Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 14 (125)
от 31.07.2015 г.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.07.2015 года № 50
г. Иваново

О принятии проекта Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 04.06.2015 №240-п «Об утверждении Стратегии социально — экономического развития Ивановской области до 2020 года», в целях комплексного решения социально-экономических задач Ивановского муниципального района и улучшения качества жизни всех слоев населения, на основании статьи 14 Устава Ивановского муниципального района, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного Решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 №158, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять проект Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года (прилагается).
2. Назначить на 28.08.2015 года на 14 - 00 часов публичные слушания по утверждению Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года.
3. Определить место проведения публичных слушаний: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, администрация Ивановского муниципального района, актовый зал; место нахождение проекта Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб 29 – постоянная комиссия Ивановского районного Совета по экономике, бюджету и налоговой политике.
4. Опубликовать прилагаемый проект Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Предложения и замечания по проекту Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года принимаются в письменном виде до 21.08.2015 года с 8.00 ч. до 16.00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб 29./Преснякова Е.В., Комлева Т.В/ тел. 30-87-51.
6. Постоянной комиссии Ивановского районного Совета по экономике, бюджету и налоговой политике /Малышева Е.Н./ осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по утверждению Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года.
7. Опубликовать настоящее решение и проект Стратегии социально — экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года не позднее 01.08.2015 года.

Приложение на ___ листах.

Глава Ивановского муниципального района **Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

ПРОЕКТ

СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДО 2020 ГОДА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 6

1.1. Ключевые факторы и риски развития района, Swot — анализ 6
1.2. Внешние факторы развития 20
1.3 Внутренние факторы развития 22
2. АЛЬТЕРНАТИВЫ И СЦЕНАРИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ 23
2.1. Сценарий интенсивного (оптимистического) развития 23
2.2. Сценарий инерционного (пессимистического) развития 24
2.3. Сценарий переходного (реалистического) развития 25
2.4. Обоснование выбора стратегического сценария 25
2.5. Стратегические цели и задачи района 27
2.6. Целевые показатели 34
3. РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННО — ИНВЕСТИЦИОННОЙ СРЕДЫ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 39
4. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА РАЙОНА 43
4.1. Развитие агропромышленного комплекса 43
4.2. Развитие промышленного комплекса 46
4.3. Развитие торговли и потребительского рынка 50
4.4. Развитие малого и среднего предпринимательства 53
4.5. Развитие туристско - рекреационных зон 56
4.6 Пространственное развитие Ивановского муниципального района 57
5. КАЧЕСТВЕННОЕ УЛУЧШЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ РАЙОНА 67
5.1. Развитие инфраструктуры 67
5.2. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения 70
5.3. Эффективная градостроительная политика 72
6. РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА 74
6.1. Цели и задачи 74
6.2. Основные направления развития социальной сферы 76
6.2.1. Демография 76
6.2.2. Уровень жизни населения 79
6.2.3. Социальная защита населения 83
6.2.4. Образование 84
6.2.5. Культура, физическая культура и спорт 87
6.2.6. Молодежная политика 89
6.2.7. Доступная информационная среда 91
6.3. Безопасность условий проживания 92
7. БЮДЖЕТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РАЙОНА 95
8. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ 100
8.1. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования 101
8.2. Площадки для общественного обсуждения и контроля реализации стратегии 102
8.3. Основные документы и порядок осуществления мониторинга 102
8.4. Контроль и реализации документов стратегического планирования 102
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Перечень муниципальных программ 104
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. План инвестиционного развития (перечень проектов — драйверов развития . . 108
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. План реализации Стратегии . . . . . .

ВВЕДЕНИЕ

Стратегия социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года (далее - Стратегия) является документом стратегического планирования, определяющим долгосрочную социально-экономическую политику органов местного самоуправления Ивановского муниципального района.

1. Стратегия разработана в целях повышения эффективности муниципального управления социально-экономическими процессами на муниципальном уровне.

2. Стратегия координирует различные элементы социально-экономической политики, слабые стороны развития и ресурсные возможности района.

3. Стратегия построена исходя из природно-рекреационного потенциала Ивановского муниципального

района, на основе сформировавшихся тенденций развития экономики и социальной сферы, с учетом состояния и тенденций развития экономики Ивановской области и Российской Федерации.

Стратегия определяет приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, общественных и деловых кругов по обеспечению достижения поставленных стратегических целей, находящихся во взаимосвязи с общероссийскими стратегическими приоритетами.

Стратегия основана на понимании важнейших проблем развития и оценки как слабых так и сильных сторон, а также ресурсных возможностей Ивановского муниципального района.

На этой основе сформулированы цели, подходы и принципы развития района. В качестве таких подходов и принципов используются:

- социальная ориентация, полагающая главной целью Стратегии повышение уровня и качества жизни населения Ивановского муниципального района;

- устойчивое развитие Ивановского муниципального района, создание динамично развивающейся, конкурентоспособной и сбалансированной экономики, обеспечивающей занятость населения;

- взаимное сотрудничество, обеспечивающее сочетание региональных, межрегиональных и общероссийских интересов при решении стратегических проблем экономического, социального и территориального развития. Посредством объединения усилий органов власти Ивановского муниципального района, бизнес-структур, общественных институтов возможно активизировать инвестиционно - инновационную деятельность и обеспечить в конечном счете рост экономики района;

- проведение активной политики по развитию человеческого капитала.

Разработка стратегии велась в тесной увязке с долгосрочными программами, стратегиями и концепциями развития Российской Федерации, Центрального федерального округа, Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», №597 «О мероприятиях реализации государственной социальной политики», №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», №602 «Об обеспечении межнационального согласия», №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым 31.01.2013, Стратегией социально-экономического развития Ивановской области до 2020 года (постановление Правительства Ивановской области от 04.06.2015 №240-п). Стратегия по своим целям и задачам соответствует целям и задачам Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р).

* * *

Возрастающие требования к качественным изменениям социально-экономического развития Российской Федерации, Ивановской области и Ивановского муниципального района определены следующими документами:

1. Концепция долгосрочного социально — экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р);

2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», №602 «Об обеспечении межнационального согласия», №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

3. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденные 31.01.2013 г.;

4. Стратегия социально-экономического развития Центрального федерального округа до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.09.2011 №1540-р);

5. Стратегия социально-экономического развития Ивановской области до 2020 года (постановление Правительства Ивановской области от 04.06.2015 №240-п);

6. Долгосрочные отраслевые стратегии развития до 2020 года и государственные программы, утвержденные Правительством Российской Федерации, Правительством Ивановской области;

7. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 №2227-р);

8. Основные направления деятельности Правительства Ивановской области, определяющие приоритетные социально-экономические задачи на среднесрочную перспективу, и целевые индикаторы реализации основных направлений деятельности Правительства Ивановской области на среднесрочную перспективу (распоряжение Правительства Ивановской области от 17.04.2012 №90-рп);

9. Указ Губернатора Ивановской области от 21.05.2013 №86-уг «О создании комиссии по корректировке стратегии социально-экономического развития Ивановской области до 2020 года»;

10. Постановление Правительства Ивановской области от 17.03.2015 №75-п «О создании межведомственной комиссии по сопровождению разработки стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ивановской области, планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных районов и городских округов Ивановской области»;

11. Распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 17.11.2014 №426 «О создании рабочей группы по корректировке и реализации «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Ивановский муниципальный район» до 2020 года»;

12. Распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 №507 «Об утверждении плана-графика по разработке новых и корректировке действующих документов стратегического планирования в Ивановском муниципальном районе».

Цель корректировки Стратегии связана с необходимостью усиления социальной направленности развития района на модернизацию промышленности и сельского хозяйства, рост конкурентоспособности экономики района, повышение инвестиционной активности и укрепление его позиций в Ивановской области. Бережно сохраняя свое богатое историко-культурное и природное наследие, Ивановский муниципальный район должен стать более привлекательным для бизнеса, безопасным и комфортным для проживания.

1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1.1 Ключевые факторы и риски развития Ивановского муниципального района, SWOT - анализ

Углубленный анализ социально-экономической ситуации в районе выявляет основные проблемы муниципалитета по ключевым направлениям развития Ивановского муниципального района.

Уникальность, конкурентные преимущества и ключевые проблемы Ивановского муниципального района

Факторы	Влияние фактора на социально-экономическое развитие муниципального образования	
1	2	3
Основные направления развития социальной сферы		
1.1.Демография	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- положительный миграционный прирост; - уровень увеличения рождаемости выше областного -сокращение уровня смертности (показатель ниже областного)	- естественная убыль населения; - увеличение доли населения старше трудоспособного возраста
	Возможности	Опасности (риски)
	-увеличение численности населения за счет миграционного прироста	- высокая степень зависимости притока населения от комфортности проживания
1.2. Уровень жизни населения	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)

	- среднемесячная заработная плата работников предприятий и организаций выше среднеобластного; - высокий уровень номинальной заработной платы по видам экономической деятельности: строительство, транспорт и обрабатывающие производства; - инвестиционная привлека-тельность района; - уровень безработицы на уровне среднеобластных показателей	- низкий уровень номинальной заработной платы по видам экономической деятельности: образование, сельское хозяйство, здравоохранение, гостиницы и рестораны и операции с недвижимым имуществом; - высокое расслоение населения по уровню доходов; - отток трудоспособного населения из отдаленных сельских поселений с низким уровнем оборудования жилищного фонда и низкой обеспеченностью социальными объектами; - сложное финансовое состояние на ряде крупных предприятий района, задолженность и нерегулярные выплаты заработной плате; - дефицит квалифицированных управленческих кадров в сельских поселениях
	Возможности	Опасности (риски)
	- рост благосостояния населения за счет создания новых рабочих мест в результате реализации инвестиционных проектов; - поэтапное повышение заработной платы работникам учреждений социальной сферы (выполнение условий «дорожной карты» и доведение ее значения до среднеобластных)	- возможность возникновения просроченной задолженности по заработной плате ввиду ухудшения финансового состояния ряда предприятий; - рост числа безработных; - отток рабочей силы в другие регионы и г. Иванова
1.3. Социальная защита населения	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	-рост среднего размера пенсии; -развитая система социального обслуживания населения на дому; -наличие учреждений социальной сферы, высокий уровень укомплектованности кадрами; - увеличение количества семей, получающих субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг; - увеличение объема социальных выплат, направленных на помощь малообеспеченным гражданам и гражданам льготных категорий; - развитая сеть медицинских пунктов и офисов	-увеличение численности населения пенсионного возраста
	Возможности	Опасности (риски)
	- реализация муниципальной программы «Социальная защита граждан на территории Ивановского муниципального района»; - создание условий для повышения доступности учреждений системы здравоохранения на территории района	- увеличение финансовой нагрузки на бюджет района на реализацию мероприятий по направлениям программы
1.4.Жилищно-коммунальная сфера, благоустройство, строительство жилья, газификация	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)

	- утверждены генеральные планы и ПЗЗ сельских поселений; - рост жилищного фонда за счет активного индивидуального жилищного строительства, расширение границ населенных пунктов; - активное участие населения в подпрограммах по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством; - перевод многоквартирного жилищного фонда на индивидуальное отопление - применение энерго- и ресурсно-сберегающих технологий; - уровень оборудования жилищного фонда различными видами благоустройства выше, чем в целом по сельскому жилищному фонду в области; - рост стоимости коммунальных услуг в рамках предельных утвержденных индексов РСТ; - активная работа ОМСУ сельских поселений по строительству линий уличного освещения и благоустройства территорий населенных пунктов; - продолжается активная работа по газификации населенных пунктов	- отсутствие современного программного обеспечения, позволяющего повысить эффективность деятельности в градостроительной сфере; - уменьшение маневренного муниципального жилищного фонда - высокая дифференциация стоимости жилья в зависимости от населенного пункта; - отсутствие централизованных систем отопления в Куликовском и Беляницком сельских поселениях; - отсутствие централизованных канализационных систем в ряде сельских поселений; - высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда; -низкий процент газификации населенных пунктов от общего их количества
	Возможности	Опасности (риски)
	реализация муниципальных программ: «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качество предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры» «Устойчивое развитие сельских территорий» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Реализация программ поселений «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» «Благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений»	- расширение территорий населенных пунктов увеличивает расходы бюджета на благоустройство, обеспечение инфраструктурой и объектами социальной сферы; - увеличение очередности на получение социальных выплат в связи с риском снижения объемов средств федерального и областного бюджетов, направленных на эти цели, а также увеличением стоимости 1 кв.м. жилья; - рост тарифов на услуги ЖКХ; - рост задолженности населения перед ТСЖ и управляющими компаниями за жилищно-коммунальные услуги; - повышение аварийности на объектах жилищно-коммунальной инфраструктуры вследствие ее высокого износа; -увеличение социальной напряженности населения
1.5. Транспорт и дорожное хозяйство	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)

	- на территории района представлены почти все виды транспорта; - высокая доля населения района, обеспеченного регулярным транспортным сообщением; -межмуниципальное транспортное сообщение (высокая транспортная доступность г.о. Иваново для сельских поселений); - снижение доли протяженности муниципальных автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям	- наличие населенных пунктов, в которых отсутствует регулярное транспортное сообщение; - отсутствие внутри-муниципального транспортного сообщения (низкая транспортная доступность между сельскими поселениями); - повышение нагрузки на транспортную сферу в сельскохозяйственный период года, в связи с перевозкой жителей г.о. Иваново на дачные и садовые участки; - транзит большегрузного транспорта ухудшает техническое состояние дорог
	Возможности	Опасности (риски)
	реализация муниципальной программы: «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения»	- сокращение объемов бюджетных ассигнований, направляемых на содержание и текущий ремонт дорог муниципального значения, приведет к увеличению доли дорог, не отвечающих нормативным требованиям и уменьшению доли населения, обеспеченных регулярным транспортным сообщением
1.6. Образование	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- увеличение количества детей получающих дошкольное образование, увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях; - соответствие всех дошкольных образовательных учреждений района федеральному государственному образовательному стандарту; - повышение уровня качества общего образования; - внедрение инновационных программ в систему образования; - модернизация учреждений в сфере образования; - 100% обеспеченность потребности сельских школьников в подвозе к месту учебы и обратно; - увеличение численности детей, получающих услуги по дополнительному образованию	- недостаточное количество объектов образования; - недостаточность средств на укрепление и поддержание материально-технической базы образовательных учреждений; - отсутствие на территории района учреждений начального профессионального образования
	Возможности	Опасности (риски)
	формирование современной, эффективной системы образования в рамках муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района	-рост предписаний надзорных органов -снижение качества предоставления образовательных услуг; - уменьшение количества образовательных учреждений за счет малокомплектных школ ; - снижение обеспеченности в подвозе к месту учебы и обратно ввиду изношенности парка школьных автобусов

1.7. Культура, физкультура и спорт	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- уровень обеспеченности объектами культуры соответствует нормативному; - на территории района имеются исторические памятники; - рост числа культурно-досуговых и спортивных мероприятий, в том числе направленных на лиц с ограниченными возможностями здоровья; - увеличение книжного фонда общедоступных библиотек; - рост численности граждан, систематически занимающихся физкультурой и спортом; - развитие сети спортивных сооружений	- не соответствует нормативу вместимость зрительного зала районного дома культуры (количество мест -250 , по нормативу — не менее 500); - недостаточность средств на укрепление и поддержание материально-технической базы учреждений; -неудовлетворительное состояние ряда исторических объектов на территории района; - отсутствие методического центра для работников учреждений социальной сферы; - отсутствие тенденции к омоложению кадрового состава учреждений социальной сферы; - отсутствие инфраструктуры, обеспечивающей доступность лицам, имеющим ограничение по здоровью
	Возможности	Опасности (риски)
	реализации программ «Развитие физической культуры и спорта» «Развитие культуры» «Молодежь»	- консервация исторических объектов; - рост предписаний надзорных органов и как следствие - сокращение количества действующих учреждений; - снижение качества предоставления услуг
1.8. Доступная информационная среда	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- предоставление муниципальных услуг на базе областного МФЦ по принципу «одного» окна; - администрация Ивановского района перешла на новый порядок предоставления муниципальных услуг через систему межведомственного электронного взаимодействия - создание сети территориально обособленных структурных подразделений МФЦ для обеспечения «шаговой» доступности государственных и муниципальных услуг для жителей района; - рост посещаемости официального сайта района; - развитие современных форм электронного взаимодействия с населением через официальный сайт района; - сборник нормативно-правовых актов Ивановского района; - общественный Совет при администрации Ивановского района; - общественно-политическая газета "Наше Слово" доступна жителям Ивановского района , г. Иваново, г. Кохма; - в администрации открыт пункт подтверждения учетной записи для портала государственных и муниципальных услуг	- отсутствие многофункционального центра по предоставлению муниципальных и государственных услуг на территории района; - рост объема бюджетных ассигнований, связанных с повышением доступности услуг для населения; - отсутствует теле или радиоканал муниципального района; - отсутствие кабельных сетей Интернета в отдаленных населенных пунктах

	Возможности	Опасности (риски)
	- создание МФЦ на территории района и сети территориально обособленных структурных подразделений - реализация муниципальной программы «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости»	- укрупнение изданий СМИ может привести к ликвидации общественно-политической газеты «Наше слово»; - недостаточная финансовая обеспеченность муниципальной программы может снизить доступность в информированности населения о деятельности органов местного самоуправления; - нарушение сроков предоставления услуг; - неспособность действующих федеральных и региональных порталов обеспечить в полном объеме предоставление муниципальных услуг в электронном виде
1.9.Развитие потребительского рынка	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- высокая обеспеченность населения района торговыми площадями; - наличие продовольственной ярмарки; - устойчивый рост объемов розничной торговли и платных услуг населению; - наличие социальных предприятий потребительского рынка	- недостаток предприятий торгового и бытового обслуживания в отдельных населенных пунктах района; - нестабильный спрос на услуги предприятий потребительского рынка, связанный с сезонными колебаниями, близостью к областному центру и увеличением численности потребителей в сельскохозяйственный период; -слабая материально-техническая база предприятий бытового обслуживания
	Возможности	Опасности (риски)
	- реализация муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»; - расширение сети социальных предприятий потребительского рынка; - повышение качества оказываемых услуг	- ликвидация предприятий торгового и бытового обслуживания в малонаселенных пунктах
1.10.Защита жизни и имущества граждан	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- высокая раскрываемость и положительная динамика раскрываемости преступлений; - снижение количества преступлений против личности, собственности, а также тяжких и особо тяжких преступлений; - отсутствие межэтнических конфликтов	- недостаточная материально-техническая оснащенность участковых уполномоченных полиции района; - отсутствие видеонаблюдения в местах массового нахождения граждан - уровень преступности (выше областных показателей); - рост числа дорожно-транспортных происшествий; - сложное территориальное расположение района
	Возможности	Опасности (риски)
	реализация мероприятий муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	- рост количества преступлений в связи с ухудшением общей экономической ситуации в стране, ростом безработицы, снижением реальных доходов населения; - сокращение численности личного состава органов внутренних дел

1.11 Природные ресурсы и экология.	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- большое количество водных объектов, расположенных на териитории района; - более половины общей площади земель района занимают земли лесного фонда; - минерально-сырьевая база района представлена общераспространенными полезными ископаемыми: песок, гравий, торф; - снижение количества несанкционированных свалок на территории района; - радиоактивных отходов на территории района нет, непригодные ядохимикаты изолированы и не являются источником загрязнения почвы - применяются новые технологии очистки сточных вод; - сокращение числа угольных источников теплоснабжения и перевод многоквартирных домов на более экологичное газовое отопление; - повышение уровня экологического воспитания в образовательных учреждениях района	- экологическая неблагополучность отдельных населенных пунктов, связанная с негативным влиянием ряда предприятий на экологию района; - неполное обеспечение населенных пунктов очистными сооружениями, сложности с организацией вывоза ТБО в частном секторе; - отсутствие организованного сбора и вывоза мусора на территориях ряда садоводческих товариществ; - большое количество транзитного автотранспорта приводит к увеличению загрязнения воздуха; - низкая экологическая культура населения
	Возможности	Опасности (риски)
	- реализация мероприятий муниципальных программ района и сельских поселений, направленных на улучшение экологической обстановки; - применение принципа компенсационного озеленения при принятии решений о сносе зеленых насаждений	-Ухудшение экологической обстановки
1.12. Молодежная политика	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- высокий удельный вес молодежи в численности населения района; - рост количества творческих, молодежных коллективов и детских общественных объединений и участников, вовлеченных в их деятельность; - рост числа культурно-массовых мероприятий для молодежи	- увеличение количества безнадзорных детей, состоящих на учете в КДН и защите их прав; - тенденция к снижению доли молодежи; - рост числа преступлений, совершаемых несовершеннолетними; - территориальная разобщенность населенных пунктов района затрудняет работу по созданию молодежных общественных объединений
	Возможности	Опасности (риски)
	реализация муниципальных программ района и сельских поселений по данному направлению	- сокращение финансирования мероприятий на реализацию программ
1.13. Развитие сельского туризма	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)

	- разработаны и реализуются ряд туристических маршрутов; - на территории района расположены санаторно-курортные учреждения; - наличие на территории района объекта антропогенного ландшафта (о.Серковское)	-слабый уровень развития соответствующих современным условиям форм гостевых- гостиных дворов; - отсутствие сертифицированных предприятий, оказывающих услуги в сфере туризма; - отсутствие инвестиционных проектов в сфере туризма, отсутствие «бренда» района; - отсутствие программы, направленной на развитие сельского туризма
	Возможности	Опасности (риски)
	-поддержка инициатив граждан, объединений по реализации проектов в сфере сельского туризма; - создание положительного имиджа района для повышения инвестиционной привлекательности проектов в сфере туризма	- отсутствие бюджетных средств, направленных на развитие сельского туризма
2. Экономический потенциал		
2.1. Промышленное производство	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- положительная динамика объемов отгруженных товаров собственного производства; - ввод новых промышленных объектов; - модернизация промышленных предприятий; -высокая конкурентоспособность производимой продукции в химической, метало-обрабатывающей и пищевой отраслях; - высокий уровень загрузки производственных мощностей на крупных и средних предприятиях	- сложность в учете объемов инвестиционных вложений по ряду предприятий, связанная с регистрацией головных предприятий, расположенных за пределами муниципалитета
	Возможности	Опасности (риски)
	- наличие свободных земельных участков для развития промышленного производства	- высокая степень рисков по отдельным предприятиям в сложных экономических ситуациях; - возможность массовых сокращений работников в условиях общего спада производства
2.2. Сельское хозяйство	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- 40% сельскохозяйственных предприятий работают без убытка; - значительная часть предприятий получают субсидии из федерального и регионального бюджетов по различными видам господдержки; - наличие на территории района племзаводов (ЗАО «Вергуза» и ФГУП Учхоз ИГСХА); - высокая продуктивность молочного стада; - высокое плодородие почв (средний показатель почвенного плодородия выше, чем среднем по Ивановской области)	- сложная экономическая ситуация на двух крупных предприятиях АПК (ОАО «Совхоз «Тепличный» и ОАО «Ивановский бройлер»); - сложность в оформлении документов на некоторые виды поддержки (федеральные и областные субсидии) КФХ; - дестабилизация социального климат в поселениях в случае возникновения трудностей в крупных сельскохозяйственных предприятиях; - животноводческие помещения племзаводов требуют реконструкции и модернизации;

		- снижение поголовья КРС и посевных площадей; - прекращение производства картофеля и овощей открытого грунта в сельскохозяйственных предприятиях района; - отсутствие муниципальных сельскохозяйственных предприятий - отсутствие системы кооперации для сельскохозяйственных товаропроизводителей; - неудовлетворительное состояние земель сельскохозяйственного назначения, (заболачивание и зарастание древесно-кустарниковой растительностью неиспользуемых земель); - уменьшение объемов внесения органических и минеральных удобрений, уменьшение площадей внесения минеральных удобрений
	Возможности	Опасности (риски)
	- участие в федеральных и региональных лизинговых программах; - реализация мероприятий муниципальной программы района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе».	- высокая степень рисков по отдельным предприятиям в сложных экономических ситуациях; - отсутствие финансовой поддержки со стороны государства приведет к снижению количества сельскохозяйственных предприятий
2.3. Малое и среднее предпринимательство	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- динамика роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - динамика роста среднесписочной численности работников, занятых в малых и средних предприятиях; - информирование предпринимателей о нововведениях через официальный сайт в специальном разделе; - льготный корректирующий коэффициент для КФХ, позволяющий снизить затраты по аренде земель сельскохозяйственного назначения в 5 раз; - субсидирование затрат потребительских кооперативов на инженерное обеспечение	- низкий удельный вес в структуре субъектов малого и среднего предпринимательства по видам деятельности занимает сельское хозяйство; - часть предпринимателей, зарегистрированных на территориях других муниципальных образований, осуществляют предпринимательскую деятельность на территории района, что затрудняет их учет и ведет к недопоступлению доходов в местные бюджеты от их деятельности; - отсутствие муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
	Возможности	Опасности (риски)
	реализация мероприятий муниципальных программ района направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	- высокая степень рисков для субъектов малого и среднего предпринимательства в сложных экономических ситуациях; - уменьшение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение неформальной занятости и повышение доли «серой» заработной платы в предпринимательской среде

2.4. Кадровый потенциал, система управления	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- структура органов власти в Ивановском муниципальном районе сформирована в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования; - между администрацией района и всеми сельскими поселениями заключены соглашения о передаче части полномочий на уровень района в целях выработки единой социально-экономической политики; - создана и активно функционирует система централизованного диспетчерского управления и контроля администрации района	- территориальная отдаленность сельских поселений друг от друга и от администрации района, а также централизация ряда сфер снижает оперативность принятия решений; - отсутствие программ, направленных на повышение эффективности управления
	Возможности	Опасности (риски)
	- разработка программ, направленных на повышение эффективности управления	- сокращение численности снизит эффективность деятельности органов местного самоуправления
2.5. Бюджетный потенциал	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- рост налоговых и неналоговых поступлений в бюджет за период с 2009 по 2013 г.г.; - социально ориентированный бюджет; - основными расходными статьями бюджета за анализируемый период являются отрасли образования и жилищно-коммунальное хозяйство; - программный бюджет, рост доли расходов осуществляемых в рамках муниципальных программ; - не превышение доли безвозместных поступлений на выравнивание бюджетной обеспеченности 30% от собственных доходов	- снижение налоговых и неналоговых поступлений, в 2014 году по сравнению с 2013 годом; - существенная разница в распределении налоговых поступлений между бюджетами различных уровней; - слабая работа по увеличению доходной части бюджета
	Возможности	Опасности (риски)
	- активизация работы по увеличению доходной части бюджета; - реализация мероприятий муниципальных программ «Управление муниципальными финансами»	- несбалансированность бюджета, привлечение заемных средств; - невыполнение доходной части бюджета; - повышение уровня дотационности муниципалитета
2.6. Инвестиционный потенциал	Позитивное (сильные позиции, конкурентные преимущества)	Негативное (слабые позиции, ключевые проблемы)
	- благоприятное географическое положение, развитая транспортная инфраструктура; - наличие инвестиционного паспорта района; - наличие земельных ресурсов и свободных инвестиционных площадок для промышленного, сельскохозяйственного использования, жилищного и иного строительства; - инвестиционный совет по размещению производительных сил на территории района	- необеспеченность инвестиционных площадок объектами инженерной инфраструктуры; - необъективная оценка размеров инвестиционных вложений за счет неполной выборки предприятий, осуществляющих деятельность на территории района в органах статистики, низкая доля малых предприятий в данной выборке

	Возможности	Опасности (риски)
	- инвестиционное освоение свободных земельных участков	- снижение инвестиционной активности, высокие риски приостановки, консервации реализуемых инвестиционных проектов ввиду сложной экономической ситуации

1.2 Внешние факторы развития

Внешние факторы, оказывающие влияние на развитие Ивановского муниципального района, разделены по территориальному признаку на два блока:

Макрофакторы связаны с изменчивостью мировой конъюнктуры рынка, кроме того, низкая конкурентоспособность экономики района, как и региона в целом, не позволяет активно участвовать в международном разделении труда. В то же время последствия экономического кризиса могут стать существенным, сдерживающим развитие фактором.

Мезофакторы – положение Ивановского района в экономике Ивановской области.

Доля среднегодовой численности населения района составляет ок.3,6% от среднегодовой численности области.

	Показатели за 2014 год	Ивановский муниципальный район	Ивановская область	Доля, %
1.	Введено в действие жилья, тыс.кв.м.	17,8	251,7	7,1
2.	Оборот розничной торговли, млн.руб.	6733,1	46758,8	14,4
3.	Оборот оптовой торговли, млн.руб.	7835,7	47689,5	16,4
4.	Производство молока, тн	9274,4	149246,0	6,2
5.	Производство мяса, тн	6668,5	22940,0	29,1
6.	Производство овощей, тн	25750,0	87631,0	29,4
7.	Производство зерна, тн	3488,8	131065,0	2,7
8.	Оборот организаций по «хозяйственным» видам деятельности, млн.руб.	17637,4	190891,4	9,2
10.	Инвестиции в основной капитал, млн.руб.	2338,7	16430,3	14,23

Таким образом, Ивановский муниципальный район является муниципальным образованием стратегически и территориально значимым для Ивановской области с высокой степенью инвестиционной привлекательности.

На территории района находятся предприятия областного значения: ОАО «Совхоз «Тепличный», ОАО «Ивановский бройлер», имеющие большой удельный вес в структуре экономики района. В связи со сложной экономической ситуацией на этих предприятиях роль Ивановской района в экономике области может существенно измениться.

Металлургическое производство и производство готовых металлических конструкций представлено ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр». ООО «ВВСМЦ» - это одно из крупных предприятий района, основано в августе 2003 года и входит в группу компаний «ДиПОС». «Верхневолжский СМЦ» является одним из Российских лидеров среди сервисных металлоцентров. Направление деятельности СМЦ — производство, переработка и продажа металлопроката. Поставки металла и изделий из него охватывают Ивановскую, Костромскую, Ярославскую, Владимирскую, Нижегородскую области. Объём переработки металла составляет более 125 тыс. тонн в год. Производственный комплекс предприятия состоит из цехов площадью более 20 га.

На территории района расположено крупное предприятие пищевой промышленности - ООО «МАК-Иваново», численность работающих - 255 человек. ООО «МАК-Иваново» - это кондитерская фабрика с современными оборудованием и технологией, способная выпускать широкий ассортимент сладкой, зефирной продукции, кондитерских изделий. На предприятии производится более 150 наименований основного ассортимента и более 40 видов новогодней продукции. На единственной в России высокотехнологичной линии производится воздушный зефир - маршмеллоу, который успел стать любимым лакомством малышей.

Химическое производство представлено ОАО «Ивановский техуглерод и резина», завод по производству малоактивного и полуактивного техуглерода, численность работающих на предприятии в 2012 году составила 100 человек. ОАО «Ивановский техуглерод и резина» - это старейшее промышленное предприятие района. На сегодняшний день ОАО «Ивановский техуглерод и резина» одно из крупнейших и динамично развивающихся предприятий РФ по производству малоактивного и полуактивного техуглерода. Производимые марки техуглерода широко применяются в резинотехнической и лакокрасочной промышленности, полиграфии, производстве полимеров и кабелей, строительстве и металлургии.

Повышение значимости района возможно при условии развития новых территорий, повышения качества жизни населения, улучшения инвестиционной привлекательности района.

Микрофакторы- положение Ивановского муниципального района среди других муниципальных образований, входящих в состав Ивановской области.

Ивановский муниципальный район расположен в центральной части Ивановской области, обрамляя кольцом областной центр. Муниципалитет входит в пятерку самых крупных муниципальных районов области.

Ивановский муниципальный район объединен интенсивными экономическими и социальными связями с близлежащими муниципальными образованиями (г.о. Иваново и г.о. Кохма) в сложную многокомпонентную динамическую систему.

Происходит интеграция трудовых ресурсов, между муниципальными образованиями налажено межмуниципальное транспортное сообщение, осуществляются закупки товаров в торговых предприятиях областного центра и крупных оптово-розничных предприятиях Ивановского района, жители муниципальных образований пользуются услугами учреждений социальной сферы и бытового обслуживания населения.

Ивановский муниципальный район является привлекательной рекреационной зоной. Зона лесов, расположенных на территории района, важна для близлежащих муниципальных образований в экологическом отношении. Проблемы водоснабжения и водоотведения, а также утилизации твердых бытовых отходов областной центр может решить только посредством использования территории Ивановского района. Ивановский район стал местом активного жилищного строительства, в основном коттеджного и малоэтажного, при этом основная масса застройщиков и владельцев новых домов мигрирует из соседних муниципальных образований.

Также этом вопрос объединения территорий ликвидирует систему льгот, установленных законодательством жителям села и работникам, работающим на селе. Наиболее веские и значимые льготы это:

- льготы и компенсации квалифицированным работникам села на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- льготные тарифные ставки на страхование автотранспорта, коммунальные услуги;
- более низкие, чем у горожан налоги на имущество, аренду земли, земельный налог, определенный более низкой кадастровой стоимостью имущества;
- сокращенный рабочий день женщинам, работающим на селе, установленный ТК РФ;

Объединение территорий:

- приведет к невозможности участия района в государственных программах Российской Федерации (в т.ч. федеральных целевых программах Российской Федерации) и государственных программах Ивановской области, направленных на поддержку и развитие инфраструктуры на селе и на поддержку сельских жителей;
- создаст экономические предпосылки для сокращения и ликвидации среднего и малого предпринимательства, увеличит риски для среднего и крупного бизнеса ввиду значительного удорожания затрат на услуги, налоги;
- снизит инвестиционную привлекательность района, как более экономически выгодную территорию;
- приведет к сокращению сельскохозяйственного производства на территории района.

Очевидно, что вопрос административного объединения территорий преждевременный, экономически и социально нецелесообразный.

1.3 Внутренние факторы развития

Ивановский муниципальный район имеет ряд преимуществ, оказывающих влияние на развитие района. Среди них:

- функционирование различных видов экономической деятельности в муниципальном образовании;
- инвестиционная привлекательность района, наличие свободных зон развития;
- состояние и уровень инфраструктуры, наличие энергетических источников;
- деловая активность и функционирование общественных объединений муниципального образования;
- политика органов местного самоуправления, выстроенная структура эффективных взаимоотношений муниципального района и сельских поселений.

Кроме того, следует назвать важные внутренние «ограничители роста». Среди них:

- инфраструктурные, связанные со старением оборудования в жилищно-коммунальном хозяйстве и др. отраслях экономики;
- нехватка современных, обученных, компетентных кадров в перспективе может стать «ограничителем» роста большинства секторов экономики, в том числе инновационных;
- внутренним «ограничителем» является сокращение трудоспособного населения при увеличении доли лиц пенсионного возраста;
- недостаточная численность социальных объектов, объектов бытового назначения;
- территориальная разбросанность населенных пунктов;
- низкая газификация района (низкий процент газификации населенных пунктов от общего их количества).

РАЗДЕЛ 2. АЛЬТЕРНАТИВЫ И СЦЕНАРИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

В зависимости от дальнейшего состояния российской экономики и экономики области возможны несколько сценариев развития Ивановского муниципального района.

2.1 Сценарий интенсивного (оптимистического) развития

Интенсивный путь развития предусматривает возможность привлечения крупных инвестиций, которые позволят создать новые производства, включая высокотехнологичные производства конкурентоспособной продукции. Растущая потребность района в электро - и теплоэнергии будет обеспечена за счет строительства новых производственных мощностей в районе. В результате произойдет значительное ускорение экономики района, повышение ее эффективности, увеличение количества рабочих мест, и соответствующее повышение доходов местного бюджета. Развитие малого бизнеса будет происходить высокими темпами, особенно в сфере потребительского рынка, производства сельскохозяйственной продукции, в обрабатывающей промышленности. Интенсивные процессы развития создадут предпосылки для увеличения объемов жилищного строительства, развития социальной инфраструктуры. Зависимость местного бюджета от регионального сократится. Район станет более притягательным для жителей других территорий, а миграционное сальдо обеспечит приток рабочей силы и приведет к росту численности населения района.

Данный сценарий развития наиболее предпочтительный. Именно он создаст устойчивое, динамичное инновационное развитие района.

Выход на данный сценарий развития в большинстве своем будет зависеть от внешних факторов развития. Учитывая наличие ресурсного потенциала района, при условии ускорении экономики в целом в стране и области, данный путь развития определен как возможный с высокой степенью зависимости от внешних процессов, национальных приоритетов России и стратегии региона.

Принимая во внимание состояние экономики России в целом и Ивановской области, интенсивный сценарий развития имеет малую вероятность реализации из-за сложностей с поиском достаточного объема инвестиционных вложений. Внутренние возможности перехода района к интенсивному пути развития оцениваются как весьма скромные. Район не располагает собственным мощным бюджетным потенциалом.

2.2 Сценарий инерционного (пессимистического) развития

Данный сценарий исходит из предположения о том, что району не удастся привлечь для своего развития инвестиции. Собственники предприятий района будут в основном поддерживать и частично модернизировать существующие производства, а в отдельных случаях закрывать явно убыточные или не перспективные.

Источники финансирования, на которые следует рассчитывать при реализации инерционного сценария, ограничиваются в основном дотациями из областного бюджета и финансированием за счет целевых региональных и федеральных программ.

Так за счет осуществления приоритетных национальных проектов и дотаций из областного бюджета произойдет некоторое увеличение объемов жилищного строительства, улучшится ситуация в системах образования и здравоохранения. За счет реализации областных целевых программ получит развитие сфера культуры, будет оказана поддержка развитию малого бизнеса, что обеспечит повышение занятости и увеличение налоговых поступлений в местный бюджет. При поддержке областного бюджета могут быть осуществлены отдельные мероприятия по улучшению экологической ситуации, строительству объектов коммунальной инфраструктуры. Все это обеспечит определенное повышение качества жизни населения.

В то же время, основные проблемы района, выявленные в ходе анализа существующей ситуации, оста-

нутся неразрешенными. Ивановский район по – прежнему останется промышленно – аграрным. Данный сценарий не приведет к значительным изменениям в демографической ситуации в районе. Увеличится доля населения пенсионного возраста. Из-за дефицита рабочих мест усилится маятниковая миграция трудоспособного населения, когда жители района выбирают местом работы соседние муниципальные образования. Одним из самых тяжелых стратегических последствий такого пути будет отток молодежи из района, что впоследствии может привести к деградации района. Бюджет района останется дотационным.

Вышеизложенный сценарий развития района следует признать возможным с минимальной долей вероятности. Переход на данный сценарий развития возможен только в условиях полной стагнации экономики страны, региона, значительной инфляции, повышения процентных ставок по кредитам коммерческих банков, увеличения дефицита государственного и областного бюджетов.

2.3 Сценарий переходного (реалистического) развития

Данный сценарий предполагает сконцентрировать усилия в традиционных для района сферах экономики, максимально приблизить стратегические цели к возможностям бюджета, создать инфраструктурные, социальные, экономические, политические заделы и условия для последующего системного перевода экономики в режим интенсивного развития.

Данный сценарий позволит сохранить существующие тенденции роста в экономической сфере, инвестиционную активность, повлечет за собой как минимум, сохранение численности населения в трудоспособном возрасте.

Увеличение доходов населения и налоговой базы даст возможность значительно повысить качество жизни населения по всем параметрам его определяющим.

2.4 Обоснование выбора стратегического сценария

Миссия муниципального образования не может рассматриваться как конечный результат. Это сложный процесс во времени и пространстве, включающий все стороны функционирования и развития района.

Формулировка миссии должна быть регулирующей алгоритма, соединяющего в единую логическую цепь следующие факторы: влияние внешних процессов, заявленная стратегия и национальные приоритеты России, стратегия региона, а также сложившиеся тенденции развития района, его накопленный потенциал и ресурсы, которые зададут определенный вектор движения в будущее и окажут существенное влияние на целевую направленность стратегии развития района.

С учетом выявленных конкурентных преимуществ, исторически сложившейся ситуации, природных особенностей, географического положения, а также основных потенциальных возможностей муниципального образования «Ивановский муниципальный район» и пожеланий жителей района, выявленных в процессе формирования стратегии развития муниципального образования «Ивановский муниципальный район», миссия может быть сформулирована следующим образом: **«Стабильное улучшение качества жизни всех слоев населения за счет эффективного использования внутреннего потенциала района и привлекательной инвестиционной политики».**

Главная цель Стратегии развития вытекает из формулировка миссии муниципального образования.

В соответствии с миссией главной стратегической целью развития района является обеспечение достаточно высокого и устойчиво повышающегося качества жизни всех слоёв населения района путем согласованного динамического равновесия между различными сферами жизни и деятельности жителей района с наименьшим ущербом для природных ресурсов и наибольшим уровнем удовлетворения потребностей населения и интересов государства на территории района.

Достижение главной цели предполагает сконцентрированность усилий власти, бизнеса и всего сообщества на реализации четырех приоритетных стратегических направлений:

1. Совершенствование и развитие человеческого капитала.
2. Создание условий для динамичного, устойчивого и долгосрочного экономического роста, повышение инвестиционной привлекательности.
3. Качественное улучшение инфраструктуры района.
4. Развитие инновационно - инвестиционной среды.

При разработке Стратегии развития в целях обеспечения ее обоснованности была использована совокупность методов, включающая:

- выявление и структурирование проблем развития;
- статистический, экономический и сравнительный анализы;
- SWOT-анализ;

- методы экспертной оценки групповой работы и др.

При разработке стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Ивановский муниципальный район» до 2020 года были рассмотрены три сценария развития: интенсивный (оптимистический), инерционный (пессимистический) и переходный (реалистический) в зависимости от изменений внешних условий, как главного фактора, определяющего темп и вектор развития муниципалитета.

№ п/п	Наименование показателя (целевого индикатора)	ед.изм.	2014 г. (факт)	2020 г. (план)		
				Сценарии развития		
				Интенсивный (оптимисти-ческий)	Инерционный (пессимистический)	Переходный (реалистический)
1.	Среднегодовая численность населения Ивановского муниципального района в том числе -в трудоспособном возрасте	чел.	37247 20629	44690 22345	37000 19000	38058 20931
2.	Инвестиции в основной капитал	млн.руб.	2 338,7	3 400,0	600,0	2 400,0
3.	Доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы РФ в собственных доходах бюджета	%	20-50	<20	>50	20-50
4.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг	млн.руб.	9 441,4	11 330,0	8 025,2	10 631,5
5.	Оборот оптовой и розничной торговли	млн.руб.	14 568,7	17 482,4	12 383,4	16 389,2
6.	Объем платных услуг населению	млн.руб.	282,2	338,4	239,9	317,1

Учитывая наиболее вероятный характер переходного сценария, разработка стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района будет опираться на этот сценарий. Однако, не исключено, что внешние изменения, учитывая что Ивановский муниципальный район обладает определенными ресурсами, позволят перейти району в сторону интенсивного сценария развития, что потребует существенной корректировки стратегии.

Для достижения главной цели посредством реализации четырех заявленных стратегических направлений в рамках выбранного сценария развития планируется достижение стратегических целей и тактических задач в рамках каждого направления развития.

2.5 Стратегические цели и задачи развития района

В рамках стратегического направления «Развитие инновационно - инвестиционной среды» можно выделить несколько важных стратегических целей и тактических задач.

Стратегические цели	Тактические задачи
1. Развитие инновационных форм	1.1. Приоритетная поддержка проектов с применениями инновационных технологий
2. Создание благоприятных условий для создания, ведения и расширения бизнеса в районе	2.1. План создания инвестиционных объектов
	2.2. Повышение инвестиционной привлекательности района
	2.3. Разработка инвестиционной декларации района
	2.4. Утверждение инвестиционной стратегии района
	2.5. Соблюдение принципа экономической эффективности проектов комплексного развития территорий

	2.6. Поддержка инвестиционных проектов, реализуемых на территории района
	2.7. Формирование свободных зеленых и коричневых инвестиционных площадок

Для решения стратегических целей и тактических задач необходимо разработать и реализовать программы, направленные на улучшение предпринимательского и инвестиционного климата района.

В программных мероприятиях необходимо предусмотреть возможность:

- актуализации информации об Ивановском муниципальном районе на Инвестиционном портале Ивановской области;
- создания территории для промышленного развития — «зеленые» и «коричневые» площадки, с целью привлечения крупных инвесторов;
- совершенствования нормативно-правовой базы, направленной на стимулирование производственной деятельности;
- совершенствования нормативно-правовой базы, в том числе по государственно-частному партнерству.

В рамках стратегического направления «Создание условий для экономического роста района» можно выделить несколько важных стратегических целей и тактических задач.

Стратегические цели	Тактические задачи
1. Развитие экономического потенциала	1.1. Создание условий для развития традиционных и формирования новых направлений производства
	1.2. Создание условий для развития сбалансированного, конкурентоспособного сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции
2. Развитие потребительского рынка товаров и услуг	2.1. Эффективное функционирование системы потребительского рынка товаров и услуг
	2.2. Улучшение обеспеченности объектами потребительского рынка, «шаговая» доступность» инфраструктуры, транспортная доступность
	2.3. Сохранение и развитие сети социальных объектов с сохранением льгот по налогам
3. Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	3.1. Содействие развитию туризма, совершенствование традиционных и разработка новых турпродуктов
	3.2. Стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства (КФХ и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли
	3.3. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства

Для решения стратегических целей и тактических задач необходимо разработать и реализовать программы, направленные на экономическое развитие Ивановского муниципального района.

В программных мероприятиях необходимо предусмотреть возможность:

- создания условий для повышения экономического потенциала района;
- совершенствования информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создания условий для инженерного обеспечения территорий некоммерческих объединений граждан — потребительских кооперативов;
- содействия в создании условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления свободного имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

В рамках стратегического направления «Качественное улучшение инфраструктуры района» можно выделить несколько важных стратегических целей и тактических задач.

Стратегические цели	Тактические задачи
1.Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства, развитие инженерной инфраструктуры	1.1. Улучшение обеспеченности населения жилищно-коммунальными услугами
	1.2. Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры
	1.3. Создание механизмов привлечения частных инвестиций в модернизацию коммунальной инфраструктуры
	1.4. Внедрение и совершенствование ресурсосберегающих технологий
	1.5. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
	1.6. Повышение уровня газификации населенных пунктов
	1.7. Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры
	1.8. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
	1.9. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
2. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения	2.1. Обеспечение необходимых объемов и качества дорожно-строительных и ремонтно-эксплуатационных работ автомобильных дорог местного значения
	2.2. Рациональное проектирование внутрирайонной транспортной и дорожной сети
3. Эффективная градостроительная политика	3.1. Обеспечение своевременной разработки градостроительной документации
	3.2. Бережное отношение и использование исторической застройки и природных ландшафтов, комплексная застройка территорий
	3.3. Уменьшение доли ветхого и аварийного жилья
	3.4. Развитие мало- и среднеэтажного жилья

Для решения стратегических целей и тактических задач необходимо разработать и реализовать программы, направленные на улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения района, на развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности, на развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на переселение граждан из аварийного жилья, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.

В рамках программ необходимо предусмотреть возможность проведения мероприятий по:

- модернизации объектов коммунальной инфраструктуры района;
- водоподготовке в системах теплоснабжения;
- оборудованию артезианских скважин водомерами;
- установке частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд;
- изоляции магистральных тепловых сетей, по капитальному ремонту тепловых сетей;
- установке и замене приборов учета, замене устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы района;
- разработке проектной документации на капитальный ремонт и строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры; капитальному ремонту и строительству объектов социальной и инженерной инфраструктуры;
- разработке проектной документации на строительство объектов газификации; строительству распределительных газопроводов; строительству новых газовых котельных;

- комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

- по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;

- предоставлению субсидий молодым семьям для приобретения жилья;

- обеспечению предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту;

- выполнению комплекса работ по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;

- по приведению в соответствие графических и текстовых материалов генеральных планов сельских поселений с Правилами землепользования и застройки;

- обеспечению переселения граждан из аварийных многоквартирных домов.

В рамках стратегического направления «Развитие человеческого капитала» можно выделить несколько важных стратегических целей и тактических задач.

Стратегические цели	Тактические задачи
1. Улучшение демографической ситуации, состояние здоровья населения	1.1. Улучшение качества и повышение доступности медицинских услуг и лекарственного обеспечения
	1.2. Стимулирование уровня рождаемости, профилактика и предупреждение заболеваний
	1.3. Развитие физической культуры и спорта
	1.4. Повышение социальной защищенности малоимущих слоев населения
2. Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей населения	2.1. Сохранение и развитие сети муниципальных учреждений культуры, физкультуры
	2.2. Рост числа граждан занимающихся физической культурой и спортом
	2.3. Развитие материально-технической базы учреждений культуры и физкультурно-спортивной направленности
	2.4. Совершенствование кадровой политики в сфере культуры, физической культуры и спорта и работы с молодежью
	2.5. Удовлетворение потребностей населения по участию в общественной, политической, культурной и спортивной жизни района
3. Повышение качества образовательных услуг	3.1. Удовлетворение потребностей населения в учреждениях дошкольного образования
	3.2. Расширение услуг дополнительного образования
	3.3. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательных учреждений
	3.4. Совершенствование кадровой политики в сфере образования
	3.5. Повышение качества учебно-воспитательной работы
4. Обеспечение безопасных условий проживания	4.1.Улучшение состояния окружающей среды, обеспечение населения чистой питьевой водой, сохранение природных ресурсов
	4.2. Повышения уровня личной безопасности граждан и защищенности частной собственности
	4.3. Сохранение и развитие системы оперативного реагирования ЕДДС района на возникающие ситуации

Для решения стратегических целей и тактических задач необходимо разработать и реализовать программы, направленные на развитие образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежи, на обеспечения безопасных условий проживания.

В программных мероприятиях необходимо предусмотреть возможности:

- строительства и ввода объектов здравоохранения;
- открытия дополнительных дошкольных мест в МДОУ, перехода на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, улучшения инфраструктуры образовательных учреждений за счет строительства новых зданий, создания условий для сохранения и улучшения здоровья школьников, улучшения материально-технической базы учреждений образования, увеличения численности детей 1 — 2 группы здоровья, увеличения числа детей, отдыхающих в детских оздоровительных лагерях, увеличения объема бесплатных услуг в сфере дополнительного образования;
- увеличения числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях, формирования нового имиджа Ивановского муниципального района, максимального удовлетворения социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшения качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий, в том числе для молодежи, модернизации и сохранения библиотечных фондов, предоставления качественных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения;
- увеличения числа жителей района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, увеличения числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня, расширения услуг для занятий физической культурой и спортом, увеличения числа плоскостных спортивных сооружений;
- развития гражданско — патриотического воспитания молодежи, художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержки талантливой молодежи, пропаганды здорового образа жизни, повышения эффективности социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, улучшения взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- реконструкции (строительства) очистительных сооружений, организации сбора и вывоза ТБО, организации охраны общественного порядка на территории района, обеспечения безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах района.

2.6 Целевые показатели

№ п/п	Наименование	Годы						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. «Развитие инновационно — инвестиционной среды»								
1	Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.	2 339	1 500	1 600	1 700	1 800	1 900	2 000
2	Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района	5	8	11	14	17	20	23
3	Количество «коричневых» площадок, ед.	7	10	13	16	19	28	25
4	Количество «зеленых» площадок, ед.	6	9	12	15	18	21	24
2. «Создание условий для экономического роста района»								
1	Оборот розничной торговли, млн. руб.	6 733	6 800	6 936	7 075	7 216	7 433	7 581
2	Торговая площадь предприятий розничной торговли, м2	37 407	37 781	38 256	38 830	39 214	39 764	40 360
3	Оборот оптовой торговли, млн. руб.	7 836	7 914	8 072	8 234	8 398	8 566	8 652

4	Количество социальных объектов, ед	15	16	17	18	19	19	19
5	Производство зерна во всех категориях хозяйств в весе после доработки, тонн	3490	5481,4	5755	5942,3	6161,8	6474,4	7188,1
6	Производство молока во всех категориях хозяйств , тонн	9520	10650	10800	11100	11400	11700	12100
7	Производство скота и птицы на убой во всех категориях хозяйств , тонн	6708	25200	25300	25450	25750	26100	27000
8	Количество действующих КФХ, ед.	18	19	20	21	22	22	22
9	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения, ед.	517	526	532	534	537	539	541
3. «Качественное улучшение инфраструктуры района»								
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	65	64	64	63,5	63	62,4	62
2	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:							
	- электрическая энергия, кВт/ч на 1 проживающего	596,6	578,7	561,3	544,5	532,2	524,8	518,6
	- тепловая энергия, Гкал на 1 м2 общей площади	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	- горячая вода, м3 на 1 проживающего	35,24	34,18	33,16	32,16	31,64	31,08	30,46
	- холодная вода, м3 на 1 проживающего	40,84	39,61	38,42	37,27	36,64	35,91	34,83
	- природный газ, м3 на 1 проживающего	350,0	355,0	360,0	365,0	362,0	360,0	357,0
3	Удельная величина потребления энергетических ресурсов бюджетными учреждениями:							
	- электрическая энергия, кВт/ч на 1 проживающего	40,6	51,2	51	50,8	50,6	50,4	50,1
	- тепловая энергия, Гкал на 1 м2 общей площади	0,14	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
	- горячая вода, м3 на 1 проживающего	0,22	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
	- холодная вода, м3 на 1 проживающего	1,08	1,28	1,28	1,27	1,27	1,27	1,27
	- природный газ, м3 на 1 проживающего	3,8	4,4	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3

4	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения, ед.	-	1	-	-	1	-	-
5	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоотведения (канализации), ед.	-	-	-	-	1	-	-
6	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов, км	21,53	16,06	32,51	32,81	32,54	31,25	32,1
7	Газификация природным газом жилищного фонда, ед	319	90	271	95	110	114	120
8	Количество разработанной проектной документации на объекты газификации, ед.	-	2	-	-	-	-	1
9	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей , м3 сутки	100	-	100	700	150	-	-
10	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми, %	15	30	60	100	100	100	100
11	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, %	6,5	11,4	12,4	14,2	14,4	14,5	14,6
12	Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	54,9	54,4	53,2	53,0	52,8	52,5	51,0
13	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром района, в общей численности населения района, %	1,9	1,8	1,8	1,8	1,7	1,7	1,7

14	Внесение изменений в генеральные планы землепользования и застройки сельских поселений Ивановского муниципального района, ед	-	3	6	2	3	3	3
15	Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Ивановского муниципального района, ед	430	472	472	472	472	472	472
16	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Ивановского муниципального района, ед.	430	472	472	472	472	472	472
17	Площадь аварийного жилищного фонда, м2	5717	5 717	-	-	-	-	-
4. «Развитие человеческого капитала»								
1	Среднегодовая численность постоянного населения, тыс. чел.	37,2	37,3	37,4	37,6	37,7	37,9	38,1
2	Рождаемость на 1 000 человек населения, промилле	11,8	11,7	11,8	11,9	12,1	12,2	12,2
3	Смертность на 1 000 человек населения, промилле	14,3	13,7	13,1	12,6	12,3	12,1	12,1
4	Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения, промилле	-2,5	-2,0	-1,3	-0,7	-0,2	0	0
5	Коэффициент миграционного прироста, человек на 1 000 населения	1,4	5,5	5,3	5,1	4,5	4,5	4,5
6	Доля трудоспособного населения, тыс. чел.	20,6	20,5	20,6	20,7	20,8	20,8	20,9
7	Средняя заработная плата работников номинальная, руб.	22507,86	22192,75	22658,79	23451,85	24671,35	25658,2	26710,17
8	Строительство и ввод объектов здравоохранения, ед.	-	1	1				
9	Охват населения профилактическими осмотрами, с целью раннего выявления заболеваний, %	71,2	71,4	71,6	71,7	71,8	71,8	71,9
10	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, %	71,9	72,0	72,0	72,0	73,0	73,0	73,0

11	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, %	54,8	55,0	55,0	55,0	56,0	56,0	56,0
12	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, %	45,7	45,9	46,1	46,3	46,5	46,7	46,8
13	Количество спортивных сооружений, ед.	82						
14	Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	18,8	18,8	18,8	18,9	18,9	18,9	18,9
15	Доля зрительных залов оборудованных современной мебелью, %	12,5	19,5	20,0	22,5	24,0	26,2	27,4
16	Охват молодежи района проводимыми мероприятиями, %	76	76,5	76,8	77,0	77,4	77,6	77,9
17	Доля детей в возрасте 1- 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей данной возрастной группы, %	56,4	58,1	58,2	58,26	58,3	58,35	58,5
18	Доля детей в возрасте 1- 6 лет, стоящих на учете для определения в МДОУ, в общей численности детей данной возрастной группы, %	5,98	5,5	5,3	5,1	5,0	4,97	4,91
19	Доля образовательных учреждений, открывших дополнительные места в дошкольных группах за счет эффективного использования помещений, %	15,0	20,0	20,0	26,0	26,0	27,0	27,0
20	Доля детей в возрасте 5 — 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, %	47,97	47,97	47,97	47,97	48,0	48,0	48,1
20	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей, %	68,3	75,2	88,4	88,6	89,0	90,0	91,0

21	Доля детей, обучающихся в современных условиях, %	93,0	94,0	95,0	97,0	100,0	100,0	100,0
22	Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям, %	69,0	69,0	75,0	75,0	87,0	89,0	92,0
23	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей, км	1,5	-	0,15	-	0,85	-	
24	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей , м3	100,0	-	100,0	700,0	150,0		
25	Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, ед	18,11	17,36	17,20	17,03	16,9	16,69	16,52
26	Количество дорожно-транспортных происшествий, ед	156	130	122	117	115	114	112
27	Количество обращений граждан в ЕДДС, ед	901	876	854	832	819	804	796

3. РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННО-ИНВЕСТИЦИОННОЙ СРЕДЫ

Стратегическая цель

Одним из стратегических направлений развития Ивановского муниципального района является развитие инновационно-инвестиционной среды района.

Основные цели:

- обеспечение притока инвестиций в приоритетные сектора экономики района, поддержка проектов с инновационными технологиями, по комплексной застройке территорий;
- разработка документов стратегического планирования в сфере инвестиций;
- повышение инвестиционной привлекательности и создание условий для улучшения делового климата на территории Ивановского района;
- разработка документов, регламентирующих внедрение механизма государственного - частного партнерства на территории района.

Инвестиционными приоритетами района являются проекты, направленные на развитие промышленности, сельского хозяйства, жилищно-коммунального строительства, а также проекты с применением инновационных технологий.

Ивановский муниципальный район на протяжение последних лет ведет целенаправленную работу над созданием благоприятного инвестиционного климата в районе. Администрация Ивановского муниципального района оказывает инвесторам всестороннюю поддержку в реализации проектов, также гарантирует помощь в подборе земельных участков, зданий и сооружений.

В администрации Ивановского муниципального района разработана нормативно-правовая база в сфере инвестиционной политики муниципального образования.

В районе разработана и утверждена подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды » в муниципальной программе «Экономическое развитие Ивановского муниципального района».

Целью подпрограммы является развитие инвестиционной инфраструктуры и создание благоприятного инвестиционного климата на территории Ивановского муниципального района.В результате реализации подпрограммы количество «зеленых» площадок в Ивановском муниципальном районе к 2016 году должно составить не менее 12 единиц, количество «коричневых» площадок - не менее 13 единиц. В результате реализации подпрограммы ожидается заключение не менее трех соглашений ежегодно.

В Ивановском муниципальном районе утвержден План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры, находящийся в открытом доступе на официальном сайте района ivrayon.ru. План пред-

ставляет собой свод всех ключевых объектов инфраструктуры, строительство и реконструкция которых зафиксированы в действующих муниципальных программах Ивановского муниципального района, с указанием сроков реализации, объемов и источников финансирования инвестиционных проектов.

Утверждено положение о поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Ивановского муниципального района. В рамках этого документа определены формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории района. В частности, предоставление льгот по земельному налогу в порядке, установленном действующим налоговым законодательством, предоставление не противоречащих законодательству льготных условий пользования земельными участками, находящихся в муниципальной собственности.

В администрации района сформирован и функционирует Совет по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановского муниципального района.

Совет по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановского муниципального района (далее - Совет) является межведомственным коллегиальным совещательным органом, устанавливающим единые принципы подбора инвесторов и условий передачи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и распоряжении Ивановского муниципального района и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

Совет рассматривает вопросы размещения производительных сил на территории Ивановского муниципального района, включая размещение новых, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и перепрофилирование действующих производственно-хозяйственных объектов, производит оценку и отбор инвестиционных проектов, взаимодействует с органами государственной власти Ивановской области, территориальными органами федеральных органов власти, с органами местного самоуправления поселений Ивановского муниципального района.

Целью деятельности Совета является обеспечение разработки и функционирования эффективного механизма регулирования размещения производительных сил и рационального использования земельных ресурсов на территории Ивановского муниципального района.

В компетенцию Совета входят следующие вопросы:

- сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
- выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов исполнительной власти района и лиц, участвующих в инвестиционном процессе;
- выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;
- разработка предложений по приоритетным направлениям развития района и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;
- оказание содействия в создании условий для рационального размещения производительных сил на территории района;
- выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории района;
- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.

Инвесторам, получившим одобрение Совета и рекомендацию к размещению проектов на территории Ивановского муниципального района, предлагается заключить инвестиционное соглашение с администрацией района, в котором прописываются права и обязанности сторон (Администрации и Инвестора), - что является основным способом защиты прав инвесторов, гарантией неухудшения его положения. При необходимости между инвестором и администрацией Ивановского муниципального района могут заключаться дополнительные договора.

Проекты-драйверы

В настоящее время, находятся на разных этапах реализации следующие инновационно-инвестиционные проекты:

- строительство завода по глубокой переработке ТБО и установке теплиц по выращиванию овощных и цветочных культур (ООО «Чистый мир»);
- строительство завода по переработке отработанных автомобильных покрышек в горюче-смазочные материалы (ООО «ЭкоМир»);
- строительство крематория (ООО «Ратная память Иваново»);
- строительство животноводческой фермы на 70 голов продуктивного скота (КФХ «Скорпион»);
- комплексное освоение в целях жилищного строительства (строительства комплекса индивидуальных жилых домов, с объектами инженерной инфраструктуры и объектами социальной сферы) в д. Игнатово Ивановского района Ивановской области (ООО СА «Стройтехцентр»).

Всего за 2014 год Советом по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановского муниципального района было рассмотрено 19 проектов, заключено 4 соглашения, реализован 1 проект.

В декабре 2014 открылся дилерский центр «АвтоцентрГаз Южный» - первый инвестиционный проект, по которому было заключено инвестиционное соглашение в декабре 2013 года. Объем вложенных инвестиций в проект составил порядка 150 млн. рублей. На базе центра создано 60 новых рабочих мест.

Еще одной важнейшей составляющей является улучшение и поддержание инвестиционного имиджа, который сводится к организации постоянного присутствия в инвестиционном информационном пространстве с целью формирования устойчивых мнений и предпочтений у потенциальных участников инвестиционных процессов. Формирование инвестиционного имиджа Ивановского муниципального района в информационно – коммуникационном пространстве осуществляется с помощью следующих мероприятий:

- на Инвестиционном портале Ивановской области, инвестиционной карте Ивановской области размещена информация для потенциальных инвесторов о «коричневых» и «зеленых» площадках Ивановского муниципального района;
- на официальном сайте Ивановского муниципального района размещена информация об инвестиционных проектах и предложениях, принимаемых нормативных актах, общественно – политической жизни, традициях и событиях, проходящих на территории района;
- разработаны и размещены в зале аэропорта «Южный» информационные стенды об экономическом потенциале Ивановского муниципального района. При проведении мероприятий также используются стенды, на которых размещена информация об экономическом и социальном развитии района.

В планах администрации Ивановского муниципального района значится разработка инвестиционной декларации в соответствии с основными положениями декларации Ивановской области и утверждение инвестиционной стратегии района.

Ежегодно глава администрации Ивановского муниципального района выступает с докладом о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации Ивановского муниципального района, в том числе об инвестиционном климате, основных направлениях и приоритетах инвестиционной политики в Ивановском муниципальном районе. Кроме того, сообщается о ключевых мерах, которые необходимо реализовать в следующем году в целях привлечения инвестиций и улучшения условий ведения бизнеса в Ивановском муниципальном районе.

Моделирование развития и ожидаемые результаты

Реализация комплекса мероприятий в рамках стратегического направления «Развитие инновационно — инвестиционной среды» в долгосрочной перспективе приведет к следующим ожидаемым результатам:

- строительству завода по глубокой переработке ТБО и установке теплиц по выращиванию овощных и цветочных культур (ООО «Чистый мир»);
- строительству крематория (ООО «Ратная память Иваново»);
- строительству животноводческой фермы на 70 голов продуктивного скота (КФХ «Скорпион»);
- в 4,6 раза увеличится количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района;
- в 3,6 раза и 4 раза увеличится количество «коричневых» и «зеленых» площадок соответственно.

4. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА РАЙОНА

4.1. Развитие агропромышленного комплекса

В 2014 году сельскохозяйственным производством в районе занимались 12 предприятий различных форм собственности и 43 крестьянско - фермерских хозяйства. Наиболее крупными сельскохозяйственными предприятиями являются ОАО «Ивановский бройлер» (производство мяса птицы), ОАО «Совхоз «Тепличный» (производство овощей закрытого грунта), племзаводы ЗАО «Вергуза» и ФГУП Учхоз ИГСХА (производство молока и мяса КРС).

Основные показатели развития сельского хозяйства Ивановского муниципального района в 2009 — 2014 г.г.

Показатели	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Количество сельскохозяйственных предприятий, ед.	11	11	11	12	11	12
Количество КФХ, ед.	65	65	65	64	54	43

Количество личных подсобных хозяйств, ед.	13 532	13 474	13 685	13 845	14 074	13 080
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности, млн. руб.	480,2	689,0	705,0	603,4	648,6	834,4
Фонд начисленной заработной платы, млн. руб.	136,0	134,1	139,3	130,2	129,8	138,4
Среднемесячная заработная плата, руб.	11 285,6	12 274,1	13 887,4	14 184,6	15833,15	19 149,3
Среднесписочная численность работников, чел.	1 098	990	909	830	798	646

Объем отгруженных товаров сельскохозяйственного производства за 2009 — 2014 годы увеличился в 1,7 раза и достиг в 2014 году 834,4 млн. рублей.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в сельском хозяйстве в 2014 году составила 19 149,3 рублей и увеличилась по сравнению с 2009 годом в 1,7 раза.

За анализируемый период наблюдается сокращение производства зерна на 52,4% (с 7 567 тонн в 2009 году до 3 490 тонн в 2014 году). Урожайность зерновых культур, из-за уменьшения внесения минеральных удобрений и недостаточной работы по сортообновлению сократилась на 26,5%.

Сокращение поголовья крупного рогатого скота повлекло сокращение производство молока на 20%. Средний годовой удой молока от одной коровы за этот период практически не изменился и держится на уровне — 5 000 кг. Наличие двух племенных заводов (ЗАО «Вергуза», ФГУП Учхоз ИГСХА) и сохраненный потенциал породы коров (стабильный среднегодовой удой молока от одной коровы) создают условия для развития отрасли животноводства в районе.

Основные показатели производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий Ивановского муниципального района всех форм собственности

Наименование показателя	Ед. изм.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Валовое производство:							
Зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	тонн	7 567	4 229	4 896	4 902	2 479	3 490
Картофель	тонн	17 427	13 474	15 415	16 113	16 610	16 510
Овощи (открытого и закрытого грунта)	тонн	29 023	26 065	27 685	23 216	25 340	24 700
Скот и птица (в весе живого скота)	тонн	18 500	18 900	22 602	23 700	22 182	6 708
Молоко	тонн	11 900	11 600	10 600	10 200	9 835	9 520
Яйца	Тыс. шт	17,0	16,5	17,2	17,7	17,3	13,3
Урожайность:							
Зерновые и зернобобовые (в весе после доработки)	ц/га	21,5	20,0	14,2	16,2	16,5	15,8
Картофель	ц/га	87	106	145	120	132,5	131,8
Овощи открытого грунта	ц/га	48	50	111	-	-	-
Овощи закрытого грунта	кг/м2	-	-	34	27	Данные отсутствуют	
Продуктивность:							
Среднесуточный привес КРС на выращивании, откорме и нагуле в с/х организациях	грамм	388	328	351	398	Данные отсутствуют	287,8
Среднесуточный привес свиней на выращивании, откорме и нагуле в с/х организациях	грамм	151	268	320	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	-
Средний годовой удой молока от одной коровы	кг	4 956	4 877	4 914	5 059	4 994	5 118

Несмотря на сложную ситуации в сельском хозяйстве в районе сохранено плодородие почв. Важная роль в вопросах сортообновления и сортосмены сельскохозяйственных культур отведена работе в этом направлении НИИ С/Х.

Стратегическая цель — увеличение производства продукции сельского хозяйства, повышение ее конкурентоспособности, устойчивое развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни граждан.

Планируется достижение за счет:

- развития зернового комплекса, мясного и молочного скотоводства, птицеводства
- создания условий для обеспечения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей
- повышение эффективности использования ресурсного потенциала

Проекты-драйверы

Индустриальные технологии в аграрном секторе:

- модернизация животноводческого комплекса в ЗАО «Вергуза;
- модернизация машинно-тракторного парка существующих сельскохозяйственных предприятий;
- строительство семейной молочной фермы на базе КФХ «Скорпион» с применением системы добровольного роботизированного доения коров, оборудования для переработки молока, установки генерации биогаза).

Экологически чистая сельскохозяйственная продукция (ООО НТЦ Арго - создание 50 ЛПХ и 12 КФХ по производству экологически чистых продуктов питания, строительство эко-поселка в д. Василево).

Моделирование развития и ожидаемые результаты

Развитие подотрасли растениеводства (за счет развития зернового комплекса, расширения кормовой базы). Производство зерна увеличится к уровню 2013 года в 2018 году в 2,5 раза, в 2020 в 2,9 раз, производство грубых и сочных кормов увеличится в 1,4 раза и 1,8 раз соотвественно.

Развитие овощеводства и картофелеводства с учетом зональных особенностей Ивановского муниципального района планируется в хозяйствах малых форм собственности (микропредприятиях и КФХ). Данные подотрасли растениеводства будут субсидироваться из местного бюджета с повышенными коэффициентами.

Развитие подотрасли животноводства. Производство скота и птицы в живом весе в 2018 году по сравнению с 2014 годом возрастет в 4 раза в 2020 — в 4,1; производство молока в 2018 году увеличится на 7 %, в 2020 на 8,5%; яиц в 2018 на 35%, в 2020 на 41%

Устойчивое развитие сельских территорий

- реализация программных мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий;
- стимулирование малого и среднего предпринимательства (поддержка малых предприятий, крестьянских хозяйств).

4.2. Развитие промышленного комплекса

Промышленный комплекс (в том числе агропромышленный) определяет динамику развития реального сектора экономики и социально — экономическое развитие Ивановского муниципального района.

К обрабатывающим производствам относятся:

- Металлургическое производство и производство готовых металлических конструкций представлено ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр». ООО «ВВСМЦ» - это одно из крупных предприятий района, основано в августе 2003 года и входит в группу компаний «ДиПОС». «Верхневолжский СМЦ» является одним из Российских лидеров среди сервисных металлоцентров. Направление деятельности СМЦ — производство, переработка и продажа металлопроката. Поставки металла и изделий из него охватывают Ивановскую, Костромскую, Ярославскую, Владимирскую, Нижегородскую области. Объём переработки металла составляет более 125 тыс. тонн в год. Производственный комплекс предприятия состоит из цехов площадью более 20 га. В дальнейшем планируется ввод производственного комплекса по оцинкованию металлоизделий.

Производство пищевых продуктов представлено следующими предприятиями:

- ОАО «Ивановский бройлер» - предприятие агропромышленного комплекса по производству мяса кур и куринных полуфабрикатов;
- ЗАО «Вергуза» - предприятие агропромышленного комплекса по производству молока;
- ООО «МАК-Иваново» - предприятие пищевой промышленности. ООО «МАК-Иваново» введено в эксплуатацию в 2007 году. Это кондитерская фабрика с современными оборудованием и технологией, способная выпускать широкий ассортимент сладкой, зефирной продукции, кондитерских изделий. На предприятии производится более 150 наименований основного ассортимента и более 40 видов новогодней продукции. Это фруктовые леденцы в различных формах и упаковках («Бобс», «Фрути-Фру», лицензионные «Лунтик», «Маша и медведь», «Винкс», «Братс»), жевательные резинка и конфеты, шоколадные яйца с сюрпризом и др. На единственной в России высокотехнологичной линии производится воздушный зефир-

маршмеллоу, который успел стать любимым лакомством малышей. В настоящее время закуплено новое импортное оборудование для производства печенья, приобретена линия для производства фигурного шоколада.

- Химическое производство представлено ОАО «Ивановский техуглерод и резина», завод по производству малоактивного и полуактивного техуглерода, численность работающих на предприятии в 2012 году составила 100 человек. ОАО «Ивановский техуглерод и резина» - это старейшее промышленное предприятие района. На сегодняшний день ОАО «Ивановский техуглерод и резина» - одно из крупнейших и динамично развивающихся предприятий РФ по производству малоактивного и полуактивного техуглерода. Производимые марки техуглерода широко применяются в резинотехнической и лакокрасочной промышленности, полиграфии, производстве полимеров и кабелей, строительстве и металлургии.

В настоящее время на территории района функционируют 11 предприятий обрабатывающих производств.

Производство и распределение газа и воды (ООО «Коммунальшик», филиал ОАО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, ОАО «Водоканал») – это оказание услуг юридическим и физическим лицам по производству и передаче газа и питьевой воды.

Добыча полезных ископаемых до 2012 года в Ивановском муниципальном районе была представлена ОАО «Ивановское карьероуправление». В октябре 2012 года на предприятии введено конкурсное производство. Одной из причин банкротства явилось распоряжение Комитета Ивановской области по природопользованию о прекращении права пользования недрами «Дуниловского участка» Новинкинского месторождения, где ОАО «Ивановское карьероуправление» осуществляло добычу щебня. И еще один аспект, который подвел данное предприятие к банкротству, это - возросшая конкуренция из- за вновь образованных частных карьеров.

В 2014 году объем отгруженных товаров промышленного производства, выполненных работ и услуг собственными силами 9 441,1 млн. рублей, что выше уровня 2009 года в 2 раза.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по крупным и средним предприятиям

млн. руб.

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Всего - по муниципальному образованию	4 689,7	5 678,2	7 334,4	8 606,9	8 552,6	9 441,4
- Добыча полезных ископаемых	67,1	65,7	65,0	-	-	-
- Обрабатывающие производства	4 153,9	5 202,9	6 824,3	7 933,9	7 890,9	7 266,0
в том числе:						
производство пищевых продуктов, включая напитки и табак	1 175,7	1 169,6	1 531,1	1 983,9	1 864,2	1 004,0
химическое производство	274,1	408,5	500,4	386,8	442,0	505,5
производство прочих неметаллических минеральных продуктов	111,0	45,4	-	-	-	-
металлургическое производство и производство готовых металлических изделий	1 985,9	3 480,8	4 764,7	5 456,5	5 447,5	5 749,6
- Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	468,7	409,6	445,1	673,0	661,7	360,4

Среднемесячная заработная плата на предприятиях обрабатывающей промышленности (по «чистым» видам экономической деятельности) является одной из самых высоких в районе и за 2014 год составила 25 561,7 руб.

Основные показатели развития промышленных предприятий Ивановского муниципального района (данные по предприятиям обрабатывающих производств)

Показатель	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности, млн. руб.	4 153,9	5 202,9	6 824,3	7 933,9	7 890,9	7 266,0

Фонд начисленной заработной платы, млн. руб.	240,5	336,7	414,3	484,4	533,3	409,7
Среднемесячная заработная плата, руб.	13 189,1	18 308,0	21 574,8	22 922,3	24 732,9	25 561,7
Среднесписочная численность работников, чел.	1 624	1 642	1 725	1 903	1 941	1 435

Производство продукции в натуральном выражении в 2009 — 2014 годах представлено в таблице.

Производство важнейших видов промышленной продукции
(по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства)

Показатели	2009 г.	2013 г.
Производство важнейших видов промышленной продукции:		
1. Технический углерод, тонн	14 518,0	13 717,9
2. Металлообработка, тонн	106 684,0	326 423,0
3. Щебень, тыс. м3	128,9	-
4.Жевательная резинка, тонн	802,0	156,5
5. Карамель леденцовая, тонн	-	591,4
6. Зефирная продукция, тонн	-	276,8
7. Кондитерские изделия (шоколад), тонн	-	394,1
8.Печенье, тонн	-	585,7

Приоритетными направлениями в промышленной политике района продолжает оставаться металлообработка. В сентябре 2013 года завершено строительство Волжского Электро –Металлургического завода в д. Иневеж Новоталицкого сельского поселения. Основной вид планируемой к выпуску продукции завода – это строительная арматура малых диаметров – от 6 до 14 мм марки А500С.

Стратегическая цель - создание высокоэффективного производственного комплекса, способного обеспечить выпуск конкурентоспособной продукции, и как следствие повышение уровня жизни и занятости населения.

Развитие промышленного производства в районе определяется преимущественным образом за счет успешного функционирования крупных и средних предприятий, которые реализуют инвестиционные программы и проекты, предусматривающие внедрение новейшей техники и прогрессивной технологии, повышают качество и объемы выпускаемой продукции, и конкурентоспособность на внутреннем и внешнем рынках.

Планируется достижение за счет:

- увеличения темпов роста производства продукции промышленных производств;
- увеличения доли безубыточных промышленных предприятий и предприятий с положительной социальной рентабельностью и высокой бюджетной эффективностью.

Проекты — драйверы

Инновационные проекты, проекты по перевооружению промышленного комплекса:

- пилотный бизнес-проект «Промышленное внедрение группы изобретений в ходе строительства опытно-экспериментального домостроительного комбината по производству текстармированных сооружений и зданий застройки «Малого города Марьюшкино» объектами социально-экономической инфраструктуры нового поколения;
- ввод производственного комплекса по оцинкованию металоизделий на Верхневолжском СМЦ;
- ввод второго пускового комплекса на Волжском электрометаллургическом заводе; пуск линии гранулированого техуглерода на ТУИРе;
- расширение производственных площадей ООО «Мак-Иваново).

Моделирование развития и ожидаемые результаты

Рост объемов производства продукции перерабатывающих производств в 2018 году по сравнению с 2014 — на 76%, в 2020 на 85 %;

Рост объема производства продукции химических производств в 2018 году по сравнению с 2014 — на 32%, в 2020 на 40 %;

Расширение перечня видов производимой продукции за счет реализации проектов-драйверов.

4.3. Развитие торговли и потребительского рынка

По состоянию на 01.01.2015 года розничная торговая сеть района представлена 158 предприятиями розничной торговли (в том числе 118 магазинами, торговой площадью 24 662, м2).

Развитие торговли и общественного питания
в Ивановском муниципальном районе

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Количество предприятий розничной торговли - всего, ед	119	132	147	148	153	158
в том числе магазинов	74	83	99	100	113	118
Торговая площадь предприятий розничной торговли, м2	13 594	19 066	26 317	30 920	35 651	37 407
Торговая площадь предприятий розничной торговли на 1 тыс. жителей, м2	366,1	515,9	709,2	834,7	976,7	1 001,5
Оборот розничной торговли, млн. руб.	778,2	1 746,9	2 213,7	2 948,5	5 263,7	6 733,1
Оборот розничной торговли на душу населения, руб.	22 247	47 178	59 780	79 531	141 669	180 769
Справочно: Оборот розничной торговли на душу населения по области (руб.)	55 299	66 662	86 033	109 822	121 813	138 066
Коэффициент сравнения оборота розничной торговли на душу населения (МО/Область), %	40,2	70,8	69,5	72,4	116,3	130,9
Количество розничных рынков, ед.	1	-	-	-	-	-
Количество предприятий оптовой торговли, ед.	х	х	х	х	10	12
Оборот оптовой торговли, млн. руб.	2 061,4	2 087,4	2 324,1	3 932,7	5 170,7	7 835,7
Количество предприятий общественного питания общедоступной сети, ед.	21	24	25	33	33	35
Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания общедоступной среды, ед.	548	623	821	1 076	1 285	1 507
Количество посадочных мест на предприятиях общественного питания общедоступной среды на 1 тыс. жителей, ед.	15	17	22	29	34	40
Оборот общественного питания, млн. руб.	10,4	10,2	22,3	26,8	28,8	28,5
Оборот общественного питания на душу населения, руб.	297,3	275,5	602,2	722,9	774,3	765,2
Справочно: Оборот общественного питания на душу населения по области (руб.)	394,4	450,1	591,5	752,2	776,0	822,9
Коэффициент сравнения оборота общественного питания на душу населения (МО/Область), %	75,3	61,2	101,8	96,1	99,8	93,0

За последние 5 лет в Ивановском муниципальном районе наметилась тенденция развития крупных торговых центров, в основном автомобильной промышленности. В настоящее время на территории района функционируют семь автосалонов.

В структуре торговых объектов розничной торговли преобладают магазины продовольственной группы и магазины смешанной торговли.

Общий оборот розничной торговли в 2014 году составил 6 399,8 млн руб., что выше значения показателя 2009 года в 8,2 раза.

На территории района функционирует продовольственная ярмарка.

Ведущую роль в обеспечении населения района товарами формируется торгующими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в стационарной торговой сети.

Нестационарная мелкорозничная торговая сеть представлена 89 торговыми объектами (в том числе 15 автолавок, которые обслуживают 46 населенных пунктов района).

В целях обеспечения социально незащищенных граждан товарами, услугами первой необходимости по льготным ценам в районе функционируют 10 социальных магазинов, 1 социальная парикмахерская, 4 социальные аптеки.

Немаловажную роль в Ивановском муниципальном районе играет оптовая торговля, которая представлена следующими предприятиями: ООО «Метро Кэш энд Кери», ООО «Продсервис», ООО «Фрутимаг», ООО «Юнифрут». За анализируемый период также прослеживается тенденция к увеличению оборота оптовой торговли, в 2014 году в 3,8 раза к уровню 2009 года.

Общее количество предприятий общественного питания за последние пять лет увеличилось на 67% , и составило 55 единиц (из них 35 предприятия общедоступной среды).

Развитие платных услуг в Ивановском муниципальном районе

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Объем платных услуг населению, тыс. руб.	220 598,6	131 488,8	156 589,6	127 028,0	228 303,9	282 208,4
в том числе: бытовые	2 520,2	312,6	...1)	122,2	77 147,5	97 926,8
Количество предприятий бытового обслуживания, ед.	19	23	25	32	34	34
Объем платных услуг на душу населения, руб.	6 306,0	3 551,0	4 228,7	3 426,3	6 144,6	7 576,7
Справочно: Объем платных услуг на душу населения по области, руб.	18 537,9	21 725,9	15 710,8	27 027,8	17 074,7	17 625,4
Коэффициент сравнения объема платных услуг на душу населения (МО/Область), %	34,0	16,3	27,1	12,6	36,0	43,0

… 1) информация не предоставляется в целях конфиденциальности

Начиная с 2013 года наблюдается рост платных услуг населению, за период с 2009 года по 2014 год объем платных услуг увеличился в 1,3 раза.

Всего на территории Ивановского муниципального района 34 предприятия оказывают населению бытовые услуги (коммунальные услуги, парикмахерские, ритуальные, ремонт одежды, ремонт бытовой техники, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, услуги автостоянки и автомойки).

Географическое положение района (близость к г.о. Иваново с разветвленной сетью предприятий сферы услуг, наличие крупных автомагистралей) оказывает большое влияние на формирование структуры предприятий бытового обслуживания. Увеличение количества предприятий в районе происходит в основном за счет строительства предприятий, оказывающих услуги автосервиса, автомоек, автостоянок.

Стратегическая цель: обеспечение доступности потребительского рынка, формирование развитой системы товародвижения, создающей благоприятные возможности для товаропроизводителей Ивановского района и способствующей оптимальному соотношению на рынке местных и завозимых товаров.

Планируется достижение за счет:

- создания и поддержания условий для равной, добросовестной конкуренции;
- проведения мониторинга цен на продовольственные товары в розничной системе товарооборота;
- сохранение и расширение системы «социальных» объектов торговли и бытового обслуживания населения;
- реализации комплекса мероприятий в сфере защиты прав потребителей.

Проекты-драйверы

Формирование ярмарочной торговли продуктами питания местных товаропроизводителей, организация постоянно действующих ярмарок.

Строительство крематория (ООО «Ратная память»).

Моделирование развития и ожидаемые результаты

- дальнейшее увеличение объектов оптовой и розничной торговли;
- расширение сети объектов бытового обслуживания населения, увеличение перечня предоставляемых услуг;
- темп роста розничного товарооборота 2020 года к 2014 171%;
- темп роста объема платных услуг населению 2020 года к 2014 145%.

4.4. Развитие малого и среднего предпринимательства

Малое и среднее предпринимательство является важным фактором экономического и социального развития Ивановского муниципального района. Это наиболее мобильный, динамичный и способный быстро адаптироваться к внешним условиям сектор экономики.

Благодаря близости областного центра Ивановский муниципальный район изначально был привлекателен для малого и среднего бизнеса.

Малый и средний бизнес охватывает самые различные направления экономической деятельности, создает дополнительные рабочие места, обеспечивает конкурентную среду, повышение уровня жизни населения, увеличение налоговых поступлений в местный бюджет.

По состоянию на 01.01.2015 год на территории района зарегистрировано 1 965 малых и средних предприятий, из них 813 юридических лиц и 1 152 индивидуальных предпринимателя (сведения получены из УФНС по Ивановской области).

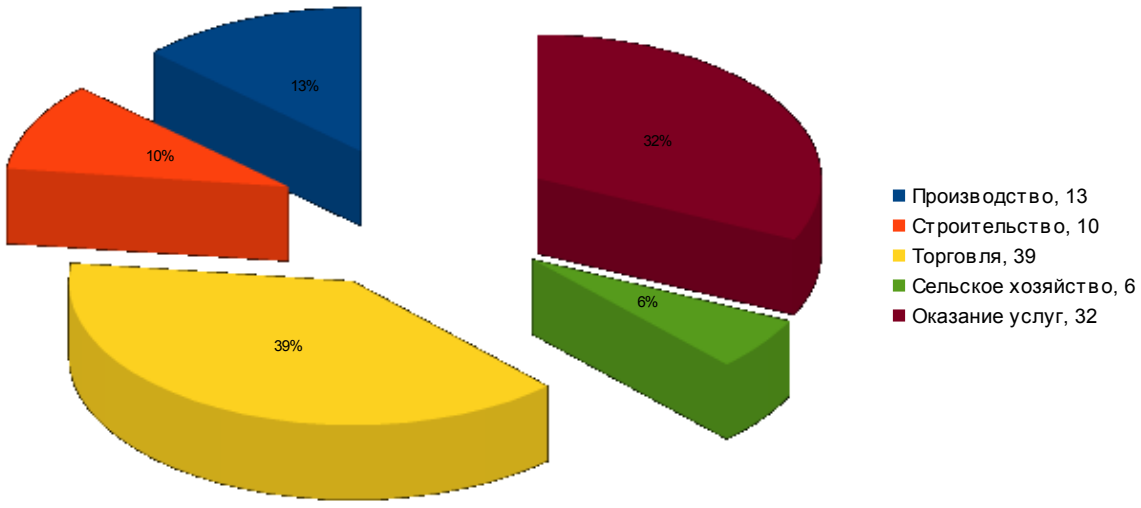
Основные показатели развития малого и среднего бизнеса
Ивановского муниципального района

Показатели	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Число субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	505	581	438	459	495	526
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %	33,1	30,4	29,8	30,1	36,5	34,5

За анализируемый период с 2009 по 2014 г.г. количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 4%.

Малый и средний бизнес охватывает самые различные направления экономической деятельности, создает дополнительные рабочие места, обеспечивает конкурентную среду, повышает уровень жизни населения, способствует увеличению налоговых поступлений в местный бюджет.

Основные виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
в Ивановском муниципальном районе в 2014 году



Наряду с наметившимися в настоящее время положительными тенденциями в развитии малого и среднего предпринимательства имеется ряд проблем, с которыми сталкиваются субъекты малого и среднего предпринимательства - это:

-недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки;

-нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность данной сферы;

-административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов;

- нехватка квалифицированных кадров;

-низкое качество предпринимательской среды (у предпринимателей недостаточно навыков ведения бизнеса, опыта управления);

-дефицит количества деловой информации по вопросам предпринимательской деятельности;

-недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;

-дефицит помещений для осуществления предпринимательской деятельности и другие.

Для решения данных проблем необходим комплексный и последовательный подход.

Постановлением главы администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1739 утверждена муниципальная подпрограмма «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе».

В Ивановском муниципальном районе оказываются 3 вида поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Организационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений граждан – потребительских кооперативов. В 2013 году получатель субсидий – потребительский кооператив «Колбацкое» (субсидия предоставлена в размере 99% от суммы фактических затрат на инженерное обеспечение). Кроме прямых субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства имеются косвенные формы поддержки. Решением Ивановского районного Совета от 28.08.2014 года № 557 применяется льготный корректирующий коэффициент (0,01) для крестьянско-фермерских хозяйств, при расчёте арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения на арендуемых земельных участках с условием выполнения объёмов производства сельскохозяйственной продукции;

3. Имущественная поддержка.

Стратегическая цель — развитие малого и среднего предпринимательства за счет совершенствования существующих механизмов и реализации новых направлений поддержки, устранения существующих административных барьеров.

Планируется достижение за счет:

- создания условий для обеспечения конкурентоспособности малых предприятий;
- обеспечение стабильности деятельности малых предприятий;
- совершенствование информационно-консультационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проекты-драйверы

Комплексное освоение традиционных промышленных зон (с.Железнодорожный Подвязновского сельского поселения, в районе ул. Станкостроения Чернореченского сельского поселения, в районе д.Михалево Новоталицкого сельского поселения).

Моделирование развития и ожидаемые результаты

Достижение к 2020 году следующих показателей:

- рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМП) не менее, чем на 10%;
- увеличение доли работающих в СМП не менее чем на 5%;
- увеличение оборота по СМП не менее чем на 15%;
- повышение эффективности деятельности СМП посредством усиления их конкурентоспособности.

4.5. Развитие туристско — рекреационных зон

Богатый природный потенциал Ивановского муниципального района, близость к областному центру, транспортная доступность основных, перспективных для развития туризма объектов, дает возможность для организации на территории района туристических маршрутов различных направлений.

В настоящее время разработан ряд культурно-познавательных туристических маршрутов:

1. «История и культура Ивановского муниципального района» - маршрут знакомит с основными историко-культурными достопримечательностями Ивановского муниципального района (храмовый комплекс церквей Смоленская, Фрола и Лавра в с. Ярлыково (XVII в.), Свято-Никольским храмом и Домом — музеем семьи Цветаевых в с. Ново-Талицы, захоронением героя Отечественной войны 1812 г. генерала Е.И. Властова в с. Егорий, храмами св. Матроны Московской, Успения Богородицы и усадьбой Кречетниковых в с. Богородское (маршрут автомобильный));

2. «Воинская слава Ивановского муниципального района» - маршрут посвящен памяти воинов, оставивших значительный след в истории воинской славы Отечества (памятник воину — интернационалисту В.М. Корзину в с. Куликово, музей воинской славы в МОУ Коляновская СОШ, усадьба контр — адмирала

Петровских времен Н.И. Молчанова, место захоронения героя захоронением героя Отечественной войны 1812 г. генерала Е.И. Властова в с. Егорий, место захоронения участника воин с Наполеоном 1805 — 1807 г.г. майора Н.А. Куроедова в с. Кочнево и его усадьба в с. Буньково (маршрут автомобильный);

3. «Богородские жемчужины» - пеший молодежный туристический маршрут. Природа, историческое и героическое прошлое с. Богородское и его окрестностей (храм св. Матроны Московской, обелиск павшим землякам, природный парк Богородского Дома — интерната, памятник природы — водохранилище на р. Талка, храм Успения Богородицы (XVIII в.), здание усадьбы Кречетниковых (XVIII в.), липовая аллея парка Зубковых, резьба и роспись дома народного умельца М.И. Колохина, памятник природы Валдайское озеро);

4. «Памятные места Тимошихского сельского поселения» - знакомство с историей Тимошихского сельского поселения (храмовый комплекс церквей Смоленская, Фрола и Лавра в с. Ярлыково (XVII в.), усадьба отставного — секунд — майора А. Каширина в с. Пережогино, участок старинной дороги — Аракчеевского тракта вблизи с. Пережогино, музей ж/д станции Ермолино (маршрут может быть как автомобильным, так и велосипедным, пешеходным));

5. Экскурсионный маршрут с. Ново-Талицы — маршрут знакомит с основными достопримечательностями с. Ново- Талицы (Свято-Никольским храмом, усадьбой контр — адмирала Петровских времен Н.И. Молчанова, Домом — музеем семьи Цветаевых, памятником почетному гражданину Ивановского муниципального района К.И. Рупасову (маршрут пешеходный)).

Также среди интересных достопримечательностей района можно отметить:

Гостиный двор «Лидия» в д. Песочнево;

Сельский гостевой двор «Ситцевый рай» в п. Беляницы;

Санаторно-курортное учреждение «Зеленый городок»;

Питомник декоративных растений в д. Буньково;

Объекты антропологенного ландшафта — озеро Серковское.

Однако, в настоящее время туризм не стал частью экономики района и пока не приносит доходы в бюджеты района и сельских поселений по ряду причин:

- неразвита туристическая инфраструктура, нет сертифицированных туристических продуктов;
- недостаточность обученных кадров;
- отсутствие инвестиционных проектов в области туризма.

Стратегическая цель - развитие туристско-рекреационных центров, эффективное использование историко-культурных и природно-рекреационных ресурсов.

Планируется достижение за счет:

- популяризации историко-культурного наследия и туристско-рекреационных ресурсов поселений Ивановского муниципального района;
- содействие развитию приоритетных для Ивановского района видов туризма, совершенствование традиционных и разработка новых турпродуктов;
- содействие развитию инфраструктуры туризма.

Проекты-драйверы:

- Создание рекреационных центров в Тимошихском, Балахонковском, Богородском сельских поселениях;
- расширение сети гостевых домов (развитие аграрного туризма)

Ожидаемые результаты:

- развитие туристской инфраструктуры;
- создание условий для оздоровления и отдых жителей Ивановского муниципального района;
- повышение занятости населения;
- создание условий для приобщения подрастающего поколения к культурным ценностям.

4.6. Пространственное развитие Ивановского муниципального района

Ивановский муниципальный район в соответствии с областной стратегией относится к первой агломерации по территориальному признаку, близости к областному центру.

Ивановский муниципальный район объединен интенсивными экономическими и социальными связями с близлежащими муниципальными образованиями – г.о. Иваново и г.о. Кохма в сложную многокомпонентную динамическую систему.

Между муниципальными образованиями:

- происходит интеграция трудовых ресурсов;
- налажено межмуниципальное транспортное сообщение;

- Ивановского района и г.о. Кохма существуют единые СМИ, надзорные органы, органы социальной защиты и прочие структуры, обслуживающие одновременно оба муниципальных образования;

- осуществляется интеграция жителей в области торговли (жители муниципальных образований осуществляют закупки товаров в торговых предприятиях областного центра и крупных оптово-розничных предприятиях Ивановского района), бытового обслуживания, общественного питания, услуг, носящих социальный характер, в том числе организация и проведение межмуниципальных мероприятий.

Ивановский муниципальный район является привлекательной рекреационной зоной. Проблемы водоснабжения и водоотведения, а также утилизации твердых бытовых отходов областной центр может решить только посредством использования территории Ивановского района. Ивановский район стал местом активного жилищного строительства, в основном коттеджного и малоэтажного, при этом основная масса застройщиков и владельцев новых домов мигрирует из соседних муниципальных образований.

В перспективе планируется сохранение установленных связей между муниципальными образованиями, а также расширение межмуниципального сотрудничества в различных областях.

Пространственное развитие Ивановского муниципального района представляет собой пространственную дифференциацию сельских поселений, входящих в состав района исходя из различий по демографии, обеспеченности инфраструктурой, удаленности от областного центра, условиям развития и другим факторам, влияющим на направление комплексного развития территории.

Основные задачи пространственного развития:

1. Обоснование рациональной структуры размещения производительных сил, природопользования, обеспечивающих условия устойчивого развития района.

2. Формирование зон развития в сельских поселениях («точек роста», территориальных зон опережающего развития и т. п.)

3. Использование эффективных инструментов управления, позволяющих максимально результативно вовлекать имеющиеся в районе ресурсы, инвестиционные потоки.

Исходя из общего подхода к управлению развитием на основе представления о целостности территории как социального, экологического, культурного, экономического пространства все поселения района разделены на три группы по схожести тенденций развития.

Группа поселений с перспективным развитием индивидуального жилищного строительства, торговли, сферы обслуживания.

Данная группа включает в себя Коляновское, Богданихское, Беляницкое сельские поселения, она характеризуется устойчивым ростом численности населения (на 4 -7% с 2010 года), хорошо развитой дорожной инфраструктурой, высокой транспортной доступностью (регулярным маршрутным транспортом), газификацией большинства населенных пунктов поселений, высоким спросом и хорошо сформированным рынком предложений на земельные участки для индивидуального жилищного строительства, широко развитой сетью объектов оптовой и розничной торговли, бытового обслуживания населения, предприятиями переработки пищевых продуктов, наличием регулярного транспортного сообщения с областным центром. В настоящее время поселения достаточно обеспечены социальными объектами: имеются 3 школы, 4 дошкольных образовательных учреждения, 4 библиотеки, 7 учреждений культуры, 9 амбулаторно-поликлинических структурных подразделений ЦРБ. Учитывая положительную демографию поселений требуется ввод новых объектов социальной сферы, объектов торговли и расширения сферы обслуживания населения. Большие площади земель сельскохозяйственного назначения в настоящее время находятся в частной собственности и в силу территориальных особенностей расположения имеют тенденцию к включению в границы населенных пунктов под жилищную застройку

Группа поселений с перспективным развитием сельского хозяйства.

Эта группа включает в себя Балахонковское, Куликовское, Озерновское, Тимошихское сельские поселения. Населенные пункты данных поселений в значительной степени удалены от городской черты (на 15-30 км), имеют низкую степень газификации, дорожная сеть представлена дорогами с твердым покрытием, транспортное сообщение имеет регулярный характер, но представлена пригородными маршрутами. Рост населения незначителен (порядка 1-2% за пять лет), в Озерновском поселении наблюдается снижение численности населения. Данная группа поселений обеспечена объектами социальной инфраструктуры, но в связи с низкой численностью населения социальные объекты используются недостаточно, школы и детские сады малокомплектны, учреждения социальной сферы имеют низкую посещаемость. В данной группе поселений сосредоточена значительная площадь земель сельскохозяйственного назначения в настоящее время не используемая, либо используемая с недостаточной эффективностью (до 60% всех неиспользуемых земель района). Отсутствие предприятий промышленности и традиционно высокое поголовье скота в личных подсобных хозяйствах (60% всего скота в ЛПХ района содержится на территории данных поселений) дают возможность реализовывать программы самозанятости населения в сфере сельского хо-

зяйства: в частности - организацию крестьянских (фермерских) хозяйств и инвестиционные проекты в сфере сельского хозяйства.

Группа поселений с перспективами промышленно-сельскохозяйственного развития.

Включает в себя Новоталицкое, Чернореченское, Подвязновское, Богородское сельские поселения. Характеризуется высоким уровнем развития промышленности и сельского хозяйства. На территории данных поселений осуществляют деятельность 20 производственных предприятий с численностью работающих более 50 человек на каждом, из них 5 с численностью более 300 человек, два крупнейших племзавода области (ФГУП Учхоз ИГСХА, ЗАО «Вергуза»), два сельскохозяйственных предприятия промышленного типа (ФГУП «Совхоз Тепличный», ОАО «Ивановский бройлер»). Кроме того, на территории поселений имеются несколько промышленных зон (д. Михалево, д. Железнодорожный, в районе ул. Станкостроения г. Иваново) с подъездными железнодорожными путями и перспективами промышленного развития. На территории Новоталицкого сельского поселения расположена крупнейшая в районе инвестиционная «зеленая площадка» - участок земель промышленности площадью 300 га, предназначенный под перспективное освоение. Населенные пункты данных поселений имеют хорошо развитую жилищную инфраструктуру, основной жилфонд представлен многоэтажными многоквартирными домами со всеми удобствами, транспортное сообщение осуществляется маршрутами регулярного пассажирского транспорта. Хорошо развита социальная инфраструктура, имеется достаточное количество образовательных учреждений, на территории данных поселений находятся районный дом культуры, центральная районная больница, районная библиотека, молодежный спортивный центр. Село Ново-Талицы является административным центром Ивановского муниципального района. В этой группе поселений сосредоточено до 60% населения района, нет проблемы дефицита рабочих мест. Часть потребности в рабочей силе закрывается жителями соседних муниципальных образований. Высокая концентрация производств негативно сказывается на демографии данных поселений. Численность постоянных жителей ежегодно уменьшается за счет миграционного оттока (с 2010 года на 2-3,5 %).

1. Территории с перспективным развитием индивидуального жилищного строительства, торговли, сферы обслуживания.

Коляновское сельское поселение.

На территории Коляновского сельского поселения зарегистрировано 162 юридических лица, из них 64 предприятия оптовой и розничной торговли, 13 предприятий общественного питания. Социально значимыми предприятиями являются: ДСОЛ «Ломы», ГУЗ ОДС «Малышок», ОБУЗ «Родильный дом №4».

Широко представлены дилерские центры по продаже и постпродажному обслуживанию автомобилей различных марок, а именно: ООО «ШИК» (Nissan), ООО «Блок Роско Авто» (OPEL, Chevrolet), ООО «Блок Роско» (Hyundai, Mercedes-Benz, Ford).

Введено в эксплуатацию жилья за 2014 год общей площадью – 4017,7 кв.м.

На территории Коляновского сельского поселения имеются свободные земли под ИЖС в границах населенных пунктов.

Имеются земельные участки, относящиеся к территориям первоочередного инвестиционного освоения, в соответствии с документами территориального планирования в д. Дегтярево.

Существуют хорошие перспективы дальнейшего развития оптовой и розничной торговли, дилерских центров по продаже и обслуживанию автомобилей. На территории Коляновского сельского поселения имеется «зеленая» площадка в районе д. Бухарово Ивановского района Ивановской области, общей площадью 1881 кв. м., вид разрешенного использования — под строительство магазина.

Кроме того, на территории Коляновского сельского поселения активно развивается индивидуальное жилищное строительство. Оно представлено следующими инвестиционными проектами: строительство жилого микрорайона «Ново-Коляново» (ООО «Коляновские вечера»), строительство жилого микрорайона в д. Игнатово (ООО СА «Стройтехцентр»), строительство жилого микрорайона «Панеево» (ООО «Верхне-Волжская инвестиционная строительная компания»), строительство коттеджного поселка на 9 жилых домов (ООО «Новация»), индивидуальное жилищное строительство в д. Ломы (предоставление земельных участков многодетным семьям).

Беляницкое сельское поселение.

На территории Беляницкого сельского поселения зарегистрировано 80 юридических лиц, из них 11 предприятия оптовой и розничной торговли, 3 предприятий общественного питания.

Введено в эксплуатацию жилья за 2014 год общей площадью – 3332,6 кв.м.

На территории Беляницкого сельского поселения имеются свободные земли под ИЖС в границах населенных пунктов.

Кроме того, на территории Беляницкого сельского поселения активно развивается индивидуальное

жилищное строительство. Оно представлено следующими инвестиционными проектами: коттеджный поселок «Беляницы» в д. Беляницы, «Новое Крюково» в районе д. Крюково; «Хребтово Парк» в районе д. Хребтово, коттеджный поселок «Дьяково» в д.Дьяково.

В ближайшей перспективе планируется комплексное освоение в целях жилищного строительства земельного участка в районе д. Беляницы, ориентировочной площадью 16 га.

Богданихское сельское поселение.

На территории Богданихского сельского поселения зарегистрировано 29 юридических лиц, из них 8 предприятий оптовой и розничной торговли, отсутствуют предприятия общественного питания.

Введено в эксплуатацию жилья за 2014 год общей площадью – 925 кв.м.

На территории Богданихского сельского поселения имеется 4 «коричневых» площадки (первичное назначение: машиноремонтная мастерская, заправочная дизельным топливом, автозаправочная, столярная мастерская) в районе д. Богданиха Ивановского района Ивановской области, на базе которых инвесторы могут создать предприятия потребительского рынка.

На территории Богданихского сельского поселения имеются свободные земли под ИЖС в границах населенных пунктов.

Кроме того, на территории Богданихского сельского поселения активно развивается индивидуальное жилищное строительство. Оно представлено следующими инвестиционными проектами: строительство жилого многоэтажного микрорайона в д. Кочедыково (ОАО «Ивановская ДСК»), строительство коттеджного поселка «Царская слобода» д. Кочорский, строительство коттеджного поселка «Кочорский» д. Кочорский, строительство дачного эко-поселка «Соколиные просторы» д. Волжанка, д. Дубники, д. Богданиха, д. Манульцево.

В соответствии с муниципальными программами развития на территории данных поселений планируется дальнейшее развитие газификации, модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и социальных учреждений, строительство объектов дошкольного и общего образования, развитие автомобильных дорог общего пользования, благоустройство территорий населенных пунктов, обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенным для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, что положительно скажется на перспективах освоения данных территорий.

Развитие вышеперечисленных направлений и инвестиционных проектов позволит в области демографии увеличить население поселений, создать новые рабочие места, увеличить площадь жилого фонда, построить на территории поселений новые образовательные учреждения (за счет комплексного освоения территории инвесторами), ввести новые учреждения культуры и спорта, стимулировать дальнейшее развитие потребительского рынка, сохранить экологические составляющие благоприятной среды проживания граждан, стимулировать повышение доли молодежи в общем числе жителей данных поселений.

2. Территории с перспективным развитием сельского хозяйства

Балахонковское сельское поселение.

На территории Балахонковского сельского поселения зарегистрировано 31 юридическое лицо, из них 4 сельскохозяйственных предприятия, 3 предприятия пищевой промышленности, 6 предприятий торговли и общественного питания. Кроме того, зарегистрировано 2 крестьянских (фермерских) хозяйства: ИП Глава КФХ Окуньков Ю. А, ИП Глава КФХ Куликов Г.В.

Из 4 зарегистрированных 2 сельскохозяйственных предприятия ведут деятельность: закрытое акционерное общество «Производственное Объединение Русь» (основные виды производимой продукции: молоко и мясо КРС), Общество с ограниченной ответственностью «Питомник декоративных растений» (основные виды производимой продукции: саженцы плодовых, ягодных растений и декоративных культур).

Посевная площадь на территории Балахонковского сельского поселения составляет 4595 га.

Есть возможность оформления «зеленых площадок» для развития крестьянско-фермерских хозяйств.

Куликовское сельское поселение.

На территории Куликовского сельского поселения зарегистрировано 21 юридическое лицо, из них 1 сельскохозяйственное предприятие, 1 предприятие пищевой промышленности, 3 предприятия торговли и общественного питания. Кроме того, зарегистрировано 3 крестьянских (фермерских) хозяйства: КФХ Муласанов Р.Т., КФХ Барашкова Е.А., ИП Глава КФХ Грачев А. Значимым для развития сельского хозяйства в Куликовском сельском поселении является ООО «Агрострой».

Общество с Ограниченной Ответственностью «Дружба Агро» находится в д. Куликово. Основные виды производимой продукции: овощи открытого грунта.

Посевная площадь на территории Куликовского сельского поселения составляет 248 га..

Есть возможность оформления «зеленых площадок» для развития крестьянско-фермерских хозяйств.

Озерновское сельское поселение.

На территории Озерновского сельского поселения зарегистрировано 17 юридических лиц, из них ни одного сельскохозяйственного предприятия и предприятия пищевой промышленности, 3 предприятия торговли и общественного питания. Значимым для развития Озерновского сельского поселении является ООО ДСОЛ КД «Березовая роща».

Посевная площадь на территории Озерновского сельского поселения составляет 80 га в хозяйствах населения.

Есть возможность оформления «зеленых площадок» для развития крестьянско-фермерских хозяйств.

Тимошихское сельское поселение.

На территории Тимошихского сельского поселения зарегистрировано 17 юридических лиц, из них 1 сельскохозяйственное предприятие, 1 предприятие пищевой промышленности, 2 предприятия торговли и общественного питания. Кроме того, ведет деятельность КФХ ИП Симаков С.Б., на арендованных землях сельскохозяйственного назначения (производство зерновых культур на 250 га)

Посевная площадь на территории Тимошихского сельского поселения составляет 320 га.

Имеется «зеленая» площадка в д. Пережогино с категорией земель земли сельскохозяйственного назначения, площадью 218 га.

В соответствии с перспективным развитием данных территорий планируется оформление «зеленых» инвестиционных площадок на землях сельскохозяйственного назначения для привлечения инвесторов в данную отрасль, ведение разъяснительной работы среди населения о необходимости регистрации крестьянских (фермерских) хозяйств при ведении товарного сельскохозяйственного производства, о видах и способах поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Кроме того развитие газификации, модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и социальных учреждений, развитие автомобильных дорог общего пользования, благоустройство территорий населенных пунктов, позволит реализовать планируемые производственные проекты и привлечь новые инвестиции в экономику поселений.

Развитие данного направления на территории поселений позволит создать новые рабочие места, повысить уровень жизни населения, сохранить экологические составляющие благоприятной среды проживания граждан, дать возможность развитию новых направлений бизнеса (развитие сельскохозяйственного туризма, гостевых домов), увеличить количество субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных на данных территориях, что приведет к укреплению бюджетного потенциала поселений.

3.Территории с перспективами промышленно-сельскохозяйственного развития.

Новоталицкое сельское поселение.

На территории Новоталицкого сельского поселения зарегистрировано всего 281 предприятие, из них 4 крупных промышленных, 3 сельскохозяйственных предприятия, 39 объектов оптовой торговли, 18 объектов розничной торговли. Кроме того, значимыми предприятиями являются: ООО «ДСУ-1», ООО «Строитель», ООО «СетрейдФиш», ООО «Коммунальщик», ОБУЗ «Ивановская ЦРБ», ООО «Гармония», ООО «Новоталицкое домоуправление», ОАО «Верхневолжскнефтепровод».

Социальный магазины: магазин «Юлия» (ИП Любушкина И.А.), магазин «Михалевский» (ИП Любушкина И.А.), магазин «Азбука вкуса» (ИП Круглов В.В.), магазин «Водолей» (ООО «Водолей»), магазин «Южные вина» (ООО «Водолей»), социальная парикмахерская, две социальных аптеки.

Самое крупное предприятие района ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр». Основан в августе 2003 года и входит в группу компаний «ДиПОС». На сегодняшний день «Верхневолжский СМЦ» является одним из Российских лидеров среди сервисных металлоцентров. Направление деятельности СМЦ — производство, переработка и продажа металлопроката. Поставки металла и изделий из него охватывают Ивановскую, Костромскую, Ярославскую, Владимировскую, Нижегородскую области. Объём переработки металла составляет более 125 тыс.тонн в год. Производственный комплекс предприятия состоит из цехов площадью более 20 га.

Старейшее промышленное предприятие района – завод по производству малоактивного и полуактивного техуглерода ОАО «Ивановский техуглерод и резина». На сегодняшний день это одно из крупнейших и динамично развивающихся предприятий РФ по производству малоактивного и полуактивного техуглерода. Производимые марки техуглерода широко применяются в резинотехнической и лакокрасочной промышленности, полиграфии, производстве полимеров и кабелей, строительстве и металлургии. В настоящий момент наше предприятие имеет производственные мощности, способные выпускать техуглерод до 30 тысяч тонн в год. Также ОАО «Ивановский техуглерод и резина» имеет устойчивый спрос в странах СНГ и ЕС и активно продвигает свою продукцию на этих рынках.

ООО «268 МЗ» Основные виды деятельности: производство строительных металлических конструк-

ций, обработка металлических изделий с использованием технологических процессов машиностроения. Перечень услуг компании: производство бетонорастворосмесителей, шаровых мельниц, вышек -тура и др. строительного оборудования; изготовление нестандартного оборудования и металлоконструкций по чертежам и техническим условиям заказчика.

ЗАО «Вергуза — один из крупнейших племзаводов области, посевная площадь 5442 га на территории трех поселений района, более 1000 голов крупного рогатого скота, ежегодное производство сырого молока 4,2 тысяч тонн, производство молочных продуктов (творог, сметана, пакетированное молоко)

ОАО «Совхоз Тепличный» - самое крупное предприятие области по производству овощей закрытого грунта. Площадь зимних теплиц — 45 га, ежегодный объем производства — 13,5 тысяч тонн. В настоящее время предприятие испытывает финансовые трудности, введена процедура банкротства, используемая площадь теплиц снижена до 9 га, планируется снижение валового производства овощей в 5 раз.

На территории поселения одобрен инвестиционный проект по строительству завода по глубокой переработке ТБО и установке теплиц по выращиванию овощных и цветочных культур (д. Залесье) ориентировочная площадь теплиц 10 га. Разрабатываются документы на комплексное освоение территории (многоэтажная застройка).

Чернореченское сельское поселение.

На территории Чернореченского сельского поселения зарегистрировано всего21 преджприятие, из них 2 промышленных, 1 сельскохозяйственное, 4 объекта оптовой и розничной торговли. Кроме того, значимыми предприятиями являются: ООО «Деметра», ООО «Стройсистемы».

Социальный магазины: магазин «Промтовары» (ИП Гладков Е.А.), магазин «Удача» (ИП Гладков Е.А.).

В сентябре 2013 года открыто новое предприятие в районе д. Иневеж ООО «Волжский электрометаллургический завод». В 2014 году за счет выпуска арматуры в объеме 1693 тыс. руб. индекс промышленного производства по отрасли «Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий» составил 115,3 %, а с выходом на проектную мощность в 2015 году планируется производство на сумму 2700 млн. руб. ежегодно. Основной вид продукции завода – это строительная арматура малых диаметров – от 6 до 14 мм марки А500С.

ФГУП «Учхоз ИГСХА» - учебно-опытное предприятие Ивановской сельскохозяйственной академии, племзавод, посевная площадь более 2 тысяч гектар, ежегодное производство молока 2,8 тысяч тонн.

Подвязновское сельское поселение.

На территории Подвязновского сельского поселения зарегистрировано всего 60 предприятий, в том числе 1 промышленное, 1 сельскохозяйственное, 13 объектов оптовой и розничной торговли. Кроме того, значимыми предприятиями являются: ООО «Натали-мед», ФГКУ «Комбинат Зеленый Росрезерва», ООО «Гуд», ООО «Автолайнер-37», ООО «Омега-групп», ЧОП «Комиссар».

В 2007 году введено в эксплуатацию новое современное кондитерское производство ООО «МАК-Иваново». Кондитерская фабрика с современным оборудованием и технологией, способная выпускать широкий ассортимент сладкой, зефирной продукции, кондитерских изделий. На предприятии производится более 150 наименований основного ассортимента и более 40 видов новогодней продукции. В связи с расширением ассортиментного перечня выпускаемой продукции: (закуплено новое импортное оборудование для производства печенья, приобретена линия для производства фигурного шоколада).

На территории поселения ведет производственную деятельность ОАО «Ивановский бройлер» - крупнейшее в области предприятие по производству мяса птицы. В связи со сложной финансовой ситуацией на предприятии введена процедура банкротства, производство в июне-июле 2014 года практически было прекращено, объемы производства мяса кур снижены в 3 раза по сравнению с 2013 годом. Руководство предприятия предприняло ряд мер по выходу из кризиса и оптимизации производства. К концу 2014 года (ноябрь, декабрь) предприятие вновь вышло на проектную мощность. В 2015 году планируется увеличить объемы производства до уровня 2013 года.

Богородское сельское поселение.

На территории поселения зарегистрировано 91 юридическое лицо, из них 18 — оптовая и розничная торговля. Значимыми предприятиями являются ФГБУ САС «Ивановская», ОБУЗ ОКПБ «Богородское», ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых».

На территории поселения так же расположен ФГБНУ НИИ Ивановский СХ, государственное научное учреждение, занимающееся исследованиями в области сельского хозяйства. В настоящее время институт занимает более 3,5 тысяч гектар федеральных земель сельскохозяйственного назначения, из которых используется 300 гектар. Данные площади могут стать резервом развития территории, однако прогноз развития сельскохозяйственного производства в поселении сопряжен с высокими рисками, вследствии того, что распорядителем земель является Федеральное агентство научных организаций.

В соответствии с муниципальными программами развития на территории данных поселений плани-

руется дальнейшее развитие образовательных учреждений, учреждений социальной сферы, физической культуры и спорта, развитие и модернизация крупных промышленных и сельскохозяйственных производств. Для успешного освоения данных территорий необходимо повышать уровень природоохранной деятельности на предприятиях. Кроме того, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки и предупреждения развития негативных факторов, влияющих на здоровье населения предусмотрены мероприятия по обеспечению населения доброкачественной питьевой водой.

Развитие вышеперечисленных направлений и инвестиционных проектов позволит создать новые рабочие места, увеличить площадь жилого фонда, ввести новые учреждения культуры и спорта, стимулировать дальнейшее развитие потребительского рынка, предупредить миграционный отток населения с обозначенных территорий.

5. КАЧЕСТВЕННОЕ УЛУЧШЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ РАЙОНА

5.1 Развитие инфраструктуры

Жилищно-коммунальный комплекс является отраслью жизнеобеспечения, от состояния инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса и качества оказываемых услуг во многом зависит комфорт и безопасность населения. Одним из приоритетов национальной жилищной политики Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения.

Основные показатели, характеризующие жилищно-коммунальную инфраструктуру Ивановского муниципального района

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Количество источников теплоснабжения обслуживающих население и предприятия коммунально-бытовой сферы, ед.	х	х	х	33	31	31
Суммарная мощность источников теплоснабжения, Гкал/ч	303,4	301,5	299,0	294,4	291,8	
Протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении, км	70,6	69,8	68,9	61,2	61,0	61,0
Протяженность уличной водопроводной сети, км	48,9	50,3	49,3	47,5	47,1	51,64
Установленная производственная мощность водопроводов, тыс. м3 в сутки	16,3	15,1	14,8	14,8	14,8	15,3
Одиночное протяжение уличной канализационной сети, км	32,5	23,5	23,4	20,3	20,2	20,1
Пропуск сточных вод за год, тыс. м3	736,2	3 130,0	2 984,0	2 784,4	2 760,4	2 759,5
Протяженность сетей электроснабжения, км	-	-	-	1 056,0	1 102,0	1 191,98
Протяженность сетей газоснабжения, км	-	-	-	423,6	473,8	496,8
Протяженность автодорог — всего, км в т.ч.				142,2	142,2	151,2
- с твердым покрытием				39,1	39,1	42,2
Число муниципальных предприятий ЖКХ, ед.	1	1	1	1	1	1

В 2014 году в районе насчитывался 31 источник теплоснабжения, обслуживающих население и предприятия коммунально-бытовой сферы. Сокращение протяженности тепловых и паровых сетей за анализируемый период на 13,6% обусловлено постепенным переводом многоквартирных домов на индивидуальное отопление. За период с 2009 - 2014 г.г. произведен капитальный ремонт изоляции сетей теплоснабжения с. Железнодорожный, с. Михалево.

Протяженность уличной водопроводной сети за последние 6 лет увеличилась на 5,6%. За анализируемый период осуществлено строительство артезианской скважины в с.Богородское, с. Подвязновский. В 2014 году в Новоталицком сельском поселении был введен в эксплуатацию водовод протяженностью 5,14

км, для снабжения холодной водой жителей с. Ново-Талицы. Произведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода в с. Богородское, д. Зеленый городок, с. Котцыно, д. Лебяжий луг.

В собственности Ивановского муниципального района находится 0,98 км сетей электроснабжения, в том числе 0,48 км являются сетями уличного освещения.

С установкой индивидуальных и общедомовых приборов учета на холодное и горячее водоснабжение снижаются объемы потребления населением воды и, соответственно, уменьшается пропуск сточных вод.

За анализируемый период осуществлено строительство центральной канализации в д. Коляново. Произведен капитальный ремонт ветхих сетей канализации с. Ново-Талицы ул. Школьная и ул. Садовая.

В районе продолжается активная и целенаправленная работа по газификации населенных пунктов. За последние 6 лет построено 41,4 км межпоселковых и уличных газопроводов. Однако по количеству населенных пунктов в Ивановском муниципальном районе газифицировано лишь 32%, так как из 204 населенных пунктов газифицированы 73. Полностью не газифицированы Озерновское (1273 чел.) и Тимошихское (1084 чел.) сельские поселения. От 65% до 95% населенных пунктов не газифицированы в Куликовском, Балахонковском, Богданихском сельских поселениях.

Произведена газификация д. Голчаново, Боевик, Тарбаево, Калачево, осуществлен перевод на индивидуальное отопление д. Светлый Луч, ул.Совхозная и 3-я Яковлевская в с.Ново-Талицы. Произведено газоснабжение жилых домов в д. Самсоново, д. Стромихино, д. Пальмицыно, д. Нежилово, ул. Деревенская в с. Подвязновский, д. Горенцево.

Уровень оборудования жилищного фонда района различными видами благоустройства выше, чем в целом по сельскому жилищному фонду области.

Оборудование жилищного фонда района различными видами благоустройства
(в % к общей площади)

Наименование показателя	Весь жилищный фонд			
	Ивановский район			Справочно: сельская местность области 2013 г.
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
Жилищный фонд, оборудованный				
- водопроводом	69,9	70,3	73,5	40,5
- канализацией	69,9	70,3	73,5	40,4
- отоплением	77,9	78,4	81,6	46,0
- ванными (душем)	55,6	55,9	59,1	26,3
- газом	86,4	86,7	89,9	78,0
- горячим водоснабжением	55,6	55,9	59,1	26,3
- напольными электроплитами	1,4	1,4	1,4	1,2

Однако степень физического износа объектов коммунальной инфраструктуры остается достаточно высоким и составляет в среднем 70%.

Потребность в затратах на капитальный и текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства удовлетворяются не в полном объеме, что является причиной повышения степени износа сетей.

Стратегическая цель:

Улучшение энергетической обеспеченности, системы газоснабжения и инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства для улучшения социально-экономических условий жизни населения района и обеспечения равномерного развития экономики и социальной сферы.

Проекты-драйверы:

- проекты по модернизации и технологическому перевооружению генерирующих объектов энергосистемы района;

- строительство межпоселковых газопроводов к ранее негазифицированным территориям муниципального района;

- проекты, направленных на создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан и предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг.

Ожидаемые результаты:

- уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры станет ниже на 4,6%;
- на 13% сократится потребление электрической энергии в многоквартирных домах;
- за счет установки приборов учета в многоквартирных домах на 13,6% и 14,7% сократится потребление горячей и холодной воды соответственно;
- строительству и вводу в эксплуатацию 2 объектов водоснабжения, 1 объекта водоотведения;
- строительству и вводу в эксплуатацию 198,8 км распределительных газопроводов;
- газификации природным газом 1 119 жилых домов;
- к 100% обеспеченности инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям с тремя и более детьми;
- полностью будет отсутствовать аварийный жилищный фонд.

5.2. Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения

По территории Ивановского муниципального района проходят автомобильные дороги общего пользования местного значения общей протяженностью 714,2 км, из низ протяженность дорог Ивановского муниципального района 21,2%, дорог поселений Ивановского муниципального района 43,4%, дорог регионального и межмуниципального значения 32,1%, дорог федерального значения 3,3%.

В 2014 году осуществлен ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения общей протяженностью 13,84 км, что привело к снижению значения показателя «Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 1,1% к уровню 2013 года.

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	48,3	65,5	64,8	59,6	55,2	54,6

Также проведена реконструкция автомобильных дорог «подъезд к коттеджному поселку Изумруд» протяженностью 1,13 км и «подъезд к д. Боевик» протяженностью 1,06 км, проведен ремонт дороги «с. Богородское — с. Подталицы» - 1,1 км, «с.Сидоровское - д. Горбово» - 1 км.

Ежегодно выполняются мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог общего пользования.

На территории Ивановского муниципального района представлены почти все виды транспорта.

Воздушные перевозки осуществляются через Аэропорт «Иваново-Южный» (со статусом Международного).

Железнодорожные перевозки осуществляются по путям Северной железной дороги. Имеются: ж/д ст. Ермолино, ж/д ст. Кохма, ж/д ст. Строкино, ж/д ст. Красносельское - относящиеся к структурам Ярославского отделения Северной железной дороги.

На территории Ивановского муниципального района осуществляются только межмуниципальные пассажирские перевозки, особенностью которых является то обстоятельство, что большую часть года, с апреля по октябрь, осуществляются перевозки жителей г. Иваново на дачные и садовые участки в количестве в 10 раз и более превышающем число сельских жителей, пользующихся пригородным транспортом в течении всего года.

Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения на протяжении последних пяти лет остается неизменной и составляет 1,9%.

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района, %	2,5	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9

В комитете Ивановской области по транспорту зарегистрировано 35 маршрутов проходящих по территории Ивановского муниципального района.

Наиболее проблемным транспортным участком остается д. Захарьино Ивановского района. В виду того, что по пути следования до д. Захарьино имеются два нерегулируемых железнодорожных переезда, открытие маршрута до указанной деревни не представляется возможным. Администрация Ивановского муниципального района совместно с комитетом рассматривает возможность объездного маршрута через д. Федосово до д.Захарьино в 2014-2016 годы.

В 2014 году выполнены работы по устройству разворота автобуса маршрута №123 и частичный ремонт дороги на новое кладбище, местечко Сальцево.

Стратегическая цель:

Сохранение, развитие и обеспечение работоспособности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения

Проекты-драйверы:

- проекты по модернизации автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- проекты на повышение безопасности дорожного движения;
- проекты на развитие инфраструктуры вдоль дорог;

Ожидаемые результаты:

- на 7% сократится доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- снижение аварийности на дорогах местного значения на 28%.

5.3 Эффективная градостроительная политика

Стратегическая цель:

Создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности человека.

В период с 2009 по 2014 год жилищный фонд Ивановского муниципального района увеличился на 291,5 м2 (или на 32,0%). Наибольший удельный вес в структуре жилищного фонда занимает частный жилищный фонд — 91,6%.

Жилищный фонд по формам собственности
(на конец года)

тыс. м2

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Жилищный фонд - всего	910,5	933,3	953,3	980,9	999,0	1 202,0
в том числе:						
- частный	774,9	800,0	823,4	854,8	886,3	1 101,2
- государственный	23,5	34,7	34,7	34,9	34,9	34,9
- муниципальный	112,1	98,0	95,2	91,2	77,8	65,9

Весь объем вводимого жилья в районе осуществляется частными лицами и инвесторами.

В целях дальнейшего развития строительства в районе продолжаются работы по подготовке документации по планировке и межеванию территорий, а также их утверждению.

Обеспеченность населения Ивановского муниципального района жильем
(в среднем на одного жителя)

(м2 общей площади)

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Площадь жилищ, приходящихся в среднем на одного жителя района	26,1	25,3	25,7	26,5	26,8
Площадь жилищ, приходящихся в среднем на одного жителя Ивановской области	23,6	23,9	24,2	24,5	24,7
Коэффициент сравнения (МО/ Область)	110,6	105,9	106,2	108,2	108,5

Показатель «Площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя района» по Ивановскому муниципальному району в 2013 году составил 26,8 м2 (среднеобластное значение составляет 24,7 м2).

В 2014 году число семей, состоящих в очереди на получение жилья составило 262 человека.

Динамика изменения числа семей, состоящих в очереди на получение жилья, и числа семей, улучшивших свои жилищные условия

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Число семей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий, ед.	236	202	313	306	337	262
Число семей, улучшивших жилищные условия, ед.	12	51	14	48	62	9
В % от числа семей состоящих на учете на конец предыдущего года	5,3	21,6	6,9	15,3	20,3	3,4

Число семей состоящих на учете для улучшения жилищных условий в районе по состоянию на 01.01.2015 год составило 262, улучшили жилищные условия 9 очередников.

Показатели по строительству жилья в Ивановском муниципальном районе

тыс. м2

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Введено в действие жилья, тыс. м2	15,1	14,8	19,4	27,8	19,4	18,8
Темп роста к предыдущему году, %	118,0	98,0	131,8	143,3	69,8	96,9
в том числе:						
индивидуального	15,1	14,8	19,4	27,8	16,9	16,2
Введено жилья на 1000 жителей (м2)	430,9	398,6	525,0	749,2	456,2	504,7
Справочно: Введено в действие жилья в Ивановской обл, тыс. м2	186,5	190,7	216,6	221,9	232,0	251,7
Введено жилья на 1000 жителей по Ивановской области, м2	174,3	179,0	204,5	211,0	221,0	242,6

Проекты-драйверы:

- проекты по комплексному жилищному освоению территорий;
- комплексные подходы к промышленным зонам, расположенным на территории района.

Ожидаемые результаты:

- в 2,2 раза увеличение доли населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;
- увеличение годового объема возводимого жилья.

6. РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА

Развитие отраслей социальной сферы в последние годы заложило основу для обеспечения благоприятных условий развития человеческого капитала в районе.

6.1. Цели и задачи

Стратегическая цель - создание условий для развития человеческого капитала на основе реализации географического, промышленного и культурного потенциала района, повышение качества жизни населения района до уровня не ниже среднего по области.

Для достижения стратегической цели необходимо решить следующие задачи:

- создание условий для комфортной жизни в Ивановском районе; роста уровня рождаемости, стимулирования третьего и последующих рождений, повышения суммарного коэффициента рождаемости; увеличения продолжительности жизни, снижения смертности населения; перехода на нулевой уровень естественной убыли населения; сокращения оттока населения и увеличения миграционного прироста;
- обеспечение доступности качественного дошкольного, общего образования всем детям независимо от места жительства, состояния здоровья детей, материального и социального положения семей; по-

вышение качества услуг и разнообразия ресурсов дополнительного образования; повышение воспитательных функций образовательных организаций по формированию у обучающихся социальных компетенций и гражданских установок; развитие ресурсного потенциала профессиональных образовательных организаций во взаимодействии с организациями реального сектора экономики для подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в соответствии с перспективными потребностями регионального рынка труда; развитие системы оценки качества и информационной открытости образовательных организаций;

- развитие и содержание собственной материально-технической базы физической культуры и спорта, использование физической культуры и спорта как одного из средств профилактики заболеваний, укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности человека; формирование потребности людей в физическом совершенстве и повышение заинтересованности в собственном здоровье;

- создание для молодежи благоприятных условий для трудоустройства, открытия собственного дела; поддержка и продвижение инициатив молодежи в социальной сфере, сфере технологии и научно-исследовательских разработок; обеспечение эффективной социализации молодежи, в том числе формирование гражданственности, патриотизма и культуры здорового образа жизни; поддержка молодых семей; содействие деятельности молодежных общественных объединений и организаций;

- сохранение культурного и исторического наследия, в т. ч. развитие народного художественного творчества; реализация потребностей населения в культурном и духовном развитии, создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям; развитие творческого потенциала района; укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства, компьютеризация и информатизация отрасли, развитие сферы культуры на селе;

- повышение эффективности социального обслуживания граждан, в том числе пожилого возраста и инвалидов; повышение качества и обеспечение доступности государственных услуг в сфере социальной защиты населения; оказание адресной социальной помощи и поддержки малоимущим гражданам и семьям с детьми;

- формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения, а также выполнение установленных законодательством Российской Федерации о занятости населения обязательств по поддержке безработных граждан и содействию занятости населения.

6.2. Основные направления развития социальной сферы

6.2.1. Демография

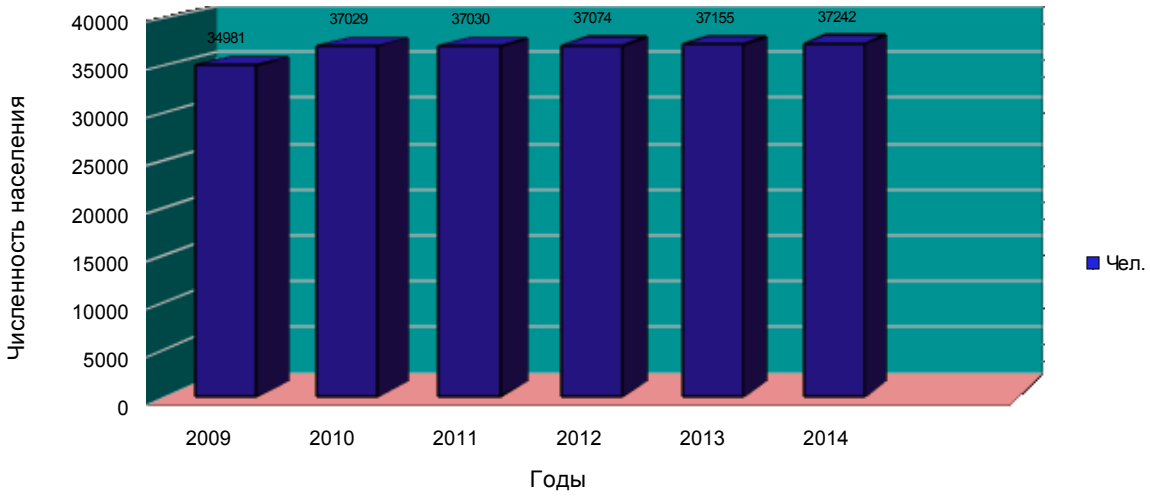
Среднегодовая численность населения Ивановского муниципального района в 2014 году составила - 37 247 человек.

Динамика численности населения Ивановского муниципального района

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Среднегодовая численность населения Ивановского муниципального района, чел.	34 981	37 029	37 030	37 074	37 155	37 247
Темп роста к предыдущему году, %	102,9	106,0	100,0	100,1	100,2	100,2
Среднегодовая численность населения в Ивановской области, тыс. чел.	1 069,8	1 065,1	1 057,08	1 051,5	1 046,0	1 040,0
Доля численности населения Ивановского муниципального района в численности населения Ивановской области, %	3,27	3,48	3,50	3,53	3,55	3,58

За рассматриваемый период численность населения в муниципальном районе увеличилась на 6,5%. По результатам проводимой переписи населения в 2010 году, показатель численности населения Ивановского муниципального района изменился в сторону увеличения.

Численность населения Ивановского муниципального района



Рождаемость является одним из главных факторов воспроизводства населения.

Рождаемость, смертность, естественный и миграционный прирост

(чел.)

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Родившихся	412	405	433	427	434	410
Умерших	639	628	544	575	561	488
Естественный прирост (убыль)	-227	-233	-111	-148	-127	-78
Миграционный прирост	104	20	263	84	353	32
В расчете на 1 000 человек населения						
Родившихся (Ивановский район)	11,7	10,9	11,7	11,5	11,7	11,8
Родившихся (Ивановская обл)	10,6	10,4	10,4	11,01	11,31	11,2
Умерших (Ивановский район)	18,2	16,9	14,7	15,5	14,2	14,4
Умерших (Ивановская область)	18,6	18,4	16,94	16,84	16,63	16,4
Естественный прирост (убыль), Ив. район	-6,5	-6,0	-3,0	-4,0	-3,4	-2,6
Естественный прирост (убыль), Ив. область	-8,0	-8,0	-6,5	-5,8	-5,3	-5,2

В сравнении с областным центром на протяжении всего анализируемого периода в Ивановском муниципальном районе коэффициент рождаемости выше средне областного, коэффициент смертности ниже.

Однако, демографическая ситуация на территории района, как и в целом по области, характеризуется продолжающимся процессом естественной убыли населения. Смертность остается одной из самых болевых медико-демографических проблем социального развития общества и является главным фактором сокращения численности населения. В 2014 году коэффициент естественной убыли в Ивановском муниципальном районе в 2 раза ниже средне областного.

Численность населения по полу и возрастным группам
(на начало года)

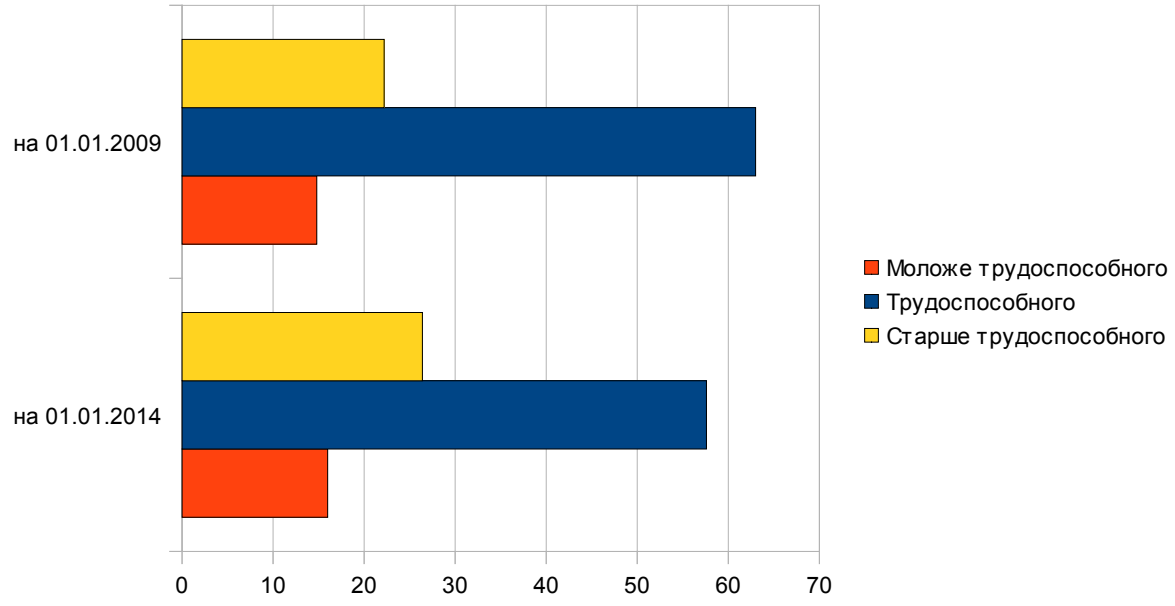
Возраст, лет	2009 год			2014 год			Темп роста 2014 года к 2009 г., %		
	Все население, чел	в том числе		Все население, чел	в том числе		Все население, чел	в том числе	
		мужчин	женщин		мужчин	женщин		мужчин	женщин
Всего населения	35 042	16 111	18 931	37 268	17 087	20 181	106,3	106,1	106,6
0-4	1 851	938	913	2 101	1 037	1 064	113,5	110,5	116,5
5-9	1 545	780	765	1 951	1 001	950	126,3	128,3	124,2

10-14	1 467	761	706	1 625	808	817	110,8	106,2	115,7
15-19	2 114	1 074	1 040	1 514	779	735	71,6	72,5	70,7
20-24	3 136	1 583	1 553	2 221	1 041	1 108	70,8	65,8	71,3
25-29	2 922	1 397	1 525	3 088	1 538	1 550	105,7	110,1	101,6
30-34	2 570	1 362	1 208	2 991	1 469	1 522	116,4	107,8	126,0
35-39	2 256	1 109	1 147	2 673	1 402	1 271	118,5	126,4	110,8
40-44	2 052	975	1 077	2 429	1 229	1 200	118,4	126,0	111,4
45-49	2 953	1 339	1 614	2 327	1 095	1 232	78,8	81,8	76,3
50-54	3 147	1 376	1 771	3 107	1 399	1 708	98,7	101,7	96,4
55-59	2 715	1 255	1 460	3 226	1 395	1 831	118,8	111,1	125,4
60-64	1 473	640	833	2 745	1 190	1 555	186,3	185,9	186,7
65-69	1 355	495	860	1 507	609	898	111,2	123,0	104,4
70 лет и старше	3 486	1 027	2 459	3 763	1 095	2 668	107,9	106,6	108,5
Из общей численности населения в возрасте:									
-моложе трудоспособного	5 189	x	x	5 966	x	x	115,0	x	x
-трудоспособном	22 079	x	x	21 456	x	x	97,2	x	x
-старше трудоспособного	7 774	x	x	9 846	x	x	123,6	x	x

Распределение населения по полу характеризуется следующим образом:
в 2009 году 54% составляют женщины, 46 % мужчины;
в 2013 году 54,1 % составляют женщины, 45,9 % мужчины.
По возрасту наиболее многочисленными группами являются:
в 2009 г. группы 50-54 лет (9%), 70 лет и старше (9,9%);
в 2013 г. группы 70 лет и старше (10,1%), 50-59 лет (8,7%).

В структуре населения в 2013 году удельный вес населения моложе трудоспособного возраста составляет 16,0 %, трудоспособного возраста 57,6%, а старше трудоспособного возраста 26,4 %. За анализируемый период прослеживается тенденция к увеличению доли населения старше трудоспособного возраста.

Структура населения Ивановского муниципального района



6.2.2. Уровень жизни населения

Уровень жизни населения выражает степень удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей, обеспеченности населения потребительскими благами.

Показатели уровня жизни населения Ивановского муниципального района

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Среднемесячная заработная плата работников предприятий и организаций в Ивановском муниципальном районе, руб.	12 016,8	15 471,0	17 491,0	19 873,0	21 904,0	23 101,9
Темп роста к предыдущему году, %	104,9	128,7	113,1	113,6	110,2	105,5
Среднемесячная заработная плата работников предприятий и организаций в Ивановской области руб.	11 487,9	13 123,3	14 436,2	16 998,1	19 169,7	22 247,8
Темп роста к предыдущему году, %	112,5	114,2	110,0	117,7	112,8	116,1

Среднемесячная заработная плата в 2014 году по сравнению с 2009 годом выросла по району в 1,92 раза, (по области 1,94 раза) и составила - 23 101,9 руб. против 22 247,8 руб. по Ивановской области.

Динамика среднемесячной номинальной начисленной заработной платы
в Ивановском муниципальном районе

(руб.)

Виды экономической деятельности	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
В целом по Ивановскому муниципальному району	12 016,8	15 471,0	17 491,0	19 873,0	21 904,0	23 101,9
Темп роста к предыдущему году, %	104,9	128,7	113,1	113,6	110,2	105,5
Сельское хозяйство, охота, лесоводство	10 893,1	12 433,0	13 814,4	14 372,4	16 011,9	18 480,8
Темп роста к предыдущему году, %	103,2	114,1	111,1	104,0	111,4	115,4
Добыча полезных ископаемых	12 304,7	13 187,1	-	-	-	-
Темп роста к предыдущему году, %	90,6	107,2	-	-	-	-
Обрабатывающие производства	12 887,6	18 539,5	21 685,5	23 007,9	24 512,6	25 561,7
Темп роста к предыдущему году, %	85,5	143,8	117,0	106,1	106,5	104,3
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	15 123,9	17 218,0	16 057,5	18 845,4	21 694,2	22 666,5
Темп роста к предыдущему году, %	110,6	113,8	93,3	117,4	115,1	104,5
Строительство	12 118,2	30 846,3	34 212,3	*	59 333,0	58 377,3
Темп роста к предыдущему году, %	192,5	254,5	110,9	-	-	98,4
Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	10 616,9	16 581,1	20 072,4	19 981,5	17 046,3	18 312,6
Темп роста к предыдущему году, %	136,4	156,2	121,1	99,5	85,3	107,4
Гостиницы и рестораны	5 060,9	8 103,7	8 282,5	9 317,5	10 236,5	11 156,7
Темп роста к предыдущему году, %	95,6	160,1	102,2	112,5	109,9	109,0
Транспорт	15 641,2	18 777,2	22 309,4	29 279,1	32 694,9	33 802,7
Темп роста к предыдущему году, %	123,8	120,0	118,8	131,2	111,7	103,4
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	11 795,3	13 152,7	14 226,7	14 918,3	17 586,8	17 280,5
Темп роста к предыдущему году, %	120,6	111,5	108,2	104,9	117,9	98,3
Государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение	17 033,2	17 816,1	20 139,7	30 980,9	24 202,8	23 771,1
Темп роста к предыдущему году, %	99,8	104,6	113,0	153,8	78,1	98,2
Образование	8 173,7	8 567,9	9 495,1	11 484,1	15 742,6	17 945,4
Темп роста к предыдущему году, %	127,6	104,8	110,8	120,9	137,1	114,0

Здравоохранение и предоставление социальных услуг	10 457,4	10 508,5	11 835,9	13 745,2	17 384,8	19 233,1
Темп роста к предыдущему году, %	130,4	100,5	112,6	116,1	126,5	110,6
Предоставление прочих коммунальных и социальных услуг	7 582,6	7 637,5	8 225,3	9 792,6	16 438,6	19 389,4
Темп роста к предыдущему году, %	111,2	100,7	107,7	119,1	167,9	117,9

* информация не указывается в целях обеспечения конфиденциальности первичных статистических данных полученных от организаций.

В Ивановском муниципальном районе на протяжении рассматриваемого периода времени сохраняется дифференциация заработной платы по видам экономической деятельности. В 2014 году самый высокий уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в районе сложился по виду экономической деятельности «Строительство» (58 377,3 руб.), «Транспорт» (33 802,7 руб.), «Обрабатывающие производства» (25 561,7 руб.). Низкооплачиваемыми продолжают оставаться работники сферы гостиниц и ресторанов, а также операций с недвижимым имуществом и образования. Разница между самым высоким и самым низким уровнем заработной платы по видам экономической деятельности в Ивановском муниципальном районе в 2014 году составила 5,23 раза.

Численность трудоспособного населения Ивановского муниципального района в 2013 году составила 21 456 человек (или 57,6% от общей численности населения), в экономике района занято 18,5 тыс. человек (или 86,2% от численности трудоспособного населения).

Сведения о занятости населения Ивановского муниципального района

(на конец года)

Показатели	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Численность населения в трудоспособном возрасте, чел.	21 662	22 440*	22 054	21 711	21 456
Темп роста к предыдущему году, %	-	103,6	98,3	98,4	98,8
Численность населения занятого в экономике района, тыс. чел.	9,7	16,7	17,3	18,4	18,5
Доля занятых в экономике района в общей численности населения района, %	44,8	45,1	46,7	49,6	49,8
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), тыс. чел.	8,4	8,2	8,9	8,1	8,1

* Данные переписи населения 2010 г.

Снижение численности трудоспособного населения в 2013 году к уровню 2012 года, не оказало негативного влияния на численность населения занятого в экономике района. Рост значения данного показателя связан с увеличением числа работающих пенсионеров.

В связи с тем, что район расположен рядом с областным центром, где потребность в кадрах существенно выше, большое число трудоспособных жителей района работает в г. Иваново, а также за пределами области.

Сведения о численности безработных в Ивановском муниципальном районе

Показатели	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Численность граждан обратившихся в органы государственной службы занятости, чел	3 006	2 082	1 497	1 230	970	764
из них: - число трудоустроенных граждан в течении года, чел.	1 374	1 149	928	851	705	500
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости в течении года, чел.	1 207	891	665	434	359	324

из них: - направлено на обучение, чел.	54	120	105	68	55	41
- трудоустроено, чел.	412	332	266	150	171	121
Потребность в работниках, заявленная предприятиями и организациями в течении года, чел.	1 857	1 939	1 879	1 957	2 198	2 065
Уровень зарегистрированной безработицы, %	2,8	1,3	1,5	1,1	0,9	0,9
Уровень зарегистрированной безработицы по Ивановской области, %	4,1	2,9	2,3	1,5	1,1	1,04

В 2014 году по сравнению с 2009 годом произошло снижение количества граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости в целях поиска подходящей работы на 2 242 человека (т.е. в 3,9 раза). Всего в 2014 году в органы государственной службы занятости населения обратились в поиске работы 764 человека, из них трудоустроено 500 человек, направлено на обучение 41 человек.

В 2014 году работодателями в органы государственной службы занятости было заявлено 2 065 вакансий, что расширило возможность трудоустройства граждан, ищущих работу.

Фактический уровень официально зарегистрированной безработицы в Ивановском муниципальном районе в последние два года не превышает 1%, однако сохраняется профессионально-квалификационное несоответствие между требованиями работодателей и качеством рабочей силы. Основными препятствиями при трудоустройстве остается предпенсионный возраст, отсутствие опыта работы для молодых специалистов. Органы государственной службы занятости уделяют особое внимание трудоустройству социально незащищенных слоев населения.

6.2.3. Социальная защита населения

Администрацией Ивановского муниципального района совместно с Территориальным управлением социальной защиты населения по г. о. Кохма и Ивановскому муниципальному району осуществляются различные мероприятия помощи малообеспеченным гражданам и гражданам льготных категорий, контроль за предоставлением установленных льгот.

В районе работают 4 отделения социальной помощи на дому, которые обслуживают 366 одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов.

Ежегодно в районе предоставляется субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг. Одной из мер социальной поддержки граждан является предоставление льготного проезда посредством применения «Социальной карты жителя Ивановской области».

В рамках акции «Поможем собрать детей в школу» спонсорами оказывается различного рода помощь (материальная, вещами, школьными принадлежностями) малообеспеченным семьям района.

Социальное обеспечение и социальная помощь
в Ивановском муниципальном районе

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Общий объем социальных выплат, млн. руб.	-	899,8	989,0	1 097,2	1 203,3
Темп роста к предыдущему году, %	-	-	109,9	110,9	109,7
из них:					
Пенсии	651,8	821,4	899,1	1000,1	1 104,3
Пособия		78,4	89,9	97,1	99,0
Количество семей, получивших субсидии на оплату ЖК услуг, ед.	468	473	483	491	512
Темп роста к предыдущему году, %	-	101,1	102,1	101,7	104,3
Численность пенсионеров, чел.	9 226	9 406	9 489	9 580	9 701
Темп роста к предыдущему году, %	101,7	101,9	100,9	101,0	101,3
Доля пенсионеров в общей численности населения, %	26,3	25,3	25,7	25,8	26,1
Средний размер пенсий, руб.	5 887,26	7 277,4	7 896,0	8 700,0	9 486,0
Темп роста к предыдущему году, %	134,8	123,6	108,5	110,0	109,0

Справочно: Средний размер пенсии по Ивановской области, руб.	5 912,8	7 353,4	7 976,4	8 786,9	9 617,1
Темп роста к предыдущему году, %	134,8	124,4	108,5	110,2	109,4
Коэффициент сравнения среднего размера пенсий (МО/ Область)	99,6	99,0	99,0	99,0	98,6

Общий размер пособий различных категорий населения в 2013 году составил 99 млн. руб. (126% к уровню 2010 года).

В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 29.11.2012 № 313-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ивановской области от 27.10.2006 № 265-рп «Об утверждении перечня подведомственных исполнительным органам государственной власти Ивановской области государственных учреждений Ивановской области» Ивановская ЦРБ с 01.01.2013 г. сменила подведомственность, став областным бюджетным учреждением здравоохранения (ОБУЗ). В соответствии с территориальной Программой Государственных Гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ивановской области лечебное учреждение с 2011 года выполняет в полном объеме амбулаторно-поликлиническую помощь, объемы круглосуточного и дневного стационара, вызова по скорой медицинской помощи.

Но, не смотря на передачу полномочий на уровень субъекта, администрация Ивановского муниципального района продолжает поддержку учреждения здравоохранения. В настоящее время за счет средств районного бюджета заканчивается строительство фельдшерско-акушерских пунктов в д. Ясюниха., осуществляется материальная и социальная поддержка молодых специалистов здравоохранения.

6.2.4. Образование

Основным условием усиления экономической роли муниципального образования «Ивановский муниципальный район» и повышения благосостояния его жителей является обеспечение роста конкурентоспособности. Главное преимущество высокоразвитого района связано с его человеческим потенциалом, во многом определяющимся образованием.

На территории Ивановского муниципального района функционируют 10 средних и 1 основная общеобразовательных школ с правом реализации программ дошкольного образования, 4 дошкольных образовательных учреждения.

С 2009 по 2014 г.г. количество воспитанников посещающих дошкольные учреждения увеличилось на 16,3%.

С 01.01.2014 года все дошкольные образовательные учреждения района осуществляют свою работу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Количество детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу в дошкольных учреждениях, чел.	1212	1257	1295	1426	1367	1410
Численность детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, чел.	2 042	925	935	2 020	2 090	2 120

В целях снижения очередности в дошкольных образовательных учреждениях района в 2013 году в д. Богданиха ведется строительство детского сада на 75 мест, открытие которого планируется в сентябре 2015 года.

В настоящее время разрабатывается проектно-сметная документация на строительство пристройки в здании дошкольных групп МОУ Богородская СОШ, что позволит дополнительно создать в дошкольных группах 40 мест.

Система дополнительного образования детей Ивановского муниципального района состоит из одного муниципального учреждения — МУ ЦДОД (в д. Коляново и при Новоталицкой СОШ). Кроме того, программы дополнительного образования детей реализуются в учреждениях общего образования.

Наиболее популярными являются объединения художественно-эстетического творчества, в которых занимаются 41,8%, от общего числа обучающихся в учреждениях дополнительного образования, а также спортивной направленности (23,9%).

В сфере образования в настоящее время идет процесс модернизации, непосредственной целью которого является создание механизма устойчивого развития системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и обеспечение её высокой результативности.

Основные показатели сферы образования Ивановского муниципального района
(на начало учебного года)

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших ЕГЭ по данным предметам, %	96,9	97,8	100	97,4	100	100
Выпуск учащихся общеобразовательных школ (чел.)	219	133	136	116	116	115
Удельный вес учащихся, поступивших в ВУЗы после окончания школы, %	74	73	73	71	72	73
Обеспеченность общеобразовательных школ компьютерной техникой (компьютеров на 100 учащихся)	9	10	12	13	14	18
Число общеобразовательных школ, имеющих выход в Интернет	11	11	11	11	11	11

В районе ежегодно повышается уровень качества общего образования, о чем свидетельствуют показатели по ЕГЭ по многим школьным предметам.

В школах района созданы необходимые равные условия для реализации ФГОС НОО во всех первых-третьих классах и подготовлены кадровые ресурсы для введения ФГОС ООО в пятых классах пилотных школ (МОУ Коляновская СОШ и МОУ Новоталицкая СОШ).

За анализируемый период проведены мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС, что позволило увеличить до 35,8% долю учителей начальной и основной школы, готовых работать по новым стандартам. 50% слушателей прошли курсы повышения квалификации по персонифицированной модели.

Значимым результатом расширения доступности качественного образования является решение транспортной проблемы и обеспечение доступа обучающихся к современным образовательным ресурсам.

За счет федеральных средств приобретено 4 новых школьных автобуса и 1 автобус за счет средств районного бюджета, что позволило обеспечить потребность нуждающихся сельских школьников в подвозе к месту учебы и обратно к месту жительства на 100%.

Общеобразовательные школы Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование школы	Мощность (количество ученических мест)	Количество учащихся на 01.09.2014 г. чел.	Количество учеников на 1 учителя, чел.	Наполняемость школ, %
1	МОУ Богданихская СОШ	192	245	19	128
2	МОУ Богородская СОШ	170	173	16	102
3	МОУ Буньковская СОШ	196	74	11	38
4	МОУ Ермолинская СОШ	440	51	6	12
5	МОУ Коляновская СОШ	1 251	471	19	38
6	МОУ Куликовская СОШ	360	129	11	36
7	МОУ Михалевская СОШ	320	135	12	42
8	МОУ Новоталицкая СОШ	1 176	766	17	65
9	МОУ Озерновская СОШ	250	91	10	36
10	МОУ Подвязновская СОШ	624	320	17	51
11	МОУ Чернореченская СОШ	192	77	13	40

В целях обеспечения более полного использования имеющихся площадей общеобразовательных школ в помещениях, ранее предусмотренных для учебных занятий, размещены кабинеты психолога, социального педагога, классы хореографии и т.п.

Проблемными вопросами развития школьной инфраструктуры в районе остаются неудовлетворительное состояние крыш и оконных блоков в ряде образовательных учреждений в связи с высокой степенью износа зданий, отсутствие современных спортивных и актовых залов, помещений для занятий внеурочной деятельностью.

6.2.5. Культура, физическая культура и спорт

Современное российское общество все больше осознает новую роль культуры, которая является важнейшей составляющей частью общественно-политической жизни государства, укрепляет духовную связь поколений, способствует утверждению принципов согласия и толерантности, сближению и взаимопониманию между народами.

Сеть культурно - досуговых учреждений Ивановского муниципального района представлена двумя муниципальными учреждениями (МУ«РЦБС», МУ «РСКО») охватывающих 19 учреждений клубного типа, 2 передвижных центра досуга (ПЦД), 17 библиотек.

Основные показатели, характеризующие сферу культуры
Ивановского муниципального района

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Число общедоступных библиотек, ед.	17	17	17	17	17	17
Книжный фонд общедоступных библиотек, тыс. эк.	168,5	175,1	174,8	176,0	176,0	178,8
Количество читателей, обслуживающихся в библиотеках района, тыс. чел.	11,5	12,3	12,7	12,4	11,5	11,9
Охват населения библиотечными услугами, %	х	33,4	34,5	33,3	31,1	32,1
Число музеев, ед.	1	1	1	1	1	1
Число посещений музеев, тыс. чел.	5,0	5,2	5,1	5,6	5,7	5,8
Число учреждений культурно - досугового типа, ед.	20	20	20	20	20	19
Число посадочных мест в учреждениях культурно-досугового типа	х	2 570	2 080	2 412	2 332	2 282
Число культурно-досуговых мероприятий, ед	2 212	2 200	1 682	1 589	1 365	2 367
Число киноустановок, ед.	14	11	6	7	7	7
Число мест в зрительных залах, ед	х	2 570	2 080	2 412	2 332	2 282
Число посещений киносеансов, чел	х	0	0	0	0	3

Всего в районе 158 клубных формирований с охватом участником 2 395 человек, из них в 105 формированиях самодеятельного народного творчества занимаются 1 212 участников.

Ежегодно в районе проводятся конкурсы самодеятельного творчества с участием детей и взрослого населения, в каждом поселении проводятся праздники, приуроченные к знаменательным датам. Коллективы района ежегодно становятся лауреатами и дипломатами международных, российских и областных конкурсов и фестивалей.

В целях укрепления материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района, в них систематически проводятся ремонтные работы.

В 2014 году в рамках модернизации учреждений культуры для Ивановского районного дома культуры, который является главной концертной площадкой района, были приобретены новые кресла для зрительного зала на 250 мест.

В 2014 году учреждения культуры Ивановского муниципального района вошли в число немногих учреждений Ивановской области, которые стали обладателями «Грантов» на поддержку и развитие учреждений культуры.

В период с 2009 по 2014 годы количество общедоступных библиотек осталось неизменным. Книжный фонд библиотек увеличился на 6%. Библиотечные работники принимают активное участие в проведении

районных и поселенческих мероприятий, что позволяет активизировать массовую работу, способствует рекламе учреждений и привлечению внимания новых читателей.

На территории Новоталицкого сельского поселения действует музей семьи Цветаевых, входящий в состав Ивановского объединения историко-революционных музеев.

Основные показатели, характеризующие спортивную сферу
Ивановского муниципального района

	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Число спортивных сооружений, ед.	49	51	77	77	81	82
в том числе:						
- стадионы	1	1	1	1	1	1
- плоскостные спортивные сооружения	26	37	42	44	49	50
- спортивные залы	8	18	18	18	19	19
- плавательные бассейны	3	3	3	5	5	5
Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, %	9,5	9,4	11,6	15,4	16,4	19,2

В настоящее время в организациях и учреждениях Ивановского муниципального района функционирует 43 коллектива физической культуры.

Имеется муниципальное учреждение Молодежно-спортивный центр «Олимп» - единственное крупное спортивное учреждение в районе, на территории которого ежегодно проводится более 50 массовых спортивных и культурных мероприятий районного уровня, а также муниципальных этапов различных соревнований областного масштаба.

Ежегодно на территории сельских поселений района вводятся в эксплуатацию новые спортивные объекты. Количество спортивных сооружений в период 2009 — 2014 г.г увеличилось в 1,7 раза. Также наблюдается постепенное увеличение доли населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом. В 2014 году данный показатель увеличился в 2 раза к уровню 2009 года.

В районе активно развиваются мероприятия, направленные на развитие паралимпийского движения. В 2014 году спортсмены с ограниченными возможностями здоровья Ивановского муниципального района приняли участие в VI Параспартакиаде Ивановской области. Из 18 команд участников муниципальных образований наша команда получила 4 результат.

6.2.6. Молодежная политика

В современном стремительно меняющемся и глобализирующемся мире, пронизанном масштабными потоками информации, требующем постоянного притока новых знаний, роль молодежи возрастает. Она становится инициатором и двигателем нового, активным участником ускорения экономического прогресса. Понимание этого стимулирует новое отношение к молодому поколению, являющемуся важнейшим ресурсом развития любого современного государства.

На сегодняшний день ¼ населения Ивановского муниципального района составляют молодые граждане.

Работы по реализации молодежной политики в Ивановском муниципальном районе направлены на оказание помощи в трудоустройстве и профессиональной ориентации молодых людей, содействие научной, исследовательской, общественной деятельности рабочей и учащейся молодежи, развитие творчества, поддержку талантливой молодежи, приобщение к культурным ценностям и здоровому образу жизни.

На территории района функционируют молодежно-спортивный центр «Олимп», на базе которого действует более 15 кружков и секций, районная общественная детская организация «РОСТОК», 7 военно-патриотических молодежных объединений, 12 волонтерских отрядов, клубы молодых семей «Домашний очаг» и «Вера. Надежда. Любовь.» и клуб для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный остров».

Основные показатели, характеризующие работу с молодежью
в Ивановском муниципальном районе

Наименование показателя	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Количество творческих, молодежных и детских общественных объединений, ед.	14	16	92	95	100	106

Количество молодежи, вовлеченной в деятельность творческих, молодежных и детских общественных объединений, чел.	393	410	2 320	2 386	2 473	2 603
Количество молодежи, вовлеченной в деятельность учреждений по работе с молодежью, чел.	1 298	1 300	3 800	4 000	4 255	4 445
Число культурно-массовых мероприятий для молодежи, ед.	93	97	677	685	694	701
Количество участников районных социально-значимых мероприятий, чел.	4 300	4 500	17 200	17 688	18 505	18 975
Количество объектов молодежного досуга по месту жительства, ед.	32	35	38	38	38	38
Количество клубов по интересам, ед.	3	3	3	3	4	4
Количество областных, всероссийских и международных мероприятий, в которых принимают участие молодежные объединения района, ед.	24	26	26	69	72	75
Охват молодежи Ивановского муниципального района проводимыми мероприятиями, %	58	58	67	71	73	76
Удельный вес безнадзорных детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, в общей численности детей от 0 до 17 лет, %	0,5	0,5	0,5	09	0,7	1

Ивановский муниципальный район богат молодыми талантами — народный хореографический коллектив «Ритм», образцовый коллектив студия детской моды «Каламбина», музыкальный центр «Пульс», танцевальные коллективы «Тонус» и «Этюд».

Молодежь достойно защищает честь района не только на областных, но и на всероссийский и международных творческих конкурсах и фестивалях, а также в спортивных состязаниях.

В целях поощрения молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений, организаций и коллективов Ивановского муниципального района, проявивших себя в профессии или общественной работе, добившихся заметных результатов в овладении наукой, искусством, в других сферах деятельности учреждена Премия главы администрации Ивановского муниципального района «Престиж», а в целях гражданско-патриотического воспитания - Премия главы администрации Ивановского муниципального района «За успехи в гражданско - патриотическом воспитании».

Комплекс мероприятий по патриотическому воспитанию рассчитан на всех жителей нашего района независимо от возраста, вместе с тем приоритет отдается детям и молодежи — главным объектам воспитательной и профилактической работы. Традиционными стали проведение таких мероприятий, как День призывника, военно-историческая игра «Зарница», акция «Я — гражданин России», День памяти воинов — интернационалистов.

6.2.7 Доступная информационная среда

С 2011 года администрацией Ивановского муниципального района осуществляется системный комплекс работ по предоставлению муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе на межведомственном взаимодействии, а именно нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде.

В настоящее время на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области размещена информация о 58 услугах, шаблоны и образцы документов для получения услуг, предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района. Сельскими поселениями Ивановского муниципального района также размещена также размещена информация о предоставляемых услугах (функциях).

В дальнейшем планируется перевод с десяти до двадцати семи муниципальных услуг в электронный вид. Для этого, начиная с 2012 года администрация Ивановского муниципального района полностью перешла на работу в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия. Таким образом, 24

услуги предоставляется с элементами межведомственного взаимодействия, что облегчает получение услуг жителям Ивановского муниципального района.

Вместе с размещением информации на региональном портале администрацией Ивановского района предпринимаются шаги по обеспечению населению района доступа к информационным ресурсам посредством, так называемых информационных киосков (точек удаленного доступа). Предполагается создание сети информационных киосков в сельских поселениях, с простым интерфейсом, обеспечивающим поиск актуальной информации и ее наглядное представление.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» в 2009 году создан сайт Ивановского муниципального района. Сайт функционирует в полной версии, версии для слабовидящих граждан и мобильной версии. На сайте установлены несколько видов форм обращения граждан (задать вопрос, форум, инициативы граждан). На базе сайта также функционируют странички сельских поселений входящих в состав Ивановского муниципального района.

В Ивановском Областном Государственном Бюджетном Учреждении «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района предоставляются 28 услуг по принципу «одного окна».

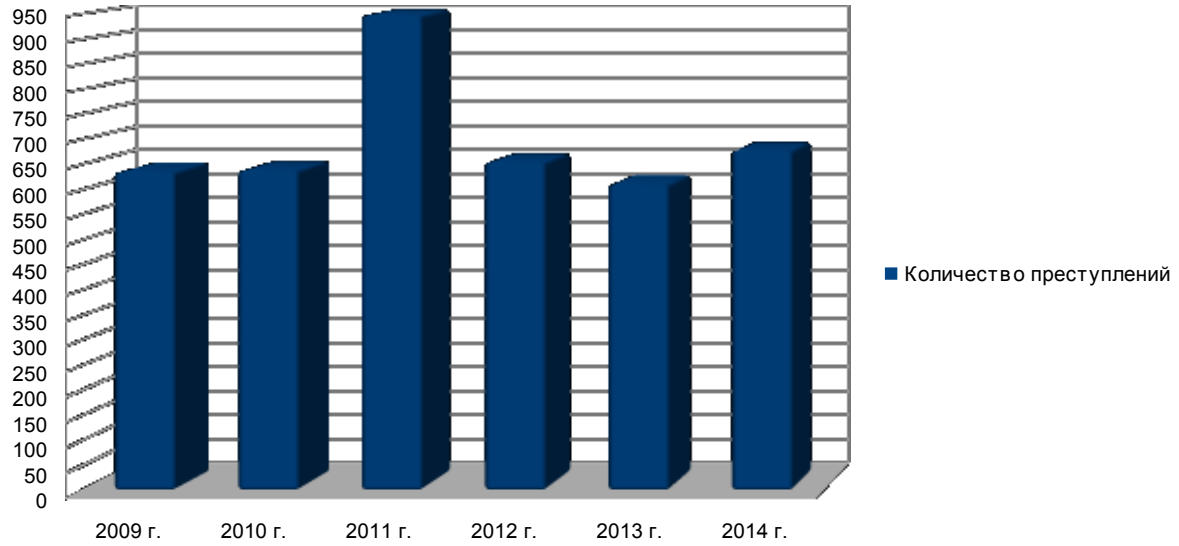
В целях реализации поручения Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части «пошаговой доступности» предоставления государственных и муниципальных услуг, в 2015 в Ивановском муниципальном районе будут открыты 13 удаленных рабочих мест многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. В каждом сельском поселении, за исключением Новоталицкого сельского поселения, где будет 3 удаленных места, откроются по одному «окну» МФЦ.

В рамках улучшения качества сотовой связи в 2014 году в Ивановском муниципальном районе состоялась выездная диагностика уровня приема сигнала сотовых операторов. Были проработаны алгоритм проверки качества работы Интернета и сотовой связи на территории района, а также система оповещения о существующих неполадках, что позволит более оперативно реагировать на жалобы жителей на плохую связь. По последнему мониторингу администрацией Ивановского муниципального района, на территории сельских поселений отсутствуют так называемые «белые зоны» сотовой связи.

6.3. Безопасность условий проживания

Одним из важных направлений работы муниципальной власти является снижение и предупреждение угроз жизни и имуществу населения, борьба с преступностью, незаконным оборотом наркотиков, профилактическая работа.

Динамика зарегистрированных преступлений, ед.



В 2014 году по сравнению с 2009 годом в районе наблюдалось уменьшение числа преступлений против личности на 21%, количество преступлений против собственности снизилось на 17%. Уровень преступ-

ности в районе в 2009 - 2014 годах выше, чем в целом по области. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Динамика показателей преступности в муниципальном районе

Показатели	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	Темп роста 2014 г. к 2009г., %
Зарегистрировано преступлений (ед.)	633	636	946	652	675	675	106,6
из них:							
против личности	19	42	26	15	17	15	78,9
против собственности	361	365	441	429	378	301	83,4
тяжкие и особо тяжкие	108	120	269	224	190	163	150,9
Уровень преступности в районе (на 1 000 чел. населения)	18,1	17,2	25,5	17,6	16,4	18,1	100,0
Уровень преступности по области (на 1 000 чел. населения)	18,3	х	16,	15,2	13,4	14,3	77,6
Доля расследованных уголовных дел в районе, %	46,5	51,4	40,5	52,3	44,0	51,4	110,5
Доля расследованных уголовных дел в Ивановской области, %	53,3	55,1	57,2	55,0	56,1	58,1	109,0
Число дорожно — транспортных происшествий, ед.	139	132	150	151	127	144	103,6
Число погибших в ДТП, чел.	22	19	23	22	22	26	118,2
Число раненых в ДТП, чел.	181	183	255	212	211	236	130,4

Существенную роль в складывающуюся оперативную обстановку вносит сложное территориальное расположение района. Район граничит с областным центром, а также с 6-ю районами Ивановской области, внутри района расположено самостоятельное муниципальное образование городской округ Кохма.

Ведущая роль в системе оперативно-профилактической работы принадлежит участковым уполномоченным полиции. В настоящее время 11 сельских поселений обслуживают 14 участковых уполномоченных полиции. В целом оперативная обстановка на территории района стабильная и контролируемая.

В районе проводится последовательная работа по реализации принятых ранее мер и выработке новых подходов к вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их беспризорности и правонарушений. Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, в 2014 году по сравнению с 2013 годом снизилось на 16%.

На рост дорожно - транспортных происшествий и рост числа погибших и раненых оказывает влияние то обстоятельство, что абсолютное большинство из них совершено на дорогах федерального и регионального значения, проходящих в границах территории Ивановского муниципального района, обслуживаемой ОГИБДД МО МВД России «Ивановский».

Проекты-драйверы по стратегическому направлению:

- поэтапный рост средней заработной платы работников муниципальных учреждений до уровня средней заработной платы по экономике;
- капитальные ремонты учреждений социальной сферы;
-формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения района;
- проект «Электронная школа»;
- проекты, направленные на формирования здорового образа;
- модернизация дошкольного образования.

Ожидаемые результаты:

- среднегодовая численность населения увеличится на 2,4%, в том числе трудоспособного населения на 1,5%;
- уровень рождаемости увеличится 3,4%, уровень смертности сократится на 15,4%;

- на 1,5% увеличится уровень фактической обеспеченности населения клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, на 2,2% библиотеками, также планируется увеличение числа плоскостных спортивных сооружений;

- в 1,04 раза увеличится доля детей 1-6 лет получающих дошкольную образовательную услугу, увеличится доля населения удовлетворенная качеством общего образования детей. Все дети будут обучатся в современных условиях, на 33% увеличится доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям;

- коэффициент криминальной активности населения сократится на 8,8%.

7. БЮДЖЕТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Проводимая бюджетная политика Ивановского муниципального района соответствует стратегическим целям развития района по улучшению качества жизни граждан.

Доходы и расходы консолидированного бюджета Ивановского муниципального района

тыс. руб.

Годы	Итого доходов		Налоговые и неналоговые доходы		Безвозмездные поступления		Расходы		Дефицит/профицит (-/+)
	Всего	Темп роста, %	Всего	Темп роста, %	Всего	Темп роста, %	Всего	Темп роста, %	
2009	705 063,5	144,5	170 298,1	91,9	534 765,4	176,6	704 459,7	151,0	603,8
2010	528 817,2	75,0	199 310,4	117,0	329 506,8	61,6	508 619,7	72,2	20 197,5
2011	663 419,2	125,5	232 215,0	116,5	431 204,1	130,9	671 758,3	132,1	-8 339,1
2012	911 612,0	137,4	344 725,7	148,5	566 886,3	131,5	883 332,6	131,5	28 279,4
2013	888 032,6	97,4	371 355,7	107,7	516 676,9	91,1	867 278,4	98,2	20 754,2
2014	950 711,8	107,1	350 175,5	94,3	600 536,4	116,2	854 214,5	98,5	96 497,3

Консолидированный бюджет Ивановского муниципального района в анализируемом периоде в основном является профицитным (исключение 2011 год). К 2014 году наблюдается спад поступлений налоговых и неналоговых доходов, что объясняется сложившейся экономической ситуацией на территории Ивановского муниципального района, в том числе не маловажную роль оказало приостановление работы некоторых предприятий. Доля налоговых и неналоговых доходов составила лишь 36,8%, в общем объеме доходов Ивановского муниципального района в 2014 году, соответственно безвозмездные поступления составляют 63,7%.

Основными налогами формирующими консолидированный бюджет Ивановского муниципального района, являются налог на доходы физических лиц (в 2014 году — 57,8%), земельный налог (18,5%), единый налог на вмененный доход (3,5%).

Структура налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Ивановского муниципального района

Индикаторы реализации	2009 г.		2010 г.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.	
	млн. руб.	Удел. вес., %	млн. руб.	Удел. вес., %	млн. руб.	Удел. вес., %	млн. руб.	Удел. вес., %	млн. руб.	Удел. вес., %	млн. руб.	Удел. вес., %
Налоговые и неналоговые доходы- всего	170,3	100	199,3	100	232,2	100	344,7	100	371,4	100	350,2	100
в том числе:												
Налоги на доходы физических лиц	86, 0	50,5	102, 9	51,7	109,2	47,0	210,1	60,9	227,9	61,4	202,2	57,8
Акцизы											7,4	2,1
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			0,08		0,09		0,07				-	-

ЕНВД	7,91	4,7	8,8	4,4	11,1	4,8	12,3	3,6	12,3	3,3	12,1	3,5
Единый с/х налог	0,1	0,1	0,3	0,1	1,2	0,5	1,2	0,4	1,1		0,3	0,1
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения									0,6	0,2	1,6	0,5
Налог на имущество физических лиц	2,9	1,7	3,4	1,7	1,2	0,5	3,9	1,1	4,5	1,2	4,0	1,1
Транспортный налог	8,3	4,9	8,8	4,4	5,8	2,5					-	-
Земельный налог	8,7	5,1	30,2	15,1	37,8	16,3	47,7	13,9	58,2	15,7	64,7	18,5
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	1,2	0,7	1,4	0,7	1,5	0,7	0,7	0,2	0,2		0,4	
Государственная пошлина	0,2	0,1	1,1	0,6	0,3	0,1	0,5	0,1	0,6	0,2	0,6	0,2

Доля остальных доходных источников незначительна. За счет налоговых и неналоговых доходных источников выполняется 54% расходных обязательств муниципальных образований Ивановского района за исключением исполнения переданных полномочий.

Отраслевая структура расходов консолидированного бюджета Ивановского муниципального района

Наименование отрасли	2009 г.		2010 г.		2011 г.		2012 г.		2013 г.		2014 г.	
	Тыс. руб.	Удел. вес., %	Тыс. руб.	Удел. вес., %	Тыс. руб.	Удел. вес., %	Тыс. руб.	Удел. вес., %	Тыс. руб.	Удел. вес., %	Тыс. руб.	Удел. вес., %
Всего:	704460	100	508619	100	671758	100	883332	100	867278	100	854215	100
в том числе:												
Общегосударственные вопросы	78870	11,2	91734	18,0	104344	15,5	163886	18,6	169113	19,5	154099	18,0
Национальная оборона	1159,5	0,2	983,7	0,2	1160,0	0,2	1171,0	0,1	1298,6	0,1	1261,9	0,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1302,3	0,2	1621,6	0,3	3827,2	0,6	2989,8	0,3	1695,1	0,2	2774,0	0,3
Национальная экономика	18194	2,6	20025	3,9	20667	3,1	69279	7,8	76653	8,8	101138	11,8
ЖКХ	340177	48,3	145880	28,7	233517	34,8	296078	33,5	239875	27,7	190611	22,3
Охрана окружающей среды	264,0	0										
Образование	179463	25,5	177663	34,9	205119	30,5	237392	26,9	323928	37,4	348994	40,9
Культура, кинематография, средства массовой информации	18884	2,7	22158	4,4	34982	5,2	37664	4,3	31774	3,7	34890	4,1
Здравоохранение	49776	7,0	40675	8,0	559105	8,3	52916	6,0	1443	0,2	3989	0,5
Социальная политика	16370	2,3	7879	1,6	8388	1,2	10637	1,2	10785	1,2	11400	1,3

Физическая культура и спорт					3298	0,5	8509	1,0	6919	0,8	5058	0,6
Обслуживание государственного и муниципального долга							211,4	0,0	145,0	0		
Межбюджетные трансферты общего характера					548,0	0,0	2599,0	0,3	3651,0	0,4		

Расходы консолидированного бюджета Ивановского муниципального района за период с 2009 года по 2014 год увеличились в 1,8 раза. Основными расходными статьями бюджета на протяжении ряда лет остается финансирование социально-культурной сферы. В 2014 году удельный вес этих расходов в бюджетах муниципальных образований составил около 47,4%.

Расходы консолидированного бюджета Ивановского муниципального района
в расчете на душу населения

Показатели	2009 г.	2014 г.	Темп роста, %
Расходы бюджета, тыс. руб.	704 459,7	854 214,5	121,3
Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	35,0	37,3	106,6
Расходы бюджета муниципального образования в расчете на душу населения, тыс. руб.	20,1	22,9	113,9
Расходы бюджета Ивановской области, тыс. руб.	22 581 667,0	35 718 089,4	158,2
Среднегодовая численность по Ивановской области, тыс. чел.	1 069,8	1 041,05	97,3
Расходы областного бюджета на душу населения, тыс. руб.	21,1	34,3	162,5

Расходы бюджетов муниципальных образований Ивановского района на душу населения в 2014 году по сравнению с 2009 годом увеличились в 1,13 раза, однако по сравнению со среднеобластным показателем он ниже на 33%.

Одним из источников доходов муниципального бюджета является муниципальная собственность.

Общая характеристика муниципального имущества Ивановского муниципального района
на 01.01.2014 г.

Объекты муниципального хозяйства	Количество
Земли — всего, га	109 110 га
Структура земель по назначению — всего, %	100,0
в том числе:	
- земли сельскохозяйственного назначения	35,1
- земли населенных пунктов	6,7
- земли промышленности	3,6
- земли особо охраняемых объектов и территорий	0,3
- земли лесного фонда	50,7
- земли водного фонда	2,2
- земли запаса	1,4
Структура земель по видам собственности — всего, %	100,0
в том числе:	
- государственная и муниципальная собственность	75,1
- частная	24,9
Муниципальные предприятия — всего, ед.	4
в том числе в сфере:	
- ЖКХ	1

- аптечной деятельности	1
- общественного питания школ и дошкольных учреждений	1
- обслуживания населения	1
Муниципальные учреждения — всего, ед.	21
в том числе в сфере:	
- образования	18
- культуры	2
- физкультуры и спорта	1
Органы местного самоуправления (сельские поселения, администрация района)	12
Муниципальный жилищный фонд (неприватизированный), тыс. м2	73,4

Основная доля земель района относится к категориям земель сельскохозяйственного назначения (35,1%) и землям лесного фонда (50,7%).

В состав муниципального имущества Ивановского муниципального района входит 21 муниципальное учреждение и 4 муниципальных предприятия, муниципальный жилищный фонд общей площадью 73,4 тыс. м2.

Поступления в консолидированный бюджет Ивановского муниципального района от реализации и аренды муниципального имущества

тыс. руб.

Показатели	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Реализация имущества	372,6	20,0	402,7	539,0	686,5	1 588,0
Аренда муниципального имущества	1 544,2	1 404,2	1 129,5	620,7	679,6	385,8
Реализация земли	5 711,4	6 497,5	6 897,6	17 909,9	7 728,4	7 597,0
Аренда земли	27 124,1	20 092,6	17 828,4	26 921,7	44 017,4	35 966,0
Всего:	34 752,3	28 014,3	26 258,2	45 991,3	53 111,9	45 536,8

В 2014 году поступления в бюджеты муниципальных образований Ивановского района от управления муниципальным имуществом составили 45,5 млн. рублей, что в 1,3 раза больше по сравнению с 2009 годом.

Успешное выполнение Стратегии невозможно без наличия соответствующих финансово-инвестиционных институтов, направленных на стимулирование мер по повышению эффективности бюджетных расходов, внедрение передовых технологий управления бюджетным процессом и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Ивановского муниципального района и поселений, входящих в его состав.

Тактическая задача в сфере бюджетного процесса — выполнение плана мероприятий по росту доходов и оптимизация расходов.

Перспективная бюджетная политика Ивановского муниципального района состоит из следующих направлений:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Ивановского муниципального района;
- безусловное исполнение действующих расходных обязательств;
- участие Ивановского муниципального района в государственных программах различного уровня;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных для Ивановского муниципального района направлениях;
- комплекс мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета (в части налоговых и неналоговых доходов);
- недопущение долговой нагрузки на бюджет (в случае необходимости использования кредитных ресурсов);
- расширение перечня предоставляемых услуг бюджетными учреждениями Ивановского муниципального района;
- переход Ивановского муниципального района и поселений, входящих в его состав на «электронный» бюджет.

8. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ

Реализация стратегических целей и тактических задач социально-экономического развития Ивановского района требует оптимального организационно-функционального механизма по управлению стратегическим развитием. Под механизмом реализации Стратегии подразумевается совокупность следующих документов:

в рамках целеполагания

1. Стратегия социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

в рамках прогнозирования

2. Прогноз социально-экономического развития Ивановской области на среднесрочный период;
3. Прогноз социально-экономического развития Ивановской области на долгосрочный период;
4. Бюджет Ивановского района на очередной финансовый год и плановый период;
5. Бюджетный прогноз на долгосрочный период;

в рамках планирования и программирования

6. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ивановского района;
7. Комплексная программа социально-экономического развития Ивановского муниципального района;
8. Муниципальные программы Ивановского района;

Стратегическое планирование на уровне сельских поселений, входящих в состав муниципального района

9. Документы территориального планирования сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района
10. Бюджет сельских поселений на очередной финансовый год и плановый период;
11. Муниципальные программы сельских поселений.

8.1 Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Целью мониторинга реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки целевых показателей, утвержденных в Стратегии социально-экономического развития Ивановского района до 2020 года, согласованными с показателями и индикаторами Стратегии социально-экономического развития Ивановской области и других стратегических документов Ивановской области.

Основными задачами мониторинга реализации документов стратегического планирования являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о ходе реализации стратегии Ивановского района;

2) оценка результативности и эффективности мероприятий по реализации стратегических программ и проектов, степени достижения запланированных целей социально-экономического развития района;

3) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

4) ежегодное проведение стратегического анализа, разработка предложений по корректировке стратегических документов района.

8.2. Площадки для общественного обсуждения и контроля реализации стратегии

- Рабочая группа по корректировки стратегии;
- Совет депутатов Ивановского муниципального района;
- Совет депутатов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района;
- Совет глав администраций сельских поселений, входящих в состав Ивановского района;
- Официальный сайт Ивановского муниципального района;
- Общественный совет Ивановского района;
- Молодежный совет Новоталицкого сельского поселения;
- Совет ветеранов Ивановского муниципального района.

8.3 Основные документы и порядок осуществления мониторинга

Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития Ивановского района, являются:

1) ежегодный отчет Главы администрации Ивановского муниципального района о результатах деятельности;

2) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ района;

3) ежегодные отчеты глав администраций сельских поселений, входящих в состав Ивановского района о результатах деятельности местных администраций;

4) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ сельских поселений.

Порядок осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки отчетов об их реализации определяется:

1) муниципальными нормативными правовыми актами;

2) отчеты о результатах осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования подлежат размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8.4 Контроль и реализация документов стратегического планирования

Основными задачами контроля реализации документов стратегического планирования являются:

1) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии района;

2) оценка результативности и эффективности реализации муниципальных программ и проектов;

3) разработка предложений по корректировке стратегических документов района.

По результатам контроля реализации документа стратегического планирования руководители структурных подразделений органов местного самоуправления направляют главе администрации Ивановского муниципального района соответствующую информацию.

Реализация стратегии социально-экономического развития Ивановского района осуществляется путем разработки плана мероприятий по реализации стратегии.

Положения стратегии социально-экономического развития детализируются путем разработки мероприятий в муниципальных программах с необходимым финансовым обеспечением, в соответствии с бюджетом Ивановского района на очередной финансовый год и плановый период либо бюджетным прогнозом на долгосрочный период.

Приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития Ивановского района могут быть детализированы в отраслевых документах стратегического планирования, решение о разработке которых принимает глава администрации района .

Комплексы мероприятий по реализации основных положений стратегии социально-экономического развития и перечень муниципальных программ включаются в план мероприятий по реализации стратегии.

При составлении проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период планируются бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

Администрация Ивановского муниципального района готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование муниципальной Программы	Администратор Программы	Наименование подпрограмм
1	Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014 — 2018 годы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	- Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района; - Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района; - Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района; - Выявление и поддержка одаренных детей; - Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

			- Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях; - Дополнительное образование детей
2	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам; - Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях; - Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях; - Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов; - Профилактика социального сиротства, развитие семейных форм устройства детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов
3	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (Управление ЖКХ)	- Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; - Развитие газификации; - Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и белее детьми; - Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Обеспечение жильем молодых семей; -Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
4	Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Организация и проведение социально-значимых мероприятий; - Организация работы творческих коллективов и объединений; - Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов; - Библиотечное обслуживание населения; - Модернизация учреждений культуры
5	Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района; - Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района - Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района
6	Молодежь Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	- Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района; - Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи; -Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района; - Работа с детьми и молодежью по месту жительства

7	Экономическое развитие Ивановского муниципального района и инновационная экономика	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе на 2014 — 2016 годы ; - Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района на 2014 — 2016 годы; - Формирование благоприятной инвестиционной среды
8	О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (Управление общественной и информационной политики)	- О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района; - Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем
9	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013 — 2020 годы»	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	- Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 — 2017 годы и на период до 2020 года
10	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района в 2014-2016 годы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	
11	Управление муниципальным имуществом	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	- Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района; - Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района; - Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности; - Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района; - Обновление парка колесных транспортных средств
12	Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района на 2014 — 2016 годы	Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	- Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района; - Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района; - Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района

13	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (Управление строительства)	
14	Развитие архивного дела Ивановского муниципального района	МУ «Архив Ивановского муниципального района»	
15	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	
16	Проведение специальной оценки условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)	

Приложение № 2

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
(перечень проектов-драйверов)

1) Перечень инвестиционных проектов, реализованных на территории Ивановского муниципального района за последние 5 лет

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Сельское поселение	Срок реализации проекта	Объем инвестиций, тыс. руб.
1	Строительство электрометаллургического завода в районе д. Иневеж; приобретение основных средств, оборудования, ООО "Волжский электрометаллургический завод"	Новоталицкое сельское поселение	2007-2014	1 880 000,00
2	Строительство автотехцентра в д. Коляново, ООО «Центр-Авто Южный»	Коляновское сельское поселение	2013-2014	170 000,00
3	Строительство автосалона по продаже и техническому обслуживанию автомобилей в д. Коляново, ООО «Актив»	Коляновское сельское поселение	2013-2014	337 153,00

4	Модернизация производства, ОАО "Ивановский бройлер»	Подвязновское сельское поселение	2010-2014	326 173,00
5	Приобретение техники, формирование основного стада, ЗАО "Вергуза"	Новоталицкое сельское поселение	2010-2014	51 445,00
6	Приобретение нового оборудования, ОАО "Совхоз "Тепличный"	Новоталицкое сельское поселение	2010-2014	18 267,00
7	Приобретение сельскохозяйственной техники, формирование основного стада, ФГУП "Учебно-опытное хозяйство ИГСХА"	Чернореченское сельское поселение	2010-2014	33 259,00
8	Реконструкция производственных корпусов, приобретение нового оборудования, ООО «Мак – Иваново»	Богданихское сельское поселение	2010-2014	90 969,00
9	Приобретение нового оборудования и транспортных средств, ОАО "Ивановский техуглерод и резина"	Новоталицкое сельское поселение	2010-2014	152 659,00
10	Ввод новых линий, расширение производства, ООО "Верхневолжский Сервисный Металло-Центр"	Новоталицкое сельское поселение	2010-2014	245 967,00
11	Строительство производственных корпусов и приобретение оборудования, ООО ПК "ДиПОС"	Новоталицкое сельское поселение	2012	175 500,00

2) Перечень инвестиционных проектов, находящихся на различных стадиях реализации

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Сельское поселение	Срок реализации проекта	Объем инвестиций, тыс. руб.
1	Строительство животноводческой фермы на 70 голов продуктивного скота, КФХ «Скорпион»	Коляновское сельское поселение		98 000,00
2	Строительство жилого микрорайона, в том числе многоэтажных жилых домов до 17-ти этажей, в д. Кочедыково Ивановского района Ивановской области, ОАО «Ивановская Домостроительная Компания»	Богданихское сельское поселение	2014-2019	3 650 311,00
3	Строительство жилого комплекса «ПАРК ЖУКОВКА», ООО «ПАРК ЖУКОВКА»	Коляновское сельское поселение	2015-2019	977 995,00
4	Строительство жилого микрорайона «Панеево», ООО «Верхне-Волжская инвестиционная компания»	Коляновское сельское поселение	2014-2021	1 192 654,00
5	Комплексное освоение земельного участка в д.Игнатово, в целях жилищного строительства (для строительства комплекса индивидуальных жилых домов с объектами инженерной инфраструктуры) и объектов социальной сферы, ООО СА «Стройтехцентр»	Коляновское сельское поселение	2014-2016	700 000,00
6	Строительство крематория, ООО «Ратная память Иваново»	Чернореченское сельсокое поселение	2015	30 000,00
7	Строительство коттеджного поселка «Царская слобода», ЗАО «Кохомское»	Богданихское сельское поселение	2015-2019	500 000,00
8	Строительство коттеджного поселка «Кочорский», ООО «Натали»	Богданихское сельское поселение	2015-2019	170 000,00

9	Строительство коттеджного поселка «Новое Крюково», Козлов С.Е.	Беляницкое сельское поселение	2015	44 326,70
10	Строительство коттеджного поселка в с. Ново-Талицы Ивановского муниципального района, ООО "Изумруд"	Новоталицкое сельское поселение	2011-2017	597 728,00
11	Строительство коттеджного поселка «Храброво», ООО «АртГрупп»	Балахонковское сельское поселение	2015-2019	294 400,00
12	Строительство коттеджного поселка «Хребтово Парк», Козлов С.Е.	Беляницкое сельское поселение	2015	20 994,00
13	Строительство коттеджного поселка «Беляницы-2», ООО «Движное»	Беляницкое сельское поселение	2015-2017	280 000,00
14	«Пилотный бизнес-проект «Промышленное внедрение группы изобретений в ходе строительства опытно-экспериментального домостроительного комбината по производству текстармированных сооружений и зданий и застройки «Малого города «Марьюшкино» объектами социально-экономической инфраструктуры нового поколения», ООО НПЭП «Альтернатива КлимаТ»	Коляновское сельское поселение	2014-2017	3 537 000,00
15	Строительство специализированного технического центра для ремонта и обслуживания сельскохозяйственной и строительной техники, Зверев А.Б.	Новоталицкое сельское поселение	2014-2015	8 000,00
16	Козоферма «Дарёна» в д.Дегтярево, ИП Манукян М.С.	Коляновское сельское поселение	2015-2017	10 500,00
17	Реконструкция молочной фермы в д. Дегтярево, ИП Чулков М.Г.	Коляновское сельское поселение	2014-2015	3 000,00
18	Строительство производственно-складской базы, Кудрявцев П.В.	Богданихское сельское поселение	2015-2017	39 200,00
19	Строительство завода по глубокой переработке ТБО и установке теплиц по выращиванию овощных и цветочных культур, ООО «Чистый мир»	Новоталицкое сельское поселение	2015-2017	350 000,00
20	Строительство завода по переработке отработанных автомобильных покрышек в горюче-смазочные материалы, ООО «Эко-Мир»	Богданихское сельское поселение	2015-2017	19 460,00
21	Реконструкция здания, строительство гаражных боксов для автотранспорта, ООО «М-Инвест»	Богданихское сельское поселение	2016-2017	7 800,00

3) Перечень наиболее социально-значимых объектов, планируемых к реализации Ивановским муниципальным районом (бюджетное финансирование)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Сельское поселение	Срок реализации проекта	Объем инвестиций, тыс. руб.
1	Строительство многоквартирных жилых домов в с. Михалево и в с. Ново-Талицы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Новоталицкое сельское поселение	2015	52 725,679
2	Строительство многоквартирного жилого дома с. Богородское для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Богородское сельское поселение	2015	17 316,864

3	Строительство многоквартирного жилого дома д. Куликово для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Куликовское сельское поселение	2015	20 659,605
4	Строительство многоквартирного жилого дома в с. Железнодорожный для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Богданихское сельское поселение	2015	33 726,171
5	Строительство многоквартирных жилых домов в д. Лебяжий Луг и д. Вострa для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Коляновское сельское поселение	2015	28 153,996
6	Газификация жилых домов ПК «Михалево» по адресу: Ивановский район, с. Михалево, ул. Деревенская Новоталицкого СП (2,22км)	Новоталицкое сельское поселение	2015	5 119,0
7	Газификация с. Железнодорожный, ул. Станционная (ст. Кохма) Подвязновского СП (1,72 км)	Подвязновское сельское поселение	2015	82,00
8	Строительство очистных сооружений на ул. 1-я линия в с. Ново-Талицы (100 куб.м.) Новоталицкого СП	Новоталицкое сельское поселение	2015-2016	9 233,30
9	Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	Беляницкое сельское поселение	2015	350,0
10	Реконструкция автомобильной дороги подъезд к д. Боевик (1,06 км)	Богданихское сельское поселение	2015	12,00
11	Реконструкция подъездной дороги к коттеджному поселку Изумруд (1,13 км)	Новоталицкое сельское поселение	2015	13,00
12	Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной трассы Иваново-Ярославль до д.Беркино в Ивановском районе (1,4 км)	Новоталицкое сельское поселение	2015	25250,00
13	Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	Балахонковское сельское поселение	2015	491,6
14	Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково	Балахонковское сельское поселение	2015-2016	43250,00
15	Строительство газопроводов низкого давления д.Поповское, д. Рожново, д. Баглаево, д. Микшино, д. Иванково	Балахонковское сельское поселение	2016	30250,00
16	Строительство подземного газопровода природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (1 очередь строительства)	Беляницкое сельское поселение	2015	251,00
17	Газификация д. Б. Орьмово, д. М. Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная Ивановского муниципального района Ивановской области	Богданихское сельское поселение	2015	304,8
18	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление	Коляновское сельское поселение	2015	418,2
19	Строительство двух газоввых котельных в с. Ново-Талицы	Новоталицкое сельское поселение	2015-2016	101000,00
20	Газификация д. Зыбиха Ивановского района Ивановской области	Новоталицкое сельское поселение	2015	94,00
21	Замена ветхих водопроводных сетей д. Песочнево Беляницкого СП — 910 п.м.	Беляницкое сельское поселение	2015	3255,00

22	Замена ветхих тепловых сетей с. Богородское Богородского СП (по ул. Парковая у дома №6 — 60 п.м., от ПМК до элеваторного узла — 50 п.м., от химагро до элеваторного узла — 60 п.м., от химагро до элеваторного узла — 20 п.м., по ул. Центральная у дома №24 — 300 п.м.)	Богородское сельское поселение	2015	1612,7
23	Замена ветхих водопроводных сетей д. Ломы Коляновского СП — 300 п.м.	Коляновское сельское поселение	2015	1073,80
24	Замена ветхой изоляции тепловых сетей д. Коляново по ул. Загородная — 125,6 п.м.	Коляновское сельское поселение	2015	494,5
25	Замена ветхих водопроводных сетей д. Дегтярево Коляновского СП — 500 п.м.	Коляновское сельское поселение	2016	1794,8
26	Замена ветхих водопроводных сетей д. Вострa Коляновского СП — 500 п.м.	Коляновское сельское поселение	2016	1794,8
27	Замена ветхих водопроводных сетей д. Куликово Куликовкого СП (от дома №1 до дома №5 — 300 п.м., от дома №5 до дома №18 — 150 п.м., по территории школы — 40 п.м.	Куликовское сельское поселение	2015	788,40
28	Замена ветхих сетей канализации ул. Школьная с. Ново-Талицы Новоталицкого СП — 810 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2015	3202,90
29	Замена ветхих тепловых сетей канализации ул Школьная, у домов №11,14,15 с. Ново-Талицы Новоталицкого СП — 85 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2015	220,20
30	Замена ветхих тепловых сетей канализации ул Школьная, у дома №12 с. Ново-Талицы Новоталицкого СП — 220 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2015	540,20
31	Замена ветхих тепловых сетей по ул. Садовая, у домов №10,12 с.Ново-Талицы Новоталицкого СП — 300 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2015	444,30
32	Замена ветхих тепловых сетей от ООО «ТУР» по уличной сети с. Михалево Новоталицкого СП — 1800 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2016	4358,10
33	Замена ветхих тепловых сетей по ул. Радужная с.Ново-Талицы Новоталицкого СП — 300 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2016	388,50
34	Замена ветхих водопроводных сетей по ул. Садовая и ул. Школьная с.Ново-Талицы Новоталицкого СП — 780 п.м.	Новоталицкое сельское поселение	2016	3232,40
35	Замена ветхих сетей канализации по ул. Садовая, у дома №66/1 с. Озерный Озерновского СП	Озерновское сельское поселение	2015	173,50
36	Замена ветхих тепловых сетей по ул. Школьная, у дома №10 с. Озерный Озерновского СП — 80 п.м.	Озерновское сельское поселение	2015	100,80
37	Замена ветхих тепловых сетей по ул. Школьная, у дома №8 с. Озерный Озерновского СП — 52 п.м.	Озерновское сельское поселение	2016	65,10
38	Замена ветхих тепловых сетей у дома №2 в с.Подвязновский Подвязновского СП — 60 п.м.	Подвязновское сельское поселение	2015	267,60

39	Замена ветхих тепловых сетей по ул. Сосновая у дома №11 с. Железнодорожный Подвязновского СП — 290 п.м.	Подвязновское сельское поселение	2015	250,90
40	Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожный ст. Ермолино Тимошихского СП — 50 п.м.	Тимошихское сельское поселение	2015	82,40
41	Замена ветхих водопроводных сетей д. Железнодорожный ст. Ермолино Тимошихского СП — 2060 м.	Тимошихское сельское поселение	2016	2192,60
42	Замена ветхих водопроводных сетей между скважинами №10 и №14 с. Чернореченский Чернореченского СП — 160 п.м.	Чернореченское сельское поселение	2015	218,80
43	Замена ветхих водопроводных сетей в районе ул. ПМК-106 с. Чернореченский Чернореченского СП — 360 п.м.	Чернореченское сельское поселение	2015	463,60
44	Замена ветхих сетей канализации по ул. Ленина у дома №2 с.Чернореченский Чернореченского СП — 50 п.м.	Чернореченское сельское поселение	2015	118,50
45	Замена ветхих тепловых сетей по ул. Ленина у дома №1,1а с. Чернореченский Чернореченского СП — 80 п.м.	Чернореченское сельское поселение	2016	263,70
46	Строительство детского сада в д. Богданиха	Богданихское сельское поселение	2015	47 318,20
47	Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Ивановский муниципальный район	2015-2016	2 990,00
48	Развитие инфраструктуры образовательных организаций	Ивановский муниципальный район	2015-2016	10 499,70
49	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в д.Ясюниха	Богданихское сельское поселение	2015	4 685,00
50	Строительство Ермолинского офиса ВОП в Тимошихском СП (Капитальный ремонт части помещений МОУ Ермолинской СОШ с целью размещения офиса врача общей практики)	Тимошихское сельское поселение	2015	3 000,00
51	Приобретение звукоусилительного и светопроекционного оборудования	Ивановский муниципальный район	2015	600,00

Приложение №3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДО 2020 ГОДА

Стратегическое направление 1 «Развитие инновационно - инвестиционной среды, инвестиционная стратегия»

№	Мероприятия	Вид документа	Сроки	Ответственные исполнители	Целевые индикаторы (показатели)	Ресурсы обеспечение
1	2	3	4	5	6	7
1.1 Развитие инновационно — инвестиционной среды, инвестиционная стратегия						
1	**Развитие инвестиционной инфраструктуры на территории Ивановского муниципального района**	Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды» муниципальной программы «Экономическое развитие Ив мун района (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1739)	2015-2016	Управление экономики и предпринима-тельства администрации Ив мун района	Количество «зеленых» площадок (ед.): 2015 год — 9 2016 год — 12 Количество «коричневых» площадок (ед.): 2015 год — 10 2016 год — 13	В рамках реализации подпрограммы
2	Разработка проекта инвестиционной стратегии — внедрение стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях	Решение Совета депутатов Ив мун района	2017-2020	Управление экономики и предпринима-тельства администрации Ив мун района	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, (тыс. руб.): 2015 год — 1390 2016 год — 1487	Выполнение мероприятий не требует выделения бюджетных ассигнований
3	Приоритетная организационная поддержка проектов, имеющих инвестиционную составляющую	Инвестиционные соглашения	2015-2020	Управление экономики и предпринима-тельства администрации Ив мун района	Количество заключенных инвестиционных соглашений - не менее 3-х ежегодно, в том числе имеющих инвестиционную составляющую.	Выполнение мероприятий не требует выделения бюджетных ассигнований
4	Совершенствование нормативно-правовой базы по муниципально - частному партнерству	Проекты нормативно — правовых актов администрации Ив мун района	2018 - 2020	Управление экономики и предпринима-тельства администрации Ив мун района	Количество заключенных соглашений о муниципально - частном партнерстве не менее 1	Выполнение мероприятий не требует выделения бюджетных ассигнований

Стратегическое направление 2 «Создание условий для экономического роста района»

№	Мероприятия	Вид документа	Сроки	Ответственные исполнители	Целевые индикаторы (показатели)	Ресурсы обеспечение
1	2	3	4	5	6	7
2.1 Развитие агропромышленного комплекса						
1	**Увеличение производства сельскохозяйственной продукции**	Муниципальная программа «Развитие с/х и регулирование рынков с/х продукции, сырья и продовольствия в Ив мун районе на 2013-2020 годы» (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2013-2020	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района	Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в ценах соответствующих лет), млн. руб): 2015 — 4897 2016 — 5204 2017 — 5464 2018 — 5737 2019 — 6024 2020 — 6325 Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий — не ниже 101% ежегодно.	В рамках реализации программы
2	**Развитие отрасли растениеводства, переработки и реализация продукции растениеводства**	Муниципальная программа «Развитие с/х и регулирование рынков /х продукции, сырья и продовольствия в Ив мун районе на 2013-2020 годы» (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2013-2020	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района	Производство зерна в хозяйствах вех категорий (в весе после доработки, тонн) 2015 — 5481,4 2016 — 5755 2017 — 5942,3 2018 — 6161,8 2019 — 6474,4 2020 — 7188,1 Реализация зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах вех категорий (в весе после доработки, тонн) 2015 — 2500 2016 — 2550 2017 — 3000 2018 — 3100 2019 — 3100 2020 — 3300	В рамках реализации программы

					Производство овощей в хозяйствах вех категорий (тонн) 2015 — 28863,3 2016 — 29404,5 2017 — 29940,5 2018 — 30474,4 2019 — 31021,6 2020 — 31557,8 Производство картофеля в хозяйствах вех категорий (тонн): 2015 — 16478 2016 — 16589,3 2017 — 16701,2 2018 — 16807,3 2019 — 16873,7 2020 — 16951,2 Посевная площадь, засеваемая элитными семенами (тонн): 2015 — 1004 2016 — 1038 2017 — 1073 2018 — 1107 2019 — 1142 2020 — 1142	
3	Развитие отрасли животноводства, переработки и реализация продукции животноводства	Муниципальная программа «Развитие с/х и регулирование рынков с/х продукции, сырья и продовольствия в Ив мун районе на 2013-2020 годы» (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2013-2020	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района	Производство молока во вех категориях хозяйств (тонн): 2015 — 1004 2016 — 1038 2017 — 1073 2018 — 1107 2019 — 1142 2020 — 1142	В рамках реализации программы

					Производство скота и птицы на убой в живом весе во вех категориях хозяйств (тонн): 2015 — 10650 2016 — 10800 2017 — 11100 2018 — 11400 2019 — 11700 2020 — 12100	
4	Техническая и технологическая модернизация	Муниципальная программа «Развитие с/х и регулирование рынков с/х продукции, сырья и продовольствия в Ив мун районе на 2013-2020 годы» (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2013-2020	Управление экономики и предпринима-тельства администрации Ив мун района	Количество приобретенной новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями (ед): 2015 — 6 2016 — 4 2017 — 5 2018 — 4 2019 — 7 2020 — 4	В рамках реализации программы
5	«Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в И мун районе» (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2015-2020	Управление экономики и предпринима-тельства администрации Ив мун района	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство (ед.): 2015 — 25 2016 — 30 2017 — 35 С 2018 года — не менее 40. Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности (тонн): 2015 — 290 2016 — 350 с 2017 года — не менее 400 Уборочные площади с/х культур в малых предприятиях всех форм собственности (га): 2015 — 1500 2016 — 1600 с 2017 года — не менее 1700	В рамках реализации подпрограммы

2.2 Развитие промышленного комплекса						
6	Проведение мониторинга состояния крупных промышленных предприятий	Прогноз социально-экономического развития Ив мун района	2015 - 2020	Управление экономики и предпринимательства администрации Ив мун района	Количество проведенных мониторингов в год (ед.): 2015 — 4 2016 — 4 2017 — 4 2018 — 4 2019 — 4 2020 — 4	Выполнение мероприятий не требует выделения бюджетных ассигнований
2.3 Развитие торговли и потребительского рынка						
7	Сохранение и развитие сети социальных объектов с сохранением льгот по налогам	Постановление администрации Ив мун района от 20.11.2014 №1880 «об утверждении положений о социальных объектах, расположенных на территории Ив мун района»	2015- 2020	Управление экономики и предпринимательства администрации Ив мун района	Количество социальных объектов (ед.): 2015 — 16 2016 — 17 2017 — 18 2018 — 19 2019 — 19 2020 — 19	Выполнение мероприятий не требует выделения бюджетных ассигнований
2.4 Развитие малого и среднего предпринимательства						
8	Формирование общей благоприятной деловой среды для развития малого и среднего предпринимательства	Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ив мун районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Ив мун района и инновационная экономика» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1739), подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере с/х производства» муниципальной программы «Развитие с/х и регулирование рынков с/х продукции, сырья и продовольствия в Ив мун районе на 2013-2020 годы» (постановлением администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2015 - 2016	Управление экономики и предпринимательства администрации Ив мун района	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения (ед.): 2015 — 526 2016 — 532 2017 — 534 2018 — 537 2019 — 539 2020 — 541	В рамках реализации подпрограмм

2.5 Развитие туристко - рекреационных зон						
9	Разработка подпрограммы «Развитие туризма на территории Ив мун района»	Проект подпрограммы «Развитие туризма на территории Ив мун района» муниципальной программы «Развитие культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1745)	2015 - 2017	Управление социальной сферы администрации Ив мун района	Количество туристических маршрутов (ед.): 2015 — 5 2016 — 5 2017 — 5 2018 — 5 2019 — 6 2020 — 6	В рамках реализации подпрограммы

Стратегическое направление 3 «Качественное улучшение инфраструктуры района»

№	Мероприятия	Вид документа	Сроки	Ответственные исполнители	Целевые индикаторы (показатели)	Ресурсы обеспечение
1	2	3	4	5	6	7
1	**Строительство артезианских скважин в с. Подвязновский**	Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.3013 №1736)	2015-2016	Управление строительства администрации Ив мун района	Строительство и ввод в эксплуатацию объектов здравоохранения (ед.): 2015 — 1 Строительство и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ед.): 2015 — 1	В рамках реализации подпрограммы
2	Капитальный ремонт муниципальных учреждения с целю размещения в них социальных объектов (размещение офиса врача общей практики ж.д.с Ермолино)					

3	Реконструкция ГРС «Буньково»	Подпрограмма «Развитие газификации» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.3013 №1736)	2015 - 2016	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	К 2017 году планируется: Строительство и ввод в эксплуатацию 70,1 км распределительных газопроводов ; Газификация природным газом 680 домовладений; Перевод на индивидуальное газовое отопление 12 домов и 164 квартир; Газификация природным газом 16 населенных пунктов	В рамках реализации подпрограммы
4	Строительство межпоселкового газопровода ГРС Буньково-Балахонки-Иванково					
5	Строительство газопроводов низкого давления д.Поповское, д.Рожново, д.Баглаево, д.Микшино, д.Иванково					
6	Строительство распределительных газопроводов низкого давления д.Иванцево, д.Крюково д.Хребтово, д.Семеновское, д.Богородское					
7	Строительство подземного газопровода природного газа высокого давления II категории Говядово-Кривцово (1 очередь строительства)					
8	Газификация д. Б.Орьмово, д. М.Орьмово, д. Прислониха, ст. Кохма ул. Привокзальная, д. Горенцево, Зыбиха					
9	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление					
10	Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление					

11	Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы					
12	Разработка проектной документации на строительство газовых котельных в д.Михалево					
13	Газификация жилых домов ПК «Михалево, с. Железнодорожный	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района 2014-2017 годы и период до 2020 года" муниципальной программы «Развитие с/х и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2015-2015	Управление экономики и предпринимательства, управление строительства, управление социальной сферы администрации Ив мун района		В рамках реализации подпрограммы
14	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2017 года	Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ив мун районе» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.3013 №1736)	2015 - 2017	Управление строительства администрации Ив мун района	Доля земельные участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми (%): 2015 - 2016 - 2017 - 100	В рамках реализации подпрограммы

15	Замена ветхих водопроводных сетей в д. Песочнево, д. Ломы, д. Дегтярево, д. Вострa, д. Куликово, с. Ново-Талицы, с. Озерный, д. Железнодорожной ст. Ермолино, с. Чернореченский,	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.3013 №1736)	2015- 2016	Управление ЖКХ, управление строительства администрации Ив мун района, предприятия ЖКХ, администрации сельских поселений	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры (%): 2015 — 64 2016 — 64 Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры (%): 2015 — 55 2016 — 55 Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса (%): 2015 — 100 2016 — 100	В рамках реализации подпрограммы
16	Замена ветхих тепловых сетей в с. Богородское, с. Ново-Талицы, с. Михалево, с. Озерный, с. Подвязновский, с. Железнодорожный, с. Чернореченский					
17	Замена ветхой изоляции тепловых сетей в д. Коляново,					
18	Замена ветхих сетей канализации в с. Ново — Талицы, с. Озерный, с. Чернореченский					
19	Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с. Ново-Талицы, с. Подвязновский,	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ив мун района 2014-2017 годы и период до 2020 года" муниципальной программы «Развитие с/х и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2015	Управление экономики и предпринимательства, управление строительства, управление социальной сферы администрации Ив мун района	Ввод в эксплуатацию газовых сетей (км): 2015 — 3,94 Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) водопроводных сетей (ед.): 2015 — 3 2016 — 2 Строительство (реконструкция) водопроводных сетей (км): 2016 — 0,15 2018 — 0,85	В рамках реализации подпрограммы
20	Разработка проектной документации на строительство водопроводных сетей д. Шуринцево		2015			
21	Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Иванцево		2016			

22	Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений с. Подвязновский		2016			
23	Строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг, с. Ново — Талицы, с. Подвязновский		2015 - 2017		Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей (м3/сутки): 2016 — 100 2017 — 700 2018 — 150	
24	Реконструкция водопроводных сетей в с. Железнодорожный		2018			
25	Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево		2016			
26	Строительство очистных сооружений и канализационных сетей д. Буньково		2018			
27	Реализация мероприятий федеральной программы «Жилище» (обеспечение жильем молодых семей, государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования)	Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» муниципальной программы ««Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.3013 №1736)	2015 - 2016	Управление ЖКХ администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	Количество молодых семей улучшивших жилищные условия: 2015 — 2 Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования: 2015 - 2	В рамках реализации подпрограмм

28	Строительство и приобретение жилья для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района 2014-2017 годы и период до 2020 года" муниципальной программы «Развитие с/х и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1740)	2015 - 2020	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района	Строительство и приобретение жилья для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (м2): 2015 — 500 2016 — 600 2017 — 600 2018 — 700 2019 — 700 2020 — 800	В рамках реализации подпрограммы
29	Строительство и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов		2015 - 2020		Строительство и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов (м2): 2015 — 500 2016 — 600 2017 — 600 2018 — 700 2019 — 700 2020 — 800	
30	Строительство жилья для предоставления молодым семьям по договорам найма с правом выкупа		2017		Строительство жилья для предоставления молодым семьям по договорам найма с правом выкупа (м2): 2017 — 3 410	
31	Строительство «под ключ», приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории сельских поселений Ив мун района	Муниципальные программы сельских поселений «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» (постановления администраций сельских поселений: Балахонковского от 21.10.2013 №57	2015 - 2016	Администрации сельских поселений	Площадь аварийного жилищного фонда (м2): 2015 — 5 717 2016 — 0	В рамках реализации программ

		Богданихского от 28.10.2013 №167 Богородского от 29.10.2013 №151, Коляновского от 23.10.2013 №153 Новоталицкого от 28.10.2013 №199 Озерновского от 07.10.2013 №73 Подвязновского от 29.10.2013 №58 Тимошихского от 28.10.2013 №77				
32	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения в д. Гусево, в д. Буньково, д. Беляницы, д. Шуринцево, д. Богданиха, д. Стромихино, д. Коляново, д. Крутово, д. Горенцево, д. Ломы, д. Юрьевское, д. Семеново, д. Зыбиха, с. Михалево, д. Анкудиново, д. Беркино, с. Ново-Талицы, д. Опольное	Подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселений» муниципальных программ «Благоустройство территории сельского поселения» (постановления администраций сельских поселений: Балахонокского от 21.10.2013 №56 Беляницкого от 28.10.2013 №137 Богданихского от 28.10.2013 №168 Богородского от 29.10.2013 №148 Коляновского от 23.10.2013 №150 Куликовского от 15.10.2013 №146 Новоталицкого от 28.10.2013 №209-1 Озерновского от 07.10.2013 №69	2015 -2016	Администрации сельских поселений	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов (м): 2015 — 92 340 2016 — 98 440 Разработка проектной документации на строительство объектов уличного освещения (ед.): 2015 — 11 2016 — 6 Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения (ед): 2015 — 2 2016 - 1	В рамках реализации подпрограмм
33	Строительство (монтаж) объектов уличного освещения в д. Гусево, д. Балахонки, д. Беляницы, д. Шуринцево, д. Богданиха, д. Стромихино, д. Кочедыково, д. Афанасово, д. Коляново, д. Крутово, д. Горенцево, д. Ломы, д. Юрьевское, д. Семеново, д. Зыбиха, д. Анкудиново, д. Беркино, с. Ново-Талицы, д. Опольное, д. Колбацкое					

		Подвязновского от 29.10.2013 №57 Тимошихского от 28.10.2013 №78 Чернореченского от 28.10.2013 №119				
34	Ремонт дороги с. Тюрюково — д. Полхини — с. Церковново, д. Конохово - д. Крюково, подъезд к д. Десятское, с. Богородское — д. Подталицы, с. Богородское — д. Бяково, д. Бяково — д. Строкино, подъезд к д. Купалищи, ремонт участка дороги д. Дегтярево — коллективные сады, подъезд к с. Сидоровское, с. Сидоровское - с. Васильевское, подъезд к д. Зыбиха, подъезд к д. Анкудиново, подъезд к д. Максаки, с. Железнодорожный - с. Подвязновский	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.11.2014 №1738)	2015 - 2016	Управление строительства администрации Ив мун района	Доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%): 2015 — 54,4 2016 — 53,2	В рамках реализации программы
35	Реконструкция автомобильной дороги подъезд к д. Боевик, подъездной дороги к коттеджному поселку Изумруд, от автомобильной трассы Иваново — Ярославль до д. Беркино					
36	Содержание и ремонт дорог внутри населенных пунктов	Муниципальные программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения» (постановление администраций сельских поселений:	2015 - 2016	Администрации сельских поселений		В рамках реализации программ

		Балахонокского от 21.10.2013 №54 Беляницкого от 28.10.2013 №139 Богданихского от 28.10.2013 №170 Богородского от 29.10.2013 №147 Коляновского от 23.10.2013 №151 Куликовского от 15.10.2013 №144 Новоталицкого от 28.10.2013 №200 Озерновского от 07.10.2013 №68 Подвязновского от 29.10.2013 №50 Тимошихского от 28.10.2013 №80 Чернореченского от 28.10.2013 №113				
37	Внесение изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений Ив мун района	Подпрограмма «**Территориальное планирование и планировка территорий Ив мун района» муниципальной программы «Экономическое развитие Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1739)**	2015 - 2016	Управление строительства, управление архитектуры, отдел развития территорий администрации Ив мун района	Доля населенных пунктов с уточненными границами (%): 2015 — 57,4 2016 — 100 Внесение изменений в генеральные планы землепользования и застройки сельских поселений Ив мун района (ед): 2015 — 3 2016 — 6 Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Ив мун района (ед): 2015 — 472 2016 — 472	В рамках реализации подпрограммы
38	Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Ив мун района					
39	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Ив мун района					
40	Уточнение границ населенных пунктов Ив мун района					

					Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Ив мун района (ед.): 2015 — 472 2016 — 472	

Стратегическое направление 4 «Развитие человеческого капитала»

№	Мероприятия	Вид документа	Сроки	Ответственные исполнители	Целевые индикаторы (показатели)	Ресурсы обеспечение
1	2	3	4	5	6	7
1	Поддержка общественной организации инвалидов	Подпрограмма «Поддержка Ивановской районной общественной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1744)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Ив мун райна (%): 2014 — 12,0 2015 — 13,4 2016 — 14,1	В рамках реализации подпрограммы
2	Ремонт жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками ВОВ 1914 — 1945 годов	Подпрограмма «Проведение ремонта жилых помещений и (или) замена (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками ВОВ 1914 — 1945 годов» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1744)	2015 - 2016	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ив мун района	Количество инвалидов и участников ВОВ 1941 — 1945 годов, которым произведены работы по ремонту жилых помещений и (или) замене (приобретению) бытового и сантехнического оборудования в занимаемых ими жилых помещениях (чел.): 2015 - 2016 -	В рамках реализации подпрограммы

3	Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам	Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1744)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет (чел.): 2014 — 60 2015 — 63 2016 — 63 Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ив района (чел.): 2014 — 10 2015 — 12 2016 — 12	В рамках реализации подпрограммы
4	Строительство и открытие детского сада на 75 мест в д. Богданиха	Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ив мун района» муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2014 - 2015	Управление образования администрации Ив мун района	Доля образовательных учреждений, открывших дополнительные места в дошкольных группах за счет эффективного использования помещений (%): 2015 – 20 2016 – 20 2017 – 26 2018 – 26 Доля детей в возрасте 1 — 6 лет, стоящих на учете для определения в МДОУ, в общей численности детей данной возрастной группы (%): 2015 — 5,5 2016 — 5,3 2017 — 5,1 2018 — 5,0	В рамках реализации подпрограммы
5	Ремонт кровли МОУ детский сад с.Железнодорожный		2015			
6	Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ		2015			
7	Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ив мун района» муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2015- 2018	Управление образования администрации Ив мун района	Доля детей, обучающихся в современных условиях (%): 2015 – 94,0 2016 – 95,0 2017 – 97,0 2018 – 100	В рамках реализации подпрограммы
8	Развитие инфраструктуры образовательных организаций					

					Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям (%): 2015 — 69,0 2016 — 75,0 2017 — 75,0 2018 — 87,0	
9	Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций	Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2015 - 2018	Управление образования администрации Ив мун района, учреждения образования Ив мун района	Наличие факторов возникновения ЧС (шт.): 2015 — 0 2016 — 0 2017 — 0 2018 — 0 Наличие ситуации возникновения пожаров (шт.): 2015 — 0 2016 — 0 2017 — 0 2018 — 0	В рамках реализации подпрограммы
10	Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования				Наличие ситуации возможности несанкционированного проникновения в учреждения образования посторонних лиц (шт.): 2015 — 0 2016 — 0 2017 — 0 2018 — 0 Наличие предписаний надзорных органов МЧС, МВД (шт.): 2015 — 0 2016 — 0 2017 — 0 2018 — 0	

11	Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2015 — 2018	Управление образования администрации Ив мун района	Количество школьников, принимающих участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (чел.): 2015 — 57 2016 — 58 2017 — 60 2018 — 60 Количество учащихся, отдыхающих в лагерях дневного пребывания (чел.): 2015 — 300 2016 — 300 2017 - 2018 - Количество учащихся, трудоустроенных в весенне – летний период (чел.): 2015 — 500 2016 — 500 2017 - 2018 -	В рамках реализации подпрограммы
12	Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности					
13	Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности					
14	Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности					
15	Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха					
16	Мероприятия, направленные на трудоустройство в весенне – летний период					
17	Мероприятия, направленные на поддержку педагогов, работающих с одаренными детьми					
18	Мероприятия по реализации проекта «Межведомственная система оздоровления школьников»					
19	Мероприятия, направленные на реализацию программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2015 - 2018	Управление образования администрации Ив мун района	Численность воспитанников ясельного возраста (чел.): 2015 — 393 2016 — 483 2017 — 483 2018 -	В рамках реализации подпрограммы
20	Мероприятия, направленные на реализацию программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах					

21	Организация присмотра и ухода за детьми				Численность воспитанников дошкольного возраста (чел.): 2015 — 1 059 2016 — 1 079 2017 — 1 079 2018 -	
22	Содержание зданий, сооружений и имущества (в ДОУ, в дошкольных группах образовательных учреждений)				Укомплектованность образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, воспитателями согласно штатному расписанию (%): 2015 — 100 2016 — 100 2017 — 100 2018 -	
23	Создание условий для реализации программы общего образования в муниципальных образовательных организациях	Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях» муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2015 - 2018	Управление образования администрации Ив мун района	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (%): 2015 – 56 2016 – 66 2017 – 78 2018 – 78	В рамках реализации подпрограммы
24	Реализация программ общего образования в образовательных организациях				Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных образовательных организаций, участвовавших в ЕГЭ (%): 2015 – 100 2016 – 100 2017 – 100 2018 – 100	

					Численность обучающихся, получающих денежные средства на льготное питание из муниципального бюджета (чел.): 2015 — 272 2016 — 277 2017 — 282 2018 — 287	
25	Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	Подпрограмма «Дополнительное образование детей» муниципальной программы «муниципальной программы «Развитие образования Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1753)	2015 - 2018	Управление образования администрации Ив мун района	Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование (чел.): 2015 – 2 290 2016 – 2 305 2017 – 2 330 2018 – 2 350 Число жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждениях дополнительного образования (ед.): 2015 — 0 2016 — 0 2017 — 0 2018 — 0	В рамках реализации подпрограммы
26	Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей					
27	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» муниципальной программы «Развитие культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1745)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района, МУ «РСКО»	Число культурно-массовых мероприятий (ед.): 2015 — 1 350 2016 — 1 342 Число посещений культурно-массовых мероприятий (чел.): 2015 — 60 296 2016 — 62 003	В рамках реализации подпрограммы

28	Организация работы творческих коллективов и объединений	Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» муниципальной программы «Развитие культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1745)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»	Число культурно-досуговых формирований (ед.): 2015 — 161 2016 — 161 Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований) (ед.): 2015 — 106 2016 — 106 Число лиц, участвующих в клубных формированиях (чел.): 2015 — 2 503 2016 — 3 112 Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе (чел.): 2015 — 1 319 2015 — 1 411	В рамках реализации подпрограммы
29	Библиотечное обслуживание населения	Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения Ив мун района» муниципальной программы «Развитие культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1745)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РЦБС»	Число зарегистрированных пользователей (чел.): 2015 – 11 500 2016 – 11 500 Число посещений (раз): 2015 – 97 100 2016 – 97 100 Средняя читаемость (экз.): 2015 — 18,96 2016 — 18,96 Обращаемость книжного фонда (раз.): 2015 — 1,24 2016 — 1,24	

					Средняя посещаемость (раз): 2015 — 8,5 2016 — 8,5	
30	Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	Подпрограмма «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов» муниципальной программы «Развитие культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 № 1745)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района, Муниципальное учреждение «РСКО»	Количество жителей, вовлеченных в деятельность культурно-досуговых формирований (чел.): на 01.01.2015 – 1 900 на 01.01.2016 - 1 920 Количество жителей, посещающих культурно-досуговые мероприяти (чел.): на 01.01.2015 – 80 800 на 01.01.2016 — 80 000	В рамках реализации подпрограммы
31	Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности и укреплению материально-технической базы учреждений культуры Ив мун района	Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры» муниципальной программы «Развитие культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1745)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района, МУ «РСКО», МУ «РЦБС»	Количество муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта (ед.): 2015 – 1 2016 - 1	В рамках реализации подпрограммы
32	Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и работы спортивных секций на территории Ив мун района» муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от от 29.10.2013 №1742)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района, МУ молодежно-спортивный центр «Олимп»	Количество спортивных соревнований (ед.): 2015 — 168 2016 — 170 Общее количество участников соревнований (чел.): 2015 — 5 250 2016 — 5 300 Количество спортивных секций на территории Ивановского района (ед.): 2015 — 95 2016 — 95	В рамках реализации подпрограммы
33	Обеспечение условий для развития на территории Ивановского муниципального района физической культуры и массового спорта					

					Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ив мун районе (чел.): 2015 — 5 725 2016 — 5 800	
34	Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ив мун района	Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ив мун района» муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от от 29.10.2013 №1742)	2015 - 2016	Управление социальной сферы, управление образования администрации Ивановского муниципального района, МУ молодежно-спортивный центр «Олимп»	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения (ед.): 2015 – 35 2016 – 35 Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения (чел.): 2015 — 3000 2016 — 3000 Количество физкультурно-оздоровительных секций (ед.): 2015 — 25 2016 — 30 Количество людей, систематически посещающих физкультурно-оздоровительные секции (чел.): 2015 — 3 700 2016 — 4 000 Охват населения информационно-пропагандисткой работой по профилактике заболеваний (%): 2015 — 70 2016 — 90	
35	Организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет местного бюджета					
36	Питание обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций					

37	Модернизация учреждений физической культуры и спорта Ив мун района	Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ив мун района» муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ив мун районе» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1742)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района, МУ молодежно-спортивный центр «Олимп»	Количество отремонтированных спортивных сооружений МУ МСЦ «Олимп» (ед.): 2015 — 5 2016 — 5 Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях (ед.): 2015 — 0 2016 — 0 Количество пожароопасных ситуаций на территории МУ МСЦ «Олимп» (ед.): 2015 — 0 2016 — 0 Количество пострадавших в пожароопасной ситуации (ед.): 2015 — 0 2016 — 0	В рамках реализации подпрограммы
38	Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ив мун района» муниципальной программы «Молодежь Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1741)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района; МУ МСЦ «Олимп»; ИООО «Комитет солдатских матерей»	Количество молодежных и детских общественных объединений гражданско-патриотической направленности (ед.): 2015 — 9 2016 - Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений гражданско-патриотической направленности (чел.): 2015 — 145 2016 -	В рамках реализации подпрограммы
39	Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции					
40	Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»					
41	Грант для военно-патриотического клуба					

42	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества	Подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи» муниципальной программы «Молодежь Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1741)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп»; Творческие, общественные и спортивные объединения Ивановского мун района	Количество творческих, молодежных и детских общественных объединений (ед.): 2015 – 14 2016 - Количество молодежи, вовлеченной в деятельность творческих, молодежных и детских общественных объединений (чел.): 2015 – 560 2016 -	В рамках реализации подпрограммы
43	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи					
44	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи					
45	Спецприз главы администрации Ивановского муниципального района					
46	Премия «Престиж»					
47	Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ив мун района	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ив мун района» муниципальной программы «Молодежь Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1741)	2015 - 2016	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ив мун района, управление социальной сферы	Проведено мероприятий направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ед.): 2015 — 32 2016 — 33 Состоит несовершеннолетних на учете в КДН (чел.): 2015 — 35 2016 — 30	В рамках реализации подпрограммы
48	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства» муниципальной программы «Молодежь Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1741)	2015 - 2016	Управление социальной сферы администрации Ив мун района, администрации сельских поселений Ив мун района	Количество молодежных и детских общественных объединений (ед.): 2015 — 94 2016 — 103 Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений (чел.): 2015 — 2 072 2016 — 2 170	В рамках реализации подпрограммы

49	Организация работы молодежных и детских общественных объединений				Количество мероприятий для молодежи (ед.): 2015 — 607 2016 — 618 Количество участников мероприятий для молодежи (чел.): 2015 — 13 810 2016 — 14 060	
50	Сопровождение веб — сайта Ив мун района	Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ив мун района» муниципальной программы «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ив мун района» (постановление администрации Ив мун района от 29.10.2013 №1748)	2015 - 2016	Управление общественной и информационной политики, отдел эксплуатации и сопровождения информационных систем организационно-кадрового управления администрации Ив мун района	Среднемесячная посещаемость официального сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров): 2015 — 6 000 2016 — 7 000 Индекс цитирования администрации Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний): 2015 — 1 275 2016 — 1 495 Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными органами Ивановского муниципального района (ед.): 2015 — 23 2016 — 27 Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными органами Ивановского муниципального района (ед.): 2015 — 25 2016 — 25	В рамках реализации подпрограммы
51	Экспозиционно - выставочная деятельность администрации Ив мун района					
52	Осуществление подписки на периодические печатные издания					
53	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района					
54	Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе					
55	Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ив мун района с редакциями СМИ					

					Количество рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг (ед.): 2015 — 13 2016 — 13	

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.07.2015 г. № 53

г. Иваново

Об отмене решения Совета Ивановского муниципального района от 29.01.2015 № 612 «Об установлении льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации и рассмотрев экспертное заключение аппарата Правительства Ивановской области от 29.05.2015 № 1115/2, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета Ивановского муниципального района от 29.01.2015 № 612 «Об установлении льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Администрации Ивановского муниципального района обратиться в главное правовое управление Правительства Ивановской области для разъяснения порядка установления льготы по арендной плате гаражным кооперативам, расположенным на территории Ивановского муниципального района, в составе которых более 60 % участников составляют: участники ВОВ, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, инвалиды I и II групп, ликвидаторы аварии Чернобыльской АЭС, пенсионеры.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

Глава Ивановского муниципального района **Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

30.07.2015 года № 56

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.11.2012г. №373 «Об утверждении регламента исполнения функций внешнего финансового контроля в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. №621, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.11.2012г. №373 «Об утверждении регламента исполнения функций внешнего финансового контроля в Ивановском муниципальном районе» изменения, где Регламент дополнить статьей VI следующего содержания:

«VI. Коллегия Контрольно-счетной палаты.

47. Для рассмотрения вопросов координации деятельности, планирования и повышения эффективности работы Контрольно-счетной палаты, разработки методологии и рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заслушивания отчетов руководителей проверочных групп и пояснений проверяемых организаций в Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия).

48. Рассмотрению Коллегией Контрольно-счетной палаты подлежат:

- вопросы методологии контрольной и экспертно-аналитической деятельности, стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- планы работы Контрольно-счетной палаты, внесение изменений и дополнений в планы работы;
- отчеты аудиторов Контрольно-счетной палаты об организации работы по возглавляемым ими направлениям деятельности;
- отчеты о результатах проверок, ревизий, экспертно-аналитических мероприятий;
- отчеты об исполнении предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты;
- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Контрольно-счетной палаты в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельность контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» и настоящим Регламентом.

49. Коллегия является совещательным органом. По результатам ее работы принимаются решения.

50. В состав Коллегии входят:

- Председатель Контрольно-счетной палаты;
- аудиторы Контрольно-счетной палаты;
- инспекторы Контрольно-счетной палаты.

Для оформления протокола заседания Коллегии из числа сотрудников Совета Ивановского муниципального района назначается секретарь Коллегии.

51. Депутаты Ивановского муниципального района, представитель администрации Ивановского муниципального района вправе принимать участие в заседании Коллегии с правом совещательного голоса. По приглашению Председателя Контрольно-счетной палаты на Коллегию могут быть приглашены иные заинтересованные лица, в том числе представители проверяемых организаций, структурных подразделений администрации, курирующих сферу рассматриваемых вопросов.

52. Председатель Контрольно-счетной палаты организует работу Коллегии, председательствует на ее заседаниях, подписывает решения Коллегии.

53. Заседание Коллегии является правомочным при участии в нем более половины лиц, указанных в п.50 настоящего Регламента.

54. Заседание Коллегии, как правило, является открытым. По решению Коллегии могут проводиться закрытые заседания. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости.

55. Дата и время проведения Коллегии, список приглашенных определяется Председателем. Проект повестки заседания Коллегии формируется аудитором. Дополнительные вопросы могут вноситься в повестку по решению Коллегии при наличии оснований, подтверждающих необходимость их рассмотрения. Повестка заседания принимается Коллегией.

56. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Коллегии, производится в следующем порядке:

- Председатель объявляет название вопроса и предоставляет слово докладчику. Докладчиком является член Коллегии, внесший данный вопрос на рассмотрение Коллегии, или иной сотрудник Контрольно-счетной палаты по поручению Председателя Коллегии. В конце выступления докладчик информирует Коллегию о поступивших письменных разногласиях, замечаниях, предложениях и поправках, а также комментирует их.
- безусловное право на содоклад имеет Председатель Коллегии и аудитор, возглавляющий соответствующее направление деятельности Контрольно-счетной палаты.
- после доклада и содоклада по результатам контрольного мероприятия предоставляется право на выступление руководителю (представителю) проверяемой организации, иным приглашенным лицам. Затем члены Коллегии переходят к обсуждению рассматриваемого вопроса.
- продолжительность доклада, как правило, не должна превышать 15 минут, содоклада и выступлений – 5 минут. В необходимых случаях время доклада и выступлений может быть изменено.
- после обсуждения вопроса руководитель (представитель) проверяемой организации, а затем докладчик имеют право на заключительное слово перед голосованием;
- после заключительного слова докладчика Председатель объявляет обсуждение закрытым, зачитывает проект решения Коллегии и выносит его на голосование «за основу». В случае принятия проекта решения «за основу» на голосование выносятся поправки. Допускается голосование как по каждой из поправок, так и по всем поправкам одновременно. По окончании голосования Председатель объявляет итоги («решение принято» или «решение не принято») и закрывает рассмотрение данного вопроса.

57. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов. В случае их равенства голос Председателя является решающим.

58. По итогам каждого заседания Коллегии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания секретарем Коллегии оформляется протокол заседания.

В протоколе заседания в обязательном порядке указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- список членов Коллегии, присутствовавших на заседании;
- список лиц, присутствовавших на заседании, не являющихся членами Коллегии, с указание их должности и места работы;
- вопрос повестки дня и фамилии докладчиков и/или содокладчиков;
- список лиц, выступавших на заседании.

59. Контроль исполнения решений осуществляется указанными в решении Коллегии лицами. По окончании срока, отведенного для принятия мер в соответствии с решениями Коллегии, ответственное лицо выносит на рассмотрение Коллегии информацию об исполнении или неисполнении решения Коллегии. Информация должна содержать предложение о снятии вопроса с контроля или о принятии дополнительных мер.

Результаты рассмотрения информации об исполнении или неисполнении решения Коллегии отражаются в протоколе без оформления соответствующего решения Коллегии.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района **Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2015 г. № 973

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков» (в ред. постановлений администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2014 № 1132, 20.11.2014 №1867)

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков» изложить в новой редакции:

«1. Образовать на территории Ивановского муниципального района сроком на пять лет следующие избирательные участки:

№ избирательного участка	Перечень населенных пунктов, на территории которых образован избирательный участок	Место нахождения участковой избирательной комиссии	Место нахождения помещения для голосования
Избирательный участок № 419	село Егорий; деревни: Баглаево, Балахонки (улицы: Заречная, Зеленая, Полевая, Молодежная (за исключением дома № 23), Центральная (за исключением домов №№4, 5, 6, 7), Иванково, Клинцево, Микшино, Поповское, Рожново, Храброво.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.

Избирательный участок № 420	села: Брюхово, Буньково (улицы: Центральная, дома №№ 25, 27, 29, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 47а, 48, 48а, 50, 51, 52, 53, 53а, 54, 55, 55а, 56, 57, 58, 60, 61, 63, 63а, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 76, 76а, Лесная, дома №№ 1-11, Рябиновая); Деревни: Балахонки (улицы: Центральная, дома №№ 4, 5, 6, 7, Молодежная, дом №23), Григорово, Гусево, Заболотье, Замайцево, Пирогово, Погибельцево, Степаново, Стрелково, Тарасово.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.	153503, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (администрация Балахонковского сельского поселения), тел. 31-31-14.
Избирательный участок № 421	села: Буньково (улицы: Центральная, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 30, 32, Лесная, дома №№ 12, 13, 14, 15, Зеленая, переулок Заречный, местечко Электроподстанция), Тюрюково, Церковново; деревни: Кочнево, Ольховка, Полхини, Серково, Ситниково, Фрольцево.	153502, с. Буньково, ул. Лесная, д.16 (МОУ Буньковская СОШ), тел. 31-41-62.	153502, с. Буньково, ул. Лесная, д.16 (МОУ Буньковская СОШ), тел. 31-41-62.
Избирательный участок № 422	деревня Беляницы (кроме улицы 1-я Сосновая).	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация Беляницкого сельского поселения), тел. 49-29-58.	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация Беляницкого сельского поселения), тел. 49-29-58.
Избирательный участок № 423	деревни Беляницы (улица 1-я Сосновая), Говядово, Дьяково, Заречье, Кривцово, Мильцево, Песочнево, Худынино.	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация Беляницкого сельского поселения), тел. 49-29-58.	153033, д. Беляницы, д. 29-В (администрация Беляницкого сельского поселения), тел. 49-29-58.
Избирательный участок № 424	село: Семеновское; деревни: Богородское, Иванцево, Конохово, Крюково, Старово, Уводь, Хребтово, Шуринцево.	153504, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.22 (административное здание), тел. 49-17-59.	153504, д. Иванцево, ул. Ивановская, д.18 (сельский дом культуры) тел. 49-17-59.
Избирательный участок № 425	деревни: Боевик, Калачёво, Тарбаево, Ясюниха.	153550, д. Богданиха, д. 94 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-52.	153550, д. Богданиха, д.93 (МОУ Богданихская СОШ), тел. 55-22-28.
Избирательный участок № 426	деревни: Дерябиха, Кочедыково, Кочорский, Нежилово, Тимошкино.	153550, д. Богданиха, д. 94 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-52.	153510, д. Кочорский, ул. Спортивная, д. 13 (подсобное помещение магазина), тел. 55-35-55.
Избирательный участок № 427	села: Михалицы, Стромихино; деревни: Антониха, Пальмицыно, Праслово, Сальцево, Самсоново, Шульгино, Якимово.	153533, с. Стромихино, д. 36, кв. 6 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 49-42-54.	153533, с. Стромихино, д. 36, кв. 6 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 49-42-54.

Избирательный участок № 428	деревни: Богданиха (дома №№ 1, 2, 3, 4, 10, 14, 15), Бурмакино, Волжанка, Вятчинки, Гоголево, Дубынино, Игнатцево, Кожевницы, Лодышкино, Манульцево, Теплово.	153550, д. Богданиха, д. 94 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-52.	153550, д. Богданиха, д.93 (МОУ Богданихская СОШ), тел. 55-22-28.
Избирательный участок № 429	деревня Богданиха (дома №№ 5, 6, 7, 8. 9, 11, 13, частный сектор).	153550, д. Богданиха, д. 94 (администрация Богданихского сельского поселения), тел. 55-19-52.	153550, д. Богданиха, д.93 (МОУ Богданихская СОШ), тел. 55-22-28.
Избирательный участок № 430	село Родионцово; деревни: Волгасиха, Десятское, Дубники, Желтоносово, Жирохово, Захарьино, Колесницы Большие, Новая, Орьмово Большое, Орьмово Малое, Прислониха, Ярумино.	153532, д. Захарьино, д. 22 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 49-42-55.	153532, д. Захарьино, д. 22 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 49-42-55.
Избирательный участок № 431	село Богородское (улица Большая Клинцевская, д. 4а, (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов).	153506, с. Богородское, ул. Большая Клинцевская, д. 4а (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов), тел. 33-69-60.	153506, с. Богородское, ул. Большая Клинцевская, д. 4а (ОГСУСО Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов), тел. 33-69-60.
Избирательный участок № 432	деревни: Афанасово (улицы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7-я Линии, Заречная), Светлый Луч.	153045, д. Светлый Луч, д. 20, кв. 7 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-40-44.	153045, д. Светлый Луч, д. 20, кв. 7 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-40-44.
Избирательный участок № 433	село Богородское (улицы: Дальняя, Заречная, Коммунальная, Парковая, Центральная, Школьная), деревня Подталицы.	153506, с. Богородское, ул. Парковая, д. 58 (Управление дополнительного образования и профориентацион-ной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева»), тел. 31-61-38.	153506, с. Богородское, ул. Парковая, д. 58 (Управление дополнительного образования и профориентацион-ной работы ФГБОУ ВПО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева»), тел. 31-61-38.
Избирательный участок № 434	село Богородское (улицы: Большая Клинцевская, 1, 2, 3, 4, 5, 6-я Клинцевские, Лесная, Набережная, Клубная, Мельничная, Полевая, Солнечная); деревня Афанасово (улицы: Ильинская, Успенская, Воскресенская, Рождественская, Крещенская, Петровская, Троицкая, Полевая, Никольская, 2, 3-я Никольские, Продольная, 2-я Продольная, Солнечная, Новосельская, Садовая, Луговая, Лесная, Зеленая, Дальняя, 1, 2-ой Никольские переулки).	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 33-69-53, 31-63-55.	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 33-69-53, 31-63-55.

Избирательный участок № 435	село Никольское; деревни: Бяково, Железнодорожной станции Строкино, Новино, Рюмкино, Сергиевское, Скалозубка, Четверкино, Юриково.	153506, с. Богородское, ул. 5-я Клинцевская, д. 26 (администрация Богородского сельского поселения), тел. 31-63-55.	153506, д. Бяково, ул. Озерная, д. 6а, (фельдшерско-акушерский пункт)
Избирательный участок № 436	деревни: Андреево, Бухарово, Жуково (включая территорию в 600метрах западнее поста ГИБДД на автодороге Иваново-Москва), Коляново (улица Школьная), Лебяжий Луг, Полуниха.	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МОУ Колягновская СОШ), тел. 23-66-77.	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МОУ Колягновская СОШ), тел. 23-66-77.
Избирательный участок № 437	деревни: Игнатово, Коляново (кроме улицы Школьная).	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МОУ Колягновская СОШ), тел. 23-66-77.	153009, д. Коляново, ул. Школьная, д. 81 (МОУ Колягновская СОШ), тел. 23-66-77.
Избирательный участок № 438	деревни: Бабенки, Вострa, Дегтярево, Круглово, Крутово (кроме домов № 1а, 2а), Лупаново, Никульское.	153518, д. Дегтярево, д. 64 (сельский клуб), тел. 31-44-24.	153518, д. Дегтярево, д. 64 (сельский клуб), тел. 31-44-24.
Избирательный участок № 439	село Панеево; деревни: Вотола, Голяково, Горенцово, Горшково, Завражново, Запольново, Зеленый Городок, Крутово (дома № 1а, 2а), Купалищи, Ломы, Лысново, Пещеры, Сменово, Сверчково.	153518, с. Панеево, д. 52 (сельский Дом культуры), тел. 31-43-31.	153518, с. Панеево, д. 52 (сельский Дом культуры), тел. 31-43-31.
Избирательный участок № 440	деревня Куликово (улица Садовая, частный сектор, многоквартирные дома №№ 1,2,15-26)	153508, д. Куликово, д. 60, (МОУ Куликовская СОШ), тел. 31-33-25.	153508, д. Куликово, д. 60 (МОУ Куликовская СОШ), тел. 31-33-25.
Избирательный участок № 441	деревни: Куликово (дома №№ 3-14, ул. Интернациона-льная), Панкратцево, Рогатино, Сафронцево, Семиново, Ушаковка.	153508, д. Куликово, д. 60 (МОУ Куликовская СОШ), тел. 31-33-25.	153508, д. Куликово, д. 60 (МОУ Куликовская СОШ), тел. 31-33-25.
Избирательный участок № 442	деревни: Жары, Кожевниково, Матрохино, Нефедьево, Толчково, Федосово.	153508, д. Кожевниково, д. 12 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 49-54-74.	153508, д. Кожевниково, д. 12 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 49-54-74.
Избирательный участок № 443	села: Елюнино, Котцыно, Сидоровское; деревни: Белоусиха, Василево, Васильевское, Горбово, Исаево, Каликино, Малинки, Парфеньево, Починки, Становое, Токовицы, Четряково, Юркино.	153507, с. Котцыно, ул. Школьная, д. 18 (сельский клуб), тел. 49-17-80.	153507, с. Котцыно, ул. Школьная, д. 18 (сельский клуб), тел. 49-17-80.
Избирательный участок № 444	село Калачево; деревни: Железнодорожной станции Красносельская, Измайлово, Красное, Поповское, Юрьевское.	153507, с. Калачево, д. 41 (административное здание), тел. 49-29-63.	153507, с. Калачево, д. 41 (административное здание), тел. 49-29-63.

Избирательный участок № 445	село Ново-Талицы (улицы: Цветаева, Автодоровская, Радужная, дома №№ 12,13,18,19,20).	153520, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.8 (библиотека «Золотой ключик») тел. 31-21-41	153520, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.33 (сельский Дом культуры)
Избирательный участок № 446	село Ново-Талицы (улицы: Радужная, дома №№ 14, 15,16, 17, 22, 22а), Школьная, дома №№ 14, 15).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.5 (МУ МСЦ «Олимп»), тел.31-88-48.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.5 (МУ МСЦ «Олимп»), тел.31-88-48.
Избирательный участок № 447	село Ново-Талицы (улица Школьная, дома №№ 3,5,6,7).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МОУ Новоталицкая СОШ), тел. 31-85-01.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МОУ Новоталицкая СОШ), тел. 31-85-01.
Избирательный участок № 448	село Ново-Талицы (улица Школьная, дома №№ 9, 10, 11, 12).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МОУ Новоталицкая СОШ), тел. 31-85-01.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МОУ Новоталицкая СОШ), тел. 31-85-01.
Избирательный участок № 449	село Ново-Талицы (улицы: Школьная, дома №№ 1,2, Садовая, дома №№ 11А, 13, 14).	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МОУ Новоталицкя СОШ), тел. 31-86-03.	153521, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 20 (МОУ Новоталицкая СОШ), тел. 31-86-03.
Избирательный участок № 450	село Ново-Талицы, (улицы: Садовая, дома №№ 1- 12, 2-я Садовая, Новинская, 1,2-я Новинские, Береговая, 2-я Талицкая, Луговая, Ярославская).	153520, с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д. 2 тел. 31-58-07.	153520, с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д. 2 тел. 31-58-07.
Избирательный участок № 451	село Михалево (дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22), деревня Кадниково.	153534, с. Михалево, д. 25 (МОУ Михалевская СОШ), тел. 31-78-02.	153534, с. Михалево, д. 25 (МОУ Михалевская СОШ), тел. 31-78-02.
Избирательный участок № 452	село Михалево (дома №№ 19, 21, 23, улица Деревенская, 7 км, м. Латуновка); деревня Иневеж.	153534, с. Михалево, д. 25 (МОУ Михалевская СОШ), тел. 31-78-02.	153534, с. Михалево, д. 25 (МОУ Михалевская СОШ), тел. 31-78-02.
Избирательный участок № 453	село Чуприно; деревни: Анкудиново, Беркино, Залесье, Зыбиха, Кулиги, Куминово, Оголиха.	153520, д. Залесье, ул. Запрудная, д. 10 (сельский Дом культуры), тел. 93-81-50	153520, д. Залесье, ул. Запрудная, д. 10 (сельский Дом культуры), тел. 93-81-50.
Избирательный участок № 454	село Ново-Талицы (улицы: 1,2,3-я Шимановские, Адмирала Молчанова, 1,2,3-я Изумрудные, Владимирская, Никольская, Покровская, Рождественская, Радонежская, 1,2,3-я Линии, 3-я Яковлевская).	153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, тел. 93-81-50.	153520, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д. 6, тел. 93-81-50
Избирательный участок № 455	село Ново-Талицы (улицы: 1,2-я Яковлевские, Ивовая, Совхозная, Медовая, Транспортная); деревня Голчаново.	153520, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д. 29 (административное здание ЗАО «Вергуза»), тел. 31-81-66.	153520, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д. 29 (административное здание ЗАО «Вергуза»), тел. 31-81-66.

Избирательный участок № 456	село Озерный (улицы: Садовая, Колхозная, Дорожная, дома №№ 2-7, переулок Садовый).	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МОУ Озерновская СОШ), тел. 31-36-75.	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МОУ Озерновская СОШ), тел. 31-36-75.
Избирательный участок № 457	село Озерный (улицы: Дорожная, дома №№ 8-9, Заводская, Школьная, Фрезерная, Западная, Солнечная, Рабочая, Южная); деревни: Высоково, Каликино.	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МОУ Озерновская СОШ), тел. 31-36-75.	153505, с. Озерный, ул. Школьная, д. 8 (МОУ Озерновская СОШ), тел. 31-36-75.
Избирательный участок № 458	село Бибирево; деревни: Лесное, Максаки.	153505, с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-36-95	153505, с. Бибирево, ул. Садовая, д. 3 (фельдшерско-акушерский пункт), тел. 31-36-95
Избирательный участок № 459	село Подвязновский (дома №№ 1-12).	153527, с. Подвязновский, д. 25 (администрация Подвязновского сельского поселения), тел. 31-72-28.	153527, с. Подвязновский, д. 22 (МОУ Подвязновская СОШ), тел. 31-71-16.
Избирательный участок № 460	село Подвязновский (дома №№ 13-18).	153527, с. Подвязновский, д. 25 (администрация Подвязновского сельского поселения), тел. 31-72-28.	153527, с. Подвязновский, д. 22 (МОУ Подвязновская СОШ), тел. 31-71-16.
Избирательный участок № 461	села: Железнодорожный, Подвязновский (дома №№23, 25, улицы: Деревенская, Сосновая, Горинская); населенный пункт Дома радиотранссети.	153527, с. Подвязновский, д. 25 (администрация Подвязновского сельского поселения), тел. 31-72-28.	153531, с. Железнодорожный ул. Садовая, д. 19 (сельский Дом культуры), тел. 31-72-28.
Избирательный участок № 462	деревни: Железнодорожной станции Ермолино (улицы: Завокзальная, Линейная, Новая, Советская), Опольное.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МОУ Ермолинская ООШ), тел. 31-42-47.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МОУ Ермолинская ООШ), тел. 31-42-47.
Избирательный участок № 463	деревни: Добрынское, Железнодорожной станции Ермолино (улицы: 1, 2-я Лесные, Школьная, Кооперативная, Колхозная, Восточная, Дачная; переулки: Восточный, Запрудный; 342км, 395км); Зольново, Марицыно, Пережогино, Тимошиха (улица Советская, дома №№ 1-7), Щипачево.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МОУ Ермолинская ООШ), тел. 31-42-47.	153540, д. Железнодорожной станции Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (МОУ Ермолинская ООШ), тел. 31-42-47.
Избирательный участок № 464	село Колбацкое; деревни: Бедряево, Гляденцево, Котюрево, Ошуриха, Петровское, Плишкино, Поляниново, Рябинкино, Тимошиха (улицы: Запрудная, Новая, Советская, дом № 8), Ярлыково.	153508, с. Колбацкое, ул. Троицкая, 26-А (сельский клуб), тел.49-17-23.	153508, с. Колбацкое, ул. Троицкая, 26-А (сельский клуб), тел.49-17-23.

Избирательный участок № 465	село Чернореченский (улица Ленина, дома №№ 1, 2, 3, 4).	153538, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а (администрация Чернореченского сельского поселения), тел. 31-37-87.	153538, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4б (Ивановский районный Дом культуры), тел. 31-38-80, 31-38-88.
Избирательный участок № 466	село Чернореченский (улицы: Ленина, (дома №№ 5, 6,7), Зелёная, Прифермская; переулки: Зелёный, Парковый).	153538, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а (администрация Чернореченского сельского поселения), тел. 31-37-87.	153538, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4б (Ивановский районный Дом культуры), тел. 31-38-80, 31-38-88.
Избирательный участок № 467	село Чернореченский (улицы: Ленина, дом №1а, 1-я Заречная, 2-я Заречная, Победы, ПМК-106, ДПМК, переулок Заречный); деревня Жилино.	153538, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а (администрация Чернореченского сельского поселения), тел. 31-37-87.	153538, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 4б (Ивановский районный Дом культуры), тел. 31-38-80, 31-38-88.

»

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ивановской области, территориальную избирательную комиссию Ивановского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского муниципального района **С.В. НИЗОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2015 г. № 993

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 18.12.2014 № 597 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению паспорт муниципальной программы и в части 4 раздел «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. приложения 1,2,3 к программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-

хозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы» изложить в новой редакции (приложение 2);

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ивановского муниципального района **С. В. НИЗОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 30.07.2015г. № 993

ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы» (далее - Программа)
Перечень подпрограмм	1. РДЦП «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года». 2. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года».(приложение 2)
Администратор Программы	- Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
Перечень исполнителей Программы	- Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
Цели Программы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий
Объем бюджетных ассигнований	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2013-2020 годы составляет 592887,4 тыс. руб, в том числе: федеральный бюджет — 194219,7 тыс. руб (32,7 %); областной бюджет — 149604,6 тыс. руб (25,2 %); районный бюджет - 15426,5 тыс. руб (2,6 %); бюджеты поселений — 5295,2 тыс. руб (1,0 %); внебюджетные источники -228341,4 тыс. руб (38,5%), из них: 2013 год — 83905 тыс. руб., 2014 год — 41224,5 тыс. руб., 2015 год — 91994 тыс. руб., 2016 год — 91153,9 тыс. руб., 2017 год — 66567тыс. руб., 2018 год — 75607 тыс. руб., 2019 год — 72208 тыс. руб., 2020 год — 70228 тыс. руб.

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Объем финансового обеспечения реализации Программы составляет 592887,4 тыс. руб, в том числе за счет средств федерального бюджета 194219,7 тыс. руб, областного бюджета 149604,6 тыс. руб, местных бюджетов 20721,7 тыс. руб, привлеченных средств из внебюджетных источников (средства сельскохозяйственных предприятий, КФХ) — 228341,4 тыс. руб .

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались условия и тенденции развития растениеводства и животноводства за последние 10 - 15 лет и прогноз до 2020 года по следующим параметрам: объем производства; себестоимость продукции и ее структура; цена реализации; уровень рентабельности.

Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 30.07.2015г. № 993

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

Прогнозные значения показателей (индикаторов) программы

№ п/п	Показатели (индикаторы)	Единицы измерения	Значение показателей								
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.Развитие отрасли растениеводства, переработки и реализация продукции растениеводства											
1.1.	Посевная площадь:										
1.1.1.	Зерновые и зернобобовые культуры - всего	га	3335	2845	3094	3059	4184	4226	4268	4302	4332
	сельхозорганизации и КФХ	га	3327	2835	3086	3051	4176	4218	4260	4294	4324
	хозяйства населения	га	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1.1.2.	Картофель - всего	га	1267	1254	1255	1266	1275	1275	1275	1275	1275
	сельхозорганизации и КФХ	га	15	2	8	1	10	10	10	10	10
	хозяйства населения	га	1252	1252	1247	1265	1265	1265	1265	1265	1265
1.1.3.	Овощи - всего	га	544	590	617	568	629	635	641	647	653
	сельхозорганизации и КФХ	га	0	46	47	30	46	46	46	46	46
	хозяйства населения	га	544	544	538	538	583	589	595	601	607
1.2.	Производство основных видов продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий										
1.2.1.	Зерно в весе после доработки - всего	тонн	4902,5	2479	3489,1	5481,4	5755	5942,3	6161,8	6474,4	7188,1
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	4893,8	2469,9	2480	5472,6	5746,2	5933,5	6153	6465,5	7179,2
	хозяйства населения	тонн	8,7	9,1	9,1	8,8	8,8	8,8	8,8	8,9	8,9
11.2.2	Картофель - всего	тонн	16113,1	16608,1	17139	16478	16589,3	16701,2	16807,3	16873,7	16951,2
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	89,1	18,5	15	160,0	175,0	185,0	192,0	197,0	200,0
	хозяйства населения	тонн	16024	16589,6	17124	16318,0	16414,3	16516,2	16615,3	16676,7	16751,2
1.2.3.	Овощи - всего	тонн	23544,9	27391,2	25749,1	28863,3	29404,5	29940,5	30,474,4	31021,6	31557,8
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	12153,1	16042,1	14323,3	16463,0	16683,0	16873,0	17058	17243,0	17410,0

	хозяйства населения	тонн	11391,8	11349,1	11425,8	12400,3	12721,5	13067,5	13416,4	13778,6	14147,8
1.3	Реализация зерновых и зернобобовых культур в в весе после доработки в хозяйствах всех категорий		2637	151,4	383,4	2500	2550	3000	3100	3100	3300
1.4.	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами		73	529	203	1004	1038	1073	1107	1142	1142
2. Развитие отрасли животноводства, переработки и реализация продукции животноводства											
2.1	Производство молока во всех категориях хозяйств	тонн	10511,3	9836,1	9278,3	10650	10800	11100	11400	11700	12100
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	8216,7	7619,8	7317,2	8410	8610	8940	9270	9600	10000
	хозяйства населения	тонн	2294,6	2216,3	1961,1	2240	2190	2160	2130	2100	2100
2.2.	Производство (реализация) скота и птицы на убой в живом весе во всех категориях хозяйств	тонн	23700	24273,1	6666,6	25200	25300	25450	25750	26100	27000
	сельхозорганизации и КФХ	тонн	23214	21669,5	6194,8	24650	24730	24880	25180	25510	26410
	хозяйства населения	тонн	486	513,1	471,8	550	570	570	570	590	590
3. Техническая и технологическая модернизация											
3.1	Количество приобретенной новой техники сельскохозяйственными товаропризводителями										
3.1.1	тракторы	штук	0	2	0	5	3	4	3	4	3
3.1.2	зерноуборочные комбайны	штук	0	0	0	1	1	1	1	1	1
3.1.3	кормоуборочные комбайны	штук	0	0	0	0	0	0	0	2	0
3.2	Развитие инновационной деятельности в агропромышленном комплексе										
3.2.1.	Количество муниципальных органов управления АПК, использующих государственные информационные ресурсы в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	ед	0	0	0	0	0	1	1	1	1
3.2.2.	Площадь зерновых культур, обработанных биологическими средствами защиты и микробиологическими удобрениями	га	0	0	0	106	107	107	108	110	111
4. Устойчивое развитие сельских территорий											
ДЦП «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года»											
4.1	Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, всего	кв м	655,6	600							
	В том числе молодыми семьями и молодыми специалистами на селе	кв м	245,6	250							
4.2.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	1,597	1,094							
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»											

4.4.	Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, всего	кв м			220,6	453,6	342	252	288	270	270
	В том числе молодыми семьями и молодыми специалистами на селе	кв м			220,6	273,6	180	144	162	162	162
4.5	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км				2,22	1,72	4,3			
4.6	Строительство и реконструкция водопроводных сетей	км			1,5		0,15		0,85		
4.7	Строительство и реконструкция очистных сооружений и водопроводных сетей	куб м			100		100				
4.8	Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	ед			3	3	2	2	2	3	2

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014-2017 годы и период до 2020 года »

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	«Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района 2014-2017 годы и период до 2020 года»
Срок реализации долгосрочной целевой Программы	2014- 2020 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	- Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

За семь лет реализации программы для ее участников планируется построить и приобрести 2096,2 кв. метров жилья, в том числе 1304,2кв метров для молодых семей и молодых специалистов, что позволит решить проблему 30 семей в настоящее время нуждающихся в улучшении жилищных условий

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит ввести в эксплуатацию 8,24 км газораспределительных сетей, разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию и строительство 6 объектов водоснабжения и водоотведения, ввести в эксплуатацию 2 объекта очистных сооружений.

Реализация мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности позволит проводить два ежегодных мероприятия, поднимающих престиж сельскохозяйственного производства, благоустроить две зоны отдыха, увековечить память почетных граждан Ивановского муниципального района К. Г. Рупасова и Г. С. Бабочкина.

2. Социально-экономическая проблема Ивановского муниципального района, на решение которой направлена Подпрограмма

Сельские территории Ивановского муниципального района обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью.

Снижение численности сельского населения обусловлено как ростом естественной убыли, так и миграционным оттоком населения из села. Число умерших в 2012 году, превысило число родившихся в 1,4 раза.

Складывающаяся демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально-экономическое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 — 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Реализация долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года» создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских поселений Ивановского муниципального района, развития их экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем, вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городским территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановского муниципального района на 2014 2017 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

- долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;
- потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

3. Цель Подпрограммы

Цель подпрограммы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Целевые индикаторы Подпрограммы

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ввод и приобретение жилья для граждан	кв.м	-	180	162	108	126	108	108
2	Ввод и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов	кв.м	220,6	273,6	180	144	162	162	162
3	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	км		2,22	1,72		4,3		
4	Разработка проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) водопроводных сетей	ед			3				
5	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	км	1,5		0,15		0,85		
6	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	куб.м сутки	100		100	700	150		
8	Реализация проектов местных инициатив граждан, получивших местную поддержку	ед.	3	3	2	2	3	5	3

4.Мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

4.1. Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

Наименование мероприятия и исполнитель	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан
Строительство и приобретение жилья для граждан (792 кв метра) (Управление экономики и предпринимательства)	2014-2020	23964,8	8379,4	8396		7189,4

	2014					
180	2015	5164,8	1799,4	1816		1549,4
162	2016	4700	1645	1645		1410
108	2017	3200	1120	1120		960
126	2018	3800	1330	1330		1140
108	2019	3500	1225	1225		1050
108	2020	3600	1260	1260		1080
Строительство и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов (1304,2 кв метров) (Управление экономики и предпринимательства)	2014-2020	36770,9	12858,3	12881,6		11031
220,6	2014	4334	1517	1517		1300
273,6	2015	7236,9	2521,3	2544,6		2171
180	2016	5400	1890	1890		1620
144	2017	4300	1505	1505		1290
162	2018	4900	1715	1715		1470
162	2019	5200	1820	1820		1560
162	2020	5400	1890	1890		1620
Всего строительство и приобретение жилья (2096,2 кв метров)	2014-2020	60735,7	21237,7	21277,6		18220,4

Мероприятия по строительству и приобретения жилья для граждан и молодых семей и молодых специалистов в 2014-2020 году, запланированы с учетом нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, включенных в сводные списки мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации долгосрочной целевой программы Социальное развитие села до 2013 года»

4.2. Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Наименование мероприятия и исполнителя	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Бюджета поселения	Средств граждан и работодателей
Закладка парка отдыха в д. Балахонки Балахонковского СП (Администрация Балахонковского СП)	2019	800	200	200		400	
Ежегодный фестиваль -конкурс молодежной культуры «Rest-Fest” в ДК Чернореченского СП	2018 2019 2020	100 100 100	35 35 35	35 35 35		30 30 30	
Благоустройство парка в с. Чернореченский Чернореченского СП	2019	500	200	150		150	
Грантовая поддержка общественных организаций на проведение работ по установке памятника почетному гражданину Ивановского муниципального района К. И. Рупасову в с. Ново-Талицы Новоталицкого СП (Уполномоченный орган администрации Ивановского муниципального района)	2014	749			169		580

Проведение ежегодной сельскохозяйственной выставки-ярмарки «Золотая осень» (Управление социальной сферы)	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	50 50 50 50 50 50 50			10 10 10 10 10 10 10		40 40 40 40 40 40 40
Ежегодный конкурс Главы района «За развитие сельского хозяйства» (Управление экономики и предпринимательства)	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	21 21 21 21 21 21 21			21 21 21 21 21 21 21		
Грантовая поддержка общественных организаций на проведение работ по установке памятника почетному гражданину Ивановского муниципального района Г. С. Бабочкину в с. Ново-Талицы Новоталицкого СП (Уполномоченный орган администрации Ивановского муниципального района)	2018	800				500	300
Итого по мероприятиям грантовой поддержки местных инициатив		3646	505	455	386	1140	1160

4.3 Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств				
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Бюджета поселений	Средств граждан и работодателей
Газификация жилых домов ПК «Михалево по адресу: Ивановский район с. Михалево,ул.Деревенская Новоталицкого СП (2,22 км)	2014 2015	200 4048	980	3017		200 51	
Газификация с. Железнодорожный, ул. Станционная (ст Кохма) Подвязновского СП (1,72 км)	2015 2016	82 8526	2500	5941		82 85	
Газификация д. Пещеры Коляновского СП (4,3 км)	2018	6918	2000	4848		70	
Всего по развитию газификации		19774	5480	13806		488	
Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с. Ново-Талицы(ул. Совхозная, 3-я Яковлевская 1и 2 линии, ул. Автодоровская) (3,54 км) Новоталицкого СП	2015 2016	35 3500	1000	2150		35 350	
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с. Ново-талицы, ул 3-я Яковлевская	2015	2556,2				2556,2	

Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с. Подвязновский (2,655 км) Подвязновского СП	2015 2016	38 3800	1000	2420		38 380	
Разработка проектной документации на строительство водопроводных сетей д. Шуринцево (1,500 км) Беляницкого СП	2015 2016	28 2800	800	1720		28 280	
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений с. Подвязновский (700 куб.м) Подвязновского СП	2016	3000					3000
Разработка проектной документации на реконструкцию системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	2016	3,5			3,5		
Итого по разработке проектно-сметной документации		15760,7	2800	6290	3,5	3667,2	3000
Строительство очистных сооружений в д. ЛебяжийЛуг (100 куб.м) Коляновского СП	2014 2015	7937,6 3056,1			7937,6 3056,1		
Строительство очистных сооружений на ул .1-я линия в с.Ново-Талицы (100 куб.м) Новоталицкого СП	2014 2016	570,9 3441,9			570,9 3441,9		
Реконструкция системы водоснабжения д. Иванцево (0,15 км) Беляницкого СП	2016	3,5			3,5		
Итого по строительству и реконструкции объектов		15010			15010		
Всего по развитию водоснабжения		30770,7	2800	6290	15013,5	3667,2	3000
Итого по мероприятиям по комплексному обустройству		50544,7	8280	20096	15013,5	4155,2	3000

4.4 Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Федеральный бюджет	30022,7	1517	5300,7	8835	2625	5080	3480	3185
Бюджет Ивановской области	41828,6	1517	7377,6	15766	2625	7928	3430	3185
Бюджет Ивановского муниципального района	15399,5	8708,5	3087,1	3479,9	31	31	31	31
Бюджеты сельских поселений	5295,2	200	2790,2	1095		600	580	30
Внебюджетные средства	22380,4	1920	3760,4	6070	2290	2950	2650	2740
ВСЕГО:	114926,4	13862,5	22316	35245,9	7571	16589	10171	9171

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

Ресурсное обеспечение реализации Программы

Наименование мероприятий	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе по годам								Ожидаемый результат
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1. Развитие отрасли растениеводства, переработки и реализация продукции растениеводства	73256	6206	7962	9030	9372	9725	10161	10340	10460	Увеличение объемов производства и реализации продукции растениеводства, повышение доходности отрасли растениеводства
федеральный бюджет	31763	3737	3786	3830	3930	4030	4150	4150	4150	
областной бюджет	21867	2137	2660	2620	2720	2820	2970	2970	2970	
внебюджетные средства	19626	332	1516	2580	2722	2875	3041	3220	3340	
Мероприятия по поддержке элитного и репродукционного семеноводства	18976	333	955	2530	2672	2825	3061	3240	3360	Увеличение объемов производства растениеводческой продукции на основе повышения урожайности за счет увеличения площади посева семенами высоких репродукций
федеральный бюджет	1445	111	74	200	200	200	220	220	220	
областной бюджет	3715	150	115	550	550	550	600	600	600	
внебюджетные средства	13816	72	766	1780	1922	2075	2241	2420	2540	
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок до 1 года	5946	743	403	800	800	800	800	800	800	Государственная поддержка кредитования весенне-полевых работ приведет к росту объемов производства и качества продукции
федеральный бюджет	3449	379	190	480	480	480	480	480	480	
областной бюджет	475	104	71	50	50	50	50	50	50	
внебюджетные средства	2022	260	142	270	270	270	270	270	270	

Возмещение сельскохозяй-ственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, получен-ным в Российских кредитных организациях на срок от2 до10 лет	12800	-	1735	1600	1600	1600	1600	1600	1600	Позволит провести модернизацию зерносушильного хозяйства, приведет к увеличению доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей
федеральный бюджет	5360	-	860	750	750	750	750	750	750	
областной бюджет	2187	-	267	320	320	320	320	320	320	
внебюджетные средства	3788	-	608	530	530	530	530	530	530	
Несвязанная поддержка с/х товаропроизводителей в области растениеводства	36999	5130	4869	5100	4300	4500	4700	4700	4700	Поддержка доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей позволит выполнить комплекс работ по сохранению плодородия почв
федеральный бюджет	21509	3247	2662	2400	2500	2600	2700	2700	2700	
областной бюджет	15490	1883	2207	1700	1800	1900	2000	2000	2000	
внебюджетные средства										
Задача 2. Развитие отрасли животноводства, переработки и реализация продукции животноводства	282643	34437	19400	35848	36536	37271	38857	39697	40597	Увеличение объемов производства и реализации продукции животноводства, повышение доходности отрасли животноводства
федеральный бюджет	128034	17915	7969	16650	16700	16750	17300	17350	17400	
областной бюджет	64329	5565	5394	8620	8670	8720	9070	9120	9170	
внебюджетные средства	90280	10957	6037	10578	11166	11801	12487	13227	14027	
Поддержка племенного животноводства	120898	13536	10856	14048	14636	15271	16757	17497	18297	Рост продуктивности животных за счет повышения генетического потенциала
федеральный бюджет	41038	5944	3594	5000	5000	5000	5500	5500	5500	
областной бюджет	13758	824	1834	1700	1700	1700	2000	2000	2000	
внебюджетные средства	66102	6768	5428	7348	7936	8571	9257	9997	10797	
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок до 1 года	55772	7606	166	8000	8000	8000	8000	8000	8000	Государственная поддержка кредитования отрасли приведет к увеличению продуктивности животных, повышению производства продукции животноводства
федеральный бюджет	32802	3924	78	4800	4800	4800	4800	4800	4800	
областной бюджет	4049	1020	29	500	500	500	500	500	500	
внебюджетные средства	18921	2662	59	2700	2700	2700	2700	2700	2700	

Возмещение сельскохозяй-ственным товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, получен-ным в Российских кредитных организа-циях на срок от2 до10 лет	15641	4364	1677	1600	1600	1600	1600	1600	1600	Позволить провести рекон-струкцию и модернизацию жи-вотноводческих помещений, снизить затраты на производ-ство продукции, повысить до-ходность отрасли
федеральный бюджет	7595	2235	860	750	750	750	750	750	750	
областной бюджет	2789	602	267	320	320	320	320	320	320	
внебюджетные средства	5257	1527	550	530	530	530	530	530	530	
Возмещение сельскохозяйствен-ным товаропроизводителям части затрат на реализованное молоко собственного производства	90332	8931	6701	12200	12300	12400	12500	12600	12700	Увеличение объемов производ-ства и качества молока
федеральный бюджет	46599	5812	3437	6100	6150	6200	6250	6300	6350	
областной бюджет	43733	3119	3264	6100	6150	6200	6250	6300	6350	
внебюджетные средства										
Задача 3. Техническая и технологи-ческая модернизация										Создание условий для повы-шения эффективности и кон-курентоспособности сельско-хозяйственного производства, повышение производительно-сти труда
Приобретение новой техники с/х товаропроизводителями (в том числе в лизинг)	91200	3600	8800	24800	10000	12000	10000	12000	10000	
федеральный бюджет										
областной бюджет	9120	360	880	2480	1000	1200	1000	1200	1000	
внебюджетные средства	82080	3240	7920	22320	9000	10800	9000	10800	9000	
Задача 4. Устойчивое развитие сельских территорий										
РДЦП «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном рай-оне до 2013 года	13100	13100								Повышение уровня жизни сель-ского населения, привлечение молодежи для работы на селе, развитие социальной инфра-структуры на селе
федеральный бюджет	4400	4400								
областной бюджет	8373	8673								
бюджет поселений	27	27								
внебюджетные средства										

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»	114926,4		13862,5	22316	35245,9	7571	16589	10171	9171	Повышение уровня жизни сельского населения, привлечение молодежи для работы на селе, развитие социальной инфраструктуры на селе
федеральный бюджет	30022,7		1517	5300,7	8835	2625	5080	3480	3185	
областной бюджет	41828,6		1517	7277,6	15766	2625	7928	3430	3185	
районный бюджет	15399,5		8708,5	3087,1	3479,9	31	31	31	31	
бюджет поселений	5295,2		200	2790,2	1095		600	580	30	
внебюджетные средства	22380,4		1920	3760,4	6070	2290	2950	2650	2740	
Итого по мероприятиям программы	592887,4	89305	41224,5	91994	91153,9	66567	75607	72280	70228	
федеральный бюджет	194219,7	26052	13272	25780,7	29465	23405	26530	24980	24735	
областной бюджет	149604,6	21402	9571	21097,6	28156	15365	20968	16720	16325	
районный бюджет	15426,5	27	8708,5	3087,1	3479,9	31	31	31	31	
бюджеты сельских поселений	5295,2		200	2790,2	1095	0	600	580	30	
внебюджетные средства	228341,4	36424	9473	39238,4	28958	27766	27478	29897	29107	

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района пятого созыва от 30.07.2015 года № 54 «О даче согласия муниципальному унитарному предприятию «Коммерческий центр «Иврия» на продажу объекта недвижимости, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения», на основании обращения и.о. директора МУП «Коммерческий центр «Иврия» Васюговой М.Ю. от 30.07.2015г., постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015года № 1008 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.06.2015г. № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. №474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений», объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24.

Продавец (заказчик): Муниципальное унитарное предприятие «Коммерческий центр «Иврия»

Почтовый адрес Продавца: 153521, Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. Школьная, д.20.Телефон: 8 (4932) 31-87-04

Ответственное должностное лицо: М.Ю. Васюгова.

Организатор торгов: Администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Наименование имущества:

- объекта незавершенного строительства, назначение пилорама (площадь застройки 208,9 кв.м., степень готовности объекта 74%, расположенный на земельном участке площадью 390 кв.м.), расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24.

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) — 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, установлена в соответствии с отчётом №81-07.15 от 10.07.2015 года об определении рыночной стоимости объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24, выполненной ООО «Промагрооценка», по состоянию на 10.07.2015.

Шаг аукциона составляет 23 500 (двадцать три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Способ приватизации: открытый аукцион.

Время, дата и место проведения аукциона: 15-00 ч. 16.09.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Форма подачи предложений по цене аукциона: Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ № 585 от 12.08.2002г. «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счётов: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение пяти банковских дней с даты заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24:

Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Коммерческий центр «Иврия», ИНН 3711003893 КПП 371101001, р/с 40602810200000000003, филиал «Вознесенский» АКБ «Инвестторгбанк» г. Иваново, БИК 042406772, к\сч. 30101810800000000772, ОГРН 1023701610876. Назначение платежа - оплата по договору купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток в размере 47 000 руб.(сорок семь тысяч рублей 00 копеек) (10% от начальной цены продажи) перечисляется на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Коммерческий центр «Иврия», ИНН 3711003893 КПП 371101001, р/с 40602810200000000003, филиал «Вознесенский» АКБ «Инвестторгбанк» г. Иваново, БИК 042406772, к\сч. 30101810800000000772, ОГРН 1023701610876. Назначение платежа — задаток на участие в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства, назначение пилорама.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем сообщении, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

Задаток должен быть внесен Претендентом на счёт Продавца не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Продавца.

Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств по оплате стоимости строительных материалов, принятых на себя Претендентом в соответствии с настоящим сообщением.

Лицам, принимавшим участие, но не победившим в аукционе организатор аукциона обязан не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки на расчётный счёт, указанный в договоре о задатке.

Претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

Задаток не возвращается в случаях:

Уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с 01.08.2015 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 25.08.2015 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 29. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию а аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов:

Для участия в аукционе необходимо:

Заявка по установленной форме – 2 экземпляра.

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением аукциона Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Ответственный за осмотр имущества : Васюгова М.Ю., тел.:8 (980) 686-05-95 .Любой заявитель может осмотреть недвижимое имущество, права на которое передаются по договору. Проведение такого осмотра осуществляется в любой рабочий день через пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru., а также на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона: рассмотрение заявок состоится в 11-00 ч. 28.08.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Актовый зал.

Порядок проведения аукциона

Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию, предоставить доверенность

(Приложение № 1,2). Решения организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
- аукцион ведет аукционист в присутствии Организатора аукциона, продавца, членов комиссии;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- цена продажи имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом, Организатором аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Если при проведении аукциона организатором аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и организатором аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с за-

конодательством Российской Федерации договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24.

Договор купли-продажи заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого имущества по заключенному по итогам аукциона договору купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после дня полной оплаты, приобретенного на аукционе имущества.

Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

Место и срок подведения итогов аукциона: 15-00 ч. 16.09.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Заключительные положения: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Информация о предстоящем аукционе также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, от имени которой выступает администрация Ивановского муниципального района, на основании обращения главы администрации Беляницкого сельского поселения от 22.06.2015г. № 288, в соответствии с решением Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района второго созыва № 160-в от 07.11.2013 г. «О продаже имеющихся у администрации автомобилей и приобретении автомобиля для нужд администрации Беляницкого сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 07.07.2015г. № 925 «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.06.2015г. № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. №474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений»объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения.

Продавец (заказчик): Администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Почтовый адрес Продавца: 153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, д. 29В. Телефон: 8 (4932) 49-29-58

Ответственное должностное лицо: Хализов Виталий Геннадьевич

Организатор торгов: Администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора

торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Наименование имущества:

- Автомобиль – Модель, марка — ВАЗ 2106, паспорт транспортного средства -18 КТ 685005, свидетельство о регистрации ТС — 37 СН 694916, выдано ГИБДД г. Иваново «25» июля 2008 г., тип ТС — легковой, категория – В, регистрационный знак- М707РЕ37, 2004 года выпуска, идентификационный номер - ХТК21060040094388, кузов№ - 0094388, двигатель - № 2106/7737647, цвет кузова — зеленая, темно-зеленая, мощность двигателя — 74,5 л.с.(кВт), тип двигателя — бензиновый, карбюраторный, объем двигателя - 1600 куб. см., шасси (рама) - отсутствует.

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) — 3 710 (три тысячи семьсот десять) рублей 00 копеек, установлена в соответствии с отчётом №41-03.15. от 23.03.2015года об оценке рыночной стоимости транспортного средства ВАЗ-2106, государственный регистрационный знак М707РЕ37, выполненной ООО «Промагрооценка», по состоянию на 23.03.2015г.

Шаг аукциона составляет 185 (сто восемьдесят пять) рублей 50 копеек (5% от начальной цены продажи).

Способ приватизации: открытый аукцион.

Время, дата и место проведения аукциона: 14-30 ч. 16.09.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Форма подачи предложений по цене аукциона: Аукцион проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ № 585 от 12.08.2002г. «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счётов: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение десяти дней с даты заключения договора купли-продажи автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области — Администрация Беляницкого сельского поселения, л./с. 04333010760, ИНН 3711017688 КПП 371101001, р/с 40204810500000000118, Банк получателя: Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406608. Назначение платежа - оплата по договору купли-продажи автотранспортного средства.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток в размере 371 руб.(триста семьдесят один рубль 00 копеек) (10% от начальной цены продажи) перечисляется на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Беляницкого сельского поселения, л/с 05333010760, р/с 40302810700003000011, ИНН 3711017688 КПП 371101001, БИК 042406608,Банк: Отделение Иваново г. Иваново. Назначение платежа — задаток на участие в аукционе по продаже легкового автомобиля.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем сообщении, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

Задаток должен быть внесен Претендентом на счёт Продавца не позднее даты подачи заявки на участие в аукционе, и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Продавца.

Лицам, принимавшим участие, но не победившим в аукционе организатор аукциона обязан не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки на расчётный счёт, указанный в договоре о задатке.

Претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

Задаток не возвращается в случаях:

Уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с 01.08.2015 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 25.08.2015г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 29. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приёма, возвращается в день её поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию а аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов:

Для участия в аукционе необходимо

Заявка по установленной форме – 2 экземпляра.

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

-иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на

осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением аукциона Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Ответственный за осмотр имущества : Хализов Виталий Геннадьевич, тел.:8-910-980-38-50.Любой заявитель может осмотреть движимое имущество, права на которое передаются по договору. Проведение такого осмотра осуществляется в любой рабочий день (кроме субботы, воскресенья) с 09-00 до 16-00 через пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru., а также на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона: рассмотрение заявок состоится в 10-30 ч. 28.08.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Порядок проведения аукциона

Перед началом аукциона его участники должны пройти регистрацию, предоставить доверенность. Решения организатора о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов;
- перечень отозванных заявок;
- имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;
- имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится не ранее чем через 10 рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;
- аукцион ведет аукционист в присутствии Организатора аукциона, продавца, членов комиссии;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена,

превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена продажи имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом, Организатором аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Если при проведении аукциона организатором аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и организатором аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор аукциона в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи муниципального имущества

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения.

Договор купли-продажи заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого имущества по заключенному по итогам аукциона договору купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после дня полной оплаты, приобретенного на аукционе имущества.

Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

Место и срок подведения итогов аукциона: 14-30 ч. 16.09.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Заключительные положения: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Информация о предстоящем аукционе также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Извещение о проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении продажи посредством публичного предложения, реквизиты указанного решения: Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, от имени которой выступает администрация Ивановского муниципального района, на основании обращения главы администрации Чернореченского сельского поселения от 16.07.2015г. № 315, в соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района второго созыва № 17 от 06.04.2015 г. «О продаже легкового автомобиля ВАЗ-2107, регистрационный номер Н 846ТС 37 состоящего на балансе администрации Чернореченского сельского поселения», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.07.2015г. № 1009 «О проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения», принимая во внимание протокол № 150615/7951633/01 от 16.07.2015г. о признании открытого аукциона несостоявшимся, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.06.2015г. № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. №474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений», объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

Продавец (заказчик): Администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

Почтовый адрес Продавца: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский ул. Победы д.1-А. Телефон: 8 (4932) 31-37-30

Ответственное должностное лицо: Семенов Валерий Иванович

Организатор торгов: Администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Наименование имущества:

- Автомобиль – Модель, марка — ВАЗ 21074, паспорт транспортного средства - 63 МТ 734848, свидетельство о регистрации ТС - 37 ХН 343017 выдано ГИБДД г. Иваново «21» декабря 2011 г., тип ТС — легковой, категория – В, регистрационный знак- Н846ТС37, 2009 года выпуска, идентификационный номер - ХТА21074092869004, кузов№ - ХТА21074092869004, двигатель - № 9503272, цвет кузова — сине-зеленый, мощность двигателя - 72 л.с.(кВт), тип двигателя - бензиновый, объем двигателя - 1568 куб. см., шасси (рама) - отсутствует, экологический класс — третий.

Любой заявитель может осмотреть движимое имущество, права на которое передаются по договору. Проведение такого осмотра осуществляется в любой рабочий день (кроме субботы, воскресенья) с 08-00 до 15-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) через пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении продажи имущества на официальном сайте www.torgi.gov.ru., а также на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже имущества. Предварительно позвонив по тел.: 8 (4932) 31-37-30.Контактное лицо: Семенов Валерий Иванович

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) - 62 000 (шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, установлена в соответствии с отчётом №12-03-2015/А от 17.03.2015года об определении рыночной стоимости автотранспортного средства, выполненной ИП Нахлас Анна Владимировна, по состоянию на 17.03.2015г.

Величина снижения цены первоначального предложения(«шаг понижения») составляет 6 200 (шесть тысяч двести) рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения,

сложившейся на одном из «шагов понижения» в размере 6 200 (шесть тысяч двести) рублей 00 копеек (10% от начальной цены продажи).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продан Объект («цена отсечения»)— 31 000 (тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек (50% от начальной цены продажи Объекта).

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Время, дата и место проведения продажи посредством публичного предложения: 14-00 ч. 16.09.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Форма подачи предложений: Продажа посредством публичного предложения проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» от 22.07.2002 г. № 549. Открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счётов: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества с победителем продажи имущества (покупателем) заключается договор купли-продажи. Оплата приобретённого посредством публичного предложения имущества должна производиться единовременным платежом в течение 30 (календарных) дней с момента подписания договора купли-продажи автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области — Администрация Чернореченского сельского поселения, л./с. 04333010850, ИНН 3711017590 КПП 371101001, р/с 40101810700000010001, Банк получателя: Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, КБК 002 114 02052100000410. Назначение платежа - оплата по договору купли-продажи автотранспортного средства.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток в размере 6 200 руб.(шесть тысяч двести рублей 00 копеек) (10% от начальной цены продажи) перечисляется на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Чернореченского сельского поселения, л/с 05333010850, р/с 40302810500003000020, ИНН 3711017590, КПП 371101001, БИК 042406001,Банк: Отделение Иваново г. Иваново. Назначение платежа — задаток на участие в продаже посредством публичного предложения легкового автомобиля.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в настоящем сообщении, является выписка с этого счета.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

Задаток должен быть внесен Претендентом на счёт Продавца не позднее даты подачи заявки на участие в продаже имущества, и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Продавца.

Лицам, принимавшим участие, но не победившим в продаже имущества организатор продажи посредством публичного предложения обязан не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах продажи имущества возвратить задатки на расчётный счёт, указанный в договоре о задатке.

Претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем продажи имущества и заключившим договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

Задаток не возвращается в случаях:

Уклонения или отказа победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с 01.08.2015 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 25.08.2015 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 29. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия документов.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей аукционной документации, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов:

1.Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Организатором форме.

2.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех листов).

5. Претенденты – индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением продажи имущества Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Ограничения участия в продаже посредством публичного предложения отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Данные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения : рассмотрение заявок состоится в 10-00 ч. 28.08.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Актовый зал.

Определение участников, порядок проведения продажи посредством публичного предложения и порядок определения победителя.

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения, определение участников и победителя торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества” от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества” от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

В случае отсутствия заявок на участие, либо если принял участие только один участник, продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся.

Результаты оформляются протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи пакета акций.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия, засчитывается в счет оплаты имущества.

Оплата приобретённого посредством публичного предложения имущества должна производиться единовременным платежом в течение 30 (календарных) дней с момента подписания договора купли-продажи.

Место и срок подведения итогов продажи посредством публичного предложения: 14-00 ч. 16.09.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Заключительные положения: Организатор вправе отказаться от проведения продажи за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок, о чем он извещает претендентов на участие в Продаже и публикует соответствующее информационное сообщение в периодическом печатном издании и размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

Организатор вправе принять решение о продлении срока приема заявок. Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в периодическом печатном издании и размещено на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов не позднее даты окончания приема заявок.

Информация о продаже посредством публичного предложения также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

«Информационное сообщение о признании открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.

Управление муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района, являясь организатором открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения сообщает о том, что вышеназванный аукцион был признан несостоявшимся (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению №150615/7951633/01 от 16.07.2015г.), ввиду отсутствия поданных заявок на участие в нем».

ПРОТОКОЛ № 1
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района

20.07.2015 г.

1. Единая комиссия по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений (далее комиссия) провела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в 15:00 20.07.2015 года по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось комиссией, в следующем составе:

Заместитель председателя комиссии:

Рагимов А.А. - Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Секретарь комиссии:

Афанова С.А. - Ведущий специалист управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Клюенков А.М. - Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата

Всего на заседании присутствовало 3 члена комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте торгов http://torgi.gov.ru 15.06.2015 года.

4. Предмет конкурса:

Право на заключение договора аренды имущества, согласно Приложению №1 к конкурсной документации, являющегося собственностью Ивановского муниципального района.

Целевое назначение: эксплуатация и обслуживание объектов коммунальной инфраструктуры.

4.1. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали представители участников размещения торгов.

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование заявителя	Почтовый адрес	Присутствовавшие представители
1.	-	-	-	-

4.2. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в конкурсе:

№ п/п	Рег. № заявки	Сведения об Участнике торгов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес	Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией
1.	19	АО"ВОДОКАНАЛ", юридический адрес: Ивановская обл, г. Иваново, проспект Строителей, д. 4А	По описи.

4.3. Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведет итоги конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего отрытого конкурса.

Заместитель Председателя комиссии
1. Рагимов Азер Ализадаевич _____ _____
(подпись)

Секретарь
2. Афанова Снежана Александровна _____ _____
(подпись)

Член комиссии
3. Клюенков Андрей Михайлович _____ _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ № 1
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района

21.07.2015 г.

1. Единая комиссия по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений (далее комиссия) провела процедуру рассмотрения заявок на участие в конкурсе в 15:00 21.07.2015 года по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводилось комиссией, в следующем составе:

Заместитель председателя комиссии:

Рагимов А.А. - Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Секретарь комиссии:

Афанова С.А. - Ведущий специалист управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Клюенков А.М. - Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата

Всего на заседании присутствовало 3 члена комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте торгов http://torgi.gov.ru 15.06.2015 года.

4. Предмет конкурса:

Право на заключение договора аренды имущества, согласно Приложению №1 к конкурсной документации, являющегося собственностью Ивановского муниципального района.

Целевое назначение: эксплуатация и обслуживание объектов коммунальной инфраструктуры.

4.1. Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование заявителя	Почтовый адрес	Присутствовавшие представители
1.	19	АО"ВОДОКАНАЛ"	Ивановская обл, г. Иваново, проспект Строителей, д. 4А	-

4.2. Решение комиссии:

- допустить и признать участником настоящего конкурса АО»ВОДОКАНАЛ»;
- конкурс признан несостоявшимся, так как подана только 1 заявка;

- заключить договор аренды муниципального имущества, согласно приложению № 1 к конкурсной документации, являющегося собственностью Ивановского муниципального района, с АО»ВОДОКАНАЛ» на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Заместитель Председателя комиссии
1. Рагимов Азер Ализадаевич _____ _____
(подпись)

Секретарь
2. Афанова Снежана Александровна _____ _____
(подпись)

Член комиссии
3. Клюенков Андрей Михайлович _____ _____
(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2015 г. № 83

д. Балахонки

О создании и работе комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с п. 2 ст. 3.3 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», руководствуясь главой V.1. “Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по рассмотрению вопросов связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в составе:

Председатель комиссии:
- глава администрации сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:
- заместитель главы администрации сельского поселения;

Члены комиссии:
- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по земельно-имущественным отношениям;
- начальник управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
- начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;
- главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района;
- начальник отдела развития территорий администрации Ивановского муниципального района;

Секретарь комиссии:
- ведущий специалист сельского поселения.

Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л.КРАСАВИНА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2015 года № 84

д. Балахонки

Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Балахонковского сельского поселения Феденеву А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района **В.Л.КРАСАВИНА**

Приложение 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 30 июля 2015 г. № 84

Положение о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующими земельные и градостроительные отношения, а также настоящим Положением.

3. Основные принципы деятельности комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий предоставления разре-

шения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства юридическими и физическими лицами;

- единство предъявляемых к заявителям требований;

- объективность оценок и гласность при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

4. Состав комиссии, изменение ее состава утверждается постановлением администрации Балахонковского сельского поселения.

5. В состав комиссии могут входить представители администрации Ивановского муниципального района.

II. Цели, задачи и функции комиссии

1. Комиссия создается в целях предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

2. Задачи комиссии:

- обеспечение объективности при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- обеспечение эффективности использования земельных участков;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства ;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует проведение публичных слушаний;

- готовит проект постановления главы сельского поселения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- организует публикацию постановления о назначении публичных слушаний в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом сельского поселения, за счет средств Заявителя ;

- направляет сообщения о дате и времени проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования Участка или Объекта не позднее, чем через 10 дней с момента поступления заявления в Комиссию:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с Участком, для которого испрашивается разрешение, или на котором расположен Объект, для которого испрашивается разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с Участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, или на котором расположен Объект, для которого испрашивается разрешение;

- всем правообладателям Участка и Объектов, расположенных на нем,

- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску предполагаемого негативного воздействия на окружающую среду.

- экспертам, присутствие которых необходимо для разъяснений.;

- Секретарь комиссии рассматривает поступившие предложения и замечания на предмет соответствия действующим требованиям, указанным в постановлении о назначении публичных слушаний, и делает отметку на обращении об учете/не учете на публичных слушаниях и передает председателю Комиссии для зачитывания на слушаниях;

- подготовку и подписание протокола (в день проведения публичных слушаний всеми присутствующими) и заключения о результатах публичных слушаний (в течение пяти рабочих дней с даты проведения слушаний),

- публикацию заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном Уставом сельского поселения за счет средств Заявителя не позднее 1 месяца с момента оповещения жителей о дате и времени проведения публичных слушаний,

- подготовку и направление рекомендаций главе администрации Балахонковского сельского поселения на основании заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 дней с момента подписания заключения, подготовку проекта постановления администрации Балахонковского сельского поселения о предоставлении (об отказе) разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования Участка и/или Объекта, которое подписывается не позднее трех дней с даты поступления рекомендаций о предоставлении (об отказе) разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования Участка и/или Объекта.

III. Руководство комиссией, члены комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается Постановлением администрации Балахонковского сельского поселения.

2. В состав комиссии входит не менее 3 (трех) человек - членов комиссии.

3. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 30 июля 2015 г. № 84

Председатель комиссии:
Глава администрации Балахонковского сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии:
Заместитель главы администрации Балахонковского сельского поселения.
Секретарь комиссии:
Ведущий специалист администрации Балахонковского сельского поселения.
Члены комиссии:
Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по земельным отношениям;
Начальник управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;
Главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

22 июля 2015 год № 212

д. Беляницы

О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 19 декабря 2014 года № 190 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести изменения в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 19 декабря 2014 года № 190

«О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в подпункте а) пункта 1 части 4 статьи 5 цифры «3931,4» заменить цифрами «3651,4»;

2) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 следующего содержания:

«Таблица 7.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Беляницкого сельского поселения на 2016 и 2017 года

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
Администрация Беляницкого сельского поселения	002					+280,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+280,0	0,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+280,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Беляницкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		+280,0	0,0
Разработка проектной документации реконструкции системы водоснабжения д. Шуринцево	002	05	02	13 0 Ж502		+280,0	0,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж502	400	+280,0	0,0
ВСЕГО:						+280,0	0,0

»;

3) в приложении 9:

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 2719,4 2460,7» цифры «2719,4» заменить цифрами «2999,4»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 341,9 328,2» цифры «341,9» заменить цифрами «621,9»;

по строке ВСЕГО: 18535,9 8620,3» цифры «18535,9» заменить цифрами «18815,9»;

4) в приложении 11:

по строке «Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения» 13 0 0000 7,0 0,0» цифры «7,0» заменить цифрами «287,0»;

после строки «Реконструкция системы водоснабжения д.Иванцево (Межбюджетные трансферты) 13 0 Ж402 500 3,5 0,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Разработка проектной документации реконструкции системы водоснабжения д. Шуринцево (Бюджетные инвестиции) 13 0 Ж502 400 280,0 0,0»;

по строке «ВСЕГО: 18535,9 8620,3» цифры «18535,9» заменить цифрами «18815,9».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района: **В.Б. ШИКАНОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2015 г. № 162

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 177

На основании экспертного заключения аппарата Правительства Ивановской области № 809 от 23.04.2015 г. на постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.11.2014г. № 177 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 177 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»:

В преамбуле и далее по тексту постановления и приложения к постановлению слова «с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить и заменить на слова «с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.главы администрации Богданихского сельского поселения.

И.о.главы администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.Е. ОРЛОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОС ТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2015 г. № 163

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 172

На основании экспертного заключения аппарата Правительства Ивановской области № 789 от 23.04.2015 г. на постановление администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 17.11.2014г. № 172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г.

№ 172 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли»:

- в пункт 3.2 внести абзац 9 «Срок приема заявления 1 рабочий день»;

- пункт 5.1. читать в следующей редакции:

«5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право направить письменно жалобу на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к Главе администрации Богданихского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 94.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.»;

- в приложении № 2 к регламенту заменить слово «ОБРАЩЕНИЕ» на слово «ЖАЛОБА».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.главы администрации Богданихского сельского поселения.

И.о.главы администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.Е. ОРЛОВА**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

03 июля 2015 г. № 315

д.Коляново

О назначении членов избирательной комиссии
Коляновского сельского поселения с правом решающего голоса

На основании статей 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, статей 6, 7 Закона Ивановской области «О системе избирательных комиссий в Ивановской области» от 13.07.2007 г. № 98-ОЗ, рассмотрев предложения, поступившие от Территориальной избирательной комиссии Ивановского муниципального района

СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Назначить членами избирательной комиссии Коляновского сельского поселения с правом решающего голоса:

Гущину Светлану Борисовну,28.10.1961 года рождения, образование высшее, директора МОУ Коляновской СОШ, предложенную Территориальной избирательной комиссией Ивановского района;

Гаврилову Нину Васильевну, 20.04.1955 года рождения, образование высшее , консультанта администрации Коляновского сельского поселения, предложенную Территориальной избирательной комиссией Ивановского района.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Коляновского сельского поселения и опубликовать в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Ю.А.СЕМЕНОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

03 июля 2015 г. № 317

д.Коляново

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным Законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке участия Коляновского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Коляновского сельского поселения.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Ю.А. СЕМЕНОВ**

Положение о порядке участия Коляновского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия Коляновского сельского поселения

в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения и определяет порядок участия Коляновского сельского поселения (далее - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается организация взаимодействия администрации Коляновского сельского поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, осуществляемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4.Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, Устав Коляновского сельского поселения, настоящее Положение.

2. Цели создания организаций межмуниципального сотрудничества

2.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в целях:

- выражения и защиты общих интересов сельского поселения;
- содействия развитию местного самоуправления;
- представления интересов сельского поселения в органах государственной власти;
- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения поселения;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово- экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;
- формирования условий стабильного развития экономики сельского поселения в интересах повышения жизненного уровня населения;
- выражения позиции и интересов поселения по вопросам местного самоуправления;
- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- повышения эффективности решения вопросов местного значения.

3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
- участие сельского поселения в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
- заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;
- участие в соглашениях о межмуниципальном сотрудничестве в различных сферах и отраслях.

4. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ).

4.1.1. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются; ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация.

4.1.2. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

5. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме некоммерческих организаций, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Положения, принимается Советом Коляновского сельского поселения.

5.2. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме коммерческих организаций (хозяйственных обществ), предусмотренных п. 4.1.2 настоящего Положения, принимает Совет Коляновского сельского поселения (далее - Совет поселения).

5.3. Инициатива принятия решения об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от администрации Коляновского сельского поселения, Главы администрации сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения.

5.4. Для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в орган местного самоуправления, который в соответствии с настоящим Положением принимает решение об участии сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- финансово-экономическое обоснование участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- другие документы, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6. Порядок участия в организации межмуниципального сотрудничества

6.1. Глава сельского поселения на основании решения, принятого в установленном настоящим Положением порядке об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества:

- подписывает, учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
- представляет сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Глава сельского поселения вправе делегировать полномочия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, главе администрации сельского поселения. Решение о делегировании полномочий принимается в форме решения главы сельского поселения.

7. Порядок расходования средств на межмуниципальное сотрудничество

7.1. Финансовые средства на оплату и внесение членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

7.1.1. Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.2. Размер средств определяется при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

7.1.3. Главным распорядителем средств является Совет сельского поселения.

7.2. Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными

документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставляемых счетов.

7.3. Совет сельского поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок инициирования реорганизации и прекращения участия в организации межмуниципального сотрудничества

8.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается органом, на который в соответствии с настоящим. Положением возложено принятие решения об участии сельского поселения в данной организации межмуниципального сотрудничества.

8.1.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, если реорганизация будет способствовать достижению целей, установленных п. 2 настоящего Положения.

8.2. Участие в организации межмуниципального сотрудничества прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

8.2.1. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческой организации (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.2. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме коммерческой организации (хозяйственного общества) (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.3. Решение о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, когда дальнейшее участие в организации противоречит интересам сельского поселения.

8.2.4. Инициатива принятия решения о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от главы сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения, администрации сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

27 июля 2015 год №318

д. Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23.12.2014 № 278 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23.12.2014 № 278 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 6:

в абзаце 1 цифры «14267,6» заменить цифрами «14466,6»;

2) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Коляновского сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
Жилищное хозяйство	002	05	01			-1750,0
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		-1750,0
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		-1750,0
Разработка ПСД, в т.ч. технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда»	002	05	01	12 П 2П03		-200,0
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 2П03	400	-200,0
Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда»	002	05	01	12 П 3П03		-1550,0
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 3П03	400	-1550,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+1750,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»	002	05	02	08 0 0000		+1750,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	02	08 2 0000		+1750,0
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	02	08 2 Я405		+1750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	08 2 Я405	200	+1750,0

»;

4) в приложении 8:

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 43067,2» цифры «43067,2» заменить цифрами «41317,2»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 3463,6» цифры «3463,6» заменить цифрами «5213,6»;

5) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» 08 0 0000 1332,8» цифры «1332,8» заменить цифрами «3082,8»;

по строке «Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» 08 2 0000 1142,8» цифры «1142,8» заменить цифрами «2892,8»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд 08 2 Я405 200 1142,8» цифры «1142,8» заменить цифрами «2892,8»;

по строке «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения» 12 0 0000 42110,8» цифры «42110,8» заменить цифрами «40360,8»;

по строке «Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета 12 П 0000 17177,6» цифры «17177,6» заменить цифрами «15427,6»;

по строке «Разработка ПСД, в т.ч. технологическое присоединение, жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда» (Бюджетные инвестиции) 12 П 2П03 400 5921,7» цифры «5921,7» заменить цифрами «5721,7»;

по строке «Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда» (Бюджетные инвестиции) 12 П 3П03 400 4991,0» цифры «4991,0» заменить цифрами «3441,0».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Ю.А. СЕМЕНОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2015 года № 205

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 22.05.2015 года № 150

В связи с передачей в аренду систем водоснабжения и водоотведения, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 22.06.2015 года № 150 «Об утверждении перечня исполнителей коммунальных услуг, предоставляющих коммунальные услуги населению на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, и претендующих на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста на 2015 год»:

- приложение постановления изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Коляновского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы администрации
Коляновского сельского поселения **С.П. КОВАЛЕВА**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 24.06.2015 года № 205

Перечень исполнителей коммунальных услуг, предоставляющих коммунальные услуги на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, и претендующих на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста на 2015 год

1. Товарищество собственников жилья «Загородное»
ИНН: 3711023434
2. Товарищество собственников жилья «Загородное-1»
ИНН: 3711024519
3. Товарищество собственников жилья «Лебяжий луг»
ИНН: 3711024678

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2015 г. № 206

д. Коляново

О предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляющим коммунальные услуги на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 28.02.2011 № 8-ОЗ «О выделении субвенций бюджетам городских округов, городских и сельских поселений Ивановской области для предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг, предоставляющим коммунальные услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с их предельными индексами роста», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию следующим юридическим лицам, предоставляющим коммунальные услуги населению на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста:

- ООО «КОММУНАЛЬЩИК» - 235 539,99 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В. МЫСОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2015 г. № 209

г. Иваново

Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 Утвердить порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Постановление администрации Коляновского сельского поселения от 14.10.2013 № 127 “Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей” считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения **А.В. МЫСОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 03 июля 2015г. № 209

Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) разработан в целях противодействия коррупции и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) по каждой сделке, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году, предоставления

сведений (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы администрации Коляновского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служащие обязаны ежегодно в сроки установленные для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующего году, предоставления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму сделок превышающих общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду .

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организацией, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой администрации Коляновского сельского поселения отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанная в подпункте «а» настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Коляновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с частью 3 пункта 16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3 и 7 Порядка, осуществляется комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3 и 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3 и 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3 и 7 Порядка.

16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия ре-

шения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Порядком сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком;

3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3 и 7 Порядка;

4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного частью 3 пункта 16 Порядка.

19. Комиссия вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется комиссией по профилактике и противодействию коррупции главе администрации Ивановского муниципального района, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

21. Глава администрации Коляновского сельского поселения, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации Коляновского сельского поселения при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности вправе учесть рекомендации комиссии.

23. Муниципальный служащий должен быть проинформирован, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с согласия главы Коляновского сельского поселения, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

25. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности и увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

29. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июля 2015 г. № 210

д. Коляново

О внесении изменений в постановлении администрации Коляновского сельского поселения от 27.01.2014 года № 9 «Об утверждении гарантирующей организации на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с положениями Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановлении администрации Коляновского сельского поселения от 27.01.2014 года № 9 «Об утверждении гарантирующей организации на территории Коляновского сельского поселения»:

- пункт 1 изложить в новой редакции:

«Определить на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района следующие гарантирующие организации:

1.1. в д. Коляново - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.2. в д. Лебяжий Луг - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.3. в д. Крутово - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.4. в д. Ломы - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.5. в д. Дегтярево - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.6. в д. Востра - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.7. в с. Панеево - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309);

1.8. в д. Зеленый Городок - ООО «КОММУНАЛЬЩИК» (ИНН: 3711034309).»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения с 01.07.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Мысов А. В.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2015 года № 212

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформиро-

ванию жилищно – коммунального хозяйства», решением Совета Коляновского сельского поселения от 05.03.2015г №291, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения **А.В.МЫСОВ**

Приложение
к постановление администрации
Коляновского сельского поселения
от 09.07.2015г .№212

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 43377,0765 тыс. руб., в том числе для приобретения жилых помещений Всего — 31198,076 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 21 599,746 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 3333,430 тыс. руб. областные средства

	2015 год –17177,5005 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год - 1066,4 тыс.руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,9 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального , регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1.

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	7	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	72	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	998,9	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений			-	3043,980	0,00	3043,980	0,00
3	Разработка ПСД и технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда».				5921,7	0,00	5921,7	0,00
4	Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жил.фонда.»				4991,0	0,00	4991,0	0,00
3	Строительство «под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Вострa для переселения из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017годы» помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	21599,746	0,00	21599,746	0,00
				Средства областного бюджета	3333,430	0,00	3333,430	0,00
				Средства местного бюджета	3220,8205	0,00	3220,8205	0,00
	подготовка земельных участков	Администрация Коляновского сельского поселения		Средства местного бюджета	200,0	200,0		

3	Реализация мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Средства местного бюджета граждан	1066,4	1066,4		0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Бюджета Фонда	Бюджета области	Местного бюджета	Местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан
Коляновское сельское поселение	43377,0765	21 599,746	3333,430	3220,805	3043,980

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Коляновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного мера, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2015г. № 213

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года

№151«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значенияКоляновского сельского поселения » следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения: А.В.МЫСОВ

Приложение к постановлению
Коляновского сельского поселения

№213 от 09.07..2015г
Администратор программы
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 46041,6 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 45705,0 из них дорожного фонда поселения –1516,9 средства Дорожного фонда Ивановского муниципального района — 336,6 тыс. руб По годам 2014 год — 20720,2 тыс. руб. Местн. бюджет 20559,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 517,4 Дорожный фонд района — 160,3 тыс. руб. 2015 год — 12884,2 тыс. руб. Местн. бюджет 12707,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 437,5 тыс.руб. Дорожный фонд района -176.3 тыс.руб. 2016 год — 12437,2 тыс. руб.. Местн. бюджет -12437,2 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 562,0 тыс.руб. Дорожный фонд района—.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Коляновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Коляновского сельского поселения расположено 42,275 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 28,920км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения.

Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1.

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	7,24	8,5	11.0	9,0
Разработка проектной документации (ед,)	6	6	6	6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	42,275	42,275	42,275	42,275
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	30	26	23	15

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	336,6	160,3	176,3	0
2	Средства бюджета Коляновского поселения	45553,0	20559,9	12707,9	12437,2
	из них дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0
3	ВСЕГО	45889,6	20720,2	12884,2	12437,2

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов			20120,0	12395,3	12407,2
	в том числе текущий(ямочный ремонт) (д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)376м2-щебень	Бюджет поселения				
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт дороги в д.Ломы			750,9		
	текущий ремонт дороги в д.Купалищи 240м2-щебень			98,45	5543,8	
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово(Деревенская 2030м2-щебень,Соловьиная-515м2-щебень)			1907,45		2000.0
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово ул.Тополиная			699,6		
	текущий ремонт дороги в д.Востра 1080м2-щебень			785,6		2000.0
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово,Рождественская			599,6		
	текущий ремонт дороги в д.Коляново ул.Школьная (проулок)235м2-щебень			199,0		1000.0
	текущий ремонт дороги в д.Коляново д.80-1387,5м2-асфальт,д.81-40,5м2)			762,4		

	текущий ремонт дороги с.Панеево 1752м2-асфальт с.Панеево (подъезд)			1469,3 398,75		
	текущий ремонт дорог д.Пещеры			1997.7		
	текущий ремонт дорог д.Горенцово			947,2		
	текущий ремонт дорог д.Игнатово,ул.Центральная			386,5		
	текущий ремонт дороги д.Жуково			1796,95		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.15-452м2-асфальт			577,15		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.14			790,45		2000,0
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово ул.Семеновская			141,35		
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово ул.Ильинская			99,1		
	текущий ремонт д.Бухарово ул.Арбатская			277,25		
	текущий ремонт дорог д.Бухарово (проулок,д.66,д1-23,ул.Лесная,)			1824,8		
	текущий ремонт дороги д.Дегтярево текущий ремонт дороги к клубу Детярево и спортивной площадке			1150,05 156,55		
	текущий ремонт дороги д.Круглово			156,55		
	в том числе текущий ямочный ремонт 2140м2 (д.Купалищи, д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел. городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)	Бюджет поселения				
	Текущий ремонт дороги д.Бабенки				73,3	
	текущий ремонт дороги в д.Дегтярево (щебень от дома №8 до дома № 18 2800м2	Бюджет поселения			566,5	
	текущий ремонт дороги д.Бухарово (старая деревня) асфальт 2000м2	Бюджет поселения		403,1		
	Текущий ремонт дороги д.Бухарово ул.Александровская				80,0	
	текущий ремонт дороги д.Востра у нового дома	Бюджет поселения			1706,0	1991,50
	Текущий ремонт д.Востра	Бюджет поселения			281,7	
	текущий ремонт дорог д.Коляново ул.Садовая	бюджет поселения		1079,05		2000.0
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Газовиков 1600 м2	Бюджет поселения				
	текущий ремонт дорог д.Лебяжий Луг	Бюджет поселения			1875,0	
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт Запольново	Бюджет поселения			1034,7	
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	Летнее содержание дорог(28,920 км)	Бюджет поселения				
	в том числе дорожный фонд поселения					
	Зимнее содержание дорог (42,275 км)	Бюджет поселения		483,2	1082,3	1415,7
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	установка дорожных знаков			82,0		

	приобретение щебня			100,0	152,0	
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	176,3	0
	Летнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	176,3	0
3	Экспертиза проектно-сметной документации			110,0	89,0	30,0
	(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра, д.Лебяжий Луг)	Бюджет поселения		90,0	50,0	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)			10,0	39	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново)			10,0		30
	В том числе Дорожный фонд поселения					
4	Работы по разработке смет			50,0	30.0	
5	Паспортизация дорог				100.0	
6	Установка дорожных знаков				93,6	
7	Осуществление строительного контроля			279,9		
	6 ед.(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново, д.Коляново)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	ВСЕГО	Всего	46041,6	20720,2	12884,2	12437,2
		Бюджет поселения	45705,0	20559,9	12707,9	12437,2
		Из них средства дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0
		Бюджет Ивановского муниципального района	336,6	160,3	176,3	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2015г. № 214

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №150«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения: **А.В.МЫСОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
2015г

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-.2016г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения

Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 24637,3тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 8707,4 тыс. руб. - 2015 год – 9376,8 тыс.руб. - 2016 год – 6553,1 тыс.руб руб. Источники финансирования - средства бюджета Коляновского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4982 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. Попрежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2014 годы «, утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;

2. установлено 12 детских игровых площадок;

3.построено две спортивные площадки,

4. освещено двенадцать населенных пунктов,

5. установлены аншлаги в населенных пунктах.

6. установлены два павильона на автобусных остановках: д.Бухарово, д.Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Коляновского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Коляновского сельского поселения	%	-	-	-	2	5	7

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного осве-

щения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Коляновского сельского поселения	24637,3	8707,4	9376,8	6553,1	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	9797,1	3554,9	4221,9	2020,3	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	14840,2	5152,5	5154,9	4532,8	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	60	70	80	80	80	90

Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	19,4	22,5	24,1	26,7	28,9	28,9
Изготовление проектно-сметной документации	ед.	4	3	2	4	2	2

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Коляновского сельского поселения	6429,6	1739,0	2670,3	2020.3	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Коляновского сельского поселения	2104,3	1119,8	984,5	0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Голяково	2014	173,8	173,8			
	д.Горшково	2014	196,5	196,5			
	Д. Андреево	2014	198,9	198,9			
	Д. Запольного	2014	191,9	191,9			
	д.Коляново ул.Рябиновая		100,0	100,0			
	д.Коляново ул.Газовиков		100,0	100,0			
	д.Бухарово ул.Арбатская		158,7	158,7			
	д.Коляново : ул.Мирная ул.Тихая д.Крутово(табор) д.Горенцово д.Ломы		 200,0 200,0 200,0 200,0		 200,0 200,0 200,0 200,0 184,5		
3	Изготовление проектно-сметной документации	Администрация Коляновского сельского поселения	1096,1	696,1	567,1		Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Голяково	2014	100	100			
	д.Горшково	2014	100	100			
	Д. Андреево	2014	100	100			
	Д. Запольного	2014	100	100			
	ул.Рябиновая,ул.Газовиков		197,1	197,1			
	д.Бухарово ул.Арбатская		99,0	99,0			
	д.Коляново: ул.Мирная ул.Тихая д.Крутово(табор) д.Горенцово д.Ломы		 100,0 100,0 100,0 100,0		 100,0 100,0 100,0 100,0 167,1		
	Итого		9797,1	3554,9	4221,9	2020.3	

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок; - -ликвидация несанкционированных свалок

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	600	700	800	800	800	800
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	22	24	25	29	29	31
количество установленных контейнеров	ед.	7	7	7	13	17	20
Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	-	-	-	-	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Коляновского сельского поселения	2440,9	1100,9	720.0	620,0	Бюджет поселения
		2014 год – 800	500,0	991,0			
		2015 год – 800	600.0		600.0		
		2016 год - 800	620,0			620,0	

	утилизация ртутьсодержащих отходов		20.0	9,9	20,0		
	приобретение контейнеров под мусор	Администрация Коляновского сельского поселения	200,0	100,0	100,0		
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Коляновского сельского поселения	12399,3	4051,6	4434,9	3912,8	Бюджет поселения
		2014 год - 27	3451,6	3451,6			
		2015 год - 29	4218,8		4192,0		
		2016 год - 31	3852,8			3852,8	
	Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
	памятники,обелиски		876,1	600,0	242,91	60,0	
	Итого		14840,2	5152,5	5154,9	4532,8	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09» июль 2015 года № 215

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 « Об утверждении муниципальной программы « Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции(прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения: **А.В.МЫСОВ**

Приложение №1 к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
2014г.

Администратор программы:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержанием муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	2014год-1686,7 тыс.руб. 2015год-1332,8 тыс.руб. 2016год- 1061,2 тыс.руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Коляновского сельского поселения осуществляет администрация Коляновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования сельского поселения, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Коляновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Коляновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией Коляновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Коляновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию Коляновское сельское поселение в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в

том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

тыс. руб.

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Всего	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

-повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;

- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;

2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;

3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом

4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;

2.. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	23	25	27	30
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	1	1	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержание муниципального имущества

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего.	2014г	2015г	2016г
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	4080,7	1686,7	1332,8	1061,2
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	397,3	57,3	190,0	150,0
2. Содержание муниципального имущества		3683,4	1629,4	1142,8	911,2

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Коляновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
изготовление технических планов зданий(ед.)	5	5	1	2	2	2
изготовление межевых планов (ед.)	12	15	15	11	6	6

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - ___ объектов; 2015г. - __ объектов; 2016г. - __ объектов)	Администрация сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет	10,0	90.0	50,0	150.0

Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)		2014-2016г.г.	местный бюджет				
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Коляновского сельского поселения (1 объект в год)		2014-2016г.г.	местный бюджет				
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности			2014-2016г.г.	местный бюджет	47,3	100,0	100,0	247,3

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселениям

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Коляновского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество установленных приборов учета по газу (ед.)	0	0	0	40	40	0
Отремонтировано муниципального жилья (м2)	80	75	60	100	100	100
Отремонтировано не жилых зданий, находящихся в собственности (м2)	140	120	80	200	100	100

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации Коляновского сельского поселения по адресу Ивановский район,д.Коляново, ул.Школьная д.2-а	Администрация поселения	бюджет поселения	560,3	121.1	125.7	807,1
	Автоматическая телефонная станция в д. Дегтярево д.4			64,7	45.3	45.3	155,3
	Здание Панеевского с.клуба по адресу Ивановский район,с.Панеево д.52			164,7	63.0	68.0	295,7
	Здание Дегтяревского с.клуба по адресу Ивановский район д.Дегтярево д.64			293,4	63.0	68.3	424,7
	муниципальное жилье по адресу :Ивановский район , д Дегтярево д.2, Лысново д33 кв.1,д.Лысновод.31 кв 2			316,2			316,2
	содержание библ. д.Коляново			39,4	44.0	44.0	127,4
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район с.Панеево д.2 кв.2				380,0		380,0
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья				383,9		383,9
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район д.Дегтярево д.1					559,9	559.9
	Установка счетчиков холодной воды				42,5		42,5
	установка приборов учета газа по адресу :Ивановский район ,д.Дегтярево д.1кв.2,кв9,кв.10,в., д.2 кв.4,кв.6, кв.7,кв.9, д.Востра д.3 кв2,кв.7,д.4 кв1,кв.3.д.6 кв4 д.Зеленый Городок д.1 кв.2. с.Панеево д.6 кв.1,д.2кв2,д.4 кв3. д.Лысново д.4 кв 1 д.30 кв1,д.30кв2,д.31кв2,д.32 кв1,д.33 кв1,д.35 кв1 д.42 кв2 д.Круглово д.24 ул.Садовая д.19 кв 7,д.21кв4,д.24 кв.3			190,7			190,7

	д.Коляново ул.Загородная д3,д.4,д.5,д.6,д7,д.8,д.9,д.13,д.14,15,16,17						
2. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания администрации д.Коляново ул.Школьная д.2-а	Экспертиза сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт здания администрации						
ИТОГО				1629,4	1142,8	911,2	3683,4

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2015 года №216

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Об утверждении муниципальной программы» Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 « Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационномбюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения: **А.В.МЫСОВ**

Администратор:
Коляновское сельское поселение;

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2017 г.г.

Перечень подпрограмм	-модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; -обеспечение жильем молодых семей в поселении ; -развитие газификации поселения - выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры -обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	-администрация Коляновского сельского поселения.
Цель (цели)Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.; -предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Коляновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий -выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; -повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения - создание комфортных условий проживания на земельных участках поселения предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы. в разрезе источников финансирование	Объем финансового обеспечения Программы 26306,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 5272,0 тыс. руб., 2015г -1435,2 тыс. руб. 2016г -19599,3 тыс.руб. 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области -0,00 тыс. руб., Бюджет Коляновского сельского поселения - 5272,0тыс.руб. Средства из внебюджетных источников -0.00 тыс. руб. 2015 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области - 0.00 руб., Бюджет Коляновского сельского поселения -1435,2 тыс.руб. Средства из внебюджетных источников 0,00 тыс. руб. 2016г- по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области -1599,0 тыс.руб. Бюджет Коляновского сельского поселения 16026,2тыс.руб. Средства из внебюджетных источников -1974,1 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности

коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и выгребных ям;

б) ремонт крыш;

в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д.Коляново;
- -произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д.Бухарово;
- на строительство очистных сооружений в д.Лебяжий Луг;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Коляново ул.Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д.Зеленый городок;
- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Иванов-

ской области и местных бюджетов на софинасирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Коляновского сельского поселения » являются:

-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;

-предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Коляновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

-выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры;

-повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения;

- создание комфортных условий проживания на земельных участках поселения предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 2 молодым семьям;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране;

Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование показателя	факт	прогноз	план			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	-	-	2,5005	-	-	-
2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	59	58	57	56	56	56
3.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55
4.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100
5.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	1	1	-	-
6	Строительство и ввод социальных объектов, ед.	-	-	-	-	1	-
7	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми, %	10	11	15	30	60	100

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации.

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры». В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории муниципального образования.

2)«Обеспечение жильем молодых семей » (2014 — 2016 гг.). Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения

3) «Развитие газификации поселения» (2014 — 2016 гг.). В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по газификации территории муниципального образования

4) «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» (2014 — 2016 гг.). Данная подпрограмма предусматривает проведение социально-значимых мероприятий, в частности- строительство офиса врача общей практики в составе административного здания в д.Бухарово.

5) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми » (2014 — 2017 гг.) .Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

	Источники финансирования	Всего	2014	2015	2016	201
Итого:		36306,5	5272,0	11435,2	19599,3	
	областной бюджет	1599,0			1599,0	
	бюджет поселения	32733,4	5272,0	11435,2	16026,2	
	внебюджетные источники	1974,1	0,00		1974,1	
	фонд					
в том числе по подпрограммам						
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	3596,3		7,0	3589,3	
	Областной бюджет	1599,0	0,00		1599,0	
	бюджет поселения	23,2	0,00	7.0	16,2	
	внебюджетные источники	1974,1	0,00		1974,1	
2. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	62,0	62,0	0.00	0.00	
	Областной бюджет					
	Бюджет поселения	62,0	62,0	0.00	0.00	
	Внебюджетные источники					
4.Развитие газификации поселения	Всего	6618,2	5200,0	1418,2	0,00	
	областной бюджет			-	-	
	бюджет поселения	6618,2	5200,0	1418,2	0,00	
	Внебюджетные источники					
5.Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	всего	26000,00	0,00	10000.0	16000.0	
	областной бюджет					
	бюджет поселения	26000,00	0,00	10000.0	16000.0	
	внебюджетные источники					

6. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	всего	30.0	10.0	10.0	10.0	
	областной бюджет					
	бюджет поселения	30.0	10.0	10.0	10.0	
	внебюджетные источники					

Подпрограмма « Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Перечень исполнители подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году две молодых семьи, проживающих на территории Коляновского сельского поселения, улучшат свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	-	3

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
2	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Коляновского сельского поселения	бюджет поселения	62,0	62,0		0
	Итого по Подпрограмме			62,0	62,0	0	0

Муниципальная Подпрограмма
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2017
Перечень Исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Примечание:

- под инженерной инфраструктурой для целей настоящей Подпрограммы понимаются объекты тепло-, водо-, электро- и газоснабжения, а также улично-дорожной сети.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2017 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

1. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельного участка в близи д. Ломы, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

1. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	процентов	10	11	15	30	60	100

2. Мероприятия Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, для выполнения следующих работ:

- подготовка землеустроительной документации;

- подготовка документации по планировке территории;
- выполнение инженерных изысканий;
- подготовка проектной документации и ее экспертиза;
- создание инженерной инфраструктуры;
- государственная регистрация прав на объекты инженерной инфраструктуры.

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

2. Мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

N п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Содержание мероприятия	Срок	2014г	2015г	2016г	2017г
Подпрограмма, всего				10,0	10,0	10,0	
бюджетные ассигнования				10,0	10,0	10,0	
- областной бюджет							
1.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором	2014-2017	10,0	10,0	10,0	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2015г. № 234

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №151«Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значенияКоляновского сельского поселения » следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения: **А.В.МЫСОВ**

Приложение к постановлению
Коляновского сельского поселения
№234 от 20.07..2015г

Администратор программы
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения »

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 46041,6 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 45705,0 из них дорожного фонда поселения –1516,9 средства Дорожного фонда Ивановского муниципального района — 336,6 тыс.руб По годам 2014 год — 20720,2 тыс. руб. Местн. бюджет 20559,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 517,4 Дорожный фонд района — 160,3 тыс. руб. 2015 год — 12884,2 тыс. руб. Местн. бюджет 12707,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 437,5 тыс.руб. Дорожный фонд района -176.3 тыс.руб. 2016 год — 12437,2 тыс. руб.. Местн. бюджет -12437,2 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 562,0 тыс.руб. Дорожный фонд района—.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Коляновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Коляновского сельского поселения расположено 42,275 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 28,920км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения.

Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1.

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	7,24	8,5	11.0	9,0
Разработка проектной документации (ед,)	6	6	6	6

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	42,275	42,275	42,275	42,275
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	30	26	23	15

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	336,6	160,3	176,3	0
2	Средства бюджета Коляновского поселения	45553,0	20559,9	12707,9	12437,2
	из них дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0
3	ВСЕГО	45889,6	20720,2	12884,2	12437,2

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов			20120,0	12395,3	12407,2
	в том числе текущий(ямочный ремонт) (д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Вострa)376м2-щебень	Бюджет поселения				
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт дороги в д.Ломы			750,9		
	текущий ремонт дороги в д.Купалищи 240м2-щебень			98,45	5543,8	
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово(Деревенская 2030м2-щебень,Соловьиная-515м2-щебень)			1907,45		2000.0
	текущий ремонт дороги в д.Игнатово ул.Тополиная			699,6		
	текущий ремонт дороги в д.Востра 1080м2-щебень			785,6		2000.0
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово,Рождественская			599,6		
	текущий ремонт дороги в д.Коляново ул.Школьная (проулок)235м2-щебень			199,0		1000.0
	текущий ремонт дороги в д.Коляново д.80-1387,5м2-асфальт,д.81-40,5м2)			762,4		
	текущий ремонт дороги с.Панеево 1752м2-асфальт с.Панеево (подъезд)			1469,3 398,75		

	текущий ремонт дорог д.Пещеры			1997.7		
	текущий ремонт дорог д.Горенцово			947,2		
	текущий ремонт дорог д.Игнатово,ул.Центральная			386,5		
	текущий ремонт дороги д.Жуково			1796,95		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.15-452м2-асфальт			577,15		
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.14			790,45		2000,0
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово ул.Семеновская			141,35		
	текущий ремонт дороги в д.Бухарово ул.Ильинская			99,1		
	текущий ремонт д.Бухарово ул.Арбатская			277,25		
	текущий ремонт дорог д.Бухарово (проулок,д.66,д1-23,ул.Лесная,)			1824,8		
	текущий ремонт дороги д.Дегтярево текущий ремонт дороги к клубу Детярево и спортивной площадке			1150,05 156,55		
	текущий ремонт дороги д.Круглово			156,55		
	в том числе текущий ямочный ремонт 2140м2 (д.Купалищи, д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел. городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)	Бюджет поселения				
	Текущий ремонт дороги д.Бабенки				39,2	
	текущий ремонт дороги в д.Дегтярево (щебень от дома №8 до дома № 18 2800м2	Бюджет поселения			566,5	
	текущий ремонт дороги д.Бухарово (старая деревня) асфальт 2000м2	Бюджет поселения		403,1		
	Текущий ремонт дороги д.Бухарово ул.Александровская				80,0	
	текущий ремонт дороги д.Вострa у нового дома	Бюджет поселения			1722,6	1991,50
	Текущий ремонт д.Вострa	Бюджет поселения			281,7	
	текущий ремонт дорог д.Коляново ул.Садовая	бюджет поселения		1079,05		2000.0
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Газовиков 1600 м2	Бюджет поселения				
	текущий ремонт дорог д.Лебяжий Луг	Бюджет поселения			1892,5	
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	текущий ремонт Бухарово	Бюджет поселения			1034,7	
	Текущий ремонт дороги д.Крутово	Бюджет поселения			280,6	
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	Летнее содержание дорог(28,920 км)	Бюджет поселения				
	в том числе дорожный фонд поселения					
	Зимнее содержание дорог (42,275 км)	Бюджет поселения		483,2	801,7	1415,7
	В том числе Дорожный фонд поселения					

	установка дорожных знаков			82,0		
	приобретение щебня			100,0	152,0	
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	176,3	0
	Летнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	176,3	0
3	Экспертиза проектно-сметной документации			110,0	89,0	30,0
	(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра, д.Лебяжий Луг)	Бюджет поселения		90,0	50,0	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)			10,0	39	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново)			10,0		30
	В том числе Дорожный фонд поселения					
4	Работы по разработке смет			50,0	30.0	
5	Паспортизация дорог				100.0	
6	Установка дорожных знаков				93,6	
7	Осуществление строительного контроля			279,9		
	6 ед.(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново, д.Коляново)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	ВСЕГО	Всего	46041,6	20720,2	12884,2	12437,2
		Бюджет поселения	45705,0	20559,9	12707,9	12437,2
		Из них средства дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0
		Бюджет Ивановского муниципального района	336,6	160,3	176,3	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года № 238

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением Совета Коляновского сельского поселения от 05.03.2015г №291, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения **А.В.МЫСОВ**

Приложение
к постановление администрации
Коляновского сельского поселения
от 09.07.2015г .№212

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения

Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 39877,0765 тыс. руб., в том числе для приобретения жилых помещений Всего — 27698,076 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2015 год – 21 599,746 тыс. руб. средства Фонда 2015 год – 3333,430 тыс. руб. областные средства 2015 год –13677,5005 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год - 1066,4 тыс.руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составлят 998,9 кв.м.е Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального , регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1.

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	7	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	72	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	998,9	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений			-	3043,980	0,00	1293,980	0,00
3	Разработка ПСД и технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда».				5921,7	0,00	5721,7	0,00
4	Коммунальная инфраструктура жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жил.фонда.»				4991,0	0,00	3441,0	0,00

3	Строительство «под ключ» многоквартирных домов в д.Лебяжий Луг и д.Вострa для переселения из аварийного жилищного фонда Коляновского сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017годы» помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	21599,746	0,00	21599,746	0,00
				Средства областного бюджета	3333,430	0,00	3333,430	0,00
				Средства местного бюджета	3220,8205	0,00	3220,8205	0,00
	подготовка земельных участков	Администрация Коляновского сельского поселения		Средства местного бюджета	200,0	200,0		
3	Реализация мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Средства местного бюджета граждан	1066,4	1066,4		0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Бюджета Фонда	Бюджета области	Местного бюджета	Местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан
Коляновское сельское поселение	39877,0765	21 599,746	3333,430	3220,805	1293,8

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Коляновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного мера, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июль 2015 года № 239

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 « Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения: **А.В.МЫСОВ**

Приложение №1 к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
2014г

Администратор программы:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения 2014-2016 гг.

Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержанием муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	2014год-1686,7 тыс.руб. 2015год-3082,8 тыс.руб. 2016год- 1061,2 тыс.руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Коляновского сельского поселения осуществляет администрация Коляновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования сельского поселения, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Коляновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Коляновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией Коляновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Коляновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию Коляновское сельское поселение в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

тыс. руб.

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Всего	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
-повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом

4.Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5.Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6.Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;

2.. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	23	25	27	30
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	1	1	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016гг.	Расходы, связанные с содержание муниципального имущества

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего.	2014г	2015г	2016г
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	5830,7	1686,7	3082,8	1061,2
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	397,3	57,3	190,0	150,0
2. Содержание муниципального имущества		5433,4	1629,4	2892,8	911,2

**Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества,
оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Коляновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
изготовление технических планов зданий(ед.)	5	5	1	2	2	2
изготовление межевых планов (ед.)	12	15	15	11	6	6

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - ___ объектов; 2015г. - __ объектов; 2016г. - __ объектов)	Администрация сельского поселения	2014-2016г.г.	местный бюджет	10,0	90.0	50,0	150.0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)		2014-2016г.г.	местный бюджет				

Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Коляновского сельского поселения (1 объект в год)		2014-2016г.г.	местный бюджет				
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности			2014-2016г.г.	местный бюджет	47,3	100,0	100,0	247,3

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселениям

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Коляновского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество установленных приборов учета по газу (ед.)	0	0	0	40	40	0
Отремонтировано муниципального жилья (м2)	80	75	60	100	100	100
Отремонтировано не жилых зданий, находящихся в собственности (м2)	140	120	80	200	100	100

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации Коляновского сельского поселения по адресу Ивановский район,д.Коляново, ул.Школьная д.2-а	Администрация поселения	бюджет поселения	560,3	121.1	125.7	807,1
	Автоматическая телефонная станция в д. Дегтярево д.4			64,7	45.3	45.3	155,3

	Здание Панеевского с.клуба по адресу Ивановский район,с.Панеево д.52			164,7	63.0	68.0	295,7
	Здание Дегтяревского с.клуба по адресу Ивановский район д.Дегтярево д.64			293,4	63.0	68.3	424,7
	муниципальное жилье по адресу :Ивановский район, д Дегтярево д.2, Лысново д33 кв.1,д.Лысновод.31 кв 2			316,2			316,2
	содержание библ. д.Коляново			39,4	44.0	44.0	127,4
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район с.Панеево д.2 кв.2				380,0		380,0
	взносы за капитальный ремонт муниципального жилья				383,9		383,9
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район д.Дегтярево д.1					559,9	559.9
	Установка счетчиков холодной воды				42,5		42,5
	установка приборов учета газа по адресу: Ивановский район, д.Дегтярево д.1кв.2,кв9,кв.10,в., д.2 кв.4,кв.6, кв.7,кв.9, д.Востра д.3 кв2,кв.7,д.4 кв1,кв.3.д.6 кв4 д.Зеленый Городок д.1 кв.2. с.Панеево д.6 кв.1,д.2кв2,д.4 кв3. д.Лысново д.4 кв 1 д.30 кв1,д.30кв2,д.31кв2,д.32 кв1,д.33 кв1,д.35 кв1 д.42 кв2 д.Круглово д.24 ул.Садовая д.19 кв 7,д.21кв4,д.24 кв.3			190,7			190,7
	д.Коляново ул.Загородная д3,д.4,д.5,д.6,д7,д.8,д.9,д.13,д.14,15,16,17						
	Ремонт водопроводных сетей дома д.Востра				1350,0		1350,0
	Ремонт водопроводных сетей дома д.Лебяжий Луг				400,0		400,0
2. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания администрации д.Коляново ул.Школьная д.2-а	Экспертиза сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт здания администрации						
ИТОГО				1629,4	2892,8	911,2	5433,4

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 г. № 240

д. Коляново

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, принимая во внимание заключение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения от 24.07.2015, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Коляновского сельского поселения **А. В. МЫСОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 года № 8

д. Коляново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» в соответствии Уставом Коляновского сельского поселения.
2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» на 24.08.2015 в 10-00 часов в помещении администрации Коляновского сельского поселения, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.
3. Определить местонахождение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» –помещение администрации Коляновского сельского поселения и установить, что предложения и замечания принимаются по указанному адресу ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9-00 часов до 16-00 часов.
4. Решение вопросов по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» возло-

жить на Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Ю.А. СЕМЕНОВ**

ПРОЕКТ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КОЛЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Проект

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

от _____ года № _____

д. Коляново

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, учитывая протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения», Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения следующие изменения: градостроительный регламент территориальной зоны ТЗ-2: «Зона транспортной инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Коляновского сельского поселения – А.В. Мысова.

Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Ю.А. СЕМЕНОВ**

Пояснительная записка к проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, выполнен отделом архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения принято на основании рекомендаций Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, содержащихся в заключении комиссии от 24.07.2015.

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения подготовлен на основании постановления администрации Коляновского сельского поселения от 27.07.2015 № 240 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения».

Предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения поступило в Комиссию от ООО «Альтаир». На земельном участке с кадастровым номером 37:05:031602:24, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Игнатово, ул. Аэропортовская, находящемся в аренде у ООО «Альтаир», планируется строительство склада. Указанный участок находится в территориальной зоне ТЗ-2: «Зона транспортной инфраструктуры». Для выдачи разрешения на строительства указанного объекта необходимо внести изменения в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, дополнив градостроительный регламент территориальной зоны ТЗ-2 основным видом разрешенного использования: «склады».

Проектом вносятся изменения в градостроительный регламент территориальной зоны ТЗ-2: «Зона транспортной инфраструктуры» правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения с целью включения в основные виды разрешенного использования вида: «склады» (приложение № 1).

Приложение № 1
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от «____» _____ 201___г. № ____

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона автомобильного транспорта ТЗ 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты хранения и обслуживания автомобильного транспорта: - Автозаправочные комплексы - Станции технического обслуживания автомобилей - Автомойки Открытые стоянки автомобильного транспорта Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 65. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м. Предусмотреть мероприятия по отводу и отчистке сточных вод Высота объектов хранения индивидуаль-ного автомобильного транспорта - до 3 м	

Склады	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 65. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	
Рекламные конструкции.		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения. Объекты благоустройства. Подъездные пути.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения. Объекты общественного питания. Объекты административно-делового назначения.	Этажность - 1 эт. Общая площадь помещений - 30-50 м. Отдельно стоящие, встроенные в объекты основного вида использования	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

30 марта 2015 года № 188

д.Куликово

Об утверждении положения о порядке участия Куликовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от

26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Куликовского сельского поселения,

СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке участия Куликовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.В.СВИРЬ**

Приложение к Решению
Куликовского сельского поселения
от 30.03.2015 № 188

Положение о порядке участия Куликовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия Куликовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения и определяет порядок участия Куликовского сельского поселения (далее - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается организация взаимодействия органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, осуществляемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, Устав Куликовского сельского поселения, настоящее Положение.

2. Цели создания организаций межмуниципального сотрудничества

2.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в целях:

- выражения и защиты общих интересов муниципального образования;
- содействия развитию местного самоуправления;
- представления интересов поселения в органах государственной власти;
- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения поселения и иных муниципальных образований;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово-экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;
- формирования условий стабильного развития экономики поселения в интересах повышения жизненного уровня населения;
- выражения позиции и интересов поселения по вопросам местного самоуправления;
- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- повышения эффективности решения вопросов местного значения.

3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
- участие поселения в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
- заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;
- участие в соглашениях о межмуниципальном сотрудничестве в различных сферах и отраслях;
- другие формы взаимодействия.

4. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ).

4.1.1. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются: ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация.

4.1.2. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

5. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме некоммерческих организаций, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Положения, принимается Советом Куликовского сельского поселения.

5.2. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме коммерческих организаций (хозяйственных обществ), предусмотренных п. 4.1.2 настоящего Положения, принимает Совет Куликовского сельского поселения (далее - Совет поселения).

5.3. Инициатива принятия решения об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от администрации Куликовского сельского поселения, Главы поселения, депутатов Совета поселения.

5.4. Для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в орган местного самоуправления, который в соответствии с настоящим Положением принимает решение об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- финансово-экономическое обоснование участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- другие документы, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6. Порядок участия в организации межмуниципального сотрудничества

6.1. Глава поселения на основании решения, принятого в установленном настоящим Положением порядке об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества:

- подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
- представляет муниципальное образование в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Глава поселения вправе делегировать полномочия, предусмотренные пунктом 6.1 настояще-

го Положения, главе администрации Куликовского сельского поселения, Председателю Контрольно-счетной палаты поселения. Решение о делегировании полномочий принимается в форме решения главы поселения.

7. Порядок расходования средств на межмуниципальное сотрудничество

7.1. Финансовые средства на оплату и внесение членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета поселения на очередной финансовый год.

7.1.1. Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.2. Размер средств определяется при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

7.1.3. Главным распорядителем средств является Совет поселения.

7.2. Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставляемых счетов.

7.3. Совет поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок инициирования реорганизации и прекращения участия в организации межмуниципального сотрудничества

8.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается органом, на который в соответствии с настоящим Положением возложено принятие решения об участии поселения в данной организации межмуниципального сотрудничества.

8.1.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, если реорганизация будет способствовать достижению целей, установленных п. 2 настоящего Положения.

8.2. Участие в организации межмуниципального сотрудничества прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

8.2.1. Решение о прекращении участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческой организации (выходе из организации) принимается Советом поселения.

8.2.2. Решение о прекращении участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме коммерческой организации (хозяйственного общества) (выходе из организации) принимается Советом поселения.

8.2.3. Решение о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, когда дальнейшее участие в организации противоречит интересам поселения.

8.2.4. Инициатива принятия решения о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от главы поселения, депутатов Совета поселения, администрации сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

15 июля 2015 год № 200

д. Куликовское

О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 2 цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3»;

в пункте 3 цифры «2753,0» заменить цифрами «2791,5»;

2) в части 1 статьи 6:

в абзаце 1 цифры «2669,1» заменить цифрами «2668,4»;

3) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Куликовского сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					+38,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	-10,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 0П03	800	+10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+23,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+23,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения	002	04	09	09 0 0000		+23,0
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 Л106		+23,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 Л106	200	+23,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+33,5
Жилищное хозяйство	002	05	01			+3,5
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения»	002	05	01	12 0 0000		+3,5
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета	002	05	01	12 П 0000		+3,5
Разработка ПСД, в том числе технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда»	002	05	01	12 П 2П03		+3,5
Бюджетные инвестиции	002	05	01	12 П 2П03	400	+3,5
Благоустройство	002	05	03			+30,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+30,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		+30,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц906		+30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц906	200	+30,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-18,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			-18,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		-18,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		-18,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф106		-18,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф106	300	-18,0
ВСЕГО:						+38,5

»;

4) в приложении 8:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 1762,7» цифры «1762,7» заменить цифрами «1785,7»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 1313,5» цифры «1313,5» заменить цифрами «1336,5»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 8039,2» цифры «8039,2» заменить цифрами «8072,7»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 4357,6» цифры «4357,6» заменить цифрами «4361,1»;

по строке «Благоустройство 05 03 884,1» цифры «884,1» заменить цифрами «914,1»;

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 41,7» цифры «41,7» заменить цифрами «23,7»;

по строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению 10 01 41,7» цифры «41,7» заменить цифрами «23,7»;

по строке ВСЕГО: 16802,8» цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3»;

5) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения» 01 0 0000

41,7» цифры «41,7» заменить цифрами «23,7»;

по строке «Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий» 01 1 0000 36,0» цифры «36,0» заменить цифрами «18,0»;

по строке «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению») 01 1 Ф106 300 36,0» цифры «36,0» заменить цифрами «18,0»;

по строке «Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения 09 0 0000 1313,5» цифры «1313,5» заменить цифрами «1336,5»;

по строке «Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 09 0 Л106 200 831,0» цифры «831,0» заменить цифрами «854,0»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения 11 0 0000 884,1» цифры «884,1» заменить цифрами «914,1»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 355,7» цифры «355,7» заменить цифрами «385,7»;

по строке «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц906 200 32,0» цифры «32,0» заменить цифрами «62,0»;

по строке «Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения» 12 0 0000 4093,6» цифры «4093,6» заменить цифрами «4097,1»;

по строке «Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета 12 П 0000 1472,7» цифры «1472,7» заменить цифрами «1476,2»;

по строке «Разработка ПСД, в том числе технологическое присоединение жилых домов, строящихся по программе «Переселение из аварийного жилфонда» (Бюджетные инвестиции) 12 П 2П03 400 73,1» цифры «73,1» заменить цифрами «76,6»;

по строке «Местная администрация. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 0П03 200 1066,4» цифры «1066,4» заменить цифрами «1056,4»;

по строке «Местная администрация. (Иные бюджетные ассигнования) 99 П 0П03 800 5,7» цифры «5,7» заменить цифрами «15,7»;

по строке «ВСЕГО: 16802,8» цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3»;

6) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 2753,0» цифры «2753,0» заменить цифрами «2791,5»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 2753,0» цифры «2753,0» заменить цифрами «2791,5»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 16802,8» цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 16802,8» цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 16802,8» цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 16802,8» цифры «16802,8» заменить цифрами «16841,3».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.Е. СВИРЬ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 года № 146

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 15.07.2015 года № 200 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 146
(в редакции постановлений от 28 января 2014 года № 5, от 12 сентября 2014 года № 95,
от10 декабря 2014 года №135 от 09 февраля 2015 года №16,
от 26 мая 2015 года № 83, от 29 июля 2015 года № 146)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2016 годы

Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 2538,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 672,0 тыс. рублей, 2015 год 914,1 тыс. рублей; 2016 год 952,6 тыс. рублей. Источники финансирования - средства бюджета Куликовского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2013 года функционировала Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 88 от 12.10.2012 года.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения с.Котцыно;

2. Построены площадки под мусорные контейнеры в д.Панкратцево и д. Сафронцево;

3. Дооборудование пешеходного перехода через ручей в д.Куликово.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз	План		
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	2	3	5	7

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	2538,7	672,0	914,1	952,6	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения поселения	1689,4	541,0	528,4	620,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	849,3	131,0	385,7	332,6	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	20	20	41	55	66	70
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	1200	1200	3250	3850	4850	5350
Количество объектов уличного освещения	Ед.	1	1	2	3	4	5

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Куликовского сельского поселения	1077,5	241,0	366,5	470,0	Бюджет поселения

2	Строительство объектов уличного освещения, всего:	Администрация Куликовского сельского поселения	411,9	200,0	111,9	100,0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:						
	- д. Кожевниково (9ед. св.-900м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	Бюджет поселения
	- д.Куликово 3-я очередь (5ед.свет.-250м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	111,9	0	111,9	0	Бюджет поселения
	- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	0	0	100,0	Бюджет поселения
3	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	200,0	100,0	50,0	50,0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:						
	- д. Куликово (5 ед.свет., 250 м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	50,0	0	Бюджет поселения
	- д. Куликово, ул. Садовая - д. Василево (10 ед.св. 1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	0	50,0	Бюджет поселения
	ВСЕГО:	Администрация Куликовского сельского поселения	1689,4	541,0	528,4	620,0	Бюджет поселения

Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;

- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения (с.Котцыно);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	26,5	0	30	30	30	30
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Ед.	4	4	4	5	6	7

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрации Куликовского сельского поселения	126,0	32,0	62,0	32,0	Бюджет поселения
	В том числе:	2014г–30 куб.м.	32,0	32,0			
		2015г–50 куб.м.	62,0		62,0		
		2016г-30 куб.м.	32,0			32,0	
2	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	Администрация Куликовского сельского поселения	723,3	99,0	323,7	300,6	Бюджет поселения
	В том числе:	2014 год – 5 ед.	99,0	99,0			
		2015 год – 6 ед.	323,7		323,7		
		2016 год – 7 ед.	300,6			300,6	
3	Организация конкурсов на самый «Зеленый двор», «Лучшая придомовая территория»	Администрация Куликовского сельского поселения - Ежегодно	Не требует финансирования				
	ИТОГО:		849,3	131,0	385,7	332,6	Бюджет поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 года № 147

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения

от 15.07.2015 года № 200 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 15.10.2013 года № 144
в редакции от 29.01.2014 года № 7, от 12.09.2014 года №94, от 09.02.2015 года № 17,
от 14.04.2015 года № 55, от 26.05. 2015 года № 82, от 29.07.2015 года № 147

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Кулковского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 3126,8 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования: - средства бюджета поселения - 2205,7 тыс.руб., из них дорожный фонд поселения – 2205,7т.руб., -средства бюджета Ивановского муниципального района- 921,1 т.руб.

	По годам: 2014 год 1029,9 тыс. руб. -Бюджет поселения -591,3тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения 591,3 тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб. 2015 год — 1336,5тыс. руб. -Бюджет поселения - 854,0тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения — 854,0 тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 482,5 тыс.руб. 2016 год — 760,4 тыс. руб.. - Бюджет поселения760,4 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 760,4 тыс. руб.;

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено более 70 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 41 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

- подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Наименование целевого показателя и	Факт	Плановое значение		
индикатора	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (кв.м.)	516	600	600	600
Разработка проектной документации (ед,)	1	1	1	1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	71,17	71,17	71,17	71,17
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	87	87	87	87

Целевые показатели и индикаторы Программы

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
2	Бюджет Куликовского сельского поселения	2205,7	591,3	854,0	760,4
	В том числе средства Дорожного фонда поселения	2182,7	591,3	854,0	760,4
3	ВСЕГО	3126,8	1029,9	1336,5	760,4

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация поселения	Бюджет поселения	1714,4	100,0	854,0	760,4
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов (0,01 км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	1007,7	0,0	637,3	370,4
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			1007,7	0,0	637,3	370,4
	- Ремонт дороги д. Куликово			604,7	0,0	234,3	370,4
	-Ремонт дороги с. Котцыно			150,0	0,0	150,0	0
	- Установка дорожных знаков и разметок на дороге д. Куликово			153,0	0,0	153,0	0
	-Изготовление технической документации (паспортизация дорог)			100,0	0,0	100,0	0
1.2	Зимнее содержание дорог(29,56 км)	Администрация поселения	Бюджет поселения	706,7	100,0	216,7	390,0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			706,7	100,0	216,7	390,0
2.	Капитальный ремонт дороги д.Куликово (2014г-0,01км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	491,3	491,3	0	0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			491,3	491,3	0	0
3	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
3.1	Зимнее содержание дорог (29,24 км)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
	Всего:	Администрация поселения	Всего:	3126,8	1029,9	1336,5	760,4
	В том числе:		Дорожный фонд поселения	2205,7	591,3	854,0	760,4
			Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 г. № 148

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения от 15.07.2015 года № 200 «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 года № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пп.4.4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: **А.В.ДОНКОВ**

Приложение
к постановление администрации
Куликовского сельского поселения
от15.10.2013 года №137,
в редакции от 30.01.2014 года № 8, от 29.07.2015 года №148

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения 2014-2016 г.г.

Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий; 2.Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Куликовского сельского поселения Всего – 71,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год –5,5 тыс. руб. 2015 год –23,7 тыс. руб. 2016 год –42,0 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Куликовском сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
-прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Куликовского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества;
- формирование толерантного отношения общества к инвалидам;
- повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество;
- улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Куликовского сельского поселения;

формирование нового имиджа Куликовского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы;

нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов;

укрепление социальной защищенности инвалидов;

укрепление здоровья инвалидов;

совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

организация свободного времени и культурного досуга инвалидов;

улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014г	2015г	2016г
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	-	-	-	-	1	1
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	человек	165	155	147	144	141	138
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	25	25	21	22	23	24
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	%	15	16	14	15	16	17

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны две специальные подпрограммы.

1. Выплата муниципальных пенсий (срок реализации 2014-2016 гг).

Данная подпрограмма позволит значительно улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (срок реализации 2014-2016 годы).

Данная подпрограмма позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества, повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	5,5	23,7	42	71,2	Бюджет поселения

2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	0,0	18,0	36,0	54,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	5,5	5,7	6	17,2	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы позволит улучшить материальное положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Куликовском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

№	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе	человек	-	-	-	-	1	1

2. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
					2014		2015		2016			
					Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	2014-0 человека 2015 – 1 человека 2016 – 1 человека	Бюджет поселения	2014г.-2016г.	0	0	1	18,0	1	36,0	2	54,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

Срок реализации подпрограммы	2014 г. - 2016 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для формирования действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; повышения уровня социальной интеграции инвалидов в общество, а также усилить работу Ивановской районной общественной организации инвалидов и первичных организаций инвалидов в Куликовском сельском поселении по следующим формам поддержки:

-организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности, формирования жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей;

- создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности, содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов;

- организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации;

оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки;

- поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий;

- привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

- увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организации инвалидов Куликовском сельского поселения;

- максимальная интеграция инвалидов в общество;

- укрепление социальной защищенности инвалидов;

- укрепление здоровья инвалидов;

-совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов;

- организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

Целевые показатели и индикаторы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	1	1	1	1	1	1
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	человек	165	155	147	144	141	138
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	25	25	21	22	23	24
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Куликовского сельского поселения	%	15	16	14	15	16	17

2. Мероприятия подпрограммы

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований						Итого	
			2014		2015		2016			
			Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.	Кол-во	Тыс. руб.
1	Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации	2014г.-2016г.	1	5,5	1	5,7	1	6	1	17,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

13 июля 2015 год № 337

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 № 298 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 № 298 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «111 562,8» заменить цифрами «110 491,8»;

в пункте 2 цифры «134956,4» заменить цифрами «134 669,1»;

в пункте 3 цифры «23393,6» заменить цифрами «24 177,3»;

2) в подпункте а) пункта 1 части 2 статьи 3 цифры «60 036,2» заменить цифрами «58 965,2»;

3) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 47 196,5» цифры «47 196,5» заменить цифрами «46 125,5»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ 60 155,0» цифры «60 155,0» заменить цифрами «59 084,0»;

по строке «000 2 02 02000 00 0000 151 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 49 842,4» цифры «49 842,4» заменить цифрами «48 771,4»;

по строке «000 2 02 02999 00 0000 151 Прочие субсидии 4 088,0» цифры «4088,0» заменить цифрами «3 017,0»;

по строке «002 2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений 4 088,0» цифры «4 088,0» заменить цифрами «3 017,0»;

по строке «ВСЕГО 111 562,8» цифры «111 562,8» заменить цифрами «110 491,8»;

4) дополнить приложение 6 «Ведомственная структура расходов Новоталицкого сельского поселения на 2015 год» таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2015 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					-287,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П03	100	+606,6

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	-606,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+50,0
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			+50,0
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 0000		+50,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99 Ж 0000		+50,0
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99 Ж 0737		+50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 Ж 0737	200	+50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				-1523,1
Жилищное хозяйство	002	05	01			-387,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	08 0 0000		-387,2
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	08 2 0000		-387,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 Я407		-387,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 Я407	200	-387,2
Коммунальное хозяйство	002	05	02			-1026,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		-1026,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево»	002	05	02	13 0 8063		-1071,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 8063	400	-1071,0
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская	002	05	02	13 0 Ж507		+45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	13 0 Ж507	200	+45,0
Благоустройство	002	05	03			-109,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	08 0 0000		+25,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	03	08 1 0000		+25,0
Изготовление технической документации	002	05	03	08 1 Я107		+25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	08 1 Я107	200	+25,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		-134,9
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 0000		-134,9
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц107		-78,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц107	200	-78,0

ПСД на монтаж наружного уличного освещения, д.Зыбиха, с.Михалево, д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Беркино, с. Ново-Талицы (ул.Никольская, ул.Рождественская, ул.Владимирская, улПокровская) (4,8 км)	002	05	03	11 1 Ц507		+183,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц507	200	+183,9
ПСД на строительство нового наружного освещения ул.1-я, 2-я,3-я Линии, ул.Рождественская с. Ново-Талицы (2,4км)	002	05	03	11 1 Ц607		-200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	002	05	03	11 1 Ц607	200	-200,0
ПСД на монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму)	002	05	03	11 1 Ц807		-40,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц807	200	-40,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+1185,8
Культура	002	08	01			+1185,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	002	08	01	03 0 0000		+93,9
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 0000		+93,9
Организация работы творческих коллективов и объединений	002	08	01	03 2 Б207		+93,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03 2 Б207	200	+93,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	08 0 0000		+1091,9
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	08 2 0000		+1091,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 Я407		+1091,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 Я407	200	+1091,9
ВСЕГО:						-287,3

»;

5) в приложение 8:

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 9353,1» цифры «9353,1» заменить цифрами «9403,1»;

после строки «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 9353,1» дополнить строкой следующего содержания:

«Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 50,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 86128,4» цифры «86128,4» заменить цифрами «84605,3»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 59858,8» цифры «59858,8» заменить цифрами «59471,6»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 16890,2» цифры «16890,2» заменить цифрами «15864,2»;

по строке «Благоустройство 05 03 9379,4» цифры «9379,4» заменить цифрами «9269,5»;

по строке «КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ 08 11369,5» цифры «11369,5» заменить цифрами «12555,3»;

по строке «Культура 08 01 11369,5» цифры «11369,5» заменить цифрами «12555,3»;

по строке ВСЕГО: 134956,4» цифры «134956,4» заменить цифрами «134669,1»;

6) в приложение 10:

по строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении» 03 0 0000 03 0 0000 8896,6» цифры «8896,6» заменить цифрами «8990,5»;

по строке «Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений» 03 2 0000 4280,3» цифры «4280,3» заменить цифрами «4374,2»;

по строке «Организация работы творческих коллективов и объединений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03 2 Б207 200 1658,3» цифры «1658,3» заменить цифрами «1752,2»;

по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» 08 0 0000 4864,2» цифры «4864,2» заменить цифрами «5593,9»;

по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 08 1 0000 359,0» цифры «359,0» заменить цифрами «384,0»;

по строке «Изготовление технической документации(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 1 Я107 200 335,0» цифры «335,0» заменить цифрами «360,0»;

по строке «Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Новоталицкого сельского поселения» 08 2 0000 4505,2» цифры «4505,2» заменить цифрами «5209,9»;

по строке «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 08 2 Я407 200 4305,2» цифры «4305,2» заменить цифрами «5009,9»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» 11 0 0000 9379,4» цифры «9379,4» заменить цифрами «9244,5»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержания уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 3842,8» цифры «3842,8» заменить цифрами «3707,9»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц107 200 2366,0» цифры «2366,0» заменить цифрами «2288,0»;

по строке «ПСД на монтаж наружного уличного освещения, д.Зыбиха, с.Михалево, д.Анкудиново, ул.Полевая, д.Беркино, с. Ново-Талицы (ул.Никольская, ул.Рождественская, ул.Владимирская, ул.Покровская) (4,8 км) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц507 200 15,0» цифры «15,0» заменить цифрами «198,9»;

строку «ПСД на строительство нового наружного освещения ул.1-я, 2-я,3-я Линии, ул.Рождественская с. Ново-Талицы (2,4км) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц607 200 200,0» исключить;

строку «ПСД на монтаж наружного уличного освещения в с. Ново-Талицы ул. Цветаева (к храму) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц807 200 40,8» исключить»;

по строке «Муниципальная программа «Устойчивое развитие территорий Новоталицкого сельского поселения» 13 0 0000 7665,2» цифры «7665,2» заменить цифрами «6639,2»;

по строке «Реализация мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», связанных с газификацией жилых домов ПК «Михалево» (Бюджетные инвестиции) 13 0 8063 400 4088,0» цифры «4088,0» заменить цифрами «3017,0»;

по строке «Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Талицы ул.3-я Яковлевская(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 13 0 Ж507 200 2511,2» цифры «2511,2» заменить цифрами «2556,2»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 33256,7» цифры «33256,7» заменить цифрами «33306,7»;

по строке «Местная администрация (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 99 П 0П03 100 4677,7» цифры «4677,7» заменить цифрами «5284,3»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П 0П03 200 4771,4» цифры «4771,4» заменить цифрами «4164,8»;

по строке «Иные непрограммные направления органов местного самоуправления 99 Ж 0000 12316,4» цифры «12316,4» заменить цифрами «12366,4»;

после строки «Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района» (Бюджетные инвестиции) 99 Ж 000П 400 225,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 Ж 0737 200 50,0»;

по строке «ВСЕГО: 134956,4» цифры «134956,4» заменить цифрами «134669,1»;

7) в приложение 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 23393,6» цифры «23393,6» заменить цифрами «24177,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 23393,6» цифры «23393,6» заменить цифрами «24177,3»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджета -111562,8» цифры «-111562,8» заменить цифрами «-110 491,8»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджета -111562,8» цифры «-111562,8» заменить цифрами «-110 491,8»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета -111562,8» цифры «-111562,8» заменить цифрами «-110 491,8»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения -111562,8» цифры «-111562,8» заменить цифрами «-110 491,8»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 134956,4» цифры «134956,4» заменить цифрами «134669,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 134956,4» цифры «134956,4» заменить цифрами «134669,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 134956,4» цифры «134956,4» заменить цифрами «134669,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 134956,4» цифры «134956,4» заменить цифрами «134669,1».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

21 июля 2015 год № 343

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 № 298 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 № 298 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в подпункте а) пункта 1 части 4 статьи 5 цифры «14257,5» заменить цифрами «13907,5»;

2) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 следующего содержания:

«Таблица 7.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2016 и 2017 года

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+350,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+350,0	0,0
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+350,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		+350,0	0,0
Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей с. Ново-Талицы (ул. Совхозная, 3-я Яковлевская 1 и 2 линии, ул. Автодоровская)	002	05	02	13 0 Ж207		+350,0	0,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж207	400	+350,0	0,0
ВСЕГО:						+350,0	0,0

»;

3) в приложении 9:

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 26288,8 24252,4» цифры «26288,8» заменить цифрами «26638,8»;

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 13949,1 9281,9» цифры «13949,1» заменить цифрами «14299,1»;

по строке ВСЕГО: 67663,9 45360,9» цифры «67663,9» заменить цифрами «68013,9»;

4) в приложении 11:

после строки «Муниципальная программа «Устойчивое развитие территорий Новоталицкого сельского поселения» 13 0 0000 3441,9 0,0» дополнить строкой следующего содержания:

«Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей с. Ново-Талицы (ул. Совхозная, 3-я Яковлевская 1 и 2 линии, ул. Автодоровская) (Бюджетные инвестиции) 13 0 Ж207 400 350,0 0,0»;

по строке «Муниципальная программа «Устойчивое развитие территорий Новоталицкого сельского поселения» 13 0 0000 3441,9 0,0» цифры «3441,9» заменить цифрами «3791,9»;

по строке «ВСЕГО: 67663,9 45360,9» цифры «67663,9» заменить цифрами «68013,9».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2015 г. № 283

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Рассмотрев Протест Ивановской межрайонной прокуратуры от 23.06.2015г. № 15-2015, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.05.2011г. № 124-1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 03 июня 2015 года № 186 следующие изменения:

1.1. Наименование пункта 2.10 раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги»;

1.2. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1.Обжалование действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, а также на решения и действия (бездействие) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ее должностных лиц и сотрудников в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Общие требования к порядку подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного или устного обращения к главе Администрации.

При обращении с устной жалобой, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействий главы Администрации посредством обращения в органы прокуратуры, либо в суд.

5.2.2.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3.Обращение к главе Администрации быть осуществлено:

-в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 3я Линия д.4;

-электронной почтой: Novotal@ivrayon.ru;

-на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник: с 13.00 до 15.00.

5.2.4.Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заявителей) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3.Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю (заявителям) в письменной форме и по желанию заявителя (заявителей) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рас-

смотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 30 июля 2015г. № 283

«Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности
и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Жалоба на действие (бездействие)
Администрации Новоталицкого сельского поселения или должностного лица
Администрации Новоталицкого сельского поселения

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица
_____
* Местонахождение юридического лица, физического лица
_____
(фактический адрес)
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Код учета: ИНН _____
* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
* на действия (бездействие):
_____
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)
* существо жалобы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П.
_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2015 г. № 284

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

Рассмотрев Протест Ивановской межрайонной прокуратуры от 19.06.2015г. № 15-2015, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2015г. № 69 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 19.05.2011г. № 124-1 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 03 июня 2015 года № 185 следующие изменения:

1.1. Наименование пункта 2.10 раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги»;

1.2. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1.Обжалование действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, а также на решения и действия (бездействие) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, ее должностных лиц и сотрудников в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.Общие требования к порядку подачи жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию (приложение № 3 к Административному регламенту).

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, посредством письменного или устного обращения к главе Администрации.

При обращении с устной жалобой, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействий главы Администрации посредством обращения в органы прокуратуры, либо в суд.

5.2.2.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3.Обращение к главе Администрации быть осуществлено:

-в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 3я Линия д.4;

-электронной почтой: Novotal@ivrayon.ru;

-на личном приеме в соответствии с графиком: каждый понедельник: с 13.00 до 15.00.

5.2.4.Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заявителей) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заявителям);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3.Общие требования к порядку рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4, заявителю (заявителям) в письменной форме и по желанию заявителя (заявителей) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рас-

смотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Новоталицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района **П.Н. ПЛОХОВ**

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 30 июля 2015г. № 284

«Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

Жалоба на действие (бездействие)
Администрации Новоталицкого сельского поселения или должностного лица
Администрации Новоталицкого сельского поселения

Исх. от _____ N ____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

_____

* Местонахождение юридического лица, физического лица

_____

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

_____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П.

_____ (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2015 г. № 70

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации
Озерновского сельского поселения **А.В. ЛУШКИНА**

Приложение к постановлению
администрации Озерновского сельского поселения
от 14.07.2015 г. № 70

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

	-Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 3553,2 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 1400,4 руб. - 2015 год – 1210,4 руб. - 2016 год – 942,4 руб. Источники финансирования - средства бюджета Озерновского сельского поселения

1.Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озёрновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озёрновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2011 года действовала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения на 2012-2015 годы «, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

построены 2 детские игровые площадки;

установлены 5 информационных стендов;

3. построен объект уличного освещения в с. Бибирево (200 м)

4.убрано 30 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения;

- совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Озерновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;

- создание зелёных зон для отдыха населения;

- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз		План	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Озерновского сельского поселения	%	-	-	-	5	7	9

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	3553,2	1400,4	1210,4	942,4	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	2013,1	886,2	629,4	497,5	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1540,1	514,2	581,0	444,9	Бюджет поселения

Муниципальная Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	63	70	70	80	91	91
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2600	2800	2800	3000	3500	3500

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
				Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Техническое обслуживание линий уличного освещения (осмотр,замена опор, светильников, ламп, фотореле)	Администрация Озерновского сельского поселения	1580,9	454	629,4	497,5	Бюджет поселения
2	Устройство уличного освещения: с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Строительство линии уличного освещен	Администрация Озерновского сельского поселения	300,0	300,0			Бюджет поселения
3	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный, ул. Южная (поворот)	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	Администрация Озерновского сельского поселения	78,0	78,0			Бюджет поселения

4	Изготовление проектно-сметной документации с. Озерный ул. Дорожная	Разработка и утверждение (согласование) проекта и сметы на строительство	Администрация Озерновского сельского поселения	54,2	54,2			Бюджет поселения
	Итого			2013,1	886,2	629,4	497,5	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опиловка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	14	15	16	17	18	18
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	1	1	1	1	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
				Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Строительство и ремонт контейнерных площадок, ликвидация несанкционированных свалок мусора и отходов	Администрация Озерновского сельского поселения	294,9	100,0	100,0	94,9	Бюджет поселения

	2014 год - 50			100,0	100,0			
	2015 год - 50			100,0		100,0		
	2016 год - 50			94,9			94,9	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Благоустройство, строительство и ремонт детских игровых площадок; уборка листвы и мусора в местах массового пребывания людей (площадь, сквер, парк, площадки; озеленение, кронирование деревьев, снос и уборка аварийных и опасных деревьев; изготовление стендов и аншлагов)	Администрация Озерновского сельского поселения	1245,2	414,2	481,0	350,0	Бюджет поселения
	2014 год - 17							
	2015 год - 18							
	2016 год - 18							
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Проведение конкурсов «Лучший двор», «Лучший цветник»						
	Итого			1540,1	514,2	581,0	444,9	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

23 июля 2015 год № 23

с. Подвязновский

О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 19 декабря 2014 года № 26 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести изменения в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 19 декабря 2014 года №

26 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 следующего содержания:

«Таблица 7.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Подвязновского сельского поселения на 2016 и 2017 года

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.	
						2016 год	2017 год
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+465,0	0,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения»	002	05	02	13 0 0000		+465,0	0,0
Газификация с.Железнодорожный ул.Станционная(ст. Кохма)	002	05	02	13 0 Ж109		+85,0	0,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж109	400	+85,0	0,0
Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с.Подвязновский	002	05	02	13 0 Ж509		+380,0	0,0
Бюджетные инвестиции	002	05	02	13 0 Ж509	400	+380,0	0,0
Благоустройство	002	05	03			-465,0	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		-465,0	0,0
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		-465,0	0,0
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 Ц809		-395,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц809	200	-395,0	0,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 Ц909		-70,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц909	200	-70,0	0,0

»;

2) в приложении 9:

по строке «Коммунальное хозяйство 05 02 3604,9 3532,8» цифры «3604,9» заменить цифрами «4069,9»;

по строке «Благоустройство 05 03 1075,5 1080,0» цифры «1075,5» заменить цифрами «610,5»;

3) в приложении 11:

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения» 11 0 0000 1075,5 1080,0» цифры «1075,5» заменить цифрами «610,5»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» 11 2 0000 567,9 550,0» цифры «567,9» заменить цифрами «102,9»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц809 200 467,9 0,0» цифры «467,9» заменить цифрами «72,9»;

по строке «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц909 200 100,0 0,0» цифры «100,0» заменить цифрами «30,0»

после строки «Организация вывоза и сбора ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц909 200 100 0,0» дополнить строками следующего содержания:

«Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Подвязновского сельского поселения» 13 0 0000 465,0 0,0

Газификация с.Железнодорожный ул.Станционная(ст. Кохма) (Бюджетные инвестиции) 13 0 Ж109 400 85,0 0,0

Разработка проектной документации на реконструкцию водопроводных сетей в с.Подвязновский (Бюджетные инвестиции) 13 0 Ж509 400 380,0 0,0».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района: Н.Б. ХОХЛОВА

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
второго созыва

РЕШЕНИЕ

23 июня 2015 г. № 27

д. Тимошиха

Об утверждении положения «О порядке участия Тимошихского сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке участия Тимошихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Тимошихского сельского поселения.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Е.Н. МАЛЫШЕВА

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 23.06.2015 №27

Положение о порядке участия Тимошихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия Тимошихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения и определяет порядок участия Тимошихского сельского поселения (далее - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается организация взаимодействия администрации Тимошихского сельского поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, осуществляемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, Устав Тимошихского сельского поселения, настоящее Положение.

2. Цели создания организаций межмуниципального сотрудничества

2.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в целях:

- выражения и защиты общих интересов сельского поселения;
- содействия развитию местного самоуправления;
- представления интересов Тимошихского сельского поселения в органах государственной власти;
- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельского поселения;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово-экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;
- формирования условий стабильного развития экономики сельского поселения в интересах повышения жизненного уровня населения;
- выражения позиции и интересов сельского поселения по вопросам местного самоуправления;
- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- повышения эффективности решения вопросов местного значения.

3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
- участие сельского поселения в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
- заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;
- участие в соглашениях о межмуниципальном сотрудничестве в различных сферах и отраслях.

4. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ).

4.1.1. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются: ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация.

4.1.2. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

5. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме некоммерческих организаций, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Положения, принимается Советом Тимошихского сельского поселения.

5.2. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме коммерческих организаций (хозяйственных обществ), предусмотренных п. 4.1.2 настоящего Положения, принимает Совет Тимошихского сельского поселения (далее - Совет поселения).

5.3. Инициатива принятия решения об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от администрации Тимошихского сельского поселения, Главы администрации сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения.

5.4. Для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в орган местного самоуправления, который в соответствии с настоящим Положением принимает решение об участии сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- финансово-экономическое обоснование участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- другие документы, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6. Порядок участия в организации межмуниципального сотрудничества

6.1. Глава сельского поселения на основании решения, принятого в установленном настоящим Положением порядке об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества:

- подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
- представляет сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Глава сельского поселения вправе делегировать полномочия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, главе администрации сельского поселения. Решение о делегировании полномочий принимается в форме решения главы сельского поселения.

7. Порядок расходования средств на межмуниципальное сотрудничество

7.1. Финансовые средства на оплату и внесение членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

7.1.1. Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.2. Размер средств определяется при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

7.1.3. Главным распорядителем средств является Совет сельского поселения.

7.2. Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставляемых счетов.

7.3. Совет сельского поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок инициирования реорганизации и прекращения участия в организации межмуниципального сотрудничества

8.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается органом, на который в соответствии с настоящим Положением возложено принятие решения об участии сельского поселения в данной организации межмуниципального сотрудничества.

8.1.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, если реорганизация будет способствовать достижению целей, установленных п. 2 настоящего Положения.

8.2. Участие в организации межмуниципального сотрудничества прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

8.2.1. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческой организации (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.2. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме коммерческой организации (хозяйственного общества) (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.3. Решение о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, когда дальнейшее участие в организации противоречит интересам сельского поселения.

8.2.4. Инициатива принятия решения о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от главы сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения, администрации сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
второго созыва

РЕШЕНИЕ

23 июня 2015 г. № 28

д. Тимошиха

Об утверждении Порядка взаимодействия Тимошихского сельского поселения с администрацией Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тимошихского сельского поселения, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Тимошихского сельского поселения с администрацией Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Тимошихского сельского поселения.

Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Е.Н. МАЛЫШЕВА**

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 23.06.2015 №28

Порядок взаимодействия администрации Тимошихского сельского поселения с администрацией Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг

Перечень муниципальных услуг

1. Утверждение схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территорий;

2. предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование);

4. предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

5. «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания и сооружения».

6. «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

7. «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

8. «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя»

9. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Взаимодействие

1. Заявление с приложениями о предоставлении муниципальной услуги принимается администрацией Тимошихского сельского поселения (далее – администрация), регистрируется и передается в виде сканированного документа в управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее - управление земельных отношений) в сканированном виде на электронную почту uzo@ ivrayon.ru в течение 1-3 дней с момента получения.

2. В управлении земельных отношений заявление передается профильному специалисту в течение 1-3 дней с момента регистрации в управлении.

3. Передача оригинала заявления с приложениями передается в течение 5 дней для формирования полного пакета документов по предоставлению муниципальной услуги, в управление земельных отношений (каб. 3).

4. Заключение администрации о возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги, направляется в управление земельных отношений на электронную почту uzo@ivrayon.ru, в течение 10 календарных дней. Также предоставляется оригинал заключения, в управление земельных отношений (каб. 3).

5. В случае отказа в предоставлении услуги в заключении администрации указывается обоснованный отказ со ссылкой на нормативные правовые акты, направляется на электронную почту uzo@ivrayon.ru в течение 10 дней.

6. Если заявитель испрашивает любой свободный земельный участок, то заключение направляется в течение 5 дней, с приложением схемы расположения свободного земельного участка возможного для предоставления.

7. Специалистами управления земельных отношений и отдела развития территорий администрации Ивановского муниципального района в течение 3 рабочих дней направляются все необходимые запросы:

- в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ивановской области;

- в управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области;

- запросы на получение информации о прохождении инженерных сетей и технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);

- в управление архитектуры администрации Ивановского муниципального района (далее – управление архитектуры) на соответствие территориальных зон.

8. Управление архитектуры в течение 7 календарных дней направляет заключение о возможности или не возможности предоставления земельного участка. В случае если земельный участок попадает в две территориальные зоны, указывает на схеме иной возможный вариант для предоставления с указанием площади и координатами.

9. Если необходима публикация в газете о предоставлении земельного участка, профильный специалист подготавливает необходимое сообщение и направляет в администрацию в электронном виде. Специалист администрации передает на подпись Главе администрации и направляет в газету «Наше слово» на опубликование, уточняя в сообщении дату окончания приема заявлений о предоставлении данного земельного участка в случае заинтересованности (в соответствии со п. 2. ст. 39.18 Земельного кодекса РФ).

10. Дополнительные заявления, поступившие на публикацию, специалист администрации в течение одного дня с момента поступления (регистрации) заявления в администрацию, направляет в управление земельных отношений в сканированном виде на электронную почту uzo@ivrayon.ru. Также информирует управление земельных отношений об отсутствии дополнительных заявлений в течение одного дня после окончания срока действия публикации.

11. Ответы, проекты постановлений, согласованные профильными специалистами администрации Ивановского муниципального района и специалистом правового управления Ивановского муниципального района, направляются в администрацию за 3 дня до даты истечения 30-ти дневного срока ответа, на подписание и утверждение главе администрации.

12. Специалист администрации распечатывает на подпись главе администрации следующее количество писем и постановлений:

- письма — 3 экземпляра (1 — остается в сельском поселении, 1 — заявителю, 1 — передается в управление).

- постановление — 4 экземпляра, (1 — остается в сельском поселении, 2 — заявителю, 1 — в управление).

13. Направленные документы в администрацию Тимошихского сельского поселения подписываются в течение 5 дней.

14. Подписанные главой администрации Тимошихского сельского поселения и зарегистрированные специалистом администрации документы направляются в управление для подшивки в дело для продолжения работы, в течение 1 дня с момента регистрации.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015г. №26
д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг», Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения. н

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 13л.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.03.2015 г. №26

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 499-601 и по электронной почте: Timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30 в соответствии с графиком работы: понедельник - пятница с 8.30 до 15.30 часов, обед - с 12.00 до 12.30 часов.

суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) Решение Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

1. фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. кадастровый номер земельного участка, заявление, о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

4. реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7. цель использования земельного участка;

8. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

документ о правах на земельный участок:

выписка из ЕГРП о правах на земельный участок;

уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

5) выписка из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;

6) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

4) иные случаи, установленные федеральным законодательством.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

обращение заявителя в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги

приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;

проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;

предоставление заявителю муниципальной услуги;

выдача результата заявителю.

Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение № 3).

3.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется.

3.2. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.7. Административного регламента, специалист Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявления запрашивает документы, предусмотренные подпунктом 2.7, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9. Административного регламента специалист Администрации возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка приложена

схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, Администрация без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.5. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.6. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Администрация осуществляет одно из следующих действий:

3.6.1. Осуществляет подготовку мотивированного Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9 Административного регламента;

3.6.2. Обеспечивает подготовку Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента;

3.7. Срок действия решения о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.8. Подготовленное решение направляется заявителю по почте или предается лично в руки.

Заявитель, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.9. В случае, если в Решении о предварительном согласовании земельного участка предусмотрено утверждение схемы расположения земельного участка, Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Администрации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе Администрации с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Школьная д.30.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение №3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности и
муниципальной собственности»

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения
_____
от _____
_____
(наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН,
_____
адрес, контрактный телефон,
_____
адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью),
_____
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
_____
почтовый адрес, телефон, адрес
_____
электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____
(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадью _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**-реквизиты решения:

об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности и
муниципальной собственности»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в государственной не разграниченной собственности и
муниципальной собственности»

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения

_____
от _____
_____
(наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН,
_____
адрес, контрактный телефон,
_____
адрес электронной почты)
_____
(Ф.И.О. полностью),
_____
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
_____
почтовый адрес, телефон, адрес
_____
электронной почты

ОБРАЩЕНИЕ

_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015г. №27

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление

земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 15л.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.03.2015 г. №27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические либо их уполномоченные представители, имеющие в соответствии с законодательством право на предоставление земельного участка без торгов в соответствие с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshikhskoe/).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области http://pgu.ivanovoobl.ru.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 499-601 и по электронной почте: timoshiha@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностными лицами Администрации, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30 в соответствии с графиком работы: понедельник - пятница с 8.30 до 15.30 часов, обед - с 12.00 до 12.30 часов.

Суббота, воскресенье – выходной.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача или направление заявителю проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования;
- Отказ в предоставлении земельного участка

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, в день обращения. Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи. Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 N762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Уставом Тимошихского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

- Заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.

- Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

- Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Конкретные мероприятия по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Администрации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

- Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

- Кадастровый паспорт земельного участка.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.

2.9.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.9.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.9.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.9.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.9.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.10.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в собственность, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.10.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства.

2.10.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собствен-

ности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства.

2.10.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте.

2.10.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.10.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.10.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.10.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.10.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.10.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение, о проведение которого размещено в установленном законодательством порядке.

2.10.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательствам основаниям.

2.10.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.13.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.10.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

2.10.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов

местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.10.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.10.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.10.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.10.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.13.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.10.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.10.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.11. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.12. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

-возможность копирования документов;

-наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ, предоставляется в электронном виде.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;
- подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача либо направление проекта договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Администрацию заявление о предоставлении земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист письменно информирует Заявителя об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Порталы. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законода-

тельства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 Административного регламента;

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 Административного регламента, и передаются рассмотрение Главе Администрации.

Положение, предусматривающее возможность подачи заявления в форме электронного документа, применяется с 1 июня 2015 года.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.4.1. Глава Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.4.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.3. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Администрацию не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов, либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, специалист (направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Административного регламента.

3.4.4. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, специалист направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.5. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, специалист Администрации готовит письменное уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6. В течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию копии заявления специалист проверяет наличие оснований для предоставления (либо отказа в предоставлении) земельного участка без торгов, связанных с содержанием градостроительной документации и иной находящейся в распоряжении Администрации документации, в том числе: действующих решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов; документов комплексного освоения территории (освоения территории) в целях строительства жилья экономического класса, индивидуального жилищного строительства, освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов; документов о резервировании или изъятии испрашиваемого земельного участка; документов территориального планирования, проекта планировки и межевания территории; соответствие испрашиваемого вида разрешенного

использования земельного участка территориальной зоне, установленной правилами землепользования и застройки; соответствие площади земельного участка предельным параметрам, установленным градостроительной документацией.

3.7. В случае отсутствия оснований для предоставления земельного участка без торгов либо при выявлении Администрацией оснований для отказа в предоставлении земельного участка, установленных пунктом 2.10. Административного регламента, специалист в течение 10 рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит и направляет Заявителю отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписанный Главой Администрации, с обоснованием причин.

3.8. Подготовка проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.8.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. Административного регламента, специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования.

При заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка без проведения торгов срок этого договора устанавливается по выбору арендатора с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8, пунктом 3 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.8.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.10 Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное главой Администрации или лицом, уполномоченным Администрацией по доверенности.

3.9. Выдача проекта договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется трехдневный срок в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 1.6. Административного регламента.

3.10. Срок оказания муниципальной услуги, с момента приема заявления до момента выдачи договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования либо решения об отказе в предоставлении земельного участка, не должен превышать 30 календарных дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Администрации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услу-

ги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок досудебного обжалования

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4. отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители могут обращаться к Главе Администрации с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Глава Администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Школьная д.30.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 3 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услуг, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной
не разграниченной собственности и муниципальной собственности,
свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон,

_____

адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон, адрес

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

на основании _____

(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение_____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью _____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:

1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**-реквизиты решения:

об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной
не разграниченной собственности и муниципальной собственности,
свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование»

Обращение заявителя в Администрацию Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
↓
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
↓
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
↓
Предоставление заявителю муниципальной услуги
↓
Выдача результата заявителю

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной
не разграниченной собственности и муниципальной собственности,
свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения

_____

от _____

(наименование юридического лица,

_____

ИНН, ОГРН,

_____

адрес, контрактный телефон,

_____

адрес электронной почты)

_____

(Ф.И.О. полностью),

_____

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,

_____

почтовый адрес, телефон, адрес

_____

ОБРАЩЕНИЕ

_____

_____

_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015г. №29

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 19л.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.03.2015 г. №29

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собствен-

ности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Тимошихского сельского поселения и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

От имени Заявителей заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предоставлении документа, удостоверяющего представительские полномочия и документа, удостоверяющего личность.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуг

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» (далее– муниципальная услуга) - ст.39.6.2 Земельного кодекса Российской Федерации (далее-ЗК РФ).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Тимошихского сельского поселения. Административные действия выполняются муниципальным служащим (далее - специалистом) администрации по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30.

График приёма заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом:

понедельник - пятница с 8.30 до 15.30 часов, обед - с 12.00 до 12.30 часов.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Справочный телефон: 8 (4932)499-601.

Адрес интернет-сайта: www.ivrayon.ru, адрес электронной почты: Timoshiha-mo@mail.ru.

Прием граждан осуществляется специалистом Администрации (далее - Уполномоченный орган) по утвержденному графику.

Получателями услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники объектов незавершенного строительства, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка (ст. 39.6 ЗК РФ).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора аренды земельного участка или мотивированный отказ в предоставлении.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней (ст. 39.17. ЗК РФ).

2.5.1. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 настоящей статьи, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.5.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего регламента, и по результатам указанного рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора аренды земельного участка или его подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.5.3. В случае подачи Заявителем (Заявителями) документов через многофункциональный центр срок

предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Администрацию.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Устав муниципального образования «Тимошихское сельское поселение»;
- Соглашение о передаче полномочий Уполномоченному органу в части исполнения технической части вопросов, связанных с земельно-имущественными отношениями.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего письменного заявления, поданного на приеме или заявления, поданного в электронной форме через единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресу www.gosuslugi.ru и (или) Timoshiha@ivrayon.ru (далее - Порталы). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложениях к настоящему Регламенту.

2.8. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо представить следующие документы (ст. 39.17. ЗК РФ).

2.9.1. Заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок.

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором заявителю будет предоставлен земельный участок;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.

2.9.2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.9.3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

2.9.4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП).

2.9.5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.9.6. Копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, и данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 2.9.4. – 2.9.5 настоящего пункта, подпунктах 2.10.1 – 2.10.4 пункта 2.10. Регламента.

2.9.7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении

прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.9.8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель (Заявители) вправе предоставлять вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей):

2.10.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

2.10.2. Выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект незавершенного строительства, находящийся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный объект.

2.10.3. Выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.10.4. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровую выписку о земельном участке.

2.10.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.10 настоящего Регламента, запрашиваются Специалистами в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.11. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если:

2.11.1. Не предоставлены, или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Регламента.

2.11.2. Представлены незаверенные надлежащим образом копии документов, или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.11.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.11.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.11.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.11.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.11.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может являться (ст. 39.16. ЗК РФ):

2.12.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.12.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав.

2.12.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.12.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них.

2.12.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.12.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.12.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.12.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.12.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка.

2.12.10. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.12.11. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.12.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.12.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.12.14. Распоряжение земельным участком не относится к компетенции Администрации Тимошихского сельского поселения.

2.12.15. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят.

2.12.16. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в многофункциональном центре в порядке, указанном в пункте 3.2.3 настоящего Регламента.

2.16. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя (Заявителей) для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2. настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;

- перечень документов для получения муниципальной услуги.

2.17. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.17. 1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/timoshihskoe/);

- путем размещения на едином и (или) региональном порталах государственных и муниципальных услуг по адресу и (или) www.gosuslugi.ruи);

- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга.

На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалиста Администрации;

- образцы заявлений;

- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- полный текст Регламента.

2.17. 2. Информирование Заявителя (Заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2.17. 3. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

2.17. 4. Информирование Заявителя (Заявителей) устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

2.17. 5. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего обращения Заявителя (Заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя (Заявителей) не может превышать 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента. Ответ Заявителю (Заявителям) направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации ответа в Администрации, либо выдается на руки Заявителю (Заявителям) или его представителю в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.18.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов;

- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;
- подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача или направление договора аренды земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию либо в многофункциональный центр.

3.2.1. Прием Заявителя (Заявителей) ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении в аренду земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложения №1 к настоящему Регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

д) визуально определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов Специалист информирует Заявителя (Заявителей) об их наличии.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется для рассмотрения и регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через единый и (или) региональный Порталы государственных и муниципальных услуг по адресу www.gosuslugi.ru и (или) Timoshiha@ivrayon.ru. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, Специалист выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Комитета направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Регламента;

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Регламента, и передаются для работы Специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.4.1. Руководитель Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.4.2. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.3. В случае, если заявление не соответствует положениям пункта 2.9.1 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 2.9.2 – 2.9.8 Администрация в течении десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление заявителю. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.4. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, Специалист вместе с уведомлением о явке на личный прием в Управление информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов, либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, Специалист направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.4.5. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Регламента, Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.6. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктами 2.9.4 и 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Регламента, Специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя (Заявителей) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12. настоящего Регламента.

3.5. Подготовка проекта договора аренды, принятие решения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, Специалист осуществляет подготовку проекта договора аренды, принятие решения о предоставлении земельного участка.

3.5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего Регламента, для отказа в пре-

доставлении муниципальной услуги, Специалист готовит решение, оформленное письменным уведомлением, в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, уполномоченным Администрацией.

3.6. Выдача либо направление проекта договора аренды или решения об отказе в предоставлении земельного участка

3.6.1. Выдача проекта договора аренды либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

3.6.2. Проект договора аренды земельного участка либо отказ в предоставлении земельного участка может быть направлен Заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным специалистом Администрации (Уполномоченного органа) последовательности действий, определенных административными процедурами в рамках предоставления муниципальной услуги, осуществляется Главой администрации Тимошихского сельского поселения.

4.2. Специалист Администрации (Уполномоченного органа), принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращение Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) специалиста Администрации (Уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги. Действия (бездействия) специалиста Администрации (Уполномоченного органа) могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к главе Администрации (руководителю Уполномоченного органа).

Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Заявитель может обратиться к главе Администрации (руководителю Уполномоченного органа) с обращением (жалобой) на действия или бездействия специалиста Администрации (Уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.9 настоящего Регламента, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляюще-

го муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста Администрации (Уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста Администрации (Уполномоченного органа), участвующего в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию (Уполномоченный орган), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации (Уполномоченном органе), а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации (Уполномоченном органе).

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения
от _____
_____
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Паспорт (для физических иц):
_____
_____
Контактный телефон:
_____

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу:

_____
_____
кадастровый номер: _____,
цель использования: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)
_____

Прилагаемые документы:

_____
_____
_____

«____»_____20 г. _____ _____

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения
от _____
_____
представителяь
_____
юридический адрес:
_____
ИНН: _____
ОКАТО _____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу:

_____
_____
кадастровый номер_____,
цель использования: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)
_____

Прилагаемые документы:

_____
_____
_____

«____»_____20 г. _____ _____

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015г. №30

д. Тимошиха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Тимошихского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на 18л.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.03.2015 г. №30

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации муниципального образования «Тимошихское сельское поселение» и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица - собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду.

От имени Заявителей заявление в предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предоставлении документа, удостоверяющего представительские полномочия и документа, удостоверяющего личность.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом - «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Тимошихского сельского поселения (далее Администрацией) и ее структурными подразделениями (далее Уполномоченным органом).

Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30.

График приёма заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом:

понедельник - пятница с 8.30 до 15.30 часов, обед - с 12.00 до 12.30 часов.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Справочный телефон: 8 (4932)499-601.

Адрес интернет-сайта: www.ivrayon.ru, адрес электронной почты: Timoshiha-mo@mail.ru.

2.3. Получатели муниципальной услуги.

Получателями услуги являются физические или юридические лица (далее - Заявители) собственники зданий, сооружений, расположенных на участке, заинтересованные в предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование или в аренду земельного участка.

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является выдача или направление Заявителю (Заявителям) проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

2.5.1. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка комитет рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю;

2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Устав Тимошихского сельского поселения

- Соглашение о передаче полномочий Уполномоченному органу в части исполнения технической части вопросов, связанных с земельно-имущественными отношениями.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Уполномоченный орган письменного заявления, поданного на или заявления, поданного в электронной форме через единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресу www.gosuslugi.ru и (или) Timoshiha@ivrayon.ru. (далее - Порталы). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложениях №1, №2 и №3 к настоящему Регламенту.

2.8. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявителю (Заявителям) необходимо представить следующие документы:

2.9.1. Заявление от правообладателей зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (в случае предоставления земельного участка в аренду с заявлением может обраться любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружений или помещений в них).

В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, а также телефон (в случае наличия) для связи с заявителем.

2.9.2. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

2.9.3. Копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

2.9.4. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП).

2.9.5. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

2.9.6. Копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное поль-

зование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством, и данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах 2.9.2–2.9.5 настоящего пункта, подпунктах 2.10.1–2.10.4 пункта 2.10 Регламента.

2.9.7. Сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.9.8. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель (Заявители) вправе предоставлять вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок нижеперечисленные документы, при этом указанные документы не могут быть затребованы у Заявителя (Заявителей):

2.10.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

2.10.2. Выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения.

2.10.3. Выписку из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2.10.4. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровую выписку о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него.

2.11. Основания для отказа в приеме (рассмотрении) заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Регламента.

2.11.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.11.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.11.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.11.5. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.11.6. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.11.7. Письменное обращение или запрос анонимного характера.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги может являться:

2.12.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.12.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав.

2.12.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

2.12.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке разме-

щен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них.

2.12.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.12.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.12.7. Наличие противоречий в предоставленных документах.

2.12.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.12.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.12.10. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.12.11. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.12.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.12.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.12.14. Распоряжение земельным участком не относится к компетенции Администрации города Иванова.

2.12.15. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.12.16. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Уполномоченном органе в порядке, указанном в пункте 3.2.3 настоящего Регламента.

2.16. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя (Заявителей) для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации либо специалистами многофункционального центра согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места

для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов для получения муниципальной услуги.

2.17. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/Timoshihskoe/);
- путем размещения на едином и (или) региональном порталах государственных и муниципальных услуг по адресу www.gosuslugi.ru и (или) Timoshiha@ivrayon.ru. ;
- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга;

На официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Тимошихское сельское поселение» (http://www.ivrayon.ru/mo/Timoshihskoe/) размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Администрации и Уполномоченного органа;
- образцы заявлений;
- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги, полный текст Регламента.

Информирование Заявителя (Заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителя (Заявителей) устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя (Заявителей) о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения Специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя (Заявителей) не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Комитете в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента. Ответ Заявителю (Заявителям) направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации ответа либо выдается на руки Заявителю (Заявителям) или его представителю в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.18.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.18.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Администрации;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов;
- подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Уполномоченном органе.

3.2.1. Прием Заявителя (Заявителей) ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Заявитель (Заявители) или его представитель заявление о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или аренду земельного участка. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Специалист, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

а) дает устные консультации на поставленные вопросы;

б) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;

в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.11 настоящего Регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов Специалист письменно информирует Заявителя (Заявителей) об отказе в приеме заявления.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Уполномоченном органе.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.3.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через единый и (или) региональный Порталы государственных и муниципальных услуг по адресу www.gosuslugi.ru и (или) Timoshiha@ivrayon.ru. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего

Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.3.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Администрации выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, Специалист направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего Регламента;

г) в случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 настоящего Регламента, и передаются для работы специалисту Администрации, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.3.3. Положение, предусматривающее возможность подачи заявления в форме электронного документа, применяется с 1 июня 2015 года.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.4.1. Руководитель Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.4.2. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

3.4.3. В случае, если заявление не соответствует положениям пункта 2.9.1 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 2.9.2–2.9.8 Администрация в течении десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка возвращает это заявление заявителю. При этом комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.4. В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист Администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Комитет не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем направления уведомления, для предоставления оригиналов документов. Если Заявителем представлен не полный комплект документов, специалист Администрации вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней после направления уведомления, Специалист направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12. настоящего Регламента.

3.4.5. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Регламента, специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений.

3.4.6. В случае, если в порядке межведомственного взаимодействия получена информация из органов,

уполномоченных на предоставление соответствующих сведений, об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных подпунктами 2.9.4 и 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Регламента, Специалист готовит письменное уведомление в адрес Заявителя (Заявителей) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Регламента.

3.5. Подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, Специалист осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 2.12 настоящего Регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Специалист готовит решение, оформленное письмом уведомлением в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, подписанное Главой Администрации либо лицом, уполномоченным Администрацией Тимошихского сельского поселения по доверенности.

3.6. Выдача либо направление проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.6.1. Выдача проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2. настоящего Регламента. Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

3.6.2. Проект договора купли-продажи, аренды безвозмездного пользования земельного участка с предложением о заключении соответствующего договора либо отказ в предоставлении земельного участка может быть направлен Заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами в рамках предоставленных полномочий, требований настоящего Регламента осуществляется Главой Администрации либо Уполномоченного органа.

4.2. Специалисты, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Специалисты Уполномоченного органа несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) специалистов Администрации

(Уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Действия (бездействия) специалистов Администрации (Уполномоченного органа) могут быть обжалованы заявителем посредством обращения к главе Администрации (руководителю Уполномоченного органа).

Жалоба может быть направлена в письменной форме по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Заявитель может обратиться к главе Администрации (руководителю Уполномоченного органа) с обращением (жалобой) на действия или бездействия специалистов Администрации (Уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.9 настоящего Регламента, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалистов Администрации (Уполномоченного органа), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов Администрации (Уполномоченного органа) участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Администрацию (Уполномоченный орган), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации (Уполномоченном органе), а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации (Уполномоченном органе).

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывается в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение N 1
к Административному регламенту

В администрацию Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
От _____
(Ф.И.О. физического лица,
_____
полное наименование юридического лица)
Адрес: _____
_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)

Прошу предоставить в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения,

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права*_____

реквизиты решения**_____.

Приложения:
1. _____
2. _____

« ____» _____20__г. _____
подпись заявителя с расшифровкой

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**-реквизиты решения:

об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области
от _____
(ФИО заявителя)
_____
_____
_____
(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)»

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 мая 2015г. №52

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №118 от 16.12.2014 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территории общего пользования Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Тимошихского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 16.12.2014 №118 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территории общего пользования Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Преамбулу к постановлению изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Тимошихского сельского поселения»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2015г. №58

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения № 81 от 28.10.2013г.
(в редакции постановления №30 от 14.04.2014г., в редакции постановления №66 от 04.08.2014г., в редакции постановления №86 от 02.10.2014г., в редакции постановления №126 от 29.12.2014г., в редакции постановления №34 от 02.04.2015г., в редакции постановления №58 от 21.05.2015г.).

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014 — 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего – 1 642,3 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2014 – 387,0 тыс.руб. 2015 – 672,0 тыс.руб. 2016 – 583,3 тыс.руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципального образования в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского поселения.

- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения.

- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;

- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

(тыс.руб.)

Показатели	2011	2012	2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8
Всего	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8

Изменение поступлений от аренды имущества за 2011-2012 г.г. происходит за счет повышения арендной платы

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 69 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;

- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;

- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;

- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;

- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;

- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ИП Шанаева А. М., расположенного на территории Тимошихского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	0	0	10	13	14	15
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	1	0	1	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2014-2016 г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя:
	- изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016 гг.	Расходы, связанные с содержание муниципальных объектов

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	1 642,3	387,0	672,0	583,3
в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	98,0	20,0	27,0	51,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	1 544,3	367,0	645,0	532,3

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2014г. – 1 объект; 2015г. – 1 объект; 2016г. – 1 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	12,0	15,0	15,0	42,0

Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	8,0	0	0	8,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0	12,0	36,0	48,0
Итого				20,0	27,0	51,0	98,0

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения;

3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество объектов, находящихся в казне Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.	2	2	2	2	2	2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Ремонт обелисков павшим воинам ВОВ	-	-	-	-	2	-

Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Всего:	Администрация поселения	Бюджет поселения	367,0	645,0	532,3	1 544,3
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев А.М. Добнынский ФАП, Ростелеком – электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			80,0	80,7	107,0	267,7
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – электроэнергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			69,9	64,5	74,4	208,8
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК - электроэнергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			106,4	117,0	133,1	356,5
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – электроэнергия (д.Тимошиха, ул. Советская, д.1-А)			3,6	4,0	0,0	7,6
	Выполнение работ по ремонту Колбацкого СДК: 2014: замена окон; 2015: замена двери; 2016:			27,1	50,0	0,0	77,1
	Выполнение работ по ремонту Тимошихского СДК: 2014: 2015: замена окон; 2016: замена окон.			0,0	50,0	33,4	83,4
	Текущий ремонт муниципальной квартиры, расположенной по адресу: д.ж-д.ст.Ермолино, ул.Завокзальная, д.1Б, кв.10			35,0	0,0	0,0	35,0
	Оплата коммунальных услуг за муниципальные квартиры			45,0	0,0	0,0	45,0
	Возмещение затрат по платежам за ремонт муниципального общедомового имущества МКД (протоколы общего собрания)			0,0	28,3	53,9	82,2
	Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор) за муниципальные квартиры			0,0	130,5	130,5	261,0
	Капитальный ремонт муниципальных жилых помещений №1 и №4 (капитальный ремонт потолочных перекрытий) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Тимошиха, ул.Советская, д.4.			0,0	120,0	0,0	120,0

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2015г. №59

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» http://ivrayon.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения № 80 от 28.10.2013г.
(в редакции постановления №5 от 05.02.2014г., в редакции постановления №29 от 14.04.2014г., в редакции постановления №53 от 16.06.2014г., в редакции постановления №67 от 04.08.2014г., в редакции постановления №87 от 02.10.2014г., в редакции постановления №125 от 29.12.2014г., в редакции постановления №59 от 21.05.2015г.).

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет -2 575,9 тыс.руб. в т.ч. по источникам финансирования: средства местного бюджета - 2 278,5 тыс.руб., из них средства дорожного фонда поселения – 1 020,3 тыс. руб.; средства Бюджета Ивановского муниципального района - 297,4 тыс.руб. По годам реализации: 2014 год — 617,0 тыс.руб. Местный бюджет – 475,4 тыс.руб., из них средства дорожного фонда поселения – 305,4 тыс. руб.; Бюджет Ивановского муниципального района - 141,6 тыс.руб. 2015 год —746,6 тыс.руб. Местный бюджет – 590,8 тыс.руб., из них средства дорожного фонда поселения - 392,4 тыс. руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 155,8 тыс.руб. 2016 год — 1 212,3 тыс.руб. Местный бюджет — 1 212,3 тыс.руб., из них средства дорожного фонда поселения – 322,5 тыс. руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 0,0 тыс.руб.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Тимошихского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Тимошихского сельского поселения расположено более 55 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 20,9 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество бесхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0,29	0	0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0	0,25	0,25
3	Разработка проектной документации, ед.	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	31,64	31,64	31,64
	в т.ч. установка и содержание дорожных знаков и искусственных неровностей, км	0,6	0,6	0,6
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	70	65	62

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	2014	2015	2016	Всего
Бюджет Ивановского муниципального района	141,6	155,8	0	297,4
Бюджет поселения	475,4	590,8	1 212,3	2 278,5
в том числе средства дорожного фонда поселения	305,4	392,4	322,5	1 020,3
ВСЕГО	617,0	746,6	1 212,3	2 575,9

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Текущий ремонт автодорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	1 532,0	235,9	400,8	895,3
1.1	д. Опольное, ул. Заводская				98,0		
1.2	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная				67,9		
1.3	с. Колбацкое, ул. Троицкая				70,0		
В том числе за счет дорожного фонда				235,9	235,9		
1.4	д. Пережогино					60,0	
1.5	д. Ошуриха					60,0	
1.6	д. Тимошиха, ул. Запрудная					71,8	
1.7	с. Колбацкое, ул. Троицкая					50,0	
1.8	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная					30,0	
1.9	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Новая					30,0	
1.10	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Школьная					59,0	
1.11	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная					40,0	
В том числе за счет дорожного фонда				392,4		392,4	
1.12	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная						895,3
В том числе за счет дорожного фонда				322,5			322,5
2	Летнее содержание дорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	180,0	120,0	40,0	20,0
2.1	Установка дорожных знаков			160,0	120,0	30,0	10,0
2.2	Очистка водоотводных канав			20,0	0,0	10,0	10,0
В том числе за счет дорожного фонда				0	0	0	0
3	Зимнее содержание дорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	863,9	261,1	305,8	297,0
3.1	Внутри населенных пунктов			566,5	119,5	150,0	297,0
В том числе за счет дорожного фонда				69,5	69,5	0	0
3.2	Между населенных пунктов		Бюджет Ивановского района	297,4	141,6	155,8	0
ВСЕГО			Всего	2 575,9	617,0	746,6	1 212,3
			Бюджет поселения	2 278,5	475,4	590,8	1 212,3
			в том числе за счет дорожного фонда поселения	1 020,3	305,4	392,4	322,5
			Бюджет Ивановского муниципального района	297,4	141,6	155,8	0

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2015г. № 66

д. Тимошиха

Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение 1
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.06.2015 №66

Положение о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - комиссия).
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, от 29.12.2004 N191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, регулирующими земельные и градостроительные отношения, а также настоящим Положением.
3. Основные принципы деятельности комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства юридическими и физическими лицами;

- единство предъявляемых к заявителям требований;

- объективность оценок и гласность при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства в.

4. Состав комиссии, изменение ее состава утверждается постановлением администрации Тимошихского сельского поселения.

5. В состав комиссии могут входить представители администрации Ивановского муниципального района.

II. Цели, задачи и функции комиссии

1. Комиссия создается в целях предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

2. Задачи комиссии:

- обеспечение объективности при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- обеспечение эффективности использования земельных участков;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует проведение публичных слушаний;

- готовит проект постановления главы администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- организует публикацию постановления о назначении публичных слушаний в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом сельского поселения, за счет средств Заявителя;

- направляет сообщения о дате и времени проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования Участка или Объекта не позднее, чем через 10 дней с момента поступления заявления в Комиссию:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с Участком, для которого испрашивается разрешение, или на котором расположен Объект, для которого испрашивается разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с Участком, применительно к которому испрашивается данное разрешение, или на котором расположен Объект, для которого испрашивается разрешение;

- всем правообладателям Участка и Объектов, расположенных на нем,

- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску предполагаемого негативного воздействия на окружающую среду.

- экспертам, присутствие которых необходимо для разъяснений;

- Секретарь комиссии рассматривает поступившие предложения и замечания на предмет соответствия действующим требованиям, указанным в постановлении о назначении публичных слушаний, и делает отметку на обращении об учете/неучете на публичных слушаниях и передает председателю Комиссии для зачитывания на слушаниях;

- подготовку и подписание протокола (в день проведения публичных слушаний всеми присутствующими) и заключения о результатах публичных слушаний (в течение пяти рабочих дней с даты проведения слушаний),

- публикацию заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном Уставом соответствующего сельского поселения за счет средств Заявителя не позднее 1 месяца с момента оповещения жителей о дате и времени проведения публичных слушаний,

- подготовку и направление рекомендаций главе администрации Тимошихского сельского поселения на основании заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 дней с момента подписания заключения, подготовку проекта постановления администрации Ивановского муниципального района о предоставлении (об отказе) разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования Участка и/или Объекта, которое подписывается не позднее трех дней с даты поступления рекомендаций о предоставлении (об отказе) разрешения на условно разрешенный вид разрешенного использования Участка и/или Объекта.

III. Руководство комиссией, члены комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения.

2. В состав комиссии входит не менее 3 (трех) человек - членов комиссии.

3. Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. Председатель комиссии:

- созывает и ведет заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии.

2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 10.06.2015 №66

Председатель комиссии:
Глава администрации Тимошихского сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии:
Заместитель главы администрации Тимошихского сельского поселения.
Секретарь комиссии:
Инспектор администрации Тимошихского сельского поселения.
Члены комиссии:
Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по земельным отношениям;
Начальник управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;
Главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015г. №76

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №72 от 15.10.2013 «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Тимошихского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона т 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация Тимошихского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №72 от 15.10.2013 «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего

администрации Тимошихского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

Пункт 3 Порядка читать в новой редакции:

«3. Муниципальные служащие обязаны ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района, в разделе МО «Тимошихское сельское поселение».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района **Н.А. ЗАЙЦЕВ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

с. Чернореченский 29 июля 2015 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

Разработчик: управление архитектуры администрации Ивановского муниципального района

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- постановление администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района от 27.05.2015 № 96;
- постановление главы Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района № 1 от 28.05.2015;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района, администрация Чернореченского сельского поселения.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 29.05.2015 года.

Заключение:

1. Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Чернореченского сельском поселении», утвержденному решением Совета Чернореченского сельского поселения № 28 от 30.06.2009.

2. Управление архитектуры администрации г. Иваново сообщило, что в случае размещения крематория с количеством печей более одной в санитарно-защитную зону данного объекта попадет жилая застройка г. Иваново, что будет являться нарушением СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Других предложений и замечаний в ходе публичных слушаний по рассмотрению проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» не поступило.

3. Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению при условии размещения крематория с количеством печей не более одной, либо при условии уменьшения размера санитарно-защитной зоны при количестве печей более одной. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» от 29.07.2014 на 2 листах.

Председательствующий публичных слушаний:
_____ Михайлов С.К.

Секретарь публичных слушаний:
_____ Маркова Е.Г.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»

дата проведения: 29.07.2015
время проведения: 10.00
место проведения: администрация Чернореченского сельского поселения –
Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

Председательствующий:
Михайлов С.К. – глава администрации Чернореченского сельского поселения.
Секретарь:
Маркова Е.Г. – заместитель начальника управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.
Присутствовали:
Конов Н.А. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре;
Орлова А.Н. – начальник управления земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Иванова Н.А. – начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;
Петрова Н.В. – представитель управления архитектуры администрации г. Иваново.

Повестка дня:
1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» – доклад.
3. Обсуждение проекта, внесение предложений и замечаний.

1. Открытие публичных слушаний.
Публичные слушания открыл Михайлов С.К. – глава администрации Чернореченского сельского поселения, поприветствовал участников слушаний.
2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».
С докладом выступила Иванова Н.А. Она озвучила основные разделы проекта.
3. Рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».
Выступила Петрова Н.В. – представитель управления архитектуры администрации г. Иваново, которая сообщила, что в случае размещения крематория с количеством печей более одной, в санитарно-защитную зону данного объекта попадет жилая застройка г. Иваново, что будет являться нарушением

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Михайлов С.К. сообщил, что других предложений и замечаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» не поступило.

Председательствующий публичных слушаний:
_____ Михайлов С.К.

Секретарь публичных слушаний:
_____ Маркова Е.Г.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 июля 2015 года № 32

с. Чернореченский

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденными решением Совета Чернореченского сельского поселения от 14.06.2012 № 25, учитывая протокол публичных слушаний от 11.12.2014, заключение о результатах публичных слушаний, состоявшихся 29.07.2015, по проекту «О внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения» от 29.07.2015, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения следующие изменения:

1) в «Порядке применения Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, внесения в них изменений (общая часть)» статьи 14, 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

2) в «Градостроительных регламентах Чернореченского сельского поселения» градостроительные регламенты территориальных зон ПР-1, ПР-2 изложить в новой редакции и дополнить градостроительным регламентом территориальной зоны ПР-3 согласно приложению № 2;

3) в Карте градостроительного зонирования изменить территориальные зоны согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Чернореченского сельского поселения – Михайлова С.К.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района **А.А. РУМЯНЦЕВ**

Приложение № 1
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от 30 июля 2015 года № 32

Статья 14. Виды территориальных зон

1. Границы территориальных зон, отображаемые на карте градостроительного зонирования, их наименования устанавливаются индивидуально с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом поселения;

3) определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с генеральным планом и документацией по планировке территории;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

2. Границы территориальных зон устанавливаются по:

1) красным линиям;

2) границам земельных участков;

3) границам поселения;

4) естественным границам природных объектов;

5) иным границам.

3. На карте градостроительного зонирования поселения, могут отображаться следующие виды территориальных зон:

1) жилые зоны:

а) среднеэтажной жилой застройки (3-6 этажей) ЖЗ 3;

б) малоэтажной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 4;

в) индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) ЖЗ 5;

2) общественно – деловые зоны:

а) административно-делового назначения ОДЗ 1;

б) социально-бытового назначения ОДЗ 2;

в) торгового назначения ОДЗ 3;

г) учебно-образовательного назначения ОДЗ 4;

д) культурно-досугового назначения ОДЗ 5;

е) спортивного назначения ОДЗ 6;

ж) здравоохранения ОДЗ 7;

з) культового назначения ОДЗ 11;

и) многофункционального назначения ОДЗ 12;

3) зоны производственного, коммунально-складского и санитарно-технического назначения:

а) промышленности ПР 1;

б) коммунально-складского назначения ПР 2;

в) санитарно-технического назначения ПР 3;

4) зоны объектов инженерной инфраструктуры:

а) водоснабжения ИЗ 2;

б) водоотведения ИЗ 4;

в) газоснабжения ИЗ 5;

5) зоны транспортной инфраструктуры:

а) объектов автомобильного транспорта ТЗ 2;

б) объектов воздушного транспорта ТЗ 3;

в) транспортировки газа и нефти ТЗ 5;

г) транспортных коридоров ТЗ 6;

д) улично-дорожной сети ТЗ 7;

6) рекреационная зона:

а) мест отдыха общего пользования РЗ 1;

7) зоны сельскохозяйственного использования:

а) сельскохозяйственных угодий СХЗ 1;

б) животноводства СХЗ 3;

8) зоны специального назначения:

а) складирования и захоронения отходов СНЗ 2;

9) зона акваторий АЗ;

10) зона природных территорий ПТЗ 1.

Статья 17. Землепользование и застройка на территориях зон производственного, коммунально-складского и санитарно-технического назначения

1. Зоны производственного, коммунально-складского и санитарно-технического назначения предназначены для размещения промышленных, коммунально-складских и иных объектов, предусмотренных градостроительными регламентами, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

2. В санитарно-защитной зоне промышленных, коммунально-складских и иных объектов не допускается размещение жилых домов, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, отдыха, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских учреждений, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений общего пользования, а также производство сельскохозяйственной продукции.

3. Строительство промышленных предприятий, имеющих вредные выбросы, может быть разрешено только на территориях зон производственного, коммунально-складского и санитарно-технического назначения.

4. На территориях зон производственного, коммунально-складского и санитарно-технического назначения могут быть размещены объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: административные здания, столовая, медпункт, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, магазины товаров первой необходимости, и т. п., а также объекты, не являющиеся объектами капитального строительства того же назначения.

Приложение № 2
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от 30 июля 2015 года № 32

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона промышленности ПР 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты промышленности.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 65. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с СНиП II-89-80 "Генеральные планы промышленных предприятий", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Предусмотреть мероприятия по отводу и отчистке сточных вод	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
Объекты связи		При условии соблюдения требований СанПиН
Рекламные конструкции.		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	
Объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: -административные здания, -столовая, - медпункт, - спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, - магазины.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	
Стоянки автомобильного транспорта.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	
Объекты благоустройства. Подъездные пути.		

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты коммунально-складского назначения	Этажность - 2 эт. Отдельно стоящие	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона коммунально-складского назначения ПР 2

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты коммунально-складского назначения.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 65. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м.	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

	Отступ от красной линии - не менее 5 м. Высота ограждения земельных участков - до 2,0 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложениями 6, 7 к СНиПу 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Предусмотреть мероприятия по отводу и отчистке сточных вод	
Объекты связи		При условии соблюдения требований СанПиН
Рекламные конструкции.		

2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения. Стоянки автомобильного транспорта.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	
Объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: -административные здания, -столовая, - медпункт, - спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, - магазины.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	
Стоянки автомобильного транспорта.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	
Объекты благоустройства. Подъездные пути.		

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения	Этажность - до 2 эт. Отдельно стоящие	

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона санитарно-технического назначения ПР 3

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты санитарно-технического назначения: - крематорий; - производство по утилизации бытовых отходов.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 65. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с СНиП II-89-80 "Генеральные планы промышленных предприятий", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования. Предусмотреть мероприятия по отводу и отчистке сточных вод	При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
Объекты связи		При условии соблюдения требований СанПиН
Рекламные конструкции.		

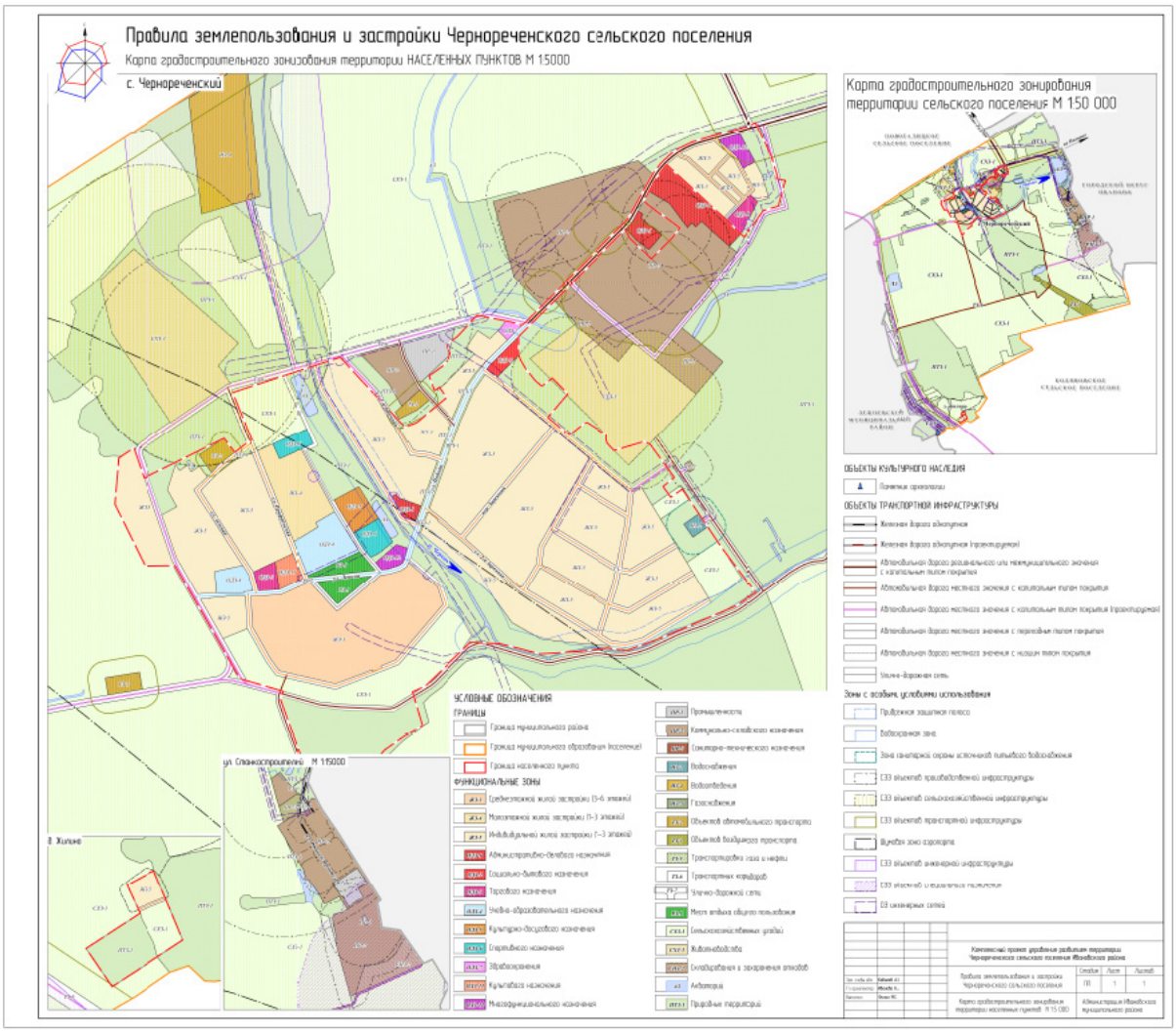
2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения.	Этажность - 1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами	
Объекты общественно-делового назначения, необходимые для функционирования основного объекта: -административно-бытовые здания; - объекты хозяйственного назначения.	Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки -70. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красной линии - не менее 5 м.	
Стоянки автомобильного транспорта.	Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением 9 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"	
Объекты благоустройства. Подъездные пути.		

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты коммунально-складского назначения	Этажность - 2 эт. Отдельно стоящие	

Приложение № 3
к решению Совета
Чернореченского сельского поселения
от 30 июля 2015 года № 32



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 30.07.2015 № 50 г. Иваново 2
«О принятии проекта решения Совета Ивановского муниципального района «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района» и назначении публичных слушаний»
РЕШЕНИЕ от 30.07.2015 № 53 г. Иваново 104
«Об отмене решения Совета Ивановского муниципального района от 29.01.2015 № 612 «Об установлении льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»»
РЕШЕНИЕ от 30.07.2015 № 56 г. Иваново 104
«О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.11.2012г. №373 «Об утверждении регламента исполнения функций внешнего финансового контроля в Ивановском муниципальном районе»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2015 № 973 г. Иваново 106
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.12.2012 № 2234 «Об образовании избирательных участков» (в ред. постановлений администрации Ивановского муниципального района от 29.07.2014 № 1132, 20.11.2014 №1867)»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2015 № 993 г. Иваново 112
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1740 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе на 2013-2020 годы»»
ИЗВЕЩЕНИЕ 127
«О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, назначение пилорама, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, ул. Центральная, д.24»
ИЗВЕЩЕНИЕ 131
«О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Беляницкого сельского поселения»
ИЗВЕЩЕНИЕ 136
«О проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения»
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ 140
«О признании открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи движимого имущества — автотранспортного средства, находящегося в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения.»
ПРОТОКОЛ № 1 от 20.07.2015 140
«Вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района»
ПРОТОКОЛ № 1 от 21.07.2015 141
«Рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2015 № 83 д. Балахонки 142
«О создании и работе комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2015 № 84 д. Балахонки 143
«Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ от 22.07.2015 № 212 д. Беляницы 145
«О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 19 декабря 2014 года № 190 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2015 № 162 д. Богданиха 147
«О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 177»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2015 № 163 д. Богданиха 147
«О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 17.11.2014 г. № 172»
РЕШЕНИЕ от 03.07.2015 № 315 д. Коляново 149
«О назначении членов избирательной комиссии Коляновского сельского поселения с правом решающего голоса»
РЕШЕНИЕ от 03.07.2015 № 317 д. Коляново 149
«Об утверждении положения "о порядке участия коляновского сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества"»
РЕШЕНИЕ от 27.07.2015 № 318 д. Коляново 152
«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 23.12.2014 № 278 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2015 № 205 д. Коляново 154
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 22.05.2015 года № 150»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2015 № 206 д. Коляново 155
«О предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляющим коммунальные услуги на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод населению, на возмещение недополученных доходов в связи приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с их предельными индексами роста»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2015 № 209 д. Коляново 156
«Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Коляновского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2015 № 210 д. Коляново 160
«О внесении изменений в постановлении администрации Коляновского сельского поселения от 27.01.2014 года № 9 «Об утверждении гарантирующей организации на территории Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2015 № 212 д. Коляново 160
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2015 № 213 д. Коляново 164
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2015 № 214 д. Коляново 170
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2015 № 215 д. Коляново 176
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2015 № 216 д. Коляново 184
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 « Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2015 № 234 д. Коляново 191
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2015 № 238 д. Коляново 197
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2015 № 239 д. Коляново 201
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2015 № 240 д. Коляново 209
«О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2015 № 8 д. Коляново 209
«О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»»
РЕШЕНИЕ от 30.03.2015 № 188 д. Куликово 212
«Об утверждении положения о порядке участия Куликовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества»
РЕШЕНИЕ от 15.07.2015 № 200 д. Куликово 216
«О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 26.12.2014 № 170 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2015 № 146 д. Куликово 219
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2015 № 147 д. Куликово 224
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2015 № 148 д. Куликово 229
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 137 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения»»»
РЕШЕНИЕ от 13.07.2015 № 337 с. Ново-Талицы 234
«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 № 298 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»
РЕШЕНИЕ от 21.07.2015 № 343 с. Ново-Талицы 238
«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2014 № 298 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2015 № 283 с. Ново-Талицы 240
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2015 № 284 с. Ново-Талицы 243
«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2015 № 70 с. Озерный 245
«О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»»
РЕШЕНИЕ от 23.07.2015 № 23 с. Подвязновский 251
«О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 19 декабря 2014 года № 26 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 27 д. Тимошиха 253
«Об утверждении положения «О порядке участия Тимошихского сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества»»
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 28 д. Тимошиха 256
«Об утверждении Порядка взаимодействия Тимошихского сельского поселения с администрацией Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2015 № 26 д. Тимошиха 258
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2015 № 27 д. Тимошиха 269
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2015 № 29 д. Тимошиха 282
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2015 № 30 д. Тимошиха 294
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной не разграниченной собственности и муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2015 № 52 д. Тимошиха 307
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №118 от 16.12.2014 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территории общего пользования Тимошихского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2015 № 58 д. Тимошиха 307
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2015 № 59д. Тимошиха 315
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.06.2015 № 66 д. Тимошиха 319
«Об утверждении положения о комиссии по вопросам, связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2015 № 76 д. Тимошиха 321
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №72 от 15.10.2013 «Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации Тимошихского сельского поселения, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 29.07.2015 322
«О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»»
РЕШЕНИЕ от 30.07.2015 № 32 с. Чернореченский 324
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения»