	600	+237 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	0140180190	200	-27 720,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	0140180190	300	+27 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	0140180200	200	-7 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	0140180200	300	+6 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	0140180200	600	+70,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01401Ц45И0		+85 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц45И0	200	-65 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц45И0	300	+65 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц45И0	600	+85 600,00
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период	005	07	07	01401Ц46И0		-85 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	07	01401Ц46И0	100	+10 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц46И0	200	-16 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц46И0	600	-79 400,00
Другие вопросы в области образования	005	07	09			+26 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	07	09	0200000000		+26 000,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230000000		+26 000,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230100000		+26 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	005	07	09	02301Ф70И0		+26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02301Ф70И0	200	+26 000,00
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	005	10	03	02301Ф50И0		+17 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф50И0	300	+17 100,00
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	005	10	03	02301Ф60И0		-17 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф60И0	300	-17 100,00

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					+1 075 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				+250 000,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			+250 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	01	13	1100000000		+250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1140000000		+250 000,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	01	13	1140100000		+250 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	01	13	11401Я90И0		+250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	13	11401Я90И0	200	+250 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				+825 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			+825 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	0700000000		+825 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720000000		+825 000,00
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	008	04	12	0720100000		+825 000,00
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07201Ч30И0		+825 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07201Ч30И0	200	+825 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	07	05	99Ж0000000		+6 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	008	07	05	99Ж002ПКИ0		+6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	07	05	99Ж002ПКИ0	200	+6 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	008	07	05	99И0000000		-6 800,00
Местная администрация	008	07	05	99И000И030		-6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	07	05	99И000И030	200	-6 800,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					-426 900,00

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-224 000,00
Резервные фонды	009	01	11			-224 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	11	1200000000		-224 000,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230000000		-224 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	009	01	11	1230100000		-224 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	009	01	11	12301Г0010		-224 000,00
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	12301Г0010	800	-224 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				+1 035 000,00
Благоустройство	009	05	03			+1 035 000,00
Непрограммные мероприятия	009	05	03	9900000000		+1 035 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	03	99Ж0000000		+1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	009	05	03	99Ж002КЛИ0		+1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002КЛИ0	500	+1 035 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	009	07	05	99Ж0000000		+10 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	009	07	05	99Ж002ПКИ0		+10 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	05	99Ж002ПКИ0	200	+10 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	009	07	05	99И0000000		-10 100,00
Местная администрация	009	07	05	99И000И030		-10 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	05	99И000И030	200	-10 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13				-1 237 900,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	009	13	01			-1 237 900,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	13	01	1200000000		-1 237 900,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220000000		-1 237 900,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220100000		-1 237 900,00

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	13	01	12201Г0020		-1 237 900,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	009	13	01	12201Г0020	700	-1 237 900,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					+2 999 309,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				+2 821 909,00
Культура	010	08	01			+2 821 909,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		+2 821 909,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		+213 000,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		+213 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1050		+107 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1050	600	+107 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1080		+60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1080	600	+60 000,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04101Б10И0		+46 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б10И0	600	+46 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		+1 688 809,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		+1 688 809,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0420180340		+445 809,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	0420180340	600	+445 809,00

Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04201S0340		+448 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201S0340	600	+448 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04201Б2010		+20 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2010	600	+20 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04201Б2040		+167 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2040	600	+167 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2050		+175 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2050	600	+175 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	010	08	01	04201Б2060		+20 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2060	600	+20 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2080		+120 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2080	600	+120 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04201Б20И0		+54 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б20И0	600	+54 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2100		+187 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2100	600	+187 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04201Б2110		+47 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2110	600	+47 300,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	010	08	01	0430000000		-257 700,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	010	08	01	0430100000		-257 700,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0430180340		+297 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	0430180340	100	+297 300,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04301S0340		+133 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301S0340	100	+133 900,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	010	08	01	04301Б30И0		-688 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301Б30И0	100	-133 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301Б30И0	200	-555 000,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450000000		+1 177 800,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450100000		+1 177 800,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04501Б01И0		+1 177 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501Б01И0	200	+551 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501Б01И0	600	+626 800,00
Единовременная выплата молодым специалистам	010	10	03	02301Ф40И0		-50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф40И0	300	-50 000,00

Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	010	10	03	02301Ф50И0		-43 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф50И0	300	-43 000,00
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	010	10	03	02301Ф60И0		+93 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф60И0	300	+93 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				+177 400,00
Физическая культура	010	11	01			+177 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		+137 300,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		+67 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510100000		+67 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05101Д2060		+39 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2060	600	+39 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	010	11	01	05101Д2110		+28 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2110	600	+28 100,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		+70 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		+70 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	010	11	01	05301Д01И0		+70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	+70 000,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	11	01	0600000000		+40 100,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0620000000		+40 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0620100000		+40 100,00

Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	06201Д10И0		+40 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д10И0	600	+40 100,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					+1 494 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				+302 300,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			+302 300,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		+302 300,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120000000		+302 300,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120100000	000	+302 300,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	01	13	11201Я50И0	000	+302 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11201Я50И0	200	+302 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				+1 192 000,00
Коммунальное хозяйство	011	05	02			+1 192 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		+1 192 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		+1 192 000,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		+1 192 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я50И0		+1 192 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я50И0	200	+1 192 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	011	07	05	99Ж0000000		+6 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	011	07	05	99Ж002ПКИ0		+6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	05	99Ж002ПКИ0	200	+6 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	011	07	05	99И0000000		-6 800,00
Местная администрация	011	07	05	99И000И030		-6 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	07	05	99И000И030	200	-6 800,00
ВСЕГО:						+ 7 333 809,00

»;

9) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

10) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

11) в приложении 9:

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 6 126 300,00 100 000,00» цифры «6 126 300,00 100 000,00» заменить цифрами «6 251 300,00 350 000,00»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 6 126 300,00 100 000,00» цифры «6 126 300,00 100 000,00» заменить цифрами «6 251 300,00 350 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 566 296 418,45 555 350 298,31» цифры «566 296 418,45 555 350 298,31» заменить цифрами «566 421 418,45 555 600 298,31»;

12) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

13) в приложении 11:

по строке «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» 0900000000 400 000,00 400 000,00» цифры «400 000,00 400 000,00» заменить цифрами «525 000,00 650 000,00»;

после строки «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» 0900000000 400 000,00 400 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» 0910000000 125 000,00 250 000,00

Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры» 0910100000 125 000,00 250 000,00

Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения, водоотведения. Разработка проектной документации на строительство артезианской скважины с.Буньково Балахонковского сельского поселения 09101ЖВ110 50 000,00 0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 09101ЖВ110 400 50 000,00 0,00

Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения. Строительство артезианской скважины в с.Буньково Балахонковского сельского поселения 09101ЖВ210 0,00 250 000,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 09101ЖВ210 400 0,00 250 000,00

Мероприятия по газификации населенных пунктов. Газификации д.Пещеры Коляновского сельского поселения 09101ЖГ010 75000,00 0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 09101ЖГ010 400 75000,00 0,00»;

по строке «ВСЕГО: 566 296 418,45 555 350 298,31» цифры «566 296 418,45 555 350 298,31» заменить цифрами «566 421 418,45 555 600 298,31»;

14) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

15) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского
муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

Приложение 1
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 20.07.2017 № 262

Таблица 7.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
Ивановского муниципального района на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2018 год	2019 год
Администрация Ивановского муниципального района						+125 000,00	+250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+125 000,00	+250 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+125 000,00	+250 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	05	02	0900000000		+125 000,00	+250 000,00
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	02	0910000000		+125 000,00	+250 000,00
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0910100000		+125 000,00	+250 000,00
Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объектов водоснабжения, водоотведения. Разработка проектной документации на строительство артезианской скважины с.Буньково Балахонковского сельского поселения	002	05	02	09101ЖВ110		+50 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09101ЖВ110	400	+50 000,00	0,00
Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения, водоотведения. Строительство артезианской скважины в с.Буньково Балахонковского сельского поселения	002	05	02	09101ЖВ210		0,00	+250 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09101ЖВ210	400	0,00	+250 000,00
Мероприятия по газификации населенных пунктов. Газификация д.Пещеры Коляновского сельского поселения	002	05	02	09101ЖГ010		+75 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09101ЖГ010	400	+75 000,00	0,00

Приложение 2
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 20.07.2017 № 262

Приложение 8
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		135 591 836,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 291 600,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 588 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	54 558 503,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 014 400,00
Резервные фонды	01	11	276 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	75 862 733,13
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500 000,00
Органы внутренних дел	03	02	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		90 590 649,02
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	755 035,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	81 958 678,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	7 876 935,86
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		49 592 900,00
Жилищное хозяйство	05	01	2 928 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	45 479 200,00
Благоустройство	05	03	1 185 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		362 866 419,50
Дошкольное образование	07	01	37 989 464,00
Общее образование	07	02	308 072 655,50
Дополнительное образование детей	07	03	10 150 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	151 000,00
Молодежная политика	07	07	5 063 600,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 439 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		35 940 561,00
Культура	08	01	34 521 461,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 419 100,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		6 035 800,00
Амбулаторная помощь	09	02	6 035 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	7 832 899,45
Пенсионное обеспечение	10	01	3 024 400,00
Социальное обеспечение населения	10	03	2 430 285,94
Охрана семьи и детства	10	04	2 378 213,51
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		10 989 000,00
Физическая культура	11	01	10 989 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		1 141 700,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	1 141 700,00
ВСЕГО:			701 081 765,60

Приложение 3
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 20.07.2017 № 262

Приложение 10
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		354 279 519,50
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		22 465 489,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		22 465 489,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	0120181950		2 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0120181950	600	2 400 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации перечня мероприятий Ивановской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01201L0970		748 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201L0970	600	748 200,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в части реализации перечня мероприятий Ивановской области по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	01201R0970		1 507 389,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201R0970	600	1 507 389,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01201S1950		126 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	126 400,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		2 328 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	2 328 900,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		13 720 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01201Ц22И0	200	1 962 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	4 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	7 657 900,00
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23И0		1 634 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23И0	600	1 634 000,00

Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		3 410 700,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		3 410 700,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		2 750 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01301Ц31И0	200	144 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	2 606 700,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32И0		660 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32И0	600	660 000,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 619 700,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 619 700,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания	0140180190		716 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180190	300	27 720,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180190	600	688 380,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0140180200	300	6 930,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	64 670,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		282 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	48 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	234 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		189 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	189 200,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		90 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	90 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 726 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01401Ц45И0	200	61 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45И0	300	1 539 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	1 125 800,00
Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне–летний период	01401Ц46И0		475 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01401Ц46И0	100	10 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	464 700,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		36 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	36 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		127 493 772,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		92 430 240,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		41 140 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0150180150	100	1 398 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150180150	200	4 950,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	39 736 950,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		13 753 740,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	13 753 740,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		37 535 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01501Ц59И0	100	119 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01501Ц59И0	200	1 493 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	35 923 100,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		35 063 532,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		608 508,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	608 508,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		159 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	159 624,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		34 295 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01502Ц55И0	100	627 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01502Ц55И0	200	589 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	33 078 400,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		184 036 458,50
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		79 565 660,00

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		57 794 460,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160380150	100	1 086 776,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160380150	200	4 054,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	56 703 630,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		21 771 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01603Ц59И0	200	1 789 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	19 911 200,00
Иные бюджетные ассигнования	01603Ц59И0	800	70 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		90 329 395,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		69 170 095,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0160480150	100	3 212 533,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160480150	200	8 108,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	65 949 454,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		21 159 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01604Ц59И0	200	1 725 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	19 365 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01604Ц59И0	800	68 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		14 141 403,50
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		11 411 003,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	11 411 003,50
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		2 730 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	2 730 400,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		12 253 400,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		12 253 400,00

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		2 841 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0170680150	100	104 280,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	2 737 020,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		9 412 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	9 412 100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		5 884 613,51
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 024 400,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 024 400,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 114 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	26 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф30И0		910 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф30И0	200	10 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф30И0	300	900 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		2 378 213,51
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		2 378 213,51
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		2 378 213,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	2 378 213,51
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		482 000,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		482 000,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф40И0		206 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф40И0	300	206 200,00
Оплата проездных билетов к месту работы и обратно	02301Ф50И0		46 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф50И0	300	46 100,00
Оплата аренды жилых помещений, предоставляемых молодым специалистам по договорам аренды	02301Ф60И0		203 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф60И0	300	203 700,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф70И0		26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф70И0	200	26 000,00

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		37 800 685,94
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		20 669 500,00
Основное мероприятие "Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению"	0310100000		14 133 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	3 724 800,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш11И0		1 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш11И0	200	1 800 000,00
Организация мероприятий по обеспечению населения с.Богородское централизованной системой водоотведения	03101Ш3040		8 608 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш3040	200	8 608 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	0310200000		500 000,00
Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	03102Ш12И0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03102Ш12И0	200	500 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для оказания медицинской помощи населению"	0310300000		6 035 800,00
Строительство фельдшерско- акушерского пункта в с.Панеево	03103Ш13И0		6 035 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03103Ш13И0	400	6 035 800,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		15 380 900,00
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	0320100000		391 100,00
Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	03201Ш22И0		380 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201Ш22И0	400	380 900,00
Сбор исходных данных для разработки проектной и сметной документации на газификацию населенных пунктов Ивановского муниципального района	03201Ш91И0		10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03201Ш91И0	200	10 200,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		14 989 800,00
Перевод жилых домов д. Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление	03202Ш8050		14 989 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03202Ш8050	200	14 989 800,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области»	0350000000		942 472,94
Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району»	0350100000		942 472,94
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03501L0200		412 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03501L0200	300	412 100,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	03501R0200		530 372,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03501R0200	300	530 372,94
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		807 813,00

Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		807 813,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	0360180280		726 813,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0360180280	300	726 813,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03601S0280		81 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601S0280	300	81 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		34 576 461,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 345 000,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 345 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		182 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	182 900,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		152 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	152 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		563 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	563 800,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		184 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	184 700,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	600 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	100 000,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	100 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		85 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	85 200,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		19 619 864,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		19 619 864,00

Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		990 564,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	990 564,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04201S0340		448 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201S0340	600	448 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		601 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	601 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		462 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	462 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		1 260 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	1 260 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		1 005 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	1 005 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		3 020 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	3 020 200,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		958 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	958 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		2 485 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	2 485 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		577 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	577 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		1 122 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	1 122 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		5 836 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	5 836 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		571 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	571 000,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		278 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	278 800,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		7 994 500,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		7 994 500,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		297 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	297 300,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04301S0340		133 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301S0340	100	133 900,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	04301Б30И0		7 563 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 421 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 141 800,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0450000000		2 562 097,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0450100000		2 562 097,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	0450181980		350 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0450181980	600	350 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501L5582		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501L5582	600	50 000,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	04501R5582		555 597,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501R5582	600	555 597,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04501S1980		52 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501S1980	600	52 900,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04501Б01И0		1 553 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501Б01И0	200	751 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501Б01И0	600	802 100,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0460000000		55 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0460100000		55 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	04601Т01И0		55 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04601Т01И0	200	55 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		14 304 200,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		5 265 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		5 265 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		121 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	121 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		125 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	125 200,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		102 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	102 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		96 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	96 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		270 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	270 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		211 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	211 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		315 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	315 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		51 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	51 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		53 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	53 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		3 756 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	3 756 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	25 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		136 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	136 600,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 181 700,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 181 700,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		4 803 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05201Д08И0	200	118 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	4 684 900,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530000000		3 856 900,00

Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		3 856 900,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	05301Д01И0		3 856 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	3 856 900,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		2 762 878,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		1 825 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		1 825 100,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1010		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1010	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1020		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1020	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1040		72 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1040	600	72 800,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1050		96 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1050	600	96 800,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1070		105 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1070	600	105 000,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1090	600	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	06201Д10И0		910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д10И0	600	910 100,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1100		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1100	600	14 400,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	06201Д1110		14 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Д1110	600	14 400,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		18 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	18 900,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		11 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	11 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		48 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	48 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		13 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	13 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	5 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	06201Ю1100		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1100	600	14 400,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		831 078,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		831 078,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		831 078,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	707 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	123 278,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		8 013 935,86
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечения указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101Ч01И0		100 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101Ч01И0	600	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		7 876 935,86
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	0720100000		4 226 935,86
Внесение изменений в генеральный план Балахонковского сельского поселения	07201Ч1010		108 726,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1010	200	108 726,17
Внесение изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения	07201Ч1020		67 467,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1020	200	67 467,79
Внесение изменений в генеральный план Богданихского сельского поселения	07201Ч1030		105 144,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1030	200	105 144,19
Внесение изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения	07201Ч1070		123 682,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1070	200	123 682,70
Внесение изменений в генеральный план Озерновского сельского поселения	07201Ч1080		67 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1080	200	67 000,00
Внесение изменений в генеральный план Подвязновского сельского поселения	07201Ч1090		145 348,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч1090	200	145 348,84
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения	07201Ч2010		78 282,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2010	200	78 282,85
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения	07201Ч2020		48 576,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2020	200	48 576,81
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения	07201Ч2030		75 703,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2030	200	75 703,81
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения	07201Ч2070		89 051,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2070	200	89 051,54
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения	07201Ч2080		48 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2080	200	48 300,00
Внесение изменений в правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	07201Ч2090		104 651,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч2090	200	104 651,16
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	07201Ч30И0		2 025 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч30И0	200	2 025 000,00
Уточнение границ населенных пунктов района	07201Ч40И0		1 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч40И0	200	1 140 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципальной системы градостроительной деятельности"	0720200000		3 650 000,00
Развитие муниципальной системы градостроительной деятельности	07202Ч60И0		3 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07202Ч60И0	200	3 650 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		37 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		37 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301Ч50И0		37 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301Ч50И0	200	37 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		4 655 100,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 303 800,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 303 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		26 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	26 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э1110		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	08101Э2010		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2010	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	08101Э2020		3 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2020	200	3 700,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения	08101Э2030		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2030	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	08101Э2040		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2040	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	08101Э2050		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2050	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	08101Э2060		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2060	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	08101Э2070		3 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2070	200	3 700,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	08101Э2080		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2080	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	08101Э2090		3 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2090	200	3 700,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		69 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	69 300,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	08101Э2100		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2100	200	4 900,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания для органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	08101Э2110		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э2110	200	4 900,00

Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3010		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3020		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3030		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3040		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3050		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3060		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3070		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3090		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	30 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 550 000,00
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	30 000,00
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	08101Э3110		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	30 000,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		248 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	248 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 286 300,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 286 300,00

Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		345 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	345 400,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		203 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	203 700,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		795 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	795 600,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		493 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	493 200,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		110 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	110 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		338 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	338 000,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		65 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		65 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	65 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		500 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		1 855 400,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		500 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		500 000,00

Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	10101ЛЯ010		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	500 000,00
Подпрограмма "Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Ивановского муниципального района"	1020000000		1 355 400,00
Основное мероприятие "Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района"	1020100000		1 355 400,00
Создание и развитие системы видеонаблюдения и видеофиксации АПК "Безопасный город"	10201ЛЯ110		1 355 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201ЛЯ110	200	1 355 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		58 401 600,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		10 149 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		565 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		248 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	248 100,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я20И0		61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я20И0	200	61 200,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района	11101Я30И0		255 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я30И0	200	255 900,00
Основное мероприятие "Приобретение движимого и недвижимого имущества"	1110200000		9 579 000,00
Приобретение движимого имущества	11102Я40И0		879 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Я40И0	200	879 000,00
Приобретение недвижимого имущества	11102Я49И0		8 700 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11102Я49И0	400	8 700 000,00
Основное мероприятие "Продажа муниципального имущества"	1110300000		5 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11103Я20И0		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11103Я20И0	200	5 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		6 030 100,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	1120100000		6 030 100,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я50И0		6 030 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я50И0	200	6 030 100,00
Подпрограмма "Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района"	1130000000		25 000 000,00
Основное мероприятие "Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий"	1130100000		25 000 000,00
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	11301Я59И0		25 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11301Я59И0	800	25 000 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140000000		1 593 100,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		1 593 100,00

Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке	11401Я70И0		933 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я70И0	200	933 100,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	11401Я80И0		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я80И0	200	160 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я90И0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я90И0	200	500 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		5 629 200,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		5 629 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		3 825 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	3 825 600,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	11501Я02И0		1 803 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я02И0	200	1 803 600,00
Подпрограмма "Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами"	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	11701Я60И0		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11701Я60И0	800	10 000 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		6 061 533,13
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		90 500,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210100000		90 500,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	12101Г0030		90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	90 500,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		5 695 033,13
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		5 695 033,13
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		5 695 033,13
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	1 141 700,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	4 553 333,13
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		276 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		276 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		276 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	276 000,00

Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		81 958 678,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		81 958 678,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		81 958 678,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1310180510		11 644 178,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310180510	200	11 644 178,00
Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1310181990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310181990	200	300 000,00
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		612 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	612 900,00
Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	13101S1990		16 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S1990	200	16 200,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		11 379 700,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	11 379 700,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		58 005 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	52 570 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Л20И0	400	5 435 600,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 757 100,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 757 100,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 757 100,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		1 757 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	1 153 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	603 500,00
Муниципальная программа «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	1600000000		212 100,00
Подпрограмма «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района»	1610000000		212 100,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки»	1610100000		212 100,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101ДЭ1И0		87 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ1И0	200	38 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101ДЭ1И0	600	49 200,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101ДЭ2И0		124 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101ДЭ2И0	200	124 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		88 057 960,66
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		273 960,66
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 925,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 925,50
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	135 000,00
Организация проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников	9990082400		120 035,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	120 035,16
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		22 529 400,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	130 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		16 543 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	10 949 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	5 578 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	16 500,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		454 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	454 000,00
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		232 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	147 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		2 928 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	2 928 700,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		151 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	151 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		150 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	150 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		80 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	80 800,00
Создание и развитие особо охраняемых природных территорий местного значения Ивановского муниципального района	99Ж00ПТИ30		82 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ПТИ30	200	82 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом "О рекламе"	99Ж00РИП30		172 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00РИП30	200	172 300,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О теплоснабжении»	99Ж00ТИП30		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ТИП30	200	25 000,00
Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2017 года на территории Ивановского муниципального района.Предотвращение чрезвычайной ситуации, связанной с возможностью обрушения жилого дома №1 в с.Михалево Ивановского муниципального района	99Ж00ЧС010		224 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00ЧС010	300	224 000,00
Экономическое обоснование устанавливаемых органами местного самоуправления ставок, тарифов, размеров платы в соответствии с полномочиями, установленных действующим законодательством	99Ж00ЭКИ30		320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ЭКИ30	200	320 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		65 254 600,00
Глава муниципального образования	99И000И010		1 291 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И010	100	1 291 600,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 060 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	845 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	215 600,00
Местная администрация	99И000И030		54 670 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	52 439 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 717 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	513 200,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		809 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	809 900,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		528 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	528 000,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 370 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	5 421 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	948 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		524 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	524 300,00
ВСЕГО:			701 081 765,60

Приложение 4
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 20.07.2017 № 262

Приложение 12
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

**Распределение межбюджетных трансфертов
бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Таблица 1.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с содержанием автомобильных дорог местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	907 500,00
Беляницкое сельское поселение	2 055 300,00
Богданихское сельское поселение	1 530 000,00
Богородское сельское поселение	1 492 300,00
Коляновское сельское поселение	1 296 100,00
Куликовское сельское поселение	1 181 600,00
Новоталицкое сельское поселение	1 268 500,00
Озерновское сельское поселение	395 500,00
Подвязновское сельское поселение	351 200,00
Тимошихское сельское поселение	770 300,00
Чернореченское сельское поселение	131 400,00
ВСЕГО	11 379 700,00

Таблица 2.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией содержания муниципального жилищного фонда, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	101 200,00
Беляницкое сельское поселение	43 400,00
Богданихское сельское поселение	163 200,00
Богородское сельское поселение	284 400,00
Коляновское сельское поселение	280 200,00
Куликовское сельское поселение	152 500,00
Новоталицкое сельское поселение	969 400,00
Озерновское сельское поселение	107 100,00
Подвязновское сельское поселение	449 300,00
Тимошихское сельское поселение	187 900,00
Чернореченское сельское поселение	190 100,00
ВСЕГО	2 928 700,00

Таблица 3.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией в границах поселения водоснабжения населения, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	441 600,00
Беляницкое сельское поселение	115 200,00
Богданихское сельское поселение	614 400,00
Богородское сельское поселение	364 800,00
Коляновское сельское поселение	921 600,00
Куликовское сельское поселение	134 400,00
Новоталицкое сельское поселение	307 200,00
Озерновское сельское поселение	211 200,00
Подвязновское сельское поселение	19 200,00
Тимошихское сельское поселение	595 200,00
ВСЕГО	3 724 800,00

Таблица 4.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	41 800,00
Беляницкое сельское поселение	94 700,00
Богданихское сельское поселение	70 500,00
Богородское сельское поселение	68 800,00
Коляновское сельское поселение	59 700,00
Куликовское сельское поселение	54 400,00
Новоталицкое сельское поселение	58 400,00
Озерновское сельское поселение	18 200,00
Подвязновское сельское поселение	16 200,00
Тимошихское сельское поселение	35 500,00
Чернореченское сельское поселение	6 100,00
ВСЕГО	524 300,00

Таблица 5.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией обустройства мест массового отдыха населения (пляжей), в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Богородское сельское поселение	150 000,00
ВСЕГО	150 000,00

Таблица 6.1.

Распределение иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронений, в соответствии с заключенными соглашениями на 2017 год

Наименование муниципального образования	Сумма, рублей
1	2
Балахонковское сельское поселение	225 000,00
Беляницкое сельское поселение	90 000,00
Богданихское сельское поселение	90 000,00
Богородское сельское поселение	90 000,00
Коляновское сельское поселение	45 000,00
Куликовское сельское поселение	225 000,00
Новоталицкое сельское поселение	90 000,00
Озерновское сельское поселение	45 000,00
Подвязновское сельское поселение	45 000,00
Тимошихское сельское поселение	90 000,00
ВСЕГО	1 035 000,00

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 20.07.2017 № 262

Приложение 13
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «9» декабря 2016 № 167

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района на 2017 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2017 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	35 775 835,86
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	23 795 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	23 795 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-23 795 800,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-23 795 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	35 775 835,86
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-694 101 729,74

Код классификации	Наименование кода классификации	Сумма, руб.
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-694 101 729,74
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-694 101 729,74
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-694 101 729,74
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	729 877 565,60
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	729 877 565,60
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	729 877 565,60
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	729 877 565,60
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	5 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	5 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	5 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-5 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-5 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-5 000 000,00

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «20» июля 2017 г. № 263

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 15.12.2016 года № 173 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Ивановской области от 23.06.2008 года № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановкой области», Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в приложение к решению Совета Ивановского муниципального района от 15.12.2016 года № 173 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ивановском муниципальном районе»:

1.1. В пункте 4 раздела 22 цифры «15» заменить цифрами «10».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района **С.В. Низов**

Председатель Совета
Ивановского муниципального района **И.А. Романова**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 33

д. Балахонки

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения».
2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»(приложение №1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1 к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «10»июля 2017 года №33

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

Председатель:	Глава Балахонковского сельского поселения
Заместитель председателя:	Заместитель Главы администрации Балахонковского сельского поселения
Секретарь:	Специалист администрации Балахонковского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «10» июля 2017 года №33

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Балахонковского сельского поселения для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов , требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения».

1.8.Комиссия рассматривает проект подпрограммы «Формирование современного городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 34

д. Балахонки

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «10»июля 2017 года №34

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Балахонковского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от

10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 -2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Балахонковского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Балахонковского сельского поселения нарочно по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Балахонковского сельского поселения,
подлежащей благоустройству,
в подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В Администрацию Балахонковского сельского поселения
от_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму «Формирования современной городской среды»
на территории Балахонковского сельского поселения в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6.Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории _____ сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории _____ сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 35

д. Балахонки

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской

Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «10» июля 2017 года №35

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» .

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Балахонковского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программе «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»(приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес)

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1
к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения», к проектам по благоустройству
муниципальной территории общегопользования и дворовых территорий

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон,	Текст (часть текста), описание проекта, в	Текст замечания/предложе-	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых

	адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	отношении которого выносятся замечания/предложения	ния	замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Балахонковского сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 36

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Дополнить приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 №56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» приложением №2.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению
администрации Балахонковского
сельского поселения «О внесении
изменений в постановление
администрации Балахонковского
сельского поселения от 21.10.2013 №56
«Об утверждении муниципальной
программы «Благоустройство территории
Балахонковского сельского поселения»

Администратор:

Администрация Балахонковского
сельского поселения
Сроки реализации программы:
2014-2022 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района
«Благоустройство территории
Балахонковского сельского поселения

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Балахонковского сельского поселения и проведение контроля качества воды в них. 4. Формирование современной городской среды.
Администратор муниципальной программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители	Администрация Балахонковского сельского поселения. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	-развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; -повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; -улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан -развитие инфраструктуры
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения от общей численности населения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: тыс.руб. 2014 год — 817,8 тыс. руб. 2015 год — 1730,5 тыс.руб. 2016 год —1303,0 тыс. руб. 2017 год — 1383,8 тыс. руб. 2018 год —1100.0тыс.руб. 2019 год —936,7 тыс.руб. 2020год - 0 2021год - 0 2022 год - 0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: 1) Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2) Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3) Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4) Развитие культурного отдыха населения; 5) Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6) Повышение уровня эстетики поселения; 7) Создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Решение задач благоустройства Балахонковского сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.200 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Балахонковского сельского поселения на 2014 - 2022 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;

- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику.

Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2015 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

В Балахонковском сельском поселении более 17 многоквартирных жилых домов. Все дома построены более 20 лет назад.

Благоустройство дворов жилищного фонда на сегодняшний день в целом на территории Балахонковского сельского поселения полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.

Пришло в негодность асфальтовое покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров. Асфальтобетонное покрытие на 50% дворовых проездов имеет высокий износ, в некоторых отсутствует.

Собственниками помещений МКД недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, на газонах не устроены цветники.

В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок. Наличие на придомовых территориях сгоревших и разрушенных хозяйственных строений создает угрозу жизни и здоровью граждан. Отсутствие специально обустроенных стоянок для автомобилей, приводит к их хаотичной парковке, что приводит к разрушению дорожного покрытия и не благоустроенности дворовой территории.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей

поселения, позволит обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторов (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения от общей численности населения	%					12	13	11	10	9
2	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД										
4	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения Балахонковского сельского поселения)										
5	Количество благоустроенных общественных территорий										
6	Площадь благоустроенных общественных территорий										
7	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий										

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	1	1	1	5	7	10	10	10	10
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2900	5100	5600	5600	5600	5600	5600	5600	5600
Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения				1	1	2	-	-	-	

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.							Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Балахонковского сельского поселения	1372,1	312,5	348,1	348,1	375,8	430,0	430,0	Бюджет поселения
2	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения		200,2	60,0	140,2	0,0	115,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам									
	д. Гусево (1000м)		*80,0*		*80,0*					

	д. Григорово (300м)		*60,0*	*60,0*						
	с. Буньково ул.Лесная		*60,2*		*60,2*					
	д. Иванково						*115,0*			
3	Строительство уличного освещения		627,7	110,0	198,9	378,0	200,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам									
	д. Григорово		*100,0*	*100,0*						
	Устройство уличного освещения с.Буньково		*10,0*	*10,0*						
	с.Буньково ул.Лесная		*198,9*		*198,9*					
	с. Гусево		*318,8*			*378,0*				
	д. Иванково						*200*			
	Итого		2200,0	482,5	687,2	726,1	690,8	430,0	430,0	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- организация вывоза и сбора ТБО
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- приобретение модулей и ремонт существующих детских игровых площадок на территории поселения (д.Балахонки, с.Буньково);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено КГМ	Куб.м.	5	5	8	42	25	25	25	25	25
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания	ед	8	8	8	28	27	27	27	27	27

граждан на территории поселения										

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.							Источник финансиро-вания
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Балахонковкого сельского поселения	317,0	100,0	80,0	137,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Балахонковкого сельского поселения	3388,2	235,3	963.3	439,9	693,0	670,0	506,7	Бюджет поселения
3	Смотры-конкурсы, конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории		-	-	-	-	-	--	-	
	Итого		3705,2	335,3	1043,3	576,9	693,0	670,0	506,7	

Приложение №2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
«О внесении изменений в постановление
администрации Балахонковского
сельского поселения от 21.10.2013 №56
«Об утверждении муниципальной
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории
Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Формирование современной городской среды»

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Формирование современной городской среды
Срок реализации Подпрограммы	2018-2022 годы
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Балахонковского сельского поселения. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.

<table>
<tr><td>Цель подпрограммы</td><td>Повышение уровня благоустройства территории Балахонковского сельского поселения</td></tr>
<tr><td>Задачи подпрограммы</td><td>Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов.
Повышение уровня благоустройства общественных территорий.
Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Балахонковского сельского поселения.</td></tr>
<tr><td>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</td><td>
<table>
<tr><td>Подпр грамма, всего</td><td>0</td></tr>
<tr><td>В том числе : 2018</td><td>1100,0</td></tr>
<tr><td>Бюджет Балахонковского сельского поселения</td><td>1100,0</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>936,7</td></tr>
<tr><td>Бюджет Балахонковского сельского по еления</td><td>936,7</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Бюджет Балахонковского сельского поселения</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2021</td><td></td></tr>
<tr><td>Бюджет Балахонковского сельского поселения</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td>0</td></tr>
<tr><td>2022</td><td></td></tr>
<tr><td>Бюджет Балахонковского сельского поселения</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Средства собственников помещений в многоквартирных омах</td><td>0</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td>Реализация подпрограммы позволит повысить уровень благоустройства Балахонковского сельского поселения и улучшить его эстетический облик</td></tr>
</table>

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается выполнением следующих мероприятий:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий.

2.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

2.1.1. Виды работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Расшифровка минимального перечня

	Скамья без спинки Характеристики: Длина скамейки -1,5м; Ширина-380мм; Высота -680мм
	Скамья без спинки Характеристики: Длина скамейки -2,0м; Ширина -380мм; Высота -680мм
	Скамья со спинкой Характеристики: Длина скамейки -2,085м; Ширина - 770мм; Высота - 975мм

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

- установка урн для мусора	**Урна металлическая «Деревянный декор» Характеристики: Высота - 665мм; Ширина - 420мм; Объем - 10л**
	Урна для мусора Характеристики: Высота — 540мм; Ширина — 400мм; Объем -20л
	Урна уличная Характеристики: Высота -570мм; Ширина — 480мм; Объем - 40л

Единичные расценки на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с первозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх 2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00

10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единичные расценки на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья	шт	5784

	Размеры: 2000*385*660		
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

Единичные расценкина установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
-устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.

	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 37

д. Балахонки

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «10» июля 2017 года №37

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Балахонковском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Балахонковского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Балахонковского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Балахонковского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства,

решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решние об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Балахонковского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Балахонковского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Балахонковского сельского поселения»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5

3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Балахонковского сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»

Дата: _____

В Администрацию
Балахонковского сельского поселения,
Ивановская область, Ивановский район,
д. Балахонки, ул. Центральная, д.41.

Наименование участника отбора:_____)_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1 Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2 Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3 Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4 Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5 Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными

данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2017 г. № 38

д. Балахонки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения»», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015г. №115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» - отменить.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л. Красавина**

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от «14»июля 2017г. №38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее — специалист).

1.3. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута выдается в следующих целях:

1) проведение инженерных изысканий;

2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;

3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: юридические и физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане).

От имени Заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.5.1. В администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.5.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe/).

1.5.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.5.5 Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balahonki@yandex.ru

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.7. Приём Заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41, согласно графику работы:

Вторник : с 8.30 до 12.30 часов,

Четверг: с 13.30 до 16.30 часod/

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения Заявителем:

- постановления на использование земель или земельного участка;
- отказ в выдаче постановления на использование земель или земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

Услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района Ивановской области, регулирующие правоотношения в данной сфере;
- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Заявление правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения (приложение № 1 к Административному регламенту);

2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3. Копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4. Свидетельство о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией;

5. Схема границ земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;

6. Проектно-сметная документация на прокладку и ремонт коммуникаций, сетей;

7. Проект производства работ;

8. Схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ.

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Администрации.

2.7.Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4. Кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме и на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их предоставления.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано согласно ст. 78 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ и ст. 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием Заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность Заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой Заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации Заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов – 1 день;

- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов – 10 дней;

- принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута – 18 дней;

- выдача Заявителю разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо отказа в предоставлении услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента – 1 день.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель представляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Балахонковского сельского поселения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист осуществляет подготовку:

- постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- выдачу либо направление постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с

обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Балахонковского сельского поселения или лицом, уполномоченным администрацией по доверенности.

3.5. Копия постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в трехдневный срок со дня его подписания направляется Заявителю.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 дней.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется главой Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул.Центральная , д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 31-31-22.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков
однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства »

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Балахонковского сельского поселения

от:_____
Ф.И.О. (наименование) заявителя
_____
паспортные данные (если обращается гражданин, для юридического лица указать реквизиты)
_____
_____
_____
Почтовый адрес:_____
_____
Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок категории земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____ _____, с разрешенным использованием _____ _____
Для завершения строительства объекта _____

Ответ : выдать на руки , отправить по почте (нужное подчеркнуть).

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных
участков однократно для завершения строительства объектов
незавершенного строительства»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

Обращение заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
↓
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
↓
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
↓
Предоставление заявителю муниципальной услуги
↓
Выдача результата заявителю

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных
участков однократно для завершения строительства объектов
незавершенного строительства»

Главе Балахонковского сельского поселения
от:_____
Ф.И.О. (наименование) заявителя
_____
паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)
_____
_____
_____
Почтовый адрес:_____
_____
Контактный телефон_____

ЖАЛОБА

_____
_____
_____

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2017 г. № 39

д. Балахонки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения»», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».

2. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 25.05.2015г. №51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Красавина В.Л.**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14 июля года №39

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» предоставляет Администрация Балахонковского сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется специалистом Администрации (далее - специалист).

1.3. Получателями услуги (далее - Заявители) являются физические, юридические лица, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в отношении:

- земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и границы, которых подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- земельных участков, которые предстоит образовать.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;

- в использованием телефонной связи;

- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/balahonkovskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: Balah@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

Срок рассмотрения письменных заявлений о разъяснении порядка предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами Администрации в срок, не превышающей 20 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.. Балахонки ул.Центральная, д. 41.

В соответствии с графиком работы:

вторник - с 8.30 до 13.30 часов, четверг — с 13.30 до 16.30 часов.

График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и выдача документов по результатам рассмотрения:

вторник,: с 8.30 до 13.30 часов, четверг с 13.30 до 16.30 часов.

1.7. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи в Администрацию.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 55 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Балахонковского сельского поселения и регистрации данного решения.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо предоставить исчерпывающий перечень документов:

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в администрацию письменного заявления, поданного Заявителя лично или направленного почтой, либо заявления, поданного в электронной форме через Порталы. Рекомендуемая форма заявления установлена в приложении 1 к настоящему регламенту.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью: - запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалификационной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образцов бумажных документов (скопированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 « О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Одновременно с Заявлением при предоставлении муниципальной услуги предоставляются следующие сведений:

2.6.1.1. Фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан).

2.6.1.2. Наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.1.3. Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.1.4. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

2.6.1.5. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.6.1.6. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав.

2.6.1.7. Цель использования земельного участка.

2.6.1.8. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.1.9. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.6.1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя.

2.6.3. Документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

2.6.5. Схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе предоставлять вместе с заявлением исчерпывающий перечень нижеперечисленных, документов, находящихся в ведении государственных и муниципальных органов власти:

2.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.7.2. Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории.

2.7.3. Документ о правах на земельный участок.

2.7.4. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.

2.7.5. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.7.6. Документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.7. Выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

2.7.8. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены не заверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом).

2.9.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.5. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.6. С заявлением о предоставлении обратилось ненадлежащие лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос носит анонимный характер.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1.Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена нё подлинность.

2.10.2. Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.10.3. Границы земельного участка, в отношении которого подано заявление установлены в соответствии с действующим законодательством.

2.10.4. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

2.10.5. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.10.6. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.10.7. Поступление в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.4.1 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получении услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) Удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение 2 к Административному регламенту).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в день подачи.

3.2. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в порядке их поступления.

3.2.1.Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы.

После получения заявления с предоставленными, в соответствии с п. 2.6. Административного регламента, документами специалист в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия на получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.7 Административного регламента.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист возвращает заявление и приложенные документы с сопроводительным письмом в следующих случаях:

3.3.1. Заявление по содержанию не соответствует требованиям п. 1 ст. 39.15 Земельного кодекса РФ.

3.3.2. Заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента.

3.3.3. Заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

3.4. В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

3.4.1. Специалист в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, и

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое Решение заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента, обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Балахонковского сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: www.ivrayon.ru.

3.4.2. Если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет указанное решение Заявителю.

3.4.3. В случае поступления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и направляет такое решение Заявителю.

3.5. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

3.7. Специалист Администрации по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит письменное уведомление в адрес Заявителя:

3.7.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации в письменной форме разъясняет Заявителю причину отказа с обоснованием причины отказа и ссылкой на нормативно-правовой акт.

3.7.2. В случае положительного Решения о предварительном согласовании земельного участка специалист Администрации в письменной форме уведомляет Заявителя о проведенной работе по заявлению и о последующих действиях Администрации в отношении, испрашиваемого Заявителем земельного участка.

Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется Заявителю почтовым отправлением или выдается лично в течение 3 дней, с момента подписания главой Балахонковского сельского поселения и регистрации данного Решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется главой Балахонковского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок. Проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги;

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на

бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Балахонковского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153520,Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул.Центральная, д. 41;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1.Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в
муниципальной собственности, гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Балахонковского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____

_____

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании_____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение_____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

Обращение заявителя в Администрацию Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
Предоставление заявителю муниципальной услуги
Выдача результата заявителю

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,
гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Главе Балахонковского
сельского поселения
_____

от
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)
(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июля 2017 г. № 40

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»

В соответствии с постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г.№35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:
- Приложение 1 к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21октября 2013 N53«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В. Л. Красавина**

Приложение №1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14. 07. 2017г. № 40

Администратор
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2019г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом 2014-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего — 8155,7 тыс. руб. 2014 год — 954,2 тыс.руб. 2015 год — 586,5 тыс. руб. 2016 год —2003,9 тыс. руб. 2017 год —2617.9 тыс. руб. 2018 год —1041,2 тыс. руб. 2019 год —952,0 тыс. руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Балахонковское сельское поселение осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Балахонковского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Балахонковского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Балахонковского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	7,8	7,8
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	7,8	7,8

Объект недвижимости, сдаваемый в аренду один, в этой связи рост поступлений от аренды имущества планируется за счет увеличения стоимости арендной платы.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения числится 57 объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Балахонковского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Балахонковского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ФГУП Почты России, расположенной на территории Балахонковского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателя (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)		5	7	9	12	14	14	14	14
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	7,8	7,8

Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)		1	0	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2019г.	Способы приобретения имущества: обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации, оценка стоимости; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2019	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

Всего на реализацию программы	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
		8155.7	954,2	586,5	2003,9	2617.9	1041,2	952,0
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	342,8	0,0	17,0	0,0	325.8	0,0	0,0
2. Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	8712.9	954,2	569,5	2003,9	2292.1	1041,2	952,0

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;

2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Балахонковского сельского поселения;

3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения;

4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Балахонковского сельского поселения;

6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права собственности 2014 - - объект 2015 - 2объекта 2016 - -объект 2017 - -объект 2018 - -объект	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	17,0	0,0	205.8	0	0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0.0	0.0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Балахонковского сельского поселения	2014-2018	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0.0	0.0
Приобретение имущества для нужд муниципального								120,0		

образования										
ИТОГО					0,0	17,0	0,0	325,8	0.0	0.0

3. Индикаторы подпрограммы

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
аренда недвижимости	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	7,8	7,8
Всего	34,5	7,7	7,8	8,4	9,1	9,8	7,8	7,8	7,

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Балахонковского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Балахонковского сельского поселения.

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	Всего
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации поселения д. Балахонки, ул. Центральная, д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	40,0	-	93,2	124,2	124,2	124,2	505,8
	Здание дома культуры д. Балахонки, ул. Центральная д.41	Администрация поселения	Бюджет поселения	65	71,5	71,5	79,0	86,9	95,6	469,5
	Здание библиотеки д. Балахонки, ул. Молодежная, д.19	Администрация поселения	Бюджет поселения	100	110	91,4	104,3	114,8	126,2	646,7

	Здание дома культуры, библиотеки с. Буньково, ул. Лесная, д.17	Администрация поселения	Бюджет поселенияj	289,3	190,6	208,5	224,5	246,9	271,6	1431,4
	Ремонт и содержание учреждений культуры	Администрация поселения	Бюджет поселения			1263,5	1641,2	342,6	206,6	3453.9
	Содержание муниципальной квартиры д. Балахонки, ул. Центральная д.4а	Администрация поселения	Бюджет поселения	19,9	20,5	13,8	17,7	18,6	20,0	110,5
	Установка приборов учета газа (44шт) в том числе:	Администрация поселения	Бюджет поселения	440,0	0,0	0,0	0,0	0,0		440,0
	с. Буньково: ул. Лесная, д.12 кв.9 д.14,кв.3,10; д.15,кв.4,8,11; ул. Зеленая, д.2 кв.1,2,3,4,7,8; д.4кв.2,3,4,8; д. Балахонки: ул. Центральная д.1,кв.2,4; д.2,кв.5;д.3,кв.6; д.4 кв.2,д.5 кв.1,2,3; д.6,кв.3, д.7,кв.4; д.2а,кв.1; ул. Молодежная д.21, кв.6,12; д,22 кв.2,5,11,12; д.23,кв.7,9,10; ул. Полевая, д.16,кв.1,2,3,4,6,8; г. Иваново, ул. П. Большевикова, д.66,кв.9									
	Текущий ремонт и содержание общедомового имущества (в муниципальных квартирах)				45,8	138,0	0,0	0,0		183,8
	Взносы за капитальный ремонт общедомового имущества				131,1	124,0	101,2	107,2	107,8	571.3
Итого				954,2	569.5	2003,9	2292.1	1041,2	952,0	7812.9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июля 2017 г. № 41

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения Администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В. Л. Красавина**

Приложение к
Постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
№ 41 от «14» июля 2017 г.

Администратор:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Сроки реализации муниципальной
программы
2014 – 2019 г.г.

Муниципальная программа

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»**

Паспорт программы:

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» 2014 -2019г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 1357,7 тыс.руб., В том числе 2014 год — 81,4 тыс.руб. 2015 год — 149,7 тыс.руб. 2016 год — 195,2 тыс.руб. 2017 год — 543,8 тыс.руб. 2018 год — 193,8 тыс.руб. 2019 год — 193,8 тыс.руб.

1. **Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:**

- постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 07.08.2013 г. № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»,

2. **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Балахонковском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 26 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 430 человек, что составляет чуть более 25,5% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта»:

1 Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

2 Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

3 Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать

недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2019 гг. администрации Балахонковского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Балахонковского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Балахонковского сельского поселения.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Балахонковского сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

1. Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
2. Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
3. расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
4. увеличение количества спортивных мероприятий.

4. Целевые индикаторы и целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере-ния	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	качество	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	149,0	149,0	149,0
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Балахонковского с/п	чел.	качество	261	315	430	430	430	495	500	500	500	500
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	качество	17,3	21,0	25,5	25,5	25,9	25,9	26,3	26,3	26,3	26,3
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	2	3	3	5	6	7	10	10	10	10
5	Развитие видов спорта на территории Балахонковского с/п	ед	качество	2	2	4	4	6	6	6	6	6	6

6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	Качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	3	4	5	6	10	12	13	13	13	13
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	18	39	96	287	292	329	331	331	331	331
9	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	Ед.									450	450	450

1Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Балахонковского сельского поселения.

5. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

1) Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения». Срок реализации: 2014 — 2019 г.г..

Роль развития физической культуры и спорта на территории отдельного Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Балахонковского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

6. Бюджетные ассигнования программы.

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014г.	2015г.	2016 г.	2017г.	2018г	2019 г.	ИТОГО	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	81,4	149,7	195.2	543,8	193,8	193,8	1007,7	Бюджет поселения
1.1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	81,4	149,7	195.2	543,8	193,8	193,8	1007,7	Бюджет поселения

Муниципальная подпрограмма
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2019 гг.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

– Увеличение числа жителей Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
– Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
– Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
– Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество спортивно-массовых мероприятий – на территории поселения	ед.	объем	5	6	7	8	12	12	13	13	13	13
2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий проводимых на территории Балахонковского поселения	ед.	объем	21	24	39	280	297	319	322	322	322	322
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Балахонковском поселении	чел.	качество	314	357	470	470	470	470	485	485	485	485
4	Количество спортивных секций на территории Балахонковского сельского поселения	ед	качество	3	3	4	7	9	9	9	9	9	9

5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории Балахонковского с/п	$м^2$	качество	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884	6884
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	ед									450	450	450

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	**Содержание мероприятия**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**Всего**	**Источники финанси-рования**
проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	Участие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивно-масовых мероприятиях и спортивных соревнованиях			66,0	72,8	72,8	72,8	Бюджет поселения
организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	Занятие жителей Балахонковского сельского поселения в спортивных секциях	81,4	149,7	129,2	121,0	121,0	121,0	Бюджет поселения
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения					350,0			Бюджет поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	Работа физкультурно-спортивных объединений	Не требуется финансирование						Бюджет поселения
ИТОГО		81,4	149,7	195.2	543,8	193,8	1007,7	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июля 2017 г. № 42

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В. Л. Красавина**

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14 июля 2017г. № 42

Администратор программы:
Администрация Балахонковского
сельского поселения

Срок реализации:
2014-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения 2014-2019 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам её реализации, и общей суммы в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 4285.2 тыс.руб., в том числе по источникам финансирования: Средства местного бюджета - 2702,1 тыс.руб., в том числе дорожный фонда поселения – 1217,2 тыс. руб.; Бюджет Ивановского муниципального района- 959,9 тыс.руб. В том числе по годам реализации: **2014 год — 1085,8 тыс.руб.** Местн. Бюджет 871,6 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения -315,7 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района -214.2тыс.руб. **2015 год — 1076,8 тыс.руб.** Местн. Бюджет 862,6 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения - 343,9 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района -214.2.руб. **2016 год — 1215,1 тыс.ру**б. Местн. Бюджет 967,9 тыс.руб. в том числе дорожный фонд поселения 557,6 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района—907.5 тыс.руб. **2017 год — 907.5 тыс.ру**б. Бюджет Ивановского муниципального района—284,3 тыс.руб. **2018 год — 0,0 тыс.ру**б. Местн. Бюджет 0,0 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района—0,0 тыс.руб. **2019 год — 0,0 тыс.ру**б. Местн. Бюджет 0,0 тыс.руб. Бюджет Ивановского муниципального района—0,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Балахонковского сельского поселения расположено более 40 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 22 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным

требованиям безопасности дорожного движения;

1. наличие грунтовых дорог;

2. значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2019 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Балахонковского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Срок реализации Программы – 2014 – 2019 годы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) Программы

Таблица 1.

Наименование целевого индикатора (показателя)	Плановое значение						
	2013г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017г	2018г	2019г
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-			
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	-	-	-	-			
Разработка проектной документации, ед.	-	-	-	-			
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6	22,6

Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	90	90	86	79	79	79	79

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	959,9	214.2	214.2	247.2	284,3	0,0	0,0
2	Средства местного бюджета	2702,1	871,6	862,6	967,9	0.0	0,0	0,0
	в том числе дорожный фонд поселения	1217,2	315,7	343,9	557,6	0,0	0,0	0,0
3	ВСЕГО	3662,0	1085,8	1076,8	1215,1	907,5	0,0	0,0

4. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.						
				Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	**Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов**	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	**3325,3**	**871,6**	**862,6**	**967,9**	**623,2**	**0**	**0**
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км			2476,4	816,0	591,4	696,7	373,2	0,0	0,0
	В том числе за счет Дорожного фонда поселения			619,2	260,1	72,7	286,4	0,0	0,0	0,0
1.2	Зимнее содержание дорог внутри населенного пункта 22,6 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет поселения	598,0	55,6	271,2	271,2	250,0	0,0	0,0
	В том числе за счет Дорожного фонда поселения			598,0	55,6	271,2	271,2	0,0	0,0	0,0
2	**Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами**			**959,9**	**214.2**	**214.2**	**247,2**	**284,3**	**0,0**	**0,0**
2.1	Зимнее содержание дорог между населенными пунктами 17,846 км	Администрация Балахонковского поселения	Бюджет Ивановского района	959,9	214.2	214.2	247,2	284,3	0,0	0,0
	ВСЕГО		Всего	**4285,2**	**1085,8**	**1076,8**	**1215,1**	**907,5**	**0,0**	**0,0**

			Бюджет поселения	3325,3	871,6	862,6	967,9	0.0	0,0	0,0
			в т ч за счет Дорожного фонда поселения	1217,2	315,7	343,9	557,6	0,0	0,0	0,0
			Бюджет Ивановско-го района	959,9	214.2	214.2	247.2	907.5	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2017 г. № 43

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Балахонковского сельского поселения администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» следующие изменения:

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 г. № 48 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В. Л. Красавина**

Приложение к
Постановлению администрации Балахонковского
сельского поселения
№ 43 от 14.07.2017г.

Администратор :
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры
в Балахонковском сельском поселении»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» 2014 – 2019 годы
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2.Организация работы творческих коллективов и объединений. 3.Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселенияИвановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объём финансирования программы по годам её реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения Всего - 5845,0тыс.руб., В том числе 2014 год — 1077,4 тыс.руб. 2015 год — 1232,1тыс.руб. 2016 год — 1311.8 тыс.руб. 2017 год — 784,0 тыс.руб. 2018 год — 720,0 тыс.руб. 2019 год — 720,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Балахонковский СК, Буньковский СК и 2 библиотеки, входящие в состав филиалов МУ «Районная централизованная библиотечная система»: Балахонковская СБ и Буньковская СБ.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Балахонковского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала Балахонковского сельского поселения;
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества;
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельских библиотек.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	178	189	236	184	88	84	130	130	130	130
д. Балахонки			80	66	100	80	40	40	65	65	65	65
с. Буньково			98	123	136	104	48	44	65	65	65	65
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	5362	5380	4970	4970	2910	2990	5490	5490	5490	5490
д. Балахонки			2525	2540	2550	2580	1460	1500	2745	2745	2745	2745
с. Буньково			2837	2840	2420	2540	1450	1490	2745	2745	2745	2745
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	4	4	4	4
д. Балахонки			3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
с. Буньково			6	5	6	6	6	6	2	2	2	2
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	4	4	4	4
д. Балахонки			3	2	3	3	3	3	2	2	2	2
с. Буньково			6	2	3	6	6	6	2	2	2	2
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137	137	137	137
д. Балахонки			24	24	31	35	40	42	45	45	45	45
с. Буньково			52	52	78	80	85	90	92	92	92	92

Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чело-век	качество	22	22	29	30	35	40	50	50	50	50
д. Балахонки			11	11	12	12	15	15	15	15	15	15
с. Буньково			11	11	17	18	20	25	35	35	35	35

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

5. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (2014 — 2019 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

6. «Библиотечное обслуживание населения» (2014 — 2019 г.г.) , в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Балахонковского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

7. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (2014 — 2019 г.г.), конечными результатами реализации которой, должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	Всего	Источник финансиро-вания
1	Общий объем расходов на реали-зацию муниципаль-ной программы	1077,4	1232,1	1311.8	784,0	720,0	720,0	5781,3	Бюджет поселения
	В том числе по подпрограммам:								
	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	283,7	100,8	140.8	182,9	182,9	182,9	1074,0	
	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	392,0	633,6	681.7	601,1	537,1	537,1	3318,6	
	«Библиотечное обслуживание населения»	401,7	497,7	489.3	0,0	0,0	0,0	1388,7	

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1 создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;

2 создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Балахонковского сельского поселения;

3 оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1.Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.

2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.

3.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Балахонковском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	количество	69	70	86	87	88	84	130	130	130	130
Число посещений социально-значимых мероприятий	человек	количество	2362	2380	2870	2880	2910	2990	5490	5490	5490	5490
д. Балахонки			1182	1190	1440	1440	1460	1500	2745	2745	2745	2745
с. Буньково			1180	1190	1430	1440	1450	1490	2745	2745	2745	2745

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014		2015		2016		2017		2018		2019		Всего	Источ-ник финан-сирова-ния
	Коли-чест-во	Сум-ма	Коли-чест-во	Сум-ма	Коли-чест-во	Сум-ма	Коли-чест-во	Сум-ма	Коли-чест-во	Сум-ма	Коли-чест-во	Сум-ма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	88	283,7	84	100,8	183	140.8	130	182,9	130	182,9	130	182,9	1074,0	Бюджет Балахон-ковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Балахонковского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число культурно-досуговых формирований	единиц	количество	9	8	9	9	9	9	4	4	4	4
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	единиц	количество	9	4	6	9	9	9	4	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	качество	76	76	109	115	125	132	137	137	137	137
Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	человек	качество	22	22	29	30	35	40	50	50	50	50
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги ($м^2$)	м2	качество	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3	1156,3
Балахонковский СДК			198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	1156,3	198,2	198,2
Буньковский СДК			958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	198,2	958,1	958,1

Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги ($м^{2)}$	м2	качество	236,9	236,9	236,9	236,9	236,9	236,9	236,9	958,1	236,9	236,9
Балахонковский СДК			60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	236,9	60,9	60,9
Буньковский СДК			176	176	176	176	176	176	176	60,9	176	176
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади ($м^{2)}$	м2	качество	48,73	48,73	48,73	48,73	48,73	48,73	48,73	176	48,73	48,73
Балахонковский СДК			30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	48,73	30,37	30,37
Буньковский СДК			18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	30,37	18,36	18,36

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014 г	2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	ИТОГО	Источник финансирования
Организация работы творческих коллективов и объединений	392,0	633,6	681.7	601,1	537,1	537,1	3318,6	Бюджет Балахонковского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2019
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Балахонковского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним:
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.

- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Балахонковского сельского поселения.

- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.

- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	850	850	1050	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	Число посещений	чел	количество	3099	3021	7610	7500	7500	7500	7500	7500	7500
3	Число книговыдач	раз	количество	9721	9100	10060	10000	10000	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	8027	8077	17486	17486	17486	17486	17486	17486	17486
5	Количество мероприятий	ед	количество	11	13	15	15	15	30	30	30	30
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Средняя читаемость	%	качество	17,67	16,55	18,29	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	1,21	1,13	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23	1,23
9	Средняя посещаемость	раз	качество	5,63	5,49	5,64	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
10	Доля помещений для хранений книжных фондов	%	качество	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	3	0	10	10	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	2017	2018	Всего	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения	401,7	497,7	489,3	0,0	0,0	1388,7	Бюджет Балахонковского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2017 г. № 44

д. Балахонки

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности и муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлениями администрации Балахонковского сельского поселения от 16.03.2015г. № 23 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 16.03.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011 г. № 28 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения»», от 27.02.2015 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения, с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия от 18.05.2012г.№16», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.05.2015 года № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Красавина В.Л.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 14 июля 2017 года № 44

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное

согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Балахонковское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/balakhonkovskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-31-14 и по электронной почте: balanonki@yandex.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул. Центральная д.41. в соответствии с графиком работы:

Вторник с 8.30 до 12.30 часов, четверг: с 13.30 до 16.30 часов

муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в и муниципальной собственности»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7. цель использования земельного участка;

8. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

2.документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3.заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

4.схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5.подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

3) документ о правах на земельный участок:

– выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

– уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

4) документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

5) выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;

6) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в

подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

4) иные случаи установленные федеральным законодательством.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

1) обращение заявителя в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги

2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю муниципальной услуги;

5) выдача результата заявителю.

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 3).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.7, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9. Административного регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.6. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.6.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9 Административного регламента;

3.6.2. Обеспечивает подготовку Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента;

3.7. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для

предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.8. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или предается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.9. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Администрации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебное обжалование Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им

сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе поселения может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки ул.Центральная , д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи (4932) 31-31-14.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности»

Главе Балахонковского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____

_____

_____

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях_____
на основании_____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:
местоположение_____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью_____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
**-реквизиты решения:

1. об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
2. об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
3. об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

<table>
<tr><td colspan="3">Обращение заявителя с заявлением и комплектом документов</td></tr>
<tr><td colspan="3">↓</td></tr>
<tr><td colspan="3">Прием и регистрация заявления и документов</td></tr>
<tr><td colspan="3">↓</td></tr>
<tr><td colspan="3">Проверка соответствия заявления и документов требованиям регламента
Прием и регистрация</td></tr>
<tr><td colspan="3">↓</td></tr>
<tr><td colspan="3">Подготовка межведомственных запросов в уполномоченные государственные органы</td></tr>
<tr><td colspan="3">↓</td></tr>
<tr><td>Подготовка решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (п.3.5. Регламента)</td><td>Подготовка отказа в рассмотрение заявления при наличии оснований (п. 2.9.1. Регламента).
Возврат заявителю заявления в течение 10 дней с указанием причин отказа</td><td>Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы</td></tr>
</table>

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности»

Главе Балахонковского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

_____

_____

_____

_____

_____

ОБРАЩЕНИЕ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

(дата) (подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 130

д. Богданиха

О признании утратившим силу постановления администрации Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 года № 69-1 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Руководствуясь Законом Ивановской области от 07.07.2016 г. № 54 – ОЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Ивановской области «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Ивановской области», Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 17.05.2017 г. № 77-рп «О разграничениях имущества, находящегося в муниципальной собственности, мебжду Ивановским муниципальным районом и сельскими поселениями, входящими в его состав, в связи с изменением перечня вопросов местного значения сельского поселения», принимая во внимание акт приема передачи № 3 от 24.05.2017 г.,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 года № 69-1 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» июля 2017 г. № 136

д. Богданиха

О признании утратившим силу постановления администрации Богданихского сельского поселения от 24.10.2016 № 268 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Ивановской области от 07.06.2017 № 118-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 24.10.2016 № 268 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Богданихского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения.

Глава Богданихского сельского поселения **С.В. МАШИН**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» июля 2017 г. № 117

д. Богданиха

Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

На основании части 1 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Богданихском сельском поселении, утвержденным решением Совета Богданихского сельского поселения от 09.02.2017г.№ 98, руководствуясь статьями 17, 25 Устава Богданихского сельского поселения, и заявления председателя организационного комитета «Новая Дерябиха» Шатровой Л.Г.,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района:
- деревня Дерябиха, дома №№ 50, 51, 53, 54, 55, 61, 71, 72.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

Приложение: заявление и приложения к нему всего на 7 л. в 1экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.В. МАШИН**

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.А. ЖУКОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 70

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. Дополнить приложение к постановлению администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения» приложением №3 (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения **Громаковский М.С.**

Приложение №1 к постановлению
администрации
Богородского сельского поселения
«О внесении изменений в постановление
администрации Богородского сельского
поселения от 29.10.2013 года № 148
«Об утверждении Муниципальной
программы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

от 10.07.2017г. № 70

Разработчик:
Администрация Богородского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2015-2022 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
«Благоустройство территории
Богородского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Богородского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2015 — 2022 годы
Перечень подпрограмм	1. «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; 2. «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»; 3. «Формирование современной городской среды»
Администратор муниципальной программы	Администрация Богородского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители	Администрация Богородского сельского поселения. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; -Совершенствование эстетического вида Богородского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения от общей численности населения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	ВСЕГО – 15745,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: - 2015 год – 2400,0 тыс.руб. - 2016 год – 5500,0 тыс.руб. - 2017 год – 4045,0 тыс.руб. - 2018 год – 3800,0 тыс.руб. - 2019 год – 0 - 2020 год – 0 - 2021 год – 0 - 2022 год – 0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: 1) Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2) Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3) Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4) Развитие культурного отдыха населения; 5) Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6) Повышение уровня эстетики поселения; 7) Создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Природно-климатические условия Богородского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4426 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Богородского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 40% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Богородского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Богородского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок.

В дальнейшем на территории Богородского сельского поселения планируются мероприятия по:

- улучшению системы уличного освещения, увеличению протяженности сетей уличного освещения;
- окашиванию территории поселения, опиловки и сносу старых деревьев.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения, позволит обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В течение 2015-2022 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Субботники, с целью привлечения населения Богородского сельского поселения к санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Мероприятия по ликвидации стихийных свалок на территории населенных пунктов Богородского сельского поселения.

Проведение данных мероприятий призвано привлечь жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий;

3. Оборудование новых зон отдыха для населения, соответствующих требованиям современной городской среды.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Богородского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богородского сельского поселения;

-Совершенствование эстетического вида Богородского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

-Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Рост удовлетворенности населения благоустройством территории поселения от общей численности населения	%	9	9	9	10	11	11	12	12	13
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.					х <* >	х <*>	х <*>	х <*>	х <*>
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	%					х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >
4.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения _____ сельского поселения)	%					х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >
5.	Количество благоустроенных	ед.					х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >

	общественных территорий										
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий	га					x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
7.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%					x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >

5. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2015 – 2018 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2015 – 2018 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

3. Подпрограмма «Формирование современной городской среды» (срок реализации 2018-2022 годы).

Подпрограмма предусматривает повышение вовлеченности граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территории Богородского сельского поселения при:

- благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройстве общественных территорий.

6. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

Наименование подпрограмм	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы									Источник финансиро-вания
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
		15745,0	2400,0	5500,0	4045,0	3800,0	0	0	0	0	Бюджет поселения
		в том числе по подпрограммам:									
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов	Администрация Богородского сельского поселения	6645,0	750,0	1650,0	2245,0	2000,0	0	0	0	0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Богородского сельского поселения	9100,0	1650,0	3850,0	1800,0	1800,0	0	0	0	0	Бюджет поселения
Формирование современной городской среды	Администрация Богородского сельского поселения. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	-	-	-	-	0	0	0	0	0	Бюджет поселения, областной бюджет, средства собственников помещений в многоквартир-ных домах

Приложение 1
к муниципальной программе
Богородского сельского поселения
«Благоустройство территории
Богородского сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2015-2018 г.г.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Богородского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богородского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018
Установка светильников (уличное освещение)	ед.	-	22	22	22
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	6700	7900	9100	9100
Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов уличного освещения	1	1	-	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2015	2016	2017	2018	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Богородского сельского поселения	4400	750	1650	1000	1000	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Богородского сельского поселения	945	0	0	945	1000	Бюджет поселения
	В том числе по объектам:							
	с. Богородское ул.Полевая, ул.Мельничная, ул.Набережная, ул.Б.Клинцевская (1600м)							
	д.Афанасово, ул.4-я Линия, ул.5-я				0			

	Линия, ул.6-я Линия, ул.7-я Линия. (1000м)							
	д. Афанасово, 1-я Никольская, 2-я Никольская, ул.Рождественская, ул.Ильинская (1200м)		945			945		
	д. Строкино (2200 м)						1000	
3	Изготовление ПСД на строительство объектов уличного освещения	Администрация Богородского сельского поселения	300	0	0	300		Бюджет поселения
	В том числе по объектам							
	д.Афанасово, ул.4-я Линия, ул.5-я Линия, ул.6-я Линия, ул.7-я Линия. (1000м)				0			
	д. Афанасово, 1-я Никольская, 2-я Никольская, ул.Рождественская, ул.Ильинская , с. Богородское ул.6-я Клинцевская, д. Бяково, д. Строкино(2200м)		300	0	0	300		
	Итого		6645	750	1650	2245	2000	

Приложение 2
к муниципальной программе
Богородского сельского поселения
«Благоустройство территории
Богородского сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2015-2018гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;

- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	6	6	6	6
Ремонт обелисков		3	3	3	3

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.					Источник финансирования
			Всего	2015	2016	2017	2018	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Богородского сельского поселения	700	250	450	0	0	Бюджет поселения
		2015 год - 50	250	250				
		2016 год - 50	450		450			
		2017 год - 50	0			0		
		2018 год - 50	0				0	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения, ремонт обелисков (единиц)	Администрация Богородского сельского поселения	8400	1400	3400	1800	1800	Бюджет поселения
		2015 год - 6						
		2016 год -6						
		2017 год -6						
		2018 год -6						
	Итого		9100	1650	3850	1800	1800	

Приложение №2 к постановлению
администрации
Богородского сельского поселения
«О внесении изменений в постановление
администрации Богородского сельского
поселения от 29.10.2013 года № 148
«Об утверждении Муниципальной
программы Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области «Благоустройство
территории Богородского сельского поселения»

от 10.07 2017г. № 70

Приложение №3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории Новоталицкого
сельского поселения»

Подпрограмма «Формирование современной городской среды»

Паспорт подпрограммы

<table>
<tr><td>Наименование Подпрограммы</td><td colspan="2">Формирование современной городской среды</td></tr>
<tr><td>Срок реализации Подпрограммы</td><td colspan="2">2018-2022 годы</td></tr>
<tr><td>Наименование основного мероприятия</td><td colspan="2">Формирование современной городской среды</td></tr>
<tr><td>Ответственный исполнитель подпрограммы</td><td colspan="2">Администрация Богородского сельского поселения</td></tr>
<tr><td>Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)</td><td colspan="2">Администрация Богородского сельского поселения.
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.
Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.</td></tr>
<tr><td>Цель подпрограммы</td><td colspan="2">Повышение уровня благоустройства территории Богородского сельского поселения</td></tr>
<tr><td>Задачи подпрограммы</td><td colspan="2">Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов.
Повышение уровня благоустройства общественных территорий.
Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Богородского сельскогопоселения.</td></tr>
<tr><td>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</td><td>Подпрограмма, всего</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>В том числе : 2018</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Бюджет Богородского сельского поселения</td><td><* ></td></tr>
<tr><td></td><td>Областной бюджет</td><td><**></td></tr>
<tr><td></td><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td><***></td></tr>
<tr><td></td><td>2019</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Бюджет Богородского сельского поселения</td><td><* ></td></tr>
<tr><td></td><td>Областной бюджет</td><td><**></td></tr>
<tr><td></td><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td><***></td></tr>
<tr><td></td><td>2020</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Бюджет Богородского сельского поселения</td><td><* ></td></tr>
<tr><td></td><td>Областной бюджет</td><td><**></td></tr>
<tr><td></td><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td><***></td></tr>
<tr><td></td><td>2021</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Бюджет Богородского сельского поселения</td><td><* ></td></tr>
<tr><td></td><td>Областной бюджет</td><td><**></td></tr>
<tr><td></td><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td><***></td></tr>
<tr><td></td><td>2022</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Бюджет Богородского сельского поселения</td><td><* ></td></tr>
<tr><td></td><td>Областной бюджет</td><td><**></td></tr>
<tr><td></td><td>Средства собственников помещений в многоквартирных домах</td><td><***></td></tr>
<tr><td>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</td><td colspan="2">Реализация подпрограммы позволит повысить уровень благоустройства Богородского сельского поселения и улучшить его эстетический облик</td></tr>
</table>

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

- Реализация подпрограммы обеспечивается выполнением следующих мероприятий:
- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий.

2.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

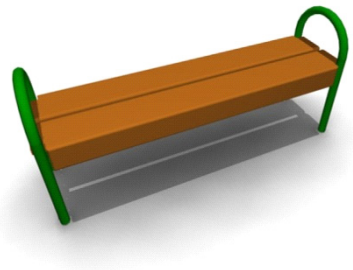
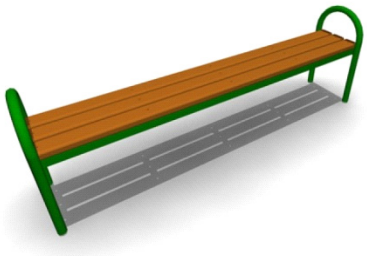
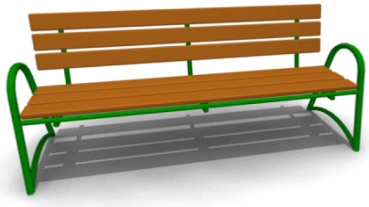
2.1.1. Виды работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

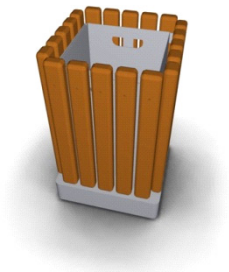
Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Расшифровка минимального перечня

	Скамья без спинки Характеристики: Длина скамейки -1,5м; Ширина-380мм; Высота -680мм
	Скамья без спинки Характеристики: Длина скамейки -2,0м; Ширина -380мм; Высота -680мм
	Скамья со спинкой Характеристики: Длина скамейки -2,085м; Ширина - 770мм; Высота - 975мм

- установка урн для мусора

	Урна металлическая «Деревянный декор» Характеристики: Высота - 665мм; Ширина - 420мм; Объем - 10л
	Урна для мусора Характеристики: Высота — 540мм; Ширина — 400мм; Объем -20л
	Урна уличная Характеристики: Высота -570мм; Ширина — 480мм; Объем - 40л

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

Единичные расценки
на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с первозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см	тн	1м2х0,025	212,00

	(нижний слой а/б марки П)-проезжая часть		мх2,34тн	
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единичные расценки на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная(IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед.измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья	шт	5784

	Размеры: 2000*385*660		
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

Единичные расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
-устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.

	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		

2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.

	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235

5	Снежноягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежноягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20х49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30х49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20х49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа,сосна,кедр,тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа,сосна,кедр,тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях (ель,пихта,береза,лиственница,ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель,пихта,береза,лиственница,ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб,бук,граб,клен,ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб,бук,граб,клен,ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000

3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003 тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025м х2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,0
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип	м2	1	411,00

	Д)-тротуар			
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

2.2. Благоустройство общественных территорий.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Богородского сельского поселения, в подпрограмму «Формирование современной городской среды», утвержденного постановлением Администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 №68 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Богородского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Богородского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Богородского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5.При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Богородского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Богородского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее–лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Богородского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Богородского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Богородского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Богородского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Богородского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в подпрограмму «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 № 66, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2020 годах

Адресный перечень многоквартирных домов , дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2020 годах формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2020 годах

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2020 годах формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Богородского сельского поселения от 10.07.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
3.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения Новоталицкого сельского поселения)	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
4.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
6.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >

x<* > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >

1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»		x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения Новоталицкого сельского поселения)	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»						
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >

x<* > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды и формирования адресных перечней по итогам общественного обсуждения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Испол-нитель	Срок реализации (годы)Всего	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего									
Бюджет Богородского сельского поселения				<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
Областной бюджет				<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
Средства собственников помещений в многоквартирных домах				<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >
1.	Основное мероприятие «Формирование	Адми-нистрация Бо-	2018-2022						

	современной городской среды»	город-ского сель-ского посе-ления							
	Бюджет Богородского сельского поселения		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	
	Областной бюджет		<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах		<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Адми-нист-рация Богоро дского							
	Бюджет Богородского сельского поселения		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	
	Областной бюджет		<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах		<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Админ истра-ция Бо-город-ского сель-ского посе-ления							
	Бюджет Богородского сельского поселения		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	
	Областной бюджет		<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах		<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;
- < * * > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;
- < * * * > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» июля 2017 г. № 76

с. Богородское

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Богородского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий согласно Приложению.
2. Муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, финансируемым за счет средств бюджета Богородского сельского поселения, обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2017 г.

Глава Богородского сельского поселения **Громаковский М.С.**

Приложение
к постановлению администрации
от 27.07.2017г. № 76

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее - официальный сайт).
2. В случае отсутствия в муниципальной организации официального сайта, сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Богородского сельского поселения.
4. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий запрещается указывать:
1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
2) персональные данные;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
5. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Богородского сельского поселения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Богородского сельского поселения обеспечивается руководителем этих учреждений и предприятий.

7. Руководители несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июля 2017 г. № 106

д. Коляново

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»(приложение №1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение №1 к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения
от «07» июля 2017 года № 106

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Председатель:	Мысов Александр Валерьевич - Глава Коляновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Гаврилова Нина Васильевна - Консультант администрации Коляновского сельского поселения
Секретарь:	Пустынникова Дарья Андреевна - Главный специалист администрации Коляновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2 к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения
от «07» июля 2017 года № 106

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Коляновского сельского поселения для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения».

1.8. Комиссия рассматривает проект подпрограммы «Формирование современного городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июля 2017 г. № 107

д. Коляново

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение №1 к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения
от «07» июля 2017 года № 107

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Коляновского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 году, для включения в Программу является администрация Коляновского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Коляновского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

7. Заявитель в заявке вправе указать:

7.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

7.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов;

7.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

7.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

7.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Коляновского сельского поселения нарочно по адресу: 153009 Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, дом 2а.

9. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

10. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной

территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

12. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения».

13. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

14. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

15. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

16. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района .

17. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

18. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

19. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

20. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Ивановского муниципального района,
подлежащей благоустройству,
в подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В Администрацию Коляновского сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму
«Формирования современной городской среды» на территории
Коляновского сельского поселения в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ Дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июля 2017 г. № 108

д. Коляново

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение №1 к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения
от «07» июля 2017 года № 108

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Коляновском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее - Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно - правовым актом администрации Коляновского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Коляновского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Коляновского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников;

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель);

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Коляновского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Коляновского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Коляновского сельского поселения»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Коляновском сельском поселеним Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Коляновского сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Дата:_____
Куда: В администрацию Коляновского сельского поселения 153009 Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.
Наименование участника отбора:
_____
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
_____
_____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
_____
_____
_____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

Должность
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ (_____)
подпись Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ Дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «07» июля 2017 г. № 109

д. Коляново

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение №1 к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «07» июля 2017 года № 109

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» осуществляет администрация Коляновского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Коляновского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программе «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: 153009 Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Коляновского сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предло-жений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» июля 2017 г. № 116

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от «21» июля 2017 г. №116

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселенияна
от « 23 » октября 2013 г. №147

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Муниципальная программа « Управление муниципальным имуществом»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8.Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий;

	9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество приобретаемых транспортных средств; 13. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 14. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 15. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 16. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего: 13598100,00 руб.** бюджет поселения – 13598100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. 2014 год – 1686700,0 руб. бюджет поселения – 1686700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год –3972000,00 руб. бюджет поселения –3972000,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3246900,0 руб. бюджет поселения – 3246900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,0 руб. 2017 год –2331100,00 руб. бюджет поселения 2331100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год – 1180700,0 руб. бюджет поселения – 1180700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2019год -1180700,0руб бюджет поселения -1180700,0 руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду.; 2.Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 8,8 раз; 3.Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить , что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Тыс.руб

Показатели	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
аренда недвижимости	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8	46,8	46,8
всего	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8	46,8	46,8	46,8

По состоянию на 01.01.2013г в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет приема объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учет вновь приобретенных, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 года зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создает значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрацие Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к :

- повышеню эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
-увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

-содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане .

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	150	230	350
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	1	1	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	-	287	465
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	-	96	274
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	-	2	6
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	8	11	7
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	12	12	14
8					
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0

10	Количество приобретенного имущества	ед.	Нет данных		2
11					
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	Нет данных		
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	Нет данных		
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	Нет данных		
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	Нет данных		
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	Нет данных		

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	410	470	530	590	650
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	1	0	0
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	717	886	905	910	910
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	463	510	517	517	517
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	16	24	34	44	54
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	201	200	199
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	4	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0
10	Количество приобретенного имущества	ед.	2	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0

13	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	1	1	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	1	0	0	0	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	Нет данных		64	63	62

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение движимого и недвижимого имущества; 2. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 619600,0 руб.** бюджет поселения – 619600,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.

	2014 год – 57300,0,00 руб. бюджет поселения – 57300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 449100,00 руб. бюджет поселения –449100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 59200,0 руб. бюджет поселения – 59200,000 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год –54000,0 руб. бюджет поселения –54000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год – 0,00 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения ; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения . 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1) приобретение движимого и недвижимого имущества;

2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) приобретение имущества;

2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;

3) приобретение транспорта;

4) приобретение земельных участков;

5) изготовление технической документации;

6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;

7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»						
1.1	Мероприятие «Приобретение имущества»						
	Количество приобретенного имущества	ед.	162	38	137	40	40
1.2	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»						
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	3	1	6	2	2
1.3	Мероприятие «Приобретение транспорта»						
	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	0	0	0	1	0
1.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»						
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	51	1	0
2	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»						
2.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»						
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	8	17	0	0
2.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения »						
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	8	10	34	0	0
2.3	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»						
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Коляновского сельского поселения	ед.	2	2	3	2	2

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			619600,0	57300,0	449100,0	59200,0	**54000,0-**	**-**
	бюджет поселения			619600,0	57300,0	449100,0	59200,0	**54000,0**	
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	-Администрация Коляновского сельского поселения – Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,	2014-2018			-	-	-	-
	бюджет поселения			42700,0			42700,0	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие -«Изготовление технической документации»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2018	248100,0	10000,0	184100,0	-	54000,0	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2018	28500,0		28500,0-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных отношений земельных участков под объектами , находящимися в муниципальной собственности»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		300300,0	47300,0	236500,0	16500,0-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества.»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Коляновского сельского поселения. 2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 11797800,0 руб.** бюджет поселения – 11797800,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 1629400,0 руб. бюджет поселения – 1629400,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 3522900,0 руб. бюджет поселения –3522900,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 3 187700,00 руб. бюджет поселения – 3 187700,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год –2277100,00 руб. бюджет поселения – 2277100,0 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год –1180700,0 руб. бюджет поселения – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Коляновского сельского поселения. 2. Учет недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2.Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание имущества казны Коляновского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»		215	220	234	208	210
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»						
	Количество объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	29	31	33	35	37
	Количество объектов муниципальной собственности Коляновского сельского поселения, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	3	3	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			11797800,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2277100,0	1180700,0
	бюджет поселения			11797800,00	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2277100,0	1180700,0
	Внебюджетные средства								-
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	11797800,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2277100,0	1180700,0
	бюджет поселения								-
	Внебюджетные источники								-
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Коляновского сельского поселения»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		11797800,0	1629400,0	3522900,0	3187700,0	2277100,0	1180700,0
	Внебюджетные источники								-
	оплата коммунальных услуг			1741700,0	334100,0	505000,0	305600,0	302900,0	294100,0
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья			899700,0		228000,0	226300,0	222700,0	222700,0
	ремонт муниципального жилья			2761100,0	316200,0	435900,0	958700,0	637300,0	413000,0
	содержание муниципального жилищного фонда			280200,0				280200,0	
	содержание АТС и администрации			327900,0			165700,0	81100,0	81100,0
	приобретение и подключение газового оборудования в муниципальных квартирах			164700,0			51300,0	56700,0	56700,0
	услуги за начисление по договорам соц.найма			30000,0				15000,0	15000,0

	демонтаж и монтаж спортивной площадки			100000,0				100000,0	
	вневедомственная охрана			196200,0				98100,0	98100,0
	ремонт канализационных сетей к многоквартирному дому д.Вострa			438500,0			438500,0		
	ремонт водопроводных сетей к многоквартирному дому д.Вострa д.Лебяжий луг			2386370,0		2187400,0	198970,0		
	установка счетчиков холодной воды и газа в муниципальных квартирах			404000,0	190700,0	156600,0	56700,0		
	ремонт клубов			1535600,0	788400,00		747200,0		
	ремонт водопроводной скважины у здания администрации			2930,0			2930,0		
	сервисное обслуживание очистной системы Биокси-40 д.Вострa			117900,0			18300,0	99600,0	
	работы по замене насоса очистных сооружений д.Вострa			17500,0			17500,0		
	экспертиза сметной документации			10000,0		10000,0			
	ремонт энергетического комплекса			383500,0				383500,0	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» июля 2017 г. № 117

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в муниципальную программу « Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения» - Постановление №145 от 23.10.2013 г. (программа прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 117 от 21.07.2017 г

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры и спорта
на территории Коляновского сельского поселения»**

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2018 годы
Перечень подпрограмм	1. «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители	- Администрация Коляновского сельского поселения. - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК 2. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом 4. Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения 5. Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения
Объёмы финансирования муниципальной программы	Всего: 1811400,0 рублей: - бюджет поселения 1811400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1811400,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 666800,00 рублей: - бюджет поселения –666800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 666800,0 рублей. 2018 год – 366800,00 рублей: бюджет поселения –366800,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Коляновское сельское поселение, направленных для участия в выездных соревнованиях - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом - развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 8 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 520 человек, что составляет чуть более 10,4% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта..

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Коляновском сельском поселении, а также ее износ;
- недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2018 годы администрации Коляновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения поселения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Коляновского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Коляновского сельского поселения.

3.Индикаторы(показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере проведения физкультурно-спортивных мероприятий, участия в районных, областных и межрегиональных спортивных соревнованиях, организации массового физкультурного досуга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012	2013	2014
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	5151	5151	5151
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения (всего)	чел.	520	520	520
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	7,4	7,4	10,4
4	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	7	6	8
5	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	98	260	332

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019
1	Площадь территорий спортивных	$м^2$	5151	5151	5151	5151	5151

	сооружений и площадок для занятий ФК						
2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства	ед.	6	8	14	14	16
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	чел.	520	520	530	540	560
4	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по поселению)	%	10,4	10,4	10,6	10,6	10,8
5	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	8	14	14	14	16
6	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	332	359	366	370	375
7	Доля отремонтированных помещений	%	50	50	60	60	60

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: Администрация Коляновского сельского поселения

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района,

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
на территории Коляновского сельского поселения»

Муниципальная подпрограмма
«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»
Срок реализации программы	2014-2019 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп
Цель подпрограммы	создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1811400,0 рублей: - бюджет поселения 1811400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1811400,0 рублей. 2014 год – 183000,0 рублей: бюджет поселения 183000,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 183000,0 рублей. 2015 год – 232400,0 рублей: - бюджет поселения –232400,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 232400,0 рублей. 2016 год – 362400,0 рублей: - бюджет поселения –362400,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 362400,00 рублей. 2017 год – 666800,00 рублей: - бюджет поселения –666800,0рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 666800,0 рублей. 2018 год – 366800,00 рублей: бюджет поселения –366800,0 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 366800,00 рублей
ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы :

-Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий;

- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

- увеличение количества спортивно-массовых мероприятий в 2,2 раза к уровню 2012 года.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2015	2016	2017	2018
1	Основное мероприятие- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	ед.	14	14	14	16
1.1	Мероприятие Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	ед.	14	14	14	16
1.2	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	359	366	370	375
1.3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении	чел	520	530	540	560
1.4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м2	5151	5151	5151	5151

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб

	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0
	бюджет поселения			1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0
	(в том числе межбюджетные трансферты)			1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0
	Основное мероприятие « Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0
	бюджет поселения			1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0
	Мероприятие « Количество спортивно массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2018	1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0
	бюджет поселения			1811400,0	183000,0	232400,0	362400,0	666800,0	366800,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» июля 2017 г. № 118

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №151«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значенияКоляновского сельского поселения » следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения Ивановского
муниципального района
от 21 июля 2017г_ №118

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А

«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения;
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2. Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Разработка проектной документации; 4. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Всего: 51074860,0 руб.** местный бюджет — 49279000,0 руб.; Дорожный фонд поселения -1516900,0 руб., Дорожный фонд Ивановского района-1795860,00руб. 2014 год **— 20720200,0руб**. местный бюджет — 20559900,0 руб.; Дорожный фонд поселения -517400,0 руб; дорожный фонд Ивановского района— 160300,0 руб 2015 год **— 14745660**,0 руб. местный бюджет — 14585400,0 руб.; Дорожный фонд поселения437500,0 руб; Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб; 2016 год —**14312900,0 руб**. местный бюджет —14133700,0 руб.; Дорожный фонд поселения — 562000,0 руб, .дорожный фонд района -179200,0 руб; 2017 год —1296100,00 руб. Дорожный фонд района—1296100,0, 2018 год —0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования; местного значения Коляновского сельского поселения на ___ км в 2014 — 2018 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на

	автомобильных дорогах общего пользования местного значения, - модернизировать транспортную сеть Коляновского сельского поселения.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения составляет 40,804 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

10. представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;

11. в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

12. помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;
- скорость движения;
- пропускная способность;
- безопасность движения;
- экономичность движения;
- долговечность;
- стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);
- повышению транспортной доступности;
- снижению последствий стихийных бедствий;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

- выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного , районного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Коляновского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,1	6, 6	7,246
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	км	5	6	6
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	42,275	42,275	42,275
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	36	34	30

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	13,837	5,043	5,935	7,88	10,495
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	6	6
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	20%	15%
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	0	0	0	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
- администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2018 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах Коляновского сельского поселения. 2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения , обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения; 2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего 4. Модернизация транспортной сети Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего: 51074860,0 руб.** местный бюджет — 49279000,0 руб.; Дорожный фонд поселения -1516900,0 руб., Дорожный фонд Ивановского района-1795860,0руб. 2014 год **— 20720200,0руб**. местный бюджет — 20559900,0 руб.; Дорожный фонд поселения -517400,0 руб; дорожный фонд Ивановского района— 160300,0 руб 2015 год **— 14745660**,0 руб. местный бюджет — 14585400,0 руб.; Дорожный фонд поселения437500,0 руб; Дорожный фонд Ивановского района – 160260,0 руб; 2016 год —**14312900,0 руб**. местный бюджет —14133700,0 руб.; Дорожный фонд поселения — 562000,0 руб, .дорожный фонд района -179200,0 руб; 2017 год —1296100,00 руб.

	Дорожный фонд района— 280900,0., 2018 год —0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования; муниципального значения Ивановского муниципального района на 43 км в 2014 — 2018 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - увеличить пропускную способность сети автомобильных дорог общего пользования за счет реконструкции на 4,51 км автомобильных дорог общего пользования; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1. Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов», в том числе:

- Ремонт дороги д.Коляново ул.Садовая;
- Ремонт дороги д.Бухарово ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Школьная;
- Ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;
- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Востра;
- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабеники;
- ремонт дороги д.Круглово.

- Организация безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;
- Работы по летнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселени;
- Зимнее содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения;

2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов», в том числе:

- Ремонт дороги д.Коляново ул.Садовая;
- Ремонт дороги д.Бухарово ул.Арбатская;
- ремонт дороги д.Бухарово поворот к роддому;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Школьная;
- Ремонт дороги д.Ломы;
- ремонт дороги д.Крутово (цыганский табор);
- ремонт дороги д.Голяково;
- ремонт дороги д.Игнатово;
- ремонт дороги д.Востра;

- ремонт дороги д.Дегтярево;
- ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная;
- ремонт дороги д.Жуково;
- ремонт дороги д.Бабеники;
- ремонт дороги д.Круглово.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»						
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30%	28%	25%	20%	15%
1.1	Мероприятие: «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»	км	28,920	28,920	40,804	40,804	40,804
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	15	12	13	0	0
	За счет средств федерального бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	0	0	0	0	0
	за счет средств сельского поселения		15	12	13	0	0
	Установка дорожных знаков	шт.	5	5	6	6	6
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	еди-ниц	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	2	3	0	0	0
	За счет средств федерального бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	2	3	0	0	0

	за счет средств сельского поселения						
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	Установка дорожных знаков	шт.	0	0	0	0	0
	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	еди-ниц	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов						
2.1	Мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения:	км	4 2,275	42,275	54,195	54,195	56,000
	За счет средств областного бюджета	км	0	0	0	0	0
	За счет средств бюджета Ивановского муниципального района	км	13,355	13,355	13,355	13,355	13,355
	за счет средств сельского поселения	км	28,920	28,920	40,804	40,804	40,804

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали-зации (годы)	**Всего**	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Программа - всего			**51074860,00**	**20720200,0**	**14745660,0**	**14312900,0**	**1296100,00**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**49279000,0**	**20559900,0**	**14585400,0**	**14133700,0**	**0,0**	**0,0**
	Дорожный фонд, в том числе:			***2297560,00***	***677700,0***	***597760,0***	***741200,0***	***280900,0***	***0,0***
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**1795860,0**	**160300,0**	**160260,0**	**179200,0**	**1296100,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**1516900,0**	**517400,0**	**437500,0**	**562000,0**		
1	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018	**49279000,0**	**20559900,0**	**14585400,0**	**14133700,0**	**0,0**	**0,0**
	бюджет сельского поселения			**49279000,0**	**20559900,0**	**14585400,0**	**14133700,0**	**0,0**	
	Дорожный фонд, в том числе:			***1516900,0***	*517400,0*	*437500,0*	*562000,0*	*0,0*	*0,0*
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района								
	бюджет сельского поселения			***1516900,0***	*517400,0*	*437500,0*	*562000,0*	*0,0*	*0,0*
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Федеральный бюджет								

	Бюджет Ивановской области	района							
	Бюджет Ивановского муниципального района			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Областной бюджет								
	в том числе:								
	Зимнее содержание дорог между населенных пунктов	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Областной бюджет								
	Районный бюджет								
2	Основное мероприятие Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства	2014 - 2018						

	бюджет сельского поселения	администрации Ивановского муниципального района							
	Дорожный фонд, в том числе:								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Областной бюджет								
2.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населенными пунктами»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Областной бюджет								
	в том числе:								
	Зимнее содержание дорог между населенных пунктов	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2018						
	Районный бюджет			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0
	Дорожный фонд, в том числе:								
	Федеральный бюджет								
	Бюджет Ивановской области								
	Бюджет Ивановского муниципального района			**1795860,0**	160300,0	160260,0	179200,0	1296100,0	0,0

	Областной бюджет								
	Районный бюджет								

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017 г. № 119

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 21 июля 2017г №119

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее — Программа)
Срок реализации муниципальной программы	2014-2019 годы
Перечень подпрограмм	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1)Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 2) Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий. 3)количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением. 4) Количество посещаемости официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы Всего – 1339900,0 руб.(средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год — 282200,0 руб. 2015 год – 184400,0 руб. 2016 год —299400,0 руб. 2017 год - 192100,00руб. 2018 год - 190900,0руб. 2019 год - 190900,0 руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого ,безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление ; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2.Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Коляновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Коляновского сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении,

Также к 2014 году в Администрации Коляновского сельского поселения проведен Интернет; подключен электронный документооборот для сдачи отчетности в фонды; установлена программа СУФД; ежегодно приобретается антивирусное программное обеспечение и компьютерная техника (10 компьютеров, 2 многофункциональных устройства; 6 принтеров).С 2015 года установлен СБИС ,ГИС ЖКХ,ПОVipNet Glient

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Переход на новый уровень управления муниципального образования, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Органы местного самоуправления требуют использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития сельского поселения.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Индикаторы (показатели) , характеризующие текущую ситуацию в сфере повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения.

N	Наименование индикатора (показателя)	ед.изм	2012 год	2013 год	2014 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	к-во.	100	150	200
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	кол-во	15	30	40
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением	кол-во	0	2	2
4	обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой (не старше 5 лет); шт	ед.	7	8	9
5	увеличение количества сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий; чел	ед.	7	7	8

3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы

№п/п	Наименование индикатора(показателя)	ед.изм.	значения целевых индикаторов(показателей)				
			2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Количество сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий	ед.	9	10	11	11	12
2.	Рабочие места специалистов органов местного самоуправления обеспеченных современной компьютерной техникой (не старше 5 лет),	кол-во	8	10	11	11	12
3.	количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия	кол-во	2	18	18	18	18
4.	среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации	кол-во	250	300	320	340	380

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы являются : администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
К муниципальной программе
«Повышение уровня информационной
открытости органов местного
самоуправления Коляновского сельского
поселения»

Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
срок реализации подпрограммы	2014-2019 годы
наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия. 2.Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой. 3. Публикация нормативных правовых актов и документации.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района.
цель подпрограммы	повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
задачи подпрограммы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований - Всего – 1339900,0. руб.(средства бюджета поселения) в том числе: 2014 год — 282200,0. руб. 2015 год – 184400,0. руб. 2016 год — 299400,0 руб. 2017 год - 192100,0.руб 2018 год - 190900,0 руб 2019 год - 190900,0 руб
Ожидаемые результаты реализации	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого

муниципальной подпрограммы	,безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; - повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление ; - повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия
-повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- развитие информационной инфраструктуры.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района;
2) Осуществление подписки на периодические печатные издания;
3) Публикация нормативных правовых актов и документации;
4) Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;
5) Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления.

3. **Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы**

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014г	2015г	2016г	2017	2018	2019г
1	Основное мероприятие- «Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия							
	среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	200	250	300	320	340	380
1.1	Мероприятие:- обеспечение доступа пользователей ЛВС администрации к сети интернет							
	количество пользователей	ед.	8	9	10	11	11	12
1.2	Мероприятие:- сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района							
	количество	ед.	8	9	10	10	10	10
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления»							
	количество мест	ед.	8	9	10	11	11	12
2.1	Мероприятие:- «Создание автоматизированного места»							
	количество мест	ед.	1	1	3	3	3	3
2.2	Мероприятие:- «Настройка, обслуживание локальной сети и программного обеспечения »							
	количество	мес.	12	12	12	12	12	12
3.	Основное мероприятие:- «Публикация нормативных правовых актов и документации»							
	количество НПА	шт.	200	280	300	300	300	300

4. **Ресурсное обеспечение программы.руб.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия(мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	исполни-тель	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	программа-всего		2014-2019	1339900,0	282200,0	184400,0	299400,0	192100,0	190900,0	190900,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	районный бюджет										
	бюджет сельского поселения			1339900,0	282200,0	184400,0	299400,0	192100,0	190900,0	190900,0	
1	**Основное мероприятие** « Предоставление муниципальных услуг межведомственного электронного взаимодействия»		2014-2019								
	бюджет сельского поселения										
1.1	Мероприятие « Сопрвождение веб-сайта Ивановского муниципального района»		2014-2019	23300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
	бюджет сельского поселения			23300,0	3500,0	3800,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	
1.2	Мероприятие Осуществление подписки на периодические печатные издания		2014-2019	22100,0	3500,0	3600,0	3700,0	4900,0	3700,0	3700,0	
	бюджет сельского поселения			22100,0	3500,0	3600,0	3700,0	4900,00	3700,0	3700,0	
1.3	Мероприятие – публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»		2014-2019	180000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	
	бюджет сельского поселения			180000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0	
	- публикация нормативных актов и документации по продаже и аренде земельных участков, собственность на которые неразграничена			544000,0			94000,0	150000,0	150000,0	150000,0	
1.4	Мероприятие- Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2014-2019	20100,0	3200,0	3500,0	3800,0	3200,0	3200,0	3200,0	
	- Приобретение и обслуживание ПО			136700,00	80900,0	41500,0	14300,0				
	- обучение сотрудников органов местного самоуправления			7000,0	7000,0						
	-обслуживание системы электронного			5000,0		5000,0					

	документооборота										
	-создание автоматизированного места			42000,0	42000,0						
	-обеспечение доступа пользователей ЛВС к сети интернет			127500,00	32500,0	37000,0	58000,00				
	настройка эксплуатации локальной сети и программного обеспечения, ремонт техники			109200,0	5100,0	60000,0	44100,0				
	приобретение оргтехники			122000,0	74500,0	0,0	47500,0				

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» июля 2017 г. № 120

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 « Об утверждении муниципальной программы» Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение к постановлению
администрации Коляновского
сельского поселения
от 21 июля 2017г №120

М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А

«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения"

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2015-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района 3. Управление жилищно – коммунального хозяйства
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Коляновского сельского поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Коляновского сельского поселения; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Коляновском сельском поселении.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Газификация населенных пунктов (протяженность газопроводов и количество газифицированных домовладений); 2) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»; 3) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; 4) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; 5) Доля частных управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса; 6) Количество семей, улучивших жилищные условия.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	**Объем финансового обеспечения Программы 61127100,0 руб.** в том числе: 2014 год – 5 272 000,00 руб. 2015 год – 1 028 800,00 руб.; 2016 год – 14 991 900,00 руб.; 2017 год – 21120600,00 руб.; 2018 год – 9 680 700,00 руб. 2019 год — 9 033 100,00 руб. **2014 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 5 272 000,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2015 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 1 028 800,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2016 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 14 991 900,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2017 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 21120600,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2018 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 9 680 700,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб. **2019 год по источникам финансирования:** Бюджет Ивановской области – 0,00 руб.; Бюджет Коляновского сельского поселения – 9 033 100,00 руб.; Средства внебюджетных источников – 0,00 руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2019 года ожидается: - строительство административно – офисного здания в д. Бухарово; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального

ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и выгребных ям;

б) ремонт крыш;

в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д.Коляново;
- -произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д.Бухарово;
- на строительство очистных сооружений в д.Лебяжий Луг;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Коляново ул.Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д.Зеленый городок;
- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинасирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере жилищно – коммунального хозяйства, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	ед.	-	-	12
2	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов	км	-	-	2,4
3	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	%	10	11	15

4	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	59	58	57
5	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
6	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100
7	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	-	-	1
8	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	Ед.	-	-	-
9	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования) .	тыс. руб	0,0	0,0	10,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Строительство административно – офисного здания	ед.	-	-	-	1	-
2	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	-	-	-	-	-
3	Количество газифицированных домовладений	ед.	-	-	-	-	-
4	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28,8	0,0	0,0	0,00	0,0
5	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	56	56	56	56	56
6	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55
7	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100
8	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	1	-	-	-	-
9	Техническое перевооружение объектов водоснабжения	ед	-	2	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Строительство административных зданий 2. Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению. 3. Техническое перевооружение объектов водоснабжения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1) Выполнить строительство административно – офисного здания в д. Бухарово. 2) Выполнить строительство канализационных сетей в д Коляново; 3) Выполнить установку станции обезжелезивания воды в д.Коляново.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего – 52904700,0 руб.** Бюджет сельского поселения — 52904700,0 руб. 2014 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2015 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.; 2016 год — 13 991 900,00 руб. Бюджет сельского поселения — 13 991 900,00 руб. 2017 год —20199000,0 руб. Бюджет сельского поселения — 20199000,00 руб. 2018 год — 9 680 700,00 руб. Бюджет сельского поселения — 9 680 700,00 руб. 2019 год — 9 033 100,00 руб. Бюджет сельского поселения — 9 033 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Строительство административно — офисного здания. 2. Строительство канализационных сетей в д Коляново. 3. Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново.

2. Характеристики основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Строительство административных зданий
- Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению.
- Техническое перевооружение объектов водоснабжения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Строительство административно – офисного здания в д. Бухарово.

2) Строительство канализационных сетей в д Коляново;

3) Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д. Коляново;

4) Установка станции обезжелезивания воды в д. Коляново.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - «Строительство административных зданий»							
1.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»							
	количество проектной документации	шт.			1			
1.2	Мероприятие: «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»							
	Количество зданий	шт.					1	
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»							
2.1	Мероприятие: «Строительство канализационных сетей в д. Коляново»							
	протяженность	км			2,0			
3	Основное мероприятие - «Техническое перевооружение объектов водоснабжения»							
3.1	Мероприятие: «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезования воды в д.Коляново»							
	количество проектной документации	шт.			1			
3.2	Мероприятие: «Установка станции обезжелезования воды в д.Коляново»							
	Количество станций	шт.			2			

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реали-зации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего				**52904700,0**	**0,00**	**0,00**	**13 991 900,00**	**20199000,0**	**9 680 700,00**	**9 033 100,00**
бюджет сельского поселения				52904700,0	0,00	0,00	13 991 900,00	20199000,0	9 680 700,00	9 033 100,00
1	Основное мероприятие - «Строительство административных зданий»	Администрация Коляновского сельского поселения	2013-2018	50564900,0	0,00	0,00	11 652 100,00	20199000,0	9 680 700,00	9 033 100,00
	бюджет сельского поселения			50564900,0	0,00	0,00	11 652 100,00	20199000,0	9 680 700,00	9 033 100,00
1.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2013-2016	206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			206 700,00	0,00	0,00	206 700,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Строительство административно-офисного здания в д. Бухарово Ивановского района»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016-2018	50358200,0	0,00	0,00	11 445 400,00	20199000,00	9 680 700,00	9 033 100,00
	бюджет сельского поселения			50358200,0	0,00	0,00	11 445 400,00	20199000,0	9680700,0	9033100,0
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по водоотведению»	Управление строительства	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00

2.1	Мероприятие: «Строительство канализационных сетей д. Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			95 600,00	0,00	0,00	95 600,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие - «Техническое перевооружение объектов водоснабжения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	2 244 200,00	0,00	0,00	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 244 200,00	0,00	0,00	2 244 200,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие: «Разработка проектной и сметной документации на установку станции обезжелезивания воды в д.Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	105 000,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			105 000,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Мероприятие: «Установка станции обезжелезивания воды в д.Коляново»	Администрация Коляновского сельского поселения	2016	2 139 200,00	0,00	0,00	2 139 200,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 139 200,00	0,00	0,00	2 139 200,000	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Развитие газификации поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2019 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. Обеспечение населения Коляновского сельского поселения качественными услугами по теплоснабжению.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие газификации поселения.
Задачи подпрограммы	1 Повышение уровня газификации Коляновского сельского поселения; 2. Предоставление населению качественных услуг по теплоснабжению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего - 7 200 000,00 руб.** Бюджет сельского поселения — 7 200 000,00 руб. 2014 год — 5 200 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 5 200 000,00 руб. 2015 год — 1 000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб.; 2016 год — 1000 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 1 000 000,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате осуществления мероприятий в рамках Подпрограммы будет построено и введено в эксплуатацию 2,4 км распределительного газопровода, что позволит газифицировать 1 населенный пункт.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:
- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»;
- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения;

2) Разработка проектной документации на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»							
1.1	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области»							
	протяженность газопровода	км	2,4					
	количество домовладений	шт.	12					
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»							
2.1	Мероприятие: «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление»							
	количество проектной документации	шт.			1			

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

-Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма, всего				**7 200 000,00**	**5 200 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
областной бюджет				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
бюджет сельского поселения				**7 200 000,00**	**5 200 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014-2018	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2014	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00

	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: Разработка проектной и сметной документации по объекту «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление(дома № 5, 6, 7, 8)»	Администрация Коляновского сельского поселения, Управление строительства администрации	2015-2016	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	бюджет сельского поселения			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00		0,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения,
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и улучшение качества жизни семей с тремя и более детьми.
Задача подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 38 800,00 руб.** Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 38 800,00 руб. 2014 год — 10 000,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 10 000,00 руб. 2015 год — 28 800,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 28 800,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.

	Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета к концу 2019 года планируется обеспечить инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков.

В целях выполнения намеченной задачи «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении», при условии финансирования из областного бюджета планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми.

Подпрограмма предусматривает

1. Предоставление субсидий из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков в районе д. Калачево, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

3. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 0,01 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков вблизи д. Ломы, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии). Предоставление субсидий из бюджета Ивановского муниципального района и из бюджета Коляновского сельского поселения на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014 г.	2015 г.	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»							

	Объем финансирования подпрограммы	Тыс. руб.	10,0	28,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»							
	Количество разработанной проектной документации на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков	ед.						

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечение	Исполнитель	Срок реали-зации	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего			**38 800,00**	**10 000,00**	**28 800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- областной бюджет			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- районный бюджет			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- бюджет сельского поселения			**38 800,00**	**10 000,00**	**28 800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Основное мероприятие - «Газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и обеспечение транспортной сетью земельных участков»	-	-	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков с тремя и более детьми»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление строительства	2014-2015	38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет сельского поселения			38 800,00	10 000,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Ежегодно, в течении всего срока действия, Подпрограмма корректируется с учетом возможности предоставления субсидии из бюджета Ивановской области.

Приложение к Подпрограмме
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного
предоставления семьям с тремя и более детьми»

**Порядок предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в Коляновском сельском поселении**

1. Субсидии на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии), направляются в целях:

- увеличения количества земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой;
- улучшения качества жизни семей с тремя и более детьми;
- обеспечения возможности строительства жилья семьями с тремя и более детьми.

2. Софинансирование реализации мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 1%. При нахождении земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в федеральной и/или региональной собственности, расположенного в границах территории Ивановского муниципального района, софинансирование за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 0,01%

Субсидии расходуются на:

- подготовку документации по планировке территории земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- разработку проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми.

3. Выделение субсидий их бюджета Ивановской области производится по итогам отбора.

Критериями отбора являются:

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- наличие в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой.

4. Распределение субсидий из средств бюджета Ивановской области в текущем году осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма) и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

Отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) ежегодно.

5. Для участия в отборе администрация Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении, направляет в адрес Департамента:

а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;

в) информацию о наличии в муниципальном образовании земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой;

г) документы, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования ассигнований в соответствии с условием пункта 2 настоящего Порядка;

д) документы, подтверждающие стоимость выполнения заявляемых работ за счет средств областного и местного бюджетов.

6. При получении уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета администрация Ивановского муниципального района размещает муниципальный заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы.

Не использованные по итогам проведения торгов на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы, средства бюджета Ивановской области после исполнения муниципального контракта возвращаются на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета – Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Расчет за выполненные работы осуществляется в соответствии с условиями заключенного в результате проведенных торгов муниципального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании подписанных актов о приемке выполненных работ.

7. Администрация Ивановского муниципального района представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Ивановской области бюджету муниципального образования на реализацию подпрограммных мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку
предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных
участков, предназначенных для бесплатного предоставления
(предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе
на подготовку документации по планировке территории,
разработку проектной документации, проведение экспертизы
проектной документации, создание инженерной
инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для
бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с
тремя и более

ЗАЯВКА
на участие в отборе для предоставления субсидий в рамках подпрограммы
"Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения в Коляновском сельском поселении"

от _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления
муниципального образования Ивановской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе в рамках подпрограммы "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановской области" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", для чего представляет на рассмотрение комиссии по отбору муниципальных образований Ивановской области следующие данные:

Месторасположение земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления (предоставленного) семьям с тремя иболее детьми	Общая площадь земельного участка (кв. м)/кадастровый номер земельного участка	Перечень работ	Срок выполнения работ	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.	
				областной бюджет	местный бюджет

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (подпись, ФИО)
Ответственный исполнитель (должность, ФИО, телефон, электронный адрес)
М.П. "____" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления и расходования субсидий
на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных)
семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку
документации по планировке территории, разработку проектной документации,
проведение экспертизы проектной документации,
создание инженерной инфраструктуры на земельных участках,
предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных)
семьям с тремя и более детьми

ОТЧЕТ

_____
(наименование муниципального образования Ивановской области)
об использовании субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы
"Обеспечение инфраструктурой земельных участков, предназначенных
для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми,
в Ивановской области" государственной программы Ивановской области
"Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной
инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения
Ивановской области"
за "___" квартал 20___ года

Приводится подробная информация о направлениях расходования в 20___году органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области средств бюджета Ивановской области в рамках определенного назначения с приложением документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Руководитель
уполномоченного органа
местного самоуправления
муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за составление
отчета _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского
сельского поселения»

Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Предоставление населению Ивановского муниципального района коммунальных услуг нормативного качества.
Задача подпрограммы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 921600,00,00 руб.** Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2014 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.. 2015 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 921600,0 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета и внебюджетных источников выполнение мероприятий подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Ивановском муниципальном районе.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:

1) Замена ветхих водопроводных сетей;
2) Замена ветхих тепловых сетей ;
3) Замена ветхой изоляции тепловых сетей;
4) Замена ветхих сетей канализации;

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

1) снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
2) повысить качество предоставления коммунальных услуг;
3) обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
4) снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
5) улучшить экологическую ситуацию на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района							
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры(сетей)	%	67	65	64	63	62	62
	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55
	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»							
	протяженность	м	0	0	0	0	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Расходование средств, полученных от администрации Коляновского сельского поселения, а также отбор инвесторов для привлечения средств внебюджетных источников на реализацию проектов проводится организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация проектов, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма всего,			**921,600**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**921,600**	**0,00**	**0,00**
	бюджет сельского поселения			**921,6000**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**921,600**	**0,00**	**0,00**
	внебюджетный источник			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	Основное мероприятие — Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.		921,600	0,00	0,00	0,00	921,60	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			921,6	0,00	0,00	0,00	921,60	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Замена ветхих водопроводных сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Замена ветхих тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие: «Замена ветхой изоляции тепловых сетей»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ.	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие: «Замена ветхих сетей канализации»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ..	2014-2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие : «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения, управление ЖКХ; управление строительства; предприятия ЖКХ..		921,6	0,00	0,00	0,00	921,6	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			921,6	0,00	0,00	0,00	921,6	0,00	0,00
	внебюджетный источник			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 5
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма "Социальная выплата молодых семей"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социальная выплата молодых семей
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2019 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения, управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка молодых семей в решении жилищной проблемы.
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Всего — 62 000,00 руб.** Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. 2014 год — 62 000,00 руб. Бюджет сельского поселения — 62 000,00 руб. 2015 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2016 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2017 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2018 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб. 2019 год — 0,00 руб. Бюджет сельского поселения — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Обеспечение жильем молодых семей по Коляновскому сельскому поселению.

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение жилищных условий молодых семей», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

1) Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району							
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»							
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия	ед.		2				

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальном районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение.

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма, всего			**62 000,00**	**62 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	бюджет сельского поселения			62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения	-	-	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2014-2018	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения	-	-	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1 к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках подпрограммы

Общие положения.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые могут направляться:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или ипотечного жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

на оплату договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

2. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам осуществляется органом местного самоуправления, на основании решения, в соответствии с которым молодая семья включена в список участников подпрограммы.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Участницей подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В подтверждение предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях молодая семья подает в Управление ЖКХ администрации Ивановского муниципального района:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

в) справку о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписку из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах;

г) справки о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

д) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, свидетельство о государственной регистрации права, ордер, договор найма, договор социального найма, договор поднайма, договор коммерческого найма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

е) технический (кадастровый) паспорт жилого помещения;

ж) документ (решение межведомственной комиссии), подтверждающий несоответствие помещения, в котором проживает заявитель (члены семьи заявителя), установленным для жилых помещений требованиям, оформленный в соответствии с требованиями Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (для граждан, проживающих в таких помещениях);

з) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

и) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в установленном законом порядке), в случае если заявление подает доверенное лицо.

Копии документов, указанных в подпунктах "а", "б", "д" - "и" настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

По каждой молодой семье конкретный перечень документов, указанных выше, определяет Управление ЖКХ с учетом оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, установленных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется на основании заявления, подаваемого в администрацию Ивановского муниципального района, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

8. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (кроме средств материнского (семейного) капитала) предоставляется молодой семье только один раз.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечным жилищным кредитам, размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в

котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 и более детей - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При рождении (усыновлении) ребенка в течение срока действия свидетельства молодой семье - участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определяемом соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления.

Порядок формирования списков молодых семей - участников подпрограммы

14. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств, предоставленных по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредитному договору, заключенному не ранее 1 января 2011 г., и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей заемных средств по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному кредитному договору, - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

е) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета (при наличии);

ж) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи.

15. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 14, 26 и 28 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

16. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области документы, подтверждающие наличие у молодой семьи

возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи (свидетельства о праве собственности на имущество супругов (супруга) и справки об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Сведения, представленные молодой семьей, оцениваются в соответствии с алгоритмом оценки объема денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Оценка доходов осуществляется поэтапно.

Первый этап: определение расчетной (средней) стоимости жилья.

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила), по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 11 и 11(1) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 Правил.

Второй этап: определение размера социальной выплаты.

Размер социальной выплаты определяется в соответствии с пунктом 10 Правил по формуле:

С = СтЖ x 30% - для молодых семей, не имеющих детей;

С = СтЖ x 35% - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и 1 ребенка и более, где:

С - размер социальной выплаты;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты.

Третий этап: определение части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств).

Определение части недостающих средств осуществляется по формуле:

ЧНС = СтЖ - С, где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

Четвертый этап: сравнение объема возможного привлечения денежных средств молодой семьей в соответствии с представленными документами с размером части недостающих средств.

Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 дней после принятия документов от молодых семей принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

О принятом решении молодая семья уведомляется администрацией Ивановского муниципального района в течение 10 дней с даты принятия решения по почте или выдачи ответа на руки.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам

17. Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Ивановского муниципального района.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

д) несоответствие приобретенного с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 18 настоящих Правил.

20. Администрация Ивановского муниципального района для участия в подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области.

21. Список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

22. Департамент строительства и архитектуры Ивановской области на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Ивановского муниципального района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Сводный список представляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения государственным заказчикам объема субсидий, предоставляемых бюджету субъекта Российской Федерации, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, и размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств.

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области может вносить изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до органов местного самоуправления.

Администрация Ивановского муниципального района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2013 года в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы, и не получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, с 1 января 2014 года признаются участниками Подпрограммы.

С 1 января 2014 года книга регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы переименовывается в книгу регистрации молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области" с сохранением порядковых номеров молодых семей - участников подпрограммы.

В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в 2014 году, признается список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы

Организация работы по выдаче свидетельств

26. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства в установленный пунктом 26 настоящих Правил срок и в течение 3 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

27. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке, утвержденном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

28. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 2 месяцев после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 14 настоящих Правил.

Администрация Ивановского муниципального района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный настоящим пунктом срок, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие приобретенного (построенного) с помощью заемных средств жилого помещения требованиям пункта 32 настоящих Правил.

29. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

30. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи со смертью одного из членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи.

В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий сроку действия замененного свидетельства.

Заключение договора банковского счета

31. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

32. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны:

- лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом;
- условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

33. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключение договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

34. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного

самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов.

35. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья, указываются реквизиты уполномоченной организации и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения (жилых помещений) эконом-класса на первичном рынке жилья.

36. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам не допускается.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, в банк также представляются:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

37. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом молодая семья представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

38. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в

счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 33, 34 и 36 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов или уплаты оставшейся части паевого взноса.

40. Администрация Ивановского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи, указанному в документах на строительство, справке об оставшейся части паевого взноса, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 37 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если, владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение № 1
к Правилам предоставления социальных
выплат молодым семьям в рамках реализации программы

Главе Ивановского муниципального района
от _____
_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____
(почтовый адрес места жительства)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с:

_____
(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
2. Супруг(а) _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)
3. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)
4. _____
(родственные отношения, ФИО, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"_____" _____ 20___ г. Подпись заявителя

_____

(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района.

_____

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Список
молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников программа	Расчетная стоимость жилья	
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	свидетельство о браке (расторжении брака)					стоимость 1 кв.м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по списку												

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ивановского
муниципального района

_____
(ФИО)

_____
(дата)

М.П.

СПИСОК
молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат в _____ году

_____
наименование муниципального образования Ивановской области

N п/п	N п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября 20__ г.)	N п/п в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Программы	Сведения о членах молодой семьи - участницы Программы	Расчетная (средняя) стоимость жилья	Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего, рублей	Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей

				члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		Стоимость 1 кв.м., рублей	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	Всего, рублей	Рублей	%, <*>	За счет средств федерального бюджета	За счет средств бюджета Ивановской области	За счет средств местного бюджета
							серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12*13	15	16=15/14*100%	17	18	19
Итого																		

Примечание: <*> В случае если размер социальной выплаты составляет более 35%, в примечании указывается источник финансирования.

ФИО исполнителя
Должность
Контактный телефон исполнителя 8 ( )
Дата

Приложение № 4
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Изменение
списка молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат в ____ году

_____

наименование муниципального образования Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присво-енный номер в списке молодых семей – претен-дентов на получе-ние социаль-ных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоен-ный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрог-раммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представ-ленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи – участника Подпрограммы	Расчетная (средняя) стоимость жилья	Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году

					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей			
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано					Дата	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств областного бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

N п/п	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 сентября предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи – участника Подпрограммы							Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	Реквизиты принятия решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в 20__ году	
					члены семьи (ФИО)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. м, рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей			
								серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано					Дата	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																	
из них за счет средств регионального бюджета, рублей																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																	

Глава Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат молодым
семьям в рамках реализации подпрограммы

Список
молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в _____ году

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

	Данные о членах молодой семьи				Расчетная (средняя) стоимость жилья			Размер субсидии, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (тыс. рублей)	Планируемый размер субсидии за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей)
№ п/п (молодые семьи)	Ф.И.О, родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Стоимость 1 кв. м тыс. рублей)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр.6 х гр.7) (тыс. рублей)		
		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава Ивановского муниципального района _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления
социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации подпрограммы

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
_____
являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», в соответствии с условиями этой программа предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)
на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть)

на территории _____.
(наименование субъекта Российской Федерации)
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года
(включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

_____
(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» молодую семью в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ ____ г.,

проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу _____
_____
_____;
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)_____
_____ «__» _____ ____ г.,
проживает по адресу: _____
_____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем , объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления социальных выплат
молодым семьям в рамках реализации подпрограммы

Главе администрации
от _____

_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку наличия доходов, позволяющих получить кредит, или иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», и направить мне,

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ г.,
уведомление о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Состав семьи:
супруга (супруг), дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер документа, кем и когда выдан	Проживает по адресу

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 20_____ г. Подпись заявителя

_____
(ФИО)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

_____
(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» июля 2017 г № 121

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №150«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Мысов**

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 21.07.2017 №121

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-.2018г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

1.ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения"
срок реализации муниципальной программы	2014-2018г
Перечень подпрограмм	1.«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; 2.«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
исполнители	Администрация Коляновского сельского поселения Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1 Уличное освещение в населенных пунктах (протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов поселения.); 2 Замена и установка светильников(уличное освещение) 3 Количество благоустраиваемых общественных мест массового прибывания граждан на территории поселения. 4 Количество установленных контейнеров.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 44594100,0 рублей: - бюджет поселения 44594100,0 рублей, 2014 год – 8707400,0 рублей: бюджет поселения -8707400,0 рублей, 2015 год – 8027100,0 рублей: - бюджет поселения –8027100,0 рублей, 2016 год – 11424300,0 рублей: - бюджет поселения –11424300,0 рублей, 2017 год –7127300,0 рублей: - бюджет поселения –7127300,0рублей, 2018 год – 4654000,0 рублей: бюджет поселения –4654000,0 рублей, 2019 год-4654000,0 рублей. бюджет поселения 4654000,0.
ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения. 2.Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения. 3.Совершенствование эстетического состояния территории поселения, 4.Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении, 5.Благоустроенность населенных пунктов поселения.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 5356 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа "Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2018 годы", утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 14 детских игровых площадок;
3.построено две спортивные площадки,
4. освещено двадцать два населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д.Бухарово, д.Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2018 годов Администрация планирует организовать и провести:

Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства территории Коляновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование индикатора(показателя)	Ед. изм	2012	2013	2014
1	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	70	80	80
2	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	22,5	24,1	26,7
3	изготовление проектно-сметной документации	ед.	3	2	4
4	рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	2	3	5
5	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	24	25	29
6	количество установленных контейнеров	ед.	7	7	13

3.Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед.изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
1	протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	км	26,7	28,9	28,9	28,9	28,9
2	замена и установка светильников(уличное освещение)	ед.	80	80	90	150	180
3	количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	29	29	31	32	33
4	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	20	20
5.	Количество памятников погибшим в ВОВ.	ед.					

Источником информации о целевых индикаторах(показателях) муниципальной программы является – администрация Коляновского сельского поселения.

Приложение 1 к муниципальной программе
« Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2019гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Содержание и ремонт линий уличного освещения. 2.Строительство объектов уличного освещения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов.
Задачи подпрограммы	1) Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное. 2) Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения. 3) Строительство и ремонт линий уличного освещения.

Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 26777900,0 руб - бюджет поселения -26777900,00 рублей, 2014 год – 3554900,00 рублей: бюджет поселения – 3554900,0 рублей, 2015 год – 4351000,0 рублей: - бюджет поселения – 4351000,0 рублей, 2016 год – 6963500,0 рублей: - бюджет поселения –6963500,00 рублей, 2017 год –5180500,00 рублей: - бюджет поселения –5180500,0рублей, 2018 год – 3364000,00 рублей: бюджет поселения –3364000,0 рублей, 2019 год- 3364000,0 рублей. бюджет поселения-3364000,0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 3. повышение энерго-ресурсоэффективности системы наружного освещения; 4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

2.Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Содержание и ремонт линий уличного освещения
- Строительство объектов уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- замена и установка светильников(уличное освещение);
- изготовление проектно-сметной документации;
- произвести техническое присоединение объектов уличного освещения;
- произвести топосъёмку для изготовления ПСД.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед.изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - содержание и ремонт линии освещения							
1.1	Мероприятие - замена и установка светильников	шт	80	80	90	150	150	150
1.2	Мероприятие- - содержание линии(оплата эл.энергии)	квт	160000	170500	189610	195000	200000	200000
2.	Основое мероприятие- Строительство объектов уличного освещения							
2.1	Мероприятие- Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	3	3
2.2	Мероприятие- топосъемка для изготовления ПСД	ед.	4	3	4	3	3	3
2.3	Мероприятие- монтаж и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	4	3	4	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			23413900,0	3554900,0	4351000,0	6963500,0	5180500,0	3364000,0
	бюджет поселения			23413900,00	3554900,0	4351000,0	6963500,0	5180500,00	3364000,0
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие « Содержание и ремонт линии освещения»	-Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	15295300,0	1739000,0	3567400,00	3644400,0	2980500,0	3364000,0
	бюджет поселения			15295300,0	1739000,0	3567400,00	3644400,0	2980500,0	3364000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие -« обслуживание и ремонт эл.оборудования»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		8173800,0	389000,0	2167400,0	2089400,0	649600,0	1033100,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Содержание линии (оплата эл.энергии»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		7505000,0	1350000,0	1400000,0	1555000,0	2330900,0	2330900,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие « Строительство объектов уличного освещения»		2014-2018						
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		7918600,0	1815900,0	783600,0	3319100,0	2000000,0	0,0
2.1	Мероприятие –«Разработка ПСД для строительства»	Администрация Коляновского сельского поселения		1727600,0	696100,0	367100,0	464400,0	200000,0	0,0
	бюджет поселения			1727600,0	696100,0	367100,0	464400,0	200000,0	0,0
2.2	Мероприятие- «Топосъемка для изготовления ПСД»			425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0
	бюджет поселения			425500,0	0,0	0,0	425500,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие- «Монтаж и пусконаладочные работы объектов уличного освещения»			596550,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	2000000,00	0,0
	бюджет поселения			5965500,0	1119800,0	416500,0	2429200,0	0,00	0,0

Приложение 2 к муниципальной программе
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2018гг
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения, - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	-организация сбора и вывоза ТБО, -содержание кладбищ, - содержание детских игровых и спортивных площадок; - содержание памятников , погибшим в ВОВ; - сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов ; - отлов безнадзорных животных.
Объем ресурсного обеспечения программы	Всего: 17816200,00рублей - бюджет поселения – 17816200,0рублей, 2014 год – 5152500,0 рублей: бюджет поселения –5152500,0 рублей, 2015 год – 3676100,0 рублей: - бюджет поселения – 3676100,0 рублей, 2016 год – 4460800,0 рублей: - бюджет поселения –4460800,0 рублей, 2017 год – 1946800,0 рублей: - бюджет поселения –1946800,0рублей, 2018 год – 1290000,0 рублей: бюджет поселения –1290000,0 рублей, 2019 год- 1290000,00 рублей. бюджет поселения-1290000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Определение перспективы улучшения благоустройства Коляновского сельского поселения; -создание условий для работы и отдыха жителей поселения; - улучшение состояния территории сельского поселения; -улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; -благоустроенность населенных пунктов поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация вывоза и сбора ТБО,
- Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- улучшить содержание мест сбора ТБО;
- провести работу с населением поселения по заключению договоров по вывозу ТБО;

- повысить уровень внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения;

- активизировать работу по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	ед. изм	Значение целевых индикаторов(показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Основное мероприятие - «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»							
	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	29	29	31	32	33	33
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»							
	вывезено отходов с несанкционированных свалок	Куб. м.	800	800	800	800	800	800
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»							
	количество утилизированных ламп	ед.	20	25	55	30	30	30
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»							
	количество установленных контейнеров	ед.	13	17	20	20	20	20
2	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»							

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа-ции (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма - всего			16526200,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1946800,0	1290000,0-
	бюджет поселения			16526200,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1946800,0	1290000,0-
	Внебюджетные средства							-	-
1	Основное мероприятие « Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	-Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	16526200,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1946800,0	1290000,0-
	бюджет поселения			16526200,0	5152500,0	3676100,0	4460800,0	1946800,0	1290000,0-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие – «Организация вывоза и сбора ТБО»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	3264900,0	991000,0	617700,0	906900,0	449300,0	300000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие- «Утилизация ртутьсодержащих отходов»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2014-2018	63900,0	9900,0	10000,0	12000,0	12000,0	20000,0
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие – «Приобретение контейнеров под мусор»								
	бюджет поселения	Администрация Коляновского сельского поселения		100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие – Благоустройство кладбища			196300,0			196300,0		
	бюджет поселения			196300,0			196300,0		
1.5	Мероприятие – благоустройство памятников погибшим в ВОВ			2054700,0	600000,0	242900,0	11800,0	60000,0	60000,0
	бюджет поселения			2054700,0	600000,0	242900,0	11800,0	60000,0	60000,0
1.6	Мероприятие – Озеленение территории			1226200,0			668100,0	358100,0	200000,0
	бюджет поселения			1226200,0			668100,0	358100,0	200000,0

1.7	Мероприятие-благоустройство территории населенных пунктов			10650209	3451600,0	2805500,0	2665700,0	1067400,0	710000,0
	бюджет поселения			10650209	3451600,0	2805500,0	2665700,0	1067400,0	710000,0
2	Мероприятие – Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Администрация Коляновского сельского поселения							

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июля 2017 г. № 51

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.06.2017 года № 101 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1 Утвердить муниципальную программу «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.

2 Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 11,
в редакции постановления
№51 от14.07.2017г

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	-
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); 2.Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний); 3.Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением; 4.Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 457200,00 тыс. руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 457200,00 тыс. руб. По годам реализации: 2017 год 153200,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 153200,00 тыс. руб. 2018 год 152000,00 тыс. руб., в т.ч. Бюджет поселения 152000,00 тыс. руб. 2019 год 152000,00 тыс. руб. Бюджет поселения 152000,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	200	250	300	350	400	450
2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	40	40	50	50	60	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	2	2	5	5	7	10
4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1

2. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 456,0 тыс. руб.

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.				Источник финанси-рования
		Всего	2017	2018	2019	
Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	Администрация Куликоского сельского поселения	457200,00	153200,00	152000,00	152000,00	Бюджет поселения

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

3. пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

4. фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2017 — 2019 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

5. фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 2 экземпляра и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

6. фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Куликовского сельского поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг;

7. публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации из расчета 13 руб. за кв.см.;

8. настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники из расчета прогнозируемой стоимости 5225 руб.в месяц.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	**Содержание мероприятия**	**Источ-ник финанси-рования**	**Объем бюджетных ассигнований, рублей.**			
			2017	**2018**	**2019**	**Всего**
1. *Основное мероприятие:* Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района - раздел «Куликовское сельское поселение»	Отражение информации о работе органов местного самоуправления поселения в разделе «Куликовское сельское поселение»	Бюджет поселе-ния	1400,00	1400,00	1400,00	4200,00
2. *Основное мероприятие:* Осуществление подписки на периодические печатные издания	Подписка на газету «Ивановская газета»- 1 экз., «Наше слово» -2 экз.	Бюджет поселе-ния	4900,00	3700,00	3700,00	12300,00
3. *Основное мероприятие:* Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Подписка на 2 экземпляра бюллетеня	Бюджет поселе-ния	30000,00	30000,00	30000,00	90000,00
3.1. *Основное мероприятие:* Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации	Бюджет поселе-ния	48000,00	48000,00	48000,00	144000,00

4. *Основное мероприятие:* Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Изготовление ЭЦП для подписания от лица администрации поселения функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3200,00	3200,00	3200,00	9600,00
5. *Основное мероприятие:* Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	Услуги по установке и настройке Антивируса	Бюджет поселения	3000,00	3000,00	3000,00	9000,00
6. *Основное мероприятие:* Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники	Бюджет поселения	62700,00	62700,00	62700,00	188100,00
Всего по программным мероприятиям		Бюджет поселения	153200,00	152000,00	152000,00	457200,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июля 2017 г. № 52

д. Куликово

О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.06.2017 года № 101 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пункта 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 8,
в редакции от 15.05.2017 года № 31,
от 14.07.2017 года № 52

Администратор программы:

Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2017-2019 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3.Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. 5. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 6.Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 7.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 8.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; 4. Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 1958000,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1805500,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 152500руб. По годам реализации: 2017 год 1102800,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 950300,00 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.; 2018 год 427600,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 427600,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.; 2019 год 427600,00 руб., в том числе: Бюджет поселения 427600,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение суммы доходов от аренды имущества; 2. Увеличение количества зарегистрированных объектов.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельское поселение осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2014	2015	2016 (факт)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс.руб., в том числе:	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	118,8
-нежилые помещения	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8
-жилой фонд	76,9	76,9	95,5	80,0	80,0	80,0

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 57 муниципальных квартир, из них 38 в МКД, 4 артезианских скважин, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, уличное освещение, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения", утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;

- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2017 году планируется решить следующие задачи:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;

2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Наименование	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
Количество зарегистрированных объектов	Ед.	9	11	3	5	5	5
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	Ед.	3	3	3	3	3	3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	Тыс. руб.	116,7	116,7	134,3	118,8	118,8	118,8
В том числе: -нежилые помещения		38,8	38,8	38,8	38,8	38,8	38,8
-жилой фонд		76,9	76,9	95,5	80,0	80,0	80,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости».

Сроки реализации: 2017-2019гг.

Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»"; обмен; дарение, по решению суда.

Оформление права муниципальной собственности включает в себя:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения».

Сроки реализации: 2017-2019гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения и бюджета Ивановского муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 1956,9 тыс. руб.

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения, всего	Администрация Куликоского сельского поселения	1958000,00	1102800,00	427600,00	427600,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1805500,00	950300,00	427600,00	427600,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	152500,00	152500,00	0	0
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, всего	Администрация Куликоского сельского поселения	300000,00	300000,00	0,00	0,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	300000,00	300000,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	0	0	0	0
2. Содержание муниципального имущества, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	1658000,00	802800,00	427600,00	427600,00
В том числе: Бюджет поселения	---«---	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
Бюджет Ивановского муниципального района	---«---	152500,00	152500,00	0	0

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задачи подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 300000,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 300000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 300000,00 руб., 2017 год – 300000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 300000,00 руб., 2018 год – 0,00 руб.; 2019год – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения; 4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения; 6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) изготовление технической документации;

2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости							
1.1	Мероприятие	Изготовление технической документации						
	Количество изготовленной технической документации	ед.	1	1	0	31	0	0
1.2	Мероприятие	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности						
	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	0	1	0	0	0	0

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего	300000,00	300000,00	0,00	0,00
	В том числе: бюджет поселения	300000,00	300000,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие: Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе: бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: Изготовление технической документации	300000,00	300000,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»

1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества; 2. Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями.
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
Задачи подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны; 3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1658000,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 1658000,00 руб., в том числе: бюджет поселения 1505500,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб. 2017 год – 802800,00 руб., в том числе: бюджет поселения 650300,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 152500,00 руб.; 2018 год – 427600,00 руб., в том числе: бюджет поселения 427600,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.; 2019год – 427600,00 руб., в том числе: бюджет поселения 427600,00 рублей, бюджет Ивановского муниципального района 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения; 3.Эффективность в управлении и содержании недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт муниципального имущества направлено на осуществление следующих задач:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;

2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;

3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.

3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт муниципального имущества							
	Количество объектов муниципального имущества	ед.	3	3	3	3	3	3
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв.м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
	Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ремонт муниципального имущества	ед.	-	-	1	1	-	-
	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	Ед.	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие 1		Оплата коммунальных услуг					
	Количество объектов муниципального имущества	ед.	3	3	3	3	3	3
1.2.	Мероприятие 2		Услуги по уборке нежилых помещений					
	Количество объектов муниципального имущества	ед.	2	2	1	1	1	1
1.3.	Мероприятие 3		Текущий ремонт муниципального жилого фонда					
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв. м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
1.4.	Мероприятие 4		Ремонт Котцынского сельского клуба					
	Количество объектов муниципального имущества	Ед.	1	1	1	1	1	1
2.	Основное мероприятие: Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями							
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв.м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
	Мероприятие 1		Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда					
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв. м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3
	Мероприятие 2		Оплата услуг за начисление и взимание платежей по договорам социального найма муниципального жилого помещения					
	Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома)	кв. м.	2113,9	2088,2	1988,6	1993,3	1993,3	1993,3

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
	Подпрограмма, всего	1658000,00	802800,00	427600,00	427600,00
	В том числе: бюджет поселения	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	152500,00	152500,00	0	0
1.	Основное мероприятие: Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
	В том числе: бюджет поселения	1505500,00	650300,00	427600,00	427600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	0,00	0,00	0	0
1.1	Мероприятие: Оплата коммунальных услуг	693000,00	231000,00	231000,00	231000,00

	(бюджет поселения)				
1.2	Мероприятие: Услуги по уборке нежилых помещений (бюджет поселения)	171900,00	57300,00	57300,00	57300,00
1.3	Мероприятие: Текущий ремонт муниципального жилого фонда	490600,00	212000,00	139300,00	139300,00
1.4	Мероприятие: Ремонт Котцынского СК	150000,00	150000,00	0	0
2.	Основное мероприятие: Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	152500,00	152500,00	0	0
	В том числе: бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	152500,00	152500,00	0	0
2.1.	Мероприятие: Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	148300,00	148300,00	0,00	0,00
2.2.	Мероприятие: Оплата услуг за начисление и взимание платежей по договорам социального найма муниципального жилого помещения	4200,00	4200,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2017 г. № 53

д. Куликово

О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.06.2017 года № 101 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Донков**

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 12,
в редакции от 15.05.2017 года № 35, от 14.07.2017
года № 53

Администратор :
Администрация Куликовского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017 –2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2.Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения. 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 3 Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Число социально-значимых мероприятий; 2.Число посещений социально-значимых мероприятий; 3.Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; 4.Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), 5.Число лиц, участвующих в клубных формированиях; 6.Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 3235800,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 3235800,00 руб. По годам реализации: 2017 год 1143400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1143400,00 руб. 2018 год 1046200,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 1046200,00 руб. 2019 год 1046200,00 руб. Бюджет поселения 1046200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует

повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

1. Создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения.
2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	154	154	226	164	96	96
1.1	д. Куликово		70	70	103	82	48	48
1.2	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48
2	Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	3240	3240	3240	3240	3240	3240
2.1	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430
2.2	с. Котцыно		810	810	810	810	810	810
3	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9
3.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6
3.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5
4.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4
4.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235
5.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190
5.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45
6	Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на	чел.	105	123	125	125	127	130

	регулярной основе, всего							
6.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103
6.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27

4). Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» предусмотрены 2 Подпрограммы:

1. Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2017-2019гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2017-2019гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

5). Раздел « Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 3235,8 тыс. руб.

(руб.)

Финансовое обеспечение Программы:				
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Бюджет поселения	3235800,00	1143400,00	1046200,00	1046200,00
в том числе по подпрограммам:				
1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий	400900,00	184700,00	108100,00	108100,00
2.Организация работы творческих коллективов и объединений	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00

Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 400900,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 400900,00 руб., в том числе: 2017 год – 184700,00 руб.; 2018 год – 108100,00 руб.; 2019год – 108100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях. 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества жителей Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.

2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.

3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения							
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	154	154	226	164	96	96
	д. Куликово		70	70	103	82	48	48
	с. Котцыно		84	84	123	82	48	48
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3140	3140	3240	3240	3250	3260
	д. Куликово		2430	2430	2430	2430	2430	2430
	с. Котцыно		810	810	810	810	820	830

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
1	Подпрограмма всего, в том числе:	400900,00	184700,00	108100,00	108100,00
1.1	бюджет поселения	400900,00	184700,00	108100,00	108100,00
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	400900,00	184700,00	108100,00	108100,00
2.1	Куликовский СК	208300,00	100100,00	54100,00	54100,00
2.2	Котцынский СК	192600,00	84600,00	54000,00	54000,00

Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. 2. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества в Куликовском сельском поселении.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2834900,00руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 2834900,00 руб., в том числе: 2017 год – 958700,00 руб.; 2018 год – 938100,00 руб.; 2019год – 938100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2. Достижение нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества.

2). Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения направлено на:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

3). Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения							
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	11	11	9	9	9	9

1.1	д. Куликово		8	8	6	6	6	6
1.2	с. Котцыно		3	3	3	3	3	3
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5
2.1	д. Куликово		4	4	4	4	4	4
2.2	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	215	225	230	230	235	235
3.1	д. Куликово		180	185	190	190	190	190
3.2	с. Котцыно		35	40	40	40	45	45
4	Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	105	123	125	125	127	130
4.1	д. Куликово		90	98	100	100	100	103
4.2	с. Котцыно		15	25	25	25	27	27
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги , всего	$м^2$	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0
5.1	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
5.2	Котцынский СК		265,0	265,0	256,0	256,0	256,0	256,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	$м^2$	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
6.1	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25
6.2	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	$м^2$	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
7.1	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
7.2	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
1	Подпрограмма всего,	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00
1.1	в том числе бюджет поселения	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00
2.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения всего,	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00
	в том числе бюджет поселения	2834900,00	958700,00	938100,00	938100,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» июля 2017 г. № 54

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.06.2017 года № 101 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16 декабря 2016 года № 81 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пунктом 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 14.07.2016 года №123, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. Донков**

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 16.02.2017 года № 16
в редакции от 14.07.2017 года № 54

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной
программы
2017 – 2019 г.г.

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры
и спорта на территории Куликовского сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; 2. Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности; 3. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом; 4. Развитие видов спорта; 5. Количество спортивно-массовых мероприятий; 6. Количество участников спортивно-массовых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего 790400,00 руб.в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 79040,00 руб. По годам реализации: 2017 год 307400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 307400,00 руб. 2018 год 241500,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 241500,00 руб. 2019 год 241500,00 руб. Бюджет поселения 241500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

2). Раздел «Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

9. Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

10. Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

11. Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Куликовского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром»), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Куликовского сельского поселения.

3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

- увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	4126	4126	4126	4126	4126	4126
2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	600	680	700	750	750	750
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,6	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0
4	Развитие видов спорта	ед.	6	6	6	7	8	8
5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	8	8	8	16	16	16
6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500

Рост показателей по годам происходит за счет введения должности инструктора по физической культуре и спорту на территории Куликовского сельского поселения, а росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

4.) Раздел «Перечень основных Подпрограмм муниципальной программы»

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

Срок реализации с 2017 г. по 2019 г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5). Раздел « Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы»

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 790,4 тыс. руб.

Финансовое обеспечение Программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», рублей.:				
Источник финансирования	Всего	2017г.	2018г.	2019г.
Бюджет поселения	790400,00	307400,00	241500,00	241500,00
в том числе по подпрограммам:				
1. «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	790400,00	307400,00	241500,00	241500,00

Подпрограмма
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях; 2. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1 Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 790400,00 руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 790400,00 руб. По годам реализации: 2017 год 307400,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 307400,00 руб. 2018 год 241500,00 руб., в т.ч. Бюджет поселения 241500,00 руб. 2019 год 241500,00 руб. Бюджет поселения 241500,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подрограммы	1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; 3. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 4. Увеличение количества спортивных мероприятий.

2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях.

Основное мероприятие: Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- Увеличение количества спортивных мероприятий.

3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п\п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Основное мероприятие: Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях							
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	650	680	700	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,6	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности							
2.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	$м^2$	4126	4126	4126	4126	4126	4126
2.2	Развитие видов спорта	ед.	6	6	6	7	8	8
2.3	Количество спортивно-массовых	ед.	8	8	8	16	16	16

	мероприятий							
2.4	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500

4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.			
		Всего	2017	2018	2019
	Подпрограмма всего, в том числе:	790400,00	307400,00	241500,00	241500,00
	бюджет поселения	790400,00	307400,00	241500,00	241500,00
1.	Основное мероприятие: Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях.	206400,00	68800,00	68800,00	68800,00
	в том числе бюджет поселения:	206400,00	68800,00	68800,00	68800,00
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	557300,00	211900,00	172700,00	172700,00
	в том числе бюджет поселения:	557300,00	211900,00	172700,00	172700,00
3.	Основное мероприятие: Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	26700,00	26700,00	0,00	0,00
	в том числе бюджет поселения:	26700,00	26700,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. «№ 161

с. Ново-Талицы

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения».

2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»(приложение №1).

3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за

реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение №1
к постановлению администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 161

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

Председатель:	Глава Новоталицкого сельского поселения
Заместитель председателя:	Заместитель Главы Новоталицкого сельского поселения
Секретарь:	Специалист Новоталицкого сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 161

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Новоталицкого сельского поселения для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения».

1.8. Комиссия рассматривает проект подпрограммы «Формирование современного городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 162

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение №1 к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «10» июля 2017 года №162

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» .

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» осуществляет администрация Новоталицкого сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Новоталицкого сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программе «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»(приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: Novotal@ivrayon.ru , представляются лично по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская, д.6.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Новоталицкого сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения», к проектам
по благоустройству муниципальной территории общего
пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предло-жения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Новоталицкого сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 163

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение №1 к постановлению администрации
Новоталицкого
сельского поселения
от « 10 » июля 2017 года № 163

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Новоталицкого сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Новоталицкого сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Новоталицкого сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Новоталицкого сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Новоталицкого сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоталицкого сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Новоталицкого сельского поселения»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Новоталицком сельском поселении Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Новоталицкого сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

Дата: _____
Куда: Администрацию Новоталицкого сельского поселения, 153520, Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская. д.6.
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные,

указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 164

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. Плохов**

Приложение №1 к постановлению администрации
Новоталицкого
сельского поселения
от «10» июля 2017 года №164

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы

«Благоустройство территории Новаталицкого сельского поселения» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Новаталицкого сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Новаталицкого сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае не предоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Новаталицкого сельского поселения нарочно по адресу: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская, д.6 (указать адрес сельского поселения).

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новаталицкого сельского поселения».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района .

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Новоталицкого сельского поселения,
подлежащей благоустройству,
в подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В Администрацию Новоталицкого сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму
«Формирования современной городской среды» на территории
Новоталицкого сельского поселения в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и	

законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6.Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новаталицкого сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новаталицкого сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2017 г. № 56

с. Озерный

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. Лушкина**

Приложение №1 к постановлению
администрации Озерновского
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 56

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Озерновского сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно — правовым актом администрации Озерновского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Озерновского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Озерновского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн — проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной программа в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн — проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Озерновского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерновского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Озерновского сельского поселения»

Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку
и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Озерновского сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

Дата: _____
Куда: Администрацию Озерновского сельского поселения, (адрес).
Наименование участника отбора:
_____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес):
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____
Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»,
_____
(наименование участника отбора)
в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)
изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.
Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)
В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:
_____
(ФИО представителя, адрес)
К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).
5. Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 57

с. Озерный

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. Лушкина**

Приложение №1 к постановлению
администрации Озерновского
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 57

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Озерновского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской

Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Озерновского сельского поселения (далее - Организатор отбора).

3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Озерновского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Озерновского сельского поселения нарочно по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Озёрный, улица Школьная, дом 6.

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района .

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении общественной территории
Ивановского муниципального района,
подлежащей благоустройству,
в подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В Администрацию Озерновского сельского поселения
от
_____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)
_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего
местонахождение - для юридических лиц):
_____
_____
_____
Номер контактного телефона: _____

В случае направления предложения организацией
предложение оформляется на ее официальном бланке.

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму
«Формирования современной городской среды» на территории
Озерновского сельского поселения в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 58

с. Озерный

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной

городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения А.В. Лушкина

Приложение №1 к постановлению
администрации Озерновского
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 58

Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» .

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» осуществляет администрация Озерновского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Озерновского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программе «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»(приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: ozern@ivrayon.ru, представляются лично по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, село Озерный, улица Школьная, дом 6.

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Озерновского сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения», к проектам
по благоустройству муниципальной территории общего
пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений

1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Озерновского сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»,
к проектам по благоустройству муниципальной территории
общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/предло-жений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 59

с. Озерный

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения».
2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (приложение №1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за

реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» (приложение №2).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения **А.В. Лушкина**

Приложение №1 к постановлению
администрации Озерновского
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 59

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

Председатель:	Лушкина Анна Вадимовна – Глава Озерновского сельского поселения
Заместитель председателя:	Снегирева Любовь Сергеевна – заместитель Главы администрации Озерновского сельского поселения
Секретарь:	Головкина Ольга Игоревна – ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович – заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2 к постановлению администрации
Озерновского
сельского поселения
от «10» июля 2017 года № 59

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Озерновского сельского поселения для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения».

1.8. Комиссия рассматривает проект подпрограммы «Формирование современного городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» июля 2017 г. № 72

с. Подвязновское

Об отмене постановления администрации Подвязновского сельского поселения от 18.04.2017 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Ивановской области от 07.06.2017 № 118-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 01.10.2013 № 158-уг «О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ивановской области и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований Ивановской области», администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Об отмене постановления администрации Подвязновского сельского поселения от 18.04.2017 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **М.А. Комиссаров**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2017 г. № 44

д. Тимошиха

О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения».
2. Утвердить состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (приложение №1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.07.2017 №44

Состав
общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а так же для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

Председатель:	Глава Тимошихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Заместитель Главы администрации Тимошихского сельского поселения
Секретарь:	Ведущий специалист администрации Тимошихского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района

	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зимина Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапурина Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	председатели общественных организаций (по согласованию)
	председатели политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.07.2017 №44

Положение
об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Тимошихского сельского поселения для включения в подпрограмму «Формирование современной городской среды», а так же осуществления контроля за реализацией данной подпрограммы, общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов , требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения».

1.8. Комиссия рассматривает проект подпрограммы «Формирование современного городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2017 г. № 45

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.07.2017 №45

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее — Программа), общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».
2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 -2022 году, для включения в Программу является администрация Тимошихского сельского поселения (далее - Организатор отбора).
3. Под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том

числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

4. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 - 2022 году, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде Тимошихского сельского поселения.

Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Перечень общественных территорий формируется из числа предложений граждан, организаций, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее — Общественная комиссия).

6. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления в полном объеме сведений, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов.

6.3. Предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

6.4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.

6.5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6.6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т. д.)

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адрес администрации Тимошихского сельского поселения нарочно по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30.

8. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

9. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора общественных территорий.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежат.

Такие заявки возвращаются гражданину или организации.

11. Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения отбора общественных территорий, передает их в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения».

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

13. Срок рассмотрения и оценки заявок Общественной комиссией составляет пять календарных дней после окончания срока подачи заявок.

14. Заявки, отобранные Общественной комиссией, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» и представляются на общественное голосование.

15. Срок проведения общественного голосования составляет 14 дней с момента размещения заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района .

16. Общественное голосование проводится:

1) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды»;

2) в письменном виде через общественные организации, Организатора отбора.

17. По результатам общественного голосования Организатор отбора проводит подсчет голосов каждой общественной территории.

В зависимости от количества голосов Организатор отбора присваивает номер для включения в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, в рамках Программы.

18. Меньший номер присваивается участнику отбора, заявка которого получила большее количество голосов.

19. В случае если объем денежных средств по заявкам превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с наименьшим присвоенным номером.

Приложение №1
к Порядку предоставления, рассмотрения и
оценки предложений граждан, организаций о
включении общественной территории
Ивановского муниципального района,
подлежащей благоустройству, в подпрограмму
«Формирование современной городской среды»
муниципальной программы «Благоустройство
территории Тимошихского сельского поселения»

В Администрацию Тимошихского сельского поселения

От _____
(указывается фамилия, имя, отчество полностью,
наименование организации)

_____
_____,
проживающего(ей) (имеющего местонахождение – для юридических лиц):

_____
_____
_____
Номер контактного телефона:_____

(В случае направления предложения организацией предложение оформляется на ее официальном бланке)

ЗАЯВКА
о включении общественной территории в подпрограмму
«Формирования современной городской среды» на территории
Тимошихского сельского поселения в 2018-2022 году

Раздел 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Заявитель проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	
В том числе прямо заинтересованных, человек	
Косвенно заинтересованных, человек	

Раздел 2. Описание проекта (не более трех страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей:
- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
- предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;
- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

6. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 46

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского

муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.07.2017 №46

Порядок
и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

1. Общие положения

Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий (далее - отбор дворовых территорий) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в Тимошихском сельском поселении (далее - перечень дворовых территорий).

Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных общественной межведомственной комиссией из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее-Общественная комиссия) по реализации рассмотрения и оценки таких предложений.

Состав Общественной комиссии утверждается нормативно-правовым актом администрации Тимошихского сельского поселения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2) организатор отбора дворовых территорий — администрация Тимошихского сельского поселения, которая отвечает за организацию, оценку предложений заинтересованных лиц для отбора дворовых территорий (далее по тексту - Организатор отбора);

3) комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории.

4) участник отбора - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

5) дизайн-проект благоустройства дворовых территорий - комплект документов, содержащих текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

3. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц для участия в отборе и порядок отбора предложений

3.1. Организатор отбора размещает сообщение о проведении отбора дворовых территорий, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.2. Заявка на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее — заявка) подается управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, обслуживающими организациями, при выборе собственниками непосредственного управления

иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - участник отбора).

3.3. Для участия в отборе дворовых территорий заинтересованные лица предоставляют в администрацию Тимошихского сельского поселения следующие документы:

а) заявку в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему порядку;

б) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня) — участие граждан, организаций в реализации проектов по благоустройству определяется субъектом Российском Федерации и (или) трудовое и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории.

Трудовое участие - это выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (землянные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленении территории посадка деревьев, охрана объекта), предоставление строительных материалов, техники и т. д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ.

- решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных не капитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

- решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на предоставление предложений, согласование дизайн-проекта для благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение дворов в рамках реализации муниципальной прогарммы в целях обеспечения софинансирования (далее — представитель)

в) схему с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

г) копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

д) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии);

е) дизайн-проект благоустройства дворовой территории в соответствии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

3.4. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

3.5. Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

3.6. Срок подачи заявок должен составлять не более 30 календарных дней с момента опубликования сообщения о проведении отбора.

3.7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

3.8. Участник отбора не допускается к участию в отборе в случае:

- если заявка подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору (заявка, протокол общедомового собрания, дизайн-проект).

3.9. Отбор представленных заявок посредством оценки предложений на участие в отборе дворовых территорий по балльной системе, исходя из содержания и значимости критериев отбора, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку проводит Общественная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», в срок не более пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

3.10. Администрация Тимошихского сельского поселения представленные заявки передает на рассмотрение в Общественную межведомственную комиссию на следующий день после окончания срока подачи заявок.

3.11. По итогу отбора перечень дворовых территорий включается в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тимошихского сельского поселения.

3.12. Отбор дворовых территорий осуществляется ежегодно.

Приложение №1
к Порядку и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц с
целью включения дворовой территории в
подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского
сельского поселения»

**Критерии отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Общественная комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома.
2. Финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений.
3. Обеспечение доступности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указанным критериям присваиваются баллы согласно таблице 1.

Таблица 1

**Балльная оценка критериев отбора предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	б) от 31 и более лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	2
	д) от 10 до 15 лет	1
2.	Финансовое и (или) трудовое участие собственников:	

	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере до 0,5%	3
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере от 0,5% до 1%	5
	Доля финансового участия собственников помещений в реализации мероприятий в размере 1% и более	10
	Трудовое участие собственников	5
3.	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	3

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления рассмотрения
и оценки предложений заинтересованных лиц
с целью включения дворовой территории в
подпрограмму «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского
сельского поселения»

ЗАЯВКА
на участие заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории
в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

Дата: _____
Куда: Администрацию Тимошихского сельского поселения, (153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30). _____
Наименование участника отбора: _____
Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес): _____
_____
ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____
_____
Паспортные данные (для физического лица): _____
Номер контактного телефона (факса): _____

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»,

_____
(наименование участника отбора)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовой территории.

Предлагаем включить _____
(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для производства работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:_____
(ФИО представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

Должность _____
(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение:

Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

Схема с границами территории предлагаемой к благоустройству (при наличии).

Копия проектно — сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий (при наличии).

Дизайн — проект дворовой территории в соответствиии с определенным перечнем видов работ (при наличии).

Представитель _____ подпись, Ф И О

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 47

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение №1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.07.2017 №47

Порядок
общественного обсуждения проекта подпрограммы
«Формирование современной городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы перед ее утверждением.

3. Цель общественного обсуждения - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» .

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее - Администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация Тимошихского сельского поселения размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» не позднее чем за три рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»;
- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;
- форма предоставления замечаний и предложений по подпрограмме «Формирование современной городской среды» муниципальной программе «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»(приложение 1);
- адрес и время приема замечаний и предложений;
- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;
- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» проект подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения».

7. Срок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» публикуется достоверная и актуальная информация о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского

сельского поселения», к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно приложению 1 к Порядку и направляются одним из перечисленных способов: почтовая связь, факсимильная связь, электронная почта по адресу: (указать электронную почту), представляются лично по адресу: (указать адрес)

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются в общественную межведомственную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее - Общественная комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Общественной комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Общественной комиссии в течение двух рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Общественной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. В течение пяти дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

15. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний Комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение двух дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений, по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

16. Публикация утвержденного проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» итоговых версий проектов по благоустройству общественной территории и дворовых территорий с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан, осуществляется на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1 к Порядку
общественного обсуждения проекта
подпрограммы «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского
сельского поселения»

Замечания и предложения к проекту подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий <*>

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/ предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/ предложений
1				
2				

<*> По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания, может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания.

Приложение 2 к Порядку
общественного обсуждения проекта
подпрограммы «Формирование современной
городской среды» муниципальной программы
«Благоустройство территории Тимошихского
сельского поселения»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», к проектам по благоустройству муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий

В период с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20____г.

№ п/п	Отправитель замечаний/ предложений	Содержание замечаний/ предложений	Информация о принятии/ отклонении замечаний/ предложений	Причины отклонения замечаний /предложений

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» июля 2017 г. № 48

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. Зайцев**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.07.2017г. № 48

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 217

Администратор:
Администрация Тимошихского
сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 – 2019 годы

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», срок реализации: 2017 - 2019 годы
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения. Формирование современной городской среды.
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет - **2 852,7** тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 1 220,4 тыс. руб., - 2018 г. - 925,2 тыс. руб., - 2019 г. - 707,1 тыс. руб. - 2020 г. – 0,0 тыс.руб. - 2021 г. – 0,0 тыс.руб. - 2020 г. – 0,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Решение задач благоустройства Тимошихского сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1097человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 50% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опиловка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2022 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- развитие культурного отдыха населения;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- повышение уровня эстетики поселения;
- создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	5	7	10	10	12	15	17	19	21

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2017–2022 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.							Источник финансиро-вания
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
ВСЕГО	**2 852,7**	**1220,4**	**925,2**	**707,1**	0	0	0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:								
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	955,9	414,3	268,6	273,0	0	0	0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1896,8	806,1	656,6	434,1	0	0	0	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт Подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	6,5	7,0	7,0	7,5	8,0	8,0	8,0	8,0

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.							Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	**Содержание и ремонт линий уличного освещения**	**805,9**	**264,3**	**268,6**	**273,0**	0	0	0	Бюджет поселения
В том числе:									
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	445,9	144,3	148,6	153,0	0	0	0	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	120,0	40,0	40,0	40,0	0	0	0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	240,0	80,0	80,0	80,0	0	0	0	Бюджет поселения
2.	**Разработка проектно-сметной документации**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0	0	0	Бюджет поселения
В том числе:									
2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	Бюджет поселения
3.	**Монтаж (строительство) линий уличного освещения**	**150,0**	**150,0**	**0,0**	**0,0**	0	0	0	Бюджет поселения
В том числе:									
3.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	Бюджет поселения
ИТОГО:		**955,9**	**414,3**	**268,6**	**273,0**	0	0	0	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест
массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;

- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500	500	500	500
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	6	7	10	10	12	15	16	17	18

Мероприятия Подпрограммы

№	Наименование мероприятия	2017г.	2018г.	2019г.	2020	2021	2022
1	Ремонт памятников участникам в ВОВ *- д. Тимошиха* *- с. Колбацкое, ул. Троицкая* *- д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная*	28 900	70 000	70 000	0	0	0
2	Уборка территории поселения (аренда техники)	130 000	284 800	62 300	0	0	0
3	Окашивание территории поселения	50 000	50 000	50 000	0	0	0
4	Вырубка деревьев на территории поселения	100 000	50 000	50 000	0	0	0
5	Изготовление указателей с названием улиц	10 000	10 000	10 000	0	0	0
6	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	130 000	130 000	0	0	0
7	Установка досок объявлений	10 000	10 000	10 000	0	0	0
8	Ремонт детских площадок	33 800	11 800	11 800	0	0	0
9	Уборка территории поселения от мусора (ГПХ)	36 000	0	0	0	0	0
10	Отлов безнадзорных животных	0	0	0	0	0	0
11	Покупка контейнерных площадок	30 000	0	0	0	0	0
12	Уборка территории (демонтаж аварийных объектов)	138 000	0	0	0	0	0
13	Приобретение песка для детских площадок	13 000	13 000	13 000	0	0	0
14	Приобретение для ремонта контейнерных площадок расходных материалов (гвозди, краска, кисти, перчатки)	2 000	2 000	2 000	0	0	0
15	Приобретение елочных украшений	20 000	20 000	20 000	0	0	0
16	Приобретение элементов для детской площадки	0	0	0	0	0	0
17	Приобретение расходных материалов для субботников	5 000	5 000	5 000	0	0	0
18	Приобретение малых архитектурных форм	0	0	0	0	0	0
19	Приобретение запрещающих знаков	0	0	0	0	0	0
20	Приобретение рассады (цветы, саженцы)	0	0	0	0	0	0
21	Транспортные услуги по доставке артиллерийского орудия	30 000	0	0	0	0	0
22	Устройство площадки вокруг артиллерийского орудия и установка металлического ограждения	69 400	0	0	0	0	0
23	Очистка водоотводных каналов	30000	0	0	0	0	0
24	Приобретение щебня	70000	0	0	0	0	0
ИТОГО		**806,1**	**656,6**	**434,1**	0	0	0

Подпрограмма «Формирование современной городской среды»

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Формирование современной городской среды	
Срок реализации Подпрограммы	2018-2022 годы	
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения	
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Тимошихского сельского поселения	
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. Повышение уровня благоустройства общественных территорий. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Тимошихского сельского поселения.	
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	**Подпрограмма, всего**	
	В том числе: 2018 год	
	Бюджет Тимошихского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<**>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2019 год	
	Бюджет Тимошихского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<**>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2020 год	
	Бюджет Тимошихского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<**>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2021 год	
	Бюджет Тимошихского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<**>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2022	
	Бюджет Тимошихского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<**>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить уровень благоустройства Тимошихского сельского поселения и улучшить его эстетический облик	

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается выполнением следующих мероприятий:
- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий.

2.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

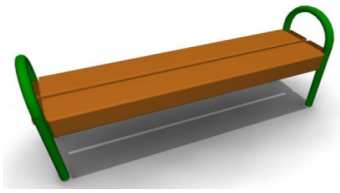
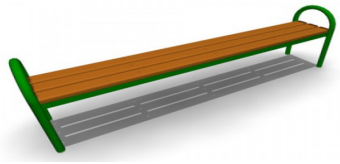
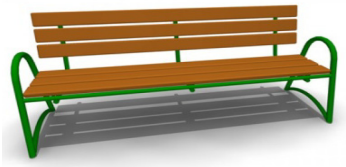
2.1.1. Виды работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Реализация мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

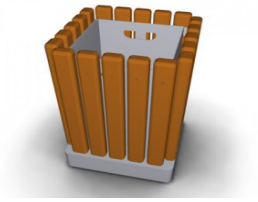
Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Расшифровка минимального перечня

	**Скамья без спинки** Характеристики: Длина скамейки -1,5м; Ширина-380мм; Высота -680мм
	**Скамья без спинки** Характеристики: Длина скамейки -2,0м; Ширина -380мм; Высота -680мм
	**Скамья со спинкой** Характеристики: Длина скамейки -2,085м; Ширина - 770мм; Высота - 975мм

- установка урн для мусора

	**Урна металлическая «Деревянный декор»** Характеристики: Высота - 665мм; Ширина - 420мм; Объем - 10л
	Урна для мусора Характеристики: Высота — 540мм; Ширина — 400мм; Объем -20л

	Урна уличная Характеристики: Высота -570мм; Ширина — 480мм; Объем - 40л

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

Единичные расценки на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС, руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км) толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка, толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км) толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П) - проезжая часть	тн	1м2х0,025м х2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П, тип В) - проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д) - тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единичные расценки на освещение дворовых территорий

№ п/п	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27

18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
30	Кронштейн для светильников	шт	482,86
31	Провод СИП 2*16	м	33,26
32	Провод СИП 4*16	м	57,37
33	Провод СИП 4*25	м	80,09
34	Изолента ПВХ	шт	37,24
35	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
36	Клипса	шт	7,96
37	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
38	Рейка DIN 30см	шт	17,95
39	Шина нулевая	шт	347,93

Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья. *Размеры: 1500*380*680*	шт	4368
3	Скамья. *Размеры: 2000*385*660*	шт	5784
4	Скамья со спинкой. *Размеры: 1985*715*955*	шт	11450

Единичные расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная. *Объем: 20л. Размеры: 400*300*540*	шт	3469
3	Урна наземная. *Объем: 40л. Размеры: 480*380*570*	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется). *Размеры: 420*420*665*	шт	3267

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
-устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.

	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед.	Стоимость с

		измерения	НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858

	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед.	Стоимость с

		измерения	НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежноягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежноягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20х49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30х49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20х49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до	1 пень	2 557

7	500мм мягких пород		
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см	м3	1м2х 0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км) толщ.10см	м3	1м2х 0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка, толщ.10см	м3	1м2х 0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км), толщ.10см	м3	1м2х 0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2х 0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П) - проезжая часть	тн	1м2х 0,025мх2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П, тип В) - проезжая часть	м2	1	468,0
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д) - тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

2.2. Благоустройство общественных территорий.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Тимошихского сельского поселения, в подпрограмму «Формирование современной городской среды», утвержденного постановлением Администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №46 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Тимошихского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Тимошихского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Тимошихского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Тимошихского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Тимошихского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее–лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Тимошихского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Тимошихского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Тимошихского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных

домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Тимошихского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Тимошихского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в подпрограмму «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн-проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн-проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №44, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень многоквартирных домов , дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Тимошихского сельского поселения 10.07.2017 №46 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 10.07.2017 №46 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измер.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	%	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >
3.	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения Тимошихского сельского поселения)	%	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >
4.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >
5.	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >
6.	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >	х<* >

х< > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения.*

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»		x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >	x <* >
	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
	Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения Тимошихского сельского поселения)	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»						
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
	Площадь благоустроенных общественных территорий	га	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >
	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >	x<* >

x< > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды и формирования адресных перечней по итогам общественного обсуждения.*

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализ-ации (годы) Всего	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего									
Бюджет Тимошихского сельского поселения				<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
Областной бюджет				<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
Средства собственников помещений в многоквартирных домах				<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2018-2022						
	Бюджет Тимошихского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Тимошихского сельского поселения							

	Бюджет Тимошихского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Администрация Тимошихского сельского поселения							
	Бюджет Тимошихского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			<***>	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >	<*** >

*- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;*
*- < * * > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;*
*- < * * * > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме*

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» июля 2017 г. № 50

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №218 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1.Внестии в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 218 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Жаркова**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 18.07. 2017г. № 50

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 218

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 - 2019 годы

Муниципальная программа
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и обей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет– **210,9**тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 71,1 тыс.руб. 2018 год — 69,9 тыс.руб. 2019 год — 69,9 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2011 N110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010-2012 годах на территории Тимошихского сельского поселения была реализована целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Тимошихского сельского поселения», в 2016 году была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Тимошихское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности

органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения.

Показатели (индикаторы) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	250	300	350	350	400
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	40	50	50	60	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Тимошихским сельским поселением, ед.	2	5	5	7	10

Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

Тыс.руб.

Источник финансирования	**Всего**	2017 год	2018 год	2019 год
Бюджет Тимошихского сельского поселения	**210,9**	71,1	69,9	69,9

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2017 — 2019 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

Мероприятия Программы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	**Источник финансирования**	**Объем бюджетных ассигнований, по годам**			
		2017	**2018**	**2019**	**Всего**
1. Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационного-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Бюджет поселения	1,0	1,0	1,0	3,0

2. Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	4,9	3,7	3,7	12,3
3. Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	Бюджет поселения	32,0	32,0	32,0	96,0
5. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,2	3,2	9,6
6. Приобретение, установка, и обслуживание программного обеспечения	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего		**69,9**	**69,9**	**69,9**	**210,9**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2017 г. № 51

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Жаркова**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 18.07.2017г. № 51

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 29.12.2016г. № 224

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского
поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 — 2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования Программы составляет– **3 033,5** тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 1645,8 тыс.руб. 2018 год — 682,6 тыс.руб. 2019 год — 705,1 тыс.руб

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципального образования в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского поселения.
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения.
- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

(тыс. руб.)

Показатели	2014	2015	2016	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)
аренда недвижимости	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Всего	**5,0**	**5,4**	**5,8**	**6,0**	**6,5**	**7,0**

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2019 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	3	15	38	5	5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	0	0	0	1	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа	Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-

имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2017-2019 г.	ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»"; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя:
	- изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2017-2019 гг.	Расходы, связанные с содержание муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансиро-вания	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2017г.	2018г.	2019г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	**3 033,5**	**1 645,8**	**682,6**	**705,1**
в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	**300,0**	300,0	0,0	0,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	**2733,5**	1345,8	682,6	705,1

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;

2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;

3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;

4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;

6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2017	2018	2019	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2017г. – 35 объектов; 2018г. – 0 объект; 2019г. – 0 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	200,0	0,0	0,0	0,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет, 2017г. – земли сельхозназначения – 2 объекта, артезианская скважина – 1 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	100,0	0,0	0,0	0,0
Итого				**300,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»
Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения ;

3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество объектов, находящихся в казне Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.	2	2	2	2	2	2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Экспертиза обоснованности среднего размера платы за наем, для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Тимошихского сельского поселения			1	1	1	1

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2017	2018	2019	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	**Всего:**	Администр. поселения	Бюджет поселения	**1345,8**	**682,6**	**705,1**	**2 733,5**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев, Добрынский ФАП - электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			64,2	66,1	68,1	**198,4**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			70,7	72,8	74,9	**218,4**
	Возмещение затрат по отоплению здания			106,8	106,8	106,8	**320,4**
	Электроэнергия (скважина с. Колбацкое)			72,0	0,0	0,0	**72,0**
	Услуги по уборке угля в сарай для отопления здания			7,9	7,9	7,9	**23,7**
	Покупка угля для отопления здания в д.Тимошиха, ул.Советская, 2-А			69,3	69,3	69,3	**207,9**
	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			1,8	19,6	33,0	**61,0**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК – эл.энергия			146,0	150,3	154,7	**451,0**

	(с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)						
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – эл.энергия (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			17,8	18,4	19,0	**55,2**
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – водоснабжение (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			2,3	2,3	2,3	**6,9**
	Обслуживание пожарной сигнализации в Тимошихский СДК (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			18,5	17,3	17,3	**53,9**
	Установка видеонаблюдения в д.ж.-д.ст. Ермолино (перекресток ул. Кооперативная – ул. Советская)			20,0	0,0	0,0	**20.0**
	Текущий ремонт Колбацкого СК			60,0	0,0	0,0	**60,0**
	Текущий ремонт Тимошихского СК			70,8	0,0	0,0	**70,0**
	Текущий ремонт муниципального имущества			308,4	0,0	0,0	**301,8**
	Уборка помещения в сельских клубах Тимошиха, Колбацкое (2 человека ГПХ)			21,4	0,0	0,0	**21,4**
	Работы по сносу клуба д. Тимошиха			100	0,0	0,0	**100**
В соответствии с заключенными соглашениями Межбюджетный трансферт	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			8,4	19,6	33,0	**61,0**
	Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор)			164,6	151,8	151,8	**468,2**
	Экспертиза обоснованности среднего размера платы за наем, для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилого фонда Тимошихского сельского поселения			14,9	0,0	0.0	**14,9**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июля 2017 г. № 52

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **С.А. Жаркова**

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 52 от 18.07. 2017г

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
№ 221 от 29.12. 2016г.

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:

2017 - 2019 годы

Муниципальная программа
«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»

Паспорт программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении, срок реализации 2017 – 2019 годы
Перечень подпрограмм	1.Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2.Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет– **1 637,2** тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 671 тыс.руб. 2018 год — 483,1 тыс.руб. 2019 год — 483,1 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Тимошихский СДК, Колбацкий СДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Тимошихского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Тимошихского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:
- создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения.
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:
- совершенствование форм организации сферы досуга населения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп ,

Целевые показатели программы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	Ед.	объем	50	50	50	60	65	70	70
Число посещений социальных-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1500	1550	1550	1600	1650	1700	1700
Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	8	8	8	8	8	9	10
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	5	5	5	5	5	6	6
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	140	140	140	140	150	150	160
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	50	50	55	55	55	60	60

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» предусмотрены 2 аналитические подпрограммы:

1. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2017-2019г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

2. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2017-2019г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансиро-вания
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	**671**	**483,1**	**483,1**	**1 637,2**	Бюджет поселения
	в т.ч. по подпрограммам					
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	100,0	100,0	100,0	300,0	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	571	383,1	383,1	1 337,2	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Тимошихском сельском поселении, в том числе для молодежи.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	качество	50	50	50	60	65	70	70
Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1500	1550	1550	1600	1650	1700	1700

Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2017г.		2018г.		2019г.		Всего	Источник финансирования
	Коли-чество	Сумма	Коли-чество	Сумма	Коли-чество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	67	100,0	67	100,0	67	100,0	**300,0**	Бюджет Тимошихского сельского поселения

Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Тимошихского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Число социально-значимых формирований, всего	ед.	кол-во	8	8	8	8	8	9	10
Число культурно-досуговых формирований самодеятель-ного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	кол-во	5	5	5	5	5	6	6
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	кол-во	140	140	140	140	150	150	160
Число лиц,участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	кол-во	50	50	55	55	55	60	60
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	141	141	141	141	141	141	141
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	кв.м	кол-во	32	32	32	32	32	32	32

Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2017г.		2018г.		2019г..		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Коли-чество	Сумма	Коли-чество	Сумма	Сумма	
Организация работы творческих коллективов и объединений,	200	571	200	383,1	200	383,1	**1 337,2**	Бюджет поселения

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 20.07.2017 г. № 262 г. Иваново……. 2
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
РЕШЕНИЕ от 20.07.2017 г. № 263 г. Иваново……..... 45
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 15.12.2016 года № 173 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ивановском муниципальном районе»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 33 д. Балахонки…….. 46
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 34 д. Балахонки……..…… 48
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 35 д. Балахонки…….. 51
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 36 д. Балахонки……..…… 54
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 37 д. Балахонки…….. 68
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 38 д. Балахонки…….. 73
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 39 д. Балахонки…….. 83
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 40 д. Балахонки……..…… 94
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №53 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 41 д. Балахонки…….. 103
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №49 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 42 д. Балахонки…….. 110
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №54 «Об утверждении муниципальной программы по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 43 д. Балахонки……..…… 115
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013г. №48 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 44 д. Балахонки…….. 124
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности и муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 130 д. Богданиха…….. 134
О признании утратившим силу постановления администрации Богданихского сельского поселения от 27.06.2013 года № 69-1 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2017 г. № 136 д. Богданиха…….…… 134
О признании утратившим силу постановления администрации Богданихского сельского поселения от 24.10.2016 № 268 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Богданихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2017 г. № 117 д. Богданиха…….…… 135
Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Новая Дерябиха» Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 70 с. Богородское…….. 136
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года № 148 «Об утверждении Муниципальной программы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области «Благоустройство территории Богородского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2017 г. № 76 с. Богородское…….. 162
О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2017 г. № 106 д. Коляново…….…… 163
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2017 г. № 107 д. Коляново…….…… 165
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2017 г. № 108 д. Коляново…….…… 169
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2017 г. № 109 д. Коляново…….…… 174
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 116 д. Коляново…….…… 177
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 117 д. Коляново…….…… 191
О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы « Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 118 д. Коляново…….…… 198
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 119 д. Коляново…….…… 212
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 120 д. Коляново…….…… 220
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2017 г. № 121 д. Коляново…….…… 269
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 51 д. Куликово…….. 280
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 52 д. Куликово……..…… 285
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 53 д. Куликово……..…… 295
О внесении изменений в постановление от 16.02.2017 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2017 г. № 54 д. Куликово……..…… 303
О внесении изменений в постановление администрации куликовского сельского поселения от 16.02.2017 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 161 с. Ново-Талицы…….. 309
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 162 с. Ново-Талицы……..…… 311
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 163 с. Ново-Талицы……..…… 315
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 164 с. Ново-Талицы……..…… 320
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 56 с. Озерный……..…… 324
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 57 с. Озерный……..…… 329
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 58 с. Озерный……..…… 332
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 59 с. Озерный…….……. 335
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2017 г. № 72 с. Подвязновский……..…… 337
Об отмене постановления администрации Подвязновского сельского поселения от 18.04.2017 № 53 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе при администрации Подвязновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 44 д. Тимошиха…….. 338
О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 45 д. Тимошиха……..…… 340
Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 46 д. Тимошиха…….…… 343
Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в подпрограмму «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 47 д. Тимошиха……..…… 348
Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.07.2017 г. № 48 д. Тимошиха…….. 351
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2017 г. № 50 д. Тимошиха…….…… 372
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №218 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2017 г. № 51 д. Тимошиха…….…… 376
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2017 г. № 52 д. Тимошиха……..…… 385
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года № 221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
в Тимошихском сельском поселении»

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № ____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.08.2017 г.