



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 12 (123)
от 30.06.2015 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2015 г.

№ 33

г. Иваново

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Ивановского муниципального района, в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района, согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Установленные настоящим Решением порядок избрания, срок полномочий, полномочия Главы района применяются после истечения срока полномочий Главы района, избранного до дня вступления в силу настоящего Решения.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 21.05.2015 г. N 33

Устав принят решением
Ивановского районного Совета
от 30 июня 2010 г. N 47

**Изменения и дополнения
в Устав Ивановского муниципального района**

(в ред. Решений Совета Ивановского муниципального района от 05.05.2011 № 163,
от 29.03.2012 № 263, от 28.03.2013 № 406, от 27.03.2014 № 513, от 29.01.2015 г. № 609)

1. В статье 2:
 - а) абзац 4 изложить в новой редакции:
«Председатель Совета Ивановского муниципального района – должностное лицо, избираемое Советом Ивановского муниципального района из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее по тексту – Председатель Совета);
 - б) абзац 5 изложить в новой редакции:

«Глава Ивановского муниципального района - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое Советом Ивановского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава района);».

в) абзац 9 изложить в новой редакции:

«Отзыв депутата Совета района - досрочное прекращение полномочий депутата Совета района в соответствии с настоящим Уставом и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ивановской области;».

2. В статье 6:

абзац 2 части 3 изложить в новой редакции:

«Внести на рассмотрение Совета района вопрос об использовании для осуществления государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе Глава района.».

3. В статье 8:

а) часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы района или досрочного прекращения полномочий Совета района.».

б) часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета района, Главой района, Администрацией Ивановского района, Ивановским межрайонным прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.».

4. Статью 9 изложить в новой редакции:

«Статья 9. Система муниципальных правовых актов

1. В систему правовых актов Ивановского муниципального района входят:

- 1) Устав Ивановского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) Решения Совета Ивановского муниципального района;
- 3) Постановления и распоряжения Главы Ивановского муниципального района;
- 4) Постановления и распоряжения администрации Ивановского муниципального района;
- 5) Постановления и распоряжения Председателя Совета Ивановского муниципального района.

2. Устав района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Ивановского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу района и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении Главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района. Решения Совета района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава района в пределах своих полномочий, установленных Уставом района и решениями Совета района, издает постановления и распоряжения Администрации Ивановского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ивановского района федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения Администрации Ивановского района по вопросам организации ее работы.

Глава района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Председатель Совета Ивановского муниципального района издает постановления и распоряжения по

вопросам организации деятельности Совета Ивановского муниципального района, подписывает решения Совета Ивановского муниципального района.

6. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.».

5. В статье 11:

в части 3 пункт 3 изложить в новой редакции:

«3)по инициативе Совета района и Главы района, выдвинутой ими совместно.».

6. В статье 16:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета района в соответствии с законом Ивановской области.».

7. В статье 19:

а) часть 7 изложить в новой редакции:

«7.Организацию деятельности Совета района в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Председатель Совета Ивановского муниципального района.».

б) часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Со дня начала работы Совета района нового созыва полномочия Совета района прежнего созыва прекращаются. Первое заседание вновь сформированного Совета района открывает, до избрания Председателя Совета ведет, подписывает и направляет на опубликование решение об избрании Председателя Совета старейший депутат. Вновь сформированный Совет района обязан в течение 30 суток со дня начала своей работы избрать Председателя Совета и решение об избрании опубликовать.

в) абзац 2 части 10 изложить в новой редакции:

«Депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Совете района подлежат регистрации распоряжением Председателя Совета Ивановского района.».

8. В статье 20:

а) часть 3 изложить в новой редакции:

«Депутат Совета района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.».

б) часть 7 признать утратившей силу.

в) часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Председатель Совета Ивановского района и депутаты Совета района могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый решением Совета района.».

9. Статью 21 изложить в новой редакции:

«Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета района, Главы района

1. Депутат Совета района, Глава района в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов Ивановского муниципального района, подлежащими рассмотрению Советом района, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета района, Главы района соответствующего допуска.

2. Глава района, замещавший муниципальную должность Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств районного бюджета, в случаях, установленных решением Совета района.

3. Главе района в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе района при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а

также при ликвидации Администрации района выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета района выделяются средства из районного бюджета на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета района.».

10. В статье 22:

а) часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) устанавливает порядок проведения конкурса и общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Ивановского района, назначает половину ее членов, принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы Ивановского района.»;

б) часть 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Совет района заслушивает ежегодные отчеты Главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом района.

в) часть 5 изложить в новой редакции:

«5. Заседания Совета района являются основной формой его работы. Очередные заседания Совета района проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета района созываются Председателем Совета района, по инициативе не менее десяти депутатов Совета района или по инициативе Главы района.».

Заседание Совета района считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

11. Статью 24 изложить в новой редакции:

«Статья 24. Председатель Совета Ивановского муниципального района и заместитель Председателя Совета Ивановского муниципального района

1. Председатель Совета Ивановского муниципального района и заместитель Председателя Совета Ивановского муниципального района избираются из числа депутатов Совета Ивановского муниципального района открытым или тайным голосованием по решению Совета Ивановского муниципального района.

2. Председатель Совета Ивановского муниципального района и заместитель Председателя Совета Ивановского муниципального района избираются на срок полномочий Совета Ивановского муниципального района соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Ивановского муниципального района подотчетен Совету Ивановского муниципального района.

4. Председатель Совета Ивановского муниципального района:

1) ведет заседание Совета Ивановского муниципального района;

2) подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Ивановского муниципального района;

3) организует работу Совета Ивановского муниципального района;

4) представляет Совет Ивановского муниципального района в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;

5) созывает очередные и внеочередные заседания Совета Ивановского муниципального района;

6) определяет структуру, штаты, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников аппарата Совета Ивановского муниципального района, а также расходы на его содержание;

7) решает иные вопросы организации работы Совета Ивановского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Совета Ивановского муниципального района.

5. Заместитель Председателя Совета Ивановского муниципального района исполняет поручения Председателя Совета Ивановского муниципального района, участвует в координации деятельности комиссий Совета Ивановского муниципального района.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Ивановского муниципального района, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Ивановского муниципального района в соответствии с Регламентом Совета Ивановского муниципального района.

7. Председатель Совета Ивановского муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Предложение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Ивановского муниципального района может быть внесено в Совет Ивановского муниципального района в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета Ивановского муниципального района.

12. Статью 25 изложить в новой редакции:

«Статья 25. Глава Ивановского муниципального района

1. Глава Ивановского муниципального района является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава района избирается Советом района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета Ивановского муниципального района, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета района, избравшего Главу района, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы района устанавливается Советом района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом района, а другая половина Губернатором Ивановской области».

4. Конкурсная комиссия представляет Совету района не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы района.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы района правомочно, если на заседании Совета района присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета района.

6. Избрание Главы района осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом района. Избранным на должность Главы района считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета района. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета района, Совет района проводит повторное избрание Главы района. Повторное избрание Главы района проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы района оформляется решением Совета района без дополнительного голосования.

9. Глава района в пределах полномочий высшего должностного лица района:

1) представляет Ивановский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ивановского муниципального района;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом района, решения, принятые Советом района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава района представляет Совету района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава района подконтролен и подотчетен населению Ивановского муниципального района и Совету района.

13. Глава района в пределах полномочий руководителя администрации Ивановского муниципального района:

1) Руководит работой администрации района и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета района, обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета района, издает постановления администрации по вопросам

местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации района.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет района структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах утвержденных в бюджете на эти цели средств, утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, распределяет обязанности между должностными лицами администрации района, отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации района, вносит в Совет района проекты решений Совета района, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета района, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета района.

4) От имени Ивановского муниципального района своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом района.

5) Представляет Ивановский муниципальный район в Совете муниципальных образований Ивановской области, образованном в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6) Обращается к Совету района с инициативой проведения местного референдума.

7) Вносит предложения в Совет района о присвоении почетных званий Ивановского муниципального района.

8) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета района.»

13. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Ивановского муниципального района

1. Полномочия Главы Ивановского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы района;
- 11) преобразования Ивановского муниципального района, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ивановского муниципального района;
- 12) увеличения численности избирателей Ивановского муниципального района более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ивановского муниципального района или объединения района с городским округом.

1.1. Полномочия Главы Ивановского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой Ивановского муниципального района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Полномочия Главы района по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета района, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

3. Отставка Главы Ивановского муниципального района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом района отставки Глава Ивановского муниципального района вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета района.

Заявление Главы Ивановского муниципального района о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет района. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы Ивановского муниципального района принимается на внеочередном заседании Совета района. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом района.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы Ивановского муниципального района подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

4. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Ивановского муниципального района Председатель Совета района обязан созвать внеочередное заседание Совета района, на котором принимается решение об избрании нового Главы Ивановского муниципального района.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ивановского муниципального района его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации Ивановского района.

В случае отсутствия или невозможности исполнения Главой Ивановского муниципального района своих полномочий их временно исполняет заместитель главы администрации Ивановского района. Право исполнения полномочий Главы Ивановского муниципального района должно быть предоставлено заместителю распоряжением, подписанным Главой района, а в случае невозможности издания такого распоряжения - решением Совета района.».

14. Статью 27 исключить.

15. Статью 28 исключить.

16. В статью 29:

а) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Администрация района формируется Главой района на основе общей структуры Администрации района, утвержденной Советом района по представлению Главы района.».

б) «4. Работники Администрации района, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой района, составляют аппарат администрации.».

17. В статье 30:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты районного бюджета, отчетов об исполнении районного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой района на рассмотрение и утверждение Совета района;».

18. В статье 41 часть 7 исключить.

19. В статье 57:

а) часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений является муниципальное образование «Ивановский муниципальный район», от имени которого выступает администрация Ивановского муниципального района, либо уполномоченный Главой района на это орган.».

б) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Ивановского муниципального района утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.».

20. Статью 63 изложить в новой редакции:

«Статья 63. Ответственность Главы района перед государством

1. Губернатор Ивановской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ивановской области, законам Ивановской области, Уставу района, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ивановской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ивановской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Ивановского муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Ивановского муниципального района, в отношении которого Губернатором Ивановской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.».

21. В статье 64:

а) часть 9 изложить в новой редакции:

«9. Решение Совета района об удалении Главы района в отставку подписывается и обнародуется Председателем Совета Ивановского муниципального района.».

б) часть 10 исключить.

22. Пункт 3 части 3 статьи 14 изложить в новой редакции;

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;».

23. Часть 3 статьи 22 изложить в новой редакции:

«3. Решения Совета района принимаются большинством голосов от установленного состава Совета района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Нормативные правовые акты, принятые Советом района, направляются Главе района для подписания и опубликования в течение десяти дней.

Глава района имеет право отклонить нормативные правовые акты Совета. В этом случае нормативные правовые акты Совета в течение 10 дней возвращаются в Совет района с мотивированным обоснованием их отклонения либо с предложениями о внесении в них изменений и дополнений. Если Глава района отклонит нормативные правовые акты Совета, они вновь рассматриваются Советом района. Если при повторном рассмотрении нормативные правовые акты Совета будут одобрены в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета района, они подлежат подписанию Главой района в течение семи дней и опубликованию.».

24. Часть 7 статьи 31 изложить в новой редакции:

«7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Совет района:

- Председателем Совета района;
- депутатами Совета района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета района;
- Главой Ивановского муниципального района.

25. Пункт 7 части 3 статьи 34 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств районного бюджета;».

26. В статье 34

а) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Муниципальный служащий органа местного самоуправления Ивановского муниципального района, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».».

б) часть 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ивановской области, законы и иные нормативные правовые акты Ивановской области, устав Ивановского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации района, аппарате избирательной комиссии Ивановского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.».

в) пункт 1 части 6 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 6 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

д) пункт 10 части 6 изложить в новой редакции:

«10) принимать без письменного разрешения главы района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических

партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;».

27. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

28. Статью 44 изложить в новой редакции:

«Статья 44. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ивановской области.».

29. Статью 60 изложить в новой редакции:

«Статья 60. Основания и порядок проведения отзыва депутата Совета Ивановского муниципального района

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.
2. Основаниями для отзыва депутата Совета района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.
3. Отзыв депутата Совета района осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной Уставом соответствующего поселения для отзыва депутата Совета поселения.».

30. Пункт 14 части 1 статьи 5 изложить в новой редакции: «14) утверждение схем территориального планирования Ивановского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ивановского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ивановского муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Ивановского муниципального района для муниципальных нужд;».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.06.2015 г.

№ 35

г. Иваново

**Об утверждении «Положения о размещении и содержании информационных конструкций
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно - правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», на основании Протокола заседания комиссии администрации Ивановского муниципального района по наружной рекламе от 03.06.2015 №4/2015, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о размещении и содержании информационных конструкций на территории Ивановского муниципального района» (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В.КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 25.06.2015 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ И СОДЕРЖАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Положение о размещении и содержании информационных конструкций на территории Ивановского муниципального района (далее - Положение) определяет виды информационных конструкций, размещаемых на территории Ивановского муниципального района, устанавливает требования к указанным информационным конструкциям, их размещению и содержанию, определяет порядок подготовки и оформления документов, требования к проектированию и установке информационных конструкций, порядок контроля за соблюдением этих требований, а также конкретизирует архитектурно-технические требования к информационным конструкциям, устанавливает ответственность за нарушение и неисполнение требований по установке и эксплуатации информационных конструкций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-03 «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Ивановского муниципального района (утверждено решением Ивановского районного Совета от 31.01.2008 № 304);
- Правилами санитарного содержания и благоустройства Ивановского муниципального района (утверждены решением Ивановского районного Совета от 28.10.2010 № 93);
- Требованиями ГОСТа 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы»;
- Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации (постановление Госстроя Российской Федерации от 29.10.2002 N 150).

1.3. Настоящее Положение принято в целях организации на высоком художественно - эстетическом уровне внешнего благоустройства Ивановского муниципального района, усиления контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, развития архитектуры малых форм, обеспечения безопасности жителей Ивановского муниципального района при установке и эксплуатации информационных конструкций.

1.4. Информационная конструкция - это средство распространения информации, не содержащее сведений рекламного характера либо содержащее сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами.

II. Требования к информационным конструкциям

В Ивановском муниципальном районе осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

2.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, проспектов, шоссе, скверов, аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, а также километровых участков автодорог и трасс федерального значения, указатели номеров домов.

2.2. Указатели территориального деления Ивановского муниципального района, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания пассажирского транспорта.

2.3. Указатели местоположения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. Указатели местоположения региональных и федеральных государственных предприятий и учреждений.

2.5. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

2.6. Использование в текстах (надписях), размещаемых на информационных конструкциях (вывесках), указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, товарных знаков и знаков обслуживания, в том числе на иностранных языках, осуществляется только при условии их предварительной регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации или в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации.

2.7. При размещении в Ивановском муниципальном районе информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 2.5 настоящего Положения в случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов, зданиях и сооружениях запрещается:

- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами);
- размещение вывесок на козырьках зданий;
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной информационной конструкции, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

2.8. Информационные конструкции, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

2.9. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза.

2.10. На вывеске может быть организована подсветка. Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.11. Информационные конструкции, размещенные на территории Ивановского муниципального района не должны ухудшать его архитектурный облик, преграждать визуальное восприятие объектов архитектуры.

2.12. Информационные конструкции, размещаемые на территории Ивановского муниципального района, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, иными установленными требованиями, обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

2.13. По характеру размещения вывески делятся на следующие типы:

2.13.1. Настенные конструкции (информационное поле расположено параллельно поверхности стены) размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

а) Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте - 0,80 м;
- по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

б) При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза. Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

2.13.2. Консольные конструкции (информационное поле расположено перпендикулярно поверхности стены) располагаются у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений. Консольная конструкция не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны - на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м.

2.13.3. Витринные конструкции (носители информации расположены на поверхности или в пространстве витрины) размещаются в соответствии со следующими требованиями:

а) Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половины размера остекления витрины по длине.

б) Информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины.

в) Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение информационной конструкции

(вывески), указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

г) При размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

2.13.4. Вывески на крыше (информационное поле расположено над карнизом здания, на уровне кровли) размещаются в соответствии со следующими требованиями:

а) Размещение информационных конструкций (вывесок) на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

б) На крыше одного объекта может быть размещена только одна информационная конструкция.

в) Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

г) Высота информационных конструкций (вывесок), размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть:

- не более 0,80 м для 1-2-этажных объектов;
- не более 1,20 м для 3-5-этажных объектов;
- не более 1,80 м для 6-9-этажных объектов.

д) Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

2.13.5. Отдельно стоящие информационные конструкции устанавливаются только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

III. Разрешительная документация на установку информационных конструкций

3.1. Информационные конструкции указанные в п. 2.5 настоящего положения должны размещаться только после получения разрешения на установку и эксплуатацию информационных конструкций.

3.2. Лицо, заинтересованное в установке информационной конструкции, обращается в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района с заявлением о получении разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) заявление на установку и эксплуатацию информационной конструкции по установленной форме;
- б) подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;
- в) фотомонтаж информационной конструкции с привязкой к месту, выполненный в цвете, обзорный, в дневное время суток, вечернее (при наличии подсветки);
- г) эскизный проект информационной конструкции;
- д) данные о заявителе - физическом лице;
- е) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- ж) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности или иные законные права на недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная конструкция;
- з) заключение управления архитектуры, о согласовании либо об отказе в согласовании установки информационной конструкции;

Документы, перечисленные в подпунктах «а» - «г», предоставляются заявителем в обязательном порядке. Каждый документ должен иметь отметку о дате его подачи и быть заверен подписью заявителя.

Документы, перечисленные в подпунктах «е», «ж», либо предоставляются

заявителем самостоятельно, либо запрашиваются управлением экономики и предпринимательства (далее Управление) администрации Ивановского муниципального района в уполномоченных органах.

Документы, указанные в подпункте «з» запрашиваются управлением экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района самостоятельно.

3.3. Заявление о выдаче разрешения подлежит регистрации и передается для подготовки документов в Управление.

3.4. В случае, если на момент подачи заявления документы, указанные в подпунктах «а» – «е» пункта 3.1 настоящего Положения, у лица, заинтересованного в размещении рекламной конструкции, отсутствуют, Управление запрашивает их у данного лица в срок не более двух недель с момента поступления заявления. Запрашиваемые документы должны быть представлены лицом, заинтересованным в размещении информационной конструкции, в Управление в срок, не превышающий двух недель с момента получения запроса. В случае непоступления запрашиваемых документов, заявление лица, заинтересованного в размещении рекламной конструкции, оставляется без рассмотрения по существу.

3.5. Управление обязано в срок не более 30 календарных дней с момента получения полного пакета документов принять решение о выдаче разрешения на размещение информационной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.6. На каждую информационную конструкцию выдается паспорт информационной конструкции.

Паспорт информационной конструкции содержит следующие сведения:

- о расположении информационной конструкции;
- о владельце здания, сооружения;
- о разновидности (типе и основных характеристиках) средства информации, размещение которого допускается на данном месте.

Паспорт информационной конструкции оформляется как приложение к разрешению и является его неотъемлемой частью.

3.7. В выдаче разрешения может быть отказано в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. По истечении срока действия разрешения, лицу, которому было выдано разрешение, может обратиться в администрацию Ивановского муниципального района с заявлением о выдаче разрешения на новый срок с приложением документов, указанных в настоящем Положении, не позднее чем

за два месяца до истечения срока действия разрешения, выданного ранее.

Установка информационных конструкций без разрешения на установку и эксплуатацию информационной конструкции (самовольная установка информационной конструкции) не допускается. Самовольно установленная информационная конструкция подлежит демонтажу на основании предписания отдела муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района.

IV. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций (вывесок). Демонтаж информационных конструкций (вывесок)

4.1. Контроль за выполнением требований к размещению вывесок, а также выявление вывесок, не соответствующих требованиям настоящего Положения, осуществляется отделом муниципального контроля.

4.2. Выявление вывесок, размещенных на территории Ивановского муниципального района с нарушением данного Положения, осуществляется отделом муниципального контроля в результате плановых выездных проверочных мероприятий, а также на основании обращений.

4.3. Отдел муниципального контроля в случае выявления нарушения привлекает нарушителя к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством и выносит владельцу вывески, не соответствующей установленным требованиям, предписание о приведении ее в соответствие с установленными требованиями либо проведении демонтажа вывески в добровольном порядке.

4.4. Приведение вывески в соответствие с установленными требованиями на основании выданного предписания осуществляется владельцем указанной вывески и за счет его собственных средств.

4.5. Демонтаж вывески производится в добровольном порядке, в сроки, указанные в предписании, с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

4.6. При отсутствии сведений о владельце вывески либо в случае его отсутствия в течение одного месяца со дня обнаружения вывески, не соответствующей требованиям настоящего Положения, а также если вывеска не была демонтирована владельцем вывески в добровольном порядке в установленный предписанием срок организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется за счет средств бюджета администрации Ивановского муниципального района.

4.7. Администрация Ивановского муниципального района организует демонтаж, перемещение и хра-

нение вывесок, не соответствующих установленным требованиям, на специально организованные для их хранения места.

Демонтаж в принудительном порядке вывесок, не соответствующих установленным требованиям, осуществляется администрацией Ивановского муниципального района на основании выданного ей предписания.

Выбор подрядной организации по осуществлению демонтажа, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Хранение демонтированных информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных для их хранения местах в течение не более двух месяцев со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

После оплаты владельцем вывески затрат, связанных с демонтажом в принудительном порядке, транспортировкой и хранением вывески, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

4.8. Организации, осуществляющие демонтаж, не несут ответственности за состояние и сохранность конструкции вывески, оборудования или иного имущества, находящихся на вывеске, при ее демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

V. Требования к содержанию информационных конструкций

5.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

5.2. Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции), но не реже:

- двух раз в месяц - в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Положения;

- двух раз в год (в марте - апреле и августе - сентябре) - для информационных конструкций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

VI. Ответственность за нарушение требований Положения размещения и содержания информационных конструкций

6.1. Соблюдение настоящих Правил обязательно для исполнения всеми юридическими и физическими лицами при установке и эксплуатации информационных конструкций на территории Ивановского муниципального района.

6.2. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения размещения и содержания информационных конструкций несут:

- в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Положения, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений - собственники (правообладатели) указанных зданий, строений, сооружений;

- в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Положения, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, - органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные предприятия, муниципальные предприятия, в установленном порядке на осуществление мероприятий по размещению и содержанию указанных информационных конструкций;

- в отношении информационных конструкций, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения - владелец информационных конструкций.

6.3. Лица, допустившие нарушение настоящего Положения, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

25.06.2015 г.

№ 36

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района
от 26.03.2015 № 631 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного
контроля на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Ивановского муниципального района от 22.03.2015 № 631 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

в приложение к Решению:

1.1. в абзац первый пункта 9 после слов «правообладателя (пользователя) земельного участка» дополнить словами «, осуществленным не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения»;

1.2. в абзаце четвертом пункта 10 слова «абзацем вторым пункта» заменить словом «пунктом»;

1.3. в пункте 1 слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,» исключить;

1.4. пункт 2 изложить в следующей редакции «Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 28.11.2014 N 92-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Ивановской области», статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации»;

1.5. пункт 11 признать утратившим силу;

1.6. пункт «б» подпункта 14 после слов «их представителей» дополнить словами «в течение 2 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства»;

1.7. в пункте 14 подпункт «д» признать утратившим силу;

1.8. в пункте 21 слова «направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении земельного участка» заменить словами «в течение 2 рабочих дней с момента составления акта направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по земельно - имущественным отношениям А.Ю. Ковалева.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2015 г.

№ 41

г. Иваново

**О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района
от 30.01.2014 № 493 «Об уполномоченном органе Ивановского муниципального района
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Ивановского муниципального района, Решением Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015 № 621 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета Ивановского муниципального района от 30.01.2014 № 493 «Об уполномоченном органе Ивановского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»: в п.2 Решения слова «контрольно-счетная комиссия» заменить на слова «контрольно-счетная палата».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Ивановского муниципального района С.В. Низова.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2015 г.

№218

г. Иваново

**О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района
от 29.04.2013 г. № 164 «Об утверждении плана (программы) комплексных мероприятий
по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию
многоуровневой системы профилактики правонарушений, обеспечению безопасности
дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации
осужденных лиц на территории Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы»**

С целью повышения эффективности мероприятий, направленных на профилактику правонарушений на территории Ивановского муниципального района, совершенствование межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности, на основании протокола совещания у Губернатора Ивановской области с главами администраций городских округов и муниципальных районов Ивановской области от 03 марта 2015 г. № 6 и протокола совместного заседания антинаркотической комиссии Ивановской области и межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области от 20 марта 2015 года № 1:

1. Утвердить дополнения в план (программу) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на председателя межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение
к распоряжению администрации
Ивановского муниципального района
от 25.06.2015 года № 218

**Дополнения в план (программу) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью,
предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики
правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации,
ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории
Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы**

Мероприятия				
№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Источник финансирования.
10	Организовать проведение на базе молодежно-спортивного центра «Олимп» спортивного праздника «Спорт против наркотиков», посвященного Международному дню борьбы с наркоманией.	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2015 г.	Средства в рамках финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»
11	Организовать проведение в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности.	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, руководители образовательных учреждений	2015 г.	Средства в рамках финансирования муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»
12	Организовать проведение информационных встреч антинаркотической и антиалкогольной направленности с привлечением специалистов субъектов системы профилактики в рамках работы клубов молодой семьи.	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, руководители образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений	2015 г.	Средства в рамках финансирования муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»
13	Организовать проведение работы по привлечению бизнес-обществ к реализации мероприятий, связанных с установкой видеокамер в местах с массовым пребыванием граждан.	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района, органы местного самоуправления (далее - ОМСУ) Ивановского муниципального района	2015 г.	За счет средств из внебюджетных источников

14	При заключении и перезаключении договоров рекомендовать арендаторам и ссудополучателям отдельно стоящих зданий устанавливать камеры видеонаблюдения.	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, ОМСУ Ивановского муниципального района	2015 г.	Финансирование не требуется
15	В соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Ивановской области от 9 декабря 2013 г. № 498-п «О мерах по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Ивановской области», организовать выплату единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2015 г.	Средства бюджета Ивановской области
16	Оказание содействия территориальным органам внутренних дел в организации проведения мероприятий по приему незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств	ОМСУ Ивановского муниципального района	2015 г.	Финансирование не требуется
17	Изготовление и размещение в общественных местах информации по вопросам необходимости добровольной сдачи незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств	ОМСУ Ивановского муниципального района	2015 г.	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
18	В соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Ивановской области от 9 декабря 2013 г. № 498-п «О мерах по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Ивановской области», направление в Департамент внутренней политики Ивановской области документов на поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении	Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2015 г.	Средства бюджета Ивановской области

19	В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 02.04.2010 № 339, с целью морального и материального стимулирования использовать практику награждения Почетной Грамотой, Грамотой и Благодарственным письмом главы администрации Ивановского муниципального района граждан за участие в охране общественного порядка в составе народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности	Организационно-кадровое управление администрации Ивановского муниципального, ОМСУ Ивановского муниципального района	2015 г.	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
20	Организация работы по созданию на территории сельских поселений добровольных народных дружин (за исключением Подвязновского сельского поселения)	ОМСУ Ивановского муниципального района, Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский»	2015 г.	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
21	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	ОМСУ сельских поселений Ивановского муниципального района	2015 г.	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 06 2015 г.

№ 850

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельного участка,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, 36 а**

Рассмотрев заявление Панкратовой В.А., о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, 36 а, «для магазина» в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 02 июня 2015 года, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Панкратовой Валентине Андрияновне разрешение на условно разрешенный вид земельного участка, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010206:1178 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, 36 а, «для магазина».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
Ивановского муниципального района**

А.М. КЛЮЕНКОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2015 г.

№ 852

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.10.2012 г. № 1776 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведения проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области и Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведение проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 9, пунктом 3 части 2 статьи 14, частью 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 1 Закона Ивановской области от 09.12.2013 г. № 103-ОЗ «О признании утратившим силу Закона Ивановской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области», и в связи с организационно-штатными и кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 «Административный регламент осуществления муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведения проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.10.2012 г. № 1776 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3.1.1.1 изложить в следующей редакции: «1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.2. Подпункт 3 пункта 3.1.4.2 изложить в следующей редакции: «3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.3. Абзац 2 пункта 3.1.6.6 изложить в следующей редакции: «Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации».

1.4. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Осуществление муниципального административно-технического контроля или проведение проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Законом Ивановской области от 7 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений»;

- Законом Ивановской области от 02.05.2007 № 55-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре»;
 - Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
 - Уставом Ивановского муниципального района, принятым решением Ивановского районного Совета от 30 июня 2010 г. № 47;
 - Правилами санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района, утвержденными решением Совета Ивановского муниципального района четвертого созыва № 93 от 28.10.2010 г. «Об утверждении правил санитарного содержания и благоустройства территории Ивановского муниципального района»;
 - Положением об управлении муниципального контроля;
 - Планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на текущий год, разработанным Управлением (при организации проверки деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей);
 - настоящим регламентом.
2. Внести в приложение 2 «Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведение проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:
- 2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
- «1.1. Управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района Ивановской области:
- начальник управления;
 - консультант управления муниципального контроля;
 - главный специалист управления муниципального контроля.».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2015 г.

№ 869

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 16.02.2015 года № 230 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости,
легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов
во внебюджетные фонды»**

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере труда и занятости населения, легализации «серой» заработной платы, повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и на основании письма Ивановской межрайонной прокуратуры, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.02.2015 года № 230 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»: приложение 2 изложить в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 2
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 869 от 22.06.2015года

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы,
повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

Председатель рабочей группы:
Низов Сергей Валерьевич – глава администрации Ивановского муниципального района;
Заместитель председателя рабочей группы:
Арефьева Екатерина Васильевна- заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Ивановского муниципального района;
Секретарь рабочей группы:
Воронина Галина Витальевна – главный специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
Члены рабочей группы:
1. Вострикова Ольга Владимировна – начальник отдела администрирования страховых взносов ГУ ФСС РФ (по согласованию);
2. Колесников Сергей Викторович – начальник УПФР в городских округах Иванове, Кохме и Ивановском муниципальном районе (по согласованию);
3. Куколь Наталья Викторовна - координатор со стороны профессиональных союзов Ивановского муниципального района (по согласованию);
4. Курбатова Дарья Александровна – начальник отдела камеральных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области (по согласованию);
5. Макаров Роман Владимирович – начальник управления межбюджетных отношений и прогнозирования доходов администрации Ивановского муниципального района ;
6. Маркова Светлана Витальевна – начальник отдела трудоустройства ОГКУ «ЦЗН г.Кохмы и Ивановского района» (по согласованию);
7. Масленникова Галина Львовна – консультант правового управления администрации Ивановского муниципального района ;
8. Представитель МО МВД России «Ивановский» (по согласованию);
9. Преснякова Елена Викторовна – начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2015г.

№ 871

г.Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 09.06.2011г. № 788 «О создании координационного совета при администрации
Ивановского муниципального района по работе с ветеранами и инвалидами
на территории Ивановского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.06.2011г. № 788

«О создании координационного совета при администрации Ивановского муниципального района по работе с ветеранами и инвалидами на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1 приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1)

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 22.06.2015г. N 871

**Состав координационного совета при администрации Ивановского муниципального района
по работе с ветеранами и инвалидами
на территории Ивановского муниципального района**

Председатель совета:

Низов С.В. - глава администрации Ивановского муниципального района

Заместители председателя совета:

Крамская О.И. - председатель Ивановского районного Совета ветеранов;
Тараканова Т.Ю. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике

Секретарь совета:

Трошичева Е.Н. - консультант управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Члены совета:

Светличная С.С. - начальник управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;

Курбатова М.В. - главный врач ОБУЗ «Ивановская ЦРБ»;

Колокольчиков Р.В. - Глава Ивановского муниципального района, Председатель Совета Ивановского муниципального района;

Махова Г.Б. - руководитель ТУСЗН по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району;

Трепалина Л.П. - председатель Ивановского районного общества инвалидов;

Председатели первичных организаций ветеранов и инвалидов (по согласованию).

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2015г.

г.Иваново

№ 872

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 20.12.2013 № 2161 «Об антинаркотической комиссии
администрации Ивановского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2013 № 2161 «Об антинаркотической комиссии администрации Ивановского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1 приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 22.06.2015г. N 872

**Состав антинаркотической комиссии
Ивановского муниципального района**

Председатель комиссии:

Низов С.В. - глава администрации Ивановского муниципального района;

Заместители председателя комиссии:

Тараканова Т.Ю. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике;

Клягина Т.Г. - старший оперуполномоченный по ОВД отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики УФСКН России по Ивановской области.

Секретарь комиссии:

Трошичева Е.Н. - консультант управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района.

Члены комиссии:

Горнушкина С.Н. - начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района;

Горшков Н.А. - заместитель главного врача ОБУЗ «Ивановский наркологический диспансер» по организационно-методической и консультативной работе;

Колокольчиков Р.В. - Глава Ивановского муниципального района, Председатель Совета Ивановского муниципального района;

Клюенков А.М. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата;

Комиссаров М.А. - глава администрации Подвязновского сельского поселения;

Кутьин Б.О. - начальник управления муниципального контроля;

Курочкина Г.А. - председатель комиссии Общественного совета Ивановского муниципального района по социальной политике;

Курбатова М.В. - главный врач ОБУЗ «Ивановская ЦРБ»;

Машин С.В. - глава администрации Богданихского сельского поселения;

Морозов В.А. - начальник управления по делам ГО и ЧС, мобилизации и общественной безопасности администрации Ивановского муниципального района ;

Панин В.Г. - начальник межмуниципального отдела МВД РФ «Ивановский»;

Плохов П.Н. - глава администрации Новоталицкого сельского поселения;

Рубенштейн М.Б. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановского муниципального района;

Светличная С.С. - начальник управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;

Щекина А.В. - начальник филиала по Ивановскому муниципальному району ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2015 г.

№ 873

г. Иваново

**О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Ивановском Муниципальном районе»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с решением Совета Ивановского муниципального района от 18.12.14 №597 «О районном бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском Муниципальном районе» следующее изменение:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ _873 22.06.2015

Администратор:
Управление социальной сферы администрации
Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе 2014-2016 годы
---	---

Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений 3. Библиотечное обслуживание населения 4. Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов 5. Модернизация учреждений культуры
Наименование администратора программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района МУ «Районное социально-культурное объединение» МУ «Районная центральная библиотечная система»
Цель (цели) программы	- создание условий для развития культурного потенциала населения Ивановского муниципального района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - обеспечение и реализация конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний, совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района; - создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района; - формирование нового имиджа Ивановского муниципального района; - реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности; - приведение материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования (руб.)	Всего - 91068,0 тыс.руб., В том числе по источникам финансирования областной бюджет — 8473,2 тыс.руб. 2014 год — 3863,1 тыс.руб. 2015 год — 2303,0 тыс.руб. 2016 год — 2307,1 тыс.руб. районный бюджет — 26430,7 тыс.руб. 2014 год — 8311,9 тыс.руб. 2015 год — 9071,2 тыс.руб. 2016 год — 9047,6 тыс.руб. межбюджетные трансферты — 56164,1 тыс.руб. 2014 год — 15508,3 тыс.руб. 2015 год — 19896,2 тыс.руб. 2016 год — 20759,6 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Ивановского муниципального района функционируют 37 учреждений культуры, из них 20 филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» и 17 сельских библиотек, входящих в состав МУ «РЦБС».

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Ивановского муниципального района, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселений в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Библиотекам Ивановского муниципального района предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в районе, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Программа позволит проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе на 2012-2014 годы», целью которой было усовершенствование системы подготовки и проведения социально-значимых мероприятий в целях развития и приумножения интеллектуального, спортивного и творческого потенциала района. Благодаря данной программе была повышена эффективность работы с жителями Ивановского района и оптимизировано использование районных ресурсов, которое способствует улучшению общего социально-экономического климата в районе, повышению его инвестиционной привлекательности.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основные цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала населения Ивановского муниципального района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- обеспечение и реализация конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний, совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района;
- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
- формирование нового имиджа Ивановского муниципального района;
- реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности;
- приведение материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями.

Ожидаемые результаты реализации программы :

- совершенствование форм организации сферы досуга населения,
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района,
- сохранение и развитие сельских библиотек района, их модернизация, создание новой модели взаимодействия библиотек и общества, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре,

- обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов и потребностей различных групп пользователей, организация культурно-досуговой и познавательной деятельности, развитие литературных объединений и читательских клубов по интересам,
- активизация работы по привлечению к чтению, увеличению количества пользователей, содействие повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня всех слоев населения района,
- создание комфортных условий и привлекательной внутренней среды для пользователей библиотек, внедрение информационных технологий,
- развитие специализированного обслуживания, работа с социально незащищенными слоями населения, содействие социокультурной реабилитации особых групп населения (ветераны, инвалиды, дети, неблагополучные семьи),
- создание современных ресурсных фондов библиотек района, пополнение библиотечного фонда изданиями на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами,
- расширение и укрепление материально-технической базы библиотек района, оснащение средствами, позволяющими внедрять информационные технологии,
- улучшение качества работы самодеятельных творческих коллективов и проведения культурно-массовых мероприятий,
- создание условий для организации социально-значимого досуга,
- улучшение условий размещения и хранения книжного фонда, компьютеризация и информатизация библиотек.

Целевые показатели программы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	количество	2200	1682	1589	1365	1354	1350	1342
д. Балахонки	единиц	количество	59	53	75	55	52	50	47
с. Буньково	единиц	количество	50	68	77	44	36	34	29
д. Иванцево	единиц	количество	93	92	90	46	46	46	46
д. Богданиха	единиц	количество	91	66	102	60	60	60	60
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	57	65	37	60	60	60	60
с. Богородское	единиц	количество	110	98	85	85	85	85	85
д. Коляново	единиц	количество	168	91	40	36	36	36	36
с. Панеево	единиц	количество	66	67	68	67	67	67	67
д. Дегтярево	единиц	количество	66	66	104	80	80	80	80
д. Куликово	единиц	количество	186	117	70	70	70	70	70
с. Котцыно	единиц	количество	63	61	92	84	84	84	84
с. Ново-галицы	единиц	количество	110	67	65	93	93	93	93
д. Залесье	единиц	количество	121	78	84	66	66	66	66
с. Озерный	единиц	количество	148	80	87	86	86	86	86
с. Подвязновский	единиц	количество	228	98	70	70	70	70	70
с. Железнодорожный	единиц	количество	168	138	69	69	69	69	69
д. Тимошиха	единиц	количество	111	86	61	50	50	50	50
с. Колбацкое	единиц	количество	45	48	62	62	62	62	62
ИРДК	единиц	количество	210	193	201	132	132	132	132
ПЦД «Родник»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25
Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2. Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего	человек	количество	73616	71944	53792	53253	59018	60296	62003
д. Балахонки	человек	количество	1125	1122	1130	1148	1155	1202	1200
с. Буньково	человек	количество	1893	1890	1458	1575	1700	1726	1770

д. Иванцево	человек	количество	1780	1800	1619	1654	1684	1734	1794
д. Богданиха	человек	количество	7105	7200	5810	6180	6570	6650	6700
д. Стромихино	человек	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	количество	990	996	895	945	985	1000	1015
с. Богородское	человек	количество	5220	5400	3960	4225	4285	4325	4825
д. Коляново	человек	количество	7720	7800	3710	4100	4190	4250	4300
с. Панеево	человек	количество	3500	3500	2655	2675	2680	2680	2680
д. Дегтярево	человек	количество	3100	3150	2390	2550	2620	2690	2730
д. Куликово	человек	количество	4290	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	количество	1124	1130	805	810	810	810	810
с. Ново-Талицы	человек	количество	4000	4500	3500	4200	4700	5200	5700
д. Залесье	человек	количество	3500	3600	3010	3010	3010	3010	3010
с. Озерный	человек	количество	2600	2600	1610	1630	1660	1680	1680
с. Подвязновский	человек	количество	7300	6558	3800	4800	5300	5600	6000
с. Железнодорожный	человек	количество	5080	5800	4864	4564	4564	4564	4564
д. Тимошиха	человек	количество	4004	2536	3823	2090	2090	2090	2090
с. Колбацкое	человек	количество	1485	1250	1161	1175	1185	1195	1205
ИРДК	человек	количество	7800	8000	5167	3492	7400	7460	7500

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
3. Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	количество	136	136	152	155	158	161	161
д. Балахонки	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	5	6	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
д. Богданиха	единиц	количество	12	12	12	12	12	12	12
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	2	2	3	3	3	3	3
с. Богородское	единиц	количество	3	3	12	12	12	12	12
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Куликово	единиц	количество	8	8	8	8	8	8	8
с. Котцыно	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Ново-Талицы	единиц	количество	2	2	3	6	9	12	12
д. Залесье	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
с. Озерный	единиц	количество	3	4	4	4	4	4	4
с. Подвязновский	единиц	количество	10	9	12	12	12	12	12
с. Железнодорожный	единиц	количество	10	11	11	11	11	11	11
д. Тимошиха	единиц	количество	5	5	5	5	5	5	5
с. Колбацкое	единиц	количество	5	5	3	3	3	3	3
ИРДК	единиц	количество	14	13	14	14	14	14	14
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
4. Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	90	79	94	102	105	106	106
д. Балахонки	единиц	количество	3	2	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	2	3	6	6	6	6

д. Иванцево	единиц	количество	4	2	2	3	3	3	3
д. Богданиха	единиц	количество	9	9	9	9	9	9	9
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
с. Богородское	единиц	количество	1	1	7	8	8	8	8
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3
д. Куликово	единиц	количество	5	4	4	4	4	4	4
с. Котцыно	единиц	количество	1	0	1	1	1	1	1
с. Ново-Талицы	единиц	количество	1	2	3	4	5	6	6
д. Залесье	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Озерный	единиц	количество	3	1	1	1	1	1	1
с. Подвязновский	единиц	количество	5	3	7	7	7	7	7
с. Железнодорожный	единиц	количество	6	4	4	4	4	4	4
д. Тимошиха	единиц	количество	3	2	4	4	4	4	4
с. Колбацкое	единиц	количество	3	2	1	1	1	1	1
ИРДК	единиц	количество	7	10	8	10	12	12	12
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
5. Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	качество	1804	2009	2212	2395	2395	2503	3112
д. Балахонки	человек	качество	24	24	31	35	40	42	45
с. Буньково	человек	качество	52	52	78	80	85	90	92
д. Иванцево	человек	качество	68	68	68	70	75	78	80
д. Богданиха	человек	качество	225	210	210	230	235	250	270
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	18	18	30	32	35	35	38
с. Богородское	человек	качество	21	38	161	170	175	175	180
д. Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520	525
с. Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55	55
д. Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78	80
д. Куликово	человек	качество	76	175	170	170	180	185	190
с. Котцыно	человек	качество	29	29	29	30	35	40	40
с. Ново-Талицы	человек	качество	42	18	33	50	65	70	90
д. Залесье	человек	качество	65	65	68	68	70	70	75
с. Озерный	человек	качество	48	40	40	45	45	50	555
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190	210
д. Тимошиха	человек	качество	81	82	82	82	85	85	90
с. Колбацкое	человек	качество	63	44	33	35	40	48	50
ИРДК	человек	качество	234	141	124	140	150	165	170
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	12	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
6. Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	качество	938	925	1025	1125	1212	1319	1411

д. Балахонки	человек	качество	11	11	12	12	15	15	15
с. Буньково	человек	качество	11	11	17	18	20	25	35
д. Иванцево	человек	качество	42	21	21	25	25	30	36
д. Богданиха	человек	качество	125	125	125	130	130	145	150
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	6	6	6	8	10	12	15
с. Богородское	человек	качество	10	15	95	98	108	115	120
д. Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315	320
с. Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20	22
д. Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30	33
д. Куликово	человек	качество	76	80	80	85	90	98	100
с. Котцыно	человек	качество	6	0	6	10	15	25	30
с. Ново-Талицы	человек	качество	0	18	33	50	68	85	97
д. Залесье	человек	качество	22	25	25	25	30	32	35
с. Озерный	человек	качество	30	10	10	15	15	25	25
с. Подвязновский	человек	качество	74	44	125	125	130	130	140
с. Железнодорожный	человек	качество	64	52	55	55	60	68	75
д. Тимошиха	человек	качество	26	20	31	32	35	35	40
с. Колбацкое	человек	качество	25	13	0	8	10	12	12
ИРДК	человек	качество	77	115	48	55	68	75	84
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	10	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм Программы со сроками их реализации

В рамках муниципальной программы разработаны подпрограммы. Аналитические:

1. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (2014-2016 годы), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. «Библиотечное обслуживание населения» (2014-2016 годы), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Ивановского муниципального района, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним,

развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального доступа жителей в комфортных условиях библиотечных помещений Ивановского муниципального района.

3. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (2014-2016 годы), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе, в том числе для молодежи, формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.

Специальные:

1. «Модернизация учреждений культуры» (2014-2016 годы), результаты реализации которой позволят создать условия для создания необходимой материально-технической базы для укрепления пожарной безопасности учреждений, оптимизации расходов на получение пожарной безопасности, реализации государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности, снижения рисков возникновения пожаров и гибели людей в учреждениях культуры Ивановского муниципального района.

2. «Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкур-

сов» (2014-2016 годы), реализация которой решит такие задачи, как совершенствование формы организации сферы досуга населения, поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп населения, повышение качества услуг в сфере культуры, создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы, в том числе по подпрограммам:	27683,3	31270,4	32114,3	91068,0	Районный бюджет, межбюджетные трансферты, областные средства
2	«Библиотечное обслуживание населения»	6906,8	9239,9	9526,6	25673,3	
3	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	14045,7	17165,5	18639,7	49580,9	
4	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2250,8	1915,0	1998,0	6163,8	
5	«Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов»	1250,0	1200,0	1200,0	3650,0	
6	«Модернизация учреждений культуры»	3230,0	1750,0	750,0	5730,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

1. создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
2. создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
3. оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.
3. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
4. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе, в том числе для молодежи.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	количество	2200	1682	1589	1365	1354	1350	1342
д. Балахонки	единиц	количество	59	53	75	55	52	50	47
с. Буньково	единиц	количество	50	68	77	44	36	34	29
д. Иванцево	единиц	количество	93	92	90	46	46	46	46
д. Богданиха	единиц	количество	91	66	102	60	60	60	60
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	57	65	37	60	60	60	60
с. Богородское	единиц	количество	110	98	85	85	85	85	85
д. Коляново	единиц	количество	168	91	40	36	36	36	36
с. Панеево	единиц	количество	66	67	68	67	67	67	67
д. Дегтярево	единиц	количество	66	66	104	80	80	80	80
д. Куликово	единиц	количество	186	117	70	70	70	70	70
с. Котцыно	единиц	количество	63	61	92	84	84	84	84
с. Ново-талицы	единиц	количество	110	67	65	93	93	93	93
д. Залесье	единиц	количество	121	78	84	66	66	66	66
с. Озерный	единиц	количество	148	80	87	86	86	86	86
с. Подвязновский	единиц	количество	228	98	70	70	70	70	70
с. Железнодорожный	единиц	количество	168	138	69	69	69	69	69
д. Тимошиха	единиц	количество	111	86	61	50	50	50	50
с. Колбацкое	единиц	количество	45	48	62	62	62	62	62
ИРДК	единиц	количество	210	193	201	132	132	132	132
ПЦД «Родник»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	25	25	25	25	25	25	25

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего	человек	количество	73616	71944	53792	53253	59018	60296	62003
д. Балахонки	человек	количество	1125	1122	1130	1148	1155	1202	1200
с. Буньково	человек	количество	1893	1890	1458	1575	1700	1726	1770
д. Иванцево	человек	количество	1780	1800	1619	1654	1684	1734	1794
д. Богданиха	человек	количество	7105	7200	5810	6180	6570	6650	6700
д. Стромихино	человек	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	количество	990	996	895	945	985	1000	1015
с. Богородское	человек	количество	5220	5400	3960	4225	4285	4325	4825
д. Коляново	человек	количество	7720	7800	3710	4100	4190	4250	4300
с. Панеево	человек	количество	3500	3500	2655	2675	2680	2680	2680
д. Дегтярево	человек	количество	3100	3150	2390	2550	2620	2690	2730
д. Куликово	человек	количество	4290	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	количество	1124	1130	805	810	810	810	810
с. Ново-Талицы	человек	количество	4000	4500	3500	4200	4700	5200	5700
д. Залесье	человек	количество	3500	3600	3010	3010	3010	3010	3010
с. Озерный	человек	количество	2600	2600	1610	1630	1660	1680	1680
с. Подвязновский	человек	количество	7300	6558	3800	4800	5300	5600	6000
с. г. Железнодорожный	человек	количество	5080	5800	4864	4564	4564	4564	4564
д. Тимошиха	человек	количество	4004	2536	3823	2090	2090	2090	2090
с. Колбацкое	человек	количество	1485	1250	1161	1175	1185	1195	1205
ИРДК	человек	количество	7800	8000	5167	3492	7400	7460	7500

2. Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	2016	Ответственный исполнитель
Организация и проведение социально-значимых мероприятий, всего	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	2250,8	1915,0	1998,0	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Ивановском муниципальном районе		468,2	530,8	541,2	
В том числе за счет средств местного бюджета		468,2	530,8	541,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения		283,7	100,8	91,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		283,7	100,8	91,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения		133,2	69,0	78,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		133,2	69,0	78,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения		144,0	144,0	144,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		144,0	144,0	144,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения		102,0	119,0	127,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		102,0	119,0	127,5	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения		219,6	237,9	263,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		219,6	237,9	263,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения		184,8	184,8	184,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		184,8	184,8	184,8	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения		366,6	222,6	238,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		366,6	222,6	238,5	

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения		183,7	94,6	103,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		183,7	94,6	103,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения		45,0	45,5	49,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		45,0	45,5	49,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения		60,0	112,0	123,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,0	112,0	123,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения		60,0	54,0	54,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,0	54,0	54,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Ивановского муниципального района:

1. Формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.
2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	количество	136	136	152	155	158	161	161
д. Балахонки	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	5	6	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6

д. Богданиха	единиц	количество	12	12	12	12	12	12	12
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	2	2	3	3	3	3	3
с. Богородское	единиц	количество	3	3	12	12	12	12	12
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д. Куликово	единиц	количество	8	8	8	8	8	8	8
с. Котцыно	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Ново-Талицы	единиц	количество	2	2	3	6	9	12	12
д. Залесье	единиц	количество	6	6	6	6	6	6	6
с. Озерный	единиц	количество	3	4	4	4	4	4	4
с. Подвязновский	единиц	количество	10	9	12	12	12	12	12
с. Железнодорожный	единиц	количество	10	11	11	11	11	11	11
д. Тимошиха	единиц	количество	5	5	5	5	5	5	5
с. Колбацкое	единиц	количество	5	5	3	3	3	3	3
ИРДК	единиц	количество	14	13	14	14	14	14	14
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	90	79	94	102	105	106	106
д. Балахонки	единиц	количество	3	2	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	2	3	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	4	2	2	3	3	3	3
д. Богданиха	единиц	количество	9	9	9	9	9	9	9
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
с. Богородское	единиц	количество	1	1	7	8	8	8	8
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3
д. Куликово	единиц	количество	5	4	4	4	4	4	4
с. Котцыно	единиц	количество	1	0	1	1	1	1	1
с. Ново-Талицы	единиц	количество	1	2	3	4	5	6	6
д. Залесье	единиц	количество	3	3	3	3	3	3	3
с. Озерный	единиц	количество	3	1	1	1	1	1	1
с. Подвязновский	единиц	количество	5	3	7	7	7	7	7
с. Железнодорожный	единиц	количество	6	4	4	4	4	4	4
д. Тимошиха	единиц	количество	3	2	4	4	4	4	4
с. Колбацкое	единиц	количество	3	2	1	1	1	1	1
ИРДК	единиц	количество	7	10	8	10	12	12	12
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	качество	1804	2009	2212	2395	2395	2503	3112
д. Балахонки	человек	качество	24	24	31	35	40	42	45

с. Буньково	человек	качество	52	52	78	80	85	90	92
д. Иванцево	человек	качество	68	68	68	70	75	78	80
д. Богданиха	человек	качество	225	210	210	230	235	250	270
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	18	18	30	32	35	35	38
с. Богородское	человек	качество	21	38	161	170	175	175	180
д. Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520	525
с. Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55	55
д. Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78	80
д. Куликово	человек	качество	76	175	170	170	180	185	190
с. Котцыно	человек	качество	29	29	29	30	35	40	40
с. Ново-Талицы	человек	качество	42	18	33	50	65	70	90
д. Залесье	человек	качество	65	65	68	68	70	70	75
с. Озерный	человек	качество	48	40	40	45	45	50	555
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190	210
д. Тимошиха	человек	качество	81	82	82	82	85	85	90
с. Колбацкое	человек	качество	63	44	33	35	40	48	50
ИРДК	человек	качество	234	141	124	140	150	165	170
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	12	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	качество	938	925	1025	1125	1212	1319	1411
д. Балахонки	человек	качество	11	11	12	12	15	15	15
с. Буньково	человек	качество	11	11	17	18	20	25	35
д. Иванцево	человек	качество	42	21	21	25	25	30	36
д. Богданиха	человек	качество	125	125	125	130	130	145	150
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	6	6	6	8	10	12	15
с. Богородское	человек	качество	10	15	95	98	108	115	120
д. Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315	320
с. Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20	22
д. Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30	33
д. Куликово	человек	качество	76	80	80	85	90	98	100
с. Котцыно	человек	качество	6	0	6	10	15	25	30
с. Ново-Талицы	человек	качество	0	18	33	50	68	85	97
д. Залесье	человек	качество	22	25	25	25	30	32	35
с. Озерный	человек	качество	30	10	10	15	15	25	25
с. Подвязновский	человек	качество	74	44	125	125	130	130	140
с. Железнодорожный	человек	качество	64	52	55	55	60	68	75
д. Тимошиха	человек	качество	26	20	31	32	35	35	40
с. Колбацкое	человек	качество	25	13	0	8	10	12	12
ИРДК	человек	качество	77	115	48	55	68	75	84
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	10	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Общая площадь помещений, используемых для организации и проведения социально-значимых мероприятий (м2)	м2	качество	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9
Балахонковский СДК	м2	качество	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2
Буньковский СДК	м2	качество	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1
Иванцевский СДК	м2	качество	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2
Богданихский КДЦ	м2	качество	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	253,3
Стромихинский СК	м2	качество	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Захарьинский СК	м2	качество	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,00
Богородский СДК	м2	качество	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9
Коляновский КДЦ	м2	качество	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	м2	качество	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	м2	качество	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0
Куликовский СК	м2	качество	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Котцынский СК	м2	качество	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	256,0
Новоталицкий СДК	м2	качество	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Залесский СДК	м2	качество	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3
Озерновский СДК	м2	качество	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
Подвязновский СК	м2	качество	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	379,1
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	453	453	453	453	453	453	453
Тимошихинский СК	м2	качество	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0
Колбацкий СК	м2	качество	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3
ИРДК	м2	качество	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Площадь досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений (м2)	м2	качество	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4
Балахонковский СДК	м2	качество	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9
Буньковский СДК	м2	качество	176	176	176	176	176	176	176
Иванцевский СДК	м2	качество	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9
Богданихский КДЦ	м2	качество	112	112	112	112	112	112	112
Стромихинский СК	м2	качество	122	122	122	122	122	122	122
Захарьинский СК	м2	качество	72	72	72	72	72	72	72
Богородский СДК	м2	качество	136	136	136	136	136	136	136
Коляновский КДЦ	м2	качество	220	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	м2	качество	94	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	м2	качество	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Куликовский СК	м2	качество	25	25	25	25	25	25	25
Котцынский СК	м2	качество	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
Новоталицкий СДК	м2	качество	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4
Залесский СДК	м2	качество	95	95	95	95	95	95	95
Озерновский СДК	м2	качество	123	123	123	123	123	123	123
Подвязновский СК	м2	качество	134	134	134	134	134	134	134
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7
Тимошихинский СК	м2	качество	93	93	93	93	93	93	93
Колбацкий СК	м2	качество	48	48	48	48	48	48	48
ИРДК	м2	качество	833	833	833	833	833	833	833

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доля досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений на территории Ивановского муниципального района(м2)	м2	качество	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48
Балахонковский СДК	м2	качество	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37
Буньковский СДК	м2	качество	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36
Иванцевский СДК	м2	качество	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29
Богданихский КДЦ	м2	качество	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59
Стромихинский СК	м2	качество	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8
Захарьинский СК	м2	качество	72	72	72	72	72	72	72
Богородский СДК	м2	качество	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38
Коляновский КДЦ	м2	качество	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Панеевский СК	м2	качество	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Дегтяревский СК	м2	качество	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
Куликовский СК	м2	качество	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
Котцынский СК	м2	качество	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9
Новоталицкий СДК	м2	качество	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5
Залесский СДК	м2	качество	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53
Озерновский СДК	м2	качество	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07
Подвязновский СК	м2	качество	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69
Тимошихинский СК	м2	качество	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49
Колбацкий СК	м2	качество	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02
ИРДК	м2	качество	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Исполнитель
Организация работы творческих коллективов и объединений, всего	Увеличение числа клубных формирований и участников в них, развитие творческих способностей населения в Ивановском муниципальном районе	14045,7	17165,5	18639,7	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения		392,0	633,6	657,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		392,0	633,6	657,6	
Организация работы творческих коллективов и объединений Беяницкого сельского поселения		631,8	795,6	816,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		631,8	795,6	816,0	
Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения		1062,0	1254,0	1355,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		1062,0	1254,0	1355,2	
Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения		678,0	735,0	756,0	

В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	678,0	735,0	756,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения	2008,5	2677,3	2706,0
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	2008,5	2677,3	2706,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения	552,2	945,0	966,0
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	552,2	945,0	966,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения	1321,2	2422,0	2854,5
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	1321,2	2422,0	2854,5
Организация работы творческих коллективов и объединений Озёрновского сельского поселения	706,0	925,0	1017,5
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	706,0	925,0	1017,5
Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения	165,6	92,0	92,0
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	165,6	92,0	92,0
Организация работы творческих коллективов и объединений за счёт средств местного бюджета	4363,7	4718,7	5684,7
Средства районного бюджета	4363,7	4718,7	5684,7
Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения	184,4	368,0	400,0
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	184,4	368,0	400,0
Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения	113,8	140,0	157,5
В том числе за счет средств меж-бюджетного трансферта	113,8	140,0	157,5
Организация работы творческих коллективов и объединений за счет средств областного бюджета	1866,5	1459,3	1176,7
В том числе за счет областных средств	1866,5	1459,3	1176,7

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы

Наименование подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы

Перечень исполнителей подпрограммы

Аналитическая
Библиотечное обслуживание населения Ивановского муниципального района
2014 – 2016 годы
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РЦБС»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- 1.Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним:
- 2.Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- 3.Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения района.
- 4.Развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- 5.Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Ивановского муниципального района.
- 6.Укрепление материально-технической базы библиотек района.
- 7.Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.
- 8.Повышение престижа и социального статуса библиотек района.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число зарегистрированных пользователей, всего	чел.	количество	12334	12745	12396	11500	11500	11500	11500
Новоталицкая ЦСБФ	чел.	количество	1594	1601	1603	1500	1500	1500	1500
Новоталицкая ДБФ	чел.	количество	2001	2110	2136	1900	1900	1900	1900
Михалёвская СБФ	чел.	количество	1005	1022	1024	750	750	750	750
Балахонковская СБФ	чел.	количество	550	550	550	500	500	500	500
Буньковская СБФ	чел.	количество	550	508	505	500	500	500	500
Богданихская СБФ	чел.	количество	916	918	918	750	750	750	750
Стромихинская СБФ	чел.	количество	127	48	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	чел.	количество	475	503	505	500	500	500	500
Ермолинская СБФ	чел.	количество	220	239	246	250	250	250	250
Железнодорожная СБФ	чел.	количество	478	500	480	500	500	500	500
Подвязновская СБФ	чел.	количество	1602	1799	1637	1500	1500	1500	1500
Иванцевская СБФ	чел.	количество	150	201	250	250	250	250	250
Коляновская СБФ	чел.	количество	802	810	812	850	850	850	850
Панеевская СБФ	чел.	количество	251	252	253	250	250	250	250
Куликовская СБФ	чел.	количество	650	706	498	500	500	500	500
Озёрновская СБФ	чел.	количество	162	177	178	200	200	200	200
Чернореченская СБФ	чел.	количество	801	801	801	800	800	800	800

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число посещений, всего	раз	колич.	105063	104373	100597	97100	97100	97100	97100
Новоталицкая ЦСБФ	раз	колич.	15003	15009	15012	15000	15000	15000	15000
Новоталицкая ДБФ	раз	колич.	14206	14492	14672	13000	13000	13000	13000
Михалёвская СБФ	раз	колич.	9067	9107	9109	9000	9000	9000	9000
Балахонковская СБФ	раз	колич.	3099	3021	3110	3000	3000	3000	3000
Буньковская СБФ	раз	колич.	4566	3359	4500	4500	4500	4500	4500
Богданихская СБФ	раз	колич.	6016	6020	6025	6000	6000	6000	6000
Стромихинская СБФ	раз	колич.	1301	391	0	0	0	0	0

Богородская СБФ	раз	колич.	4501	3458	4508	4500	4500	4500	4500
Ермолинская СБФ	раз	колич.	1508	1391	1749	1500	1500	1500	1500
Железнодорожная СБФ	раз	колич.	3411	3659	3906	4000	4000	4000	4000
Подвязновская СБФ	раз	колич.	16013	16746	16954	16000	16000	16000	16000
Иванцевская СБФ	раз	колич.	1500	2017	2553	2500	2500	2500	2500
Коляновская СБФ	раз	колич.	4803	4802	4805	4800	4800	4800	4800
Панеевская СБФ	раз	колич.	2006	2668	2006	2000	2000	2000	2000
Куликовская СБФ	раз	колич.	7301	9125	2835	3500	3500	3500	3500
Озёрновская СБФ	раз	колич.	282	879	452	1500	1500	1500	1500
Чернореченская СБФ	раз	колич.	10480	8229	8401	7000	7000	7000	7000

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число книговыдач, всего	экз.	колич.	276065	271598	252151	218000	218000	218000	218000
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	колич.	45478	45559	42478	30000	30000	30000	30000
Новоталицкая ДБФ	экз.	колич.	47235	41818	39339	30000	30000	30000	30000
Михалёвская СБФ	экз.	колич.	22820	23312	23419	15000	15000	15000	15000
Балахонковская СБФ	экз.	колич.	9721	9100	10060	10000	10000	10000	10000
Буньковская СБФ	экз.	колич.	12001	9647	10000	10000	10000	10000	10000
Богданихская СБФ	экз.	колич.	16167	16284	16190	15000	15000	15000	15000
Стромихинская СБФ	экз.	колич.	2502	772	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	экз.	колич.	9503	8246	10010	10000	10000	10000	10000
Ермолинская СБФ	экз.	колич.	3166	3075	3169	5000	5000	5000	5000
Железнодорожная СБФ	экз.	колич.	7003	7363	8698	10000	10000	10000	10000
Подвязновская СБФ	экз.	колич.	32008	36134	32509	30000	30000	30000	30000
Иванцевская СБФ	экз.	колич.	3003	3820	4238	5000	5000	5000	5000
Коляновская СБФ	экз.	колич.	16005	16000	16010	15000	15000	15000	15000
Панеевская СБФ	экз.	колич.	5508	5685	5508	5000	5000	5000	5000
Куликовская СБФ	экз.	колич.	24003	27112	12590	10000	10000	10000	10000
Озёрновская СБФ	экз.	колич.	394	1056	573	3000	3000	3000	3000
Чернореченская СБФ	экз.	колич.	19548	16615	17360	15000	15000	15000	15000

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число экземпляров книжного фонда, всего	экз.	колич.	175056	174780	176036	176036	176036	176036	176036
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	колич.	33874	32563	32773	32773	32773	32773	32773
Новоталицкая ДБФ	экз.	колич.	19089	19218	19307	19307	19307	19307	19307
Михалёвская СБФ	экз.	колич.	11930	11979	12020	12020	12020	12020	12020
Балахонковская СБФ	экз.	колич.	8027	8077	8119	8119	8119	8119	8119
Буньковская СБФ	экз.	колич.	9327	9344	9367	9367	9367	9367	9367

Богданихская СБФ	экз.	колич.	9194	9311	9436	9436	9436	9436	9436
Стромихинская СБФ	экз.	колич.	3590	3590	3590	3590	3590	3590	3590
Богородская СБФ	экз.	колич.	11538	11668	11800	11800	11800	11800	11800
Ермолинская СБФ	экз.	колич.	4657	4696	4721	4721	4721	4721	4721
Железнодорожная СБФ	экз.	колич.	4895	4955	5002	5002	5002	5002	5002
Подвязновская СБФ	экз.	колич.	6897	6986	7045	7045	7045	7045	7045
Иванцевская СБФ	экз.	колич.	5237	5290	5374	5374	5374	5374	5374
Коляновская СБФ	экз.	колич.	13437	13534	13633	13633	13633	13633	13633
Панеевская СБФ	экз.	колич.	5134	5175	5206	5206	5206	5206	5206
Куликовская СБФ	экз.	колич.	10805	10871	10993	10993	10993	10993	10993
Озёрновская СБФ	экз.	колич.	5535	5595	5672	5672	5672	5672	5672
Чернореченская СБФ	экз.	колич.	11890	11928	11978	11978	11978	11978	11978

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество мероприятий, всего	мероприятие	количество	208	242	271	281	281	281	281
Новоталицкая ЦСБФ	мероприятие	количество	20	23	25	25	25	25	25
Новоталицкая ДБФ	мероприятие	количество	34	38	40	40	40	40	40
Михалёвская СБФ	мероприятие	количество	5	14	15	15	15	15	15
Балахонковская СБФ	мероприятие	количество	11	13	15	15	15	15	15
Буньковская СБФ	мероприятие	количество	14	14	15	15	15	15	15
Богданихская СБФ	мероприятие	количество	16	19	20	20	20	20	20
Стромихинская СБФ	мероприятие	количество	1	1	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	мероприятие	количество	10	13	15	15	15	15	15
Ермолинская СБФ	мероприятие	количество	5	8	10	10	10	10	10
Железнодорожная СБФ	мероприятие	количество	12	14	15	15	15	15	15
Подвязновская СБФ	мероприятие	количество	26	28	30	30	30	30	30
Иванцевская СБФ	мероприятие	количество	4	6	7	7	7	7	7
Коляновская СБФ	мероприятие	количество	12	13	15	15	15	15	15
Панеевская СБФ	мероприятие	количество	5	5	7	7	7	7	7
Куликовская СБФ	мероприятие	количество	10	10	15	15	15	15	15
Озёрновская СБФ	мероприятие	количество	4	4	7	7	7	7	7
Чернореченская СБФ	мероприятие	количество	19	19	20	20	20	20	20

Наименование показателя			Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование											
Наименование библиотеки	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию	Количество квалифицированных библиотечных работников, всего									
	38	17	%	качество	33,3	24,3	18,4	21,1	21,1	21,1	23,7
Новоталицкая ЦСБФ	14	6	%	качество	58,3	30,8	35,7	35,7	35,7	35,7	35,7
Новоталицкая ДБФ	4	2	%	качество	75	75	50	50	50	50	50
Михалёвская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Балахонковская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Буньковская СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Богданихская СБФ	2	1	%	качество	50	50	50	50	50	50	50
Стромихинская СБФ	1	0	%	качество	100	100	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Ермолинская СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Железнодорожная СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Подвязновская СБФ	3	2	%	качество	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
Иванцевская СБФ	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
Коляновская СБФ	2	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Панеевская СБФ	1	0	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Куликовская СБФ	1	0	%	качество	100	100	0	0	0	0	100
Озёрновская СБФ	1	1	%	качество	0	0	0	100	100	100	100
Чернореченская СБФ	2	1	%	качество	50	50	50	50	50	50	50

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Средняя читаемость	экз.	качество	22,38	21,31	20,34	18,96	18,96	18,96	18,96
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	качество	28,53	28,45	26,50	20,00	20,00	20,00	20,00
Новоталицкая ДБФ	экз.	качество	23,61	19,82	18,42	15,79	15,79	15,79	15,79
Михалёвская СБФ	экз.	качество	22,71	22,81	22,87	20,00	20,00	20,00	20,00
Балахонковская СБФ	экз.	качество	17,67	16,55	18,29	20,00	20,00	20,00	20,00
Буньковская СБФ	экз.	качество	21,82	18,99	19,80	20,00	20,00	20,00	20,00
Богданихская СБФ	экз.	качество	17,65	17,74	17,64	20,00	20,00	20,00	20,00
Стромихинская СБФ	экз.	качество	19,70	16,08	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	экз.	качество	20,01	16,39	19,82	20,00	20,00	20,00	20,00
Ермолинская СБФ	экз.	качество	14,39	12,87	12,88	20,00	20,00	20,00	20,00
Железнодорожная СБФ	экз.	качество	14,65	14,73	18,12	20,00	20,00	20,00	20,00
Подвязновская СБФ	экз.	качество	19,98	20,09	19,86	20,00	20,00	20,00	20,00
Иванцевская СБФ	экз.	качество	20,02	19,00	16,95	20,00	20,00	20,00	20,00
Коляновская СБФ	экз.	качество	19,96	19,75	19,72	17,65	17,65	17,65	17,65

Панеевская СБФ	экз.	качество	21,94	22,56	21,77	20,00	20,00	20,00	20,00
Куликовская СБФ	экз.	качество	36,93	38,40	25,28	20,00	20,00	20,00	20,00
Озёрновская СБФ	экз.	качество	2,43	5,97	3,22	15,0	15,00	15,00	15,00
Чернореченская СБФ	экз.	качество	24,40	20,74	21,67	18,75	18,75	18,75	18,75

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обращаемость книжного фонда	раз	качество	1,58	1,55	1,43	1,24	1,24	1,24	1,24
Новоталицкая ЦСБФ	раз	качество	1,34	1,40	1,30	0,92	0,92	0,92	0,92
Новоталицкая ДБФ	раз	качество	2,47	2,18	2,04	1,55	1,55	1,55	1,55
Михалёвская СБФ	раз	качество	1,91	1,95	1,95	1,25	1,25	1,25	1,25
Балахонковская СБФ	раз	качество	1,21	1,13	1,24	1,23	1,23	1,23	1,23
Буньковская СБФ	раз	качество	1,29	1,03	1,07	1,07	1,07	1,07	1,07
Богданихская СБФ	раз	качество	1,76	1,75	1,72	1,59	1,59	1,59	1,59
Стромихинская СБФ	раз	качество	0,70	0,22	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	раз	качество	0,82	0,71	0,85	0,85	0,85	0,85	0,85
Ермолинская СБФ	раз	качество	0,68	0,65	0,67	1,06	1,06	1,06	1,06
Железнодорожная СБФ	раз	качество	1,43	1,49	1,74	2,00	2,00	2,00	2,00
Подвязновская СБФ	раз	качество	4,64	5,17	4,61	4,26	4,26	4,26	4,26
Иванцевская СБФ	раз	качество	0,57	0,72	0,79	0,93	0,93	0,93	0,93
Коляновская СБФ	раз	качество	1,19	1,18	1,17	1,10	1,10	1,10	1,10
Панеевская СБФ	раз	качество	1,07	1,10	1,06	0,96	0,96	0,96	0,96
Куликовская СБФ	раз	качество	2,22	2,49	1,15	0,91	0,91	0,91	0,91
Озёрновская СБФ	раз	качество	0,07	0,19	0,10	0,53	0,53	0,53	0,53
Чернореченская СБФ	раз	качество	1,64	1,39	1,45	1,25	1,25	1,25	1,25

Наименование показателя	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Средняя посещаемость	раз	качество	8,52	8,19	8,12	8,50	8,50	8,50	8,50
Новоталицкая ЦСБФ	раз	качество	9,41	9,37	9,36	10	10	10	10
Новоталицкая ДБФ	раз	качество	7,09	6,87	6,87	6,84	6,84	6,84	6,84
Михалёвская СБФ	раз	качество	9,02	8,91	8,90	12,00	12,00	12,00	12,00
Балахонковская СБФ	раз	качество	5,63	5,49	5,64	6,00	6,00	6,00	6,00
Буньковская СБФ	раз	качество	8,30	6,61	8,91	9,00	9,00	9,00	9,00
Богданихская СБФ	раз	качество	6,57	6,56	6,56	8,00	8,00	8,00	8,00
Стромихинская СБФ	раз	качество	10,24	8,15	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	раз	качество	9,48	6,87	8,93	9,00	9,00	9,00	9,00
Ермолинская СБФ	раз	качество	6,85	5,82	7,11	6,00	6,00	6,00	6,00
Железнодорожная СБФ	раз	качество	7,14	7,32	8,14	8,00	8,00	8,00	8,00
Подвязновская СБФ	раз	качество	10,00	9,31	10,36	10,67	10,67	10,67	10,67
Иванцевская СБФ	раз	качество	10,00	10,03	10,21	10,00	10,00	10,00	10,00
Коляновская СБФ	раз	качество	5,99	5,93	5,92	5,65	5,65	5,65	5,65
Панеевская СБФ	раз	качество	7,99	10,59	7,93	8,00	8,00	8,00	8,00
Куликовская СБФ	раз	качество	11,23	12,92	5,69	7,00	7,00	7,00	7,00
Озёрновская СБФ	раз	качество	1,74	4,97	2,54	7,50	7,50	7,50	7,50
Чернореченская СБФ	раз	качество	13,08	10,27	10,49	8,75	8,75	8,75	8,75

Наименование показателя	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	50,8	51,0	47,8	47,8	47,8	47,8	47,8
Новоталицкая ЦСБФ	%	качество	57,8	57,8	57,8	57,8	57,8	57,8	57,8
Новоталицкая ДБФ	%	качество	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5
Михалёвская СБФ	%	качество	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3	28,3
Балахонковская СБФ	%	качество	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4	44,4
Буньковская СБФ	%	качество	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7

Богданихская СБФ	%	качество	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6	59,6
Стромихинская СБФ	%	качество	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Богородская СБФ	%	качество	82,1	82,1	76,7	76,7	76,7	76,7	76,7
Ермолинская СБФ	%	качество	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Железнодорожная СБФ	%	качество	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3	61,3
Подвязновская СБФ	%	качество	27,2	27,4	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9
Иванцевская СБФ	%	качество	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
Коляновская СБФ	%	качество	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8
Панеевская СБФ	%	качество	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7
Куликовская СБФ	%	качество	82,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0
Озёрновская СБФ	%	качество	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8
Чернореченская СБФ	%	качество	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ВСО и МБА	экз.	качество	0	602	411	720	720	720	720
Новоталицкая ЦСБФ	экз.	качество	0	254	112	260	260	260	260
Новоталицкая ДБФ	экз.	качество	0	86	107	110	110	110	110
Михалёвская СБФ	экз.	качество	0	137	108	140	140	140	140
Балахонковская СБФ	экз.	качество	0	3	0	10	10	10	10
Буньковская СБФ	экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10
Богданихская СБФ	экз.	качество	0	35	18	35	35	35	35
Стромихинская СБФ	экз.	качество	0	0	0	0	0	0	0
Богородская СБФ	экз.	качество	0	12	0	20	20	20	20
Ермолинская СБФ	экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10
Железнодорожная СБФ	экз.	качество	0	3	8	10	10	10	10
Подвязновская СБФ	экз.	качество	0	16	8	20	20	20	20
Иванцевская СБФ	экз.	качество	0	8	0	10	10	10	10
Коляновская СБФ	экз.	качество	0	2	5	10	10	10	10
Панеевская СБФ	экз.	качество	0	6	0	10	10	10	10
Куликовская СБФ	экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10
Озёрновская СБФ	экз.	качество	0	3	0	10	10	10	10
Чернореченская СБФ	экз.	качество	0	34	45	45	45	45	45

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	2016	Исполнитель
Библиотечное обслуживание населения, всего	Формирование и предоставление в пользование библиотечного фонда	6906,8	9239,9	9526,6	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района МУ «РЦБС»
Библиотечное обслуживание Новоталицкого сельского поселения		3544,6	4393,7	4393,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		3544,6	4393,7	4393,7	
Библиотечное обслуживание Балахонковского сельского поселения		401,7	497,7	497,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		401,7	497,7	497,7	
Библиотечное обслуживание Богданихского сельского поселения	Проведение культурно-просветительских мероприятий	223,1	307,7	307,7	
за счет средств межбюджетного трансферта		223,1	307,7	307,7	
Библиотечное обслуживание Богородского сельского поселения		274,5	308,0	308,0	
за счет средств межбюджетного трансферта		274,5	308,0	308,0	

Библиотечное обслуживание Тимошихского сельского поселения	100,6	126,7	126,7
за счет средств межбюджетного трансферта	100,6	126,7	126,7
Библиотечное обслуживание Подвязновского сельского поселения	225,6	233,7	233,7
за счет средств межбюджетного трансферта	225,6	233,7	233,7
Библиотечное обслуживание Беяницкого сельского поселения	137,5	205,9	205,9
за счет средств межбюджетного трансферта	137,5	205,9	205,9
Библиотечное обслуживание Коляновского сельского поселения	387,7	623,3	623,3
за счет средств межбюджетного трансферта	387,7	623,3	623,3
Библиотечное обслуживание Куликовского сельского поселения	281,8	264,5	264,5
за счет средств межбюджетного трансферта	281,8	264,5	264,5
Библиотечное обслуживание Озёрновского сельского поселения	101,4	120,9	120,9
за счет средств межбюджетного трансферта	101,4	120,9	120,9
Библиотечное обслуживание Чернореченского сельского поселения	231,7	442,4	442,4
за счет средств межбюджетного трансферта	231,7	442,4	442,4
Библиотечное обслуживание населения за счет средств районного бюджета	-	871,7	871,7
за счет средств районного бюджета	-	871,7	871,7
Библиотечное обслуживание населения за счет средств областного бюджета	996,6	843,7	1130,4
за счет средств областного бюджета	996,6	843,7	1130,4

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение»

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование форм организации сферы досуга населения;

- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района.

Целевые показатели Подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало действия Подпрограммы	Планируемое значение		
			По состоянию на 01.01.2014	По состоянию на 01.01.2015	По состоянию на 01.01.2016
Количество жителей, вовлеченных в деятельность культурно-досуговых формирований	человек	1868	1875	1900	1920
Количество жителей, посещающих культурно-досуговые мероприятия	человек	79470	80470	80800	80000

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Подпрограммы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Подпрограммы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

2. Мероприятия Подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	2016	Ответственный исполнитель
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	1250,0	1200,0	1200,0	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; - МУ «Районное социально-культурное объединение»
За счет средств районного бюджета		1250,0	1200,0	1200,0	

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО»; МУ «РЦБС»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для :

1. Снижения рисков возникновения пожаров и гибели людей в учреждениях;
2. Создания необходимой материально-технической базы для укрепления пожарной безопасности учреждений;
3. Оптимизации расходов на улучшение пожарной безопасности;
4. Реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной безопасности;

5. Приведение материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствие с нормативными требованиями.

Целевые показатели подпрограммы

№	Наименование показателя	Учреждение		2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	МУ «РКСО»	шт.	0	0	0	0	0
		МУ «РЦБС»		1	1	1	1	1
2	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	МУ «РКСО»	%	49,5	49,7	49,9	50,1	50,3
		МУ «РЦБС»		41,6	41,6	41,6	41,8	42,0
3	Доля филиалов подключённых к сети интернет	МУ «РКСО»	%	10	30	40	60	70
		МУ «РЦБС»		11,7	23,5	35,2	47,0	68,8
4	Доля филиалов оснащённых ПК	МУ «РКСО»		45	50	55	60	65
		МУ «РЦБС»		23	30	40	50	60
5	Количество приобретённой звуко и свето усилительной аппаратуры	МУ «РКСО»	ед.	9	9	10	20	20
		МУ «РЦБС»		1	2	2	2	2
6	Доля филиалов учреждений культуры, требующих ремонта	МУ «РКСО»	%	12	10	9	7	6
		МУ «РЦБС»		8	7	6	5	4
7	Доля зрительных залов оборудованных современной мебелью	МУ «РКСО»	%	5	10	15	28	28
		МУ «РЦБС»		4	7	10	11	12

Система подпрограммных мероприятий включает следующие разделы и объединяет работы по следующим направлениям:

№ п/п	Перечень мероприятий		Сроки исполнения и финансовые затраты, тыс. руб.			Источник финансирования	Ответственный исполнитель
			2014 г.	2015 г.	2016 г.		
Проведение организационных мероприятий в учреждениях культуры							
1.	Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного режима.	учреждения культуры	Ежегодно по 2 приказа				Руководители учреждений
2.	Укрепление имеющихся служб безопасности труда и жизнеспособности специалистами по пожарной безопасности или создание служб пожарной безопасности в учреждениях культуры	учреждения культуры	Постоянно				Руководители учреждений
3.	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай возникновения пожара.	учреждения культуры	Постоянно				Руководители учреждений

4.	Доведение схем и инструкций по эвакуации до граждан, находящихся в учреждениях культуры	учреждения культуры	Постоянно				Руководители учреждений
5.	Организация и осуществление проверки наличия всей документации и порядка ее ведения в учреждениях культуры, направленной на обеспечение пожарной безопасности.	учреждения культуры	Постоянно				Управление социальной сферы, МУЗ Иван. ЦРБ
6.	Разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности. Проверка складирования пожароопасных веществ, а также соответствие нормативным требованиям помещений в которых хранятся пожароопасные вещества.	учреждения культуры	Постоянно				Руководители учреждений
7.	Организация наглядной агитации и пропаганды в учреждениях, направленных на обеспечение требования пожарной безопасности. Обеспечение постоянной повсеместной борьбы с курением.	учреждения культуры	Постоянно				Руководители учреждений
Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности и укреплению материально-технической базы учреждений культуры Ивановского муниципального района							
8.	Оборудование доводчиками и уплотнителями дверей, разделяющих лестничные клетки и коридоры (15 шт.)	учреждения культуры МУ «РЦБС»	-	-	-	Районный бюджет	Руководители учреждений
			0	0	0	Сельские поселения	
			-	-	-	Сельские поселения	
9.	Ремонт ИРДК	учреждения культуры	85,0	180,0	750,0	Районный бюджет	Руководитель учреждений
10.	Ремонт филиала МУ «РСКО» Коляновский КДЦ		1000,0	970,0		Районный бюджет	Руководитель учреждения

11.	Приобретение кресел для зрительного (концертного) зала, мебели ИРДК		585,0			Районный бюджет	Руководитель учреждения
12.	Приобретение звукоусилительного и светопроекторного оборудования		65,0	600,0		Районный бюджет	Руководитель учреждения
13.	Приобретение транспортного средства для ПЦД		1495,0			Областной бюджет, районный бюджет	Руководитель учреждения
	Итого		3230,0	1750,0	750,0		

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2015 г.

№ 887

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в сфере образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», Уставом Ивановского муниципального района администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы пункт «Плановый объем финансирования Программы по годам реализации и в разрезе источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Всего – 1 267 749,7 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 470 354,9 т. р.
- областной бюджет - 681 479,0 т. р.
- федеральный бюджет – 49 981,9 т. р.
- внебюджетные средства – 65 933,9 т. р.

По годам реализации:

2014 год всего – 358 389,7 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 116 193,4 т. р.;
- областной бюджет – 177 585,1 т. р.;
- федеральный бюджет- 49 981,9 т. р.;
- внебюджетные средства – 14 629,3 т. р.

2015 год всего – 327 685,5 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 125 643,8 т. р.;
- областной бюджет – 185 275,1 т. р.;
- внебюджетные средства – 16 766,6 т. р.

2016 год всего – 295 240,0 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 115 157,1 т. р.;
- областной бюджет – 162 908,1 т. р.;
- внебюджетные средства – 17 174,8 т. р.

2017 год всего – 286 434,5 т. р.

В том числе:

- районный бюджет – 113 360,6 т. р.;
- областной бюджет – 155 710,7 т. р.;
- внебюджетные средства – 17 363,2 т. р.»

1.2. В разделе 3 в подразделе 3.3 пункт «бюджетные ассигнования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Бюджетные ассигнования муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Программа, всего:	358 389,7	327 685,5	295 240,0	286 434,5	1 267 749,7
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	116 193,4	125 643,8	115 157,1	113 360,6	470 354,9
	- областной бюджет	177 585,1	185 275,1	162 908,1	155 710,7	681 479,0
	- федеральный бюджет	49 981,9	-	-	-	49 981,9
	- внебюджетные средства	14 629,3	16 766,6	17 174,8	17 363,2	65 933,9
	Специальные подпрограммы:	70 755,6	26 594,6	12 104,8	10 308,0	119 763,0
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	17 022,1	21 591,8	11 105,2	9 308,4	59 027,5
	- областной бюджет	3 751,6	5 002,8	999,6	999,6	10 753,6
	- федеральный бюджет	49 981,9	-	-	-	49 981,9
	- внебюджетные средства	-	-	-	-	-
	подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	48 990,6	7 939,0	1000,0	1000,0	58 929,6
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	2 397,9	5 959,0	1000,0	1000,0	10 356,9
	- областной бюджет	-	1 980,0	-	-	1 980,0
	- федеральный бюджет	46 592,7	-	-	-	46 592,7
	подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	14 391,0	11 786,0	4 102,6	2 907,6	33 187,2
	бюджетные ассигнования					
	- районный бюджет	8 728,6	9 536,0	4 102,6	2 907,6	25 274,8
	- областной бюджет	2 500,0	2 250,0	-	-	4 750,0
	- федеральный бюджет	3 162,4	-	-	-	3 162,4

подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	2 897,9	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 848,6
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	2 383,5	2 580,3	2 486,1	1 884,3	9 334,2
- областной бюджет	514,4	-	-		514,4
- федеральный бюджет	-	-	-		-
подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	4 476,1	4 289,3	4 516,1	4 516,1	17 797,6
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	3 512,1	3 516,5	3 516,5	3 516,5	14 061,6
- областной бюджет	737,2	772,8	999,6	999,6	3 509,2
- федеральный бюджет	226,8	-	-		226,8
Аналитические подпрограммы:	287 634,1	301 090,9	283 135,2	276 126,5	1 147 986,7
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	99 171,3	104 052,0	104 051,9	104 052,2	411 327,4
- областной бюджет	173 833,5	180 272,3	161 908,5	154 711,1	670 725,4
- внебюджетные средства	14 629,3	16 766,6	17 174,8	17 363,2	65 933,9
подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	117 429,2	122 101,1	114 703,6	113 183,3	467 417,2
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	52 501,8	54 582,7	54 582,7	54 582,7	216 249,9
- областной бюджет	50 298,1	50 751,8	42 946,1	41 237,4	185 233,4
- внебюджетные средства	14 629,3	16 766,6	17 174,8	17 363,2	65 933,9
подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	162 244,7	170 791,6	160 913,8	155 425,4	649 375,5
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
- областной бюджет	123 127,1	128 840,2	118 962,4	113 473,7	484 403,4
подпрограмма «Дополнительное образование детей»	7 960,2	8 198,2	7 517,8	7 517,8	31 194,0
бюджетные ассигнования					
- районный бюджет	7 551,9	7 517,9	7 517,8	7 517,8	30 105,4
- областной бюджет	408,3	680,3	-	-	1 088,6

1.3. В подпрограмме «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района» раздел «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (тыс. руб.)			
					Районный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Всего
1	Открытие дополнительных дошкольных групп на 75 мест в д. Богданиха	Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха	Управление образования					
		Экспертиза по проведению лабораторных исследований		2014 год				
				2014 год	725,5			47 318,2
		Устройство ограждения и благоустройство территории		2015 год	72,4	1980,0	46 592,7	72,4
				2015 год	2 249,6			2 249,6
		Оснащение материально-технической базы		2015 год	750,4			750,4
		Строительство детского сада на 75 мест в д. Богданиха		2015 год				1980,0
2	Открытие 2-х дополнительных дошкольных групп на 40 мест в МОУ Богородская СОШ	Разработка ПСД на строительство пристройки и капитальный ремонт здания дошкольных групп МОУ Богородская СОШ	Управление образования	2014 г	1 600,0			1 600,0
				2015 г	1 520,0		-	1 520,0
3	Ремонт кровли МОУД детский сад с. Железнодорожный	Ремонт кровли МОУД детский сад с. Железнодорожный	Управление образования	2015 г	400,0		-	400,0
4	Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ	Капитальный ремонт детского сада в МОУ Михалевская СОШ	Управление образования	2015г	1 000,0			1 000,0
5	Создание филиала детского дошкольного учреждения «Солнышко»	Капитальный ремонт неиспользуемых помещений МОУ Новоталицкая СОШ	Управление образования	2015г	39,0			39,0

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	Подпрограмма, всего:	48 990,6	7 939,0	1000,0	1000,0	-	58 929,6
	бюджетные ассигнования						
	- районный бюджет	2 397,9	5 959,0	1000,0	1000,0	-	10 356,9
	- областной бюджет	-	1 980,0	-	-	-	1 980,0
	- федеральный бюджет	46 592,7					46 592,7

1.4. Подпрограммы «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района», «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению (прилагается).

1.5. В подпрограмму «Выявление и поддержка одаренных детей» в раздел «Мероприятия подпрограммы» внести следующие изменения:

- в пункте 5 подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1	Организация лагерей дневного пребывания	Районный бюджет	Июнь-вгуст 504,0	Июнь-август 488,0 16,0	Июнь-август 504,0	-	-	1 496,0 16,0	Управление образования Управление соцсферы
-----	---	-----------------	---------------------	------------------------------	----------------------	---	---	-----------------	---

- в пункте 6 подпункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1	Трудоустройство и профессиональная ориентация молодежи	Районный бюджет	В течение года 471,8	В течение года 366,0 105,8	В течение года 471,8	-	-	1309,6 105,8	Управление образования Управление соцсферы
-----	--	-----------------	-------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	---	-----------------	---

1.6. В подпрограмме «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» в разделе «Мероприятия подпрограммы на 2014-2016годы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 год	2015 год	2016 год	2017год	Итого (тыс.руб.)
1	Реализация программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях					
1.1	Районный бюджет	-	-	-	-	
1.2	Областной бюджет	9 796,7	10 077,9	5 407,7	5 407,7	30 690,0
1.3	Внебюджетные средства	-	-	-		
2	Реализация программы дошкольного образования в дошкольных группах при общеобразовательных школах					
2.1	Районный бюджет	-	-	-	-	
2.2	Областной бюджет	39 624,0	40 200,8	37 035,1	35 326,4	152 186,3
2.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
3.	Организация присмотра и ухода за детьми					
	В ДОУ					
3.1	Районный бюджет	6 936,0	6 622,3	6 622,3		20 180,6
3.2	Областной бюджет	167,4	107,1	83,7	83,7	441,9

3.3	Внебюджетные средства	3 167,4	3 331,3	3 606,7	3 646,3	13 751,7
В дошкольных группах образовательных организаций						
3.4	Районный бюджет	21 810,4	23 289,7	23 289,7		68 389,8
3.5	Областной бюджет	710,0	365,9	419,6	419,6	1 915,1
3.6	Внебюджетные средства	11 461,9	13 435,3	13 568,1	13 716,9	52 182,2
4.	Содержание зданий, сооружений и имущества					
В ДОУ						
4.1	Районный бюджет	5 154,7	5 222,5	5 222,5		15 599,7
4.2	Областной бюджет	-	-	-	-	
4.3	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
В дошкольных группах образовательных организаций						
4.4	Районный бюджет	18 600,7	19 448,2	19 448,2		57 497,1
4.5	Областной бюджет	-	-	-	-	
4.6	Внебюджетные средства	-	-	-	-	
Всего по подпрограмме:		117 429,2	122 101,1	114 703,6	113 183,3	467 417,2
-Районный бюджет		52 501,8	54 582,7	54 582,7	54 582,7	216 249,9
-Областной бюджет		50 298,1	50 751,8	42 946,1	41 237,4	185 233,3
-Внебюджетные средства		14 629,3	16 766,6	17 174,8	17 363,2	65 933,9

1.7. В подпрограмме «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях» в разделе «Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 (тыс. руб.)	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)
	Районный бюджет					
1.	Создание условий для реализации программы общего образования в муниципальных образовательных организациях, кроме того:	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
	Всего районный бюджет:	39 117,6	41 951,4	41 951,4	41 951,7	164 972,1
	Областной бюджет (субвенции)					
2.	Реализация программ общего образования в образовательных организациях	123 127,1	128 840,2	118 962,410	113 473,7	484 403,4
	Итого по подпрограмме:	162 244,7	170 791,6	160 913,8	155 425,4	649 375,5

1.8. В подпрограмме «Дополнительное образование детей» в разделе «Мероприятия подпрограммы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Перечень мероприятий	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего	Источник финансирования	Ответственный исполнитель
1.	Реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей	4 076,3	3 972,9	3 972,8			12 022,0	районный бюджет	Управление образования
		408,3	680,3				1 088,6	областной бюджет	Управление образования
2.	Создание условий для реализации программ дополнительного образования детей	3 475,6	3 545,0	3 545,0			10 565,6	районный бюджет	Управление образования

Всего по подпрограмме	7 960,2	8 198,2	7 517,8	7 517,8		31 194,0		
- районный бюджет	7 551,9	7 517,9	7 517,8	7 517,8		30 105,4		
- областной бюджет	408,3	680,3				1 088,6		

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тарakanову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 887 от 25.06. 2015 г.

Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014-2018 годы
Исполнители подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы в перспективе 2014-2018 гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:

- достижение к 2019 году в подавляющем большинстве школ удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для сохранения и улучшения здоровья школьников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района (2014-2015 гг.);
- отсутствие предписаний надзорных органов в отношении муниципальных объектов социальной сферы;
- соответствие материально-технической базы образовательных организаций лицензионным требованиям и условиям для получения лицензий на осуществление медицинской и образовательной деятельности;
- отсутствие муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта;
- увеличение количества детей с 1 и 2 группами здоровья;
- создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной без барьерной среды для беспрепятственного доступа;
- оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом;
- создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием;
- создание в образовательных организациях условий для занятий физической культурой и спортом.

Показатели, характеризующие наличие социально-экономической проблемы

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2011	2012	2013
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	36,8	39	39,4
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	65	75	87,9
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонт	шт.	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	84,7	85,1	85,6
5	Доля детей-инвалидов в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	0,23	0,23	0,23

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед.изм.	2014	2015	2016	2017	2018
1	Удовлетворенность населения качеством общего образования детей	%	68,3	80,2	88,4	88,6	89
2	Доля детей, обучающихся в современных условиях	%	93	94	95	97	100
3	Количество муниципальных учреждений образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	шт.	0	0	0	0	0
4	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	85,9	87,1	89	90	92
5	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	Кол-во учреждений	16	16	16	16	16
6	Доля образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям	%	69	69	75	75	87
7	Доля общеобразовательных учреждений, в которых создана универсальная без барьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных учреждений	%	18	18	18	18	18
8	Доля детей-инвалидов, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района, в которых созданы условия для инклюзивного образования таких детей, в общем количестве детей-инвалидов, получающих образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановского муниципального района	%	65	65	65	65	65
9	Доля учащихся занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в общей численности учащихся школьного возраста	%	77,6	78	80,4	80,7	81

Расходы на реализацию мероприятий

Мероприятие	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия, финансовые затраты, тыс. руб.					Всего
		2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Районный бюджет	1 133,8	3 966,0	707,5	0	0	5 807,3
2. Развитие инфраструктуры образовательных организаций (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	Районный бюджет	7 463,2	5 570,0	3 395,1	0	0	16 428,3
3. Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Областной бюджет	2 500,0	2 250,0				4 750,0
4. Создание условий для распространения моделей государственного управления образованием и поддержку программы развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-системы» для проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций	Районный бюджет	55,2					55,2
	Федеральный бюджет	1652,4					1652,4
5. Создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культуры и спортом	Районный бюджет	15,4					15,4
	Федеральный бюджет	291,8					291,8
	Районный бюджет	61,0					61,0
	Федеральный бюджет	1218,2					1218,2
ВСЕГО:		14 391,0	11 786,0	4 102,6	2 907,6	0	33 187,2
	Районный бюджет	8 728,6	9 536,0	4 102,6	2 907,6	0	25 274,8
	Областной бюджет	2 500,0	2 250,0	0	0	0	4 750,0
	Федеральный бюджет	3 162,4					3 162,4

Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансиро- вания	Плановые бюджетные ассигнования					Примечание	
			2014	2015	2016	2017	2018		Всего
1.	Оснащение материально-технической базы								
1.1.	МОУ Богдановская СОШ								
1	Приобретение ученической ме- бели	Районный бюджет		100,0					СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к усло- виям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0					Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей ав- тобусами»
	ИТОГО:		0	155,0	0	0	0	0	
1.2.	МОУ Богородская СОШ								
1	Мебель в столовую на 70 чел.	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	Предписание Роспотребнадзора
2	Приобретение регулир.учен. мебели(парты,стулья)	Районный бюджет	37,0	120,0	70,0			227,0	Акт Роспотребнадзора от 29.07.2014г.Санпин 2.4.2.821-10
3	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0			130,0	
	ИТОГО:		37,0	120,0	200,0	0	0	357,0	
1.3.	МОУ Буньковская СОШ								
1	Парты для 1-4 кл. 25 шт.	Районный бюджет	100,0					100,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0				55,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей ав- тобусами»
3	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		31,8				31,8	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к усло- виям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.9
4	Приобретение мармита	Районный бюджет		45,0					
5	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0			130,0	
6	Приобретение автобуса	Районный бюджет		1 400,0				1 400,0	

	ИТОГО:		100,0	1 531,8	130,0	0	0	1 761,8	
1.4.	МОУ Ермолинская ООШ								
1	Набор ученической мебели (парты,стулья)	Районный бюджет	70,0					70,0	Предписание Роспотребнадзора
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0				55,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автотобусами»
3	Приобретение защитных экранов на приборы	Районный бюджет		58,8				58,8	Предписание Роспотребнадзора от 31.08.2014
	ИТОГО:		70,0	113,8	0	0	0	183,8	
1.5.	МОУ Коляновская СОШ								
1	Парта ученическая 2-местная регулируемая для нач. звена - 105 шт.	Районный бюджет Районный бюджет	0	355,0	0	0	0	355,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		165,0				165,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автотобусами»
3	Приобретение холодильника	Районный бюджет		30,0				30,0	
	ИТОГО:		0	550,0	0	0	0	550,0	
1.6.	МОУ Куликовская СОШ								
1	Мебель(столы,стулья, письменные столы-школы, парты,стулья)	Районный бюджет	100,0	100,0				200,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		110,0				110,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автотобусами»
3	Приобретение АРМ	Районный бюджет			130,0			130,0	
	ИТОГО:		100,0	210,0	130,0	0	0	440,0	
1.7.	Михалевская СОШ								
1	Комплект учебной мебели	Районный бюджет	40,0	113,6				153,6	Предписание Роспотребнадзора

2	Столы разделочные	Районный бюджет		11,4					11,4	Предписание Роспотребнадзора
3	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		89,5					89,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеообр.учр.» п.5.9
4	Приобретение кондиционера	Районный бюджет		22,0						Предписание Роспотребнадзора
	ИТОГО:		40,0	236,5	0	0	0	0	276,5	
1.8.	МОУ Новоталицкая СОШ									
1	Комплекты мебели в соответствии с ростом обучающихся и регулятором наклона поверхности в 33 учебных кабинета	Районный бюджет	0	149,2	0	0	0	0	149,2	Предписание Роспотребнадзора №1097 от 24.12.2012 по результатам плановой проверки
2	Приобретение мебели для столовой: скамейки – 100 шт., столы – 50 шт., столы, шкафы		349,5	74,0	0	0	0	0	423,5	Износ 100%
3	Приобретение промышленных электроплит в дошкольные группы: - «Родничок» - 2 шт. - «Малыш» - 2 шт.		93,0		80,0				173,0	Износ 100%, пожаро-опасность, большая вероятность прекращения работы пищеблока из-за окончат. поломки плит
4.	Приобретение и изготовление информационных стендов	Районный бюджет	31,7	0					31,7	
5.	Приобретение шкафов для хранения дез.средств	Районный бюджет		6,3					6,3	
6	Приобретение моечных ванн	Районный бюджет		14,4					14,4	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеообр.учр.» п.5.9
7	Приобретение шкафов для уборочного инвентаря (12 шт.), решеток и стеллажей для хранения продуктов и посуды (д/гр «Родничок»)	Районный бюджет		74,4					74,4	Предписание Роспотребнадзора от 28.11.2014 № 2 СШ 10/768
8	Приобретение разделочных столов для пищеблока (д/гр «Малыш» - 3 шт.)	Районный бюджет		22,1					22,1	Предписание Роспотребнадзора от 28.11.2014 № 2 СШ 10/768
	ИТОГО:		474,2	340,4	80,0	0	0	0	894,6	
1.9.	МОУ Озерновская СОШ									

1	Приобретение мармита	Районный бюджет	26,6						26,6	Требование Роспотребнадзора Санпин №2.4.5. 2409-08 п.4.1	Санпин
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		55,0					55,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автотобусами»	РФ
	ИТОГО:		26,6	55,0	0	0	0	0	81,6		
1.10.	МОУ Подвязновская СОШ										
1	Приобретение учебной мебели	Районный бюджет	135,0		100,0				235,0	Предписание Роспотребнадзора от 14.08.2010	
2	Приобретение тахографа	Районный бюджет		110,0					110,0	Постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автотобусами»	РФ
3	Приобретение спортивного инвентаря для бассейна	Районный бюджет		215,1					215,1		
	ИТОГО:		135,0	325,1	100,0	0	0	0	560,1		
1.11.	МОУ Чернореченская СОШ										
1	Мебель-столы, стулья (школа)	Районный бюджет	100,0						100,0	Предписание Роспотребнадзора	
	ИТОГО:		100,0	0	0	0	0	0	100,0		
1.12.	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»										
1	Приобретение игровых комплексов	Районный бюджет		105,0					105,0	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3	
2	Приобретение спортивного оборудования	Районный бюджет			15,5				15,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3	
3	Приобретение мебели				52,0				52,0		
	ИТОГО:		0	105,0	67,5	0	0	0	172,5		
1.13.	МДОУ Новоталицкий д/с № 1										
1	Приобретение АРМ		51,0	0					51,0		
2	Приобретение детских столов,стульев,кроватьей	Районный бюджет		40,5					40,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3	
3	Приобретение электрической плиты	Районный бюджет		68,4					68,4		
	ИТОГО:		51,0	108,9	0	0	0	0	159,9		
1.14.	МДОУ Беляницкий д/с										

1	Приобретение детских столов, стульев, кроватей	Районный бюджет		45,5					45,5	СанПин 2.4.2.821-10 «Сан.эпид.треб.к условиям и организ.обучен.в общеобр.учр.» п.5.3
	ИТОГО:		0	45,5	0	0	0	0	45,5	
1.15.	МОУ ЦДОД									
1	Пр и о б р е т е н и е ноутбука, принтера, звукового пульта	Районный бюджет		69,0					69,0	
	ИТОГО:		0	69,0	0	0	0	0	69,0	
	ВСЕГО:		1 133,8	3 966,0	707,5	0,0	0,0	0,0	5 807,3	
2. Развитие инфраструктуры в образовательных организациях										
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования						Примечание	
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего		
2.1.	МОУ Богданинская СОШ									
	ИТОГО:		0	0	0	0	0	0	0	
2.2.	МОУ Богородская СОШ									
1	Ремонт системы отопления	Районный бюджет	374,7						374,7	Предписание Роспотребнадзора
2	Ремонт спортивного зала (полы)	Районный бюджет	348,0						348,0	
3.	Установка дверей в кабинках туалетов	Районный бюджет	17,6						17,6	Акт Роспотребнадзора от 29.07.2014г.Санпин 2.4.2.821-10
4	Ремонт пищеблока	Районный бюджет		232,8					232,8	
	ИТОГО:		740,3	232,8	0	0	0	0	973,1	
2.3.	МОУ Буньковская СОШ									
1	Ремонт перехода в здании дошкольных групп	Районный бюджет	100,0						100,0	
2	Установка тентовых навесов	Районный бюджет		130,0					130,0	
3	Замена плиточного покрытия пола в горячем цехе пищеблока	Районный бюджет			150,0				150,0	
	ИТОГО:		100,0	130,0	150,0	0	0	0	380,0	
2.4.	МОУ Ермолинская ООШ									

1	Доп. работы по модернизации системы отопления	Районный бюджет	49,9						49,9	Предписание Роспотребнадзора
2.	Ремонт пристройки к зданию школы	Районный бюджет	200,0						200,0	
3.	Замена оконных блоков	Районный бюджет	100,0						100,0	
	ИТОГО:		349,9	0	0	0	0	0	349,9	
2.5.	МОУ Коляновская СОШ									
1	Ремонт кровли в д/группах	Районный бюджет	816,0						816,0	Предписание Роспотребнадзора в акте СЭО на готовность к 2012/13 уч. году от 02.08.2012
2	Ремонт системы канализации в дошк.группах				500,0				500,0	80% износ
3	Восстановление приточно-вытяжной вентиляции в здании школы				0				0	Предусмотрена по проекту школы, находится в нерабочем состоянии
4	Замена оконных блоков			484,1	545,0				1520,7	-//-
5	Разработка ПСД по газовой котельной для дошк.групп		500,0						500,0	
6	Приобретение и установка теневых навесов, оборудования для прогулочных участков дошк.групп	Районный бюджет	147,5						147,5	В связи с открытием доп. д/групп, требования СанПиН
7	Ремонт мед.каб.и изол.в дош. группах	Районный бюджет			250,0				250,0	
	ИТОГО:		1 463,5	484,1	1 295,0	0	0	0	3 242,6	
2.6.	МОУ Куликовская СОШ									
1	Ремонт спортзала	Районный бюджет			300,0				300,0	
2	Замена оконных блоков дошк.гр			200,0					200,0	-//-
	ИТОГО:		0	200,0	300,0	0	0	0	500,0	
2.7.	МОУ Михалёвская СОШ									
1	Ремонт кровли над столовой с разработкой ПСД	Районный бюджет	1000,0	380,0					1380,0	
2	Ремонт спортивного зала	Областной бюджет		250,0					250,0	
3	Установка теневых навесов	Районный бюджет		160,0					130,0	

4	Ремонт учебного кабинета	Районный бюджет		1000,0	100,0					100,0		
	ИТОГО:			1000,0	890,0	0	0	0	0	1890,0		
2.8.	МОУ Новоталицкая СОШ											
1.	Ремонт систем электроснабжения зданий школы и дошкольных групп. Разработка ПСД.	Районный бюджет	497,1							497,1	Предписание № 90/1/90 от 3.05.2011	Пожнадзора
		Областной бюджет	500,0	2000,0						2500,0		
2	Ремонт коммуникаций в подвале дошкольных групп «Родничок»	Районный бюджет	1000,0	300,0						1300,0	Предписание Роспотребнадзора, гарантийное письмо администрации района	
3	Ремонт входной группы и организация безбарьерной среды при входе в здание школы	Районный бюджет		167,2						167,2		
4	Ремонт санузлов в пристройке здания старшей школы	Районный бюджет	0		0					0	Предписание №1097 от 24.12.2012 по результатам плановой проверки	Роспотребнадзора
	ИТОГО:		1997,1	2467,2	0	0	0	0	0	4464,3		
2.9.	МОУ Озёрновская СОШ											
1	Ремонт мягкой кровли и кирпичной кладки наружной стены			819,0	594,2					1 413,2		
	ИТОГО:		0	819,0	594,2	0	0	0	0	1 413,2		
2.10.	МОУ Подвязновская СОШ											
1	Реконструкция бассейна	Районный бюджет	1 086,3							1 086,3		
		Областной бюджет	2000,0	0	0	0	0	0	0	2000,0		
2	Ремонт кровли здания	Районный бюджет		935,0	565,0					1500,0		
3	Ремонт коридора	Районный бюджет		495,9						495,9		
4	Ремонт фасада крытого бассейна	Районный бюджет		574,8						574,8		
	ИТОГО:		3 086,3	2 005,7	565,0	0	0	0	0	5657,0		
2.11.	МОУ Чернореченская СОШ											
1	Ремонт системы водоснабжения и канализации Здание школы	Районный бюджет		0	0					0		

2	Ремонт системы электро-снабжения д/гр.		500,0						500,0	Предписание Ростехнадзора
3	Замена оконных блоков(дошкольные группы)	Районный бюджет		163,0	76,4				239,4	
3	Замена оконных блоков(школа)	Районный бюджет		0	414,5				414,5	
	ИТОГО:		500,0	163,0	490,9	0	0	0	1 153,9	
2.12.	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»									
1	Ремонт кровли здания № 1	Районный бюджет	210,0						210,0	
	ИТОГО:		210,0	0	0	0	0	0	210,0	
2.13.	МДОУ Новоталицкий д/с № 1									
1	Замена оконных блоков	Районный бюджет	130,0	137,5					267,5	
2	Ремонт потолка в переходе	Районный бюджет	46,3						46,3	
	ИТОГО:		176,3	137,5	0	0	0	0	313,8	
2.14.	МДОУ Беляницкий д/с									
1	Ремонт кровли котельной	Районный бюджет	126,8						126,8	
	ИТОГО:		126,8	0	0	0	0	0	126,8	
2.15.	МДОУ д/с с. Железнодорожный									
1	Установка тентовых навесов	Районный бюджет		65,0					65,0	
2	Ремонт полов в помещениях д/сада			225,7					225,7	
	ИТОГО:		0	290,7	0	0	0	0	290,7	
2.16.	МОУ ЦДОД									
1	Техническое перевооружение котельной	Районный бюджет	213,0						213,0	
	ИТОГО:		213,0	0	0	0	0	0	213,0	
	ВСЕГО:									
	Районный бюджет		9 963,2	7 820,0	3 395,1	0	0	0	21 178,3	
	Областной бюджет		7 463,2	5 570,0	3 395,1				16 428,3	
			2 500,0	2 250,0					4 750,0	

3. Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание		
			2014	2015	2016	2017			
3.1	МОУ Новоталицкая СОШ							Всего	
1	Создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа, и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	Районный бюджет	55,2					55,2	Участие в государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы
	ИТОГО:	Областной бюджет	1652,4					1652,4	
			1707,60	0	0	0	0	1707,6	
4. Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание		
			2014	2015	2016	2017			
4.1	МОУ Коляновская СОШ							Всего	
1	Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержке программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования в части оснащения специализированным и интерактивным оборудованием «Конференц-систем» для проведения семинаров, вебинаров, видеоконференций	Районный бюджет	15,4					15,4	Участие в федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы в 2014г.
	ИТОГО:	Федеральный бюджет	291,8					291,8	
			307,2	0	0	0	0	307,2	
5. Создание в образовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культуры и спортом									
№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Плановые бюджетные ассигнования				Примечание		
			2014	2015	2016	2017			
5.1	МОУ Буньковская СОШ							Всего	

1	Ремонт спортивного зала	Районный бюджет	22,7						22,7	Участие в федеральной целевой программе «Детский спорт».
	ИТОГО:	Феде- ральный бюджет	453,0						453,0	
	ИТОГО:		475,7	0	0	0	0	0	475,7	
5.2	МОУ Коляновская СОШ									
1	Перепрофилирование помеще- ний школы под тренажер-ный зал	Районный бюджет	38,3						38,3	Участие в проекте «Детский спорт»
		Феде- ральный бюджет	765,2						765,2	
	ИТОГО:		803,5	0	0	0	0	0	803,5	

**Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций
Ивановского муниципального района»**

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	«Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района Учреждения образования Ивановского муниципального района

Анализ текущей ситуации состояния пожарной и антитеррористической безопасности

Система образования в Ивановском муниципальном районе представлена следующими образовательными организациями: 10 средних общеобразовательных школ, 1 основная общеобразовательная школа, 4 дошкольных образовательных учреждений и 1 учреждение дополнительного образования детей.

Образовательные организации Ивановского муниципального района относятся к объектам с массовым пребыванием людей. В современных условиях проблема обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования Ивановского муниципального района остается актуальной.

Исходя из анализа состояния пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций Ивановского муниципального района, можно сделать следующие выводы: в учреждениях образования Ивановского муниципального района не в полном объеме устранены выявленные нарушения требований пожарной и антитеррористической безопасности, связанные с недостаточным финансированием.

Решение данной проблемы возможно путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по повышению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций, по развитию общей культуры граждан в области пожарной и антитеррористической безопасности, по обучению участников образовательного процесса (работников учреждений, обучающихся, воспитанников и др.) безопасному поведению во время чрезвычайных ситуаций.

Характерными недостатками по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на объектах образования Ивановского муниципального района являются:

- Наличие неисправных автоматических пожарных сигнализаций, систем оповещения и управления эвакуацией, отсутствие световых указателей эвакуационных выходов,
- подключенных к сети аварийного и эвакуационного освещения;
- наличие глухих решеток в окнах первого этажа;
- несоответствие требованиям норм пожарной безопасности путей эвакуации людей;
- несоответствие электрических сетей требованиям Правил устройства электроустановок,
- эксплуатация устаревшего электрооборудования;
- отсутствие противопожарных дверей;
- отсутствие систем видеонаблюдения;
- полное или частичное отсутствие ограждения территории учреждения и др.

**Ситуация по пожарной и антитеррористической безопасности
в образовательных организациях**

Целевой показатель	Количество выданных предписаний надзорных органов образовательным организациям		
	2011 год	2012 год	2013 год
Предписания надзорных органов МЧС	9	3	0
Количество выявленных нарушений в предписаниях	98	51	0
Предписания надзорных органов МВД	16	0	0
Количество выявленных нарушений в предписаниях	128	0	0

В настоящее время не все выявленные нарушения устранены в полном объеме. Недостаточное финансирование образовательных организаций на устранение выявленных нарушений пожарных и антитеррористических требований могут привести к позднему обнаружению пожара, несвоевременной эвакуации людей из помещений учреждений образования, затруднению работы пожарных подразделений при ликвидации пожаров и загораний, возможности проникновения в учреждения посторонних лиц с целью нанесения материального ущерба и захвата заложников, и, как следствие, человеческим жертвам. Успешное комплексное решение этой задачи возможно лишь с использованием программно-целевых методов.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района.

Для достижения ожидаемых результатов подпрограммы необходимо выполнить ряд задач и мероприятий, связанных с обслуживанием и ремонтными работами.

В период с 2009 по 2013 годы в учреждениях образования программными методами был выполнен ряд мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной и антитеррористической защищенности. На эти цели бюджетом района было выделено 20853,4 тыс. руб., из областного бюджета в рамках софинансирования было выделено 14480,8 тыс. руб., но не все выявленные нарушения пожарной и антитеррористической безопасности были устранены в полном объеме.

Реализация подпрограммы позволит создать следующие условия:

- снижения рисков возникновения пожаров, проникновения посторонних людей, захвата заложников и гибели людей в образовательных организациях;
- оптимизации расходов на улучшение пожарной и антитеррористической безопасности.

Конечным результатом реализации подпрограммы в полном объеме должно стать повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Ивановского муниципального района при выполнении всех поставленных задач на 100%.

Целевые показатели результативности реализации подпрограммы

Целевой показатель	Единица измерения	Запланировано				
		2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
Наличие факторов возникновения ЧС	шт	0	0	0	0	0
Наличие ситуации возникновения пожаров	шт	0	0	0	0	0
Наличие ситуации возможности несанкционированного проникновения в учреждения образования посторонних лиц	шт	0	0	0	0	0
Наличие предписаний надзорных органов МЧС	шт	2	0	0	0	0
Наличие предписаний надзорных органов МВД	шт	14	0	0	0	0

Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы определены на основе анализа противопожарной и антитеррористической обстановки в образовательных организациях Ивановского муниципального района.

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финанси-ро- вания	Ответствен-ный исполнитель	Сроки исполнения мероприятий и финансовые затраты (тыс. руб.)				
				2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
I. Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях								
	Издание приказов в учреждениях о мерах по усилению противопожарного и антитеррористического режима.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Укрепление или создание служб безопасности труда и жизнеопасности специалистами по пожарной и антитеррористической безопасности в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
	Разработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай возникновения пожара и ЧС.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости	Постоянно, переработка по мере необходимости
	Доведение схем и инструкций по эвакуации до людей, находящихся в учреждениях образования.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Разработка инструкций по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
	Организация наглядной агитации и пропаганды, направленных на обеспечение требования пожарной и антитеррористической безопасности.	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно

Организация систематических осмотров территорий учреждений по обеспечению на них пожаробезопасной и антитеррористической обстановки (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям, ограничение доступа посторонних лиц) в учреждениях образования.	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
Обеспечение обучения руководителей, ответственных лиц за пожарную безопасность правилам пожарно-технического минимума, сотрудников учреждений в целях повышение уровня компетентности по вопросам пожарной безопасности.	Руководители учреждений, Управление образования	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.	Периодически 1 раз в 3 года.
Организация и проведение плановых тренировок по эвакуации людей в целях выработки алгоритма действий у граждан (сотрудников, учащихся, воспитанников и др.).	Руководители учреждений, Управление образования	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал	Периодически 1 раз в квартал
Организация и проведение в учреждениях образования совместно с представителями МЧС России по Ивановской области, Ивановской областной организацией ВДПО мероприятий по предупреждению пожаров, возникновение которых возможно при неосторожном обращении с огнем.	Руководители учреждений, Управление образования	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно	Ежегодно
II. Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности образовательных организаций							
Приобретение и перезарядка огнетушителей, пожарных щитов (2014г. – 18/161; 2015г. – 0/90; 2016г. – 0/111; 2017г. – 0/113; 2018г. – 0/157)	Руководители учреждений, Управление образования	133,5	76,8	58,2	0,00	0,00	268,8
МОУ Богдановская СОШ		2,50	1,00	2,0	0,00	0,00	5,5
МОУ Богородская СОШ		10,00	0,00	1,20	0,00	0,00	11,2

	МОУ Буньковская СОШ			4,50	4,50	4,5	0,00	0,00	13,5
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7,5
	МОУ Куликовская СОШ			7,50	0,00	7,5	0,00	0,00	15,0
	МОУ Михалевская СОШ			15,00	7,4	20,00	0,00	0,00	42,4
	МОУ Новоталицкая СОШ			50,00	50,00	5,00	0,00	0,00	105,00
	МОУ Озерновская СОШ			10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ Подвязновская СОШ			10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	30,00
	МОУ Чернореченская СОШ			10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ ЦДОД			3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
	МДОУ Беляницкий детский сад			0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	1,8	5,00	0,00	0,00	7,1
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			1,00	0,00	1,50	0,00	0,00	2,50
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			2,50	2,10	0,00	0,00	0,00	4,6
	Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	45,20	0,00	0,00	0,00	0,00	45,20
	МОУ ЦДОД			23,0	0,00	0,00	0,00	0,00	23,0
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			22,2	0,00	0,00	0,00	0,00	22,2
	Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	16,40	271,9	28,00	0,00	0,00	316,3
	МОУ Коляновская СОШ			6,00	7,20	7,20	0,00	0,00	20,4
	МОУ Михалевская СОШ			5,20	5,20	5,20	0,00	0,00	15,60
	МОУ Новоталицкая СОШ			5,20	5,20	5,20	0,00	0,00	15,60
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	5,2	5,20	0,00	0,00	10,4
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			0,00	249,1	5,20	0,00	0,00	254,3
4.	Восстановление, проверка работоспособности систем наружного и внутреннего пожарного водоснабжения	Областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00

	МОУ Подвязновская СОШ				350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
5.	Проведение обработки деревянных конструкций в учреждениях социальной сферы защитным составом, проверка огнезащитной обработки	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	46,80	583,4 521,9	46,8	0,00	0,00	0,00	677,0	
	МОУ Богданихская СОШ			5,2	47,7	5,2	0	0	0	73,0	
	МОУ Богородская СОШ			5,2	47,7	5,2	0	0	0	73,0	
	МОУ Буньковская СОШ			5,2	74,0	5,2	0	0	0	78,0	
	МОУ Ермолинская ООШ			0	0	0	0	0	0	0	
	МОУ Коляновская СОШ			2,6	28,4	2,6	0	0	0	42,5	
	МОУ Куликовская СОШ			2,6	14,9	2,6	0	0	0	24,5	
	МОУ Михалевская СОШ			2,6	32,9	2,6	0	0	0	49,5	
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	30,1	0	0	0	0	24,0	
	МОУ Озерновская СОШ			5,2	68,6	5,2	0	0	0	79,0	
	МОУ Подвязновская СОШ			2,6	12,6	2,6	0	0	0	18,5	
	МОУ Чернореченская СОШ			5,2	68,6	5,2	0	0	0	79,0	
	МОУ ЦДОД			2,6	37,3	2,6	0	0	0	42,5	
	МДОУ Беляницкий детский сад			2,6	14,9	2,6	0	0	0	24,5	
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			2,6	15,8	2,6	0	0	0	26,5	
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			2,6	28,4	2,6	0	0	0	42,5	
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0	0	
6.	Проверка надежности крепления наружных пожарных лестниц	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	25,0	165,6	0		0	190,6	
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	14,40	0,00	0,00	0,00	14,40	
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00	21,60	
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00	21,60	
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	50,40	0,00	0,00	0,00	50,40	
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	36,00	
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	7,20	

	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00
7.	Приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и шкафов для их хранения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
	МОУ Богдановская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богородская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ ЦДОД			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования,замеры сопротивления электросети	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	75,0	0	100,0	0,00	0,00	175,00
	МОУ Богдановская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Богородская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Буньковская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Ермолинская ООШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Коляновская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Куликовская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Михалевская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0	10,00	0,00	0,00	10,00
	МОУ Озерновская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Подвязновская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МОУ Чернореченская СОШ			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00

	МОУ ЦДОД			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ Беляницкий детский сад			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			5,00	0	6,00	0,00	0,00	11,00
9.	Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков, установка (монтаж) дверей на путях эвакуации	областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	152,1	0	0	0	0	152,1
	МОУ Новоталицкая СОШ			152,1	0	0	0	0	152,1
10.	Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	0	0	0	0	0,00
	МОУ ЦДОД			0	0	0	0	0	0,00
11	Ремонт АПС, замена аккумуляторовных батарей	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	5,0	42,7	0	0	0	47,7
	МОУ Буньковская СОШ			0	8,0	0	0	0	8,0
	МОУ Куликовская СОШ			0	34,7	0	0	0	34,7
	МОУ Новоталицкая СОШ			5,0	0	0	0	0	5,0
12	Приобретение противопожарных шкафов для хранения огнетушителей	областной бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	12,3	0	0	0	0	12,3
	МОУ Новоталицкая СОШ			12,3	0	0	0	0	12,3
13	Изготовление и установка распашных решеток	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	150,0	310,0	0	0	460,0
	МОУ Коляновская СОШ			0	0	150,0	0	0	150,0
	МОУ Новоталицкая СОШ			0	150,0	160,0	0	0	310,0
	МДОУ Новоталицкий д/с №1			0	0	0	0	0	0

	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»			0	0	0	0	0	0	0
14	Изготовление планов эвакуации	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0	0	10,0	0	0	0	10,0
	МОУ Подвязновская СОШ			0	0	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	ИТОГО по разделу II.			836,3	1 088,3	718,6	0	0	0	2 643,2
	Районный бюджет			321,9	1 088,3	718,6	0	0	0	2 128,8
	Областной бюджет			514,4	0	0	0	0	0	514,4
III. Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования										
	Устройство ограждения территории учреждения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	1230,00	400,00	600,00	0,00	0,00	0,00	2230,00
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	МОУ Буньковская СОШ			1100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1100,00
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	МОУ Михалевская СОШ				400,0					400,0
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1			130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00
	Установка металлических дверей с домофонами	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	472,00	660,00	0,00	0,00	0,00	1132,0
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ Богородская СОШ			0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	МОУ Буньковская СОШ			0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00
	МОУ Ермолинская ООШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ Михалевская СОШ			0,00	40,00	80,00	0,00	0,00	0,00	120,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	60,00	120,00	0,00	0,00	0,00	180,00
	МОУ Озерновская СОШ			0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	40,00	140,00	0,00	0,00	0,00	180,00
	МОУ Чернореченская СОШ			0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
	МОУ ЦДОД			0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00

	МДОУ детский сад с. Железнодорожный					0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
	МДОУ Новоталицкий д/с № 1					0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,00
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»					0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	Оборудование дверей домофонами	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богданихская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Богородская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Буньковская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Михалевская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Озерновская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Чернореченская СОШ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ ЦДОД				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МДОУ детский сад с. Железнодорожный				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оснащение учреждений образования кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования		331,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331,60
	МОУ Буньковская СОШ				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	МОУ Ермолинская ООШ				25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00
	МОУ Куликовская СОШ				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	МОУ Михалевская СОШ				52,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,20
	МОУ Озерновская СОШ				50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
	МОУ Чернореченская СОШ				52,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,20
	МОУ ЦДОД				26,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,10
	МДОУ Новоталицкий д/с «Солнышко»				26,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,10
	Оснащение учреждений системой видеонаблюдения	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования		500,00	0	507,5	0,00	0,00	0,00	0,00	1007,5

	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	0,00	507,5	0,00	0,00	0,00	507,00
	МОУ Куликовская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Установка турникетов	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1030,00
	МОУ Богданихская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	МОУ Коляновская СОШ			0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
	МОУ Новоталицкая СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
	МОУ Подвязновская СОШ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00
7	Восстановление, монтаж молнезащиты	Районный бюджет	Руководители учреждений, Управление образования	0,00	200,0	0,00	0,00	0,00	0,00	200,0
	МОУ ЦДОД				200,0					200,0
	ИТОГО по разделу III.			2061,6	1492,0	1767,5	0,00	0,00	0,00	5 321,1
	Районный бюджет			2061,6	1492,0	1767,5	0,00	0,00	0,00	5 321,1

Объемы и источники финансирования подпрограммы

Финансовые средства необходимые для выполнения подпрограммы для обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных учреждений образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы – 22044,6 тыс. руб.

Финансовые затраты, тыс. руб.					Источник финансирования	Всего, тыс. руб.
2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.		
2 383,5	2 580,3	2 486,1	1 884,3	0,0	Районный бюджет	9 334,2
514,4	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет	514,4
2 897,9	2 580,3	2 486,1	1 884,3	0,0	Итого	9 848,6

Оценка рисков подпрограммы

№ п/п	Вероятность возникновения риска	Мероприятия по снижению вероятности возникновения риска	Мероприятия по снижению последствий риска
1	Увеличение цен на оборудование и работы в рамках реализации противопожарных и антитеррористических мероприятий.	Индексация денежных средств, выделенных на реализацию программы	Сокращение расходов на не первоочередные мероприятия
2	Ужесточение требований по пожарной и антитеррористической безопасности к учреждениям образования, требующих дополнительных видов работ, не учтенных в подпрограмме	Выполнение в первую очередь мероприятий, содержащихся в предписаниях МЧС и МВД России	Сокращение расходов на не первоочередные мероприятия

Извещение о проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении продажи посредством публичного предложения, реквизиты указанного решения: Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, от имени которой выступает администрация Ивановского муниципального района, на основании обращения и.о. главы администрации Озерновского сельского поселения от 10.04.2015г. № 276, в соответствии с решением Совета Озерновского сельского поселения второго созыва от 21.03.2014года № 172 «О продаже нежилого строения, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д.43», руководствуясь Прогнозным планом приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на 2015 год, утвержденным решением Совета Озерновского сельского поселения второго созыва от 20.05.2015 года № 217, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.06.2015года № 894 «О проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43», принимая во внимание протокол № 280515/7951633/02 от 26.06.2015г. о признании открытого аукциона несостоявшимся, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 04.06.2015г. № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.03.2015г. №474 «Об утверждении состава и положения Единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и сельских поселений», объявляет о проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение

договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43.

Продавец (заказчик): Администрация Озерновского сельского поселения.

Почтовый адрес Продавца: 153505, Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, ул. Школьная, дом 6. Телефон: 8 (4932) 31-36-95

Ответственное должностное лицо: А.В. Лушкина

Организатор торгов: Администрация Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес Организатора торгов: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Телефон для связи: 8(4932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Наименование имущества:

- нежилое здание (Пожарное депо), общей площадью 156 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43.

Начальная (минимальная) цена продажи (цена лота) - 271 000,00 руб. (двести семьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек, установлена в соответствии с отчётом №43-03.15 от 02.03.2015г. об определении рыночной стоимости нежилого строения (Пожарное депо), расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, д. 43, выполненной ООО «Промагрооценка», по состоянию на 02.03.2015г.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 13 550 (тринадцать тысяч пятьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения» в размере 13 550 (тринадцать тысяч пятьсот пятьдесят рублей) рублей 00 копеек (5% от начальной цены продажи).

Минимальная цена предложения, по которой может быть продан Объект («цена отсечения») — 135 500 (сто тридцать пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (50% от начальной цены продажи Объекта).

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.

Время, дата и место проведения продажи посредством публичного предложения: 14-00 ч. 14.08.2015 по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Форма подачи предложений: Продажа посредством публичного предложения проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» от 22.07.2002 г. № 549. Открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счётов: В течение пятнадцати дней с даты подведения итогов продажи имущества с победителем продажи имущества (покупателем) заключается договор купли-продажи. Оплата имущества по договору купли-продажи производится в течение пяти дней с даты заключения договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43 по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области - Администрация Озерновского сельского поселения, л/с. 04333010820, ИНН 3711017617 КПП 371101001, р/с 40101810700000010001, Банк получателя: Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, КБК 002 114 02053100000410. Назначение платежа – оплата по договору купли-продажи нежилого здания (Пожарное депо).

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: задаток в размере 27 100,00 руб. (двадцать семь тысяч сто рублей 00 копеек) (10% от начальной цены продажи) перечисляется на расчётный счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области — Администрация Озерновского сельского поселения, л/с 05333010820, р/с 40302810500003000017, ИНН 3711017617, КПП 371101001, БИК 042406001, Банк: Отделение Иваново г. Иваново. Назначение платежа — задаток на участие в продаже посредством публичного предложения нежилого здания (Пожарное депо).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в настоящем сообщении, является выписка с этого счёта.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

Задаток должен быть внесен Претендентом на счёт Продавца не позднее даты подачи заявки на участие в продаже имущества, и считается внесённым с момента его зачисления на счёт Продавца.

Лицам, принимавшим участие, но не победившим в продаже имущества организатор продажи посредством публичного предложения обязан не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах продажи имущества возвратить задатки на расчётный счёт, указанный в договоре о задатке.

Претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Задаток, вносимый Претендентом, признанным Победителем продажи имущества и заключившим договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счёт оплаты по договору купли-продажи.

Задаток не возвращается в случаях:

Уклонения или отказа победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений:

Заявки принимаются с 01.07.2015 г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья) с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по московскому времени до 16-30 27.07.2015 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 29. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия документов.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации посредством публичного предложения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

Перечень представляемых претендентами документов:

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Организатором форме.

2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель - доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. Претенденты – физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех листов).

5. Претенденты – индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Претендент имеет право отозвать принятую Организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли продажи: По всем интересующим вопросам, связанным с проведением продажи имущества Претенденты могут ознакомиться по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. №29. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Ответственный за осмотр имущества : Лушкина Анна Вадимовна, тел.:8 (920) 675-52-78.Любой заявитель может осмотреть нежилое здание, права на которое передаются по договору. Проведение такого осмотра осуществляется 03.07.2015 года, 08.07.2015 года, 10.07.2015 года, 15.07.2015 года, 17.07.2015 года, 22.07.2015 года, 24.07.2015 года с 15.00 до 16.00.

Ограничения участия в продаже посредством публичного предложения отдельных категорий физических и юридических лиц: Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Данные ограничения не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения : рассмотрение заявок состоится в 10-00 ч. 30.07.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал.

Определение участников, порядок проведения продажи посредством публичного предложения и порядок определения победителя.

Проведение продажи имущества посредством публичного предложения, определение участников и победителя торгов осуществляется в соответствии с Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества” от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом “О приватизации государственного и муниципального имущества” от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

В случае отсутствия заявок на участие, либо если принял участие только один участник, продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся.

Результаты оформляются протоколом об итогах продажи посредством публичного предложения, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи пакета акций.

Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аннулируются продавцом.

Оплата имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия, засчитывается в счет оплаты имущества.

Оплата приобретённого посредством публичного предложения имущества должна производиться единовременным платежом в течение 30 (календарных) дней с момента подписания договора купли-продажи.

Место и срок подведения итогов продажи посредством публичного предложения: 14-00 ч. 14.08.2015 г. по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, актовый зал. Контактный телефон: (84932) 41-68-25. Контактное лицо: Афанова Снежана Александровна.

Заключительные положения: Организатор вправе отказаться от проведения продажи за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок, о чем он извещает претендентов на участие в Продаже и публикует соответствующее информационное сообщение в периодическом печатном издании и размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

Организатор вправе принять решение о продлении срока приема заявок. Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в периодическом печатном издании и размещено на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов не позднее даты окончания приема заявок.

Информация о продаже посредством публичного предложения также размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgaon.ru, а также официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

**Информационное сообщение о признании открытого аукциона по продаже права
на заключение договора купли — продажи нежилого здания, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43.**

Управление муниципальных закупок администрации Ивановского муниципального района, являясь организатором открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43 сообщает о том, что вышеназванный аукцион был признан несостоявшимся (протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению №280515/7951633/02 от 26.06.2015г.), ввиду отсутствия поданных заявок на участие в нем.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г.

№ 24

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний

по проекту Устава Балахонковского сельского поселения, в целях приведения Устава Балахонковского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Балахонковского сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. ВЛАСОВ

Приложение
к решению
Совета Балахонковского сельского поселения
от 20.05.2015 г. N 24

Устав принят решением
Совета Балахонковского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 162

Изменения и дополнения в Устав Балахонковского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Балахонковского сельского поселения от 05.05.2011 № 17, от 28.03.2012 № 9,
от 29.03.2013 № 14, от 31.03.2014 № 5, от 18.03.2015 № 267)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Балахонковского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Балахонковского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Балахонковского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Балахонковского сельского поселения входят:

- 1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
- 1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;
- 1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;
- 1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;
- 1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;
- 1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и реше-

ниями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Балахонковского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Балахонковского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Балахонковского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Балахонковского сельского поселения, Главы Балахонковского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Балахонковского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Балахонковского сельского поселения»

1. Председатель Совета Балахонковского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Балахонковского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Балахонковского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Балахонковского сельского поселения.

2. Председатель Совета Балахонковского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Балахонковского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Балахонковского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Балахонковского сельского поселения подотчетен Совету Балахонковского сельского поселения.

4. Председатель Совета Балахонковского сельского поселения:

1) ведет заседание Совета Балахонковского сельского поселения;

2) подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Балахонковского сельского поселения;

- 3) организует работу Совета Балахонковского сельского поселения;
- 4) представляет Совет Балахонковского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
- 5) созывает очередные и внеочередные заседания Совета Балахонковского сельского поселения;
- 6) решает иные вопросы организации работы Совета Балахонковского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Балахонковского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Балахонковского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Балахонковского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Балахонковского сельского поселения.

7. Председатель Совета Балахонковского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено решением Совета Балахонковского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Балахонковского сельского поселения»

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Балахонковское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Балахонковского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Балахонковского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Балахонковского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Балахонковского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Балахонковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Балахонковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения»

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Балахонковского сельского поселения»

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Балахонковского сельского поселения - администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Балахонковского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Балахонковского сельского поселения, преобразования Балахонковского сельского поселения.»

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Балахонковского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.»

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Балахонковского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Балахонковского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.»

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Балахонковского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

**«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Ба-
лахонковского сельского поселения. Назначение голосования**

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято реше-

ние о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Балахонковского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Балахонковского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

д. Балахонки

23 июня 2015г.

№28

**Об определении арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов
земельные участки на территории Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с положениями постановления Правительства Ивановской области от 25 августа 2008 г. N 225-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения.
2. Утвердить прилагаемые корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения.
3. Установить, что при расчете арендной платы за земельные участки на территории Балахонковского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, применяются корректирующие коэффициенты, утвержденные пунктом 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

Глава Балахонковского сельского поселения
Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения

С.А. ВЛАСОВ

Приложение
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 23 июня 2015г.

**Положение о порядке определения размера арендной платы за предоставленные в аренду
без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности
Балахонковского сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения.
 2. Размер арендной платы за земельные участки, указанные в настоящем Положении, устанавливается на основе расчета арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения, являющейся приложением к настоящему Положению (далее - Методика), с учетом настоящего Положения.
- Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за предостав-

ленные в аренду без торгов земельные участки в соответствии с Методикой, утверждаются решением Совета Балахонковского сельского поселения.

3. Арендная плата устанавливается в отношении предоставленных в аренду без торгов земельных участков, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения (далее - земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения), занятых жилищным фондом, гаражами и предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства, а также выделенных для жилищного строительства:

- 1) в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для следующих лиц:
 - Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
 - инвалидов;
 - ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также приравненных к ним лиц;
 - ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС;
 - физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
 - физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

- 2) в размере 50 (пятидесяти) процентов от арендной платы, рассчитанной в соответствии с Методикой, для пенсионеров, не относящихся к лицам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего положения.

Данные ставки арендной платы применяются к указанным в настоящем пункте физическим лицам в отношении одного земельного участка каждого вида разрешенного использования, занятого гаражом, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства (в том числе в составе гаражного, гаражно-строительного, иного потребительского кооператива, садоводческого некоммерческого товарищества, иной аналогичной организации), занятого жилищным фондом, выделенного для жилищного строительства.

Документы, подтверждающие принадлежность к вышеперечисленным группам граждан, предоставлять до 1 марта текущего года.

4. Арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения, устанавливается в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для юридических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Балахонковского сельского поселения, на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии с Методикой, в пределах:

- двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;
- трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

В случае если арендная плата для лиц, указанных в настоящем пункте, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает указанные предельные значения, размер арендной платы принимается равным указанным предельным значениям.

6. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

В случае если арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

7. В случае если по истечении трех лет со дня предоставления в аренду земельного участка, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения, за исключением земельных участков, предо-

ставленных для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

При этом, если годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование земельными участками, меньше двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, размер годовой арендной платы принимается равным двукратной налоговой ставке земельного налога на соответствующий земельный участок.

8. Для земельных участков, предоставленных под строительство, применяются корректирующие коэффициенты, указанные в приложении 1 к Порядку, с учетом разрешенного вида использования, соответствующего тому, который будет применяться после завершения строительства объекта, для целей строительства которого предоставлен земельный участок, и ввода данного объекта в эксплуатацию.

В течение первых трех лет с момента передачи земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением любого жилищного строительства), либо при использовании земельного участка на период реконструкции, арендная плата устанавливается в льготном размере - уменьшается на 30%.

Льготный размер арендной платы по конкретному договору устанавливается единожды для данного договора независимо от переуступки прав и обязанностей, передачи в субаренду, изменения предмета договора (категории земель, вида разрешенного использования) и иных существенных условий данного договора.

В случае, если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка, находящегося собственности Балахонковского сельского поселения, для строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в двукратном размере, но не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством. После ввода объекта в эксплуатацию двукратный размер арендной платы не применяется.

Факт ввода объекта в эксплуатацию подтверждается разрешением на ввод объекта в эксплуатацию либо свидетельством о государственной регистрации права на законченный строительством объект.

В случае установления факта неосвоения предоставленного в аренду земельного участка, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения, по истечении трех лет с даты предоставления, вне зависимости от разрешенного использования земельного участка и его принадлежности к той или иной категории земель, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, размер ежегодной арендной платы устанавливается равным двукратной арендной плате, предусмотренной настоящим решением для соответствующих земельных участков.

Под освоением земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, понимается наличие на земельном участке следов распахки земель, сенокосения, выпаса скота, посадки сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.

Под освоением земельного участка, предоставленного для любого вида строительства, понимается проведение инженерно-геодезических или топографических работ, выполнение проектных работ, получение разрешения на строительство, огорожение земельного участка.

9. Размер арендной платы за земельный участок, в случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, определенным пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать размер земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

10. При расчете суммы годовой арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения, используемые под объекты строительства, финансируемые в полном объеме за счет бюджетных средств, применяется корректирующий коэффициент $K_{кор.} = 0,0001$.

11. По договорам аренды земельных участков со множественностью лиц на стороне арендатора для каждого лица (соарендатора) арендная плата определяется в соответствии с настоящим Положением пропорционально доле лица (соарендатора) в праве собственности или ином вещном праве на объекты недвижимости, расположенные на неделимом земельном участке, или пропорционально площади занимаемых помещений в объекте (объектах) недвижимого имущества, если соглашением между собственниками (обладателями иных вещных прав), заключенным в письменной форме, не установлено иное.

12. В случае наличия на земельном участке объектов недвижимости разного назначения (многофункциональный земельный участок) арендная плата устанавливается пропорционально площадям, занимаемым

объектами недвижимости на данном земельном участке, определяемым на основании документально подтвержденного расчета, представленного арендатором (арендаторами).

13. В случае использования земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, установленным договором аренды земельного участка, при расчете арендной платы применяется корректирующий коэффициент, применяемый при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Балахонковского сельского поселения, соответствующий фактическому использованию земельного участка.

14. Вопрос об уменьшении арендной платы или освобождении арендатора от арендной платы рассматривается Советом Балахонковского сельского поселения на основании поданного заявления арендатора.

15. Сумма арендной платы от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения, перечисляется арендаторами в соответствии с бюджетным законодательством в бюджет Балахонковского сельского поселения в сроки не позднее 31 марта и 1 октября текущего года.

По договорам аренды земельных участков, заключенным после 31 октября текущего года, установить срок внесения арендной платы за текущий год - 31 декабря текущего года.

В случае подписания договора аренды земельного участка в период с 31 марта по 1 октября срок оплаты арендной платы за текущий год устанавливается 1 октября текущего года.

Арендная плата земельного участка пересчитывается арендодателем в одностороннем порядке, если иное не предусмотрено договором, в связи с:

- изменением кадастровой стоимости земельного участка (после изменения вида разрешенного использования или категории земель) с даты внесения соответствующих изменений в Государственный кадастр недвижимости,
- изменением корректирующего коэффициента по виду разрешенного использования,
- неосвоением земельного участка, а также истечением сроков, указанных в п. 6 Порядка, о чем арендатор надлежащим образом уведомляется.

16. Расчеты арендной платы подготовленные до момента утверждения настоящего Порядка, считаются действительными и не подлежат пересмотру.

17. Арендодателем земельных участков, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения, выступает Администрация Балахонковского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку

МЕТОДИКА расчета арендной платы за пользование земельными участками

Арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = КСЗУ \times Ккор. \times 1,27$, где

АП - арендная плата за год, руб.;

КСЗУ - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка.

В случае наличия удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = УПКСЗУ \times S \times Ккор. \times 1,27$, где:

АП - арендная плата за год, руб.;

УПКСЗУ - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв. м;

S - площадь земельного участка, кв. м;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2015г.

№ 55

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Балахонковского сельского поселения от 23.12.2014 № 17 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции), администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 01 июня № 55

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

Паспорт Программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы»

Наименование Программы	-Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы
------------------------	---

Наименование администратора программы	администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Балахонковского сельского поселения 2014 год — 0 тыс. рублей 2015 год — 2 480,28 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: Средства Фонда — 1 662,85 тыс. рублей, Средства областного бюджета — 256,623 тыс. рублей, Средства местного бюджета — 560,807 тыс. рублей, в том числе: - на долевое софинансирование — 247,9535 тыс. рублей, - на обеспечение мероприятий и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат — 312,8535 тыс. рублей 2016 год — 0 тыс. рублей

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Балахонковского сельского поселения Ивановской области составляет 1521 человек.

Балахонковским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Балахонковского сельского поселения составляет 8 981 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Балахонковского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 76,9 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Балахонковского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Балахонковском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Балахонковского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Балахонковского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	1	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	2	2	2	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	76,9	76,9	76,9	0	0

В результате реализации Программы Балахонковского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Балахонковского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Строительство «под ключ» многоквартирного жилого дома в с. Ново-Талицы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Балахонковского сельского поселения, в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Балахонковского сельского поселения;	По завершению строительства	Средства Фонда	1662,850	0,00	1662,850	0,00
				Средства областного бюджета	256,623	0,00	256,623	0,00
				Средства местного бюджета	247,9535	0,00	247,9535	0,00
4	обеспечение мероприятий и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат	Администрация Балахонковского сельского поселения;	Средства местного бюджета	312,8535		0	312,8535	0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 11,84% и средства местного бюджета с долей софинансирования 11,44%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование	Объем финансирования Программы, всего тыс.руб.	В том числе за счет средств, тыс.руб.			
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета	
				Долевое софинансирование	Мероприятия и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат
Балахонковское сельское поселение	2 480,280	1 662,850	256,623	247,9535	312,8535

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Балахонковского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планиру- емая дата оконча- ния пересе- ления	Планиру- емая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей плану- емых к пере- селению	Общая площадь жылых поме- щений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан											
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		за счет средств бюджета Фонда	за счет средств бюджета субъекта Россий- ской Федера- ции	за счет средств бюджета местного бюджета	До- полни- тельные источ- ники финанси- рования								
										Частная соб- ствен- ность	муници- пальная соб- ствен- ность		Частная соб- ствен- ность	муници- пальная соб- ствен- ность												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	ед.	10	ед.	11	12	ед.	13	14	15	руб.	16	17	18	19	20			
Итого по Балахон- ковскому поселению		86	31.12. 2009г.	31.12. 2015г.	31.12 2015	2	2	76,9	2	0	2	0	2	76,9	0	76,9	0	76,9	2480280	1662850	256623	247953,50	312853,5			
1	с. Буньково, ул. Централь- ная, д.10	86	31.12. 2009г.	31.12. 2015г.	31.12 2015	2	2	76,9	2	0	2	0	2	76,9	0	76,9	0	76,9	2480280	1662850	256623	247953,5	312853,5			

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь			Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	¼ от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность, в т.ч.	кв.м	Площадь	Стоимость	Стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м				
1	2	3	4	5	6	7	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Итого по Балахонковскому поселению		76,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,9	2167426,5	28185	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2057075	0,00	26750	20062,50
1	с. Буньково, ул. Центральная, д.10	76,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,9	2167426,5	28185	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2057075	0,00	26750	20062,50

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей						
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
1	Балахонковское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
	2015год	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
1	Балахонковское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	76,9	76,9	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г.

№ 208

О внесении изменений и дополнений в Устав
Беляницкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Беляницкого сельского поселения, в целях приведения Устава Беляницкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Беляницкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Беляницкого сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

Глава Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

В.Б. ШИКАНОВ

Приложение
к решению
Совета Беляницкого сельского поселения
от 20.05.2015 г. N 208

Изменения и дополнения в Устав Беляницкого сельского поселения

(в ред. Решений Совета Беляницкого сельского поселения от 05.05.2011 N 63, от 30.03.2012 N 104,
от 29.03.2013 N 151, от 02.04.2014 N 176, от 18.03.2015 г. № 196)

1. В статье 2:
 - а) абзац 6 изложить в новой редакции:
«Председатель Совета Беляницкого сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Беляницкого сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;
 - б) абзац 7 изложить в новой редакции:
«Глава Беляницкого сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».
2. В статье 11:
 - а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Беляницкого сельского поселения входят:

- 1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
- 1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;
- 1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;
- 1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;
- 1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;
- 1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Беляницкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Беляницкого сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Беляницкого сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Беляницкого сельского поселения, Главы Беляницкого сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Беляницкого сельского поселения

1. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Беля-

ницкого сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Беляницкого сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Беляницкого сельского поселения.

2. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Беляницкого сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Беляницкого сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения подотчетен Совету Беляницкого сельского поселения.

4. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения:

- 1) ведет заседание Совета Беляницкого сельского поселения;
- 2) подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Беляницкого сельского поселения;
- 3) организует работу Совета Беляницкого сельского поселения;
- 4) представляет Совет Беляницкого сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
- 5) созывает очередные и внеочередные заседания Совета Беляницкого сельского поселения;
- 6) решает иные вопросы организации работы Совета Беляницкого сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Беляницкого сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Беляницкого сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Беляницкого сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Беляницкого сельского поселения.

7. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Совета Беляницкого сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Беляницкого сельского поселения»

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

- 1) представляет Беляницкое сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Беляницкого сельского поселения;
- 2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Беляницкого сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Беляницкого сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Беляницкого сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Фе-

дерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Беляницким сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Беляницкого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения»

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.»

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Беяницкого сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Беяницкого сельского поселения - администрация Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Беяницкого сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Беяницкого сельского поселения, преобразования Беяницкого сельского поселения.».

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Беяницкого сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Беяницкого сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Беяницкого сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Беяницкого сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета посе-

ления должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Беляницкого сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Беяницкого сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Беяницкого сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:
«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г.

№ 280

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Богданихского сельского поселения, в целях приведения Устава Богданихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богданихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Богданихского сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. СИЛАНТЬЕВА

Приложение
к решению
Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2015 г. № 280

Устав принят решением
Совета Богданихского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 200

Изменения и дополнения в Устав Богданихского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Богданихского сельского поселения от 06.05.2011 № 79, от 28.03.2012 № 134,
от 29.03.2013 № 196, от 01.04.2014 № 227, от 18.03.2015 № 267)

1. В статье 2:
 - а) абзац 6 изложить в новой редакции:
«Председатель Совета Богданихского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Богданихского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Богданихского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Богданихского сельского поселения входят:

1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;
1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;
1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;
1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;
1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Богданихского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Богданихского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Богданихского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Богданихского сельского поселения, Главы Богданихского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Богданихского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Богданихского сельского поселения

1. Председатель Совета Богданихского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Богданихского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Богданихского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Богданихского сельского поселения.

2. Председатель Совета Богданихского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Богданихского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Богданихского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Богданихского сельского поселения подотчетен Совету Богданихского сельского поселения.

4. Председатель Совета Богданихского сельского поселения:

- 1) ведет заседание Совета Богданихского сельского поселения;
- 2) подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Богданихского сельского поселения;
- 3) организует работу Совета Богданихского сельского поселения;
- 4) представляет Совет Богданихского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
- 5) созывает очередные и внеочередные заседания Совета Богданихского сельского поселения;
- 6) решает иные вопросы организации работы Совета Богданихского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Богданихского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Богданихского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Богданихского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Богданихского сельского поселения.

7. Председатель Совета Богданихского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено решением Совета Богданихского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Богданихского сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Богданихское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Богданихского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Богданихского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Богданихского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Богданихского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, под-

тверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Богданихским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Богданихского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения»

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Богданихского сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Богданихского сельского поселения - администрация Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Богданихского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Богданихского сельского поселения, преобразования Богданихского сельского поселения.».

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Богданихского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Богданихского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Богданихского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Богданихского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Богданихского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Богданихского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Богданихского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы че-

ловека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2015 года

№ 286

д.Богданиха

**Об утверждении положения о порядке участия Богданихского сельского поселения
в организациях межмуниципального сотрудничества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Богданихского сельского поселения,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке участия Богданихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью Совета Богданихского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

М.В. СИЛАНТЬЕВА

Приложение к Решению
Богданихского сельского поселения
от 23.06.2015 № 286

**Положение о порядке участия Богданихского сельского поселения
в организациях межмуниципального сотрудничества**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия Богданихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения и определяет порядок участия Богданихского сельского поселения (далее - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается организация взаимодействия органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, осуществляемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, Устав Богданихского сельского поселения, настоящее Положение.

2. Цели создания организаций межмуниципального сотрудничества

2.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в целях:

- выражения и защиты общих интересов муниципального образования;
- содействия развитию местного самоуправления;
- представления интересов поселения в органах государственной власти;
- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения поселения и иных муниципальных образований;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово-экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;
- формирования условий стабильного развития экономики поселения в интересах повышения жизненного уровня населения;
- выражения позиции и интересов поселения по вопросам местного самоуправления;
- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- повышения эффективности решения вопросов местного значения.

3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

- создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
- участие поселения в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
- заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;
- участие в соглашениях о межмуниципальном сотрудничестве в различных сферах и отраслях;
- другие формы взаимодействия.

4. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ).

4.1.1. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются: ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация.

4.1.2. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

5. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме некоммерческих организаций, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Положения, принимается Советом Богданихского сельского поселения.

5.2. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме коммерческих организаций (хозяйственных обществ), предусмотренных п. 4.1.2 настоящего Положения, принимает Совет Богданихского сельского поселения (далее - Совет поселения).

5.3. Инициатива принятия решения об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от администрации Богданихского сельского поселения, Главы поселения, депутатов Совета поселения.

5.4. Для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в орган местного самоуправления, который в соответствии с настоящим Положением принимает решение об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- финансово-экономическое обоснование участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- другие документы, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6. Порядок участия в организации межмуниципального сотрудничества

6.1. Глава поселения на основании решения, принятого в установленном настоящим Положением порядке об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества:

- подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
- представляет муниципальное образование в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Глава поселения вправе делегировать полномочия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, главе администрации Богданихского сельского поселения, Председателю Контрольно-счетной палаты поселения. Решение о делегировании полномочий принимается в форме решения главы поселения.

7. Порядок расходования средств на межмуниципальное сотрудничество

7.1. Финансовые средства на оплату и внесение членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета поселения на очередной финансовый год.

7.1.1. Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.2. Размер средств определяется при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

7.1.3. Главным распорядителем средств является Совет поселения.

7.2. Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставляемых счетов.

7.3. Совет поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок инициирования реорганизации и прекращения участия в организации межмуниципального сотрудничества

8.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается органом, на который в соответствии с настоящим Положением возложено принятие решения об участии поселения в данной организации межмуниципального сотрудничества.

8.1.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, если реорганизация будет способствовать достижению целей, установленных п. 2 настоящего Положения.

8.2. Участие в организации межмуниципального сотрудничества прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

8.2.1. Решение о прекращении участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческой организации (выходе из организации) принимается Советом поселения.

8.2.2. Решение о прекращении участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме коммерческой организации (хозяйственного общества) (выходе из организации) принимается Советом поселения.

8.2.3. Решение о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, когда дальнейшее участие в организации противоречит интересам поселения.

8.2.4. Инициатива принятия решения о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от главы поселения, депутатов Совета поселения, администрации сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015г.

№ 21

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Богородского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Богородского сельского поселения, в целях приведения Устава Богородского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Богородского сельского поселения принявшего настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. БРУНДАСОВА

Изменения и дополнения в Устав Богородского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Богородского сельского поселения от 06.05.2011 № 66, от 30.03.2012 № 8, от 29.03.2013 № 8, от 31.03.2014 № 5, от 18.03.2015 № 13)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Богородского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Богородского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Богородского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Богородского сельского поселения входят:

- 1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
- 1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;
- 1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;
- 1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;
- 1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;
- 1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Богородского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Богородского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Богородского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Богородского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

2. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

3. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

4. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Богородского сельского поселения, Главы Богородского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

5. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

6. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Богородского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Богородского сельского поселения»

1. Председатель Совета Богородского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Богородского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Богородского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Богородского сельского поселения.

2. Председатель Совета Богородского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Богородского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Богородского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Богородского сельского поселения подотчетен Совету Богородского сельского поселения.

4. Председатель Совета Богородского сельского поселения:

- 1). ведет заседание Совета Богородского сельского поселения;
- 2). подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Богородского сельского поселения;
- 3). организует работу Совета Богородского сельского поселения;
- 4). представляет Совет Богородского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
- 5). созывает очередные и внеочередные заседания Совета Богородского сельского поселения;
- 6). решает иные вопросы организации работы Совета Богородского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Богородского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Богородского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Богородского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Богородского сельского поселения.

7. Председатель Совета Богородского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Совета Богородского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Богородского сельского поселения»

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Богородское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Богородского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Богородского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Богородского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Богородского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет иму-

щественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Богородским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Богородского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами

муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.»

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Богородского сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Богородского сельского поселения - администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Богородского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Богородского сельского поселения, преобразования Богородского сельского поселения.»

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Богородского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Богородского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Богородского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Богородского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Богородского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Богородского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Богородского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2015 года

№ 57

с. Богородское

**О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения
от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Решением Совета Богородского сельского поселения от 23.12.2014 № 24 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в действующей редакции), администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных ак-

тов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. КОЛОСОВ

Приложение
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от «21» мая 2015 года № 57

Администратор:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения; 2014-2016 годы;
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) программы	решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Основные планируемые показатели Программы	приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Богородского сельского поселения 2014 год — 100,00 тыс. руб. на предварительные работы по выбору земельного участка, 2015 год — 11 465,143 тыс. рублей, в том числе и источникам финансирования: Средства Фонда — 7 174,688 тыс. рублей, Средства областного бюджета — 1 107,248 тыс. рублей, Средства местного бюджета — 3 183,207 тыс. рублей, в том числе: - на долевое софинансирование — 1 069,847 тыс. рублей,

	- на обеспечение мероприятий и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат — 1 578,360 тыс. рублей, - обеспечение мероприятий по созданию инженерно коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка — 500 тыс. рублей, - разработка проектно-сметной документации, в том числе технологическое присоединение к электрическим сетям и сетям газораспределения — 35,0 тыс. рублей 2016 год — 0 тыс. рублей
--	--

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2014 г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Богородского сельского поселения Ивановской области составляет 4 250 человек.

Богородским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Богородского сельского поселения составляет 35 005,10 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 4 (четыре) многоквартирных дома, расположенных на территории Богородского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 444,10 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Богородского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Богородском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Богородского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Богородского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	5	4	4	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	33	27	27	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	568,6	444,10	444,10	0	0

В результате реализации Программы Богородского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Богородского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Предварительные работы по выбору земельного участка	Администрация Богородского сельского поселения	2014год	Средства местного бюджета	100,00	100,00	0,00	0,00
4	Строительство «под ключ» многоквартирного жилого дома в с. Богородское для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Куликовского сельского поселения в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2013-2017 годы»	Администрация Богородского сельского поселения	По завершению строительства	Средства Фонда	7 174,688	0,00	7 174,688	0,00
				Средства областного бюджета	1 107,248	0,00	1 107,248	0,00
				Средства местного бюджета	1 069,847	0,00	1 069,847	0,00

4	обеспечение мероприятий и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат	Администрация Богородского сельского поселения		Средства местного бюджета	1 578,36	0	1 578,36	0
5	мероприятия по созданию инженерно-коммунальной инфраструктуры строящегося дома и земельного участка	Администрация Богородского сельского поселения		Средства местного бюджета	500	0	500	0
6	Разработка ПСД, в том числе технологического присоединение к электрическим сетям и сетям газораспределения	Администрация Богородского сельского поселения		Средства местного бюджета	35	0	35	0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 11,84%; средства местного бюджета с долей софинансирования 11,44 %.

Расчет финансирования мероприятий в 2015 году по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.			
		Фонда	Областного бюджета	Местного бюджета	Мероприятия и строительство муниципального жилищного фонда до уровня установленных в сельском поселении минимальных площадей квартир по числу комнат
Богородское сельское поселение	10 930,143	7 174,688	1 107,248	1 069,847	1 578,360

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку и (или) строительство которых администрация Богородского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к пере- селению	Общая площадь жилых поме- щений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений		Стоимость переселения граждан														
		Номер	Дата					Всего	частная собствен- ность	муници- пальная собствен- ность	Всего	в том числе		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.				
												в том числе	в том числе											в том числе:	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств бюджета местного бюджета	Дополни- тельные источники финансиро- вания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
Итого по Ботородскому сельскому поселению :																											
1	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорож- ная, д. 59	282	31.12.2009	31.12.2015	11	11	138,50	4	0	4	3	9	12	11	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1 578 360,00		
2	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорож- ная, д. 60	282	31.12.2009	31.12.2015	3	3	108,80	1	0	1	0	1	32,20	0,00	32,20	0,00	32,20	0,00	32,20	1 240 140,00	696 278,00	107 454,00	446 575,50	262 120,50	332 583,00		
3	с. Ботородское, ул. Коммунальная, д. 34	282	31.12.2009	31.12.2015	9	9	100,20	4	3	1	3	1	74,50	25,70	100,20	2 166 678,00	334 377,00	323 082,00	332 583,00	2 367 540,00	1 316 873,00	203 229,00	196 364,50	651 073,50			
4	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорож- ная, 58а	282	31.12.2009	31.12.2015	4	4	96,60	3	0	3	0	3	60,90	0,00	60,90	2 367 540,00	1 316 873,00	203 229,00	196 364,50	651 073,50	2 367 540,00	1 316 873,00	203 229,00	196 364,50			

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застрой- щиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застрой- щиком			Выкуп жилых помеще- ний у собственников		
		Всего	Частная соб- ствен- ность в т.ч.	Пло- щадь	Стоимость	Удельная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м	Пло- щадь	Стои- мость	Удель- ная стои- мость 1 кв.м
1	2	кв. м 3	кв. м 4	кв. м 5	руб. 6	руб. 7	кв. м 8	руб. 9	руб. 10	кв. м 11	руб. 12	руб. 13	кв. м 14	руб. 15	руб. 16
Итого по Богородскому сельскому поселению :		331,80	74,50	331,80	9 351 783,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	д. ж.-д. ст. Строки- но, ул. Железнодоро- жная, д. 59	138,50	0,00	138,50	3 903 622,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	д. ж.-д. ст. Строки- но, ул. Железнодоро- жная, д. 60	32,20	0,00	32,20	907 557,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 34	100,20	74,50	100,20	2 824 137,00	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	д. ж.-д. ст. Строки- но, ул. Железнодоро- жная, 58а	60,90	0,00	60,90	1 716 466,50	28 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей					
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	
1	2	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	331,80	31,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27	
1	Богородское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	331,80	31,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27	
	2015 год	0,00	0,00	0,00	31,80	31,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27	
1	Богородское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	31,80	31,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г.

№ 307

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Коляновского сельского поселения, в целях приведения Устава Коляновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Коляновского сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. СЕМЕНОВ

Приложение
к решению
Совета Коляновского сельского поселения
от 20.05.2015 г. N 307

Устав принят решением
Совета Коляновского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 173

Изменения и дополнения в Устав Коляновского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Коляновского сельского поселения от 05.05.2011 № 88, от 28.03.2012 № 149,
от 29.03.2013 № 209, от 27.03.2014 № 252, от 18.03.2015 № 293)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Коляновского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Коляновского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Коляновского сельского поселения входят:

1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;

1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;

1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;

1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;

1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Коляновского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Коляновского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Коляновского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Коляновского сельского поселения, Главы Коляновского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Коляновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Коляновского сельского поселения

1. Председатель Совета Коляновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Коляновского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Коляновского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Коляновского сельского поселения.

2. Председатель Совета Коляновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Коляновского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Коляновского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Коляновского сельского поселения подотчетен Совету Коляновского сельского поселения.

4. Председатель Совета Коляновского сельского поселения:
ведет заседание Совета Коляновского сельского поселения;
подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Коляновского сельского поселения;
организует работу Совета Коляновского сельского поселения;
представляет Совет Коляновского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
созывает очередные и внеочередные заседания Совета Коляновского сельского поселения;
решает иные вопросы организации работы Совета Коляновского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Коляновского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Коляновского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Коляновского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Коляновского сельского поселения.

7. Председатель Совета Коляновского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Совета Коляновского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Коляновского сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Коляновское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Коляновского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Коляновского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Коляновского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Коляновского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Коляновским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Коляновского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения»

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информацией и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.»

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Коляновского сельского поселения»

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Коляновского сельского поселения - администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Коляновского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Коляновского сельского поселения, преобразования Коляновского сельского поселения.»

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Коляновского сельского поселения»

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.»

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Коляновского сельского поселения»

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Коляновского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.»

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Коляновского сельского поселения»

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета посе-

ления должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Колыновского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Коляновского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Коляновского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:
«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.05.2015 г.

№ 196

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Куликовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Куликовского сельского поселения, в целях приведения Устава Куликовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Куликовского сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. СВИРЬ

Приложение
к решению
Совета Куликовского сельского поселения
от 19.05.2015 г. N 196

Устав принят решением
Совета Куликовского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 115

Изменения и дополнения в Устав Куликовского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Куликовского сельского поселения от 06.05.2011 № 51, от 30.03.2012 № 93,
от 29.03.2013 № 134, от 31.03.2014 № 158, от 18.03.2015 № 182)

1. В статье 2:
 - а) абзац 6 изложить в новой редакции:
«Председатель Совета Куликовского сельского поселения –должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Куликовского сельского поселения(далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Куликовского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Куликовского сельского поселения входят:

1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;
1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;
1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;
1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;
1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Куликовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Куликовского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Куликовского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Куликовского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Куликовского сельского поселения, Главы Куликовского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Куликовского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Куликовского сельского поселения

1. Председатель Совета Куликовского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Куликовского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Куликовского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Куликовского сельского поселения.

2. Председатель Совета Куликовского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Куликовского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Куликовского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Куликовского сельского поселения подотчетен Совету Куликовского сельского поселения.

4. Председатель Совета Куликовского сельского поселения:
ведет заседание Совета Куликовского сельского поселения;
подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Куликовского сельского поселения;
организует работу Совета Куликовского сельского поселения;
представляет Совет Куликовского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
созывает очередные и внеочередные заседания Совета Куликовского сельского поселения;
решает иные вопросы организации работы Совета Куликовского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Куликовского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Куликовского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Куликовского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Куликовского сельского поселения.

7. Председатель Совета Куликовского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Совета Куликовского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Куликовского сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Куликовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Куликовского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Куликовского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Куликовского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Куликовского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, под-

тверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Куликовским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Куликовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Куликовского сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Куликовского сельского поселения - администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Куликовского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Куликовского сельского поселения, преобразования Куликовского сельского поселения.».

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Куликовского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Куликовского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Куликовского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Куликовского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Куликовского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Куликовского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Куликовского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г.

№ 325

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Новоталицкого сельского поселения, в целях приведения Устава Новоталицкого сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Новоталицкого сельского поселения принявшего настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение
к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 20.05.2015 г. N 325

Устав принят решением
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 268

Изменения и дополнения в Устав Новоталицкого сельского поселения

(в ред. Решений Совета Новоталицкого сельского поселения от 05.05.2011 № 74, от 29.03.2013 № 212,
от 04.04.2014 № 262, от 18.03.2015 № 309)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения(далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Новоталицкого сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Новоталицкого сельского поселения входят:

1.1.Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

1.2.нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

1.3.постановления и распоряжения Главы поселения;

1.4.постановления и распоряжения Администрации поселения;

1.5.постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;

1.6.приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;

1.7.приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.»

б) дополнить частью 3.1. следующего содержания:

«3.1.Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Новоталицкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Новоталицкого сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Новоталицкого сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.».

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Новоталицкого сельского поселения, Главы Новоталицкого сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.»

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения

1. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Новоталицкого сельского поселения.

2. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения и заместитель Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Новоталицкого сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения подотчетен Совету Новоталицкого сельского поселения.

4. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения:

1) ведет заседание Совета Новоталицкого сельского поселения;

2) подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Новоталицкого сельского поселения;

3) организует работу Совета Новоталицкого сельского поселения;

4) представляет Совет Новоталицкого сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;

5) созывает очередные и внеочередные заседания Совета Новоталицкого сельского поселения;

6) решает иные вопросы организации работы Совета Новоталицкого сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Новоталицкого сельского поселения.

7. Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено решением Совета Новоталицкого сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Новоталицкого сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого про-

голосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Новоталицкое сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Новоталицкого сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Новоталицкого сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Новоталицкого сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Новоталицкого сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Новоталицким сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Новоталицкого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения»

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Новоталицкого сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно -распорядительного органа местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения - администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Новоталицкого сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33

абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Новоталицкого сельского поселения, преобразования Новоталицкого сельского поселения.».

12. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

13. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Новоталицкого сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Новоталицкого сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее

проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

14. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Новоталицкого сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

15. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Новоталицкого сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки.

При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Новоталицкого сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

16. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

17. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

18. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Новоталицкого сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

19. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

В статье 31 часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

20. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

21. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

22. В статье 6:

а) пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

б) пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:

«17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

в) пункт 27 части 1 изложить в следующей редакции:

«27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

г) пункт 31 части 1 изложить в следующей редакции:

«31) осуществление муниципального лесного контроля;».

д) пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

23. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктами следующего содержания:

«32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;»;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях;»;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для

нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;»;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.».

24. Статью 34 исключить.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2015 года

№ 333

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о порядке участия Новоталицкого сельского поселения
в организациях межмуниципального сотрудничества**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке участия Новоталицкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Новоталицкого сельского поселения
от 23 июня 2015 года № 333

**Положение о порядке участия Новоталицкого сельского поселения
в организациях межмуниципального сотрудничества**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия Новоталицкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения и определяет порядок участия Новоталицкого сельского поселения (далее – сельское поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается организация взаимодействия администрации Новоталицкого сельского поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, осуществляемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, Устав Новоталицкого сельского поселения, настоящее Положение.

2. Цели создания организаций межмуниципального сотрудничества

- 2.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в целях:
- выражения и защиты общих интересов сельского поселения;
 - содействия развитию местного самоуправления;
 - представления интересов сельского поселения в органах государственной власти;
 - объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения сельского поселения;
 - организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово-экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;
 - формирования условий стабильного развития экономики сельского поселения в интересах повышения жизненного уровня населения;
 - выражения позиции и интересов сельского поселения по вопросам местного самоуправления;
 - обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
 - повышения эффективности решения вопросов местного значения.

3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

- 3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:
- создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
 - участие сельского поселения в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
 - заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;
 - участие в соглашениях о межмуниципальном сотрудничестве в различных сферах и отраслях.

4. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ).

4.1.1. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются: ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация.

4.1.2. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

5. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Решение об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме некоммерческих организаций, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Положения, принимается Советом Новоталицкого сельского поселения (далее – Совет сельского поселения).

5.2. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме коммерческих организаций (хозяйственных обществ), предусмотренных п. 4.1.2 настоящего Положения, принимает Совет сельского поселения.

5.3. Инициатива принятия решения об участии сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от администрации сельского поселения, Главы администрации сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения.

5.4. Для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в орган местного самоуправления, который в соответствии с настоящим Положением принимает решение об участии сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- финансово-экономическое обоснование участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- другие документы, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6. Порядок участия в организации межмуниципального сотрудничества

6.1. Глава сельского поселения на основании решения, принятого в установленном настоящим Положением порядке об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества:

- подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
- представляет сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Глава сельского поселения вправе делегировать полномочия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, главе администрации сельского поселения. Решение о делегировании полномочий принимается в форме постановления главы сельского поселения.

7. Порядок расходования средств на межмуниципальное сотрудничество

7.1. Финансовые средства на оплату и внесение членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

7.1.1. Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.2. Размер средств определяется при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

7.1.3. Главным распорядителем средств является Совет сельского поселения.

7.2. Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставляемых счетов.

7.3. Совет сельского поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок инициирования реорганизации и прекращения участия в организации межмуниципального сотрудничества

8.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается органом, на который в соответствии с настоящим Положением возложено принятие решения об участии сельского поселения в данной организации межмуниципального сотрудничества.

8.1.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, если реорганизация будет способствовать достижению целей, установленных п. 2 настоящего Положения.

8.2. Участие в организации межмуниципального сотрудничества прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;

- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

8.2.1. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческой организации (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.2. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме коммерческой организации (хозяйственного общества) (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.3. Решение о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, когда дальнейшее участие в организации противоречит интересам сельского поселения.

8.2.4. Инициатива принятия решения о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от главы сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения, администрации сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2015 г.

№ 211

с. Ново-Талицы

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы,
ул. 3-я Яковлевская, у д. 13**

Рассмотрев заявление Ивановского Игоря Александровича, 29.12.1985 г.р., паспорт 24 06 295866, выдан 09.03.2007 ОВД Ивановского района Ивановской области, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ул. Цветаева, д. 31а, в соответствии со ст. 7 Земельного кодекса РФ, ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Новоталицкого сельского поселения, положения о комиссии по вопросам связанным с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 05.05.2015 № 128-2, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 02.06.2015, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «под магазин» категории земель «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011152:1041, площадью 218 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская, у д. 13.

2. Ивановскому И.А.:

- обеспечить внесение сведений о новом виде разрешенного использования Участка в Государственный кадастр недвижимости и свидетельство о государственной регистрации права на Участок.
- использовать Участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2015 г.

№ 220

с. Ново-Талицы

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 1-В

Рассмотрев заявление ООО «РЕМСТРОЙ XXI», в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 26.06.2015 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории земель «Земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 1-В, с кадастровым номером 37:05:011150:218, площадью 4430 кв.м, (далее — Участок), с «под строительство гостиницы» на «жилые дома блокированной застройки».

2. Администрации Новоталицкого сельского поселения обеспечить внесение сведений о новом разрешенном использовании Участка в государственный кадастр недвижимости.

3. ООО «РЕМСТРОЙ XXI»:

- использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2015 г.

№ 221

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года

№ 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 3. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 18 мая 2015г. № 150 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение к постановлению
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 29 июня 2015 года № 221

Администратор программы
Новоталицкое сельское поселение

Срок реализации:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Новоталицкого сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 26768,2 тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения- 26541,4 тыс.руб., из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения – 2037,0 тыс.руб. - бюджет Ивановского муниципального района — 226,8 тыс.руб. 2014 год — 9308,9 тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения –9200,9 тыс. руб.,

	из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения — 630,3 тыс. руб. - бюджет Ивановского муниципального района – 108,0 тыс.руб. 2015 год — 7793,1 тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения- 7674,3 тыс. руб., из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения — 615,7 тыс. руб. - бюджет Ивановского муниципального района – 118,8 тыс.руб. 2016 год — 9666,2 тыс. руб., в том числе: - бюджет Новоталицкого сельского поселения – 9666,2 тыс. руб., из них средства дорожного фонда Новоталицкого сельского поселения— 791,0 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Новоталицкого сельского поселения и субсидии из бюджета Ивановского муниципального района.
--	--

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Новоталицкого сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Новоталицкого сельского поселения расположено более 90 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 40 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 60 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество бесхозных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач по ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Новоталицкого сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Новоталицкого сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программ

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	2,3	2,6	2,8	3,0
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	1,5	1,7	1,9	2,1
Разработка проектной документации (ед.)	0	1	0	0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	40,520	40,520	46,674	46,674
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	50	45	40	35

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	226,8	108,0	118,8	0
2	Средства местного бюджета	26541,4	9200,9	7674,3	9666,2
3	В том числе средства дорожного фонда поселения	2037,0	630,3	615,7	791,0
	ВСЕГО	26768,2	9308,9	7793,1	9666,2

4.Мероприятия программы

Содержание мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)			Источник финансирования	Итого
		2014	2015	2016		
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.3-я Яковлевская	администрация Новоталицкого сельского поселения	2412,2			бюджет Новоталицкого сельского поселения	2412,2
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Совхозная	администрация Новоталицкого сельского поселения	2412,2			бюджет Новоталицкого сельского поселения	2412,2
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, подъездная дорога к д.7,8 по ул.Садовая	администрация Новоталицкого сельского поселения	793,3			бюджет Новоталицкого сельского поселения	793,3
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Михалево к д.22-18,д.1,13.14	администрация Новоталицкого сельского поселения			2000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	2000
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Зыбиха	администрация Новоталицкого сельского поселения			1000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1000
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Беркино	администрация Новоталицкого сельского поселения			1000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1000
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Иневеж	администрация Новоталицкого сельского поселения		218,2	2000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	2218,2
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Анкудиново	администрация Новоталицкого сельского поселения			1000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1000
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.2-я Шимановская	администрация Новоталицкого сельского поселения		300,6	966,2	бюджет Новоталицкого сельского поселения	1266,8
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Школьная в районе дома № 1а	администрация Новоталицкого сельского поселения		1183,7		бюджет Новоталицкого сельского поселения	1183,7

текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы по ул.Цветаева (от региональной трассы Ростов-Иваново-Н.Новгород мимо Свято-Никольского храма до почтового отделения связи)	администрация Новоталицкого сельского поселения		2690,3		бюджет Новоталицкого сельского поселения	2690,3
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы по ул.Радужная, ул.Школьная	администрация Новоталицкого сельского поселения		52,1		бюджет Новоталицкого сельского поселения	52,1
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Голчаново	администрация Новоталицкого сельского поселения		148,5		бюджет Новоталицкого сельского поселения	148,5
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Залесье	администрация Новоталицкого сельского поселения		194,8		бюджет Новоталицкого сельского поселения	194,8
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, от ул.Цветаева до дома № 12 по ул.Школьная	администрация Новоталицкого сельского поселения		197,4		бюджет Новоталицкого сельского поселения	197,4
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Владимирская	администрация Новоталицкого сельского поселения		190,2		бюджет Новоталицкого сельского поселения	190,2
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Покровская	администрация Новоталицкого сельского поселения		300,2		бюджет Новоталицкого сельского поселения	300,2
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.3-я Шимановская	администрация Новоталицкого сельского поселения		151,1		бюджет Новоталицкого сельского поселения	151,1
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Никольская	администрация Новоталицкого сельского поселения		248,7		бюджет Новоталицкого сельского поселения	248,7
текущий ремонт пешеходной дорожки от д.63 по ул. Цветаева до ул. 3-я Яковлевская с. Ново-Талицы Ивановского района Ивановской области	администрация Новоталицкого сельского поселения		175,5		бюджет Новоталицкого сельского поселения	175,5
текущий ремонт тротуара, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Школьная, 12	администрация Новоталицкого сельского поселения	1834,2			бюджет Новоталицкого сельского поселения	1834,2

текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул.Радужная	администрация Новоталицкого сельского поселения		250,1		бюджет Новоталицкого сельского поселения	250,1
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы ул.2-я Талицкая	администрация Новоталицкого сельского поселения		57,8		бюджет Новоталицкого сельского поселения	57,8
текущий ремонт тротуара, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы от ул.Цветаева (пост ГИБДД) до ул.Садовая (вдоль школы)	администрация Новоталицкого сельского поселения		132,4		бюджет Новоталицкого сельского поселения	132,4
текущий ремонт дороги, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Кадниково	администрация Новоталицкого сельского поселения		57,8		бюджет Новоталицкого сельского поселения	57,8
Разработка проекта организации дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	100	19,4	200	бюджет Новоталицкого сельского поселения	319,4
Установка знаков дорожного движения и нанесение дорожной разметки в целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	100	100	150	бюджет Новоталицкого сельского поселения	350,0
Приобретение материалов для выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения на территории Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	149	314,8	200	бюджет Новоталицкого сельского поселения	663,8
Зимнее содержание дорог внутри населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	1300	690,7	1000	бюджет Новоталицкого сельского поселения	2990,7
в том числе дорожный фонд Новоталицкого сельского поселения		630,3	615,7	791		2037
Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	100		150	бюджет Новоталицкого сельского поселения	250
в том числе дорожный фонд Новоталицкого сельского поселения						
Зимнее содержание дорог между населенными пунктами Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения	108	118,8		бюджет Новоталицкого сельского поселения	226,8
Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения	администрация Новоталицкого сельского поселения				бюджет Новоталицкого сельского поселения	
Итого:		9308,9	7793,1	9666,2		26768,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г

№ 218

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Озерновского сельского поселения, в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Озерновского сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. ЯНКИНА

Приложение
к решению
Совета Озерновского сельского поселения
от 20.05.2015 г. N 218

Устав принят решением
Совета Озерновского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 127

Изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Озерновского сельского поселения от 05.05.2011 № 51, от 30.03.2012 № 98,
от 29.03.2013 № 142, от 03.04.2014 № 174, от 17.03.2015 № 203)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Озерновского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Озерновского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Озерновского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Озёрновского сельского поселения входят:

1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;

1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;

1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;

1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;

1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.»

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Озёрновского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Озёрновского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Озёрновского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Озёрновского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.»

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.»

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Озёрновского сельского поселения, Главы Озёрновского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.»

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.»

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.»

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Озёрновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Озёрновского сельского поселения

1. Председатель Совета Озёрновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Озёр-

новского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Озёрновского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Озёрновского сельского поселения.

2. Председатель Совета Озёрновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Озёрновского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Озёрновского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Озёрновского сельского поселения подотчетен Совету Озёрновского сельского поселения.

4. Председатель Совета Озёрновского сельского поселения:
ведет заседание Совета Озёрновского сельского поселения;
подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Озёрновского сельского поселения;
организует работу Совета Озёрновского сельского поселения;
представляет Совет Озёрновского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
созывает очередные и внеочередные заседания Совета Озёрновского сельского поселения;
решает иные вопросы организации работы Совета Озёрновского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Озёрновского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Озёрновского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Озёрновского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Озёрновского сельского поселения.

7. Председатель Совета Озёрновского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Совета Озёрновского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Озёрновского сельского поселения»

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Озёрновское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Озёрновского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Озёрновского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Озёрновского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Озёрновского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Фе-

дерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Озёрновским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Озёрновского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.»

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Озёрновского сельского поселения»

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Озёрновского сельского поселения - администрация Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Озёрновского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Озёрновского сельского поселения, преобразования Озёрновского сельского поселения.»

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Озёрновского сельского поселения»

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.»

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Озёрновского сельского поселения»

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Озёрновского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.»

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Озёрновского сельского поселения»

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета посе-

ления должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Озёрновского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Озёрновского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Озёрновского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным

правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

23 июня 2015 год

№ 224

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озёрновского сельского поселения
от 19.12.2014 № 189 «О бюджете Озёрновского сельского поселения
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озёрновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озёрновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озёрновского сельского поселения от 19.12.2014 № 189 «О бюджете Озёрновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1 в пункте 2 цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1»;

2) в приложении 6:

строку «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения 002 05 03 11 1 0000 629,4» заменить строкой следующего содержания:

«Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения 002 05 03 11 1 0000 629,4»;

3) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 следующего содержания:

«Таблица 6.3

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Озерновского сельского поселения
на 2015 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Администрация Озёрновского сельского поселения	002					-61,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-53,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-53,0
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 0000		-53,0
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 0000		-53,0

Местная администрация	002	01	04	99 П 0П03		+62,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 0П03	200	+62,8
Глава местной администрации	002	01	04	99 П 0П04		-115,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99 П 0П04	100	-115,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+18,9
Благоустройство	002	05	03			+18,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 0000		+18,9
Устройство уличного освещения с. Озерный, ул. Дорожная	002	05	03	11 1 3Ц08		+110,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 3Ц08	200	+110,4
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 Ц108		-110,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 1 Ц108	200	-110,4
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 0000		+18,9
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 Ц808		+18,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 Ц808	200	+18,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-27,0
Пенсионное обеспечение	002	10	01			-27,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 0000		-27,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 0000		-27,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 Ф108		-27,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 Ф108	300	-27,0
ВСЕГО:						-61,1

»;

4) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 3806,5» цифры

«3806,5» заменить цифрами «3753,5»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 2851,0» цифры «2851,0» заменить цифрами «2798,0»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 11241,0» цифры «11241,0» заменить цифрами «11259,9»;

по строке «Благоустройство 05 03 1104,7» цифры «1104,7» заменить цифрами «1123,6»;

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 1266,2» цифры «1266,2» заменить цифрами «1239,2»;

по строке «Пенсионное обеспечение 10 01 81,0» цифры «81,0» заменить цифрами «54,0»;

по строке ВСЕГО: 18611,2» цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1»;

5) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа «Социальная поддержка

граждан на территории Озёрновского сельского поселения» 01 0 0000 81,0» цифры «81,0» заменить цифрами «54,0»;

по строке «Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий» 01 1 0000 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «45,0»;

по строке «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 01 1 Ф108 300 72,0» цифры «72,0» заменить цифрами «45,0»;

по строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения» 11 0 0000 1104,7» цифры «1104,7» заменить цифрами «1123,6»;

после строки «Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» 11 1 0000 629,4» дополнить строкой следующего содержания:

«Устройство уличного освещения с. Озерный, ул. Дорожная

(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 3Ц08 200 110,4»;

по строке «Содержание и ремонт линий уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 1 Ц108 200 629,4» цифры «629,4» заменить цифрами «519,0»;

по строке «Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения 11 2 0000 475,3» цифры «475,3» заменить цифрами «494,2»;

по строке «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 11 2 Ц 808 200 375,3» цифры «375,3» заменить цифрами «394,2»;

по строке «Непрограммные мероприятия 99 0 0000 5879,5» цифры «5879,5» заменить цифрами «5826,5»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99 П 0000 2851,0» цифры «2851,0» заменить цифрами «2798,0»;

по строке «Местная администрация (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 99 П ОП03 200 310,8» цифры «310,8» заменить цифрами «373,6»;

по строке «Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 99 П ОП04 100 510,4» цифры «510,4» заменить цифрами «394,6»;

по строке «ВСЕГО: 18611,2» цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1»;

б) в приложение 12:

по строке «000 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета 4925,8» цифры «4925,8» заменить цифрами «4864,7»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета 4925,8» цифры «4925,8» заменить цифрами «4864,7»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджета 18611,2» цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджета 18611,2» цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета 18611,2» цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения 18611,2» цифры «18611,2» заменить цифрами «18550,1».

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. ЯНКИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.05.2015 г.

№ 18

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Подвязновского сельского поселения, в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Подвязновского сельского поселения принявшего настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.
5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. ХОХЛОВА

Приложение
к решению
Совета Подвязновского сельского поселения
от 19.05.2015 г. № 18

Устав принят решением
Совета Подвязновского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. N 20

Изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Подвязновского сельского поселения от 05.05.2011 № 17, от 30.03.2012 № 12,
от 28.03.2013 № 10, от 03.04.2014 № 4, от 18.03.2015 № 5)

1. В статье 2:
 - а) абзац 6 изложить в новой редакции:
«Председатель Совета Подвязновского сельского поселения –должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Подвязновского сельского поселения(далее по тексту – Председатель Совета);»;
 - б) абзац 7 изложить в новой редакции:
«Глава Подвязновского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представлен-

ных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Подвязновского сельского поселения входят:

1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;

1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;

1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;

1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;

1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Подвязновского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Подвязновского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Подвязновского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Подвязновского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Подвязновского сельского поселения, Главы Подвязновского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Подвязновского сельского поселения»

1. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Подвязновского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Подвязновского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Подвязновского сельского поселения.

2. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Подвязновского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Подвязновского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения подотчетен Совету Подвязновского сельского поселения.

4. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения:
ведет заседание Совета Подвязновского сельского поселения;
подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Подвязновского сельского поселения;

организует работу Совета Подвязновского сельского поселения;
представляет Совет Подвязновского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
созывает очередные и внеочередные заседания Совета Подвязновского сельского поселения;
решает иные вопросы организации работы Совета Подвязновского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Подвязновского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Подвязновского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Подвязновского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Подвязновского сельского поселения.

7. Председатель Совета Подвязновского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено решением Совета Подвязновского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Подвязновского сельского поселения»

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Подвязновское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления

других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Подвязновского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Подвязновского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Подвязновского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Подвязновского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Подвязновским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Подвязновского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Подвязновского сельского поселения - администрация Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Подвязновского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Подвязновского сельского поселения, преобразования Подвязновского сельского поселения.».

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Подвязновского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Подвязновского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Подвязновского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Подвязновского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Подвязновского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Подвязновского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Подвязновского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Совет Тимошихского сельского поселения
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 18.05.2015 г.

№ 22

д. Тимошиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Тимошихского сельского поселения, в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Тимошихского сельского поселения принявшего настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.Н. МАЛЫШЕВА

Приложение
к решению
Совета Тимошихского сельского поселения
от 18.05.2015 г. № 22

Устав принят решением
Совета Тимошихского сельского поселения
от 03 августа 2009 г. г. № 1

Изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Тимошихского сельского поселения от 05.05.2011 г. № 12, от 29.03.2012 г. № 8,
от 29.03.2013 г. № 8, от 03.04.2015 г. № 9, от 18.03.2015 г. № 8)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Тимошихского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Тимошихского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Тимошихского сельского поселения – высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту – Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Тимошихского сельского поселения входят:

1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;

1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;

1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;

1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;

1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;

1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Тимошихского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Тимошихского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Тимошихского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Тимошихского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Тимошихского сельского поселения, Главы Тимошихского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Тимошихского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Тимошихского сельского поселения

1. Председатель Совета Тимошихского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Тимошихского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Тимошихского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Тимошихского сельского поселения.

2. Председатель Совета Тимошихского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Тимошихского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Тимошихского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Тимошихского сельского поселения подотчетен Совету Тимошихского сельского поселения.

4. Председатель Совета Тимошихского сельского поселения:
ведет заседание Совета Тимошихского сельского поселения;
подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Тимошихского сельского поселения;

организует работу Совета Тимошихского сельского поселения;
представляет Совет Тимошихского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;
созывает очередные и внеочередные заседания Совета Тимошихского сельского поселения;
решает иные вопросы организации работы Совета Тимошихского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Тимошихского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Тимошихского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Тимошихского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Тимошихского сельского поселения.

7. Председатель Совета Тимошихского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе, если иное не установлено решением Совета Тимошихского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Тимошихского сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого про-

голосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Тимошихское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Тимошихского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Тимошихского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Тимошихского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Тимошихского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Тимошихским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Тимошихского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения»

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Тимошихского сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Тимошихского сельского поселения - администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Тимошихского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Тимошихского сельского поселения, преобразования Тимошихского сельского поселения.».

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Тимошихского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Тимошихского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Тимошихского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее

проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Тимошихского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Тимошихского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистрационного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки.

При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Тимошихского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Тимошихского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 20.05.2015 г.

№ 23

О внесении изменений и дополнений в Устав
Чернореченского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Чернореченского сельского поселения, в целях приведения Устава Чернореченского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Приложение к настоящему решению вступает в силу после истечения срока полномочий Совета Чернореченского сельского поселения принявшего настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района

А.А. РУМЯНЦЕВ

Изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения

(в ред. Решений Совета Чернореченского сельского поселения от 05.05.2011 № 15, от 30.03.2012 № 7, от 29.03.2013 № 13, от 31.03.2014 г. № 14, от 18.03.2015 № 8)

1. В статье 2:

а) абзац 6 изложить в новой редакции:

«Председатель Совета Чернореченского сельского поселения – должностное лицо, избираемое представительным органом сельского поселения из своего состава, наделенное в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями, возглавляющее представительный орган местного самоуправления Чернореченского сельского поселения (далее по тексту – Председатель Совета);»;

б) абзац 7 изложить в новой редакции:

«Глава Чернореченского сельского поселения - высшее должностное лицо муниципального образования, избираемое представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (далее по тексту - Глава поселения);».

2. В статье 11:

а) часть 1 изложить в новой редакции:

«1. В систему муниципальных правовых актов Чернореченского сельского поселения входят:

- 1.1. Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 1.2. нормативные и иные правовые акты Совета поселения;
- 1.3. постановления и распоряжения Главы поселения;
- 1.4. постановления и распоряжения Администрации поселения;
- 1.5. постановления и распоряжения Председателя Совета поселения;
- 1.6. приказы и распоряжения Председателя Счетной палаты поселения;
- 1.7. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренные настоящим Уставом.».

б) часть 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных уставом поселения и решениями Совета поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.»;

в) часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Глава Чернореченского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Чернореченского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации Чернореченского сельского поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»

3. В статье 20:

часть 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется правовым актом Совета поселения в соответствии с законом Ивановской области.».

4. В статье 23:

часть 7 изложить в новой редакции:

«7. Организацию деятельности Совета поселения осуществляет Председатель Совета, избираемый из числа депутатов.».

5. В статье 24:

а) название статьи изложить в новой редакции:

«Статья 24. Статус депутата Совета Чернореченского сельского поселения, Главы Чернореченского сельского поселения».

б) абзац 1 части 4 изложить в новой редакции:

«4. Статус депутата Совета поселения, Главы поселения, и ограничения, связанные со статусом этих органов и лиц, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ивановской области.».

в) часть 6 изложить в новой редакции:

«6. Глава поселения и депутаты Совета поселения могут иметь отличительный нагрудный знак, устанавливаемый по решению Совета поселения.».

6. В статье 25:

часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) установление порядка проведения конкурса и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения, назначение половины ее членов, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность Главы поселения.».

7. Статью 26 изложить в новой редакции:

«Статья 26. Председатель Совета Чернореченского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Чернореченского сельского поселения

1. Председатель Совета Чернореченского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Чернореченского сельского поселения избираются из числа депутатов Совета Чернореченского сельского поселения открытым или тайным голосованием по решению Совета Чернореченского сельского поселения.

2. Председатель Совета Чернореченского сельского поселения и заместитель Председателя Совета Чернореченского сельского поселения избираются на срок полномочий Совета Чернореченского сельского поселения соответствующего созыва.

3. Председатель Совета Чернореченского сельского поселения подотчетен Совету Чернореченского сельского поселения.

4. Председатель Совета Чернореченского сельского поселения:

ведет заседание Совета Чернореченского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний Совета, а также решения, принятые Советом Чернореченского сельского поселения;

организует работу Совета Чернореченского сельского поселения;

представляет Совет Чернореченского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, выполняет иные представительские функции;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета Чернореченского сельского поселения;

решает иные вопросы организации работы Совета Чернореченского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом.

5. Заместитель Председателя Совета Чернореченского сельского поселения исполняет поручения Председателя Совета Чернореченского сельского поселения.

6. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Чернореченского сельского поселения, его обязанности исполняет заместитель Председателя Совета Чернореченского сельского поселения.

7. Председатель Совета Чернореченского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, если иное не установлено решением Совета Чернореченского сельского поселения.

8. Статью 27 изложить в новой редакции:

«Статья 27. Глава Чернореченского сельского поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной

комиссией по результатам конкурса, проведенного на основании решения Совета поселения, на срок два с половиной года, но не более срока полномочий Совета поселения, избравшего Главу поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы поселения устанавливается Советом поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии - 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом поселения, а другая половина Главой Ивановского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия представляет Совету поселения не более двух кандидатов для избрания одного из них на должность Главы поселения.

5. Голосование по вопросу об избрании Главы поселения правомочно, если на заседании Совета поселения присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета поселения.

6. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием, если иной порядок не определен Советом поселения. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Совета поселения. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

7. В случае если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета поселения, Совет поселения проводит повторное избрание Главы поселения. Повторное избрание Главы поселения проводится в соответствии с частями 2-7 настоящей статьи.

8. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета поселения без дополнительного голосования.

9. Глава поселения в пределах полномочий высшего должностного лица поселения:

1) представляет Чернореченское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чернореченского сельского поселения;

2) подписывает и официально публикует (обнародует) в порядке, установленном Уставом поселения, решения, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

10. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Глава поселения представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Чернореченского сельского поселения и Совету поселения.

13. Глава поселения в пределах полномочий руководителя администрации Чернореченского сельского поселения:

1) Руководит работой администрации поселения и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета поселения, обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

2) В пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, решениями Совета поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения.

3) Разрабатывает и представляет на утверждение в Совет поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах, утвержденных в бюджете на эти цели средств, вносит в Совет поселения проекты решений Совета поселения, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения.

4) От имени Чернореченского сельского поселения своими действиями приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом поселения.

5) Обращается к Совету поселения с инициативой проведения местного референдума.

6) Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета поселения.

14. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты Чернореченским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Чернореченского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14.1. Полномочия Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, указанного в решении Совета поселения, либо со дня вступления в силу решения (приговора) суда, либо со дня вступления в силу соответствующего закона Ивановской области, правового акта Губернатора Ивановской области.

14.2. Отставка Главы поселения по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Совет района.

В случае непринятия Советом поселения отставки Глава поселения вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением об этом Совета поселения.

Заявление Главы поселения о сложении полномочий подается в письменной форме в Совет поселения. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы поселения принимается на внеочередном заседании Совета поселения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий Главы поселения подлежит обязательному официальному опубликованию не позднее пяти дней с момента принятия решения.

14.3. В течение четырнадцати дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения председатель Совета поселения обязан созвать внеочередное заседание Совета поселения, на котором принимается решение об избрании нового Главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей их временно исполняет заместитель главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем главы администрации - иное лицо по решению Совета поселения.

9. Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета поселения, Главы поселения

1. Депутат Совета поселения, Глава поселения в установленном порядке обеспечиваются проектами

муниципальных правовых актов поселения, подлежащими рассмотрению Советом поселения, информационными и справочными материалами, другими документами, необходимыми для осуществления своих полномочий, а также с учетом материально-технического обеспечения органов местного самоуправления возможностью регулярного ознакомления с документами, официально распространяемыми органами местного самоуправления поселения, официальными печатными изданиями.

Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной, коммерческой тайне, иной информации, в отношении которой установлены ограничения по ее распространению, предоставляется с соблюдением установленного законодательством порядка при наличии у депутата Совета поселения, Главы поселения соответствующего допуска.

2. Глава поселения, замещавший муниципальные должности Ивановского муниципального района, имеет право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета сельского поселения, в случаях, установленных решением Совета поселения.

3. Главе поселения в связи с истечением срока полномочий выплачивается компенсация в размере трехмесячной оплаты труда.

Компенсация выплачивается при условии, что Глава поселения, осуществляет свои полномочия на постоянной основе на день истечения срока полномочий не менее одного года в течение срока полномочий.

4. Главе поселения при упразднении в установленном порядке Ивановского муниципального района, а также при ликвидации Администрации поселения выплачивается компенсация в размере четырехмесячной оплаты труда.

5. Главе поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

6. Депутату Совета поселения выделяются средства из бюджета поселения на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

Условия, порядок и размер выплат на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий, устанавливаются соответствующим Положением, утверждаемым решением Совета поселения.».

10. Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения - администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

2. Глава поселения руководит администрацией поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе общей структуры администрации поселения, утвержденной Советом поселения по представлению Главы поселения.

5. Администрация поселения подотчетна Совету поселения по вопросам его компетенции и государственным органам власти по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

6. Работники администрации поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой поселения, муниципальные должности муниципальной службы составляют аппарат администрации поселения.

7. Администрация поселения имеет право в своей работе использовать печать с изображением герба Чернореченского сельского поселения при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

11. В статье 33 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата поселения, голосования по вопросам изменения границ Чернореченского сельского поселения, преобразования Чернореченского сельского поселения.».

12. Статью 34 исключить.

13. Статью 54 изложить в новой редакции:

«Статья 54. Основания и порядок проведения отзыва депутатов Совета Чернореченского сельского поселения

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета поселения перед населением и порядок

решения соответствующих вопросов определяется Уставом поселения в соответствии с действующим законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутатов Совета поселения осуществляется путем голосования избирателей на избирательных участках тех избирательных округов, от которых были избраны отзываемые лица.».

14. Статью 55 изложить в новой редакции:

«Статья 55. Реализация гражданами права на возбуждение процедуры отзыва депутата Совета Чернореченского сельского поселения

1. Правом инициативы отзыва депутата Совета поселения обладают граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории соответствующего избирательного округа Чернореченского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом.

2. Если по результатам голосования по отзыву депутат Совета поселения не был отозван, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 30 месяцев со дня предшествующего голосования.

3. Граждане-инициаторы отзыва депутата Совета поселения подают коллективное заявление о проведении голосования по отзыву в избирательную комиссию поселения.

4. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы в количестве не менее 50 человек лично с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства каждого из них.

5. В заявлении должно содержаться:

- сформулированное предложение об отзыве депутата Совета поселения;
- сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.».

15. Статью 56 изложить в новой редакции:

«Статья 56. Рассмотрение заявления инициативной группы избирательной комиссией Чернореченского сельского поселения

1. Заявление инициативной группы граждан о возбуждении процедуры отзыва депутата Совета поселения должно быть рассмотрено избирательной комиссией поселения в течение 14 дней со дня получения заявления.

2. При получении заявления избирательная комиссия поселения незамедлительно информирует о нем депутата Совета поселения и по его требованию представляет ему копию заявления и приложенных к нему документов. Ознакомившись с ними, депутат Совета поселения вправе представить в избирательную комиссию поселения в письменном виде документы в свою защиту. Депутат Совета поселения вправе дать объяснения обстоятельств выдвигаемых в качестве основания для отзыва в средствах массовой информации или на собрании с избирателями, заранее сообщив (опубликовав) место и время проведения данного мероприятия.

3. Избирательная комиссия поселения информирует Совет поселения о полученном заявлении. Совет поселения вправе определить свою позицию по вопросу отзыва и изложить ее в решении, которое доводится до сведения избирательной комиссии поселения, депутата Совета поселения.

4. Избирательная комиссия поселения обсуждает поступившее заявление с приглашением уполномоченного представителя инициативной группы и принимает решение о разрешении сбора подписей граждан за проведение голосования об отзыве либо отказе в таком разрешении. Решение избирательной комиссии поселения должно быть мотивированным.

5. Если избирательная комиссия поселения разрешает сбор подписей, то она принимает решение о регистрации инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство.

6. О принятых решениях избирательная комиссия поселения информирует депутата Совета поселения.».

16. Статью 57 изложить в новой редакции:

«Статья 57. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Совета Чернореченского сельского поселения. Назначение голосования

1. Сбор подписей граждан за проведение голосования по отзыву организует инициативная группа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Своим решением она самостоятельно назначает лиц, собирающих подписи. Самовольный сбор подписей запрещается. Образец подписного листа утверждается избирательной комиссией поселения.

2. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем получения инициативной группой регистра-

ционного свидетельства в избирательной комиссии поселения, и заканчивается по истечении 30 дней со дня начала сбора подписей.

3. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву составляет не менее 20 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа на день проведения выборов депутата Совета поселения.

4. В день, следующий за днем окончания сбора подписей, инициативная группа представляет в избирательную комиссию поселения итоговый протокол, в котором указываются даты начала и окончания сбора подписей, количество собранных подписей, дата составления протокола. Протокол подписывает уполномоченный представитель инициативной группы. К протоколу прилагаются пронумерованные и сброшюрованные подписные листы, каждый из которых должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством.

5. Избирательная комиссия поселения осуществляет проверку представленных документов. Производится проверка не менее 20 процентов от установленного в п. 3 настоящей статьи числа подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву, отобранных для проверки посредством случайной выборки. При обнаружении среди проверяемых подписей доли недостоверных подписей более 10 процентов или недостаточного количества собранных достоверных подписей для решения вопроса о назначении голосования по отзыву, избирательная комиссия поселения отказывает в назначении голосования по отзыву депутата Совета поселения.

6. Недостоверными являются подписи, в которых отсутствуют, искажены, либо неоднократно воспроизведены данные, указанные в подписном листе.

Недостоверными являются также подписи:

- а) лиц, не обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата Совета поселения;
- б) собранные до получения регистрационного свидетельства инициативной группы;
- в) подложные подписи.

7. Если будет установлено, что собрано достаточное число подписей и они достоверны, избирательная комиссия поселения принимает решение о назначении голосования по отзыву и определяет дату голосования.

Голосование по отзыву проводится в соответствии с действующим законодательством.

Решение избирательной комиссии поселения о назначении голосования по отзыву или об отказе в назначении такого голосования в трехдневный срок после его принятия доводится до сведения инициативной группы, Совета поселения, депутата Совета поселения, в отношении которых поставлен вопрос об отзыве. Данное решение доводится также до сведения избирателей соответствующего избирательного округа через средства массовой информации.

8. В случае, если депутат Совета поселения не позднее, чем за сутки до дня голосования подал заявление в избирательную комиссию поселения о досрочном прекращении своих полномочий и принято решение о его удовлетворении, компания по отзыву депутата Совета поселения прекращается со дня принятия данного решения на любой стадии до дня голосования.

9. В случае если инициативная группа аннулирует свое обращение в избирательную комиссию поселения об отзыве депутата Совета поселения, компания по отзыву прекращается по решению избирательной комиссии поселения на любой стадии дня голосования. Письменное заявление об аннулировании обращения об отзыве должно быть подписано инициативной группой не позднее, чем за сутки до дня голосования.

10. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа Чернореченского сельского поселения.

11. Итоги голосования по отзыву депутатов подлежат официальному опубликованию.».

17. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

18. Пункт 7.1. части 1 статьи 8 изложить в новой редакции:

«7.1. разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.».

19. Часть 6 статьи 10 изложить в новой редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов Чернореченского сельского поселения, могут вноситься Советом поселения, Главой поселения, Главой Ивановского муниципального района, Ивановским межрайонным прокурором.».

20. Пункт 3 части 3 статьи 13 изложить в новой редакции:

«3) по инициативе Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.».

21. В статье 31, часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Разрабатывает проекты бюджета поселения, отчеты об исполнении бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой поселения на рассмотрение и утверждение Советом поселения;».

22. В статье 37:

а) пункт 7 части 2 изложить в новой редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

б) пункт 3 части 3 изложить в новой редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

в) пункт 1 части 4 – признать утратившим силу.

г) пункт 3 части 4 изложить в новой редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ивановской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

23. Часть 3 статьи 41 изложить в новой редакции:

«3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается постановлением администрации поселения.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2015 г.

№ 26

с. Чернореченский

**Об изменении в составе избирательной комиссии
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с п.п. «а» п. 6 статьи 29, статьей 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Прекратить полномочия члена избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения с правом решающего голоса Богдановой Татьяны Романовны, предложенной Ивановским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», согласно поданному заявлению.

2. Ввести членом избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения с правом решающего голоса Мунину Ольгу Михайловну, предложенной Ивановским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Чернореченского сельского поселения, опубликовать в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. РУМЯНЦЕВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2015 г.

№ 27

с. Чернореченский

**Об исключении из состава избирательной комиссии
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с п.п. «а» п. 6 статьи 29, статьей 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Прекратить полномочия члена избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения с правом решающего голоса Колосковой Ольги Николаевны, предложенной территориальной избирательной комиссией Ивановского района, согласно поданному заявлению.

2. Обратиться к политическим партиям, кандидатуры от которых выбывают или не назначены в состав избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения, к иным общественным объединениям, территориальной избирательной комиссии, избирателям с предложением направить в Совет Чернореченского сельского поселения представления по кандидатуре для назначения в состав избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения.

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Чернореченского сельского поселения, опубликовать в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. РУМЯНЦЕВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

23 июня 2015 г.

№ 28

**Об утверждении положения «О порядке участия Чернореченского сельского поселения
в организациях межмуниципального сотрудничества»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке участия Чернореченского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

**Глава Чернореченского сельского поселения,
Председатель Совета**

А.А. РУМЯНЦЕВ

**Положение о порядке участия Чернореченского сельского поселения
в организациях межмуниципального сотрудничества**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия Чернореченского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения и определяет порядок участия Чернореченского сельского поселения (далее - поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества.

1.2. Под межмуниципальным сотрудничеством понимается организация взаимодействия администрации Чернореченского сельского поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, осуществляемая в установленном настоящим Положением порядке.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.4. Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, Устав Чернореченского сельского поселения, настоящее Положение.

2. Цели создания организаций межмуниципального сотрудничества

- 2.1. Организации межмуниципального сотрудничества осуществляют свою деятельность в целях:
- выражения и защиты общих интересов сельского поселения;
 - содействия развитию местного самоуправления;
 - представления интересов сельского поселения в органах государственной власти;
 - объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения поселения;
 - организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по правовым, организационным, финансово-экономическим, территориальным вопросам местного самоуправления;
 - формирования условий стабильного развития экономики сельского поселения в интересах повышения жизненного уровня населения;
 - выражения позиции и интересов поселения по вопросам местного самоуправления;
 - обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
 - повышения эффективности решения вопросов местного значения.

3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

- 3.1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:
- создание (учреждение) межмуниципальных объединений с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
 - участие сельского поселения в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
 - заключение договоров и соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;
 - участие в соглашениях о межмуниципальном сотрудничестве в различных сферах и отраслях.

4. Организационно-правовые формы межмуниципальных объединений

4.1. Организации межмуниципального сотрудничества могут создаваться в форме некоммерческих и коммерческих организаций (хозяйственных обществ).

4.1.1. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся некоммерческими организациями, являются: ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация.

4.1.2. Организационно-правовыми формами организаций межмуниципального сотрудничества, являющихся коммерческими организациями (хозяйственными обществами), являются закрытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью.

5. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

5.1. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме некоммерческих организаций, предусмотренных п. 4.1.1 настоящего Положения, принимается Советом Чернореченского сельского поселения.

5.2. Решение об участии поселения в организациях межмуниципального сотрудничества, созданных в форме коммерческих организаций (хозяйственных обществ), предусмотренных п. 4.1.2 настоящего Положения, принимает Совет Чернореченского сельского поселения (далее - Совет поселения).

5.3. Инициатива принятия решения об участии поселения в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от администрации Чернореченского сельского поселения, Главы администрации сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения.

5.4. Для принятия решения об участии в организации межмуниципального сотрудничества инициатор направляет в орган местного самоуправления, который в соответствии с настоящим Положением принимает решение об участии сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества:

- проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества;
- финансово-экономическое обоснование участия поселения в организации межмуниципального сотрудничества;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в организации межмуниципального сотрудничества;
- другие документы, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

6. Порядок участия в организации межмуниципального сотрудничества

6.1. Глава сельского поселения на основании решения, принятого в установленном настоящим Положением порядке об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества:

- подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
- представляет сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Глава сельского поселения вправе делегировать полномочия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения, главе администрации сельского поселения. Решение о делегировании полномочий принимается в форме решения главы сельского поселения.

7. Порядок расходования средств на межмуниципальное сотрудничество

7.1. Финансовые средства на оплату и внесение членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

7.1.1. Процедура передачи имущества, денежных средств в качестве вступительных взносов создаваемой организации межмуниципального сотрудничества определяется органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества.

7.1.2. Размер средств определяется при утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год в соответствии с действующими договорами, соглашениями и решениями межмуниципальных организаций.

7.1.3. Главным распорядителем средств является Совет сельского поселения.

7.2. Выделение средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными

документами организации межмуниципального сотрудничества, производится в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и решениями на основании выставляемых счетов.

7.3. Совет сельского поселения осуществляет учет и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок инициирования реорганизации и прекращения участия в организации межмуниципального сотрудничества

8.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается органом, на который в соответствии с настоящим Положением возложено принятие решения об участии сельского поселения в данной организации межмуниципального сотрудничества.

8.1.1. Решение об инициировании вопроса о реорганизации организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, если реорганизация будет способствовать достижению целей, установленных п. 2 настоящего Положения.

8.2. Участие в организации межмуниципального сотрудничества прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

8.2.1. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме некоммерческой организации (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.2. Решение о прекращении участия сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества в форме коммерческой организации (хозяйственного общества) (выходе из организации) принимается Советом сельского поселения.

8.2.3. Решение о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- несоответствия деятельности организации межмуниципального сотрудничества целям, для достижения которых сельское поселение участвует в данной организации;
- неэффективности деятельности организации межмуниципального сотрудничества;
- в иных случаях, когда дальнейшее участие в организации противоречит интересам сельского поселения.

8.2.4. Инициатива принятия решения о прекращении участия в организации межмуниципального сотрудничества может исходить от главы сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения, администрации сельского поселения.

8.3. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

23 июня 2015 г.

№ 29

Об утверждении положения «О порядке определения арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки на территории Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с положениями постановле-

ния Правительства Ивановской области от 25 августа 2008 г. N 225-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Ивановской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемые корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения.

3. Установить, что при расчете арендной платы за земельные участки на территории Чернореченского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, применяются корректирующие коэффициенты, утвержденные пунктом 2 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

**Глава Чернореченского сельского поселения,
Председатель Совета**

А.А. РУМЯНЦЕВ

**Положение о порядке определения размера арендной платы
за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки,
находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения.

2. Размер арендной платы за земельные участки, указанные в настоящем Положении, устанавливается на основе расчета арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения, являющейся приложением к настоящему Положению (далее - Методика), с учетом настоящего Положения.

Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки в соответствии с Методикой, утверждаются решением Совета Чернореченского сельского поселения.

3. Арендная плата устанавливается в отношении предоставленных в аренду без торгов земельных участков, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения (далее - земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения), занятых жилищным фондом, гаражами и предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства, а также выделенных для жилищного строительства:

1) в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для следующих лиц:

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- инвалидов;
- ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также приравненных к ним лиц;
- ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС;
- физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;
- физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

2) в размере 50 (пятидесяти) процентов от арендной платы, рассчитанной в соответствии с Методикой, для пенсионеров, не относящихся к лицам, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего положения.

Данные ставки арендной платы применяются к указанным в настоящем пункте физическим лицам в

отношении одного земельного участка каждого вида разрешенного использования, занятого гаражом, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства, огородничества или животноводства (в том числе в составе гаражного, гаражно-строительного, иного потребительского кооператива, садоводческого некоммерческого товарищества, иной аналогичной организации), занятого жилищным фондом, выделенного для жилищного строительства.

Документы, подтверждающие принадлежность к вышеперечисленным группам граждан, предоставлять до 1 марта текущего года.

4. Арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения, устанавливается в размере 10 копеек за 1 кв. м в год для юридических лиц, освобожденных от уплаты земельного налога в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. В случае переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в собственности Чернореченского сельского поселения, на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии с Методикой, в пределах:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полтора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

В случае если арендная плата для лиц, указанных в настоящем пункте, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает указанные предельные значения, размер арендной платы принимается равным указанным предельным значениям.

6. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

В случае если арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения, рассчитанная в соответствии с Методикой, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

7. В случае если по истечении трех лет со дня предоставления в аренду земельного участка, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения, за исключением земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

При этом, если годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с методикой расчета арендной платы за пользование земельными участками, меньше двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, размер годовой арендной платы принимается равным двукратной налоговой ставке земельного налога на соответствующий земельный участок.

8. Для земельных участков, предоставленных под строительство, применяются корректирующие коэффициенты, указанные в приложении 1 к Порядку, с учетом разрешенного вида использования, соответствующего тому, который будет применяться после завершения строительства объекта, для целей строительства которого предоставлен земельный участок, и ввода данного объекта в эксплуатацию.

В течение первых трех лет с момента передачи земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением любого жилищного строительства), либо при использовании земельного участка на период реконструкции, арендная плата устанавливается в льготном размере - уменьшается на 30%.

Льготный размер арендной платы по конкретному договору устанавливается единожды для данного договора независимо от переуступки прав и обязанностей, передачи в субаренду, изменения предмета договора (категории земель, вида разрешенного использования) и иных существенных условий данного договора.

В случае, если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения, для строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплу-

атацию построенный на таком земельном участке объект недвижимости, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в двукратном размере, но не менее двукратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством. После ввода объекта в эксплуатацию двукратный размер арендной платы не применяется.

Факт ввода объекта в эксплуатацию подтверждается разрешением на ввод объекта в эксплуатацию либо свидетельством о государственной регистрации права на законченный строительством объект.

В случае установления факта неосвоения предоставленного в аренду земельного участка, находящегося в собственности Чернореченского сельского поселения, по истечении трех лет с даты предоставления, вне зависимости от разрешенного использования земельного участка и его принадлежности к той или иной категории земель, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, размер ежегодной арендной платы устанавливается равным двукратной арендной плате, предусмотренной настоящим решением для соответствующих земельных участков.

Под освоением земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, понимается наличие на земельном участке следов распашки земель, сенокосения, выпаса скота, посадки сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.

Под освоением земельного участка, предоставленного для любого вида строительства, понимается проведение инженерно-геодезических или топографических работ, выполнение проектных работ, получение разрешения на строительство, ограждение земельного участка.

9. Размер арендной платы за земельный участок, в случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, определенным пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в соответствии с Методикой, но не может превышать размер земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

10. При расчете суммы годовой арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения, используемые под объекты строительства, финансируемые в полном объеме за счет бюджетных средств, применяется корректирующий коэффициент $K_{кор} = 0,0001$.

11. По договорам аренды земельных участков со множественностью лиц на стороне арендатора для каждого лица (соарендатора) арендная плата определяется в соответствии с настоящим Положением пропорционально доле лица (соарендатора) в праве собственности или ином вещном праве на объекты недвижимости, расположенные на неделимом земельном участке, или пропорционально площади занимаемых помещений в объекте (объектах) недвижимого имущества, если соглашением между собственниками (обладателями иных вещных прав), заключенным в письменной форме, не установлено иное.

12. В случае наличия на земельном участке объектов недвижимости разного назначения (многофункциональный земельный участок) арендная плата устанавливается пропорционально площадям, занимаемым объектами недвижимости на данном земельном участке, определяемым на основании документально подтвержденного расчета, представленного арендатором (арендаторами).

13. В случае использования земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, установленным договором аренды земельного участка, при расчете арендной платы применяется корректирующий коэффициент, применяемый при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чернореченского сельского поселения, соответствующий фактическому использованию земельного участка.

14. Вопрос об уменьшении арендной платы или освобождении арендатора от арендной платы рассматривается Чернореченский Советом на основании поданного заявления арендатора.

15. Сумма арендной платы от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения, перечисляется арендаторами в соответствии с бюджетным законодательством в бюджет Чернореченского сельского поселения в сроки не позднее 31 марта и 1 октября текущего года.

По договорам аренды земельных участков, заключенным после 31 октября текущего года, установить срок внесения арендной платы за текущий год - 31 декабря текущего года.

В случае подписания договора аренды земельного участка в период с 31 марта по 1 октября срок оплаты арендной платы за текущий год устанавливается 1 октября текущего года.

Арендная плата земельного участка пересчитывается арендодателем в одностороннем порядке, если иное не предусмотрено договором, в связи с:

- изменением кадастровой стоимости земельного участка (после изменения вида разрешенного использования или категории земель) с даты внесения соответствующих изменений в Государственный кадастр недвижимости,

- изменением корректирующего коэффициента по виду разрешенного использования,

- неосвоением земельного участка, а также истечением сроков, указанных в п. 6 Порядка, о чем арендатор надлежащим образом уведомляется.

16. Расчеты арендной платы подготовленные до момента утверждения настоящего Порядка, считаются действительными и не подлежат пересмотру.

17. Арендодателем земельных участков, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения, выступает Администрация Чернореченского сельского поселения.

Приложение 1
к Порядку

МЕТОДИКА расчета арендной платы за пользование земельными участками

Арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = КСЗУ \times Ккор. \times 1,27$, где

АП - арендная плата за год, руб.;

КСЗУ - кадастровая стоимость земельного участка, руб.;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка.

В случае наличия удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка арендная плата за год за пользование земельным участком рассчитывается по формуле:

$АП = УПКСЗУ \times S \times Ккор. \times 1,27$, где:

АП - арендная плата за год, руб.;

УПКСЗУ - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, руб./кв. м;

S - площадь земельного участка, кв. м;

Ккор. - корректирующий коэффициент, устанавливаемый и дифференцируемый в зависимости от вида категории и разрешенного использования земельного участка.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2015 г.

№ 30

с. Чернореченский

О внесении изменений в решение Совета от 20.01.2015г. № 1 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 25.02.2015г. № 02-07-2015, Устава Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, Ивановской области, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

**Глава Чернореченского сельского поселения,
председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.А. РУМЯНЦЕВ

Приложение к постановлению
Чернореченского с/п
от 23.06.2015 № 30

П О Р Я Д О К

осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения (далее – Порядок) регулирует осуществление деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении правообладателей земельных участков проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля: в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов; с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) органом муниципального контроля предписания.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документальных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки, обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей, руководителей, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки в течение 7 дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

в) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей, руководителей, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки в течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

г) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства.

15. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

е) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

ж) в случае обнаружения нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

з) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

18. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

г) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предприни-

мателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

19. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении земельного участка правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фото таблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории
Чернореченского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

распоряжение (приказ) о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«__» _____ 20__ г. № _____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить _____

(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

(ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)
на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (право подтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (ФИО)

(отметка о вручении)

Приложение 2
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля
на территории муниципальных образований Ивановской области
наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

АКТ № _____
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта «__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

Дата выездной проверки «__» _____ 20__ г.
(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

(ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

(ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии:

(ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка

или его представителя)

Проверкой установлено:

(описание территорий, строений, сооружений,

ограждений, межевых знаков и т.д.)

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились:

(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

Подпись лица, проводившего проверку _____

Приложение 3

к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории
муниципальных образований Ивановской области

Фото таблица
к акту проверки соблюдения земельного законодательства № ____ от «__» __ 20__ г.

(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)	

(сведения о земельном участке)	

(информация о фотоматериалах)	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 4

к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории
муниципальных образований Ивановской области

Акт обмера земельного участка
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
№ _____ от «__» __ 20__ г.

Обмер земельного участка произвели:

(должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет () кв. м _____

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

_____	_____
(подпись)	(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 21.05.2015 № 33 г. Иваново	2
«О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 № 35 г. Иваново	12
«Об утверждении "Положения о размещении и содержании информационных конструкций на территории Ивановского муниципального района"»	
РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 № 36 г. Иваново	18
«О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015 № 631 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Ивановского муниципального района»»	
РЕШЕНИЕ от 25.06.2015 № 41 г. Иваново	19
«О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 30.01.2014 № 493 "Об уполномоченном органе Ивановского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд"»	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2015 г. №218 г. Иваново	19
О внесении изменений в распоряжение администрации Ивановского муниципального района от 29.04.2013 г. № 164 «Об утверждении плана (программы) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2015 № 850 г. Иваново	22
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, 36 а»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.06.2015 № 852 г. Иваново	23
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.10.2012 г. № 1776 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведения проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области и Перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального административно-технического контроля (контроля в сфере благоустройства) или проведение проверок на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2015 № 869 г. Иваново	24
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.02.2015 года № 230 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2015 № 871 г. Иваново	25
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.06.2011г. № 788 «О создании координационного совета при администрации Ивановского муниципального района по работе с ветеранами и инвалидами на территории Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2015 № 872 г. Иваново	26
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.12.2013 № 2161 «Об антинаркотической комиссии администрации Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2015 № 873 г. Иваново	28
«О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском Муниципальном районе»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2015 № 887 г. Иваново	54
«О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1753 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Ивановского муниципального района на 2014-2018 годы»»	

ИЗВЕЩЕНИЕ	84
«О проведении продажи посредством публичного предложения права на заключение договора купли-продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43.»	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	88
«О признании открытого аукциона по продаже права на заключение договора купли — продажи нежилого здания, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Садовая, д. 43.»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 24 д. Балахонки	88
«О внесении изменений и дополнений в Устав Балахонковского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 28 д. Балахонки	97
«Об определении арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки на территории Балахонковского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2015 № 55 д. Балахонки	101
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 208 д. Беяницы	108
«О внесении изменений и дополнений в Устав Беяницкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 280 д. Богданиха	116
«О внесении изменений и дополнений в Устав Богданихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ 23.06.2015 № 286 д. Богданиха	124
«Об утверждении положения о порядке участия Богданихского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 21 с. Богородское	127
«О внесении изменений и дополнений в Устав Богородского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2015 № 57 с. Богородское	135
«О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 307 д. Коляново	143
«О внесении изменений и дополнений в Устав Коляновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 19.05.2015 № 196 д. Куликово	151
«О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 325 с. Ново-Талицы	159
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 333 с. Ново-Талицы	168
«Об утверждении Положения о порядке участия Новоталицкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2015 № 211 с. Ново-Талицы	171
«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 3-я Яковлевская, у д. 13»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2015 № 220 с. Ново-Талицы	172
«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д. 1-В»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2015 № 221 с. Ново-Талицы	172
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 218 с. Озерный	179
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»	

РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 224 с. Озерный	187
«О внесении изменений в решение Совета Озёрновского сельского поселения от 19.12.2014 № 189 «О бюджете Озёрновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»»	
РЕШЕНИЕ от 19.05.2015 № 18 с. Подвязновский	190
«О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 18.05.2015 № 22 д. Тимошиха	198
«О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2015 № 23 с. Чернореченский	206
«О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 26 с. Чернореченский	214
«Об изменении в составе избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 27 с. Чернореченский	215
«Об исключении из состава избирательной комиссии Чернореченского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 28 с. Чернореченский	215
«Об утверждении положения «О порядке участия Чернореченского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества»»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 29 с. Чернореченский	218
«Об утверждении положения «О порядке определения арендной платы за предоставленные в аренду без проведения торгов земельные участки на территории Чернореченского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 23.06.2015 № 30 с. Чернореченский	222
«О внесении изменений в решение Совета от 20.01.2015г. № 1 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»»	

