



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 13 (264)
от 20.07.2021 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г.

№ 755

г. Иваново

**Об утверждении Положения об организации и ведении
гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 № 111-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивановского муниципального района от 25.04.2014 № 644 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 29.06.2021 г. №755

**Положение об организации и ведении гражданской обороны
в Ивановском муниципальном районе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 № 111-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области».

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Ивановского муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Ивановского муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Ивановском муниципальном районе осуществляется управлением по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района (далее Ивановского районное звено ТП РСЧС).

3. Администрация Ивановского муниципального района и организации, уполномоченные на решения задач по

гражданской обороне, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Администрация Ивановского муниципального района определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне.

4. Подготовка к ведению гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Ивановского муниципального района (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в последствии этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Ведение гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Ивановского муниципального района, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Ивановского муниципального района (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в последствии этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны и защиты населения Ивановского муниципального района определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Порядок разработки, согласования и утверждения плана гражданской обороны и защиты населения Ивановского муниципального района определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ивановского муниципального района.

6. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Ивановского муниципального района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются Администрацией Ивановского муниципального района и организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация Ивановского муниципального района представляет информацию в ГУ МСЧ России по Ивановской области, организации - в управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» и в ГУ МСЧ России по Ивановской области.

7. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с подготовкой населения в области гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе, являются:

- развитие нормативно-методического обеспечения функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирование и осуществление обучения населения в области гражданской обороны;

- обеспечение дополнительным профессиональным образованием должностных лиц и работников гражданской обороны в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

8. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с оповещением населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе, являются:

- создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических средств передачи информации;
 - сбор информации и обмен ею.
9. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в Ивановском муниципальном районе, являются:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;
 - подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
 - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
10. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с предоставлением населению средств индивидуальной и коллективной защиты в Ивановском муниципальном районе, являются:
- строительство, сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
 - приспособление в мирное время и при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
 - подготовка в мирное время и строительство при приведении гражданской обороны в готовность к ее ведению и в ходе ее ведения в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;
 - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, в заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.
11. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки в Ивановском муниципальном районе, являются:
- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
 - разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
 - создание и поддержание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
 - проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.
12. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе, являются:
- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и Ивановского районного звена ТП РСЧС предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планирование их действий;
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ;
 - разработка современных технологий и технических средств для проведения аварийно-спасательных работ;
 - организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время;
 - учет и ведение реестров нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны, и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
13. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе, являются:
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
 - создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

14. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с борьбой с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в Ивановском муниципальном районе, являются:

- создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;
- тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;
- тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

15. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обнаружением и обозначением районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению в Ивановском муниципальном районе, являются:

- введение режимов радиационной защиты на территории Ивановского муниципального района, подвергшейся радиоактивному заражению (загрязнению);
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

16. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с санитарной обработкой населения, обеззараживанием зданий и сооружений, со специальной обработкой техники и территорий в Ивановском муниципальном районе, являются:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки населения и обеззараживания техники, зданий и территорий, а также их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по обеззараживанию техники, зданий и территорий, санитарной обработке населения.

17. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с восстановлением и поддержанием порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе, являются:

- создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;
- охрана объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, и имущества юридических и физических лиц (в соответствии с договором), принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

18. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным восстановлением функционирования необходимых коммунальных служб в военное время в Ивановском муниципальном районе, являются:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и планирование их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, другого необходимого оборудования и технических средств.

19. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов в военное время в Ивановском муниципальном районе, являются:

- заблаговременное определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учету и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

20. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе, являются:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

21. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной с обеспечением постоянной готовности сил и средств гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе, являются:

- создание и оснащение современными техническими средствами сил гражданской обороны;
- подготовка сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- планирование действий сил гражданской обороны;
- разработка высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

22. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г.

№ 756

г. Иваново

**Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Администрации Ивановской области от 28.07.2004 № 84-па «Об утверждении Положения об Ивановской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования Ивановского муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района (далее-Положение) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.11.2017 № 2197 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Ивановского муниципального района Ключенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 29.06.2021г. № 756

**Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории Ивановского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории в Ивановского муниципального района (далее Ивановского районное звено ТП РСЧС).

2. Ивановское районное звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства Администрации Ивановского муниципального района и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Координационными органами Ивановского районного звена ТП РСЧС являются:

-на муниципальном уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований;

-на объектовом уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.1. Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно Администрацией Ивановского муниципального района и организациями на территории Ивановского муниципального района.

3.2. Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в соответствующих положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе возглавляет Глава Ивановского муниципального района.

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, возглавляются соответственно руководителями организаций или их заместителями.

3.3. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

-разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

-координация деятельности органов управления и сил органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих уровнях единой системы;

-обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

-рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

-рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и нормативными правовыми актами Администрации Ивановского муниципального района.

4. Постоянно действующими органами управления Ивановского районного звена ТП РСЧС являются:

-на муниципальном уровне - создаваемые при органах местного самоуправления органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (управление по делам ГО и ЧС);

-на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующие органы управления Ивановского районного звена ТП РСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления Ивановского районного звена ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

5. Органами повседневного управления Ивановского районного звена ТП РСЧС являются:

-на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба района;

-на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Компетенция и полномочия органов повседневного управления Ивановского районного звена ТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления Ивановского районного звена ТП РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами Ивановского районного звена ТП РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в установленном порядке осуществляют на муниципальном уровне - единые дежурно-диспетчерские службы Ивановского муниципального района.

Размещение органов управления Ивановского районного звена ТП РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

6. К силам и средствам Ивановского районного звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства Администрации Ивановского муниципального района, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств Ивановского районного звена ТП РСЧС определяется Администрацией Ивановского муниципального района.

В состав сил и средств Ивановского районного звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности Ивановского районного звена ТП РСЧС утверждается органами исполнительной власти Ивановской области по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Ивановского муниципального района осуществляет управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»

8. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Общественные аварийно-спасательные формирования могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления Ивановского районного звена ТП РСЧС.

9. Подготовка Администрации Ивановского муниципального района и организаций, специально уполномо-

ченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления Ивановского районного звена ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и ГУ МЧС России по Ивановской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

11. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов Администрации Ивановского муниципального района, администраций поселений и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, администрациями поселений и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

12. Управление Ивановского районного звена ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил единой системы.

13. Информационное обеспечение в Ивановском районном звене ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях.

Сроки и формы представления указанной информации устанавливаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по согласованию с территориальными органами исполнительной власти.

Обмен информацией с иностранными государствами осуществляется в соответствии с международными договорами.

14. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Ивановского районного звена ТП РСЧС осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ивановского муниципального района и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Ивановского районного звена ТП РСЧС осуществляет ГУ МЧС России по Ивановской области по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

15. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах, территориях или акваториях органы управления и силы единой системы функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением Администрации Ивановского муниципального района и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Ивановского районного звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Решением Администрации Ивановского муниципального района и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Ивановского районного звена ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации.

-должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Должностные лица Администрации Ивановского муниципального района и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Ивановского районного звена ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

17. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава Ивановского муниципального района и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Ивановского районного звена ТП РСЧС.

18. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами Ивановского районного звена ТП РСЧС, являются:

18.1. В режиме повседневной деятельности:

-изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

-сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

-разработка и реализация целевых и научно-технических мероприятий

-реализация чрезвычайных мероприятий

е
-и

средств единой системы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

19. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил соответствующих подсистем Ивановского районного звена ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы Ивановского районного звена ТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

19.1. При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее - уровень реагирования):

- объектовый уровень реагирования: решение руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

- местный уровень реагирования: решением Главы поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного поселения.

19.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил Ивановского районного звена ТП РСЧС Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района определяет руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и принимает дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ивановского муниципального района и обеспечению пожарной безопасности предложение о принятии дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Порядок реализации и отмены указанных дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций определяется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

19.3. При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ивановского муниципального района и обеспечению пожарной безопасности отменяет установленные уровни реагирования.

20. Ликвидация чрезвычайных ситуаций:

- локального характера осуществляется силами и средствами организации;

- муниципального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления.

- межмуниципального и регионального характера осуществляется силами и средствами Администрации Ивановского муниципального района, органами исполнительной власти Ивановской области.

21. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных лицами, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с Администрацией Ивановского муниципального района и руководителями организаций, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Финансовое обеспечение функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

При недостаточности указанных средств и целях оперативной ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Администрация Ивановского муниципального района может обращаться в Правительство Ивановской области с просьбой о выделении средств из целевого финансового резерва по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 г.

№ 763

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.05.2020 №409 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.05.2020 №409 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы» (далее по тексту — Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 29.06.2021 № 763

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 18.05.2020 № 409

Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля

Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы.

1.2. Наименование органа (органов) муниципального контроля

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района с сфере наружной рекламы, является управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района.

1.3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59 — ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 №294 — ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 №294 — ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;
- постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 №403 — П «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального и контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- закон Ивановской области от 24.04.2008 №11 — ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- Устав Ивановского муниципального района;
- решение Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района с сфере наружной рекламы»;
- постановление Администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 №648 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля

Должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Ивановского муниципального района, являются:

- начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
- заместитель начальника управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
- консультант управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля в сфере наружной рекламы является деятельность или действия (бездействия) проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района к внешнему виду рекламных конструкций, в том числе по соответствию типам (видам) и размерам.

1.6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля

В ходе осуществления муниципального контроля от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие документы:

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- протоколы решений собственников помещений в многоквартирном доме, принятых на их общем собрании по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Административные процедуры

Перечень административных процедур, используемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1) организация и проведение плановых проверок:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры;
- содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами) , а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений;
- срок исполнения административной процедуры;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры;
- результат административной процедуры;

2) организация и проведение внеплановых проверок:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры;
- содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами) , а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений;
- срок исполнения административной процедуры;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры;
- результат административной процедуры;

3) организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры;
- содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами) , а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений;
- срок исполнения административной процедуры;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры;
- результат административной процедуры;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.1. Организация и проведение плановых проверок

2.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.1.2. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.1.3. Содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами) , а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений

1. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района направляет в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Ивановского муниципального района предложения для включения в проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Ивановском муниципальном районе.

2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Ивановского муниципального района направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Ивановскую межрайонную прокуратуру.

3. Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Ивановского муниципального района рассматривает предложения Ивановской межрайонной прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в Ивановскую межрайонную прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в Ивановском муниципальном районе.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района (www.ivrayon.ru.) либо иным доступным способом.

4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в Ивановском муниципальном районе является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5. Организация проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ.

6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются в соответствии с требованиями установленными пунктом 12 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

7. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме:

- документарной проверки;
- выездной проверки.

7.1. Документарная проверка

7.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно — правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

7.1.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7.2. Выездная проверка

7.2.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соблюдение требований к внешнему виду рекламных конструкций, принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

7.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к рекламной конструкции.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или ино-

го должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.2.3. При проведении плановых проверок могут быть использованы проверочные листы (список контрольных вопросов).

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

7.3. Составление акта по результату проверки

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения проведенных исследований;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2-х экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяе-

тому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Информация о проведенной плановой проверке и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ.

2.1.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения каждой из проверок не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документов до момента предоставления указанных в требовании документов контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контролируемого (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может пре-

вышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 — ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры
Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.1.6. Результат административной процедуры

Результатом выполнения административной процедуры является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2.2. Организация и проведение внеплановых проверок

2.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, выполнение предписаний управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 абзаца 2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в управлении экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 абзаца 2 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника, заместителя начальника органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных управлением экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.2.2. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.2.3. Содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами), а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документарной проверки установлен в подпунктом 7.1 пункта 7 раздела 2.1.

Порядок проведения выездной проверки установлен в подпунктом 7.2 пункта 7 раздела 2.1.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ, должностными лицами Управления после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 №294 — ФЗ.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 абзаца 2 подраздела 2.2.1, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами органа муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного управлением экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района предписания.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен пунктом 7.3 подраздела 2.1.3 раздела 2.1.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Информация о проведенной внеплановой проверке, за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ, и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Информация о проведенной плановой проверке и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ.

2.2.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения внеплановых проверок установлен подразделом 2.1.4 раздела 2.1.

2.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.2.6. Результат административной процедуры

Результатом выполнения административной процедуры является подписание акта проверки, а при выявлении

нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2.3. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров

2.3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

В рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы, могут проводиться мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - плановые (рейдовые) осмотры.

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Оформление плановых (рейдовых) заданий производится в Порядке, утвержденном постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 №648 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

2.3.2. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых начальником или заместителем начальника управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района .

2.3.3. Содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами) , а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений

При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в Администрацию Ивановского муниципального района от:

- 1) граждан и организаций;
- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

2.3.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать 20 рабочих дней

2.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.3.6. Результат административной процедуры

Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294 — ФЗ .

2.4 . Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями тре-

бований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований управление экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение соответствующего обобщения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

При наличии у управления экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 г.

№ 764

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 24.11.2020 №1165 «Об утверждении проекта планировки территории
с проектом межевания территории в его состав с целью строительства автомобильной дороги
в д. Бухарово, ул. Александровская»**

Рассмотрев обращение Администрации Ивановского муниципального района, в лице заместителя главы Администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева, руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Коляновского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 №662, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 24.11.2020 №1165 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью строительства автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская»: проект межевания изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

Раздел .1 Проект межевания территории. Графическая часть.

0133300020020000086_67356- ПМТ.ОЧ.ГЧ

Том 3.1

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

Раздел .1 Проект межевания территории. Графическая часть.

0133300020020000086_67356- ПМТ.ОЧ.ГЧ

Том 3.1

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

/ Платонычев Д.Л./

Иваново 2019г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения
саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) --- в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):	
а) первый	Есть стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	--- стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	--- стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	--- стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	--- ---
е) простой	--- ---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):	
а) первый	Есть предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять **подготовку проектной документации**, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03

Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

Раздел .1 Проект планировки территории. Графическая часть.

0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ГЧ

Том 3.1

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

**Раздел .1 Проект планировки территории. Графическая
часть.**

0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ГЧ

Том 3.1

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

—/ Платонычев Д.Л./

Иваново 2020г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения	
саморегулируемой организации (число, месяц, год)		
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---	
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---	
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:		
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):		
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) ---	в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):		
а) первый	Есть	стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	---	стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---
е) простой	---	---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):		
а) первый	Есть	предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять **подготовку проектной документации**, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03

Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

Раздел .2 Проект межевания территории. Текстовая часть.

0133300020020000086_67356- ПМТ.ОЧ.ТЧ

Том 3.2

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

Раздел .2 Проект межевания территории. Текстовая часть.

0133300020020000086_67356- ПМТ.ОЧ.ТЧ

Том 3.2

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

/ Платонычев Д.Л./

Иваново 2019г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения
саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) --- в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):	
а) первый	Есть стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	--- стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	--- стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	--- стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	--- ---
е) простой	--- ---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):	
а) первый	Есть предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять **подготовку проектной документации**, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	1
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. КЛИМАТ И РЕЛЬЕФ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ГЕОЛОГИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТИРУЕМОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5. ПЛАН ТРАССЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. ПРОДОЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. ЗЕМЛЯНОЕ ПОЛОТНО	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. ДОРОЖНАЯ ОДЕЖДА	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. ОБУСТРОЙСТВО И ОБСТАНОВКА ПЕРЕКРЕСТКА.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
10. ПОТРЕБНОСТЬ В КАДРАХ И ТРАНСПОРТНЫХ МЕХАНИЗМОВ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. ОБЪЕМЫ РАБОТ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
12. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №						
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
							Лист	
							1	

1. Введение

Документация по межеванию территории, предусматривающая размещение линейного объекта – автомобильной дороги, разработана на основании Постановления Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области № 1165 от 24.11.2020 г «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью строительства автомобильной дороги в д. Бухарово, улица Александровская».

Документация подготовлена в соответствии со статьей 43 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 01.11.2019).

Картографический материал выполнен в системе координат СК-1963, система высот – Балтийская 1977 года.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата				2

2. Общие данные

Территория подготовки проекта межевания расположена в деревне Бухарово Ивановской области между улицами Александровской и Никольской.

Проект межевания подготавливается в составе проекта планировки указанной территории. Образуемый земельный участок относится к категории земель – для размещения объектов улично-дорожной сети. Способ образования земельных участков - образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Документация по разработке проекта межевания линейных объектов – автомобильная дорога, выполнена на основании документов:

- Технического задания на разработку проекта планировки с проектом межевания в составе;
- Топографическая съемка, масштаб 1:500.

Цели выполнения проекта межевания:

Цель выполнения проекта межевания территории – определение границ земельного участка линейных объектов, планируемого к строительству в границах проектирования в соответствии с проектом планировки и проектными предложениями по параметрам застройки территории.

Размеры земельного участка определены с учетом планируемого развития территории, проектируемых объектов, норм действующего законодательства в рамках выполнения работ по развитию застроенной территории.

Нормативная база для проектирования:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Земельный кодекс Российской Федерации.
- Водный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков»
- Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №738 /пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры».
- Правила выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке, утвержденный постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 №402.

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
									3
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата				

– Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 №564. – Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 №485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, загрязнении, а так же о форме и порядке их предоставления» – Приказ Минстроя России №354/пр от 19.06.2018 «О не применении инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150). – «РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации» (принят постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 № 18-30). – Закон Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 №82-ОЗ. – Региональные нормативы градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденные постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2017 №526-п.						
Инв. № подл.	Подпись и дата					Взам. инв. №
						Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	
						4

3. Сведения об использованных материалах

- Топографическая съемка масштаба 1:500;
- Проект планировки территории;
- Кадастровые планы территории;
- Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям.

Земельные участки, на части которых будет оформлен сервитут (аренда или письмо-согласие), представлены ниже.

Таблица 2. Земельные участки, части которых необходимы для строительства (требуется аренда или письмо-согласие).

	Номер кадастрового участка	Площадь части земельного участка, используемого для строительства, м ²	Собственник
:чзу1	:324	S=98 м ²	Собственность публично-правовых образований
:чзу2	:325	S=6 м ²	Собственность публично-правовых образований
:чзу3	:381	S=7 м ²	Собственность публично-правовых образований
:чзу4	:386	S=52 м ²	Собственность публично-правовых образований
:чзу5	:431	S=38 м ²	Собственность публично-правовых образований

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

4. Образование территорий, подлежащих межеванию

Границы территорий образованы в соответствии с «Чертежом планировки территории» и с учетом границ ранее образованных земельных участков фактически сложившихся объектов в пределах границ проектирования и на прилегающей территории.

Проектное решение предусматривает образование земельных участков для размещения автомобильной дороги. В соответствии с правилами образования объекта недвижимого имущества для линейного объекта должен быть образован земельный участок, обеспечивающий беспрепятственное строительство и эксплуатацию объекта. Образуемый земельный участок ЗУ1 будет предоставлен в постоянное пользование под автомобильную дорогу.

Обозначение земельного участка	Кадастровые кварталы, в границах которых образуется земельный участок	Категория земель	Собственник участка	Площадь участка, кв. м.
:ЗУ1	-	Для размещения объектов улично-дорожной сети	Государственная собственность не разграничена	1143

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
									6
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

5. Правовой статус объектов планирования

На период подготовки проекта межевания, территория в границах проектирования представляет собой зону (Ж) - зона существующих населенных пунктов.

На территории имеются действующие линейные объекты инженерных сетей и проезды.

В границах проектируемой территории земельные участки, которые будут использованы для размещения объекта строительства, поставлены на кадастровый учет.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

6. Установление сервитутов

Мероприятия по изъятию земельных участков не проводятся. Для предоставления земельных участков на период строительства, оформляется публичный сервитут на соответствующих условиях, т.к. данный земельный участок является собственностью публично-правовых образований.

Номер части земельного участка	Для размещения	Форма собственности	Площадь
:324/чзү1	линейного объекта	собственность публично-правовых образований	98
:325/чзү2	линейного объекта	собственность публично-правовых образований	6
:381/чзү3	линейного объекта	собственность публично-правовых образований	7
:386/чзү4	линейного объекта	собственность публично-правовых образований	52
:431/чзү5	линейного объекта	собственность публично-правовых образований	38

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
									8
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

7. Основные показатели по проекту межевания

Сформированные границы земельного участка позволяют обеспечить необходимые требования по строительству и эксплуатации автомобильной дороги в кварталах жилой застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

8. Структура территории, образуемой в результате межевания

Данным проектом предусматривается строительство автомобильной дороги, расположенной на территории деревни Бухарово между улицами Александровской и Никольской. Образование земельного участка происходит из земель населенных пунктов, государственная собственность на которых не разграничена. Вновь образуемый земельный участок будет отнесен к территории земель для размещения объектов улично-дорожной сети ($S = 1143,36 \text{ м}^2$). Площадь земель, отводимых в постоянное пользование, с учетом полосы отвода составляет $1877,31 \text{ м}^2$.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

9. Установление красных линий

Красные линии на данной территории не установлены. Красные линии устанавливаются на всю территорию населенного пункта, по данному участку их установка не представляется возможным.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата				11

10. Границы зон с особыми условиями

Границы зон с особыми условиями использования и границы зон действия сервитутов на данной территории не установлены.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

11. Границы территорий объектов культурного наследия

Схема границ зон территорий объектов культурного наследия не разрабатывается в виду отсутствия таких зон согласно задания на подготовку ППТ И ПМТ.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

12. Правовой статус объекта межевания

На период подготовки проекта межевания территория проектирования является застроенной, имеются действующие линейные объекты инженерных сетей. Настоящий проект обеспечивает равные права и возможности правообладателей земельных участков в соответствии с действующим законодательством. Сформированные границы земельных участков позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Проект межевания территории для строительства объекта соответствует государственным нормам, правилам, стандартам, исходным данным, а также техническому заданию на разработку документации по планировке территории.

Границы участка устанавливаются впервые.

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	X	Y
ЗУ1 (1143 кв.м.), в том числе		
ЗУ1(участок 1, 37 кв.м.)		
н2	299633.87	215245.89
н43	299634.38	215250.37
н44	299633.90	215249.15
н45	299633.40	215248.05
н46	299632.56	215246.97
н47	299631.52	215246.17
н48	299630.48	215245.66
н49	299629.16	215245.33
н50	299627.05	215245.02
н51	299625.24	215244.83
н52	299624.18	215244.71
н53	299622.72	215244.71
н54	299621.89	215244.72
н55	299620.23	215244.77
н8	299619.11	215244.98
н3	299631.84	215240.72
ЗУ1 (участок 2, 1106 кв.м.)		
н17	299622.15	215239.78
н18	299603.11	215246.24
н19	299510.24	215257.21
н56	299482.38	215260.34
н57	299480.97	215260.66
н22	299480.95	215260.67
н23	299478.32	215260.98
н24	299478.49	215262.43
н58	299477.53	215263.92
н59	299477.14	215265.50
н60	299477.15	215266.80
н61	299479.49	215287.71
н62	299479.58	215289.35
н63	299479.31	215290.87
н64	299478.63	215292.39
н65	299478.01	215293.46
н66	299476.93	215294.63
н67	299475.75	215295.30
н68	299474.44	215295.84
н69	299472.99	215296.29
н70	299416.68	215302.54

Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист 14
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата				15

н71	299415.38	215302.84
н72	299414.20	215303.43
н73	299413.18	215304.28
н74	299412.41	215305.29
н75	299411.85	215306.56
н76	299411.63	215307.81
н77	299411.39	215309.18
н78	299410.07	215301.15
н79	299409.95	215300.40
н80	299407.98	215293.69
н81	299408.77	215294.80
н82	299409.56	215295.89
н41	299410.28	215296.53
н42	299410.76	215301.03
н29	299429.66	215299.10
н30	299436.62	215298.29
н31	299436.50	215297.20
н32	299437.90	215297.04
н33	299438.03	215298.12
н34	299441.84	215297.70
н35	299441.67	215296.39
н36	299442.84	215296.25
н27	299442.65	215294.52
н83	299472.43	215291.22
н84	299473.06	215291.05
н85	299473.67	215290.71
н86	299474.12	215290.24
н87	299474.40	215289.76
н88	299474.58	215289.12
н89	299474.59	215288.51
н90	299471.02	215256.51
н91	299574.88	215244.93

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	X	Y
324:чзyl (98 кв.м.)		
н8	299619.11	215244.98
н3	299631.84	215240.72
н4	299631.62	215240.15
н9	299631.59	215240.16
н10	299630.99	215240.40
н11	299630.19	215240.46
н12	299627.61	215240.11
н13	299625.77	215239.93
н14	299623.86	215239.79
н15	299623.09	215239.77
н16	299622.35	215239.77
н17	299622.15	215239.78
н18	299603.11	215246.24
н19	299510.24	215257.21
н20	299618.39	215245.05
н21	299619.10	215244.98
н22	299480.95	215260.67
н23	299478.32	215260.98
н24	299478.49	215262.43
н25	299479.35	215261.58
н26	299479.95	215261.16

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	X	Y
	325:чзу2 (6 кв.м.)	
н67	299633	215237,9
н12	299633,9	215245,9
н11	299631,8	215240,7
н68	299631,6	215240,1
н69	299631,7	215240
н70	299632,3	215239,5
н71	299632,6	215238,8
н72	299632,7	215238

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	X	Y
	381:чзу3 (7 кв.м.)	
н78	299410.07	215301.15
н79	299409.95	215300.40
н80	299407.98	215293.69
н81	299408.77	215294.80
н82	299409.56	215295.89
н41	299410.28	215296.53
н42	299410.76	215301.03

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	X	Y
	386:чзу 4 (52 кв.м.)	
н28	299429.22	215296.02
н37	299414.36	215297.67
н38	299413.02	215297.66
н39	299411.73	215297.34
н40	299410.58	215296.75
н41	299410.28	215296.53
н42	299410.76	215301.03
н29	299429.66	215299.10

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	X	Y
	431:чзу 5 (38 кв.м.)	
н27	299442.65	215294.52
н28	299429.22	215296.02
н29	299429.66	215299.10
н30	299436.62	215298.29
н31	299436.50	215297.20
н32	299437.90	215297.04
н33	299438.03	215298.12
н34	299441.84	215297.70
н35	299441.67	215296.39
н36	299442.84	215296.25

Проектом межевания территории предполагается образование земельного участка ЗУ1 площадью 1143 м².

Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Лист 16

Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

Раздел .2 Положение о размещении линейных объектов.

0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ

Том 3.2

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

Раздел .2 Положение о размещении линейных объектов.

0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ

Том 3.2

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

___/ Платонычев Д.Л./

Иваново 2020г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения
саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) --- в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):	
а) первый	Есть стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	--- стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	--- стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	--- стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	--- ---
е) простой	--- ---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):	
а) первый	Есть предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:	
4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	1
1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	2
2. ФОРМИРОВАНИЕ КРАСНЫХ ЛИНИЙ.....	4
3. ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.....	5

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №						
Изм.	Кол.уч	Лист	№докл.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ		Лист
								1

1. Общая часть

В соответствии со ст. 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Документация по межеванию территории, предусматривающая размещение линейного объекта – автомобильной дороги, разработана на основании Постановления Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Земельный кодекс Российской Федерации. Водный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков».
- Приказ Минстроя России от 25.04.2017 №738 /пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры».
- Правила выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке, утвержденный постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 №402.
- Положение о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 №564.
- Постановление Правительства РФ от 22.04.2017 №485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а так же о форме и порядке их предоставления».
- Приказ Минстроя России №354/пр от 19.06.2018 «О не применении инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150).
- «РДС 30-201-98. Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и

Взам. инв. №		Подпись и дата		Инв. № подл.								Лист
						0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ						2
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата							

		других поселениях Российской Федерации» (принят постановлением Госстроя РФ от 06.04.1998 № 18-30). - Закон Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 №82-ОЗ. - Региональные нормативы градостроительного проектирования Ивановской области, утвержденные постановлением Правительства Ивановской области от 29.12.2017 №526-п. Проект планировки территории подготовлен с целью образования земельного участка для строительства и эксплуатации автомобильной дороги в деревне Бухарово Ивановского района Ивановской области. В составе настоящего проекта разработаны чертежи автомобильной дороги в объеме проектируемых объектов согласно Технического задания. Основная цель разработки документации по планировке территории заключается в определении границ земель общего пользования, границ земельных участков для размещения объекта инженерной инфраструктуры. В рамках проекта была собрана и проанализирована следующая исходная информация: - современное использование территории на основании топографической съемки земельного участка (М 1:500), а также сведений государственного кадастра недвижимости, инвентаризационных данных по землепользованию; - планировочные ограничения территории проектирования; - решения по развитию территории проектирования в ранее разработанной градостроительной документации; - современное состояние транспортного обслуживания территории, системы социального и коммунально-бытового обслуживания, а так же системы инженерно-технического обеспечения территории. В процессе работы решены следующие задачи: - произведен анализ сложившейся градостроительной ситуации, имеющейся градостроительной документации и действующих планировочных ограничений; - определены параметры транспортного и инженерного обеспечения; - установлены границы зон с особыми условиями использования территории Основанием для разработки документации по планировке территории являются: - Технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям; - Технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям; - Техническое задание, выданное заказчиком.								
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ	Лист
										3
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата		

2. Формирование красных линий

Красные линии на данной территории не установлены. Красные линии устанавливаются на всю территорию населенного пункта, по данному участку их установка не представляется возможным.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ			4

3. Положение о размещении объектов капитального строительства

- Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика.

Проектируемая автомобильная дорога по СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» относится к классу «Проезды». Радиусы закругления проектируемой дороги к существующим улицам приняты равным 6 метрам. В соответствии с категорией дороги по СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» приняты следующие характеристики автомобильной дороги:

- число полос для движения – 1;
- расчетная скорость – 30 км/ч;
- ширина полосы движения – 4,5 м;
- наименьший радиус кривых в плане – 40 м;
- наибольший продольный уклон – 80 ‰;
- наименьший радиус вертикальной кривой:
выпуклой – 600 м;
вогнутой – 200 м;
- межремонтный срок – 10 лет.

Среднесуточная проектируемая интенсивность движения на 2020 г. составит 30 авт./сут., в перспективе интенсивность движения проектируемой дороги меняться не будет.

- Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Территория подготовки проекта межевания расположена на территории деревни Бухарово Ивановского района Ивановской области, проходящей по улице Александровской.

На территории в настоящее время есть существующие инженерные коммуникации:

- Канализация;
- Линии электропередач и освещения;
- Газ;
- Теплоснабжение.

Для подъезда к территории используются улицы Александровская и Никольская с асфальтовым и щебеночным покрытиями.

Транспортная сеть в районе проектирования находится в удовлетворительном состоянии.

- Описание решений по организации рельефа трассы и инженерной подготовке территории

Трасса проектируемого линейного сооружения расположена на землях категории «земли населенных пунктов».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ						
			Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

- Перечень сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству

Подлежащие переустройству коммуникации отсутствуют.

- Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территории которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Зона планируемого размещения проектируемой автомобильной дороги устанавливается на территории деревни Бухарово в территориальной зоне (Ж) - зона существующих населенных пунктов.

- Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Обозначение характерных точек границ линейного объекта	Координаты, м	
	Х	У
ЗУ1(1)		
н11	299631,8	215240,7
н12	299633,9	215245,9
н13	299634,4	215250,4
н14	299634,1	215250,4
н15	299633,8	215249,2
н16	299633,3	215248,1
н17	299632,5	215247,1
н18	299631,4	215246,3
н19	299630,4	215245,8
н20	299629,2	215245,4
н21	299627	215245,1
н22	299625,2	215244,9
н23	299622,7	215244,8
н24	299621,9	215244,8
н25	299620,2	215244,9
н26	299619,1	215245
ЗУ1(2)		
н27	299622,4	215239,7
н28	299603,1	215246,2
н29	299502,7	215258,1
н30	299482,4	215260,4
н31	299481	215260,7
н32	299478,3	215261
н33	299478,5	215262,4
н34	299477,6	215264
н35	299477,2	215265,5
н36	299477,3	215266,8
н37	299479,6	215287,7
н38	299479,7	215289,4
н39	299479,4	215290,9
н40	299478,8	215292,5
н41	299478,1	215293,5
н42	299476,9	215294,6
н43	299475,8	215295,4
н44	299474,5	215296

Инв. № подл.	Взам. инв. №					Подпись и дата	
Изм. № подл.							
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ	
						Лист	
						6	

н45	299473	215296,3
н46	299416,7	215302,5
н47	299415,4	215302,9
н48	299414,2	215303,4
н49	299413,2	215304,3
н50	299412,4	215305,3
н51	299411,9	215306,6
н52	299411,6	215307,8
н53	299411,7	215309,1
н54	299411,4	215309,2
н55	299410,1	215301,2
н56	299410,8	215301
н9	299429,7	215299,1
н8	299436,6	215298,3
н7	299436,5	215297,2
н6	299437,9	215297
н5	299438	215298,1
н4	299441,8	215297,7
н3	299441,7	215296,4
н2	299442,8	215296,3
н1	299442,7	215294,5
н57	299472,4	215291,2
н58	299473,1	215291,1
н59	299473,7	215290,7
н60	299474,1	215290,3
н61	299474,4	215289,8
н62	299474,6	215289,1
н63	299474,6	215288,5
н64	299471	215256,5
н65	299574,9	215244,9
н66	299617,8	215240

- Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу из зоны планируемого размещения сетей не устанавливаются, в связи с тем, что при строительстве проектируемого линейного объекта не потребуется вынос других линейных объектов.

- Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения:
 - предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;
 - максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;
 - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких

Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ	Лист 7
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата		
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата		

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; – требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием: требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов, требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов, требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения; В состав проектируемого объекта не входят объекты капитального строительства, для которых необходимо устанавливать предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции (предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства). • Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов В границах проекта планировки отсутствуют существующие объекты капитального строительства, а так же в отношении рассматриваемой территории отсутствует ранее утвержденная документация по планировке территории. • Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов В границах проекта планировки отсутствуют объекты культурного наследия. Поэтому необходимость осуществления мероприятий по их защите от возможного негативного воздействия в связи с размещением проектируемого газопровода отсутствует. • Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды Воздействие на компоненты окружающей среды при строительстве и эксплуатации в соответствии с нормативами сведено к минимуму. Основное воздействие оказывается при производстве строительно-монтажных работ. Уровень воздействия во многом определяется культурой строительства и соблюдением технологии. Основные требования к охране окружающей среды следующие: – четкое соблюдение границ территории, отведенной под строительство;						
			0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ						Лист
									8
			Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	– установка на строительной площадке контейнеров для бытовых и строительных отходов и обязательный вывоз их с места строительства; – техническая рекультивация земель, нарушенных в процессе строительства; – сварочные работы и работы по резке металла проводятся только в дневное время во избежание формирования областей с повышенным акустическим воздействием на население. То же относится к работе передвижной техники. • Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне К мероприятиям по минимизации последствий (предупреждению) возникновения пожаров и взрывов на пожаровзрывоопасных объектах относится: – своевременная техническая диагностика оборудования, его модернизация и техническое перевооружение; – внедрение систем предотвращения аварий, включая автоматизированные системы контроля, сигнализации, технологической остановки оборудования, локализации аварий, включения аварийных источников энергоснабжения; – оборудование АЗС аварийными дренажными подземными емкостями, позволяющими проводить экстренное опорожнение резервуаров и аппаратов, содержащих горючие и взрывоопасные материалы, а также обеспечить работу по упрощенным схемам. Возможными причинами возникновения аварийных ситуаций являются: – некачественное строительство; – нарушение норм технологического режима; – внешние воздействия природного и техногенного характера. При строительстве автомобильной дороги имеется пересечение с действующим газопроводом низкого и среднего давления. С целью максимального уменьшения последствий аварий, в проектной документации необходимо предусмотреть возможность отключения газа с помощью отключающих устройств. Территория в границах проекта планировки относится к территориям подверженным чрезвычайным ситуациям природного характера.						
			0133300020020000086_67356- ППТ.ОЧ.ТЧ						Лист
									9
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

Раздел .3 Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.

0133300020020000086_67356- ПМТ.МО.ГЧ

Том 3.3

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

**Раздел .3 Материалы по обоснованию проекта межевания
территории. Графическая часть.**

0133300020020000086_67356- ПМТ.МО.ГЧ

Том 3.3

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

_ / Платоных Д.Л. /

Иваново 2020г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения
саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) --- в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):	
а) первый	Есть стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	--- стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	--- стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	--- стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	--- ---
е) простой	--- ---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):	
а) первый	Есть предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:	
4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

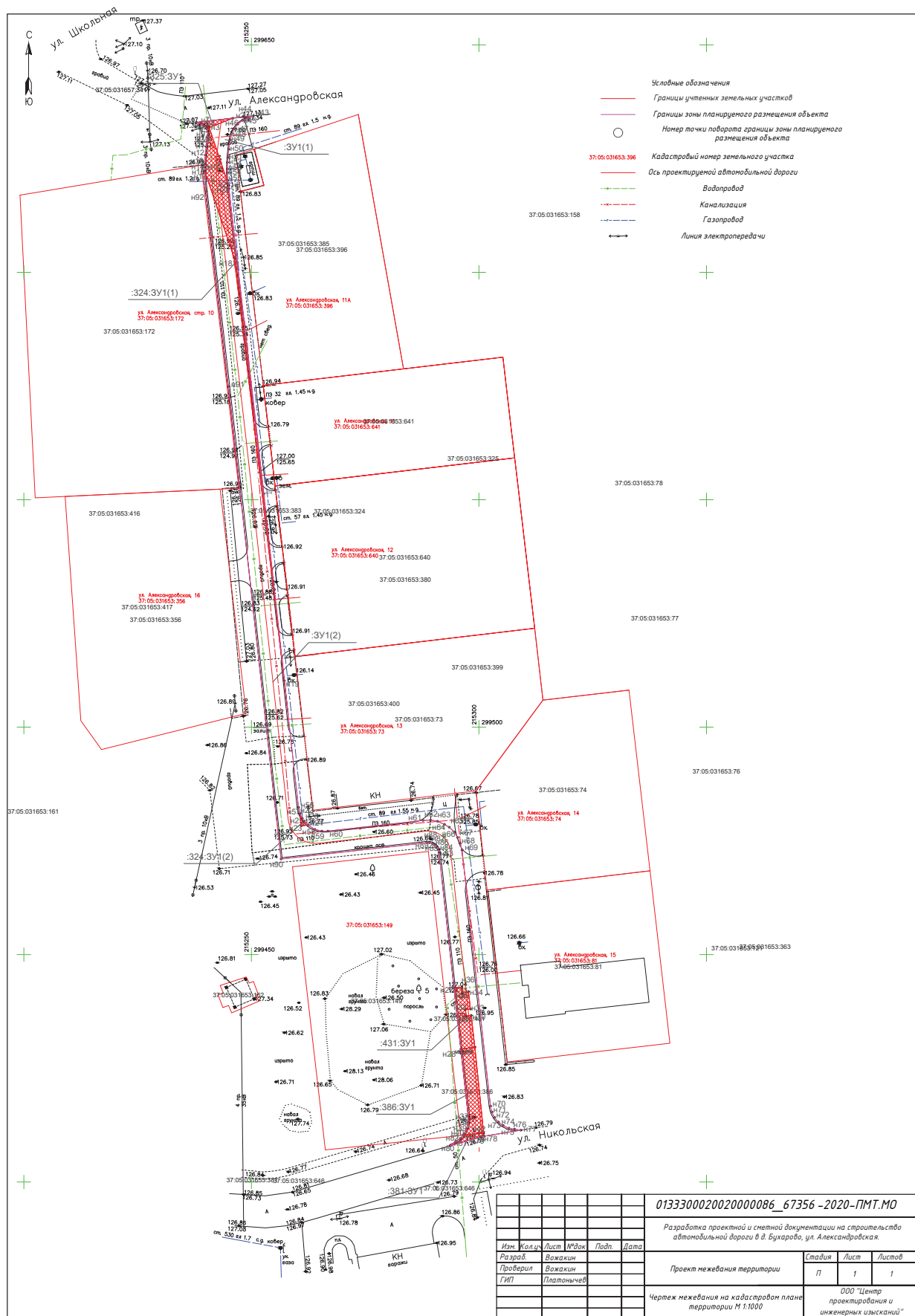
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03



Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

**Раздел .3 Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Графическая часть.**

0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ГЧ

Том 3.3

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

**Раздел .3 Материалы по обоснованию проекта планировки
территории. Графическая часть.**

0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ГЧ

Том 3.3

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

/ Платоных Д.Л./

Иваново 2020г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения	
саморегулируемой организации (число, месяц, год)		
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---	
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---	
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:		
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):		
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) ---	в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):		
а) первый	Есть	стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	---	стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---
е) простой	---	---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):		
а) первый	Есть	предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:	
4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

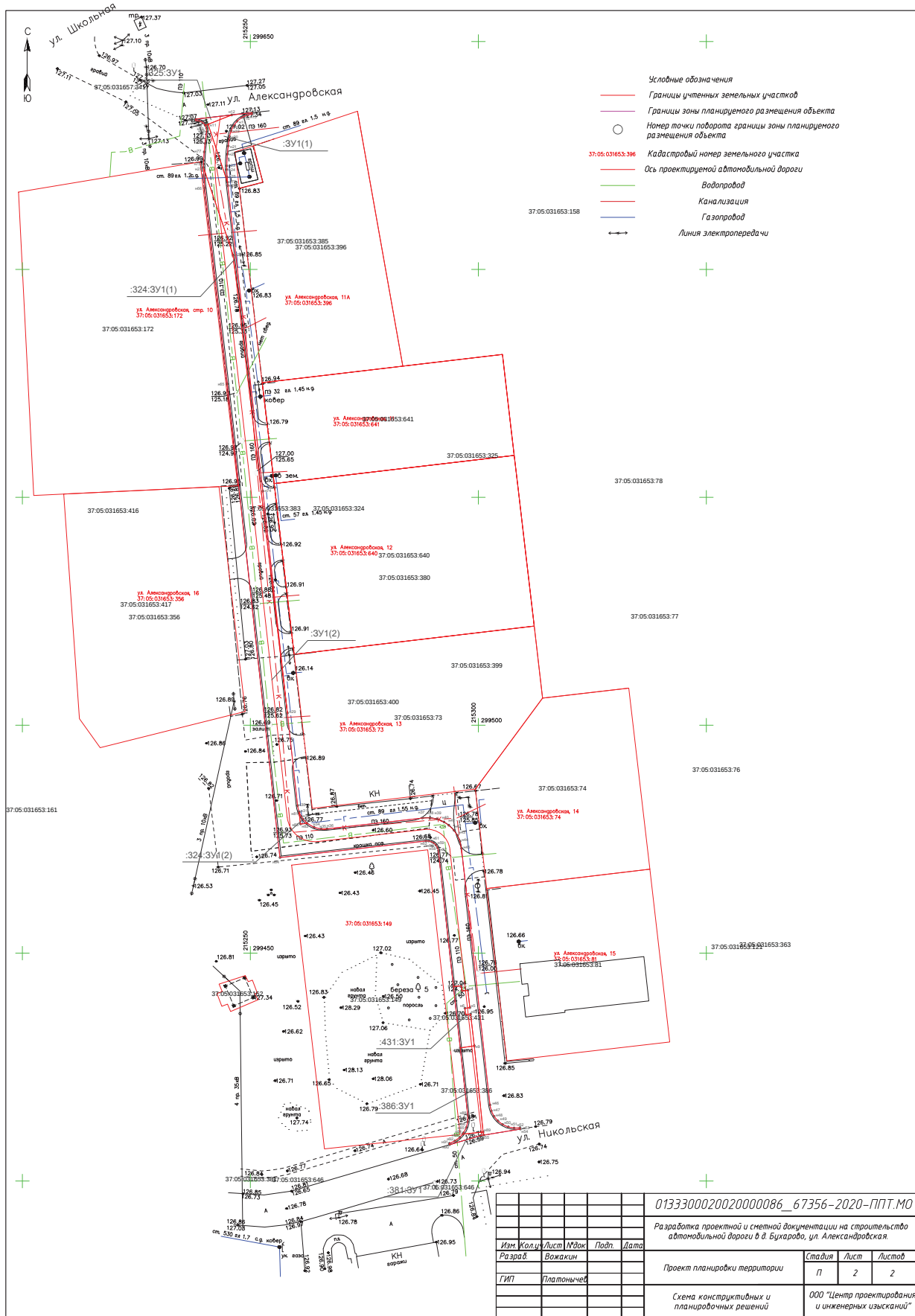
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03



Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

**Раздел .4 Материалы по обоснованию проекта межевания территории.
Пояснительная записка.**

0133300020020000086_67356- ПМТ.МО.ПЗ

Том 3.4

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект межевания территории.

**Раздел .4 Материалы по обоснованию проекта межевания
территории. Пояснительная записка.**

0133300020020000086_67356- ПМТ.МО.ПЗ

Том 3.4

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

/ Платонычев Д.Л./

Иваново 2020г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения
саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) --- в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):	
а) первый	Есть стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	--- стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	--- стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	--- стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	--- ---
е) простой	--- ---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):	
а) первый	Есть предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:	
4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	1
1. ВВЕДЕНИЕ.....	2
2. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.....	3
3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ	4
4. ОБЩИЕ ДАННЫЕ	5
5. СТРУКТУРА ТЕРРИТОРИИ, ОБРАЗУЕМАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ МЕЖЕВАНИЯ..	6
6. ГРАНИЦЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	
ТЕРРИТОРИЙ И ИНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ	7

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №						
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата			
							Лист	
							1	

1. Введение

Документация по межеванию территории, предусматривающая размещение линейного объекта – автомобильной дороги, разработана на основании Постановления Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области № 1165 от 24.11.2020 г «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью строительства автомобильной дороги в д. Бухарово, улица Александровская».

Документация подготовлена в соответствии со статьей 43 "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 01.11.2019).

Картографический материал выполнен в системе координат СК-1963, система высот – Балтийская 1977 года.

- Документация по межеванию разрабатывается на основании:
- муниципального контракта;
- топографической съемки масштаба 1:500;
- кадастровых планов территории.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата				2

2. Цель разработки проекта межевания

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения образуемых и изменяемых земельных участков, а также установления и отображения:

- линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- границы зон действия публичных сервитутов;
- площадей образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей;
- образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;
- вида разрешенного использования образуемых земельных участков;
- местоположения существующих объектов капитального строительства;
- границ особо охраняемых природных территорий.

Задачами проекта является анализ фактического землепользования и разработка проектных решений по образованию земельных участков с заданными параметрами в пределах красных линий и территориальных зон.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

3. Исходные данные

Проект межевания разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 01.11.2019), Земельным Кодексом РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ(ред. от 02.08.2019), Приказом Министерства экономического развития РФ «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков от 01.09.2014г. №540, ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г.

Согласование с АО «Водоканал» согласно отметке в томе «Инженерно-геодезические изыскания» не требуется. В соответствии с СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы», п. 5.5.2* «Подземные газопроводы всех давлений в местах пересечений с железнодорожными и трамвайными путями, линиями и сооружениями метрополитена, автомобильными дорогами категорий I-IV, а также с магистральными улицами и дорогами следует прокладывать в футлярах. В других случаях необходимость устройства футляров должна определяться проектной организацией.». Т.к. проектируемая дорога относится к категории «Проезды», то согласно указанного выше пункта, устройство футляра под газопровод необязательно, остальные сети не затрагиваются.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к незастроенным и застроенным земельным участкам, расположенных в границах элемента планировочной структуры.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч.	Лист	№док.	Подпись	Дата	

4. Общие данные

Проект межевания подготавливается в составе проекта планировки указанной территории. образуемый земельный участок относится к категории земель – для размещения объектов улично-дорожной сети. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков:

Обозначение земельного участка	Кадастровые кварталы, в границах которых образуется земельный участок	Категория земель	Собственник участка	Площадь участка, кв. м.
:ЗУ1	-	Для размещения объектов улично-дорожной сети	Государственная собственность не разграничена	1143

Документация по разработке проекта межевания линейных объектов – автомобильной дороги, выполнена на основании документов:

- Технического задания на разработку проекта планировки с проектом межевания в составе;
- Топографическая съемка, масштаб 1:500.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

5. Структура территории, образуемая в результате межевания

Территория подготовки проекта межевания расположена в деревне Бухарово между улицами Александровской и Никольской. На период подготовки проекта межевания, территория в границах проектирования представляет собой зону (Ж) - зона существующих населенных пунктов.

Зона индивидуального жилищного строительства выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов индивидуальной застройки, в том числе объекты улично-дорожной сети (12.0.1):

Размещение объектов улично-дорожной сети:

- автомобильных дорог;
- трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов;
- пешеходных переходов;
- бульваров;
- площадей;
- проездов;
- велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата				6

6. Границы зон с особыми условиями использования территорий и иные ограничения

Границы зон с особыми условиями использования и охранные зоны памятников культуры и исторического наследия на данной территории не установлены.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
			Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	

Заказ: №0133300020020000086_67356
ИКЗ: 203371100621337110100102000017112414

Заказчик: Администрация Ивановского муниципального района

Объект: Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская.

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 2. Проект планировки территории.

**Раздел .4 Материалы по обоснованию проекта планировки территории.
Пояснительная записка.**

0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ

Том 3.4

Изм.	№ док.	Подпись	Дата

Иваново 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр проектирования и инженерных изысканий»

**Разработка проектной и сметной документации на
строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул.
Александровская.**

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Том 3. Проект планировки территории.

**Раздел .4 Материалы по обоснованию проекта планировки
территории. Пояснительная записка.**

0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ

Том 3.4

Генеральный директор :
ООО «Центр проектирования
и инженерных изысканий»



/ Алиев А.А. /

Главный инженер проекта :

/ Платонычев Д.Л./

Иваново 2020г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«05» октября 2020 г.

№00000347

Ассоциация саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (Ассоциация СРО «РОП»)

СРО, основанные на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации

153000, Ивановская обл, Иваново г, Крутицкая ул, дом № 20А, помещение 1, info@sro-a.ru

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций

СРО-П-204-19122018

выдана Обществу с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных
изысканий»

Наименование	Сведения
1. Сведения о члене саморегулируемой организации:	
1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектирования и инженерных изысканий» (ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий»)
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3702715816
1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	1133702030417
1.4. Адрес места нахождения юридического лица	153000, Ивановская область, г.Иваново, ул.Крутицкая, д.20А
1.5. Место фактического осуществления деятельности (только для индивидуального предпринимателя)	---
2. Сведения о членстве индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации:	
2.1. Регистрационный номер члена в реестре членов саморегулируемой организации	25
2.2. Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в реестре членов саморегулируемой организации (число, месяц, год)	19 декабря 2018 г.
2.3. Дата (число, месяц, год) и номер решения о приеме в члены саморегулируемой организации	20 марта 2018 г., №1
2.4. Дата вступления в силу решения о приеме в члены	19 декабря 2018 г.

Документ подписан электронной подписью.

Наименование	Сведения
саморегулируемой организации (число, месяц, год)	
2.5. Дата прекращения членства в саморегулируемой организации (число, месяц, год)	---
2.6. Основания прекращения членства в саморегулируемой организации	---
3. Сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права выполнения работ:	
3.1. Дата, с которой член саморегулируемой организации имеет право выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса (нужное выделить):	
в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) 19 декабря 2018 г.	в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) --- в отношении объектов использования атомной энергии ---
3.2. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, и стоимости работ по одному договору, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (нужное выделить):	
а) первый	Есть стоимость работ по договору не превышает 25 000 000 рублей
б) второй	--- стоимость работ по договору не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	--- стоимость работ по договору не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	--- стоимость работ по договору составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	--- ---
е) простой	--- ---
3.3. Сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации , по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и предельному размеру обязательств по таким договорам, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (нужное выделить):	
а) первый	Есть предельный размер обязательств по договорам не превышает 25 000 000 рублей

Документ подписан электронной подписью.

документ подписан электронной подписью.

Наименование		Сведения
б) второй	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 50 000 000 рублей
в) третий	---	предельный размер обязательств по договорам не превышает 300 000 000 рублей
г) четвертый	---	предельный размер обязательств по договорам составляет 300 000 000 рублей и более
д) пятый	---	---

4. Сведения о приостановлении права выполнять инженерные изыскания, осуществлять подготовку проектной документации , строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:	
4.1. Дата, с которой приостановлено право выполнения работ (число, месяц, год)	---
4.2. Срок, на который приостановлено право выполнения работ	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 010946A100B4ABBB9D4526940FE95F09E4
Владелец: АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Кочнев, Дмитрий Владимирович, RU, 37 Ивановская область, Иваново, УЛ КРУТИЦКАЯ, ДОМ 20А, ПОМ 1, АССОЦИАЦИЯ СРО "РОП", Генеральный Директор, 1183700000120, 10207787831, 003702194585, info@sro-a.ru
Издатель: Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru
Срок действия: Действителен с: 07.05.2020 12:42:11 UTC+03
Действителен до: 24.05.2021 10:04:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 05.10.2020 09:08:23 UTC+03

1. Общая часть

Состав раздела «материалы по обоснованию» проекта планировки территории принят в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов". При этом следует отметить, что

- схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, входящая в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории, не разрабатывается, т.к. не входит в перечень случаев ее подготовки в соответствии с приказом Минстроя России от 25.04.2017 N 740 "Об установлении случаев подготовки и требований к подготовке входящей в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории схемы вертикальной планировки, инженерной подготовки и инженерной защиты территории";
- схема границ территорий объектов культурного наследия, входящая в состав материалов по обоснованию проекта планировки территории, не разрабатывается;
- схема границ зон с особыми условиями территорий не разрабатывается, т.к. в границах территории отсутствуют данные территории;
- перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а данная территория относится к зоне подтопления, проводится в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ (в ред. от 29.12.2010) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			2

2. Описание природно-климатических условий территории

Участок проектирования находится в Ивановской области. По дорожно-климатическому районированию регион строительства город Ивановская область относится ко II дорожно-климатической зоне. Климатические данные, влияющие на условия строительства и эксплуатации автодороги, приведены на климатическом графике в графической части проекта.

Основные климатические характеристики

Характеристики	Величина	Примечание
Абсолютно минимальная температура воздуха	-45°C	
Абсолютно максимальная температура воздуха	+38°C	
Температура воздуха наиболее холодных суток обеспеченностью 0,92	-34°C	
Среднее за год число дней с гололедом	12 дн.	
Средняя дата образования устойчивого снегового покрова	19.XI	
Средняя дата разрушения устойчивого снегового покрова	13.IV	
Расчетная глубина снегового покрова с вероятностью превышения 5%	45 см 55 см	Открытая местность Закрытая местность
Глубина промерзания глинистых и суглинистых грунтов	150 см	
Глубина промерзания супесей и песчаных грунтов	180 см	

Для Ивановской области средняя годовая скорость ветра составляет около 4 м./с., характерна для ровных, относительно открытых мест лесной зоны. В среднем за год по всей территории несколько чаще других наблюдается ветер юго-западного и западного направлений. Основным фактором, определяющим режим ветра в холодный период, является западно – восточный перенос, обусловленный общей циркуляцией атмосферы. Зима длится более 4 месяцев с середины ноября до конца марта, средне сезонная температура воздуха составляет – 8,5°C, средняя температура самого холодного месяца года, января, составляет – 11,8°C. Зимняя погода переменчива, морозы чередуются с оттепелями, которые в некоторые годы приводили к стаиванию снежного покрова и вскрытию рек. Однако, для большинства зим характерен устойчивый ледовый покров рек, а также устойчивый снежный покров (150 дней), толщиной до 55 сантиметров к концу марта.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			3

3. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов

При определении границ зоны планируемого размещения линейного объекта – автомобильной дороги учитывалось следующее:

- на период подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территория проектирования является застроенной, застройка в границах рассматриваемой территории сложилась;
- под каждым объектом капитального строительства, а именно индивидуальные жилые дома с нежилыми пристройками, определены земельные участки;
- имеются действующие линейные объекты – объекты инженерно-технического обеспечения: сети электроснабжения, водоотведения (локальная), газоснабжения, связь.

Настоящий проект обеспечивает равные права и возможности правообладателям земельных участков в соответствии с действующим законодательством. Границы зоны планируемого размещения линейного объекта позволяют обеспечить необходимые требования по содержанию и обслуживанию объектов жилой застройки в условиях сложившейся планировочной системы территории проектирования.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			4

4. Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

Зоны планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу из зоны планируемого размещения автомобильной дороги не устанавливаются, в связи с тем, что при строительстве проектируемой дороги не потребуется вынос других линейных объектов.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист	
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ				5

5. Обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов

Обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов не выполняется, т.к. данные объекты отсутствуют.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			6

6. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;

Пересечения границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории отсутствуют.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			7

7. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории

Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории не выполняется, т.к. в отношении рассматриваемой территории отсутствует ранее утвержденная документация по планировке.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			8

8. Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.)

Ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.) не выполняется, т.к. такие пересечения отсутствуют.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №							Лист
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	0133300020020000086_67356- ППТ.МО.ПЗ			9

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 г.

№ 779

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 27.05.2021 № 108 «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 №38 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» (далее — муниципальная программа) раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области. 6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района. 7. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района.
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства)

Исполнители	1 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 2 Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление по благоустройству; 4. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства; 5. Администрации сельских поселений; 6. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 7. Отдел по управлению муниципальным имуществом; 8. Управление экономики и предпринимательства.
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе. 7) Софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Строительство скважин. 2) Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин. 3) Газификация населенных пунктов. 4) Количество газифицированных домовладений. 5) Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление. 6) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе (объем финансирования). 7) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры. 8) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры. 9) Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса. 10) Количество семей, улучшивших жилищные условия. 11) Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 12) Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу или реконструкции.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы — 173 738 716,85 руб. Федеральный бюджет — 1 329 214,77 руб. Бюджет Ивановской области — 25 558 933,01 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 146 847 569,11 руб. Средства из внебюджетных источников — 3 000,00 руб. 2020 год – 106 500 080,59 руб. Федеральный бюджет — 1 329 214,77 руб. Бюджет Ивановской области — 23 138 309,06 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 82 032 556,80 руб. 2021 год – 52 792 436,26 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 2 506 170,78 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 52 286 265,48 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 1 000,00 руб. 2022 год – 12 147 100,00 Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 12 146 100,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 1 000,00 руб. 2023 год – 2 299 100,00 Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 2 298 100,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 1 000,00 руб. 2024 год –0,00 Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района —0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2025 год –0,00 Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района —0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2025 года ожидается: - перевод на индивидуальное газовое отопление 6 многоквартирных жилых домов; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия; - количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования; - ликвидация аварийного жилищного фонда.

»

1.2. Раздел 3 муниципальной программы «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Строительство скважин	ед.	1	0	-	-	-	-
2	Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин	ед.	-	1	-	-	4	-

3	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	16,954	-	-	-	-	-
4	Количество газифицированных домовладений	ед.	140	-	-	-	-	-
5	Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление	ед.	6/64	-	-	-	-	-
6	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе (капитальный ремонт дороги)	км	1,3	1,868	0,0	0,0	0,00	0,00
7	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	67	65	65	65	65	65
8	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55
9	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100
10	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	3	3	0	0	0	0
11	Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	шт.	0	0	0	0	0	0
12	Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу или реконструкции	м2	1249	798,6	242,10	0,00	0,00	0,00

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства, управление по благоустройству)».

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 3 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 6 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 7 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за реализацией Программы возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н. А. Зайцева.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий обязанности
Главы Ивановского муниципального района**

А. М. Клюенков

Приложение 1 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 02.07.2021 № 779

Приложение 1
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению. 2. Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению. 3. Создание условий для оказания медицинской помощи населению. 4. Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства, управление жилищно — коммунального хозяйства, финансовое управление, управление экономики и предпринимательства.
Цель подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1. Выполнить строительство артезианских скважин; 2. Обеспечить строительство очистных сооружений; 3. Обеспечить качественным источником теплоснабжения; 4. Создать условия для оказания медицинской помощи населению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 104 569 800,00 руб. Внебюджетный источник — 3 000,00 руб. Районный бюджет — 104 566 800,00 руб. 2020 год — 58 289 200,00 руб. Районный бюджет — 58 289 200,00 руб. 2021 год — 31 834 400,00 руб. Внебюджетный источник — 1 000,00 руб. Районный бюджет — 31 833 400,00 руб. 2022 год — 12 147 100,00 руб. Внебюджетный источник — 1 000,00 руб. Районный бюджет — 12 146 100,00 руб. 2023 год — 2 299 100,00 руб. Внебюджетный источник — 1 000,00 руб. Районный бюджет — 2 298 100,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества предоставления коммунальных услуг.
--	--

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

- Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

«Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями».

«Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды».

1.2.1. Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин;

1.2.2. Строительство артезианских скважин.

1.3. «Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения».

1.3.1. Строительство очистных сооружений в с. Ново-Талицы ул. 3-я Яковлевская;

1.3.2. Технологическое присоединение очистных сооружений в д. Крутово к энергопринимающим устройствам;

1.3.3. Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Озерный;

1.3.4. Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Биберево;

1.3.5. Строительство очистных сооружений в с. Озерный;

1.3.6. Строительство очистных сооружений в с. Биберево;

1.3.7. Организация водопроводно-канализационного хозяйства до точки подключения (технологическое присоединение) объекта по адресу: с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская дома №№ 4, 5, 12, 14, 18;

1.3.8. Корректировка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений по ул. 1-я Линия с. Ново-Талицы

1.3.9. Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Котцыно

1.4. Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества).

2. Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению.

2.1. Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное отопление:

2.1.1. Разработка проектной и сметной документации на перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное отопление.

2.1.2. Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление.

2.2. Разработка проектной и сметной документации, строительство блочно-модульной угольной котельной в д. ж.д. ст. Ермолино

2.3. Актуализация схем теплоснабжения сельских поселений Ивановского муниципального района.

3. «Создание условий для оказания медицинской помощи населению».

3.1. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Залесье.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»					
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями»	тыс. руб.	2 198,100	2 198,100	2 198,100	2198,100
1.2	Мероприятие: «Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды»					

1.2.1	Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин					
	количество проектной документации	шт.		1		
1.2.2	Строительство артезианских скважин					
	количество скважин	шт.	1			
1.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения»					
1.3.1	Строительство очистных сооружений в с. Ново-Талицы ул. 3-я Яковлевская					
	количество очистных сооружений	шт.		1		
1.3.2	Технологическое присоединение очистных сооружений в д. Крутово к энергопринимающим устройствам	Тыс. руб.	243,850	37,500		
1.3.3	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Озерный					
	количество проектной документации	шт.				
1.3.4	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Биберево					
	количество проектной документации	шт.				
1.3.5	Строительство очистных сооружений в с. Озерный					
	количество очистных сооружений	шт.				
1.3.6	Строительство очистных сооружений в с. Биберево					
	количество очистных сооружений	шт.			1	
1.3.7	Организация водопроводно-канализационного хозяйства до точки подключения (технологическое присоединение) объекта по адресу: с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская дома №№ 4, 5, 12, 14, 18					
	Количество жилых домов	шт.	12			
1.3.8	Корректировка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений по ул. 1-я Линия с. Ново-Талицы					
	количество проектной документации	шт.		1		
1.3.9	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Котцыно					
	количество проектной документации	шт.		1		
	Технологическое присоединение	Тыс. руб.		37,500		
1.4.	Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)					
	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства — некоммерческих объединений граждан	ед.		1	1	1

2.	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению»					
2.1	Мероприятие: "Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное отопление"					
	количество многоквартирных жилых домов	ед./ квартир	6/64			
2.2.	Разработка проектной и сметной документации по объекту: «Котельная с подводящими сетями и тепловых сетей в д. ж.д. ст. Ермолино Ивановского района"					
	Количество разработанной проектной документации	шт.		1		
	Количество котельных	шт.			1	
2.3.	Мероприятие: Актуализация схемы теплоснабжения сельских поселений Ивановского муниципального района	Тыс. руб.	270,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие- «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»					
3.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Залесье»	Тыс. руб.	750,00	73,50		

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма, всего								
	внебюджетный источник			3 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	бюджет Ивановского муниципального района			104 566 800,00	58 289 200,00	31 833 400,00	12 146 100,00	2 298 100,00
1	Основное мероприятие - «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)	2020-2023	59 513 100,00	33 260 600,00	21 654 300,00	2 299 100,00	2 299 100,00
	внебюджетный источник			3 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	районный бюджет			59 510 100,00	33 260 600,00	21 653 300,00	2 298 100,00	2 298 100,00
1.1.	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями»	Управление ЖКХ и Финансовое управление	2020-2023	8 792 400,0	2 198 100,00	2 198 100,00	2 198 100,00	2 198 100,00
	районный бюджет			8 792 400,0	2 198 100,00	2 198 100,00	2 198 100,00	2 198 100,00
1.2.	Мероприятие: «Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды»	Управление строительства	2020-2021	11 029 000,0	8 314 000,0	2 715 000,0	0,0	0,00
	районный бюджет			11 029 000,0	8 314 000,0	2 715 000,0	0,0	0,00
1.2.1.	Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин	Управление строительства	2021	2 491 000,0	0,00	2 491 000,00	0,00	0,00
	районный бюджет			2 491 000,0	0,00	2 491 000,00	0,00	0,00
1.2.2.	Строительство артезианских скважин	Управление строительства	2020	8 538 000,0	8 314 000,0	224 000,0	0,0	0,00
	районный бюджет			8 538 000,0	8 314 000,00	224 000,00	0,00	0,00

1.3.	Мероприятие: «Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения»	Управление строительства	2018-2020	39 318 700,00	22 748 500,00	16 570 200,00	0,00	0,00
	районный бюджет			39 318 700,00	22 748 500,00	16 570 200,00	0,00	0,00
1.3.1.	Строительство очистных сооружений в с. Ново-Талицы ул. 3-я Яковлевская	Управление строительства	2020	33 602 243,62	19 591 833,24	14 010 410,38	0,00	0,00
	районный бюджет			33 602 243,62	19 591 833,24	14 010 410,38	0,00	0,00
1.3.2.	Технологическое присоединение очистных сооружений в д. Крутово к энергопринимающим устройствам	Управление строительства	2020-2021	335 639,62	243 850,00	91 789,62	0,00	0,00
	районный бюджет			335 639,62	243 850,00	91 789,62	0,00	0,00
1.3.3.	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Озерный	Управление строительства	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Бибирево	Управление строительства	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.	Строительство очистных сооружений в с. Озерный	Управление строительства	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Строительство очистных сооружений в с. Бибирево	Управление строительства	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7.	Организация водопроводно-канализационного хозяйства до точки подключения (технологическое присоединение) объекта по адресу: с. Ново-Талицы, ул. Авдоторовская дома №№ 4, 5, 12, 14, 18	Управление строительства	2020	536 700,00	536 700,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			536 700,00	536 700,00	0,00	0,00	0,00
1.3.8.	Корректировка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений по ул. 1-я Линия с. Ново-Талицы	Управление строительства	2020	1 230 500,00	400 000,00	830 500,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 230 500,00	400 000,00	830 500,00	0,00	0,00
1.3.9.	Разработка проектной и сметной документации на строительство очистных сооружений в с. Котцыно	Управление строительства	2020-2021	3 613 616,76	1 976 116,76	1 637 500,00	0,00	0,00
	районный бюджет			3 613 616,76	1 976 116,76	1 637 500,00	0,00	0,00

1.4.	Мероприятие- «Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)»	Управление экономики и предпринимательства	2021-2023	373 000,00	0,00	171 000,00	101 000,00	101 000,00
	внебюджетный источник			3 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	районный бюджет			370 000,00	0,00	170 000,00	100 000,00	100 000,00
2	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	Управление строительства	2020	44 233 200,00	24 278 600,00	10 106 600,00	9 848 000,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			44 233 200,00	24 278 600,00	10 106 600,00	9 848 000,00	0,00
2.1.	Мероприятие: "Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление"	Управление строительства	2020	24 008 600,00	24 008 600,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Разработка проектной и сметной документации на перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление	Управление строительства	2020	5 002 500,00	5 002 500,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			5 002 500,00	5 002 500,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление	Управление строительства	2020	19 006 100,00	19 006 100,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			19 006 100,00	19 006 100,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Разработка проектной и сметной документации, строительство блочно-модульной угольной котельной в д. ж.д. ст. Ермолино	Управление строительства	2021-2022	19 954 600,00	0,00	10 106 600,00	9 848 000,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			19 954 600,00	0,00	10 106 600,00	9 848 000,00	0,00
2.3.	Актуализация схемы теплоснабжения сельских поселений Ивановского муниципального района	Управление строительства	2020	270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	районный бюджет			270 000,00	270 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие- «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»	Управление строительства	2020-2021	823 500,00	750 000,00	73 500,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			823 500,00	750 000,00	73 500,00	0,00	0,00
.3.1.	Мероприятие: "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Залесье"	Управление строительства	2020-2021	823 500,00	750 000,00	73 500,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			823 500,00	750 000,00	73 500,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Развитие газификации»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района; 2. Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрации Ивановского муниципального района (управление строительства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие газификации.
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня газификации Ивановского муниципального района природным газом. 2. Предоставление населению качественных услуг по теплоснабжению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 23 772 108,16 руб. Бюджет Ивановской области — 13 740 364,15 руб.; Районный бюджет — 10 031 744,01 руб.; 2020 год — 22 334 488,16 руб. Бюджет Ивановской области — 13 740 364,15 руб.; Районный бюджет — 8 594 124,01 руб. 2021 год — 1 437 620,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 1 437 620,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате осуществления мероприятий в рамках Подпрограммы будет построено и введено в эксплуатацию 16,954 километра распределительных газопроводов. Это позволит газифицировать 8 населенных пунктов, 140 домовладений и перевести на индивидуальное газовое отопление 3 многоквартирных жилых домов (48 квартир).

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:

1. «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района».

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений».

1.1.1. Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области.

1.1.2. Газификация деревень Орьмовое Малое, Орьмово Большое, д. Прислониха, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.1.3. Строительство системы газораспределения д. Бурмакино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Теплово Ивановского района Ивановской области.

1.1.4. Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области.

1.2. «Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области».

1.3. «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета».

1.3.1. Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области.

1.3.2. Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области.

1.3.3. Разработка проектной и сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Гусево.

1.3.4. Строительство сети газораспределения для последующей газификации 305 жилых домов в д. Заречье Ивановского района Ивановской области.

1.3.5. Разработка проектной и сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения с. Котцыно, д. Юркино, д. Измайлово, д. Калачево, ж.д.ст. д. Ермолино, д. Щипачево, д. Добранское, д. Тимошиха.

1.3.6. Газификация населенных пунктов Ивановского муниципального района.

2. «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения».

2.1. Газификация с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения.

Подпрограмма предусматривает получение субсидий из бюджета Ивановской области в бюджет Ивановского муниципального района на разработку проектной документации на строительство объектов газификации; строительство распределительных газопроводов и новых газовых котельных.

Получение и расходование Субсидий из бюджета Ивановской области будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Развитие газификации Ивановской области» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области в рамках подпрограммы «Развитие газификации Ивановской области» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»:

1. Субсидии предоставляются:

- на разработку (корректировку) проектной документации;

- на строительство объектов газификации;

- на строительство распределительных газопроводов;

- на строительство новых газовых котельных и перевод на газ существующих котельных для отопления объектов социальной инфраструктуры;

- на газификацию муниципального жилищного фонда, в том числе в рамках выполнения обязательств Правительства Ивановской области перед ПАО «Газпром» по подготовке потребителей к приему газа в рамках реализации мероприятий программ газификации регионов Российской Федерации;

- на реконструкцию газораспределительных станций (ГРС), находящихся в муниципальной собственности.

2. Софинансирование должно быть обеспечено в следующей пропорции: не более 95% за счет средств областного бюджета и не менее 5% за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области (для высокостандартных муниципальных образований - не более 99% за счет средств областного бюджета и не менее 1% за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области).

3. Распределение Субсидий осуществляется по результатам отбора Инвестиционных проектов, входящих в соответствующие муниципальные программы муниципальных образований Ивановской области (далее - Отбор).

4. Отбор Инвестиционных проектов, подлежащих софинансированию за счет средств областного бюджета в

очередном финансовом году и плановом периоде, должен быть осуществлен не позднее 15 декабря года, в котором составляется бюджет на очередной финансовый год и плановый период.

5. Для участия в Отборе орган местного самоуправления Ивановской области направляет в Департамент строительства и архитектуры сводную Заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей подпрограмме, подписанную главой администрации муниципального района Ивановской области, включающую в себя в том числе заявки поселений, входящих в состав данного муниципального района.

К Заявке должны быть приложены:

а) документы, подтверждающие исполнение условий предоставления Субсидии:

- письменное обязательство муниципального образования Ивановской области по софинансированию из бюджета муниципального образования Ивановской области заявленных Инвестиционных проектов;

- копия муниципальной программы;

б) информация о социальном эффекте от реализации Инвестиционного проекта в произвольной форме;

в) в отношении объектов строительства распределительных газопроводов и новых газовых котельных, перевода на газ существующих котельных для отопления объектов социальной инфраструктуры, газификации муниципального жилищного фонда прилагаются следующие документы:

- копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных законодательством случаях) (при наличии);

- копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

г) в отношении разработки (корректировки) проектной документации прилагаются следующие документы:

- копия технического задания на выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации;

- справка-расчет затрат по разработке (корректировке) проектной документации, выполненная проектной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данным видам работ.

Копии документов представляются на бумажном носителе, сброшюрованные в одну папку в указанной очередности и скрепленные печатью органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

6. Отбор осуществляется комиссией, созданной при Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области.

7. Муниципальные образования Ивановской области - получатели Субсидий обязаны представлять в Департамент ежеквартальные отчеты об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма отчетности согласно приложению 2 к настоящей подпрограмме заполняется нарастающим итогом и является единой для всех муниципальных образований Ивановской области - получателей Субсидий и обязательной к заполнению всех граф отчета.

на _____ - _____ ГОДЫ

(наименование муниципального образования Ивановской области)

(тыс. руб.)

Социальная эффективность проекта				25	
Плановый объем финансирования	очередной финансовый год	в том числе:	местн. бюджет	16	
			обл. бюджет	15	
			фед. бюджет	14	
			всего	13	
	первый год	в том числе:	местн. бюджет	18	
			обл. бюджет	19	
			фед. бюджет	20	
			всего	17	
	второй год	в том числе:	местн. бюджет	22	
			обл. бюджет	23	
			фед. бюджет	24	
			всего	21	
Остаточная стоимость объекта на 1 января текущего года				12	
Объем фактически выполненных работ на 1 января текущего года				11	
% готовности объекта незавершенного строительства на 1 января текущего года				10	
Год начала строительства				9	
Сметная стоимость объекта по утвержденной проектной документации				8	
Номер и дата положительного заключения гос. экспертизы на проектную документацию и достоверность сметной стоимости				7	
Номер и дата распоряжения об утверждении проектной документации				6	
Проектная (плановая) мощность объекта капитального строительства				5	
Наименование, номер и дата распоряжения об утверждении муниципальной программы, предусматривающей инвестиции в объект				4	
Наименование получателя субсидий				3	
Наименование инвестиционного проекта				2	
№ п/п				1	

Глава Ивановского муниципального района _____ /расшифровка подписи/ (подпись)

Отчет об использовании субсидий, предоставленных местным бюджетам на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование муниципального образования Ивановской области)

(тыс. руб.)

Наименование инвестиционного проекта	Остаток сметной стоимости на 1 января текущего финансового года	Плановый объем финансирования				Профинансировано (с начала года нарастающим итогом)				Объем выполнен- ных работ (с начала года нарас- тающим итогом)		Причины отклонений от плановых сроков выпол- нения
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			план	факт	
			за счет фед. бюджета	за счет обл. бюджета	за счет мест. бюджета		за счет фед. бюджета	за счет обл. бюджета	за счет мест. бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава Ивановского муниципального района _____ /расшифровка подписи/
 (подпись)

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей			
			2020	2021	2022	2023
1.	Основное мероприятие - «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»					
1.1.	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области					
1.1.1	«Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области»					
	протяженность газопровода	км	4,0			
	количество домовладений	шт.	29			
1.1.2.	Газификация деревень Орьмовое Малое, Орьмово Большое, д. Прислониha, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской области	тыс. руб.	82,00			
1.1.3.	Строительство системы газораспределения д. Бурмакино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Теплово Ивановского района Ивановской области					

	протяженность газопровода	км	5,846			
	количество домовладений	шт.	40			
1.1.4	«Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области»					
	количество разработанной проектной документации	шт.		1		
1.2.	Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	Тыс. руб.	583,900			
1.3.	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»					
1.3.1.	Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области	тыс. руб.	47,27113			
1.3.2.	Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области					
	Количество проектной документации	шт.		1		
1.3.3.	Разработка проектной и сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Гусево					
	Количество проектной документации	шт.		1		
1.3.4.	Строительство сети газораспределения для последующей газификации 305 жилых домов в д. Заречье Ивановского района Ивановской области					
	протяженность газопровода	км		7,2024		
	количество домовладений	шт.		184		
1.3.5.	Разработка проектной и сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения с. Котцыно, д. Юркино, д. Измайлово, д. Калачево, ж.д.ст. д. Ермолино, д. Щипачево, д. Добранское, д. Тимошиха					
	Количество проектной документации	шт.				
1.3.6	Газификация населенных пунктов Ивановского муниципального района	Тыс. руб.		705,240		
2.	Основное мероприятие: «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»					
2.1.	Мероприятие: «Газификация с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения»					
	протяженность газопровода	км	7,108			
	количество домовладений	шт.	71			

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма, всего								
областной бюджет								
районный бюджет								
1	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабже- нием населенных пунктов Ивановского муниципапаль- ного района»	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)	2020- 2023	16 698 848,16	15 261 228,16	1 437 620,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			13 740 364,15	13 740 364,15	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			2 958 484,01	1 520 864,01	1 437 620,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	Управление строительства	2020- 2023	14 817 677,03	14 630 057,03	187 620,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			13 740 364,15	13 740 364,15	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 077 312,88	889 692,88	187 620,00	0,00	0,00
1.1.1.	Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	2020	6 242 815,28	6 242 815,28	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			5 854 590,79	5 854 590,79	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			388 224,49	388 224,49	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Газификация деревень Орьмовое Малое, Орьмово Большое, д. Прислониха, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района на Ивановской области	Управление строительства	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	обл. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Строительство системы газораспределения д. Бурмакино, д. Игнатцево, д. Кожевницы, д. Теплово Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	2020-2021		8 439 441,75	8 387 241,75	52 200,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет				7 885 773,36	7 885 773,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				553 668,39	501 468,39	52 200,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	2021		135 420,00	0,00	135 420,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				135 420,00	0,00	135 420,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	Управление строительства	2020		583 900,00	583 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				583 900,00	583 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства	2020-2021		1 297 271,13	47 271,13	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				1 297 271,13	47 271,13	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	2020		47 271,13	47 271,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				47 271,13	47 271,13	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	2021		244 760,00	0,00	244 760,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет				244 760,00	0,00	244 760,00	0,00	0,00	0,00

1.3.3.	Разработка проектной и сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в д. Гусево	Управление строительства	2021	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
1.3.4.	Строительство сети газораспределения для последующей газификации 305 жилых домов в д. Заречье Ивановского района Ивановской области	Управление строительства	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.	Разработка проектной и сметной документации на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения с. Котлыно, д. Юркино, д. Измайлово, д. Калачево, ж.д.ст. д. Ермолино, д. Щипачево, д. Добранское, д. Тимошиха	Управление строительства	2021-2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Газификация населенных пунктов Ивановского муниципального района	Управление строительства	2021	705 240,00	0,00	705 240,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			705 240,00	0,00	705 240,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	Управление строительства	2019-2020	7 073 260,00	7 073 260,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			7 073 260,00	7 073 260,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Мероприятие: "Газификация с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения"	Управление строительства	2019-2020	7 073 260,00	7 073 260,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			7 073 260,00	7 073 260,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 3
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков,
предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Срок реализации подпрограммы	2020 — 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и улучшение качества жизни семей с тремя и более детьми.
Задача подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 10 451 982,70 руб. Областной бюджет — 8 400 000,00 руб. Районный бюджет — 2 051 982,70 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2020 год — 9 980 582,70 руб. Областной бюджет — 8 400 000,00 руб. Районный бюджет — 1 580 582,70 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2021 год — 471 400,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 471 400,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	При условии финансирования из областного бюджета к концу 2023 года планируется обеспечить инженерной инфраструктурой земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.
--	---

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

1. Основное мероприятие подпрограммы — Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

В целях выполнения намеченной задачи «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Ивановском муниципальном районе», при условии финансирования из областного бюджета планируется выполнение следующего мероприятия:

1.1. Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми:

1.1.1. Капитальный ремонт дорожного покрытия (от ул. Рябиновая до пересечения улиц Василькова и Кохомская).

1.1.2. Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (д. Калачево Ивановского муниципального района).

1.2. Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета:

1.2.1. Капитальный ремонт дорожного покрытия в д. Калачево (ул. Ромашковая, ул. Рябиновая, ул. Кленовая и ул. Молодежная).

Подпрограмма предусматривает

1. Предоставление субсидий из бюджета Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (далее – субсидии) в рамках подпрограммы «Развитие жилищно-коммунальной сферы» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»					
1.1	Мероприятие «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми»					
1.1.1.	Капитальный ремонт участка дороги в д. Калачево					
	Протяженность дорог	км	1,3	0,00	0,00	0,00
	Количество земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой (автомобильные дороги)	шт.	536	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (д. Калачево Ивановского муниципального района)	тыс. руб.	230,00			

1.2.	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»					
1.2.1	Капитальный ремонт дорожного покрытия в д. Калачево (ул. Ромашковая, ул. Рябиновая, ул. Кленовая и ул. Молодежная)					
	Протяженность дорог	км	0,00	1,868	0,00	0,00

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечение	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022	2023
	Подпрограмма, всего			10 451 982,70	9 980 582,70	471 400,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			8 400 000,00	8 400 000,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			2 051 982,70	1 580 582,70	471 400,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)	2020-2023	10 451 982,70	9 980 582,70	471 400,00	0,00	0,00
	областной бюджет			8 400 000,00	8 400 000,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			2 051 982,70	1 580 582,70	471 400,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми»	Управление строительства	2020-2023	9 980 582,70	9 980 582,70	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			8 400 000,00	8 400 000,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			1 580 582,70	1 580 582,70	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Капитальный ремонт дорожного покрытия (от ул. Рябиновая до пересечения улиц Васильковая и Кохомская)	Управление строительства	2020	9 750 582,70	9 750 582,70	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			8 400 000,00	8 400 000,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 350 582,70	1 350 582,70	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми (д.Калачево Ивановского муниципального района)	Управление строительства	2020	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00

	областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства	2021	471 400,00	0,00	471 400,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			471 400,00	0,00	471 400,00	0,00	0,00
1.2.1	Капитальный ремонт дорожного покрытия в д. Калачево (ул. Ромашковая, ул. Рябиновая, ул. Кленовая и ул. Молодежная)	Управление строительства	2021	471 400,00	0,00	471 400,00	0,00	0,00
	областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			471 400,00	0,00	471 400,00	0,00	0,00

Приложение к Подпрограмме «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»

Порядок предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми

1. Субсидии на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, на реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации (далее - Субсидии, Инвестиционные проекты), а также цель, условия, порядок и критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления Субсидии, направляются в целях:

- стимулирования индивидуального жилищного строительства на территории Ивановской области;
- обеспеченность инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в Ивановской области.

2. Софинансирование реализации мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 5%. При нахождении земельного участка, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в федеральной и/или региональной собственности, расположенного в границах территории Ивановского муниципального района, софинансирование за счет средств местного бюджета осуществляется в размере не менее 0,01%

Субсидии расходуются на:

- подготовку документации по планировке территории земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- разработку проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- проведение экспертизы проектной документации на создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;
- создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми.

3. Выделение субсидий их бюджета Ивановской области производится по итогам отбора.

Критериями отбора являются:

- наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми;

- наличие в Ивановском муниципальном районе земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, не обеспеченных инженерной инфраструктурой.

4. Распределение субсидий из средств бюджета Ивановской области в текущем году осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятий подпрограммы подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма) и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

Отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий осуществляется Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент) ежегодно.

5. Для участия в отборе администрация Ивановского муниципального района в срок, указанный в извещении, направляет в адрес Департамента:

а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) наличие в бюджете Ивановского муниципального района бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета.

Доля расходов областного бюджета (за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета) в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%, а для муниципальных образований, признанных высокодотационными в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 N 65-п (далее - Правила), - 99%;

в) наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию на территории Ивановского муниципального района мероприятий по разработке проектной документации и обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми в Ивановской области (далее - муниципальная программа);

г) в отношении объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется в рамках Инвестиционного проекта:

наличие утвержденной проектной документации по каждому объекту капитального строительства, входящему в состав Инвестиционного проекта, имеющей положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации и результатам инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных законодательством случаях), а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

наличие положительного заключения государственной экспертизы

наличие утвержденной документации по планировке территории, в границах которой расположены земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе с включением в данную документацию зон рекреационного назначения, в случае, если это необходимо для соблюдения требований земельного и градостроительного законодательства, а также санитарных норм в сфере градостроительства;

6. При получении уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета администрация Ивановского муниципального района размещает муниципальный заказ в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы.

Не использованные по итогам проведения торгов на выполнение работ, заявленных в рамках Подпрограммы, средства бюджета Ивановской области после исполнения муниципального контракта возвращаются на лицевой счет главного распорядителя средств областного бюджета – Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

Расчет за выполненные работы осуществляется в соответствии с условиями заключенного в результате проведенных торгов муниципального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании подписанных актов о приемке выполненных работ.

7. Администрация Ивановского муниципального района представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Ивановской области бюджету муниципального образования на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

к Порядку предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более

Плановый объем финансирования	плановый период		текущий финансовый год	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	1.1.					
	первый год	второй год																				
																		в том числе:	в том числе:			
																				местн. бюджет	обл. бюджет	фед. бюджет
	в том числе:	в том числе:																				
																		местн. бюджет	обл. бюджет	фед. бюджет		
																					всего	18
	в том числе:	в том числе:																				
																		местн. бюджет	обл. бюджет	фед. бюджет		
всего			14	15	16	17																

Остаточная стоимость объекта в текущих ценах	12		
Объем фактически выполненных работ на 1 января текущего года	11		
% готовности объекта незавершенного строительства на 1 января текущее го года	10		
Год начала строительства	9		
Сметная стоимость объекта по утвержденной проектной документации	8		
Номер и дата положительного заключения гос. экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, заключения о достоверности сметной стоимости	7		
Номер и дата распоряжения об утверждении проектной документации	6		
Технические характеристики объекта капитального строительства	5		
Наименование, номер и дата распоряжения об утверждении муниципальной программы, предусматривающей реализацию инвестиционных проектов	4		
Наименование получателя субсидий	3		
Наименование Инвестиционного проекта/ объекта капитального строительства	2	Наименование Инвестиционно-го проекта N 1	Наименование объекта капитального строительства N 1
N п/п	1		
	1.		

предоставления и расходования субсидий на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на подготовку документации по планировке территории, разработку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации, создание инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми

ОТЧЕТ

(наименование муниципального образования Ивановской области)

об использовании субсидий, предоставленных бюджету муниципального образования Ивановской области на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, в том числе на разработку проектной документации, за «_____» квартал 20____ года

Дата представления отчета: _____

Единица измерения: рублей

Наименование муниципального образования	Плановые расходы			Фактические расходы			Остаток не использованных муниципальным образо- ванием средств на конец отчетного периода		
	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
		за счет област- ного бюдже- та	за счет местно- го бюд- жета		за счет област- ного бюдже- та	за счет местно- го бюд- жета		за счет област- ного бюдже- та	за счет местно- го бюд- жета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Дополнительно приводится подробная информация о направлениях расходования в 20__ году органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области средств бюджета Ивановской области в рамках определенного назначения с приложением документов, подтверждающих необходимость оплаты затрат, предусмотренных сводным сметным расчетом, утвержденным в установленном законодательством порядке.

Глава Ивановского муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, ответственное

за составление отчета _____

(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П.

Приложение 6
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 — 2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе.
Задача подпрограммы	Поддержка граждан в решении жилищной проблемы.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 3 460 389,61 руб. Областной бюджет — 3 318 520,39 руб. Районный бюджет — 141 869,22 руб. Бюджет сельских поселений — 0 руб. 2020 год — 859 527,37 руб. Областной бюджет — 812 349,61 руб. Районный бюджет — 47 177,76 руб. Бюджет сельских поселений — 0 руб. 2021 год — 2 600 862,24 руб. Областной бюджет — 2 506 170,78 руб. Районный бюджет — 94 691,46 руб. Бюджет сельских поселений — 0 руб. 2022 год — 0 руб. Областной бюджет — 0 руб. Районный бюджет — 0 руб. Бюджет сельских поселений — 0 руб. 2023 год — 0 руб. Областной бюджет — 0 руб. Районный бюджет — 0 руб. Бюджет сельских поселений — 0 руб. 2024 год — 0 руб. Областной бюджет — 0 руб. Районный бюджет — 0 руб. Бюджет сельских поселений — 0 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы семей Ивановского муниципального района, будут созданы условия для улучшения жилищных условий граждан семей с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования
--	---

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи «Поддержка граждан в решении жилищной проблемы», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

1. «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района», в том числе мероприятия;

1.1. «Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)»;

1.2. «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета».

В целях выполнения намеченной задачи «Поддержка граждан в решении жилищной проблемы», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Объем бюджетных ассигнований*
1.	Признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы	управление ЖКХ	2020-2024 гг	
2.	Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году	управление ЖКХ	2020-2024 гг	
3.	Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы	управление ЖКХ	2020-2024 гг	
4.	Заключение соглашений с банками для обслуживания средств субсидий участников Подпрограммы	управление ЖКХ	2020-2024 гг	
5.	Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области.	управление ЖКХ	2020-2024 гг.	
6.	«Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках государственной программы РФ "Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области"	управление ЖКХ	2020-2024 гг.	Указаны в разделе 4
6.1.	Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения»	управление ЖКХ	2020-2024 гг.	Указаны в разделе 4
6.2.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	управление ЖКХ	2020-2024 гг.	Указаны в разделе 4

6.3	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	управление ЖКХ	2020-2024 гг.	Указаны в разделе 4
-----	---	----------------	---------------	---------------------

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие "Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района"		1	0	0	0	0
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия						
1.1.	Мероприятие "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)"	ед.	1	3	0	0	0
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия						
1.2.	Мероприятие "Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета"						
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия						

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне основного мероприятия.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Источники и направления финансирования	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма, всего			3 460 389,61	859 527,37	2 600 862,24	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			3 318 520,39	812 349,61	2 506 170,78	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			141 869,22	47 177,76	94 691,46	0,00	0,00	0,00
1	Основные мероприятия — Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	3 460 389,61	859 527,37	2 600 862,24	0,00	0,00	0,00

	областной бюджет			3 318 520,39	812 349,61	2 506 170,78	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			141 869,22	47 177,76	94 691,46	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)", в рамках соглашений, заключенных в текущем году	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	3 455 967,09	855 104,85	2 600 862,24	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			3 318 520,39	812 349,61	2 506 170,78	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			137 446,70	42 755,24	94 691,46	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2024	4 422,52	4 422,52	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет		2020-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет		2020-2024	4 422,52	4 422,52	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 1 к подпрограмме
«Государственная и муниципальная поддержка граждан
в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и
уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту
(в том числе – рефинансированному)

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту в рамках реализации настоящей программы (далее - Субсидии).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета органа местного самоуправления:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области;

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие органом местного самоуправления решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» настоящей муниципальной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в орган местного самоуправления соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.4. Право гражданина - участника подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем подпрограммы на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

1.5. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области.

1.6. Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

II. Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы

2.1. Для участия в подпрограмме гражданин подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания)

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация Ивановского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина участником подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина (членов его семьи) условиям подпрограммы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация Ивановского муниципального района Ивановской области проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Органы местного самоуправления формируют списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Указанные списки по запросу направляются в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее-Департамент).

Департамент на основании указанных списков с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий. Выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий доводятся Департаментом до органов местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.6. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Администрацией Ивановского муниципального района (далее—Администрация) о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

III. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1 После получения от Департамента (далее- Департамент) уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, администрация Ивановского муниципального района :

- в течение 10 дней представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение);

- в течение 5 рабочих дней оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан

- получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.2. Передача Свидетельств администрации Ивановского муниципального района осуществляется Департаментом с даты заключения с ними Соглашений и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и Администрации.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае передача Свидетельств Администрации осуществляется с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и оформляется актом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году представляет в орган местного самоуправления заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;
- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);
- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка);
- соглашения, заключенного с органом местного самоуправления, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте «г» пункта 1.2, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, органы местного самоуправления вносят изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, утверждают их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляют в Департамент.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, органы местного самоуправления с учетом высвободившихся средств областного бюджета и средств местного бюджета вносят изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финан-

совом году, утверждают их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляют в Департамент. Выдача Свидетельств указанным гражданам производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.6. Администрация в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

В случае внесения изменений в список граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список гражданам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.7. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.8. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Подпрограммы.

3.9. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти..

3.10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.11. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$РсЖ = Н \times РЖ, \text{ где:}$$

РсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.12. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.13. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.14. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.15. В течение 10 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не при-

нимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату

процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с органом местного самоуправления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и органом местного самоуправления при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения органом местного самоуправления гражданина - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

ПОРЯДОК

предоставления гражданам — участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам Подпрограммы, включенным в список граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета поселений Ивановского муниципального района Ивановской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области при выдаче гражданам - участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2013 субсидиями муниципальным образованиям области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в администрацию Ивановского муниципального района Ивановской области следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;
- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан - участников Подпрограммы - получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина - участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан - участников Подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления финансовым органом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

В _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»

» семью в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____,
супруга _____,

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____,
дети: _____,

(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
серия _____ N _____, выданное(ый) «__» _____ г. _____,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

**Свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и
уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))**

Серия: _____ - ИК N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником Подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется субсидия в размере

(цифрами и прописью)

руб. ____ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)), (нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

1) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

2) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

3) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

4) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

5) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ года.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района
(городского округа) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» - претендентов на получение субсидий в 20__ году

по _____

(муниципальное образование Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи						Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья		
	Кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	Дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа) _____

м.п.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга и уплату процентов
по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

**Отчет об использовании средств бюджета Ивановской области,
перечисленных в бюджет муниципального района (городского округа) Ивановской области —
участника Подпрограммы в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан
в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области
«Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и
комфортным жильем населения Ивановской области» (нарастающим итогом)
за ____ квартал 20 ____ года
по _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)**

N п/п	Данные о членах семьи			Реквизиты выданного свидетель- ства (но- мер, дата выдачи)	Размер предостав- ленной субсидии (тыс. руб.)	Способ использования субсидии	Дата перечисления средств субсидии	Общая площадь приобретенного жилого помещения (кв. м)	Сумма договора (тыс. руб.)	Размер привлеченного ипотечного жилищного кредита (тыс. руб.)	Предо- ставление дополни- тельной субсидии (при на- личии)	
	Члены семьи (ФИО), родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свиде- тельство о рождении несовер- шеннолет- него, не достигшего 14 лет	Число. Месяц, год рож- дения								Дата предо- ставления	Размер (тыс.руб.)
	Серия, номер	Кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан							

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района (городского округа) _____
м.п.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от _____ № ____

Приложение № 7
к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на террито- рии сельских поселений Ивановского муниципального района» (далее -Подпрограмма)
---------------------------	--

Ответственный за реализацию Подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно - коммунального хозяйства)
Разработчик Подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно - коммунального хозяйства)
Срок реализации Подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда
Исполнители Подпрограммы	Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель Подпрограммы	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Задачи Подпрограммы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	На реализацию Подпрограммы необходимо- 30 049 907,48 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) — 0,00 руб. средства федерального бюджета — 0,00 руб. средства областного бюджета — 0,00 руб. средства районного бюджета — 30 049 907,48 руб. средства бюджета сельских поселений — 0,00 руб. 2020 год — 13 601 753,46 руб. средства Фонда- 0,00 руб. средства федерального бюджета — 0,00 руб. областной бюджет — 0,00 руб. районный бюджет — 13 601 753,46 руб. бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2021 год — 16 448 154,02 руб. средства Фонда- 0,00 руб. средства федерального бюджета — 0,00 руб. областной бюджет — 0,00 руб. районный бюджет — 16 448 154,02 руб. бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. средства Фонда- 0,00 руб. федеральный бюджет — 0,00 руб. областной бюджет — 0,00 руб. районный бюджет — 0,00 руб. бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. средства Фонда- 0,00 руб. федеральный бюджет — 0,00 руб. областной бюджет — 0,00 руб. районный бюджет — 0,00 руб. бюджет сельских поселений — 0,00 руб.

	2024 год — 0,00 руб. средства Фонда- 0,00 руб. федеральный бюджет — 0,00 руб. областной бюджет — 0,00 руб. районный бюджет — 0,00 руб. бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб. средства Фонда- 0,00 руб. федеральный бюджет — 0,00 руб. областной бюджет — 0,00 руб. районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	В случае финансирования из разных видов источников бюджетов, возможно переселение из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и полная ликвидация аварийного жилищного фонда.

2. Характеристика основных мероприятий.

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Ивановского муниципального района (далее - Района), не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения региона, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создаст угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик сельских поселений и деревень, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств Района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов бюджетов всех уровней.

Основное мероприятие Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района».

В целях выполнения намеченной задачи Подпрограммы необходима реализация мероприятия: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

Данная Подпрограмма поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Часть аварийного жилищного фонда сельских поселений Района составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрации сельских поселений, не располагая достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов.

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Ивановской области. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Ивановской области.

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на 1 января 2020 года приведен в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие - Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда							
1.1	Мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановский район, Ивановская область, д.Коляново, ул. Загородная, д. 17А, признанного аварийным и подлежащим реконструкции»							
1.1.1	Расселение собственников жилых помещений путем осуществления выкупа							
	Площадь частного жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	м²	775	324,6	0	0	0	0
1.1.2	Расселение нанимателей жилых помещений путём приобретения муниципального жилищного фонда							
	Площадь муниципального жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	м²	474,0	474,00	242,10	0	0	0
1.1.3	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям).	чел.	0	0	0	0	0	0
	Площадь жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	м²	1249	798,6	242,10	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Обеспечение мероприятий по переселению граждан жилых помещений третьего этажа дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново -Талицы, ул. Садовая, д. 11А, признанных непригодными для проживания»							
	Площадь жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания	м²	0	0	0	0	0	0

1.2.1	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам жилых помещений признанных непригодными для проживания № 9, № 10, № 17, № 18, № 19, № 26, № 27, № 28							
	Количество помещений, подлежащих выселению	шт	8	8	8	8	8	8
1.2.2	Переселение собственников жилых помещений путём приобретения жилых помещений муниципального жилищного фонда							
	Площадь жилищного фонда, признанная непригодным для проживания	м²	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Количество заключений специализированных организаций об определении стоимости возмещения за жилое помещение собственника	шт	0	2	0	0	0	0

Приложение №1 к Подпрограмме
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на 1 января 2020 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Число жителей, планируемых к переселению, чел.	Общая площадь жилищного фонда, планируемая к рас- селению, м2
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 17А	55	1249,00

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год	2025 год
	Подпрограмма, всего			13 601 753,46	13 601 753,46	16448 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет			13 601 753,46	13 601 753,46	16 448 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства Фонда			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие - «Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда»	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)	2020-2025	30 049 907,48	13 601 753,46	16448 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			30 049 907,48	13 601 753,46	16 448 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства Фонда			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие: «Реализация мероприятий, связанных с расселением собственников (нанимателей) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 17А»	Управление жилищно-коммунального хозяйства	2020-2025	30 049 907,48	13 601 753,46	16 448 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			30 049 907,48	13 601 753,46	16 448 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:									
1.1.1	Расселение собственников жилых помещений путём осуществления выкупа			17 184 907,48	13 601 753,46	3 583 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			17 184 907,48	13 601 753,46	3 583 154,02	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.2.	Расселение нанимателей жилых помещений путём приобретения муниципального жилищного фонда			12 825 000,00	0,00	12 825 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			12 825 000,00	0,00	12 825 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Определение специализированными организациями размера возмещения за жилое помещение собственника (в том числе разработка рецензии на заключение о рыночной стоимости, выданной собственниками)			40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям).			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан жилых помещений 3 этажа дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, д. 11А, признанных непригодными для проживания	2020-2025		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:										
1.2.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам жилых помещений признанных непригодными для проживания № 9, № 10, № 17, № 18, № 19, № 26, № 27, № 28			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Переселение собственников жилых помещений путём приобретения жилых помещений муниципального жилищного фонда	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет										

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 г.

№ 780

г. Иваново

**О признании утратившим силу постановления Администрации Ивановского муниципального района
от 10.05.2017 №809 «Об утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 18 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 10.05.2017 № 809 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий» - признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2021 г.

№ 786

г. Иваново

**Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, д. 6А**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2019 № 340 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 № 306 «Об утверждении платы за содержание жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Ивановского муниципального района», учитывая Приказ управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации

Ивановского муниципального района № 1 от 12.02.2019 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, д. 6А, управляющую организацию ООО «Управляющая компания Ивановского района» (ИНН 3711034316).
2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению указанным многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества (прилагается).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, равному 14 рублям 09 копейкам за 1 квадратных метр.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте сети «Интернет» Ивановского муниципального района, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности

Главы Ивановского муниципального района

А.М. Ключенков

Приложение
к постановлению

Администрации Ивановского муниципального района
от 05.07.2021 № 786

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом № 6А по ул. Центральная с. Богородское Ивановского района Ивановской области, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества

Наименование работ, услуг	Требования к объемам, качеству, периодичности каждой работы и услуги*
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам/устранение выявленных нарушений	постоянно/по мере необходимости
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	постоянно/незамедлительно
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента/при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	постоянно/незамедлительно
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно - влажностного режима подвальных помещений/при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	постоянно/незамедлительно
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	постоянно

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них/устранение выявленных неисправностей	постоянно/по мере необходимости
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	постоянно
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	постоянно
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	постоянно

Приложение
к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 05.07.2021 № 786

**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом № 6А по ул. Центральная
с. Богородское Ивановского района Ивановской области,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества**

Наименование работ, услуг	Требования к объемам, качеству, периодичности каждой работы и услуги*
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам/устранение выявленных нарушений	постоянно/по мере необходимости
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	постоянно/незамедлительно
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента/при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	постоянно/незамедлительно
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно - влажностного режима подвальных помещений/при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	постоянно/незамедлительно
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламливание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	постоянно
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них/устранение выявленных неисправностей	постоянно/по мере необходимости

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	постоянно
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	постоянно
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	постоянно
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	немедленно
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	постоянно
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/ немедленно
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	постоянно
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	постоянно
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/ немедленно
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:	
проверка кровли на отсутствие протечек	постоянно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	постоянно

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	постоянно
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемой крыше	постоянно
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	постоянно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	постоянно
проверка/при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	постоянно в зимнее время/ по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровли	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровли из эластомерных и термопластичных материалов	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	постоянно/по мере необходимости
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ.	незамедлительно/по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	постоянно
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/ незамедлительно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	постоянно
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	постоянно
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	постоянно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/ незамедлительно
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	постоянно
проверка звукоизоляции и огнезащиты	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/незамедлительно
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки/при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	постоянно/незамедлительно
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/ незамедлительно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	постоянно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт/в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/по мере необходимости/ незамедлительно
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	постоянно
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/ незамедлительно
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирном доме	проведение наладочных работ — перед осенне-зимним отопительным периодом, проведение ремонтных работ — по мере необходимости
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно/незамедлительно
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости

проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения/при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно разработка плана восстановительных работ - по мере необходимости проведение восстановительных работ - незамедлительно
15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно/по мере необходимости
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
контроль состояния/незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно/незамедлительно
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	производятся в течении 2-х недель после окончания осенне-зимнего отопительного периода
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
удаление воздуха из системы отопления	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно

проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
техническое обслуживание/ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно/по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	по мере необходимости
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коброк, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	по мере необходимости
мытьё окон	по мере необходимости
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов)	по мере необходимости
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по мере необходимости
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевывапавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	по мере необходимости
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка	по мере необходимости
21. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
22. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	незамедлительно

25. Проверка состояния/при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	постоянно/по мере необходимости
26. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости

*объем каждой работы, услуги устанавливается индивидуально по мере повреждения конструктивных элементов;

качество каждой работы, услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021 г.

№ 795

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 23.07.2020 № 666 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2021 год
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 481-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них» Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 23.07.2020 № 666 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2021 год на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление):

1.1. В приложении к Постановлению дополнить таблицу «План организации ярмарок на 2021 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» строками следующего содержания:

«

23.	ООО «Шафран» Директор: Усищев Э.В. Дата регистрации: 24.04.2018 г	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 28	3702198438	1183702008522	сезонная (торговля плодоовощ- ной про- дукцией)	Специали- зированная (летняя)	01.07.2021- 31.08.2021
24.	ООО «Шафран» Директор: Усищев Э.В. Дата регистрации: 24.04.2018 г	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 32	3702198438	1183702008522	сезонная (торговля плодоовощ- ной про- дукцией)	Специали- зированная (летняя)	01.07.2021- 31.08.2021
25.	ООО «Шафран» Директор: Усищев Э.В. Дата регистрации: 24.04.2018 г	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 28	3702198438	1183702008 522	сезонная (торговля плодоовощ- ной про- дукцией)	Специали- зированная (осенняя)	01.09.2021- 30.11.2021

26.	ООО «Шафран» Директор: Усищев Э.В. Дата регистрации: 24.04.2018 г	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 32	3702198438	1183702008522	сезонная (торговля плодоовощ- ной про- дукцией)	Специали- зированная (осенняя)	01.09.2021- 30.11.2021
27.	ООО «Шафран» Директор: Усищев Э.В. Дата регистрации: 24.04.2018 г	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 28	3702198438	1183702008522	сезонная (торговля плодоовощ- ной про- дукцией)	Специали- зированная (зимняя)	01.12.2021- 31.12.2021
28.	ООО «Шафран» Директор: Усищев Э.В. Дата регистрации: 24.04.2018 г	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д. 32	3702198438	1183702008522	сезонная (торговля плодоовощ- ной про- дукцией)	Специали- зированная (зимняя)	01.12.2021- 31.12.2021

».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности

Главы Ивановского муниципального района

А.М. Ключенков

Ивановский муниципальный район

Ивановской области

Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.20 21 г.

№ 796

г. Иваново

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав Согласительной комиссии (приложение 2).

4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии, регулируются приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов

территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности

Главы Ивановского муниципального района

А.М. Клюенков

Приложение 1

к постановлению

администрации Ивановского муниципального района

от 07.07.2021 № 796

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности согласительной комиссии для урегулирования замечаний,
послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения
изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1) представители согласующих органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;

2) представители Администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Администрация Ивановского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП). Для этой цели Администрация размещает в ФГИС ТП:

- Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями.

Также в ФГИС ТП могут быть размещены:

- постановление Администрации о создании Согласительной комиссии;

- протокол заседания Согласительной комиссии.

Уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 30 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

1.6. Представители органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.

1.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании Проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

1.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Ивановского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения, – Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения, – несогласованный Проект Генерального плана, заключение о несогласии с Проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 1.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

1.11. Глава Ивановского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в представительный орган местного самоуправления – Совет Ивановского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем, секретарем, а также всеми членами Согласительной комиссии.

2.2. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.3. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 07.07.2021 № 796 .

Состав согласительной комиссии

Председатель комиссии:	
Мирскова Е.Н.	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Маркова Е.Г.	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Секретарь комиссии:	
Истомина Н.Р.	Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
Представитель (по согласованию)	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент управления имуществом Ивановской области

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021 г.

№ 799

г. Иваново

**Об утверждении Порядка сохранения и рационального использования
защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 N 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Приказом МЧС РФ от 21.07.2005 N 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» и в целях сохранения и рационального использования защитных сооружений гражданской обороны, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок сохранения и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий Ивановского муниципального района обеспечить в соответствии с утвержденным Порядком сохранность и рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны (подвальных помещений), предназначенных для укрытия населения.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 07.07.2021 г. №799

**Об утверждении Порядка сохранения и рационального использования
защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сохранения и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны (далее - Порядок) в Ивановском муниципальном районе определяет требования по содержанию и использованию защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО) в мирное время.

1.2. Защитные сооружения гражданской обороны предназначены для защиты людей от современных средств поражения.

**2. Порядок сохранения защитных сооружений и иных объектов
гражданской обороны в мирное время**

2.1. Сохранность ЗС ГО в мирное время обязана обеспечить постоянную готовность помещений и оборудо-

вания систем жизнеобеспечения к переводу их в установленные сроки к использованию по назначению и необходимые условия для безопасного пребывания укрываемых в ЗС ГО как в военное время, так и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени. Для поддержания ЗС ГО в готовности к использованию по назначению в организациях создаются группы (звенья) по их обслуживанию.

При этом необходимо обеспечить сохранность:

- защитных свойств как ЗС ГО в целом, так и отдельных его элементов;
- герметизации и гидроизоляции всего ЗС ГО;
- инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения ЗС ГО.

2.2. При содержании ЗС ГО в мирное время запрещается:

- перепланировка помещений;
- устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
- нарушение герметизации и гидроизоляции;
- демонтаж оборудования;
- применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
- загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
- оштукатуривание потолков и стен помещений;
- облицовка стен керамической плиткой;
- окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукавов, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
- застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией.

2.3. Допускается устройство в помещениях ЗС ГО временных легкосъёмных перегородок из негорючих и нетоксичных материалов с учетом возможности их демонтажа в период приведения ЗС ГО в готовность к приему укрываемых, но не более чем за 6 часов.

2.4. Инженерно-техническое и специальное оборудование, средства связи и оповещения ЗС ГО необходимо содержать в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению.

2.5. Содержание, эксплуатация, текущий и плановый ремонт инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения осуществляются в соответствии с технической документацией.

2.6. Использование систем воздухообеспечения ЗС ГО в мирное время допускается только по режиму чистой вентиляции.

2.7. В мирное время запрещается использование следующих элементов инженерно-технического и специального оборудования ЗС ГО:

- вентиляционных систем защищенной дизельной электростанции;
- фильтров-поглотителей;
- предфильтров;
- фильтров для очистки воздуха от окиси углерода;
- средств регенерации воздуха;
- гравийных воздухоохладителей;
- аварийных резервуаров для сбора фекалий. Задвижки на выпусках из резервуаров должны быть закрыты.

2.8. При использовании ЗС ГО в мирное время необходимо:

- поддерживать температуру в помещениях в соответствии с требованиями проекта;
- обеспечить защиту от атмосферных осадков и поверхностных вод входов и аварийных выходов;
- проводить окраску и ремонт помещений и оборудования систем жизнеобеспечения в соответствии с установленными правилами;
- закрыть и опечатать герметические клапаны, установленные до и после фильтров-поглотителей, устройств регенерации и фильтров для очистки воздуха от окиси углерода;
- обеспечить в напорных емкостях аварийного запаса питьевой воды проток воды с полным обменом ее в течение 2 суток;
- содержать емкости запаса питьевой воды технически исправными;
- закрыть и опечатать вспомогательные помещения, а также санузлы, не используемые в хозяйственных целях;
- законсервировать дизельные электростанции;
- обеспечить открываемые защитно-герметические и герметические ворота и двери подставками.

2.9. При использовании ЗС ГО в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений ЗС ГО в мирное время.

3. Порядок использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны в мирное время

3.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 N 1309 «О порядке

создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» ЗС ГО в мирное время могут использоваться в интересах экономики для обслуживания населения.

3.2. Основные помещения ЗС ГО разрешается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещению данного функционального назначения под:

- санитарно-бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения нескоропортящихся, а также для скоропортящихся материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, буфеты, кафе, закусочные и др.);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы для спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, мастерские, приемные пункты и др.);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

3.3. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Освобождение помещений от имущества осуществляется при приведении ЗС ГО в готовность к приему укрываемых в срок не более 6 часов.

3.4. Размещение и складирование имущества осуществляются с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно-техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

3.5. Вспомогательные помещения ЗС ГО использовать в мирное время запрещается, за исключением помещений санузлов.

Помещения санузлов могут быть использованы под кладовые, склады и другие подсобные помещения. В этом случае санузел отключается от системы канализации, а смонтированное оборудование консервируется без его демонтажа.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2021 г.

№ 802

г. Иваново

**Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд Ивановского муниципального района
для реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения
Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково — д. Толчково**

Руководствуясь статьями 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Куликовского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 662, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 24.10.2019 № 1604 «Об утверждении проекта планировки территории для реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково — д. Толчково», в целях реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково — д. Толчково, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд Ивановского муниципального района в целях реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково — д. Толчково следующие земельные участки:

- земельный участок с кадастровым номером 37:05:021336:321, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, в 400 м восточнее д. Кожевниково, категория земель: «Земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, площа-

дью 1046 кв. м, принадлежащий на праве общей долевой собственности Голубеву Валерию Викторовичу — доля в праве 17/34, Гасанову Магомеду Алиевичу — доля в праве 17/34;

- земельный участок с кадастровым номером 37:05:021336:323, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский муниципальный район, категория земель: «Земли сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, площадью 1263 кв. м, принадлежащий на праве общей долевой собственности Алипашаеву Имамудину Гасанбековичу — доля в праве 17/34, Голубеву Валерию Викторовичу — доля в праве 17/34.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района:

2.1. В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1.1. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в установленном порядке письмом с уведомлением о вручении.

2.1.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Администрации Ивановского муниципального района, в лице Управления строительства администрации Ивановского муниципального района:

3.1. Выступить заказчиком работ по оценке земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, подлежащих изъятию для муниципальных нужд Ивановского муниципального района;

3.2. В соответствии с отчетами независимого оценщика, определяющими размер возмещения за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, подготовить и заключить от имени Ивановского муниципального района соглашения с правообладателями земельных участков об изъятии земельных участков для муниципальных нужд Ивановского муниципального района.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района обеспечить государственную регистрацию перехода прав и права муниципальной собственности Ивановского муниципального района на изымаемые для муниципальных нужд Ивановского муниципального района земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

5. Финансирование мероприятия по изъятию земельных участков для муниципальных нужд Ивановского муниципального района, в соответствии с отчетами независимого оценщика, при достижении соглашения с правообладателями земельных участков, будет производиться за счет средств бюджета Ивановского муниципального района по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково — д. Толчково», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского района», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976.

6. В случае, если по истечении 90 дней со дня получения правообладателями земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, проекта соглашения об изъятии земельных участков, правообладателем изымаемых земельных участков не представлено подписанное соглашение об изъятии земельных участков, обеспечить обращение в суд с иском о принудительном изъятии указанных земельных участков.

7. Управлению строительства администрации Ивановского муниципального района в случае принудительного изъятия земельных участков, выступить плательщиком денежных средств, подлежащих уплате в соответствии со вступившим в законную силу решением суда о принудительном изъятии земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

8. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района подготовить и направить в Правительство Ивановской области ходатайство о переводе земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, из категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения».

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и действует в течение 3 лет.

10. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н.А. Зайцева, начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову, начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 г. №

813

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 14 декабря 2015 года № 1604 «Об утверждении Перечней объектов для отбывания
осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ»**

С целью исполнения полномочий, предусмотренных статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации от 8 января 1997 года № 1-ФЗ, в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 14 декабря 2015 года № 1604 «Об утверждении Перечней объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ» (далее - постановление):

- изложить приложение № 1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М.Клюенков

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 12.07.2021 г. № 813

Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.12.2015 г. №1604

Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование объекта для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ	Адреса объекта
1	ФГБНУ «Ивановский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»	153516, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Центральная, д. 2
2	ООО «Углепром»	153518, Ивановская область, Ивановский район, Новоталицкая сельское поселение, территория Промышленная, дом 5
3	ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	153006, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, с. Богородское, ул. Большая Клинецкая, д. 4-а
4	АО «Учхоз «Чернореченский»»	153538, Ивановская область, Ивановский район, Чернореченское сельское поселение, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1-а
5	ЗАО «Вергуза»	153520, Ивановская область, Ивановский район, Новоталицкое сельское поселение, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Яковлевская, д. 29

6	ОАО «Ивановский бройлер»	153527, Ивановская область, Ивановский район, Подвязновское сельское поселение, с. Подвязновский
7	ТСЖ «Загородное-1»	153009, Ивановская область, Ивановский район, Колянское сельское поселение, д. Коляново, ул. Загородная, д. 15
8	ИП Робакидзе Савелий Дмитриевич	153531, Ивановская область, Ивановский район, Подвязновское сельское поселение, с. Железнодорожный
9	ООО «Ритус»	153550, Ивановская область, Ивановский район, Богданихское сельское поселение, д. Богданиха, д. 94
10	ЗАО ПО «Русь»	153002, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, с. Буньково
11	ИП Землянухин Андрей Николаевич	153508, Ивановская область, Ивановский район, Куликовское сельское поселение, д. Малинки, строение 1
12	ООО «Строй-ферма»	153505, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д. Лесное, д. 4
13	Производственный участок № 5 ООО «Коммунальщик ресурс»	153505, Ивановская область, Ивановский район, Озерновское сельское поселение, с. Озерный, ул. Школьная
14	ООО «УК Ивановского района»	153540, Ивановская область, Ивановский район, Тимошихское сельское поселение, д. Тимошиха, ул. Советская, д. 2А
15	ООО «Марс»	153033, Ивановская область, Ивановский район, Беяницкое сельское поселение, д. Увоть, д. 1
16	ИП КГФХ Терентьева Елизавета Александровна	153027 Ивановская область, Ивановский район, Богданихское сельское поселение, д. Ясуниха
17	ИП Васильев Алексей Анатольевич	153045, Ивановская область, Ивановский район, Богородское сельское поселение, д.Афанасово
18	ИП Кабанов Андрей Сергеевич	153009, Ивановская область, Ивановский район, Колянское сельское поселение, д. Коляново
19	ООО «ТЕХЛАЙН»	153531, Ивановская область, Ивановский район, Подвязновское сельское поселение, в районе с.Железнодорожный территория, дом 1
20	ООО «ФЕВРАЛЬ»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново - Талицы, улица Школьная, д.5, квартира 10
21	ИП КФХ Тадевосян Нарек Грантович	153518, Ивановская область, Ивановский район, Колянское сельское поселение . д. Дегтярево, д.1

СОГЛАСОВАНО:

Старший инспектор ОИН

ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Ю.Д. Кумачева

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 г.

№ 814

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 22.12.2020 № 1307 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 22.12.2020 № 1307 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1 приложение к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Е.Н. Мирскову).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Ключенков

Приложение № 1 к
постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 12.07.2021 г. № 814

Приложение № 1 к
постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 22.12.2020 г. № 1307

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района.
Срок реализации муниципальной программы	2021 — 2023 годы.
Перечень подпрограмм	1. Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района 2. Территориальное планирование и планировка территории Ивановского муниципального района.
Администратор муниципальной программы	Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Ответственные исполнители	Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Исполнители	1. Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел развития территорий Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района. 3. Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Обеспечение рационального использования и охрана земель на территории Ивановского муниципального района.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество проведенных контрольных мероприятий, количество проведенных плановых и внеплановых проверок на конец года; 2. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 3. Количество выполненных топографических съемок территории населенных пунктов; 4. Количество разработанных чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории района; 5. Количество внесения изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений; 6. Количество описаний местоположения границ населенных пунктов; 7. Количество населенных пунктов, в которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в Ивановском муниципальном районе; 8. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 9. Количество земельных участков, предоставленных в собственность.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего — 14 288 000,00 руб. Районный бюджет — 14 231 000,00 руб. Областной бюджет — 57 000,00 руб. 2021 год — 4 716 000,00 руб. в том числе: районный бюджет — 4 659 000,00 руб.; областной бюджет — 57 000,00 руб.; 2022 год — 4 911 000,00 руб. в том числе: районный бюджет - 4 911 000,00 руб. 2023 год — 4 661 000,00 руб. в том числе: районный бюджет - 4 661 000,00 руб. Объем финансирования Программы будет уточняться ежегодно при формировании бюджета Ивановского муниципального района на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2023 года в рамках муниципальной программы планируется: - провести 170 плановых и внеплановых проверок, направленных на повышение эффективности использования и охраны земель; - освободить 30 земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; - выполнить более 186 ед. топографических съемок территории населенных пунктов; - разработать 375 ед. чертежей градостроительных планов земельных участков, находящихся на территории Ивановского муниципального района; - внести изменения в 7 генеральных планов и правила землепользования и застройки сельских поселений; - предоставить в аренду 60 земельных участков; - предоставить в собственность 207 земельных участков.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа Ивановского муниципального района «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обя-

зательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Ивановского муниципального района и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне муниципального района можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории Ивановского муниципального района имеются земельные участки различного разрешенного использования. Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям.

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации градостроительная деятельность — это деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий.

Территориальное планирование – это планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Градостроительное зонирование – это зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов. В документах территориального планирования наиболее важную роль играет генеральный план сельского поселения.

В основу системы территориального планирования положен принцип функционального деления территории. Функциональные зоны по определению, содержащемуся в Градостроительном кодексе Российской Федерации, представляют собой зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение. Документы территориального планирования составляют основу для подготовки правил землепользования и застройки.

Так же важную роль играют комплексные кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех земельных участков, расположенных на территории одного кадастрового квартала или нескольких смежных кадастровых кварталов.

Комплексные кадастровые работы проводятся для уточнения местоположения границ земельных участков, для установления или уточнения местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства. Также они необходимы для корректного выделения земельных участков, на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома (за исключением сооружений, являющихся линейными объектами, земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами). Наконец, комплексные кадастровые работы следует проводить для исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

Согласно Земельному кодексу Российской Федерации ведется предоставление земельных участков посредством проведения торгов и без торгов, тем самым вводя в оборот неиспользуемые земельные участки, получая доход в виде твердых платежей от продажи земельных участков или предоставления в аренду.

В соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» производится формирование и предоставление земельных участков семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет бесплатно.

Также вводятся в оборот неиспользуемые сельскохозяйственные земли в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию на территории Ивановского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1	Количество проведенных контрольных мероприятий — количество проведенных плановых и внеплановых проверок на конец года	ед.	116	172	71

2	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	ед.	14	20	15
3	Количество выполненных топографической съемок территории населенных пунктов	ед.	85	240	240
4	Количество разработанных чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории района	ед.	200	290	290
5	Количество весенний изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	1	1
6	Количество населенных пунктов, в которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в Ивановском муниципальном районе	ед.	-	1	1
7	Количество описаний местоположения границ населенных пунктов	ед.			87
8	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	ед.	35	35	35
9	Количество земельных участков, предоставленных в собственность	ед.	69	69	69

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы		
			2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
1	Количество проведенных контрольных мероприятий — количество проведенных плановых и внеплановых проверок на конец года	ед.	50	60	60
2	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	ед.	10	10	10
3	Количество выполненных топографических съемок территории населенных пунктов	ед.	62	62	62
4	Количество разработанных чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории района	ед.	125	125	125
5	Количество весенний изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	1	2	4
6	Количество описаний местоположения границ населенных пунктов	ед.	50	50	50
7	Количество населенных пунктов, в которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в Ивановском муниципальном районе	ед.	1	1	1
8	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	ед.	20	20	20
9	Количество земельных участков, предоставленных в собственность	ед.	69	69	69

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»

ПОДПРОГРАММА «Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района.
---------------------------	--

Срок реализации муниципальной программы	2021 — 2023 годы.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района. Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района. Отдел развития территорий управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального и эффективного использования земель. Ввод в оборот земель государственной неразграниченной собственности, путем передачи пользования эффективному собственнику.
Задачи подпрограммы	Обеспечение своевременного выявления нарушений земельного законодательства Российской Федерации и своевременного предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель и других негативных (вредных) воздействий, причиненных хозяйственной деятельностью. Образование земельных участков и постановка их на кадастровый учет для последующего предоставления с целью повышения эффективности использования земель на территории Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 4 588 000,00 руб. Районный бюджет — 4 531 000,00 руб. Областной бюджет — 57 000,00 руб. 2021 год – 2 616 000,00 руб. в том числе: районный бюджет - 2 559 000,00 руб.; областной бюджет — 57 000,00 руб.; 2022 год – 1 111 000,00 руб. в том числе: районный бюджет - 1 111 000,00 руб.; 2023 год – 861 000,00 руб. в том числе: районный бюджет - 861 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить рациональное и эффективное использование и охрану земель; - обеспечить своевременное обследование нарушенных земель и земельных участков, с целью предотвращения деградации, загрязнения, захламления и других негативных (вредных) воздействий, причиненных земельным участкам хозяйственной деятельностью; - повысить экологическую безопасность и улучшить качество жизни населения Ивановского муниципального района; - увеличить вовлечение в оборот новых земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности с целью предоставления их физическим и юридическим лицам в собственность или аренду в соответствии с действующим земельным законодательством; - увеличить выявления земельных участков и самовольно установленных на них объектов, используемых без оформления прав на них в установленном законном порядке.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. разъяснение норм земельного законодательства Российской Федерации;

1.2. выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений;

1.3. контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

1.4. контроль за законностью оснований пользования земельными участками на территории Ивановского муниципального района;

1.5. выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот;

1.6. выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки;

1.7. освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами.

1.8. ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района

2. повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

2.1. проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке;

2.2. информирование населения для целей связанных рациональным использованием земельных ресурсов;

2.3. образование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, образованных из состава земель сельскохозяйственного назначения, с целью последующего оформления прав на них (участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета).

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы		
			2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
1	Основное мероприятие: Рациональное, эффективное использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района.				
1.1	Мероприятие: Разъяснение норм земельного законодательства Российской Федерации				
	Количество данных разъяснений норм земельного законодательства Российской Федерации	ед.	100	100	100
1.2	Мероприятие: Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений				
	Количество выявленных фактов самовольно занятых земельных участков	ед.	42	50	50
	Количество принятых мер по устранению выявленных нарушений	ед.	42	50	50
1.3	Мероприятие: Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием				
	Количество выявленных фактов нецелевого использования земельных участков	ед.	1	3	3
	Количество принятых мер по устранению выявленных нарушений	ед.	1	3	3
1.4	Мероприятие: Контроль за законностью оснований пользования земельными участками на территории Ивановского муниципального района				
	Количество выявленных фактов использования земельных участков без правоудостоверяющих документов	ед.	3	3	3
	Количество принятых мер по устранению выявленных нарушений	ед.	3	3	3

1.5	Мероприятие: Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот				
	Количество выявленных фактов использования земельных участков без правоудостоверяющих документов	ед.	3	3	3
	Количество принятых мер по устранению выявленных нарушений	ед.	3	3	3
1.6	Мероприятие: Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки				
	Количество выявленных фактов использования земельных участков без правоудостоверяющих документов	ед.	1	1	1
	Количество принятых мер по устранению выявленных нарушений	ед.	1	1	1
1.7	Мероприятие: Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами				
	Количество земельных участков освобожденных от самовольно установленных объектов	ед.	10	10	10
1.8	Мероприятие: Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района				
	Количество кубов отходов производства и потребления, подлежащих ликвидации	м.куб	2200		
2	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»				
2.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке»				
	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	ед.	20	20	20
	Количество земельных участков, предоставленных в собственность в том числе:	ед.	69	69	69
	Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	28	28	28
2.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных рациональным использованием земельных ресурсов»				
	Количество объявленных аукционов	ед.	80	80	80
2.3	Мероприятие «Образование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, образованных из состава земель сельскохозяйственного назначения, с целью последующего оформления прав на них» (участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета)		0	0	0
	Площадь земельных участков	гектар	120	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			4 588 000,00	2 616 000,0	1111000,0	861 000,0
	Районный бюджет			4 588 000,00	2 616 000,0	1111000,0	861 000,0

1	Основное мероприятие: Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района.	Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	1650000,00	1400000,00	250000,00	0,0
	Районный бюджет			1650000,00	1400000,00	250000,00	0,00
1.1	Мероприятие: Разъяснение норм земельного законодательства Российской Федерации	Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	Не требует финансирования			
1.2	Мероприятие: Выявление фактов самовольного занятия земельных участков, принятие мер по устранению выявленных нарушений	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений	2021-2023	Не требует финансирования			
1.3	Мероприятие: Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений	2021-2023	Не требует финансирования			
1.4	Мероприятие: Контроль за законностью оснований пользования земельными участками на территории Ивановского муниципального района	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений	2021-2023	Не требует финансирования			
1.5	Мероприятие: Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений	2021-2023	Не требует финансирования			
1.6	Мероприятие: Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений	2021-2023	Не требует финансирования			
1.7	Мероприятие: Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	Отдел земельного контроля Управления координации земельных отношений	2021-2023	650000,00	400000,00	250000,00	0,00
	Районный бюджет			650000,00	400000,00	250000,00	0,00
1.8	Мероприятие: Ликвидация несанкционированных свалок на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района		1000000,0	1000000,0	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 000 000,0	1 000 000,0	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	Отдел развития территорий Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	2 938 000,00	1 216 000,00	861 000,00	861 000,00
	Районный бюджет			2 878 000,00	1 156 000,00	861 000,00	861 000,00

2.1	Мероприятие «Проведение земле-устроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физ. и юрид. лицам в установленном законом порядке»	Отдел развития территорий Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	1 875 000,00	755 000,00	560 000,00	560 000,00
	Районный бюджет			1 875 000,00	755 000,00	560 000,00	560 000,00
2.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных рациональным использованием земельных ресурсов»	Отдел развития территорий Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	1 003 000,00	401000,00	301000,00	301000,00
	Районный бюджет			1 003 000,00	401000,00	301000,00	301000,00
2.3	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	Отдел развития территорий Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021-2023	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			57 000,00	57 000,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»

ПОДПРОГРАММА

«Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Территориальное планирование и планировка территории Ивановского муниципального района.
Срок реализации подпрограммы	2021 – 2023 годы.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района; 2. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района; 3. Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Развитие жилищной, коммунальной, социальной, транспортной, промышленной и торговой инфраструктуры.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение устойчивого развития поселений; 2. Формирование благоприятной среды жизнедеятельности; 3. Формирование комплексной инфраструктуры поселений, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 9 700 000,00 руб. Районный бюджет — 9 700 000,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0,00 руб.); 2021 год— 2 100 000,00 руб., районный бюджет 2 100 000,00 руб (в т.ч. межбюджетные трансферты — 0,00 руб.); 2022 год — 3 800 000,00 руб.; районный бюджет 3 800 000,00 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 0,00 руб.); 2023 год — 3 800 000,00 руб. районный бюджет 3 800 000,00 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 0,00 руб).
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение объемов индивидуального жилищного и многоквартирного строительства, строительства объектов промышленного, торгового, транспортного, коммунального и социального назначения на территории Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района.

1.1. Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района.

2. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района.

2.1. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения.

2.2. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения.

2.3. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

2.4. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения.

2.5. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения.

2.6. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения.

2.7. внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения.

2.8. описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района.

3. Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района:

3.1. комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие: Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района				

1.1	Мероприятие: Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района				
	Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов	ед.	62	62	62
	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории района	ед.	125	125	125
2	Основное мероприятие: Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района				
2.1	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Белянитского сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	1	-	-
2.2	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	1	-
2.3	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	1	-
2.4	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	-	1
2.5	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	-	1
2.6	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	-	1
2.7	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения				
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	-	-	1
2.8	Мероприятие: Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района				
	Текстовое и графическое описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	ед	50	50	50

3	Основное мероприятие: Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района				
3.1	Мероприятие: Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района				
	Количество населенных пунктов, в которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в Ивановском муниципальном районе	ед.	1	1	1

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			9 700 000,0	2 100 000,00	3 800 000,00	3 800 000,00
	Районный бюджет			9 700 000,0	2 100 000,00	3 800 000,00	3 800 000,00
1	Основное мероприятие «Вы- дача градостроительных пла- нов земельных участков для дальнейшего получения раз- решения на строительство, реконструкцию объектов не- движимости, объектов про- мышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021 - 2023	3 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
	районный бюджет			3 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1.1	Мероприятие «Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского му- ниципального района и подго- товка топографических съемок земельных участков, распо- ложенных на территории Ивано- вского муниципального района»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		3 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
	районный бюджет			3 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
2	Основное мероприятие: «Ак- туализация документов терри- ториального планирования и градостроительного зониро- вания на территории Ивановско- го муниципального района»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021 - 2023	1 900 000,00	300 000,00	800 000,0	800 000,00
	районный бюджет			1 900 000,00	300 000,00	800 000,0	800 000,00
2.1	Мероприятие Описание место- положения границ населенных пунктов, границ территориаль- ных зон Ивановского муниц- ипального района	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	районный бюджет			900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

2.2	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
	районный бюджет			250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
2.4	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
	районный бюджет			250 000,00	0,00	250 000,00	0,00
2.5	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
	районный бюджет			250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
2.7	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00

2.8	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
	районный бюджет			250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
3	Основное мероприятие: «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района»	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района	2021 - 2023	4 800 000,00	800 000,00	2 000000,00	2 000000,00
	районный бюджет			4 800 000,00	800 000,00	2 000000,00	2 000000,00
3.1	Мероприятие: Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	Отдел архитектуры Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района		4 800 000,00	800 000,00	2 000000,00	2 000000,00
	районный бюджет			4 800 000,00	800 000,00	2 000000,00	2 000000,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 г.

№ 815

г. Иваново

О создании комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.05.2021 № 642 «Об утверждении порядка предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений», с целью поддержки потребительских кооперативов, реализующих мероприятия, направленные на модернизацию и поддержание в нормативном состоянии объектов и систем для бесперебойного обеспечения водоснабжением населения Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить положение о Комиссии (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12.07.2021 № 815

**Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района
добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение части затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений**

Председатель Комиссии	Глава Ивановского муниципального района
Заместитель председателя	заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
Секретарь	главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
Член Комиссии	заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по финансам
Член Комиссии	заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ
Член Комиссии	начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
Член Комиссии	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Член Комиссии	начальник управления муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района
Член Комиссии	представитель правового управления администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)
Член Комиссии	главы сельских поселений Ивановского муниципального района по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12.07. 2021 № 815

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района
добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей
(потребительским кооперативам) на возмещение части затрат,
связанных с инженерным обеспечением указанных объединений**

1. Комиссия по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским ко-

оперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Порядком предоставления субсидий добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений, и настоящим Положением.

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который:

- 1) руководит ее деятельностью;
- 2) принимает решения по процедурным вопросам.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) принимает решения о предоставлении субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений;

б) утверждает показатели результативности использования субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений;

в) решает иные вопросы, связанные с предоставлением субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений.

5. Комиссия правомочна принимать решение, если в заседании участвует более половины членов ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем или лицом, исполняющим его обязанности, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.20 21 г.

№ 816

г. Иваново

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия).

2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Согласительной комиссии (приложение 2).
4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии, регулируются приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Ключенков

Приложение 1
к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 13.07.2021 № 816

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

- 1) представители согласующих органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;
- 2) представители Администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Администрация Ивановского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП). Для этой цели Администрация размещает в ФГИС ТП:

- Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с проектом Генерального плана;
 - материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;
 - уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями.
- Также в ФГИС ТП могут быть размещены:
- постановление Администрации о создании Согласительной комиссии;
 - протокол заседания Согласительной комиссии.

Уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 30 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

1.6. Представители органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогла-

сии с Проектом Генерального плана, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания.

1.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании Проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

1.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Ивановского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения, – Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения, – несогласованный Проект Генерального плана, заключение о несогласии с Проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 1.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

1.11. Глава Ивановского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в представительный орган местного самоуправления – Совет Ивановского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем, секретарем, а также всеми членами Согласительной комиссии.

2.2. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.3. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от 13.07.2021 № 816

Состав согласительной комиссии

Председатель комиссии:	
Мирскова Е.Н.	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:	
Маркова Е.Г.	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Истомина Н.Р.	Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
Представитель (по согласованию)	Департамент управления имуществом Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент строительства и архитектуры Ивановской области

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021 г.

№ 817

г. Иваново

**О подготовке документации по планировке территории в пределах функциональной зоны
производственного и коммунально-складского назначения, прилегающей к земельному участку
с кадастровым номером 37:05:011149:11, расположенному по адресу: Ивановская область,
Ивановский район, 0,1 км северо-восточнее производственной базы Ивановского ДРСУ, строение 2**

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №346, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить документацию по планировке территории в пределах функциональной зоны производственного и коммунально-складского назначения, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 37:05:011149:11, расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,1 км северо-восточнее производственной базы Ивановского ДРСУ, строение 2 (далее по тексту — Проект).

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение).

3. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Бетон-Строй»:

3.1. приступить к работе по подготовке Проекта;

3.2. обеспечить подготовку Проекта в срок до 20.12.2021;

3.3. представить разработанные материалы Проекта в Администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Новоталицкого сельского поселения;

3.4. устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения Проекта, в течение 30 календарных дней с момента получения их от Администрации Ивановского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района Е. Н. Мирскову.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы
Ивановского муниципального района**

А.М. Клюенков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
(далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Беляницкое сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2021 № 55 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 08 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» выпуск от 08.06.2021 № 21 (10879).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.itvrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беляницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 10 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2021 в 10:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1:

1) Шиканов В.Б. – житель д. Конохово.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Беляницкого сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 12.07.2021 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 12.07.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____ подпись

12.07.2021

Секретарь публичных слушаний:

Главный специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А. _____ подпись

12.07.2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»
(далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Беяницкое сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2021 № 56 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 08 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» выпуск от 08.06.2021 № 21 (10879).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrguon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беяницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки: с 10 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2021 в 11:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1:

1) Шиканов В.Б. – житель д. Конохово.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Беяницкого сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 12.07.2021 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 12.07.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____ подпись

12.07.2021

Секретарь публичных слушаний:

Главный специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А. _____ подпись

12.07.2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
(далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Новоталицкое сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2021 № 57 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 08 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» выпуск от 08.06.2021 № 21 (10879).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrguon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Новоталицкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 10 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2021 в 14:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 4:

- 1) Сенин С.Б. – житель с. Ново-Талицы;
- 2) Лукошкина Е.А. – житель с. Ново-Талицы;
- 3) Ильиных О.Б. – житель с. Михалево;
- 4) Рогожкина О.Д. – житель с. Ново-Талицы.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Новоталицкого сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 12.07.2021 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 12.07.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____ подпись

12.07.2021

Секретарь публичных слушаний:

Главный специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А. _____ подпись

12.07.2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»
(далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Новоталицкое сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2021 № 58 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 08 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» выпуск от 08.06.2021 № 21 (10879).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrguon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Новоталицкое сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ: с 10 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2021 в 15:00 в режиме видеоконференцсвязи.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 4:

- 1) Сенин С.Б. – житель с. Ново-Талицы;
- 2) Лукошкина Е.А. – житель с. Ново-Талицы;
- 3) Ильиных О.Б. – житель с. Михалево;
- 4) Рогожкина О.Д. – житель с. Ново-Талицы.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Новоталицкого сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний в режиме видеоконференцсвязи 12.07.2021 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 12.07.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____ подпись

12.07.2021

Секретарь публичных слушаний:

Главный специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А. _____ подпись

12.07.2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
(далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Богданихское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2021 № 53 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 08 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» выпуск от 08.06.2021 № 21 (10879).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.itvraon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беляницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 09 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2021 в 16:00 на площадке перед зданием администрации Богданихского сельского поселения.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 55 (приложение № 1 к данному протоколу – на 3 листах):

1. Клочак Ю.П. – житель д. Тимошкино.
2. Иванов В.Е. – житель д. Нежилово.
3. Моисеев А.Ю. – собственник земельного участка в д. Калачево.
4. Крайнова Г.В. – собственник земельного участка в д. Нежилово.
5. Иванова Г.А. – собственник земельного участка д. Нежилово.
6. Стримова Г.Н. – житель д. Нежилово.
7. Покатов А.А. – житель д. Нежилово.
8. Понасенко А.А. – житель д. Тимошкино.
9. Понасенко А.В. – житель д. Тимошкино.
10. Колесова Н.Ю. – житель д. Тимошкино.
11. Бирюкова О.В. – житель д. Тимошкино.
12. Гречина И.Е. – житель д. Тимошкино.
13. Корягина Н.В. – житель д. Тимошкино.
14. Никитина С.С. – собственник дома в д. Тимошкино.
15. Осокина В.И. – собственник земельного участка д. Тимошкино.
16. Антипин В.В. – житель д. Тимошкино.
17. Рябчиков В.Е. – собственник земельного участка в д. Тимошкино
18. Тихановская Т.Н. – житель д. Тимошкино.
19. Филенко Н.С. – собственник дома в д. Тимошкино.
20. Крылов Р.Н. – собственник земельного участка в д. Тимошкино
21. Семочкин В.Ф. – собственник земельного участка в д. Тимошкино.
22. Стояновский В.Г. – житель д. Тимошкино.
23. Антипина Г.Н. – житель д. Тимошкино.
24. Мельников Н.Г. — представитель по доверенности Ялиуловой И.Н. – собственника земельного участка СПК «Ивановский».
25. Черепанова Т.Г. – житель д. Кочорский.

26. Черепанова А.А. – житель д. Кочорский.
27. Рубцов С.В. – житель д. Кочорский.
28. Рубцов А.С. – житель д. Кочорский.
29. Змеев В.Ю. – житель д. Нежилово.
30. Кулагина М.В. – житель д. Тимошкино.
31. Боброва В.Н. – собственник земельного участка в д. Тимошкино
32. Туманова Е.В. – житель д. Тимошкино.
33. Скобенко С.А. – житель д. Тимошкино.
34. Дмитриева А.В. – житель д. Тимошкино.
35. Ведерникова Е.А. – житель д. Нежилово.
36. Кузьмина В.П. – житель д. Нежилово.
37. Котова Е.Г. – житель д. Тимошкино.
38. Кочеткова Ю.С. – собственник земельного участка в д. Нежилово.
39. Ведерникова Е.В. – житель д. Нежилово.
40. Дегтярев В.П. – житель д. Тимошкино.
41. Кормилин С.В. – житель д. Тимошкино.
42. Решетников Е.М. – житель д. Тимошкино.
43. Саитходжаев С.А. – житель д. Тимошкино.
44. Скобенко С.В. – житель д. Тимошкино.
45. Фролов С.Н. – собственник земельного участка в д. Нежилово.
46. Романова Л.А. – собственник земельного участка в СНТ «Лесная поляна».
47. Бирюков С.Ф. – житель д. Тимошкино.
48. Стояновская А.Я. – житель д. Тимошкино.
49. Воробьев А.В. – житель д. Тимошкино.
50. Жукова Е.А. – житель д. Богданиха.
51. Усов С.В. – житель д. Богданиха.
52. Власова В.А. – житель д. Нежилово.
53. Власов Ю.А. – житель д. Нежилово.
54. Мохова Е.А. – житель д. Кочорский.
55. Мещеряков В.Н. – житель д. Богданиха.

Председатель публичных слушаний Мирскова Е.Н. озвучила информацию об основаниях проведения публичных слушаний, о порядке проведения публичных слушаний и выступления участников собрания, желающих внести предложения и замечания, касающиеся Проекта. Была озвучена информация о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и других изменениях, учтенных при разработке Проекта, на основании обращений, одобренных рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (приложение № 3 к данному протоколу – на 3 листах).

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний 12.07.2021 по предмету публичных слушаний – Проекту выступили следующие участники публичных слушаний.

1. Егоров П.А. – представитель по доверенности ООО «Агротехстрой» сообщил о намерении собственника земельного участка с кадастровым номером 37:05:030508:628 изменить функциональную зону с «Зоны сельскохозяйственных угодий» на «Зону ритуального назначения», поскольку администрация г.о. Иваново высказала заинтересованность в приобретении данного участка в муниципальную собственность, в связи с отсутствием свободных мест захоронений для граждан г. Иваново.

2. Иванов В.Е. – житель д. Нежилово:

«Я выступаю против размещения городского кладбища поблизости от деревень Нежилово и Тимошкино. Специфика жизни наших деревень состоит в том, что жители пользуются питьевой водой из колодцев неглубокого залегания и при размещении кладбища отравленная вода попадет в наши колодцы. Кроме того, от собственника земельного участка не представлено обоснование изменения категории земель, включающее в себя материалы санитарно-эпидемиологической обстановки, геологическое заключение об уровне залегания грунтовых вод, не представлено почвенно-географическое заключение о способности почв к самоочищению, а также не представлены документы об эрозионном потенциале земель и о миграции загрязнения от кладбища в сторону наших деревень.» Также Иванов В.Е. задал вопрос, какие объекты планируется разместить на смежных участках, с заявленной изменяемой зоной на «зону производственного и коммунально-складского назначения».

Мирскова Е.Н. пояснила, что данный вопрос не обсуждается в рамках данного Проекта. В дальнейшем, в случае изменения зоны на «производственную и коммунально-складскую», для размещения какого-либо объекта должна быть разработана проектная документация и получено разрешение на строительство.

Иванов В.Е. выступил против изменения функциональной зоны на «зону производственного и коммунально-складского назначения».

Участники публичных слушаний хором высказались против изменения функциональной зоны на «зону производственного и коммунально-складского назначения».

3. Антипина Г.Н. – житель д. Тимошкино:

«Было ли получено согласование Правительства Ивановской области на изменение категории земель сельхозназначения, и что будет, если Правительство не согласует.»

Мирскова Е.Н. сообщила, что на данный момент такое изменение не согласовано. Если данные изменения не будут согласованы Правительством Ивановской области, Проект будет направлен в Совет Ивановского муниципального района, который примет решение об утверждении либо об отклонении Проекта в части изменения функциональной зоны земель сельскохозяйственного назначения.

Антипина Г.Н. задала вопрос:

«Почему частные земли хотят перевести в «ритуальные»? Кладбища у нас муниципальные. Это незаконно.»

Мирскова Е.Н. ответила, что на данный вопрос пояснения ранее даны представителем ООО «Агротехстрой».

Антипина Г.Н. сказала:

«Это считаем, что это незаконно. Получается, что закон только для нас, но не для вас. Мы против, деревня Тимошкино против размещения кладбища.»

4. Кулагина М.В. – житель д. Тимошкино:

«Я против изменения функциональной зоны с «зоны сельскохозяйственных угодий» на «ритуальную». Обосную свой ответ, почему. Во-первых, будет нарушена экология, земли все будут отравлены, и воду, которую мы пьем, пить будет нельзя, потому что у нас колодцы и скважины не глубинные, и все с водами от этих кладбищ будет попадать к нам на участки, в скважины в колодцы.

Хочется задать вопрос нашим властям. Когда что-то будет делаться для нас, для людей, для народа, а не против нас? Что мы имеем в нашей деревне Тимошкино на сегодняшний момент? Дорог нет, магазина нет, транспорта тоже нет, дети ходят в школу пешком в любую погоду. «А мы делаем кладбища!» Что для нас сделано? Ничего! Детских площадок тоже нет. Мы против кладбища!

Так много споров, пересудов, мы просим, только нас не слышат!

И так сложилось в одночасье – уклад нарушен нашей жизни!

И также просто все решить, перешагнуть границы чести.

Но не сдадимся, руки опустив, в борьбе за то, что свято сердцу.

Нет угрызений никаких. Да что мудрить? Народ все терпит!

Подумаем о неживых. А что живые – детский лепет!

Какой покой среди полей. Пусть будет душен вздох последний.

Какое дело, правда, им до наших деревенских поселений!

И как же дорог нам глоток воды колодезной прозрачной!

Но землю нашу отравив, все ядом станет, не иначе!

Но видит Бог, мы не допустим калечить земли полевые.

Услышьте нам – простой народ, ведь мы же все-таки живые!»

5. Тихановская Т.Н. – житель д. Тимошкино, староста деревни:

«Как могли принять заявление от собственника, не имея изысканий?»

Маркова Е.Г. пояснила, что все изыскания будут проводиться в том случае, если Проект будет одобрен. Мы сейчас не даем разрешение на размещение кладбища. Мы только меняем функциональную зону.

Тихановская Т.Н.:

«По закону кладбище должно быть расположено ниже населенного пункта – у нас ситуация другая. Земли под кладбище должны быть супесчаные и песчаные, способные к самофильтрации – у нас там глина и суглинок. Весной и осенью, когда самые высокие грунтовые воды, вода «на штык лопаты», течет все по деревне. Это даже видно невооруженным глазом, мы ручьи «проводим» каждую весну. И поэтому это все незаконно, с нарушением законов, которые указаны в наших обращениях, направленных в девять инстанций. В общем, я против!

Я передала пять письменных возражений наших стариков, которые родились в наших деревнях. Они также высказались против кладбища. Все хотят жить, и все хотят пить нормальную воду. Вода источник или здоровья, или нездоровья. С приходом кладбища жизнь и здоровье людей людей под угрозой.»

6. Усов С.В., Жукова Е.А. – жители д. Богданиха, депутаты Совета Ивановского муниципального района:

«Мы изначально, как только узнали про кладбище, были против. Уже разговаривали на эту тему в Администрации Ивановского муниципального района. В деревнях люди только начали строить дома, переселяться. Люди перестанут строить дома, будут строить в другом месте. Мы с вами. Мы боремся. Будет Совет района, мы обязательно выступим против.»

7. Туманова Е.В. – житель д. Тимошкино:

«Я выступаю против кладбища. Хочу поддержать семьи, которые строятся у нас и в Тимошкино, и в Нежилово. Они приехали, хотят здесь жить на чистой земле, пить хорошую воду, и чтобы дети были поближе к земле в чистой экологии. Из-за кладбища все хотят останавливать строительство и уезжать, а мы хотим, чтобы числен-

ность населения возросла, а не численность могильных плит. Я за то, чтобы нам улучшили жизнь на селе не кладбищем, помощью: построили дороги, детские площадки, чтобы детям было где гулять, общаться. Я против кладбища!»

7. Крайнова Г.В. – житель д. Нежилово:

«Тут говорили про воду. Да, но тут не только вода. Грядки мы поливаем из колодцев, и этой отравленной водой будут отравлены наши овощи и фрукты.

Собственники этих земель взяли их за бесценок, а теперь хотят обогатиться. Я против перевода сельхозземель. Пусть раскорчуют и сеют. Пусть выращивают сельхозпродукцию. Знали, что покупают сельхозземлю.

Хочу сказать спасибо Богданихской администрации: колодец отремонтировали, дорогу отремонтировали, электросети привели в порядок, деревня газифицирована. Молодежь начала строиться. А теперь сосед, узнав про кладбище прекратил стройку. Я против кладбища.»

7. Корягин В.В. – житель д. Тимошкино высказал мнение, что на представленной карте Проекта нарушен масштаб.

Мирскова Е.Н. Пояснила, что карты Проекта разработаны в программе mapinfo на основе информации кадастровых планов территории Росреестра. Карта выполнена в едином масштабе.

«Как быть с указом Президента от 27.07.2020 № 474: первый пункт – «сохранение населения, здоровья и благополучия людей», второй пункт – «комфортная и безопасная среда для жизни»? Где она будет комфортная и безопасная, когда будет мусорный полигон или кладбище?

Я выступаю против еще и потому, что водный бассейн, которым питаются наши колодцы, выше, и вся вода потечет к нам в колодцы. Что будет при захоронении «ковидных» больных? В районе нашей деревни есть два родника. Что будет, если «ковидная» зараза попадет в эти родники, и дикие животные, попив из них, разнесут болезнь?».

8. Иванова Г.А. – собственник земельного участка д. Нежилово высказалась против размещения кладбища.

Также выступили граждане, не зарегистрированные, как участники данных публичных слушаний, в соответствии с частью 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По предмету публичных слушаний – Проекту от жителей Богданихского сельского поселения поступили письменные предложения и замечания, содержащие возражение против изменения функциональной зоны в отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:030508:628 площадью 23,6776 га категории «земли сельскохозяйственного назначения» с «Зоны сельскохозяйственных угодий» на «Зону ритуального назначения» для размещения городского кладбища г. Иваново (приложение № 2 к данному протоколу – на 77 листах).

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 13.07.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) об исключении из Проекта вопроса об изменении функциональной зоны в отношении земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами 37:05:030508:628, 37:05:030508:626, 37:05:030508:625, 37:05:030508:625 на «зону ритуального назначения» и «производственную и коммунально-складскую зону» в связи с необходимостью проведения инженерно-геологических изысканий.

2) о возможности утверждения откорректированного Проекта;

3) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____ подпись

12.07.2021

Секретарь публичных слушаний:

Главный специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А. _____ подпись

12.07.2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
(далее – Проект)

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Богданихское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 07.06.2021 № 54 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 08 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» выпуск от 08.06.2021 № 21 (10879).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrguon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беляницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ: с 09 июня 2021 года по 12 июля 2021 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.07.2021 в 16:00 на площадке перед зданием администрации Богданихского сельского поселения.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 55 (приложение № 1 к данному протоколу – на 3 листах):

1. Клочак Ю.П. – житель д. Тимошкино.
2. Иванов В.Е. – житель д. Нежилово.
3. Моисеев А.Ю. – собственник земельного участка в д. Калачево.
4. Крайнова Г.В. – собственник земельного участка в д. Нежилово.
5. Иванова Г.А. – собственник земельного участка д. Нежилово.
6. Стримова Г.Н. – житель д. Нежилово.
7. Покатов А.А. – житель д. Нежилово.
8. Понасенко А.А. – житель д. Тимошкино.
9. Понасенко А.В. – житель д. Тимошкино.
10. Колесова Н.Ю. – житель д. Тимошкино.
11. Бирюкова О.В. – житель д. Тимошкино.
12. Гречина И.Е. – житель д. Тимошкино.
13. Корягина Н.В. – житель д. Тимошкино.
14. Никитина С.С. – собственник дома в д. Тимошкино.
15. Осокина В.И. – собственник земельного участка д. Тимошкино.
16. Антипин В.В. – житель д. Тимошкино.
17. Рябчиков В.Е. – собственник земельного участка в д. Тимошкино
18. Тихановская Т.Н. – житель д. Тимошкино.
19. Филенко Н.С. – собственник дома в д. Тимошкино.
20. Крылов Р.Н. – собственник земельного участка в д. Тимошкино
21. Семочкин В.Ф. – собственник земельного участка в д. Тимошкино.
22. Стояновский В.Г. – житель д. Тимошкино.
23. Антипина Г.Н. – житель д. Тимошкино.
24. Мельников Н.Г. — представитель по доверенности Ялиуловой И.Н. – собственника земельного участка СПК «Ивановский».
25. Черепанова Т.Г. – житель д. Кочорский.
26. Черепанова А.А. – житель д. Кочорский.
27. Рубцов С.В. – житель д. Кочорский.
28. Рубцов А.С. – житель д. Кочорский.

29. Змеев В.Ю. – житель д. Нежилово.
30. Кулагина М.В. – житель д. Тимошкино.
31. Боброва В.Н. – собственник земельного участка в д. Тимошкино
32. Туманова Е.В. – житель д. Тимошкино.
33. Скобенко С.А. – житель д. Тимошкино.
34. Дмитриева А.В. – житель д. Тимошкино.
35. Ведерникова Е.А. – житель д. Нежилово.
36. Кузьмина В.П. – житель д. Нежилово.
37. Котова Е.Г. – житель д. Тимошкино.
38. Кочеткова Ю.С. – собственник земельного участка в д. Нежилово.
39. Ведерникова Е.В. – житель д. Нежилово.
40. Дегтярев В.П. – житель д. Тимошкино.
41. Кормилин С.В. – житель д. Тимошкино.
42. Решетников Е.М. – житель д. Тимошкино.
43. Саитходжаев С.А. – житель д. Тимошкино.
44. Скобенко С.В. – житель д. Тимошкино.
45. Фролов С.Н. – собственник земельного участка в д. Нежилово.
46. Романова Л.А. – собственник земельного участка в СНТ «Лесная поляна».
47. Бирюков С.Ф. – житель д. Тимошкино.
48. Стояновская А.Я. – житель д. Тимошкино.
49. Воробьев А.В. – житель д. Тимошкино.
50. Жукова Е.А. – житель д. Богданиха.
51. Усов С.В. – житель д. Богданиха.
52. Власова В.А. – житель д. Нежилово.
53. Власов Ю.А. – житель д. Нежилово.
54. Мохова Е.А. – житель д. Кочорский.
55. Мещеряков В.Н. – житель д. Богданиха.

Председатель публичных слушаний Мирскова Е.Н. озвучила информацию об основаниях проведения публичных слушаний, о порядке проведения публичных слушаний и выступления участников собрания, желающих внести предложения и замечания, касающиеся Проекта.

Маркова Е.Г. озвучила информация о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Богданихского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 12.07.2021 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 13.07.2021.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) об исключении из Проекта вопроса об изменении территориальной зоны в отношении земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами 37:05:030508:628, 37:05:030508:626, 37:05:030508:625, 37:05:030508:625 на «зону ритуального назначения» и «производственную и коммунально-складскую зону» в связи с необходимостью проведения инженерно-геологических изысканий.

2) о возможности утверждения откорректированного Проекта;

3) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений

Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____ подпись

12.07.2021

Секретарь публичных слушаний:

Главный специалист отдела архитектуры управления

координации земельных отношений Администрации

Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А. _____ подпись

12.07.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 628 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:844, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Обременений нет. Обременений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 47-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:844, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 614 650 (Шестьсот четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:844.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 августа 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «25» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «25» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2021 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____,

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:844, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 628 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.08.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:844, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 47-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:844, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.08.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 614 650 (Шестьсот сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510);

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2021 года №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:844, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 627 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:845, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и $2d=100$ (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия $2d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод $d=40$ мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия $d=200$ мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и $d=100$ мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия $d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок $d=150$ мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 48-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:845, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 614 650 (Шестьсот четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:845.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 августа 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в до-

пуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «25» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «25» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____,

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:845, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 627 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.08.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:845, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 48-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:845, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.08.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 614 650 (Шестьсот четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510);

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2021 года №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:845, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____**Е.Н. Мирскова**
«____»_____2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 626 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:846, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия $d=150$ мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и $2d=100$ (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия $2d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод $d=40$ мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия $d=200$ мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и $d=100$ мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия $d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок $d=150$ мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 49-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной сто-

имости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:846, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 614 650 (Шестьсот сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:846.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 августа 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «25» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «25» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____,

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:846, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 626 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.08.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:846, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 49-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной сто-

имости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:846, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.08.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 614 650 (Шестьсот четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510);

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2021 года №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:846, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«_____» _____ 2021 года

Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 625 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:847, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия $d=150$ мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и $2d=100$ (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия $2d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод $d=40$ мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия $d=200$ мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и $d=100$ мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия $d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок $d=150$ мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 50-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:847, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 410 (Девятнадцать тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 614 650 (Шестьсот сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:847.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 августа 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «27» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «27» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____,

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:847, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 625 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.08.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:847, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для инди-

видуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 647 000 (Шестьсот сорок семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 50-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:847, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.08.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 614 650 (Шестьсот четырнадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510);

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального

района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2021 года № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:847, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«___» _____ 2021 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты

указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 624 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:848, площадью 1755 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия $d=150$ мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и $2d=100$ (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

уличная линия $2d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод $d=40$ мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия $d=200$ мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и $d=100$ мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия $d=100$ мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок $d=150$ мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: Фактически к земельному участку отсутствуют подъездные пути.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

979 000 (Девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 51-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:848, общей площадью 1755 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 29 370 (Двадцать девять тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 930 050 (Девятьсот тридцать тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; КБК 00000000000000000000;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:848.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrguon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 18 августа 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 августа 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «27» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «27» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____,
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:848, площадью 1755 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.05.2021 № 624 «О проведении аукциона по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.08.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице

начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:848, площадью 1755 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 979 000 (Девятьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 51-05/2021 от 24.05.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:848, общей площадью 1755 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.08.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 930 050 (Девятьсот тридцать тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510);

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2021 года № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:848, площадью 1755 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/ _____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
«___» _____ 2021 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 292 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения имеется от существующего распределительного газопровода природного газа высокого давления II категории с установкой ГРПШ. Для определения технической возможности подключения расход газа был принят в размере 5 м³/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 16-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031019:635, общей площадью 4948 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево» — 186 000,00 (Сто восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 580,00 (Пять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 176 700,00 (Сто семьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031019:635.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.07.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.08.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 июля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 августа 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24.08.2021, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 августа 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «27» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «27» августа 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 292 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.08.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2021 г. по ____ 2041 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 186 000,00 (Сто восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 292 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево» По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.08.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 176 700,00 (Сто семьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим

выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2021 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2021 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т а н о в л е н и е

01 июля 2021 г./

№ 132

д. Беяницы

О внесении изменений в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.10.2018г. № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг администрацией Беяницкого сельского поселения,

П О С Т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Беяницкого сельского поселения от 18.10.2018 г. № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 2.6.6. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6.6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.»

1.2. Пункт 2.10.2. приложения к постановлению изложить в новой редакции:

2.10.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю.Дегтярь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

08 июля 2021 года

№ 45

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019 № 220
«Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018

№1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Богданихского сельского поселения, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 08.06.2021года,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019 № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее- «Решение»):

1.1. В преамбуле Решения исключить слова «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов».

1.2. В п.1.1. приложения к Решению исключить слова: «, методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр».

1.3. Пункт 2 Решения - исключить.

1.4. В приложении к Решению пункты 5.17., 5.18.3., 5.22.6. главы 5 Правил - исключить.

1.5. В приложении к Решению в пункте 5.21.2. главы 5 Правил абзац 2: «сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории»- исключить.

1.6. В приложении к Решению в пункте 5.26.14. главы 5 Правил абзац 3 читать в новой редакции: «закапывание в грунт мусора и отходов на территории строительной площадки или на прилегающей территории».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

08 июля 2021года

№ 46

д. Богданиха

Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (платы за наём)

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации,
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Установить с 01.08.2021 года плату за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (плату за наём), в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2021 года.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 08.07.2021 г. № 46

ПЛАТА
за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося
в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (плата за наём)

Степень благоустройства	Ставки платы за наём 1 кв. м/ руб.		
	с крупнопанельными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м /руб.	с кирпичными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м руб.	Дома со смешанными, щитовыми и деревянными стенами, на 1 кв.м /руб.
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда, имеющие все виды благоустройства	7,92	8,31	7,12
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда, имеющие не все виды благоустройства	7,12	7,47	6,40
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда, не имеющие благоустройства	6,33	6,64	5,69

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома - наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства - дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства - дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

08 июля 2021 года

д. Богданиха

№ 47

**Об инициативных проектах, предназначенных для реализации
на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложения: на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 08.07.2021 г. № 47

ПОРЯДОК

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Порядок), а также устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Богданихского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Богданихского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения Богданихского сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Богданихского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов либо субсидий из бюджета Ивановской области.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Богданихского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, в том числе инициативных платежей — средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Богданихского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Частью территории Богданихского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления Богданихского сельского поселения;

2) группы жилых домов (многоквартирных, индивидуальных и (или) блокированной застройки);

3) сельского населенного пункта Богданихского сельского поселения;

4) сельского поселения Богданихского сельского поселения;

5) иных территорий проживания граждан Богданихского сельского поселения.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Богданихского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления Богданихского сельского поселения;
- староста сельского поселения Богданихского сельского поселения.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Богданихского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Богданихского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Форма инициативного проекта утверждается в приложение к настоящему Порядку.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до внесения его в администрацию Богданихского сельского поселения подлежит рассмотрению в целях обсуждения и определения целесообразности его реализации, соответствия интересам жителей Богданихского сельского поселения или его части, а также принятия решения о его поддержке:

- на сходе, собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Богданихского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Богданихского сельского поселения.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Богданихского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания, схода или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Богданихского сельского поселения или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Богданихского сельского поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его внесения в администрацию Богданихского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно администрация Богданихского сельского поселения информирует граждан о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Богданихского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Богданихского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения.

4.2. Администрация Богданихского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Богданихского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Богданихского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Богданихского сельского поселения);

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.3. Администрация Богданихского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, положениям Устава Богданихского сельского поселения;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Богданихского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.4. Администрация Богданихского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, обязана, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

5.1. В случае, если в администрацию Богданихского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Богданихского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию по отбору инициативных проектов в Богданихском сельском поселении (далее – «конкурсная комиссия»).

5.3. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Богданихского сельского поселения.

5.4. Порядок оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора, критерии отбора и иные необходимые для конкурсного отбора инициативных проектов сведения утверждаются постановлением администрации Богданихского сельского поселения.

6. Информирование о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Богданихского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет».

6.2. Порядок реализации инициативных проектов в администрации Богданихского сельского поселения устанавливается постановлением администрации Богданихского сельского поселения.

6.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.4. Отчет администрации Богданихского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

- 1) часть территории Богданихского сельского поселения, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) и (или) иного описания местоположения части территории Богданихского сельского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории;

- 2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Богданихского сельского поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

6.5. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богданихского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богданихского сельского поселения.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации Богданихского сельского поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения,
а также проведения их конкурсного отбора

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ (типовая форма)

«___» _____ 20__ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы; - для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа; - для старосты сельского населенного пункта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - средства бюджета муниципального образования - объем инициативных платежей Всего:	
8. Объем дополнительного вклада заинтересованных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	

10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования)	
11. Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта (указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)	
12. Количество благополучателей (человек) (механизм определения количества благополучателей устанавливается муниципальным образованием)	

Инициаторы проекта : _____ (Ф.И.О., подпись)

К форме прикладывается дополнительные документы и материалы:

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициатора проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организациями в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта и дизайн-проект;
- расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 08.07.2021 г. № 47

ПОРЯДОК формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

1.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Богданихского сельского поселения и утверждается постановлением. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Богданихского сельского поселения.

1.2. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

1.3. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

1.4. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.6. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Богданихского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

1.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурса.

1.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

- 4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.
- 1.9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.
- 1.10. Секретарь конкурсной комиссии:
- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
 - 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
 - 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.
- 1.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.
- 1.12. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.
- 1.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.
- 1.14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.
- 1.15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.
- Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.
- 1.16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

29 июня 2021 год

с. Богородское

№15

Об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, решением Совета Богородского сельского поселения 07.10.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении», Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год по доходам в сумме 19 473 736,25 руб., по расходам в сумме 17 167 081,61 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 2 306 654,64 руб. и со следующими показателями:
 - 1.1 доходов бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2 расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - 1.3 расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

К.А.Устинов

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В.Котов

Приложение 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «29» июня 2021г. № 15

**Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения
за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 588 557,71
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 000 278,50
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 000 278,50
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 917 369,98
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	99 877,60
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-16 969,08
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	9 271 660,96
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	433 495,37
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	433 495,37
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	8 838 165,59
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	6 712 248,33
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 712 248,33
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	2 125 917,26
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 125 917,26
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	236 618,25

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	236 618,25
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	236 618,25
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	236 618,25
000 1 13 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	80 000,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	80 000,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 000,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 885 178,54
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 255 227,79
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 121 404,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 621 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 621 800,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотация бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	499 604,00
002 2 02 15002 10 0000150	Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	499 604,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	413 000,00
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	413 000,00
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	413 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	225 500,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 500,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	225 500,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 495 323,79
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 852 700,00

002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 852 700,00
000 2 02 49999 00 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	642 623,79
002 2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	642 623,79
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	29 033,45
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	29 033,45
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	29 033,45
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	29 033,45
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-399 082,70
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-399 082,70
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-399 082,70
ВСЕГО:		19 473 736,25

Приложение 2
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «29» июня 2021г. № 15

**Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения**

Наименование показателя	Код главного распорядителя.	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					17 167 081,61
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 415 968,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			654 914,94
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		654 914,94

Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		654 914,94
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		654 914,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	654 914,94
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			69 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		69 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		69 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 646 364,32
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 646 364,32
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 646 364,32
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 782 464,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 425 024,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	356 140,27
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	1 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		803 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	803 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		60 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	58 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	2 700,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	002	01	07			1 110 023,79
Непрограммные мероприятия	002	01	07	9900000000		1 110 023,79
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	07	99Ж0000000		1 110 023,79
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	002	01	07	99Ж00ВМ040		467 400,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ040	800	467 400,00

Дополнительное финансовое обеспечение деятельности избирательных комиссий муниципальных образований в период подготовки и проведения муниципальных выборов в условиях режима повышенной готовности на территории Ивановской области	002	01	07	99Ж00ВМ0И0		642 623,79
Иные бюджетные ассигнования	002	01	07	99Ж00ВМ0И0	800	642 623,79
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			935 065,48
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		921 587,48
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Богородского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		112 630,72
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		112 630,72
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1040	500	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3040		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3040	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э304П		75 330,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э304П	200	75 330,72
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богородского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		808 956,76
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		808 956,76
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	002	01	13	20401Я4040		808 956,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4040	200	808 956,76
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		13 478,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		13 478,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		8 978,00

Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	8 978,00
Оказание содействия в подготовке к проведению общероссийского голосования	002	01	13	99Ж00ГК040		4 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00ГК040	200	4 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				225 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			225 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		225 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		225 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		225 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	223 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				120 119,23
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			120 119,23
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		120 119,23
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	03	10	2050000000		120 119,23
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		120 119,23
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1040		120 119,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1040	200	120 119,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 878 804,30
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			49 000,00
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	04	05	2000000000		49 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	05	2050000000		49 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	04	05	2050200000		49 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		49 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	49 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 829 804,30
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		1 829 804,30
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	09	2050000000		1 829 804,30
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		1 829 804,30
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10И0		1 829 804,30

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10И0	200	1 829 804,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				6 494 826,58
Жилищное хозяйство	002	05	01			198 162,24
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		198 162,24
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богородского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		198 162,24
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		198 162,24
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИ0		198 162,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИ0	200	198 162,24
Коммунальное хозяйство	002	05	02			1 317 800,02
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		117 800,02
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		117 800,02
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		117 800,02
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		117 800,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	117 800,02
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		1 200 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		1 200 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям	002	05	02	99Ж00Ф3040		1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	99Ж00Ф3040	800	1 200 000,00
Благоустройство	002	05	03			4 978 864,32
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		4 978 864,32
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		4 978 864,32
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		138 613,19
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИ0	200	90 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)	002	05	03	205012ПЛИ0		48 613,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012ПЛИ0	200	48 613,19
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богородского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		4 840 251,13

Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л30И0		413 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30И0	200	413 000,00
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л30ИП		5 082,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л30ИП	200	5 082,34
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1040		1 662 149,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1040	200	1 662 149,58
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8040		2 760 019,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8040	200	2 760 019,21
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 604 962,97
Культура	002	08	01			1 604 962,97
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		1 604 962,97
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		1 271 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		386 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	002	08	01	20101Б1040		206 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1040	500	206 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3040		180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3040	200	180 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		884 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	002	08	01	20102Б2040		884 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2040	500	884 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богородского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		333 962,97
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		333 962,97
Обеспечение имущественной основы Богородского сельского поселения	002	08	01	20401Я4040		333 962,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4040	200	333 962,97

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				216 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			216 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		216 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		216 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1040	300	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				210 900,00
Физическая культура	002	11	01			210 900,00
Муниципальная программа "Развитие Богородского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		210 900,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богородского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		210 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		210 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1040		61 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1040	500	61 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	002	11	01	20201Д2040		139 900,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2040	500	139 900,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	20201Д3040		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3040	200	10 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД040		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД040	700	0,00
ВСЕГО :						17 167 081,61

Приложение 3
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «29» июня 2021 г. № 15

**Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 415 968,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	654 914,94

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 646 364,32
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 110 023,79
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	935 065,48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		225 500,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	225 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		120 119,23
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	120 119,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 878 804,30
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	49 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 829 804,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 494 826,58
Жилищное хозяйство	05	01	198 162,24
Коммунальное хозяйство	05	02	1 317 800,02
Благоустройство	05	03	4 978 864,32
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 604 962,97
Культура	08	01	1 604 962,97
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		210 900,00
Физическая культура	11	01	210 900,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			17 167 081,61

Приложение 4
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «29» июня 2021 г. № 15

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения
за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-2 306 654,64
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-2 896 654,64
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-20 063 736,25
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-20 063 736,25
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-20 063 736,25
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-20 063 736,25
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 167 081,61
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 167 081,61
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 167 081,61
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 167 081,61
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	590 000,00
000 01 06 00 00 00 0000 600	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	590 000,00
000 01 06 01 00 00 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	590 000,00
002 01 06 01 00 10 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельских поселений	590 000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от «29» июня 2021 г.

№ 18

с.Богородское

**Об инициативных проектах, предназначенных для реализации
на территории Богородского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения, а также проведения их конкурсного отбора (приложение № 1).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Богородского сельского поселения в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Богородского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Богородского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

К.А.Устинов

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения**

Д.В.Котов

Приложение № 1
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 29.06.2021 г. № 18

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения (далее - Порядок), а также устанавливает общую процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения, а также проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории Богородского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Богородского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Богородского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения Богородского сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Богородского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов либо субсидий из бюджета Ивановской области.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Богородского сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Богородского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов.

2.1. Инициаторами внесения инициативного проекта являются:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Богородского сельского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления Богородского сельского поселения;
- староста сельского поселения Богородского сельского поселения.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Богородского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Богородского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Форма инициативного проекта утверждается в приложении к настоящему Порядку.

2.3. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов.

3.1. Инициативный проект до внесения его в администрацию Богородского сельского поселения подлежит рассмотрению в целях обсуждения и определения целесообразности его реализации, соответствия интересам жителей Богородского сельского поселения или его части, а также принятия решения о его поддержке:

- на сходе, собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан, сбора их подписей.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Богородского сельского поселения и иными нормативными правовыми актами Богородского сельского поселения.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Богородского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания, схода или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Богородского сельского поселения или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Богородского сельского поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Богородского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его внесения в администрацию Богородского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно Администрация Богородского сельского поселения информирует граждан о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Богородского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов.

4.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Богородского сельского поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его внесения.

4.2. Администрация Богородского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Богородского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Богородского сельского поселения (внесения изменений в решение о районном бюджете);
- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.3. Администрация Богородского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, положениям Устава Богородского сельского поселения;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления Богородского сельского поселения необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Богородского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.4. Администрация Богородского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

5.1. В случае, если в Администрацию Богородского сельского поселения внесено несколько инициативных

проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Богородского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию по отбору инициативных проектов в Ивановском муниципальном районе (далее - «конкурсная комиссия»).

5.3. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Богородского сельского поселения.

5.4. Порядок оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора, критерии отбора и иные необходимые для конкурсного отбора инициативных проектов сведения утверждаются постановлением Администрации Богородского сельского поселения.

6. Информирование о рассмотрении и ходе реализации инициативного проекта.

6.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Богородского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации Богородского сельского поселения в сети «Интернет».

6.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.3. Отчет Администрации Богородского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте администрации в сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории Богородского сельского поселения, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) и (или) иного описания местоположения части территории Богородского сельского поселения, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Богородского сельского поселения, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

6.4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богородского сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Богородского сельского поселения.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации Богородского сельского поселения банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения,
а также проведения их конкурсного отбора

**Инициативный проект
(типовая форма)**

« ____ » _____ 20__ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта: - для инициативной группы граждан: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты каждого члена инициативной группы; - для ТОСа: наименование ТОСа; Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты руководителя ТОСа; - для старосты сельского населенного пункта: Ф.И.О., контактный номер, адрес электронной почты	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - средства бюджета муниципального образования - объем инициативных платежей Всего:	
8. Объем дополнительного вклада заинтересованных лиц (добровольное имущественное участие и (или) трудовое участие)	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и иное по усмотрению муниципального образования)	
11. Территория муниципального образования, часть территории муниципального образования на которой предполагается реализация инициативного проекта (указать названия соответствующего (соответствующих) населенного (населенных) пункта (пунктов), адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования)	
12. Количество благополучателей (человек) (механизм определения количества благополучателей устанавливается муниципальным образованием)	

Инициаторы проекта : _____ (Ф.И.О., подпись)

К форме прикладывается дополнительные документы и материалы:

- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициатора проекта;
- документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организациями в виде гарантийных писем;
- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта и дизайн-проект;
- расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов, предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения.

1.1. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией Богородского сельского поселения и утверждается постановлением. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Богородского сельского поселения.

1.2. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

1.3. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

1.4. Конкурсная комиссия должна состоять из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

1.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Богородского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.6. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Богородского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

1.7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурса.

1.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

1.9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

1.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

1.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

1.12. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

1.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

1.14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

1.15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

1.16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 июля 2021г.

№ 19

с. Богородское

**Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда,
находящегося в собственности Богородского сельского поселения (платы за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Установить с 01.09.2021 года плату за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Богородского сельского поселения (плату за наем), в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению, к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2021года.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Д.В. Котов

Приложение
к Решению Совета
Богородского сельского поселения
от 09.07.2021 г. № 19

**Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда,
находящегося в собственности Богородского сельского поселения (плата за наем)**

Степень благоустройства	С крупнопанельными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м./руб.	С кирпичными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м./руб.	Со стенами смешанными щитовыми и деревянными, на 1 кв.м./руб.
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда со всеми видами благоустройства	7,92	8,31	7,12
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда не со всеми видами благоустройства	7,12	7,47	6,40
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда не имеющие благоустройства	6,33	6,64	5,69

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома- наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства,- дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

09 июля 2021 года

№20

с. Богородское

**О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 12.11.2014 №14
«Об установлении на территории Богородского сельского поселения
налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 12.11.2014 №14 «Об установлении на территории Богородского сельского поселения налога на имущество физических лиц» в действующей редакции следующие изменения:

в абзаце 5 подпункта 1 пункта 3 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

К. А. Устинов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Д. В. Котов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 года

№ 86

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 20.12.2019г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019 года №254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

В.А. Парунов

**Муниципальная программа
«Развитие Коляновского сельского поселения»**

**Муниципальная программа
«Развитие Коляновского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Коляновского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Коляновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4. МУ "Районное социально - культурное объединение"; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
Цель (цели) муниципальной программы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения; 3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления; 6. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом; 7. Предоставление населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 8. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 9. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

	10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 11. Отлов безнадзорных животных; 12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. 15. Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами; 3. Количество клубных формирований; 4. Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта; 5. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Количество спортивных площадок и комплексов; 7. Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта; 9. Количество периодических изданий по подписке; 10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене; 11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ; 12. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения; 13. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения 14. Приобретение имущества; 15. Изготовление технической документации (технический план); 16. Проведение землеустроительных работ (межевание); 17. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости; 18. Источники нецентрализованного водоснабжения; 19. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения; 20. Количество кладбищ; 21. Количество установленных контейнерных площадок 22. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими); 23. Количество народных дружин; 24. Количество отловленных безнадзорных животных; 25. Замена и установка светильников; 26. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения; 27. Топосъемка для изготовления ПСД; 28. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения; 29. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения. 30. Количество отремонтированных дворовых территорий 31. Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения. 32. Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 73 253 267,60 рублей: Бюджет сельского поселения – 56 345 078,14 рублей Бюджет Ивановского муниципального района – 16 195 400,00 рублей Бюджет Ивановской области – 635790,82 рублей. Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб. Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб. 2020 год – 18 527 440,00 рублей Бюджет поселения – 14 170 640,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 4 356 800,00 рублей. 2021 год – 19 782 127,60 рублей Бюджет поселения – 15 123 138,14 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 3 946 200,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 635790,82 рублей. Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб. Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб. 2022 год – 16 896 900,00 рублей Бюджет поселения – 12 950 700,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 3 946 200,00 рублей. 2023 год – 16 633 500,00 рублей Бюджет поселения – 12 687 300,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района – 3 946 200,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения; 5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; 13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения; 14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения; 15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;

	17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Коляновском сельском поселении; 18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения; 27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 30. Благоустроенность населенных пунктов поселения. 31. Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения). 32. Реализация проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах.
--	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Коляновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Коляновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовы-

ми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Коляновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Коляновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Коляновского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Коляновского сельского поселения функционируют 2 учреждения культуры, сельские клубы располагаются в д. Дегтярево и с. Панеево.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Коляновского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Коляновского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Коляновского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Коляновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Коляновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Коляновского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Коляновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Коляновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Коляновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Коляновского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Коляновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Коляновского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Коляновского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Коляновского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения

этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	336	352	360
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	78	78	80
3	Количество клубных формирований	ед.	40	41	42
4	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	20	21	22
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1125	1125	1125
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	4	4	4
7	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	20	21	21
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	250	300	350
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	11	13	8
12	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4975,2	4965,0	4965,0
13	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	257	220	264
14	Приобретение имущества	ед.	29	158	17
15	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	5	2	2
16	Проведение кадастровых работ (межевание)	ед.	1	2	0
17	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	2	1
18	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	65	66	66
19	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	55,675	55,675	54,308
20	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
21	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	5
22	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	26	26	26
23	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1
24	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	0	50	11
25	Замена и установка светильников	шт.	110	213	133
26	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	3	2	0
27	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	3	0	0

28	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	3	1	3
29	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	28	28	28
30	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	0	0	0
31	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения	Га	0	0	0
32	Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	362	369	375	375
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	80	83	85	85
3	Количество клубных формирований	ед.	41	42	42	42
4	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	22	22	22	22
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1125	1125	1125	1125
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	8	8	8
7	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	21	24	24	24
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	350	380	400	400
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	37	50	50	50
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	58	60	60	60
12	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4930	4780	4600	4500
13	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	297	310	320	330
14	Приобретение имущества	ед.	4	5	5	5
15	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	1	1	2	2
16	Проведение кадастровых работ (межевание)	ед.	4	1	2	2
17	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	2	1	0	0
18	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	66	66	66	66
19	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	58,493	58,493	58,493	58,493
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1
20	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0
22	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	26	26	26	26

23	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	1
24	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	6	15	15	15
25	Замена и установка светильников	шт.	233	150	150	150
26	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	0	0	0
27	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	0	0	0
28	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	0	0	0	0
29	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	28	28	28	28
30	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	1	0	0	0
31	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения	Га	0	248	0	0
32	Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	0

*при условии получения субсидии из областного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие Коляновского сельского поселения»

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".
Цель подпрограммы	1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения.

Задачи подпрограммы	1.Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения. 2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего-11 494 000,00 руб. Бюджет сельского поселения - 11 494 000,0 руб. 2020 год - 2420400,00 руб. Бюджет сельского поселения - 2420400,0 руб. 2021 год - 3044800,00 руб. Бюджет сельского поселения - 3044800,0 руб. 2022 год - 3014400,00 руб. Бюджет сельского поселения - 3014400,0 руб. 2023 год - 3014400,00 руб. Бюджет сельского поселения - 3014400,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4.Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий					
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения					
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	362	369	375	375
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами					
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	80	83	85	85

2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений					
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения					
	Количество клубных формирований	ед.	41	42	42	42

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма, всего								
Бюджет сельского поселения								
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	11 494 000,00	2420400,00	3044800,00	3014400,00	3014400,00
	Бюджет сельского поселения			11 494 000,00	2420400,00	3044800,00	3014400,00	3014400,00
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	2172000,00	543000,00	543000,00	543000,00	543000,00
	Бюджет сельского поселения			2172000,00	543000,00	543000,00	543000,00	543000,00
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	870000,00	210000,00	220000,00	220000,00	220000,00
	Бюджет сельского поселения			870000,00	210000,00	220000,00	220000,00	220000,00
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	8452000,00	1667400,00	2281800,00	2251400,00	2251400,00
	Бюджет сельского поселения			8452000,00	1667400,00	2281800,00	2251400,00	2251400,00
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2023	8452000,00	1667400,00	2281800,00	2251400,00	2251400,00
	Бюджет сельского поселения			8452000,00	1667400,00	2281800,00	2251400,00	2251400,00

Подпрограмма
«Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2020-2023 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 5467300,00 рублей: Бюджет сельского поселения 5467300,00 рублей, 2020 год – 1914000,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1914000,00 рублей, 2021 год – 1564400,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1564400,00 рублей, 2022 год – 1363900,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1363900,00 рублей, 2023 год – 625000,00 рублей: Бюджет сельского поселения –625000,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий					
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях					
	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	22	22	22	22
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении					
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1125	1125	1125	1125
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения					
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	8	8	8
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи					
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения					
	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	21	24	24	24

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма, всего								
Бюджет сельского поселения								
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	5467300,00	1914000,00	1564400,00	1363900,00	625000,00
	Бюджет сельского поселения			5467300,00	1914000,00	1564400,00	1363900,00	625000,00
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	5251300,00	1860000,00	1510400,00	1309900,00	571000,00
	Бюджет сельского поселения			5251300,00	1860000,00	1510400,00	1309900,00	571000,00
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2023	1724400,00	428400,00	432000,00	432000,00	432000,00
	Бюджет сельского поселения			1724400,00	428400,00	432000,00	432000,00	432000,00
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	2970900,00	1292600,00	939400,00	738900,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			2970900,00	1292600,00	939400,00	738900,00	0,00
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2023	216000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
	Бюджет сельского поселения			216000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2023	216000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
	Бюджет сельского поселения			216000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1.Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2.Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 486100,00 руб. Бюджет сельского поселения – 486100,00 руб. 2020 год - 121900,00 руб. Бюджет сельского поселения 121900,00 руб. 2021 год - 121400,00 руб. Бюджет сельского поселения 121400,00 руб. 2022 год - 121400,00 руб. Бюджет сельского поселения 121400,00 руб. 2023 год - 121400,00 руб. Бюджет сельского поселения 121400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие - «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»					
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»					
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	350	380	400	400
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»					
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2
1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	37	50	50	50
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	58	60	60	60

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма-всего			486100,00	121900,00	121400,00	121400,00	121400,00
	Бюджет сельского поселения			486100,00	121900,00	121400,00	121400,00	121400,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципа- лиального района (управление обще- ственной и информационной политики)	2020- 2023	486100,00	121900,00	121400,00	121400,00	121400,00
	Бюджет сельского поселения			486100,00	121900,00	121400,00	121400,00	121400,00
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на фор- мирование открытого и общедоступного инфор- мационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение до- ступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муници- пального района (управление обще- ственной и информационной политики)	2020- 2023	16000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	Бюджет сельского поселения			16000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на перио- дические печатные издания»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2023	19700,00	5300,00	4800,00	4800,00	4800,00
	Бюджет сельского поселения			19700,00	5300,00	4800,00	4800,00	4800,00
1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на пу- бликацию нормативных правовых актов в инфор- мационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и ин- формирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муници- пального района (управление обще- ственной и информационной политики)	2020- 2023	134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет сельского поселения			134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о дея- тельности органов местного самоуправления»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2023	315600,00	78900,00	78900,00	78900,00	78900,00
	Бюджет сельского поселения			315600,00	78900,00	78900,00	78900,00	78900,00

Подпрограмма
«Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 10 373 300,0 руб. Бюджет сельского поселения – 8 750 300,0 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 505 200,00 руб. Бюджет Ивановской области – 117 800,00 руб. 2020 год –2 708 600,0 руб. Бюджет сельского поселения – 2 332 300,0 руб.;; Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб. 2021 год –2 476 100,0 руб. Бюджет сельского поселения – 1 982 000,0 руб.;; Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб. Бюджет Ивановской области – 117800,00 руб. 2022 год –2 584 600,0 руб. Бюджет сельского поселения – 2 208 300,0 руб.;; Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб. 2023 год –2 604 000,0 руб. Бюджет сельского поселения – 2 227 700,0 руб.;; Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения. 5. Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»					
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »					
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4930	4780	4600	4500
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения»					
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	297	310	320	330
	Приобретение имущества	ед.	4	5	5	5
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	1	1	2	2
	Проведение кадастровых работ (межевание)	ед.	4	1	2	2
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	2	1	0	0
1.3	Мероприятие – «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения)», в т.ч.					
	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения (кадастровый номер 37:05:000000:146).	га	0	248,0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Подпрограмма - всего			10373300,00	2708600,00	2476100,00	2584600,00	2604000,00
	Бюджет сельского поселения			8750300,00	2332300,00	1982000,00	2208300,00	2227700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1505200,00	376300,00	376300,00	376300,00	376300,00
	Бюджет Ивановской области			117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Администрации Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства), Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области	2020-2023	10373300,00	2708600,00	2476100,00	2584600,00	2604000,00
	Бюджет сельского поселения			8750300,00	2332300,00	1982000,00	2208300,00	2227700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1505200,00	376300,00	376300,00	376300,00	376300,00
	Бюджет Ивановской области			117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00
	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2023	1505200,00	376300,00	376300,00	376300,00	376300,00
	Бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1505200,00	376300,00	376300,00	376300,00	376300,00
1.1	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры			1430400,00	357600,00	357600,00	357600,00	357600,00
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за наем жилья			42800,00	10700,00	10700,00	10700,00	10700,00
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда			32000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00

1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2023	8744100,00	2332300,00	1975800,00	2208300,00	2227700,00
	Бюджет сельского поселения			8744100,00	2332300,00	1975800,00	2208300,00	2227700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			2461000,00	757000,00	576000,00	564000,00	564000,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества			6109300,00	1434000,00	1367300,00	1644300,00	1663700,00
	Приобретение имущества			63100,00	63100,00	0,00	0,00	0,00
	Изготовление технической документации (технический план)			15000,00	15000,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение кадастровых работ (межевание)			60700,00	53200,00	7500,00	0,00	0,00
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости			35000,00	10000,00	25000,00	0,00	0,00
	Мероприятие – «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения)», кадастровый номер 37:05:000000:146	Администрация Коляновского сельского поселения, Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области	2020- 2023	124000,00	0,00	124000,00	0,00	0,00
1.3	Бюджет Ивановской области			117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			6200,00	0,00	6200,00	0,00	0,00

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Коляновского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения. 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Предоставление населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов бродячих животных; 6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. 9. Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения.
Задачи подпрограммы	1. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения; 2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 3. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; 4. Содержание кладбищ; 5. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

	6. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами; 7. Обеспечение общественного порядка; 8. Содержание детских игровых и спортивных площадок; 9. Содержание памятников, погибшим в ВОВ; 10. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное; 11. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; 12. Строительство и ремонт линий уличного освещения. 13. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. 14. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения. 15. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 45 432 567,60 руб. Бюджет сельского поселения – 30 147 378,14 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 14690200,00 руб. Бюджет Ивановской области – 517990,82 руб. Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб. Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб. 2020 год - 11362540,00 руб. Бюджет сельского поселения 7382040,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3980500,00 руб. 2021 год – 12 575 427,60 руб. Бюджет сельского поселения 8 410 538,14 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3569900,00 руб. Бюджет Ивановской области – 517990,82 руб. Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб. Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб. 2022 год - 10550700,00 руб. Бюджет сельского поселения 6980800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3569900,00 руб. 2023 год - 10943900,00 руб. Бюджет сельского поселения 7374000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 3569900,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Колянском сельском поселении; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения; 8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;

	9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения; 11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 14. Благоустроенность населенных пунктов поселения. 15. Реализация проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).
--	---

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
4. Формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
2. Содержание автомобильных дорог местного значения;
3. Содержание мест захоронения;
4. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
6. Создание условий для деятельности народных дружин;
7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию бродячих животных;
8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
9. Организация комфортного проживания на территории поселения.
10. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.
11. Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	66	66	66	66
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	58,493	58,493	58,493	58,493
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»					
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1

1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	26	26	26	26
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	6	15	15	15
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»					
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Замена и установка светильников	шт.	233	150	150	150
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	0	0	0
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	0	0	
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	0	0	0	0
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения» (Уборка несанкционированных свалок, кронирование и валка деревьев, скашивание травы, химическая обработка «Борщевика Сосновского», ремонт и благоустройство памятников ВОВ, благоустройство детских площадок, утилизация ртутьсодержащих отходов, аренда автомобильной спецтехники с экипажем для благоустройства территории)					
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	28	28	28	28
3.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	1	0	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1	Мероприятие «Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»					
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	0

*при условии получения субсидии из областного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Подпрограмма-всего				45432567,60	11362540,00	12575427,60	10550700,0	10943900,00
Бюджет сельского поселения				30147378,14	7382040,00	8410538,14	6980800,00	7374000,00
Бюджет Ивановского муниципального района				14690200,00	3980500,00	3569900,00	3569900,00	3569900,00
Областной бюджет				517990,82	0,00	517990,82	0,00	0,00
Внебюджетный источник: средства инвестора				24499,57	0,00	24499,57	0,00	0,00
Внебюджетный источник: средства граждан				52499,07	0,00	52499,07	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	13865200,00	3155500,00	3569900,00	3569900,00	3569900,00
	Бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			13865200,00	3155500,00	3569900,00	3569900,00	3569900,00
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	2275600,00	568900,00	568900,00	568900,00	568900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2275600,00	568900,00	568900,00	568900,00	568900,00
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	10869600,00	2541600,00	2776000,00	2776000,00	2776000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			10869600,00	2541600,00	2776000,00	2776000,00	2776000,00
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	720000,00	45000,00	225000,00	225000,00	225000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			720000,00	45000,00	225000,00	225000,00	225000,00
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	2400800,00	229200,00	1314600,00	428500,00	428500,00
	Бюджет сельского поселения			2400800,00	229200,00	1314600,00	428500,00	428500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	1434800,00	125700,00	1027100,00	141000,00	141000,00
	Бюджет сельского поселения			1434800,00	125700,00	1027100,00	141000,00	141000,00
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	30000,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
	Бюджет сельского поселения			30000,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	936000,00	96000,00	280000,00	280000,00	280000,00
	Бюджет сельского поселения			936000,00	96000,00	280000,00	280000,00	280000,00
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	28466580,00	7977840,00	6990940,00	6552300,00	6945500,00
	Бюджет сельского поселения			27641580,00	7152840,00	6990940,00	6552300,00	6945500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			825000,00	825000,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	15958100,00	4433400,00	4557700,00	3483500,00	3483500,00
	Бюджет сельского поселения			15958100,00	4433400,00	4557700,00	3483500,00	3483500,00
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения» (Уборка несанкционированных свалок, кронирование и валка деревьев, скашивание травы, химическая обработка «Борщевика Сосновского», ремонт и благоустройство памятников ВОВ, благоустройство детских площадок, утилизация ртутьсодержащих отходов, аренда автомобильной спецтехники с экипажем для благоустройства территории)	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	11674880,00	2710840,00	2433240,00	3068800,00	3462000,00
	Бюджет сельского поселения			11674880,00	2710840,00	2433240,00	3068800,00	3462000,00

3.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2023	833600,00	833600,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			8600,00	8600,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			825000,00	825000,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Коляновского сельского поселения	2021	699987,60	0	699987,60	0	0
	Областной бюджет			517990,82	0	517990,82	0	0
	Бюджет сельского поселения			104998,14	0	104998,14	0	0
	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора			24499,57	0	24499,57	0	0
	Средства граждан			52499,07	0	52499,07	0	0
4.1.	Мероприятие «Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»*	Администрация Коляновского сельского поселения	2021	699987,60	0	699987,60	0	0
	Областной бюджет			517990,82	0	517990,82	0	0
	Бюджет сельского поселения			104998,14	0	104998,14	0	0
	Внебюджетный источник: средства инвестора			24499,57	0	24499,57	0	0
	Внебюджетный источник: средства граждан			52499,07	0	52499,07	0	0

* при условии получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2021 года

№ 96

д. Коляново

**О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:031601
д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области**

В соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании

муниципального контракта от 12.04.2021 № 4/2021 на оказание услуг по выполнению комплексных кадастровых работ, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – согласительная комиссия).
2. Утвердить состав согласительной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Регламент о работе согласительной комиссии (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.А. Парунов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 14.07.2021 г. № 96

СОСТАВ

**согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:031601
д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области**

Председатель комиссии:	
	Глава Коляновского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	
	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь:	
	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
	Представитель Департамента управления имуществом Ивановской области (по согласованию)
	Представитель МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской области (по согласованию)
	Представитель Департамента архитектуры и строительства Ивановской области (по согласованию)
	Представитель Управления Росреестра по Ивановской области (по согласованию)
	Представитель Ассоциации саморегулируемой организации «Союз «Некоммерческое объединение кадастровых инженеров» (по согласованию)
	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

**Регламент о работе согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
на территории кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент о работе согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее — Закон), Постановлением Правительства Ивановской области от 17.03.2016 № 61-п «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ивановской области» и определяет полномочия, порядок работы согласительной комиссии.

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Регламентом.

1.4. Заказчиком комплексных кадастровых работ является Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее — заказчик).

1.5. Исполнитель комплексных кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «НОВАЯ-9» (далее — Исполнитель).

2. Полномочия согласительной комиссии.

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона, относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты - плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Закона, процедуры разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций материалы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции согласительной комиссии;

2) приглашать на заседания согласительной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции согласительной комиссии.

3. Порядок работы согласительной комиссии.

3.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Закона порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Закона, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

3.2. Первое заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через 35 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Закона, извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Работу согласительной комиссии организует секретарь согласительной комиссии, заседания согласительной комиссии ведет председатель согласительной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

3.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания согласительной комиссии.

3.7. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Законом для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Проект карты-плана территории одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и направляется в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 42.10 Закона:

- в Департамент управления имуществом Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в Управление Росреестра по Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в согласительную комиссию.

3.8. Проект карты-плана территории, содержащей необходимые для кадастрового учета сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, об объектах незавершенного строительства, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ, направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Закона.

3.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом, работы согласительной комиссии.

3.10. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

3.11. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Законом.

3.12. Возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона, представляются в письменной форме в согласительную комиссию в период начиная со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

3.13. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Закона.

Возражения, в которых не содержатся сведения и к которым не приложены копии документов, установленные частью 15 статьи 42.10 Закона (при наличии таких сведений и документов), а также копии документов, на которые заинтересованное лицо ссылается в обосновании своих возражений, на заседании согласительной комиссии по существу не рассматриваются.

3.14. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

- 1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Закона, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Закона, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

3.15. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 Закона, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе.

3.16. Согласительная комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 3.12 настоящего регламента возражений направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы.

4. Полномочия членов согласительной комиссии.

4.1. Председатель согласительной комиссии возглавляет согласительную комиссию. Полномочия председателя согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) распределяет текущие обязанности между членами согласительной комиссии;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласительную комиссию полномочий;

- 4) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам, организует голосование, подсчет голосов членов согласительной комиссии и определяет результаты голосования;

- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя согласительной комиссии заместитель председателя согласительной комиссии:

- 1) обеспечивает проведение заседаний согласительной комиссии;
- 2) распределяет текущие обязанности между членами согласительной комиссии;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласительную комиссию полномочий.

4.3. Секретарь согласительной комиссии обеспечивает:

- 1) организацию заседаний согласительной комиссии;
- 2) составление протокола заседания согласительной комиссии;
- 3) составление заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

- 4) уведомляет членов согласительной комиссии о времени, месте, повестке дня заседания согласительной комиссии, по просьбе членов согласительной комиссии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

- 5) хранение протоколов заседаний и заключений согласительной комиссии;
- 6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 7) ведет делопроизводство согласительной комиссии;
- 8) направляет для утверждения заказчику комплексных кадастровых работ оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии;

- 9) осуществляет прием и регистрацию возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, представленных в Согласительную комиссию в письменной форме.

5. Протокол заседания согласительной комиссии.

5.1. По результатам работы согласительной комиссии секретарем согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждены Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

5.2. Протокол заседания согласительной комиссии хранится секретарем согласительной комиссии до его передачи в архив.

6. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков.

6.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, неурегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона согласования местоположения границ земельных участков, в отношении кото-

рых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

6.2. Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии со статьей 42.10 Закона заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

18 июня 2021 года

№ 53

д. Коляново

**«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения
от 28 декабря 2020 года № 24 «О бюджете Коляновского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 28.12.2020 № 24 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «25 695 740,00» заменить цифрами «26 408 529,46»;

в пункте 2 цифры «25 695 740,00» заменить цифрами «27 519 727,60»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «1 111 198,14»;

2) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 1) цифры «2 692 400,00» заменить цифрами «3 328 190,82»;

3) в приложении 1:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 735 700,00» цифры «6 735 700,00» заменить цифрами «7 448 489,46»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 735 700,00» цифры «6 735 700,00» заменить цифрами «7 371 490,82»;

после строки «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 460 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 20000 00 0000150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 635 790,82,

000 2 02 29999 00 0000150 Прочие субсидии 635 790,82,

002 2 02 29999 10 0000150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений 635 790,82»;

после строки «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 043 300,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 07 00000 00 0000000 ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 76 998,64,

000 2 07 05000 10 0000150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений 76 998,64,

002 2 07 05030 10 0000150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений 76 998,64»;

по строке «ВСЕГО: 25 695 740,00» цифры «25 695 740,00» заменить цифрами «26 408 529,46»;

4) в приложении 3:

после строки «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 29999 10 0000150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений»;

5) приложение 5 дополнить таблицей 5.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

- 6) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 7) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 8) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Коляновского сельского поселения

Парунов В.А.

**Председатель Совета
Коляновского сельского поселения**

Кислякова М.Ю.

Приложение 1
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 18 июня 2021 г. № 53

Таблица 5.2

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Коляновского сельского поселения	002					1 823 987,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				128 300,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			128 300,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		125 300,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		125 300,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		125 300,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	002	01	13	20401S7000		124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401S7000	200	124 000,00
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4050		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4050	200	1 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 000,00

Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		3 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	3 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 595 687,60
Благоустройство	002	05	03			1 595 687,60
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		1 595 687,60
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортно-го проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		1 595 687,60
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		895 700,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1050		847 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1050	200	847 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8050		48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8050	200	48 000,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		699 987,60
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	002	05	03	205F2S5100		699 987,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5100	200	699 987,60
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				100 000,00
Физическая культура	002	11	01			100 000,00
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		100 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		100 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	002	11	01	20201Д3050		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3050	200	100 000,00
ВСЕГО:						1 823 987,60

Приложение 2
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 18 июня 2021 г. № 53

Приложение 7
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «28» декабря 2020 г. № 24

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		9 057 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	769 400,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	144 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 323 700,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 770 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 027 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 027 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 056 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	280 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 776 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		9 038 727,60
Жилищное хозяйство	05	01	553 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	568 900,00
Благоустройство	05	03	7 915 927,60
ОБРАЗОВАНИЕ	07		54 000,00
Молодежная политика	07	07	54 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3 410 200,00
Культура	08	01	3 410 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 525 400,00
Физическая культура	11	01	1 525 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		10 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	10 100,00
ВСЕГО:			27 519 727,60

Приложение 3
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 18 июня 2021 г. № 53

Приложение 9
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «28» декабря 2020 г. № 24

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Коляновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Коляновского сельского поселения"	2000000000		19 782 127,60
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 044 800,00

Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		763 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	20101Б1050		543 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1050	500	543 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3050		220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3050	200	220 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 281 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения	20102Б2050		2 281 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2050	500	2 281 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения"	2020000000		1 564 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		1 510 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1050		139 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1050	500	139 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	20201Д2050		432 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2050	500	432 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения	20201Д3050		939 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3050	200	939 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		54 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения	20202Ю1050		54 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1050	500	54 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения"	2030000000		121 400,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		121 400,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1050		4 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1050	500	4 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	20301Э205П		4 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э205П	200	4 800,00

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3050		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3050	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э305П		78 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э305П	200	78 900,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения"	2040000000		2 476 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		2 476 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		376 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	376 300,00
Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	20401S7000		124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401S7000	200	124 000,00
Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения	20401Я4050		1 975 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4050	200	1 966 300,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4050	800	9 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		12 575 427,60
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		3 569 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	225 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 776 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 776 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		568 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	568 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		1 314 600,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		280 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	280 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1050		1 027 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1050	200	1 027 100,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД050		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД050	200	7 500,00

Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения"	2050300000		6 990 940,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1050		4 557 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1050	200	4 557 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8050		2 433 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8050	200	2 433 240,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	205F200000		699 987,60
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	205F2S5100		699 987,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5100	200	699 987,60
Непрограммные мероприятия	9900000000		7 737 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	231 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		268 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		268 100,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		85 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	85 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		14 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	14 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД050		10 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД050	700	10 100,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1050		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1050	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		7 237 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		7 237 100,00
Глава муниципального образования	99П000П010		769 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	769 400,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		144 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	144 000,00
Местная администрация	99П000П030		5 236 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	4 557 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	448 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	230 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		990 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	990 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		97 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	78 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	18 800,00
ВСЕГО:			27 519 727,60

Приложение 4
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 18 июня 2021 г. № 53

Приложение 11
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от «28» декабря 2020 г. № 24

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Коляновского сельского поселения на 2021 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 111 198,14
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	948 000,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	948 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-948 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-948 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 111 198,14
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-27 356 529,46
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-27 356 529,46
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-27 356 529,46
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-27 356 529,46
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	28 467 727,60
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	28 467 727,60
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	28 467 727,60
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	28 467 727,60

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совет Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25 помещение администрации Коляновского сельского поселения.

Время проведения: 15.07.2021 года в 16:00 часов

Публичные слушания назначены Советом Коляновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения».
2. Одобрить замечания к решению Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Коляновского сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

В.А. Парунов

Секретарь

Д.А. Пустынникова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2021 года

№ 1

с. Ново-Талицы

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения
«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292
«Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.07.2021 по 20.08.2021 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Новоталицкого сельского поселения

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Изменения в Правила благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний **с 20.07.2021 по 20.08.2021**

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: **153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6, дата открытия экспозиции 30.07.2021**

Срок проведения экспозиции: с **30.07.2021 по 09.08.2021, время работы с 13.00 до 15.00 (с понедельника по четверг)**

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до **10.08.2021:**

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится **11.08.2021 в 11.00 час.**

по адресу: **153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6**

Время начала регистрации участников: **10.00 час.**

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **8 (4932) 31-50-25, 31-50-28**

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6

понедельник – четверг с 8.30 до 16.15 час. перерыв на обед с 12.30 до 13.00 час.

пятница с 8.30 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.30 до 13.00 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **nt.ivrn@ivreg.ru**

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Новоталицкое сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 июля 2021 года

№ 47

с. Озерный

**Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда,
находящегося в собственности Озерновского сельского поселения
(платы за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Установить с 01.08.2021 года плату за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (плату за наем), в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озерновского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2021 года.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения**

Д.В. Цапалова

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение
к Решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 12.07.2021 г. № 47

**Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда,
находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (плата за наем)**

Степень благоустройства	С крупнопанельными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м./руб.	С кирпичными стенами до 5 этажей включительно, на 1 кв.м./руб.	Со стенами смешанными щитовыми и деревянными, на 1 кв.м./руб.
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда со всеми видами благоустройства	7,92	8,31	7,12
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда не со всеми видами благоустройства	7,12	7,47	6,40
Жилые и многоквартирные дома муниципального жилищного фонда не имеющие благоустройства	6,33	6,64	5,69

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома- наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или напольными электрическими плитами.

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства,- дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 12 июля 2021 г.

№ 48

с. Озерный

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Озерновского сельского поселения**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 27 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrgaon.ru во вкладке Озерновское сельское поселение.

3. Признать утратившим силу Решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.10.2020 года №7 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения**

Д.В. Цапалова

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение к решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 12.07.2021 года № 48

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения

I. Предмет регулирования

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Озерновского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

II. Понятия и термины

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Озерновского сельского поселения - высшее должностное лицо Озерновского сельского поселения, наделенное Уставом Озерновского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Озерновского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе и зарегистрированный конкурсной комиссией.

III. Цели проведения конкурса

3.1 Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Озерновского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

IV. Порядок принятия решения о проведении конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает Совет Озерновского сельского поселения.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Озерновского сельского поселения, предусмотренного Уставом Озерновского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Озерновского сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) принятия решения Советом Озерновского сельского поселения о неизбрании на должность Главы Озерновского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.3. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (двух этапов), дате начала и окончания приема документов, месте и времени приема документов. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения;
- перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения;

4.4. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru.

4.5. Прием документов на участие в конкурсе начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

5.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

5.2. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Озерновского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) принимает и рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) организует и проводит конкурс;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Озерновского сельского поселения в Совет Озерновского сельского поселения;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

5.6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

5.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Озерновского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

5.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

5) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.11. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

5.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

5.13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Озерновского сельского поселения.

5.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Озерновского сельского поселения об избрании на должность Главы Озерновского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Условия участия в конкурсе

6.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса 21 года.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Озерновского сельского поселения, имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

6.2. Кандидатом на должность Главы Озерновского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6.3. Не имеют права быть избранными на должность Главы Озерновского сельского поселения граждане Российской Федерации, которые имеют ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Озерновского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

6.4. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Озерновского сельского поселения предпочтение отдается кандидатам на должность Главы Озерновского сельского поселения имеющим:

- высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;
- стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

7.1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 x 4 см;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий (по прибытии на конкурс — подлинник);

- 4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за один месяц до даты проведения конкурса;

7.2. К обязательному перечню документов указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка претендент также может представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы претендента на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет;

- копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

- а также рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению претендента.

7.3. Копии документов, указанных в пунктах 7.1., 7.2. настоящего Положения, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы гражданина.

7.4. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются претендентом лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - иного члена конкурсной комиссии, в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном претендентом в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

7.5. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7.6. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Озерновского сельского поселения кандидатов на должность Главы Озерновского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

VIII. Процедура проведения конкурса

8.1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

8.2. Конкурс проводится в два этапа.

8.3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 6.1., 6.2., 6.3. настоящего Порядка, к должности Главы Озерновского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

8.4. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

8.5. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- 3) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 6.1., 6.2., 6.3. настоящего Порядка;
- 4) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Озерновского сельского поселения в рамках полномочий Главы Озерновского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Озерновского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

8.7. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать только в отношении одного кандидата.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

8.8. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Озерновского сельского поселения по результатам конкурса;
- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

8.9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

8.10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Озерновского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

8.11. Каждому претенденту, участвовавшему во втором этапе конкурса, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность Главы Озерновского сельского поселения

9.1. Совет Озерновского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Озерновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9.2. Решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Озерновского сельского поселения.

9.3. Решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет — www.ivrayon.ru. не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

X. Заключительные положения

10.1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

10.2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Озерновского сельского поселения.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Озерновского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости : _____ (1).

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____
(2) на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

- не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

- об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Озерновского сельского поселения, в случае избрания меня главой Озерновского сельского поселения Советом Озерновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Озерновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Озерновского сельского поселения
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Озерновского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
должность и место работы;
дата рождения;
место рождения;
домашний адрес;
сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
ученая степень, ученое звание;
сведения о трудовой деятельности;
сведения о семейном положении;
сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
сведения о судимости;
иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 755 г. Иваново	2
Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 756 г. Иваново	6
Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 763 г. Иваново	12
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 18.05.2020 №409 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 764 г. Иваново	24
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.11.2020 №1165 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе с целью строительства автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2021 г. № 779 г. Иваново	111
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.07.2021 г. № 780 г. Иваново	161
О признании утратившим силу постановления Администрации Ивановского муниципального района от 10.05.2017 №809 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о развитии застроенных территорий»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.07.2021 г. № 786 г. Иваново	161
Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Центральная, д. 6А	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2021 г. № 795 г. Иваново	169
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 23.07.2020 № 666 "Об утверждении плана организации ярмарок на 2021 год на территории Ивановского муниципального района"	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2021 г. № 796 г. Иваново	170
О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2021 г. № 799 г. Иваново	173
Об утверждении Порядка сохранения и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.07.2021 г. № 802 г. Иваново	175
Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд Ивановского муниципального района для реконструкции автомобильной дороги общего пользования местного значения Ивановского муниципального района Ивановской области д. Кожевниково — д. Толчково	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2021 г. № 813 г. Иваново	177
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 14 декабря 2015 года № 1604 «Об утверждении Перечней объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ и видов обязательных работ»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2021 г. № 814 г. Иваново	178
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 22.12.2020 № 1307 «Об утверждении муниципальной программы «Использование и охрана земель на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2021 г. № 815 г. Иваново	192
О создании комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Ивановского муниципального района добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением указанных объединений	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2021 г. № 816 г. Иваново	194
О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2021 г. № 817 г. Иваново	197
О подготовке документации по планировке территории в пределах функциональной зоны производственного и коммунально-складского назначения, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 37:05:011149:11, расположенному по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,1 км северо-восточнее производственной базы Ивановского ДРСУ, строение 2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	198
О результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	199
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	200
О результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	201
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	202
О результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	206
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	208
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	215
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	222
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	229
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	236
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	243
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево (для ведения личного подсобного хозяйства)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2021 г. № 132 д. Беляницы	251
О внесении изменений в постановление администрации Беляницкого сельского поселения от 18.10.2018г. № 183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»	

РЕШЕНИЕ от 08.07.2021 г. № 45 д. Богданиха	251
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019 № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 08.07.2021 г. № 46 д. Богданиха	252
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Богданихское сельское поселение» (платы за наём)	
РЕШЕНИЕ от 08.07.2021 г. № 47 д. Богданиха	253
Об инициативных проектах, предназначенных для реализации на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 15 с. Богородское	259
Об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2020 год	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 18 с. Богородское	270
Об инициативных проектах, предназначенных для реализации на территории Богородского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 09.07.2021 г. № 19 с. Богородское	276
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Богородского сельского поселения (платы за наем)	
РЕШЕНИЕ от 09.07.2021 г. № 20 с. Богородское	277
О внесении изменений в Решение Совета Богородского сельского поселения от 12.11.2014 №14 «Об установлении на территории Богородского сельского поселения налога на имущество физических лиц»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2021 г. № 86 д. Коляново	277
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2021 г. № 96 д. Коляново	307
О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:031601 д. Игнатово Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 18.06.2021 г. № 53 д. Коляново	312
«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 28 декабря 2020 года № 24 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	320
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Коляновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2021 г. № 1 с. Ново-Талицы	321
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	321
По решению Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 12.07.2021 г. № 47 с. Озерный	322
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (платы за наем)	
РЕШЕНИЕ от 12.07.2021 г. № 48 с. Озерный	323
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение