



# **Информационный бюллетень**

**«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание  
№ 11 (239)  
от 20.06.2020 г.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2020 г.

№ 421

г. Иваново

**Об организации проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлениями администрации Ивановского муниципального района «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Ивановском муниципальном районе» №644 от 25.04.2014г., действующими нормативно-правовыми документами: СП 165.1325800.2014 Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. «Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90» и Пособия по подготовке и проведению светомаскировочных мероприятий в населенных пунктах и на объектах народного хозяйства (к СНиП 2.01.53-84), утвержденного приказом НИИСФ Госстроя СССР от 19.06.1986 № 57-и, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Положение об организации световой маскировки и других видах маскировки на территории Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

1.2. Перечень организаций, учреждений и объектов экономики, расположенных на территории Ивановского муниципального района продолжающих работу в режиме ложного освещения (Приложение № 2).

1.3. Состав Группы организации световой маскировки и других видах маскировки на территории Ивановского муниципального района (Приложение № 3).

1.4. План осуществления комплексной маскировки территории Ивановского муниципального района (Приложение № 4).

2. Рекомендовать начальнику «Ивановские районные электрические сети» «Россети Центр и Приволжье Ивэнерго» (Акимов Р.К.) в 3-х месячный срок от даты выпуска настоящего постановления разработать План технических мероприятий по обеспечению частичного затемнения и ложного освещения Ивановского муниципального района в соответствии с рекомендациями Положения об организации световой маскировки и Плана осуществления световой маскировки.

3. Руководителю Группы организации световой маскировки в период введения на территории Ивановского муниципального района Плана мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации организовать работу по подготовке организации световой маскировки в соответствии с Положением и Планом осуществления световой маскировки.

4. Рекомендовать руководителям гражданской обороны организаций, расположенных на территории Ивановского муниципального района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, продолжающих работу в режиме ложного освещения, в 4-х месячный срок от даты выпуска данного постановления разработать свои мероприятия по подготовке к режиму световой маскировки.

5. Опубликовать данное постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В.Низов**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Ивановского муниципального района  
от 22.05.2020 № 421

## **Положение об организации световой маскировки и других видах маскировки на территории Ивановского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, обеспечения и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки (далее – светомаскировка) на территории Ивановского муниципального района.

Световая маскировка и другие виды маскировки проводятся для создания условий, затрудняющих обнаружение объектов экономики с воздуха путём визуального наблюдения или с помощью оптических приборов, а также снижения точности наведения на них управляемых средств поражения.

1.2. Планирование мероприятий маскировки осуществляется заблаговременно, в мирное время, а также при введении Плана мероприятий при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и предусматривает их проведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района.

Мероприятия по непосредственной маскировке осуществляются при приведении гражданской обороны (далее – ГО) в готовность и в военное время.

1.3. Комплексная маскировка объектов проводится на территориях организаций, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и в военное время, прилегающих к ним территориях, а также на территориях организаций, обеспечивающих жизнедеятельность территорий, отнесенных к группам по ГО.

1.4. Основные способы маскировки – скрытие, имитация и демонстративные действия аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны (далее - НФ ГО).

Скрытие заключается в устранении или ослаблении демаскирующих признаков, характерных для работающего оборудования и (или) технических средств (систем) на объектах. Скрытие обеспечивают соблюдением маскировочной дисциплины, использованием маскирующих свойств местности, естественных условий и применением специальных приемов, технологий и средств маскировки.

Имитация заключается в создании ложных объектов и ложной обстановки путем использования макетов сооружений, оборудования и техники на территории объекта и на расстоянии от объекта, обеспечивающем уход (увод) современных средств поражения на ложные объекты.

Демонстративные действия – это преднамеренный показ деятельности персонала объекта, аварийно-спасательных формирований и спасательных служб на оборудованных ложных объектах, направленных на имитацию их функционирования и создание условий для поражения ложных целей.

1.5. На территориях Ивановского муниципального района, не входящих в зону маскировки объектов и территорий, и в организациях, прекращающих свою деятельность в военное время, заблаговременно осуществляются только организационные мероприятия по обеспечению отключения наружного освещения территории Ивановского муниципального района, внутреннего освещения жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий, а также организационные мероприятия по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога».

1.6. Общий контроль за планированием и выполнением светомаскировочных мероприятий осуществляет Группа организации световой маскировки Ивановского муниципального района (далее – Группа).

1.6.1. Состав группы утверждается постановлением Ивановского муниципального района.

1.6.2. Группа имеет право принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности на территории Ивановского муниципального района (далее – организации), связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению светомаскировочных мероприятий. Принятые решения оформляются нормативно – правовыми актами Ивановского муниципального района.

1.7. Контроль за планированием и выполнением светомаскировочных мероприятий в организациях осуществляют руководители организаций, а также назначенные соответствующими приказами ответственные лица за светомаскировку.

1.8. Контроль за планированием и выполнением светомаскировочных мероприятий на территории жилых комплексов обеспечивают председатели управляющих компаний, товариществ собственников жилья и назначенные ими жители.

1.9. Световая маскировка должна предусматриваться в двух режимах: частичного затемнения и ложного освещения. Подготовительные мероприятия, обеспечивающие осуществляющие светомаскировки в этих режимах, должны проводиться заблаговременно, в мирное время, а также в период угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

1.10. Режим частичного затемнения (далее – «ЧЗ») вводится постановлением Правительства Российской Федерации на весь период угрозы ведения военных действий и отменяется после прекращения этой угрозы. Режим «ЧЗ» не должен нарушать нормальную деятельность жителей города и организаций. Основное назначение режима «ЧЗ» заключается в проведении подготовительных мероприятий, необходимых для введения режима ложного освещения (далее – «ЛО»).

1.11. Режим ложного освещения вводится по сигналу «Воздушная тревога» (далее – «ВТ») и отменяется с объявлением сигнала «Отбой воздушной тревоги».

## 2. Основные мероприятия светомаскировки

### 2.1. По режиму частичного затемнения

В режиме частичного затемнения освещенность в жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданиях снижается путем выключения части осветительных приборов, установки ламп пониженной мощности или применением регуляторов напряжения.

2.1.1. Рекламное, витринное освещение, установки для архитектурной подсветки, освещение парков, стадионов полностью отключаются от источников питания или электрических сетей со снятием предохранителей и отсоединением катушек контакторов магнитных пускателей.

2.1.2. Наружное освещение улиц, дорог, мостов, тротуаров, учреждений и объектов с освещенностью 4 люкса (далее – лк) и выше – снижается путем отключения 50% светильников; от 2 лк – 25% светильников, путем отключения светильников от источников питания или электрических сетей со снятием предохранителей. Вместо отключения возможно удаление соответствующего количества ламп или установка ламп пониженной мощности (снижение напряжения) в сетях уличного освещения без дистанционного управления.

2.1.3. Отключение наружных осветительных приборов, установленных над входами (въездами) в здания и сооружения, габаритных огней светового ограждения высотных сооружений, снижение освещенности пешеходных дорог, мостиков, аллей, автостоянок, внутренних служебных, хозяйственных и пожарных проездов, а также улиц и дорог со средней освещенностью 2 лк и ниже – не производится.

На вечерних фазах питания установок наружного освещения, управляемых децентрализованно фотоэлементами или программными реле времени, отключаются катушки автоматов и снимаются предохранители.

2.1.4. Внутреннее освещение жилых, общественных и вспомогательных зданий, торговых объектов снижается до уровня: при освещении от газоразрядных ламп – от 1500 лк до 5 лк; при освещении от ламп накаливания – от 750 лк до 3 лк.

2.1.5. Места проведения наружных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) предусматривается освещать от 1 лк до 20 лк в зависимости от разряда работ.

2.1.6. В организациях, расположенных на территории Ивановского муниципального района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, продолжающих работу в режиме ложного освещения, создаются пункты управления освещением, в темное время суток устанавливается дежурство ответственных лиц.

2.1.7. Световая маскировка отдельных помещений, где невозможно отключение от источников питания должна осуществляться механическим способом с помощью раздвижных и подъемных штор, щитов, ставней и экранов. При этом устройства для световой маскировки должны удовлетворять следующим требованиям:

- закрывающие устройства должны перекрывать оконные (дверные) проемы и выступать за пределы проема не менее чем на 0,15 м с каждой стороны;

- для штор должны быть предусмотрены вертикальные направляющие, ширина штор не должна превышать 6 м;

- раздвижные шторы следует применять в одноэтажных производственных и других зданиях при высоте оконного (дверного) проема 4-8 м.

2.1.8. Для обеспечения световой маскировки окон, на которых по различным причинам невозможна установка штор, рекомендуется их остекление покрывать светонепроницаемыми красками или пленками.

2.1.9. В производственных зданиях и сооружениях для световой маскировки ворот, применяемых для проезда транспорта, следует устраивать тамбуры из легких, несгораемых материалов. Тамбуры можно устраивать как внутри, так и снаружи производственных зданий.

2.1.10. Вся автомобильная техника, предназначенная для использования в условиях режима «ЛО», должна быть оборудована светомаскировочными устройствами.

2.1.11. Переход с обычного освещения на режим «ЧЗ» должен быть проведен не более чем за 3 часа. Режим «ЧЗ» после его введения действует постоянно, кроме времени действия режима «ЛО».

### 2.2. По режиму ложного освещения.

В режиме ложного освещения на территории Ивановского муниципального района, в жилых зданиях (независимо от пребывания людей), а также в помещениях общественных, производственных и вспомогательных зданий, в которых не предусмотрено пребывание людей в темное время суток, или прекращается работа по сигналу «ВТ», осуществляется полное отключение источников освещения.

2.2.1. В организациях, прекращающих работу по сигналу «ВТ», в помещениях жилых, общественных и вспомогательных зданий производится полное отключение освещения.

2.2.2. Отключается наружное освещение организаций, улиц и других потребителей Ивановского муниципального района.

2.2.3. В местах проведения АСДНР допускается наличие освещения, но не более 0,2 лк.

2.2.4. Транспорт останавливается, световые и сигнальные огни выключаются, светофоры отключаются.

2.2.5. Наиболее важные здания и сооружения, а также ориентирные указатели на территориях полностью затемняются, а ложные и менее значимые объекты (улицы и территория) освещаются.

2.3. Световая маскировка зданий или помещений, в которых продолжается работа при подаче сигнала «ВТ» или по условиям производства невозможно безаварийное отключение освещения, осуществляется светотехническим или механическим способом. К числу таких объектов относятся:

- операционные блоки больниц, родильные отделения, помещения анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии;

- узлы связи, АТС;

- котельные с водогрейными котлами единичной производительности более 10 Гкал/час и теплофикационные насосные станции;

- водопроводные насосные станции, а также водоподъемные сооружения артезианских скважин;

- канализационные насосные станции, очистные сооружения;

- диспетчерские пункты энергосистем, электросетей, сетей наружного освещения, теплоснабжения, водо-канализационных и газовых сетей, охранной сигнализации, зданий и сооружений органов управления гражданской обороной.

2.4. Время выполнения мероприятий «ЛО» не должно превышать 3-х минут.

### **3. Ответственность за невыполнение мероприятий по планированию и выполнению светомаскировки**

Неисполнение должностными лицами и гражданами обязанностей по проведению мероприятий планирования и выполнения светомаскировки влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Ивановского муниципального района  
от 22.05.2020 № 421

#### **Перечень организаций, учреждений и объектов экономики, расположенных на территории Ивановского муниципального района, продолжающих работу в режиме ложного освещения**

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Примечание
1	2	3	4
1	Ивановский филиал №1 ООО «Продмит»	Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский	
2	Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Музей семьи Цветаевых»	Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 63	
3	ФГКУ комбинат «Зеленый» управления Федерального агентства по госрезервам по ЦФО	153531 Ивановский район, п. Железнодорожный	
4	Администрация Ивановского муниципального района	г. Иваново, ул. Постышева, д. 46	
5	МУП «Коммунальщик»	Ивановский район, с. Ново-Талицы, линия 3-я. д. 4	
6	Филиал ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» Ивановское ЛПУМГ	Ивановский район, 1,5 км севернее д. Пещеры строение №1	
7	ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Филиал ОАО «Газпром газораспределение Иваново»	Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая,	
8	Филиал ФБУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии в Ивановской области в г. Кохма, Ивановском и Лежневском районах»	Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 436	

9	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское»	Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецкая, д.2А	
10	Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецкая, д.4А	
11	ОБУЗ «Родильный дом №4» Ивановский район, 1а, Бухарово	Ивановский район, д. Бухарово, 1А	

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Ивановского муниципального района  
от 22.05.2020 № 421

**Состав  
Группы организации световой маскировки и других видах маскировки  
на территории Ивановского муниципального района**

Зайцев Николай Александрович	Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жкх - руководитель Группы
Зими́на Наталья Александровна	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства - заместитель руководителя Группы
члены группы	
Меньшиков Антон Александрович	- начальник управления по благоустройству
Квашнин Дмитрий Дмитриевич	- начальник управления общественной и информационной политики
Белов Александр Николаевич	- заместитель начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Боровков Сергей Сергеевич	- начальник отдела эксплуатации автотранспорта
Михеев Игорь Вячеславович	- начальник отдела мобилизации и секретного делопроизводства
Катиба Татьяна Константиновна	Начальник Управления социальной сферы

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Главного управления МЧС России  
по Ивановской области  
генерал-майор внутренней службы  
А.Н. Клушин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Ивановского муниципального района  
от 22.05.2020 г. № 421

**ПЛАН  
осуществления комплексной маскировки территории Ивановского муниципального района**

г. Иваново

**1. Мероприятия осуществления комплексной маскировки  
территории Ивановского муниципального района**

№ п.п.	Перечень мероприятий, работ	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
I. Организационно-технические мероприятия, проводимые заблаговременно				
1	Определение способов световой маскировки территории и организаций	постоянно	ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района Руководители организаций	

2	Определение организаций, освещение которых должно отключаться в режиме частичного затемнения	постоянно	ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района Руководители организаций	
3	Определение мест на территории города и организаций, где необходимо освещение в режиме ложного освещения	постоянно	ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района Руководители организаций	
4	Определение помещений организаций, в которых отключается освещение в режиме ложного освещения	постоянно	Руководители организаций	
5	Определение организаций, в которых световая маскировка производится механическим путем	постоянно	Руководители организаций	
6	Определение мощности, типов и мест установки светильников общего и местного маскировочного освещения и световых знаков	постоянно	Руководители организаций, РЭС Ивановского района	
7	Изготовление устройств, для световой маскировки, световых проемов и тамбуров, создание запасов светомаскировочного материала и оборудования	постоянно	Руководители организаций	
8	Подготовка персонала дежурно-диспетчерских служб	постоянно	Руководители организаций, Администрация Ивановского муниципального района	
9	Разработка и доведение до сведения персонала должностных инструкций и графиков выполнения плана светомаскировочных мероприятий	постоянно	Руководители организаций	
10	Обучение и тренировка персонала по осуществлению мероприятий частичного затемнения и ложного освещения	постоянно	Руководители организаций	
11	Инструктаж водителей городского транспорта действиям по сигналу «Воздушная тревога» и вождению со светомаскировочными устройствами	постоянно		
<b>II. При введении режима частичного затемнения</b>				
1	Отключение от источников питания или электрических сетей освещения стадионов, выставок, осветительных приборов рекламного и витринного освещения	Ч+3 часа	Руководители организаций, РЭС Ивановского района	
2	Снижение уровня наружного освещения улиц, площадей, территорий парков, детских, школьных, лечебно-оздоровительных учреждений путем выключения до половины светильников	Ч+3 часа	РЭС Ивановского района	
3	Снижение уровня освещенности мест производства работ вне зданий, проходов, проездов и территорий путем выключения части светильников или установки ламп пониженной мощности	Ч+3 часа	Руководители организаций,	

4	Организация дежурства в темное время суток на пунктах централизованного управления освещением организаций	Ч+3 часа	Руководители организаций,	
5	Установка прямой связи пункта управления руководителя ГО города с вышестоящим пунктом управления и пунктами управления организаций, в том числе радиосвязи	Ч+3 часа	ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	
6	Проверка качества выполнения мероприятий при введении режима частичного затемнения	Ч+3 часа	Руководители организаций, ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	
<b>III. При введении режима ложного освещения</b>				
1	Отключение всего наружного освещения города	Ч+3 мин	РЭС Ивановского района	
2	Отключение внутреннего освещения жилых зданий	Ч+3 мин	РЭС Ивановского района, управляющие компании	
3	Отключение внутреннего освещения производственных и вспомогательных зданий, в которых не предусмотрено пребывание людей в темное время суток или прекращаются работы по сигналу «Воздушная тревога»	Ч+3 мин	Руководители организаций,	
4	Отключение световых знаков мирного времени (светофоров, габаритных огней высотных сооружений)	Ч+3 мин	Руководители организаций, собственники объектов	
5	Отключение осветительных и сигнальных огней транспорта, остановка транспорта, не имеющего светомаскировочных устройств	Ч+3 мин	Руководители организаций,	
6	Установка маскировочного освещения в местах проведения неотложных производственных работ, а также на опасных участках путей эвакуации людей к защитным сооружениям	Ч+3 мин	Администрация Ивановского муниципального района	
7	Установка специальных световых знаков для обозначения входов, выходов людей в укрытия и убежища, путей эвакуации служб гражданской обороны, медицинских пунктов, мест размещения средств пожаротушения	Ч+3 мин	Администрация Ивановского муниципального района	
8	Перевод в рабочее состояние механической световой маскировки в организациях, продолжающих производственную деятельность в ночное время	Ч+3 мин	Руководители организаций, собственники объектов	
9	Осуществление контроля за качеством световой маскировки	Ч+10 мин	ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	

## 2. Перечень объектов подлежащих световой и другим видам маскировки

п.п.	Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя, тел.
1	Ивановский филиал №1 ООО «Продмит»	Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский	Померанцев Алексей Юрьевич 937203

2	Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Музей семьи Цветаевых»	Ивановская область, с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 63	Полякова Александра Александровна 315151
3	ФГКУ комбинат «Зеленый» управления Федерального агентства по госрезервам по ЦФО	153531 Ивановский район, п. Железнодорожный	Шарова Наталья Сергеевна 264184(2-19)
4	Администрация Ивановского муниципального района	г. Иваново, ул. Постышева, д. 46	Низов Сергей Валерьевич 300396
5	МУП «Коммунальщик»	Ивановский район, с Ново-Талицы, линия 3-я. д. 4	Ковалев Андрей Юрьевич 89050583303
6	Филиал ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» Ивановское ЛПУМГ	Ивановский район, 1,5 км севернее д. Пещеры строение №1	Каела Евгений Викторович 314450(010)
7	ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Филиал ОАО «Газпром газораспределение Иваново»	Ивановский район, д. Коляново, ул. Садовая,	Красоткин Алексей Николаевич 234483
8	Филиал ФБУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии в Ивановской области в г. Кохма, Ивановском и Лежневском районах»	Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 436	Данилова Татьяна Ивановна 230867
9	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское»	Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецкая, д.2А	Вернидуб Илья Евгеньевич 336956
10	Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецкая, д.4А	Фаткулов Альберт Альбертович 336960
11	ОБУЗ «Родильный дом №4» Ивановский район, 1а, Бухарово	Ивановский район, д. Бухарово, 1А	Хажмурзаева Любовь Касымовна 424244

### 3.Виды маскировки и обоснования на проведение мероприятий того или иного вида маскировки

№ п/п	Наименование и адрес объекта (организации)	Виды маскировочных мероприятий				Вид демаскирующего признака (геометрические характеристики, тепловое излучение, характер деятельности объекта, месторасположение и другое).
		световая маскировка	световая маскировка, скрытие, имитация, а также демонстративные действия	комплексная маскировка территорий	комплексная маскировка организаций	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ивановский филиал №1 ООО «Продмит»				+	Объекты производства
2	Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Музей семьи Цветаевых»				+	Уникальные в историко-культурном отношении объекты
3	ФГКУ комбинат «Зеленый» управления Федерального агентства Росрезерва по ЦФО				+	МП

4	Администрация Ивановского муниципального района				+	Пункты государственного управления
5	МУП «Коммунальщик»				+	Обеспечивающие электрической энергией, газом и паром
6	Филиал ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» Ивановское ЛПУМГ				+	
7	ОАО «Газпром газораспределение Иваново» Филиал ОАО «Газпром газораспределение Иваново»				+	
8	Филиал ФБУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии в Ивановской области в г. Кохма, Ивановском и Лежневском районах»				+	Объект здравоохранения
9	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское»				+	
10	Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»				+	
11	ОБУЗ «Родильный дом №4» Ивановский район, 1а, Бухарово				+	

#### 4. Силы и средства, предназначенные для проведения мероприятий маскировки\*

№ п/п	Виды светомаскировочных мероприятий	Кто выполняет	По каким сигналам вводится режим	Время перевода на режим	Выделяемые силы и средства	Кто выделяет	Срок готовности	Зоны, район контроля	Время докладов о результатах контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Ивановского муниципального района									
1	Отключение рекламного и витринного освещения	Директор ЦОФУ	Общая готовность ГО	0,25 часа	Электрик, диэлектрические средства	Директор ЦОФУ	0,25 часа	Помещение Главы Ивановского муниципального района, ЕДДС	Через 30 мин. после наступления темного времени суток

\*Примечание: Расчет сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий маскировки организаций, осуществляется согласно соответствующим планам маскировки организаций.

#### 5. Порядок накопления, хранения и применения материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки\*

##### Администрация Ивановского муниципального района

№ п.п.	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Количество			Место хранения материальных средств, время выдачи Ч+24 ___
			потребность	имеется	недостаёт	
1	Материалы для световой маскировки проемов зданий и сооружений (пленка и бумага светомаскировочная, светонепроницаемая, картон и пергамин кровельный, рубероид и толь кровельный и гидроизоляционный, фанера и др.)	кв.м	100		100	Склад (двор здания)

2	Устройства для световой маскировки проемов зданий и сооружений (шторы-жалюзи, тамбур-шлюзы, светоаэрационные фонари, ворота промышленных зданий и др.)	шт				Установлено на объектах
3	Осветительные приборы световой маскировки для освещения помещений (экранирующие устройства, затенители, осветительные приборы, электрощиты и электрошкафы, специальные лампы, переходные патроны и др.)	шт				Установлено на объектах
4	Световые знаки (входов, выходов и других обозначений), применяемые в режимах частичного затемнения и ложного освещения	шт				Установлено на объектах

\*Примечание: Порядок накопления, хранения и применения материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки организаций закреплен в соответствующих планах маскировки организаций

#### **6. Планируемые инженерно-технические мероприятия по уменьшению демаскирующих признаков\***

В городских округах и поселениях, на объектах капитального строительства, попадающих в зоны ведения маскировки, заблаговременно следует осуществлять инженерно-технические мероприятия по обеспечению:

- снижения параметров физических полей;
- снижения параметров упругих колебаний и гравитации объектов;
- по проверке и наладке отключения наружного освещения населенных пунктов и объектов капитального строительства;

-созданию ложных объектов, а также организационные мероприятия по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала «Воздушная тревога»

(165.1325800.2014 «Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90»)

№ п.п.	Наименование объекта (территории)	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1	Администрация Ивановского муниципального района	Проверка наладка отключения внутреннего и наружного освещения	0.30 часа	

\*Примечание: Планируемые инженерно-технические мероприятия по уменьшению демаскирующих признаков организаций определены в соответствующих планах маскировки организаций.

**Начальник управления по делам ГО и ЧС  
МКУ ЦОФУ «Ивановского муниципального района»**

**В.А.Морозов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06 2020 г.

№ 457

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.09.2018 № 1363 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019 № 1017 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.09.2018 № 1363 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.6. Прием заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, согласно режиму работы ОГБУ «МФЦ».

Выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46:

понедельник: с 15.00 до 17.00 часов, четверг: с 09.00 до 11.00 часов.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: adm@ivrayon.ru.

График работы Администрации:

понедельник - пятница: с 08.00 до 17.00, обед: с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье: выходные.».

1.2. Административный регламент дополнить подпунктом:

«5.2.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников:

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ивановской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

- жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»).

- особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального

центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.».

1.3. Пункт 5.6. Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.1. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.1. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 г.

№ 477

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 подпрограммы «Характеристика основных мероприятий» изложить в новой редакции:

*«Основными мероприятиями подпрограммы являются:*

1. Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов».

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году», в том числе:

*В 2020 году планируется выполнить*

- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная а с. Ново-Талицы».
- Ремонт автомобильной дороги в д. Балахонки.
- Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково.
- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый».

1.2. «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета», в том числе:

*В 2020 году планируется выполнить*

- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная а с. Ново-Талицы».
- Ремонт автомобильной дороги в д. Балахонки.
- Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково.
- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый».
- Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево.
- Ремонт автомобильной дороги по д. Песочнево.

*В 2021 и 2022 годах планируется выполнить:*

Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

1.3. «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

1.4. «Строительство (реконструкция) ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения», в том числе:

- Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог;

- Разработка проекта организации дорожного движения;
- Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района;
- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;

- Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района.
- Строительство автомобильных дорог Ивановского муниципального района.
- Ремонт тротуара в д. Куликово.
- Ремонт тротуара в с. Чернореченский.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия.».

1.5. «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».

1.2. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы раздела 3 подпрограммы «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в новой редакции:

#### «Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»				
1.1.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»				
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	6,3	3,6	3,6

1.2.	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»				
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	2,5	0	0
1.3.	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»				
	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	613,481	613,481	613,481
1.4.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция) ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Установка дорожных знаков	шт.	42	42	42
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы	км	6,9	15,3	15,6
	Протяженность тротуаров, на которых проведены ремонтные работы	км	0,58	0	0
1.5.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда»				
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	13	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и управление жилищно-коммунального хозяйства).»

1.3. Раздел 4 подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за реализацией Программы возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Н. А. Зайцева.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Программа - всего			268 803 251,65	88 182 443,78	89 850 684,41	90 770 123,46
	Районный бюджет			178 107 995,06	58 980 930,08	59 563 532,49	59 563 532,49
	Дорожный фонд, в том числе:			90 695 256,59	29 201 513,70	30 287 151,92	31 206 590,97
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46
	Бюджет Ивановского муниципального района			43 957 104,94	13 519 969,92	15 218 567,51	15 218 567,51
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	268 803 251,65	88 182 443,78	89 850 684,41	90 770 123,46
	Районный бюджет			178 107 995,06	58 980 930,08	59 563 532,49	59 563 532,49
	Дорожный фонд, в том числе:			90 695 256,59	29 201 513,70	30 287 151,92	31 206 590,97
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46
	Бюджет Ивановского муниципального района			43 957 104,94	13 519 969,92	15 218 567,51	15 218 567,51
.1.1.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46

	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	4 813 431,85	4 813 431,85	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Дорожный фонд, в том числе:			4 813 431,85	4 813 431,85	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановской области			4 813 431,85	4 813 431,85	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильной дороги по д. Балахонки	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Дорожный фонд, в том числе:			2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановской области			2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Дорожный фонд, в том числе:			3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановской области			3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к комбинату Зеленый"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	4 470 555,43	4 470 555,43	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	
	Дорожный фонд, в том числе:			4 470 555,43	4 470 555,43	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	

	Бюджет Ивановской области			4 470 555,43	4 470 555,43	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	31 056 607,87	0,00	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			31 056 607,87	0,00	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			31 056 607,87	0,00	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Мероприятие «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	3 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	253 339,57	253 339,57	0,00	0,00	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			253 339,57	253 339,57	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			253 339,57	253 339,57	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильной дороги по д. Балахонки	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	141 825,00	141 825,00	0,00	0,00	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			141 825,00	141 825,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				141 825,00	141 825,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020		194 888,50	194 888,50	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				194 888,50	194 888,50	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				194 888,50	194 888,50	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к комбинату Зеленый"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020		303 044,57	303 044,57	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				303 044,57	303 044,57	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				303 044,57	303 044,57	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020		319 899,30	319 899,30	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				319 899,30	319 899,30	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				319 899,30	319 899,30	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги по д. Песочное (по ул. Центральная до ул. Хвойная)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020		537 003,06	537 003,06	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				537 003,06	537 003,06	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Ивановского муниципального района			537 003,06	537 003,06	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	2021-2022	2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
	Районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:		2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района		2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
.1.3.	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	2020-2022	44 346 300,00	14 782 100,00	14 782 100,00	14 782 100,00	14 782 100,00
	Районный бюджет		44 346 300,00	14 782 100,00	14 782 100,00	14 782 100,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.1.4.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция) ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»	2020-2022	170 213 800,00	52 213 800,00	59 000 000,00	59 000 000,00	59 000 000,00
	Районный бюджет		130 006 695,06	40 443 830,08	44 781 432,49	44 781 432,49	44 781 432,49
	Дорожный фонд, в том числе:		40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51	0,00
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района		40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская	2020	1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет		1 519 046,00	1 519 046,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 640 544,00	1 640 544,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт тротуара в д. Куликово	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 488 602,70	1 488 602,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 488 602,70	1 488 602,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт тротуара в с. Чернореченский	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	474 067,73	474 067,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			474 067,73	474 067,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Разработка проекта организации дорожного движения	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	959 795,00	159 795,00	400 000,00	400 000,00
	Районный бюджет			959 795,00	159 795,00	400 000,00	400 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	1 000 000,00	200 000,00	400 000,00	400 000,00
	Районный бюджет			1 000 000,00	200 000,00	400 000,00	400 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	15 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
	Районный бюджет			15 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	17 542 952,89	5 542 952,89	6 000 000,00	6 000 000,00
	Районный бюджет			17 542 952,89	5 542 952,89	6 000 000,00	6 000 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	35 911 371,38	10 048 506,40	12 931 432,49	12 931 432,49
	Районный бюджет			35 911 371,38	10 048 506,40	12 931 432,49	12 931 432,49
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Монтаж линии уличного освещения на автомобильной дороге "Подъезд к д. Ясониха	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	269 438,17	269 438,17	0,00	0,00
	Районный бюджет			269 438,17	269 438,17	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	86 557 982,13	18 120 847,11	34 218 567,51	34 218 567,51
	Районный бюджет			46 350 877,19	6 350 877,19	20 000 000,00	20 000 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51
	Строительство автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	5 448 666,67	5 448 666,67	0,00	0,00
	Районный бюджет			5 448 666,67	5 448 666,67	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00

	Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Заречье	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	1 383 333,33	1 383 333,33	0,00	0,00
	Районный бюджет			1 383 333,33	1 383 333,33	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка проектной и сметной документации на строительство автомобильной дороги в д. Бухарово, ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020	868 000,00	868 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			868 000,00	868 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района	2020	3 755 000,00	3 755 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			3 755 000,00	3 755 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2020 г.

№ 478

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019 № 1017 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» (далее по тексту — Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 2.9 Административного регламента слово «государственной» заменить на слово «муниципальной».

1.2. В пункте 3.3 Административного регламента слово «государственной» заменить на слово «муниципальной».

1.3. В абзаце 3 пункта 3.3.4 Административного регламента слово «государственной» заменить на слово «муниципальной».

1.4. Пункт 4.2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«4.2.1. Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация Заявления Секретарем. В день регистрации Заявления Секретарь передает его в соответствии с существующими правилами документооборота начальнику Управления.»

1.5. Пункт 4.2.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«4.2.2. Начальник Управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения Заявления в соответствии с существующими правилами документооборота дает поручение о рассмотрении представленных документов.»

1.6. Абзац 4 пункта 4.2.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«формирует с использованием программно-технических средств запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору о предоставлении соответственно справки о содержании правоустанавливающих документов и заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление федерального государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Заключение), в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключения федерального государственного экологического надзора, и направляет запросы адресатам по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав сведений, направляемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в ответ на запрос Управления, определен технологической картой межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги и электронными сервисами указанных органов государственной власти;»

1.7. В пункте 4.2.4.4 Административного регламента слово «шести» заменить на слово «четырёх».

1.8. Абзац 6 пункта 4.2.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«формирует с использованием программно-технических средств запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральную службу по экологическому, технологическому и

атомному надзору о предоставлении соответственно справки о содержании правоустанавливающих документов и заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление федерального государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - Заключение), в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключения федерального государственного экологического надзора, и направляет запросы адресатам по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. Состав сведений, направляемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в ответ на запрос Управления, определен технологической картой межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги и электронными сервисами указанных органов государственной власти;».

1.9. Пункт 6.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«6.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (муниципальных служащих) Администрации, а также действий (бездействия) работников многофункционального центра и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.».

1.10. Пункт 6.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«6.2. Жалоба подается в письменной форме (Приложение № 7) на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба на действие (бездействие) специалиста подается непосредственно на имя Главы Ивановского муниципального района, в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалоба на действие (бездействие) работника МФЦ подается непосредственно руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ивановской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.10. Пункт 6.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«6.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедуры по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, включенной в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области.

1.11. В подпункте 1 пункта 6.3.1 Административного регламента исключить фразу «государственной или».

1.12. Подпункт 3 пункта 6.3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;».

1.13. Подпункт 10 пункта 6.3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1, 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;».

1.14. Подпункт 11 пункта 6.3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«11) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.».

1.15. Пункт 6.5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«6.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должност-

ным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней с даты ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений Е.Н. Мирскову.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**  
**Е.Н. Мирскова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 208 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пун-

ктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона природных территорий — ПТЗ-1

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 02.12.2019, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 22.11.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал» от 20.11.2019, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 94-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:644, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 33 769 (тридцать три тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 20 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 апреля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «31» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «31» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

**Форма № 2**

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 208 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной соб-

ственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 31.07.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

### **2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 94-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:644, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 31.07.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

## Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 209 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона природных территорий — ПТЗ-1

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 02.12.2019, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 22.11.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал» от 20.11.2019, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:645, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 33 769 (тридцать три тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 20 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

1. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «30» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «30» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для направления уведомления \_\_\_\_\_  
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 209 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 30.07.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:645, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 30.07.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 4010181070000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.  
Первый экземпляр находится у Продавца,  
Второй экземпляр находится у Покупателя,  
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:  
Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха  
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 133 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:330, площадью 1391 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети» техническая возможность для подключения жилого дома имеется с мощностью не более 15 кВт. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке имеется от существующего распределительного газопровода природного газа низкого давления.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихинского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

2 084 000 (два миллиона восемьдесят четыре) рубля 90 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 62 520 (шестьдесят две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 979 800 (один миллион девятьсот семьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 16.00 ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28.07.2020, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов

организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «31» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 50 часов «31» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:330, площадью 1391 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 17.02.2020 № 133 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха» и протокола о результатах аукциона от 31.07.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030561:330, площадью 1391 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 2 084 000 (два миллиона восемьдесят четыре) рубля 90 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 31.07.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 1 979 800 (один миллион девятьсот семьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030561:330, площадью 1391 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово  
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2020 № 68 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения жилого дома, планируемого к размещению на земельном участке, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 033 857 (один миллион тридцать три тысячи восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 31 015 (тридцать одна тысяча пятнадцать) рублей 71 копейка.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 982 164 (двести восемьдесят две тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 15 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юри-

дического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «31» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 50 часов «31» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.itrayon.ru](http://www.itrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_ находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.01.2020 № 68 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово» и протокола о результатах аукциона от 31.07.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 033 857 (один миллион тридцать три тысячи восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 31.07.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 982 164 (двести восемьдесят две тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 15 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

## 3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государствен-

ной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

## Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2020 № 70 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:784, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления в д. Бяково. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Соблюдение охранной зоны ВЛ-10 кВ (10 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

391 500 (триста девяносто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 87-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости земельного участка, кадастровый номер: 37:05:020611:784, площадью 1500 кв.м, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 11 745 (одиннадцать тысяч семьсот сорок пять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 371 925 (триста семьдесят одна тысяча девятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, БКБ 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 - 00 часов «30» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 30 часов «30» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:784, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.01.2020 № 70 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о результатах аукциона от 30.07.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:784, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

Соблюдения охранной зоны ВЛ-10 кВ (10 м в обе стороны от крайних проводов ВЛ).

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 391 500 (триста девяносто одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 30.07.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 371 925 (триста семьдесят одна тысяча девятьсот двадцать пять) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента

подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:784, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды  
земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район,  
Балахонковское сельское поселение, д. Иванково  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.  
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.  
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 152 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010314:590, площадью 3329 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется, она определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к инженерным коммуникациям отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Расположен в охранный зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранный зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-3,0 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 86-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости ежегодной арендной платы земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010314:590, площадью 3329 кв.м, земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково» — 194 623 (сто девяносто четыре тысячи шестьсот двадцать три) рубля 00 копеек. (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 838 (пять тысяч восемьсот тридцать восемь) рублей 69 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 184 891 (сто восемьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто один) рубль 85 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

1. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «29» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «29» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010314:590, площадью 3329 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 152 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково» и протокола о подведении итогов аукциона от 29.07.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010314:590, площадью 3329 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Расположен в охранной зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранной зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с \_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_ 2040 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 194 623 (сто девяносто четыре тысячи шестьсот двадцать три) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 152 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 29.07.2020 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 184 891 (сто восемьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто один) рубль 85 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607456, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ББК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010314:590, площадью 3329 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды  
земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы  
«объекты гаражного назначения (2.7.1)»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

## Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2020 № 165 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1582, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения не требуется.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения не требуется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра .

Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета «об определении рыночной стоимости ежегодной арендной платы земельного участка, кадастровый номер: 37:05:011154:1582, площадью 35 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» № 88-12.19 от 26.12.2019 — 3 296 (три тысячи двести девяносто шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 98 (девятьсто восемь) рублей 88 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 3 131 (три тысячи сто тридцать один) рубль 20 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, БКБ 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до

16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28.07.2020, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 20 часов «29» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «29» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1582, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2020 № 165 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы» и протокола о подведении итогов аукциона от 29.07.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011154:1582, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_\_ 2030 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 3 296 (три тысячи двести девяносто шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 19.02.2020 № 165 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 29.07.2020 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 3 131 (три тысячи сто тридцать один) рубль 20 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БКБ 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011154:1582, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды  
земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12  
«объекты гаражного назначения (2.7.1)»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2020 № 91 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения сетевых организаций не требуется.

Обременения и ограничения объекта: Согласно акту обследования земельного участка от 10.09.2019 № 04-344 на территории земельного участка имеется движимое имущество, конструктивно напоминающее гаражный бокс.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра .

Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 347.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 82-12.19 от 24.12.2019 «Об определении рыночной стоимости ежегодной арендной платы земельного участка, кадастровый номер: 37:05:011150:4128, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12» — 1 423 (одна тысяча четыреста двадцать три) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 42 (сорок два) рубля 69 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 351 (одна тысяча триста пятьдесят один) рубль 85 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. Поддача заявки возможно путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 - 00 часов «29» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 50 часов «29» июля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2020 № 91 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12» и протокола о подведении итогов аукциона от 29.07.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_ 2030 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 1 423 (одна тысяча четыреста двадцать три) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2020 № 91 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 29.07.2020 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 1 351 (одна тысяча триста пятьдесят один) рубль 85 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ББК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды  
земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увудь  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010407:256, площадью 823 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала имеется, она определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от существующего газопровода природного газа низкого давления в д. Уводь. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к инженерным коммуникациям имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации согласно кадастровой выписке земельного участка.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество надземных этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м.

Отступ от красных линий – не менее 5 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 89-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости ежегодной арендной платы земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010407:256, площадью 823 кв.м, земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь» — 114 000 (сто четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек. (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 3 420 (три тысячи четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 108 300 (сто восемь тысяч триста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 22.06.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 21.07.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путем предварительной записи по телефону (4932) 32-50-04 .

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 22 июня 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 21 июля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 28 июля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;  
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (28 июля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «04» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «04» августа 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

## **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010407:256, площадью 823 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увель, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сай-

тах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увесь» и протокола о подведении итогов аукциона от 04.08.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010407:256, площадью 823 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увесь, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации согласно кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с \_\_\_\_\_ 2020г. по \_\_\_\_\_ 2040 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 114 000 (сто четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации

Ивановского муниципального района от 17.02.2020 № 134 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 04.08.2020 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 108 300 (сто восемь тысяч триста) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступле-

ния неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,  
ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,  
КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановления администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:256, площадью 823 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2020 года

д. Богданиха

№ 1

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения  
«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения  
от 28.05.2019г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства  
территории Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, решением Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2 Публичные слушания по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.06.2020 по 20.07.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

## **ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Администрация Богданихского сельского поселения**

---

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019 года «Правила благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний с 20.06.2020 по 20.07.2020 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153550 Ивановская область Ивановский район д. Богданиха д.89, дата открытия экспозиции 26.06.2020 г.

Срок проведения экспозиции: с 26.06.2020 г. по 07.07.2020 г., время работы с 13.00 до 15.00 (понедельник, вторник, среда, пятница).

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 25.06.2020 г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 08.07.2020 в 10.00 час.

по адресу: 153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.

Время начала регистрации участников: 9.00 час.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 55-19-52, 55-24-36.

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89;

с понедельника по пятницу, четверг- неприемный день, с 8.00 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: bogd@ivrayon.ru.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке «Богданихское сельское поселение» в разделе «Правила благоустройства территории».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2020 года

№ 55

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 10.07.2017 № 128 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации Богданихского сельского поселения от 10.07.2017 № 128 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022г.г.» следующие изменения:

1. Пункт 6 Приложения 2 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Комиссия принимает решение об исключении из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Богданихского сельского поселения.

Комиссия принимает решение об исключении из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**И.о. Главы Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.Е. ОРЛОВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2020 года

№ 56

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 01.12.2017 № 196 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации

от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 года №337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 01.12.2017 года №196 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставить за Главой поселения.

**И.о. Главы Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.Е. ОРЛОВА**

Приложение №1 к постановлению  
администрации Богданихского сельского поселения  
от 01.06. 2020г. № 56

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации программы	2018-2024 *
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Администратор программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители	Администрация Богданихского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Богданихского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов. Количество благоустроенных общественных территорий Количество восстановленных воинских захоронений Количество установленных мемориальных знаков Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения
Объемы ресурсного обеспечения программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Богданихского сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Средства собственников помещений в многоквартирных домах.

	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.,  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Богданихского сельского поселения:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.,  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства собственников помещений в многоквартирных домах:</p> <p>2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>К 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Богданихского сельского поселения;</li> <li>- увеличение благоустроенных дворовых территорий на территории Богданихского сельского поселения</li> <li>- приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений на территории Богданихского сельского поселения</li> </ul>

\* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

\*\* - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

## **2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Богданихского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Богданихского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Богданихского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Богданихского сельского поселения.

### Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2015	2016	2017
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Таблица 1

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9	10	10
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0	0	0
4	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	0	0	0	0	0	0	0
5	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	0	0	0	0	0	0	0

6	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	0	0	0	0	0	0	0
---	--	-----	---	---	---	---	---	---	---

Приложение 1  
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения»

### Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий	
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы	
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Богданихского сельского поселения	
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий .	
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Подпрограмма, всего:	
	В том числе : 2018	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2019	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2020	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2021	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00руб.
Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >	

	2022	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб. < ** >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2023	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб. < ** >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
	2024	
	Бюджет Богданихского сельского поселения	0,00 руб. < * >
	Областной бюджет	0,00 руб. < ** >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00 руб. < *** >
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Богданихского сельского поселения.	

- < \* >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* >- значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

- < \* \* \* > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов». Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

### Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

#### Единичные расценки на ремонт дворовых проездов

№ пп	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00

2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)- проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) - проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см ( а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

#### Единичные расценки на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700

23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

#### Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед.измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья Размеры: 2000*385*660	шт	5784
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

#### Единичные расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:  
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- оргаждение газонов;
- ремонт тротуаров;
- устройство лестничных маршей, спусков и подходов к ним;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовым территориям многоквартирных домов маломобильных групп населения;
- устройство ливнеприемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только:

- при условии трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица);

- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении ими неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ).

Количество заинтересованных лиц, принимающих трудовое участие, а также их периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливаются представителем (представителями) заинтересованных лиц на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

#### Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513

	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

#### Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежноягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежноягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20x49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30x49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20x49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа,сосна,кедр,тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа,сосна,кедр,тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045

3	Валка деревьев в городских условиях (ель,пихта,береза,лиственница,ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель,пихта,береза,лиственница,ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб,бук,граб,клен,ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб,бук,граб,клен,ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

#### Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

#### Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		

2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

#### Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,0
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

2. Под общественными территориями понимаются территории функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, и.т.д.).

«Благоустройство общественных территорий» в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Богданихского сельского поселения на основании:

-результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Богданихского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.

-формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Богданихского сельского поселения;

-формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Богданихского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

-утверждение администрацией Богданихского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Богданихского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

-Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Богданихского сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Богданихского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Богданихского сельского поселения от 11.09.2017 №161 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Богданихского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### **Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием**

Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Богданихского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Богданихского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Богданихского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

администрация Богданихского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Богданихского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

#### **Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 11.09.2017 г. № 163 «О создании общественной межведомственной ко-

миссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2024 годы» решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

**Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

**Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Богданихского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Богданихского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Богданихского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

**Исключение из адресного перечня**

Администрация Богданихского сельского поселения имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов,

физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Богданихского сельского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий Общественной межведомственной комиссией Богданихского сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Общественной межведомственной комиссией Богданихского сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией.

### **Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков**

Администрация Богданихского сельского поселения осуществляет мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков общественных территорий, а так же участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых и общественных территорий которых софинансируются из бюджета Ивановской области.

### **Условия о предельной дате заключения соглашения**

Администрация Богданихского сельского поселения осуществляет заключение соглашений (муниципальных контрактов) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы - 1 июля года предоставления субсидий (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких Соглашений продлевается на срок указанного обжалования. При этом, обеспечивает соблюдение условия об обязательном установлении 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых из федерального и областного бюджетов;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

### **Актуализация муниципальной программы**

Администрация Богданихского сельского поселения обеспечивает актуализацию муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а так же продлевает срок их действия на срок реализации федерального проекта.

### **Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году**

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 11.09.2017 № 160 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения».

## **Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году**

Адресный перечень общественных территорий, которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году, формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 1.09.2017 № 160 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения».

### **Порядок инвентаризации благоустройства территорий Богданихского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Богданихского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Богданихского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Богданихского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

#### **2. Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Богданихского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Богданихского сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризацией необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;
- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь дворовой территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенного в таком многоквартирном доме.
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации.

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Богданихского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Богданихского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

2.19. Результаты инвентаризации размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) в Модуле «Формирование комфортной городской среды» (далее- Модуль). Возможен как ручной ввод данных, так и автоматизированный.

2.20. Для ручного ввода данных может быть использован графический интерфейс в Модуле, который доступен пользователю с функцией «Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения».

Подробная инструкция по работе в Модуле приведена в Руководстве пользователя «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», которое размещено на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе «Регламенты и инструкции».

2.21. Для автоматизированного учета данных может быть использован программный интерфейс. Для передачи структурированных данных используется формат JSON, для передачи изображений — формат JPEG.

2.22. Размер используемых для внесения в Модуль фотографий должен быть не менее 1024 пикселей на 768 пикселей, размерность глубины цвета должна быть не менее 24 бита. Допустимы следующие форматы фотографий: JPEG и TIF.

В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и категории элемента благоустройства.

При подготовке фотоматериалов не допускается:

- многократное использование одних и тех же фотографий для разных объектов и территорий;
- использование в качестве изображений объектов и территорий скриншоты из сторонних программ (спутниковые карты, снимки из картографических сервисов и тому подобное);
- использование в качестве изображений объектов и территорий скан- копий эскизных проектов и иные графические материалы, сделанные не в процессе натурного обследования;
- использование фотографий общего плана дворовой и общественной территории для графического отображения элемента благоустройства. Каждый из объектов благоустройства должен быть четко виден на фотографии.

Приложение 1  
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий  
Богданихского сельского поселения

Форма

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства дворовой территории по состоянию на \_\_\_\_\_**

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

## II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

**ПАСПОРТ**  
благоустройства общественной территории по состоянию на \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

**II. Характеристика физического состояния**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	трогуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства территории индивидуальной жилой застройки**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

**II. Характеристика физического состояния**

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Богданихского сельского поселения  
С.В.Машин \_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**Благоустройства Богданихского сельского поселения**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**I. Дворовые территории**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	

2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

## II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	

6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

### III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

### 3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

#### Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		6	7	8	9	9	10	10
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9	10	10
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

x<\* >- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богданыхского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

## Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	ед.	6	7	8	9	9	10	10
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	ед.	6	7	8	9	9	10	10
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9	10	10
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

x<\* >- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богданихского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 4

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Подпрограмма, всего											
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация _____ сельского поселения	2018-2024									
				Бюджет _____ сельского поселения (руб.)	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				Областной бюджет (руб.)	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация _____ сельского поселения										
				Бюджет _____ сельского поселения (руб.)	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				Областной бюджет (руб.)	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»											
				Бюджет _____ сельского поселения (руб.)	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				Областной бюджет (руб.)	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	

- < \* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды;

- < \* \* \* > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

## 5. Адресный перечень дворовых территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

Таблица 5

№ п/п	Адрес дворовой территории
1.	д. Богданиха, д.1,2
2.	д. Богданиха, д.3,4
3.	д. Богданиха, д.7
4.	д. Богданиха, д.8,9,11
5.	д. Богданиха, д.10
6.	д. Богданиха, д.14
7.	д. Богданиха, д.15
8.	д. Кочорский, ул. Западная, д.1
9.	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.1,2,3
10.	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.4,5,6
11.	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.7
12.	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.8
13.	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.9,10
14.	д. Кочорский, ул. Спортивная, д.12
15.	д. Дерябиха, д.50,51
16.	д. Дерябиха, д.53,54,55
17.	д. Дерябиха, д.56,57,59,61
18.	д. Дерябиха, д.71,72
19.	д. Дерябиха, д.74
20.	с. Стромихино, д.36

## 6. Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы

Таблица 6

№ п/п	Адрес общественной территории
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Приложение 2  
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды  
на территории Богданихского сельского поселения»

### Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Богданихского сельского поселения	
Задача подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2018 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2019 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2020 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2021 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	<* *>
	2022 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2023 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2024 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	

- <\* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <\* \*> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 7

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»		< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >

< \* > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 8

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация _____ сельского поселения	2018-2024								
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация _____ сельского поселения									
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

- < \* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

**Подпрограмма «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества	
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы	
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Обустройство и восстановление воинских захоронений	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богданихского сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества	
Задача подпрограммы	Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества	
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2020 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2021 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	<* *>
	2022 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2023 год	
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2024 год	
Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)	0 <* >	
Областной бюджет (руб.)	0 <* *>	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений	

- <\* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <\* \*> - значение показателя могут быть уточнены в процессе формирования областного бюджета на соответствующих год, предусмотренные на реализацию Программы в 2020 году и последующих годах

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений», в рамках которого реализуется мероприятие:

- «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Богданихского сельского поселения»;
- «Установка мемориальных знаков»;
- «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения».

Мероприятия предусматривают приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений.

Срок реализации мероприятия – 2020-2024 годы.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 9

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»						
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Богданихского сельского поселения»						
1.1.1.	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»						
1.2.1.	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»						
1.3.1.	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >

x < \* > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богданихского сельского поселения

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 10

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения							
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»								
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»								
	Бюджет Богданихского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

- < \* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июня 2020 г.

№ 49

с. Богородское

**О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 15 сентября 2017 года № 102а «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2024 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», поручением Правительства

Ивановской области от 08.07.2019 № СВ-7684-1-04 и в целях обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству территорий администрация Богородского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 15.09.2017 № 102а «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2024г.г.» следующие изменения:

1. Пункт 6 Приложения 2 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Комиссия принимает решение об исключении из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Чернореченского сельского поселения.

Комиссия принимает решение об исключении из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения

Громаковский М.С.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 года

№ 55

с. Богородское

**О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 19.03. 2020 года № 26 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Богородского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Богородского сельского поселения от 19.03. 2020 года № 26 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Богородского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году», изложив приложения № 4,5 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Богородского сельского поселения

М.С. Громаковский

Подписи двух членов  
территориальной  
счетной комиссии

## БЮЛЛЕТЕНЬ

рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в  
2020 году

с 25.06.2020 по 01.07.2020 года

### РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квдрате) справа от наименования территории (территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

**Форма журнала регистрации граждан \_\_\_\_\_ сельского поселения,  
принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору территорий**

\_\_\_\_\_ 2020 года

Территориальная счетный участок № \_\_\_\_\_

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

с. Богородское

**О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения  
от 30.11. 2017 №144 «Об утверждении муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды» и постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 года №337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», администрация Богородского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Богородского сельского поселения от 30.11.2017г. № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богородского сельского поселения**

**М.С. Громаковский**

Приложение №1 к постановлению  
администрации Богородского сельского поселения  
от 2020г. №

Приложение №1 к постановлению  
администрации Богородского сельского поселения  
от 30.11. 2017г. № 144

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения
Срок реализации программы	2018-2024 *
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков) Увековечение памяти погибших при защите Отечества
Администратор программы	Администрация Богородского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Богородского сельского поселения
Исполнители	Администрация Богородского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Богородского сельского поселения

<p><b>Целевые индикаторы (показатели) программы</b></p>	<p>Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов.  Количество благоустроенных общественных территорий  Количество восстановленных воинских захоронений  Количество установленных мемориальных знаков  Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения</p>
<p>Объемы ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Богородского сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.  Средства собственников помещений в многоквартирных домах.  Общий объем бюджетных ассигнований**:  2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.,  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.  - бюджет Богородского сельского поселения:  2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.,  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.  - областной бюджет:  2018 год – руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.  - средства собственников помещений в многоквартирных домах:  2018 год – 0,00 руб.,  2019 год – 0,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>К 2024 году:  - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Богородского сельского поселения;  - увеличение благоустроенных дворовых территорий на территории Богородского сельского поселения  - приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений на территории Богородского сельского поселения</p>

\* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

\*\* - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Богородского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Богородского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Богородского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Богородского сельского поселения.

### Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2015	2016	2017
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Таблица 1

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9	9	9
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0		
4	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	0	0	0	0	0	0	0
5	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	0	0	0	0	0		
6	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 1  
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения»

#### Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

##### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий	
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы	
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Богородского сельского поселения	
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий .	
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Подпрограмма, всего:	
	В том числе : 2018	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<*>
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2019	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<*>
	Областной бюджет	0,00руб.
Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>	

	2020	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	0,00 руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2021	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	0,00руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2022	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<***>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2023	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<***>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
	2024	
	Бюджет Богородского сельского поселения	<* >
	Областной бюджет	<***>
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	<***>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Богородского сельского поселения.	

- <\* >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* >- значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

- < \* \* \* > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов». Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

### Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установка скамеек;

- установка урн.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству реализуется только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

**Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ**

**Единичные расценки на ремонт дворовых проездов**

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

**Единичные расценки на освещение дворовых территорий**

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312

6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26
31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

#### Единичные расценки на установку скамьи

№	Вид работы	Ед.измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4368
3	Скамья Размеры: 2000*385*660	шт	5784
4	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11450

### Единые расценки на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3469
3	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4053
4	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется) Размеры: 420*420*665	шт	3267

#### Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- оргаждение газонов;
- ремонт тротуаров;
- устройство лестничных маршей, спусков и подходов к ним;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовым территориям многоквартирных домов маломобильных групп населения;
- устройство ливнеприемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только:

- при условии трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица);

- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении ими неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ).

Количество заинтересованных лиц, принимающих трудовое участие, а также их периодичность в выполнении работ по благоустройству (не менее 1 раза за период проведения работ по благоустройству дворовой территории) устанавливаются представителем (представителями) заинтересованных лиц на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

#### Нормативная стоимость (единые расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

##### Единые расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125

	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276

	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481
	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1685
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630

  

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705

	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

#### Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежноягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежноягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20х49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30х49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20х49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477
4	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех дет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

#### Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 167,7

#### Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611

	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x2
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800x4

#### Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1м	162,00
7	Розлив битума	тн	1м2x0,0003тн	7,00

8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,0
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,0
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

2. Под общественными территориями понимаются территории функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, и.т.д.).

«Благоустройство общественных территорий» в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Богородского сельского поселения на основании:

-результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Богородского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.

-формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Богородского сельского поселения;

-формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Богородского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

-утверждение администрацией Богородского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Богородского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

-Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Богородского сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Богородского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Богородского сельского поселения от 15.09.2017 № 102 в «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Богородского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### **Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием**

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Богородского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денеж-

ных средств заинтересованных лиц администрация Богородского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее—лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Богородского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Богородского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

администрация Богородского о сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Богородского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Богородского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

- 2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными

дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Богородского сельского поселения от 15.09.2017 г. № 102 а «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2024 годы» решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

#### **Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### **Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Богородского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных

поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Богородского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Богородского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

### **Исключение из адресного перечня**

Администрация Богородского сельского поселения имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Богородского сельского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий Общественной межведомственной комиссией Богородского сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Общественной межведомственной комиссией Богородского сельского поселения по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией.

### **Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков**

Администрация Богородского сельского поселения осуществляет мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков общественных территорий, а так же участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых и общественных территорий которых софинансируются из бюджета Ивановской области.

### **Условия о предельной дате заключения соглашения**

Администрация Богородского сельского поселения осуществляет заключение соглашений (муниципальных контрактов) по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы - 1 июля года предоставления субсидий (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких Соглашений продлевается на срок указанного обжалования. При этом, обеспечивает соблюдение условия об обязательном установлении 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых из федерального и областного бюджетов;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по

основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

### **Актуализация муниципальной программы**

Администрация Богородского сельского поселения обеспечивает актуализацию муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а так же продлевает срок их действия на срок реализации федерального проекта.

### **Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году**

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Богородского сельского поселения от 15.09.2017 № 102 б «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения».

### **Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году**

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Богородского сельского поселения от 15.09.2017 № 102 в «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения».

### **Порядок инвентаризации благоустройства территорий Богородского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Богородского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Богородского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Богородского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;

в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

## 2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Богородского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября текущего финансового года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления;

- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Богородского сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризацией необходимо определить границы дворовой и общественной террито-

рии. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенного в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации.

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Богородского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Богородского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

- площадь общественной территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

2.19. Результаты инвентаризации размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) в Модуле «Формирование комфортной городской среды» (далее - Модуль). Возможен как ручной ввод данных, так и автоматизированный.

2.20. Для ручного ввода данных может быть использован графический интерфейс в Модуле, который доступен пользователю с функцией «Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения».

Подробная инструкция по работе в Модуле приведена в Руководстве пользователя «Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», которое размещено на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе «Регламенты и инструкции».

2.21. Для автоматизированного учета данных может быть использован программный интерфейс. Для передачи структурированных данных используется формат JSON, для передачи изображений — формат JPEG.

2.22. Размер используемых для внесения в Модуль фотографий должен быть не менее 1024 пикселей на 768 пикселей, размерность глубины цвета должна быть не менее 24 бита. Допустимы следующие форматы фотографий: JPEG и TIF.

В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и категории элемента благоустройства.

При подготовке фотоматериалов не допускается:

- многократное использование одних и тех же фотографий для разных объектов и территорий;

- использование в качестве изображений объектов и территорий скриншоты из сторонних программ (спутниковые карты, снимки из картографических сервисов и тому подобное);

- использование в качестве изображений объектов и территорий скан- копий эскизных проектов и иные графические материалы, сделанные не в процессе натурного обследования;

- использование фотографий общего плана дворовой и общественной территории для графического отображения элемента благоустройства. Каждый из объектов благоустройства должен быть четко виден на фотографии.

**ПАСПОРТ**  
благоустройства дворовой территории по состоянию на \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

**II. Характеристика физического состояния**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			факт	потребность
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		

7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 2  
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий  
Богородского сельского поселения

Форма

**ПАСПОРТ**  
благоустройства общественной территории по состоянию на \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

**II. Характеристика физического состояния**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		

	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 3  
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий  
Богородского сельского поселения

Форма

**ПАСПОРТ**  
**благоустройства территории индивидуальной жилой застройки**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

**II. Характеристика физического состояния**

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 4  
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий  
Богородского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Богородского сельского поселения  
М.С. Громаковский \_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ**  
**Благоустройства Богородского сельского поселения**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

**I. Дворовые территории**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

**II. Общественные территории**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	

	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

### III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

### 3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

#### Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		6	7	8	9	9		
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9		
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0		

х<\*>- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богородского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Таблица 3

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	6	7	8	9	9	9		
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	6	7	8	9	9	9		
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9	9	9
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

х<\*>- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богородского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 4

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Бюджет _____ сельского поселения (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах (руб.)										
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация _____ сельского поселения	2018-2024	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	
				0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация _____ сельского поселения		0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	
				0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	
				0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	0 < * * * >	

- < \* >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* >- значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды;

- < \* \* \* > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

## 5. Адресный перечень дворовых территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

Таблица 5

№ п/п	Адрес дворовой территории
	с. Богородское, ул.Парковая,д.24
	с. Богородское, ул.Парковая,д.31
	с. Богородское, ул.Парковая,д.54
	с. Богородское, ул.Парковая,д.55
	с. Богородское, ул.Парковая,д.57
	с. Богородское, ул.Центральная,д.6/а
	с. Богородское, ул.Центральная,д.15.
	с. Богородское, ул.Центральная,д.16
	с Богородское, ул.Центральная,д.17
	с. Богородское, ул.Центральная,д.49
	с. Богородское, ул.Центральная,д.51
	с. Богородское, ул.Центральная,д.52
	с. Богородское, ул.Центральная,д.53
	с. Богородское, ул.Центральная,д.54-а
	с. Богородское, ул.Коммунальная,д.42
	с. Богородское, ул.Коммунальная,д.43
	с. Богородское, ул.Коммунальная,д.44
	с. Богородское, ул.Коммунальная,д.48
	с. Богородское, ул.Коммунальная,д.50
	с. Богородское, ул.Заречная,д.43
	с. Богородское, ул.Б.Клинцевская,1а
	с. Богородское, ул.Набережная,д.6
	с. Богородское, ул.Клубная,д.4
	с. Богородское, ул.Клубная,д.5
	с. Богородское, ул.Клубная,д.6
	с. Богородское, ул.Клубная,д.7
	с. Богородское, ул.Клубная,д.8
	д.Светлый Луч, д.16
	д.Светлый Луч, д.18
	д.Светлый Луч, д.20

## 6. Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы

Таблица 6

№ п/п	Адрес общественной территории
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения  
(городских парков)»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы	
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Богородского сельского поселения	
Задача подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2018 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2019 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2020 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2021 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	<* *>
	2022 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2023 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2024 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)
--	---

- <\* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;  
 - <\* \*> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 7

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >

x< \* > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богородского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

**4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**  
**Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.**

Таблица 8

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
					0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Подпрограмма, всего			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Богородского сельского поселения	2018-2024	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Богородского сельского поселения		0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
				0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	

- < \* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

**Подпрограмма «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества	
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы	
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Обустройство и восстановление воинских захоронений	
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богородского сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Богородского сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Увековечение памяти погибших при защите Отечества	
Задача подпрограммы	Обустройство мест захоронения останков погибших при защите Отечества	
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2020 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2021 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	<* *>
	2022 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2023 год	
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >
	Областной бюджет (руб.)	0 <* *>
	2024 год	
Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)	0 <* >	
Областной бюджет (руб.)	0 <* *>	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений	

- <\* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <\* \*> - значение показателя могут быть уточнены в процессе формирования областного бюджета на соответствующих год, предусмотренные на реализацию Программы в 2020 году и последующих годах

**2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Подпрограмма «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений», в рамках которого реализуется мероприятие:

- «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Богородского сельского поселения»;

- «Установка мемориальных знаков»;

- «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения».

Мероприятия предусматривают приведение в удовлетворительное состояние действующих воинских захоронений.

Срок реализации мероприятия – 2020-2024 годы.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Таблица 9

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»						
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Богородского сельского поселения»						
1.1.1.	Количество восстановленных воинских захоронений	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»						
1.2.1.	Количество установленных мемориальных знаков	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»						
1.3.1.	Количество нанесенных имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения	ед.	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >

x < \* > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богородского сельского поселения

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 10

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего								
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

1.	Основное мероприятие «Обустройство и восстановление воинских захоронений»	Администрация Богородского сельского поселения	2020-2024						
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.1.	Мероприятие «Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Богородского сельского поселения»	Администрация Богородского сельского поселения							
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.2.	Мероприятие «Установка мемориальных знаков»								
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >
1.3.	Мероприятие «Нанесение имен (воинских званий, фамилий и инициалов) погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений по месту захоронения»								
	Бюджет Богородского сельского поселения (руб.)			0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >	0 < * >
	Областной бюджет (руб.)			0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >	0 < * * >

- < \* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < \* \* > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июня 2020 года

№ 56

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 07.09.2017 года №161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 07.09.2017 года №161 «О

создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы» следующие изменения:

- Пункт 1.6 Приложения № 2 к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Комиссия принимает решение об исключении из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стена, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Коляновского сельского поселения.

Комиссия принимает решение об исключении из адресного перечня дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленной соответствующей программой».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.В. Мысов**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 июня 2020 года

№ 3

с. Ново-Талицы

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения  
«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292  
«Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.06.2020 по 05.08.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Новоталицкого сельского поселения

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Изменения в Правила благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний с 20.06.2020 по 05.08.2020

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6, дата открытия экспозиции 30.06.2020г.

Срок проведения экспозиции: с 30.06.2020 по 13.07.2020, время работы с 13.00 до 15.00 (с понедельника по четверг)

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 13.07.2020:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14.07.2020 в 11.00 час.

по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6

Время начала регистрации участников: 10.00 час.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 31-50-25, 31-50-28

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6

понедельник – четверг с 8.30 до 16.15 час. перерыв на обед с 12.30 до 13.00 час.

пятница с 8.30 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.30 до 13.00 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: Novotal@ivrayon.ru

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) во вкладке Новоталицкое сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

### РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2020 года

№ 367

с. Ново-Талицы

**О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Новоталицком сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении све-

дений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Совет Новоталицкого сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Продлить срок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Новоталицком сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Новоталицкогосельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

08 июня 2020 год

№ 370

с. Ново-Талицы

**Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Новоталицкого сельского поселения 27.10.2016 № 103 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоталицкого сельском поселении», Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 38 800 982,37 руб., по расходам в сумме 43 739 583,73 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 4 938 601,36 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год по ко-

дам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение 1  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 № 370

**Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 047 906,28
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 159 729,08
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	7 159 729,08
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 087 667,43
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	25 284,51
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	46 777,14
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 358,13
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 358,13
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 358,13
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	21 526 349,74
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	1 432 021,60
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 432 021,60
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	20 094 328,14
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	14 590 249,35
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 590 249,35
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	5 504 078,79

182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 504 078,79
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	24 960,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	24 960,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	24 960,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 296 622,75
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	88 858,10
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 470,66
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 470,66
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	83 387,44
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	83 387,44
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 207 764,65
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 207 764,65
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 207 764,65
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	38 886,58
000 1 16 33000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	15 000,00
161 1 16 33050 10 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15 000,00

000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	23 886,58
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	23 886,58
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 753 076,09
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 767 462,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 680 500,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 680 500,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 680 500,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	401 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	401 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	401 000,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 685 962,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 685 962,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 685 962,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	18 386,28
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	18 386,28
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	18 386,28
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	18 386,28
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-32 772,19
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-32 772,19

002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-32 772,19
ВСЕГО		38 800 982,37

Приложение 2  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 № 370

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Совет Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	001					737 859,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				737 859,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			737 859,50
Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		737 859,50
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	03	99П0000000		737 859,50
Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99П000П020		457 667,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99П000П020	100	457 667,07
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99П000П040		280 192,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99П000П040	100	276 992,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99П000П040	200	3 200,00
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					43 001 724,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				15 207 722,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			978 069,51
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		978 069,51
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		978 069,51
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		978 069,51

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	978 069,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			10 072 175,28
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		10 072 175,28
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		10 072 175,28
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		8 215 603,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	5 465 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	2 408 351,40
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	341 847,95
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		1 783 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	1 783 800,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		72 771,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	60 071,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	12 700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			4 157 477,45
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0700000000		95 200,00
Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	0710000000		95 200,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	0710100000		95 200,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э307П		49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э307П	200	49 500,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0800000000		535 879,45
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		36 200,00
Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810100000		36 200,00
Изготовление технической документации	002	01	13	08101Я1070		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я1070	200	15 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08101Я2070		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я2070	200	14 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5070		7 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5070	200	7 200,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	0820000000		499 679,45
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820100000		499 679,45
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4070		499 679,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4070	200	499 679,45

Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		3 526 398,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		3 526 398,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		3 371 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	3 371 900,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	30 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		20 998,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	20 998,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007П310		28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П310	200	28 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД070		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД070	200	75 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				401 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			401 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		401 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		401 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		401 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	401 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				631 914,95
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			631 914,95
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»	002	03	10	1000000000		631 914,95
Подпрограмма «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»	002	03	10	1020000000		631 914,95
Основное мероприятие «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»	002	03	10	1020100000		631 914,95
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10201Г4070		99 991,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г4070	200	99 991,54
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10201Г5070		99 998,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г5070	200	99 998,58

Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10201Г6070		431 924,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г6070	200	431 924,83
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				3 258 103,60
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			42 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		42 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		42 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			3 216 103,60
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения»	002	04	09	0900000000		3 216 103,60
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	002	04	09	0910000000		3 216 103,60
Основное мероприятие «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	002	04	09	0910100000		3 216 103,60
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		3 216 103,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	3 216 103,60
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				17 604 971,75
Жилищное хозяйство	002	05	01			1 271 425,25
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	0800000000		1 271 425,25
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»	002	05	01	0820000000		1 271 425,25
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820100000		1 271 425,25
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		842 750,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	842 750,87
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4070		428 674,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4070	200	428 674,38
Коммунальное хозяйство	002	05	02			440 243,26
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения»	002	05	02	0200000000		307 081,26
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		307 081,26

Основное мероприятие «Содержание нецентрализованных источников водоснабжения»	002	05	02	0210100000		307 081,26
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00И0		307 081,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00И0	200	307 081,26
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		133 162,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		133 162,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИ0		133 162,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	133 162,00
Благоустройство	002	05	03			15 893 303,24
Муниципальная программа «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	002	05	03	1100000000		15 893 303,24
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		4 251 548,36
Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	002	05	03	1110100000		3 009 410,79
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1070		3 009 410,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1070	200	3 009 410,79
Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	002	05	03	1110200000		1 242 137,57
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС070		1 242 137,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС070	200	1 242 137,57
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		11 641 754,88
Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120100000		11 641 754,88
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		89 743,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	89 743,88
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8070		11 552 011,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8070	200	11 552 011,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				12 600,00
Молодежная политика	002	07	07			12 600,00
Муниципальная программа «Молодежь Новоталицкого сельского поселения»	002	07	07	0500000000		12 600,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		12 600,00

Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	002	07	07	0510100000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	002	07	07	05101Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1070	500	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				4 886 504,20
Культура	002	08	01			4 886 504,20
Муниципальная программа «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	002	08	01	0300000000		2 621 400,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		652 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310100000		652 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03101Б1070		652 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1070	500	652 700,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		1 968 700,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320100000		1 968 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	03201Б2070		1 968 700,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2070	500	1 968 700,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	0800000000		2 265 104,20
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	0820000000		2 265 104,20
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	0820100000		2 265 104,20
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4070		2 265 104,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4070	200	2 028 004,20
Иные бюджетные ассигнования	002	08	01	08201Я4070	800	237 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				66 450,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			66 450,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	10	01	0100000000		66 450,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		66 450,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	002	10	01	0110100000		66 450,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1070		66 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1070	300	66 450,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				932 457,49
Физическая культура	002	11	01			932 457,49
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	002	11	01	0400000000		932 457,49
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		932 457,49
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410100000		932 457,49
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	04101Д2070		426 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2070	500	426 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	04101Д3070	000	436 157,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3070	200	436 157,49
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД070		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД070	700	0,00
ВСЕГО:						43 739 583,73

Приложение 3  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 № 370

**Показатели расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		15 945 581,74
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	978 069,51

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	737 859,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 072 175,28
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 157 477,45
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		401 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	401 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		631 914,95
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	631 914,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		3 258 103,60
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	42 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 216 103,60
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		17 604 971,75
Жилищное хозяйство	05	01	1 271 425,25
Коммунальное хозяйство	05	02	440 243,26
Благоустройство	05	03	15 893 303,24
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		4 886 504,20
Культура	08	01	4 886 504,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		66 450,00
Пенсионное обеспечение	10	01	66 450,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		932 457,49
Физическая культура	11	01	932 457,49
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			43 739 583,73

Приложение 4  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 № 370

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 938 601,36
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 938 601,36
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38 800 982,37
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38 800 982,37
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38 800 982,37
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-38 800 982,37
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	43 739 583,73
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43 739 583,73
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	43 739 583,73
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	43 739 583,73

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 июня 2020 года

№ 372

с. Ново-Талицы

**О порядке заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Новоталицкого сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Новоталицкого сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Приложение к решению  
Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 № 372

**Порядок заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Новоталицкого сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы**

1. По договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Новоталицкого сельского поселения, предоставляется отсрочка уплаты арендной платы.

Отсрочка предоставляется в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды.

В дополнительном соглашении указывается срок и условия предоставления отсрочки:

а) отсрочка предоставляется на срок до 01.10.2020 года, начиная не ранее даты введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области;

б) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 г. и не позднее 1 января 2023 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

в) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области в размере арендной платы за соответствующий период, указанный в дополнительном соглашении, и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области до 1 октября 2020 г.;

г) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

д) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

Условия отсрочки применяются к правоотношениям по договору аренды независимо от даты заключения дополнительного соглашения.

2. По договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Новоталицкого сельского поселения, может быть уменьшен размер арендной платы за 2020 год в связи с невозможностью использования недвижимого имущества по целевому назначению.

Арендная плата за 2020 год может быть уменьшена путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, на следующих условиях:

а) арендная плата подлежит уменьшению с учетом нерабочих дней, установленных Указами Президента Рос-

сийской Федерации от 25.03.2020 № 206, от 02.04.2020 № 239, от 28.04.2020 № 294 о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с новой коронавирусной инфекцией, а также с учетом фактического не осуществления арендатором недвижимого имущества своей деятельности и невозможности использования данного имущества по целевому назначению на период начиная не ранее даты введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области по 01.07.2020 года;

б) арендаторы определяются по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД), зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области.

Арендная плата подлежит уменьшению, независимо от даты заключения дополнительного соглашения к договору аренды об уменьшении размера арендной платы.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

08 июня 2020 год

№ 373

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2019 № 335  
«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2019 № 335 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в приложении 5:

после строки «002 Администрация Новоталицкого сельского поселения» дополнить строками следующего содержания:

«002 01 03 01 00 10 0000 710 Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации;

002 01 03 01 00 10 0000 810 Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации»;

2) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

Таблица 6.2

Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-248 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			-1 017 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		-1 017 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		-1 017 600,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		-1 017 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	-1 017 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			823 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		823 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		823 800,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		823 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 017 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	-193 800,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-54 400,00
Муниципальная программа «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	2000000000		-54 400,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»	002	01	13	2040000000		-44 200,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	01	13	2040100000		-44 200,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	20401Я4070		-44 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4070	200	-44 200,00

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	01	13	2050000000		-10 200,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	01	13	2050200000		-10 200,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД070		-10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД070	200	-10 200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				299 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			299 500,00
Муниципальная программа «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	002	03	10	2000000000		299 500,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	002	03	10	2050000000		299 500,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	002	03	10	2050200000		299 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1070		299 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1070	200	299 500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	002	08				-51 300,00
Культура	002	08	01			-51 300,00
Муниципальная программа «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	2000000000		-51 300,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»	002	08	01	2040000000		-51 300,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	002	08	01	2040100000		-51 300,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20401Я4070		-51 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4070	200	-51 300,00

Приложение 2  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 № 373

Приложение 8  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 06 декабря 2019 г. № 335

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		14 873 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 063 900,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 517 700,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	881 600,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 310 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		404 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	404 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		799 500,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	799 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 728 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 681 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		13 493 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 285 300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	181 000,00
Благоустройство	05	03	12 027 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		6 315 000,00
Культура	08	01	6 315 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 035 000,00
Физическая культура	11	01	1 035 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		24 600,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	24 600,00
ВСЕГО:			39 723 300,00

Приложение 3  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 08 июня 2020 года № 373

Приложение 10  
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения  
от 06 декабря 2019 г. № 335

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Новоталицкого сельского поселения»	2000000000		26 673 900,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		3 795 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		1 259 000,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		1 159 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	1 159 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	100 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		2 536 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		2 536 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	2 536 800,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения»	2020000000		1 047 600,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		671 900,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	671 900,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	20201Д3070		292 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3070	200	292 900,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	2020200000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	2030000000		92 000,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		92 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		49 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	49 500,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения»	2040000000		5 937 300,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		5 937 300,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		1 244 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	1 244 500,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		4 692 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	4 470 000,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	222 800,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		15 801 200,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		2 952 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	90 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 681 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 681 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		181 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	181 000,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		911 100,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	46 800,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		799 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	799 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		64 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	64 800,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»	2050300000		11 937 500,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		4 854 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	4 854 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		7 082 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	7 082 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		13 049 400,00

Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		404 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		404 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	400 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	4 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 062 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		20 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	20 700,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ070		881 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ070	800	881 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		24 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	24 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	36 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		11 581 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		650 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	650 200,00
Местная администрация	99П000П030		8 575 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	7 068 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	1 204 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	302 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99П000П040		413 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П040	100	409 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П040	200	4 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 843 300,00

Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 843 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		99 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	8 800,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>39 723 300,00</b>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения  
«Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год»**

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 29 мая 2020 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год». Количество участников публичных слушаний: 5 чел.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год» от 29 мая 2020 года.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний: не поступало.

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Считать публичные слушания состоявшимися.

Подпись представителя организатора публичных слушаний: \_\_\_\_\_ /П.Н. Плохов/

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы Тимошихского сельского поселения**

11 июня 2020 г.

№ 1

д. Тимошиха

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения  
«О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152  
«Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, решением Совета Тимошихского сельского поселения от 07.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства терри-

тории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 №152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 26.06.2020 года по 16.07.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин.**

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2020 г.

№ 32

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 №89 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в виду изменения кадрового состава администрации Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 №89 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»: приложение №1 читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 25.05.2020 № 32

«Приложение №1  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 11.09.2017 № 89

**Состав общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

Председатель:	Уткин Алексей Николаевич – Глава Тимошихского сельского поселения
Заместитель председателя:	Жаркова Светлана Анатольевна – заместитель Главы администрации Тимошихского сельского поселения
Секретарь:	Доронина Анастасия Алексеевна – инспектор администрации Тимошихского сельского поселения
Члены комиссии:	Зайцев Николай Александрович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими娜 Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Чапуринa Вероника Геннадьевна — ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Спиридонова Алла Павловна – Председатель Совета Тимошихского сельского поселения
	Федосова Любовь Николаевна – председатель первичной организации ветеранов д. ж.-д. ст. Ермолино

».

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 г.

№ 33

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 25.02.2020 № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 25.02.2020 №8 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году», изложив приложение №4 и №5 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 11.06.2020 №33

«Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 25.02.2020 № 8

Подписи двух  
членов  
территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## БЮЛЛЕТЕНЬ

рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке в 2020 году

с 25.06.2020 по 01.07.2020 года

### РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования территории (территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) территорий, в пользу которых сделан выбор.*

*Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ</b>	<b>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div>

».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 11.06.2020 № 33

«Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 25.02.2020 № 8

**Форма журнала регистрации граждан Тимошихского сельского поселения,  
принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору территорий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Территориальный счетный участок № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень
1.					

».

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 г.

№ 34

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 25.02.2020 года № 9 «Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году для рейтингового голосования»**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 01.12.2017 №114, администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 25.02.2020 № 9 «Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году для рейтингового голосования», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин**

**План проведения общественного обсуждения  
по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке в 2020 году для рейтингового голосования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение уведомления о начале приема заявок по включению территорий в перечень территорий, подлежащих благоустройству	28.02.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
2.	Организация пунктов приема заявок по включению в перечень территорий, подлежащих благоустройству и установка оборудования для их сбора	28.02.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
3.	Обработка заявок граждан для включения в список территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждый вторник начиная с 28.02.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
4.	Передача председателю общественной комиссии сводной информации о принятых заявках от граждан для включения в список территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждую среду начиная с 28.02.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
5.	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района промежуточных итогов отбора заявок заинтересованных лиц по выбору территорий, подлежащих благоустройству	Еженедельно, каждый четверг начиная с 28.02.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
6.	Проведение итогового заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки заявок граждан в целях формирования перечня территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке	01.06.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
7.	Утверждение и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования по итогам заседания общественной комиссии	02.06.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
8.	Создание территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования	23.03.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
9.	Организация мест для проведения рейтингового голосования	25.06.2020 — 01.07.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
10.	Размещение информации о проведении рейтингового голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района с указанием адресов проведения рейтингового голосования	24.06.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения
11.	Проведение рейтингового голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке	25.06.2020 — 01.07.2020	Администрация Тимошихского сельского поселения

12.	Проведение заседания общественной комиссии с целью подведения итогов рейтингового голосования с составлением итогового протокола	03.07.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
13.	Размещение сведений об итогах рейтингового голосования по отбору территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района	06.07.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан

».

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 г.

№ 36

д. Тимошиха

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета Тимошихского сельского поселения от 07.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Тимошихского сельского поселения от 11.06.2020 № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 31 июля 2020 года в 13 часов 00 минут в здании администрации Тимошихского сельского поселения по адресу: 153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30.

4. В срок не позднее 21.06.2020 опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 14.06.2020 разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет ([www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) во вкладке Тимошихское сельское поселение) проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по адресу:

153540, Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д. 30 (здание администрации Тимошихского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 26.06.2020 по 17.07.2020, время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 час. (понедельник – пятница).

Назначить ответственным за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта Жаркову С.А. – заместителя главы администрации Тимошихского сельского поселения.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

1) д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная, у д.13;

2) д. Тимошиха, ул. Советская, д.2А;

3) с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26А.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Тимошихского сельского поселения.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.Н. Уткин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 11.06.2020 № 36

## **СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

1. Председатель - Глава Тимошихского сельского поселения Уткин А.Н.

2. Заместитель – заместитель главы администрации Тимошихского сельского поселения Жаркова С.А.

3. Секретарь - инспектор администрации Тимошихского сельского поселения Доронина А.А.

Члены оргкомитета:

4. Спиридонова А.П. - Председатель Совета Тимошихского сельского поселения третьего созыва.

5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

6. Представитель Совета ветеранов Тимошихского сельского поселения (по согласованию).

## **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГЛАВА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2020 г.

№ 1

с. Чернореченский

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения от 19.04.2019 г.

№ 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.06.2020 по 20.07.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2020 г.

№ 24

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, постановлением администрации Чернореченского поселения от 05.08.2013 № 75 «О порядке составления проекта бюджета Чернореченского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период», администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от форм собственности принять участие в разработке и корректировке прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период.

3. Постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 17.08.2016г. № 133 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www. ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Главы Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период (далее - Прогноз).

1.2. Прогноз разрабатывается администрацией Чернореченского сельского поселения на основе Стратегии социально-экономического развития Ивановского муниципального района, с учетом основных положений Федерального закона РФ от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также основных направлений социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- «текущий год» - год, в котором осуществляется составление и рассмотрение Прогноза в соответствии с настоящим Порядком;

- «отчетный год» - год, предшествующий текущему году;

- «очередной год» - год, следующий за текущим годом;

- «плановый период» - два года, следующие за очередным годом.

1.4. Прогноз разрабатывается на 3 года, ежегодно проводятся его корректировка, мониторинг и контроль реализации, используется при разработке проекта бюджета Чернореченского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Разработка и корректировка среднесрочного прогноза**

2.1. Прогноз разрабатывается в целом по Чернореченскому сельскому поселению по форме согласно Приложения к настоящему Порядку путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка и принятие Прогноза осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации Чернореченского поселения от 05.08.2013 № 75 «О порядке составления проекта бюджета Чернореченского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» и состоит из двух этапов:

- разработка предварительного Прогноза;

- разработка Прогноза.

Разработка Прогноза включает формирование проекта Прогноза, общественное обсуждение проекта Прогноза, одобрение Прогноза.

Проект Прогноза выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 12.08.2019 № 46 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Чернореченского сельского поселения».

В пояснительной записке к Прогнозу приводится обоснование параметров Прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.2. Прогноз одобряется администрацией Чернореченского сельского поселения в момент принятия решения о внесении проекта бюджета в Совет Чернореченского сельского поселения.

Моментом принятия решения о внесении проекта бюджета в Совет Чернореченского сельского поселения является подписание Главой Чернореченского сельского поселения сопроводительного письма о внесении на рассмотрение и утверждение в Совет Чернореченского сельского поселения проекта решения о бюджете Чернореченского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов.

2.3. Показатели Прогноза используются для подготовки проекта бюджета Чернореченского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Осуществление мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза**

3.1. Администрация Чернореченского сельского поселения:

3.1.1. Осуществляет мониторинг реализации Прогноза путем сопоставления фактических значений показате-

лей социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения с прогнозными значениями показателей и анализирует причины отклонения.

3.1.2. Осуществляет ежегодный контроль реализации Прогноза на основе обобщения информации и оценки достижения показателей социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения в рамках проводимой в 2 этапа работы по разработке Прогноза и отражает полученные результаты в пояснительной записке к Прогнозу.

Приложение 1

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период

**Прогноз социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

Показатели	Единица измерения	Отчет		Оценка N+1	Прогноз		
		N-1	N*		N+2	N+3	N+4
1.1. Промышленность							
Индекс промышленного производства (по крупным и средним предприятиям)	% к предыдущему году						
Обрабатывающие производства (крупные и средние предприятия)							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.						
Количество организаций	единиц						
Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.						
Количество организаций	единиц						
Химическое производство							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.						
Количество организаций	единиц						
Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий							
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.						
Количество организаций	единиц						
Производство важнейших видов промышленной продукции: (по крупным и средним предприятиям)							
Виды промышленной продукции (с указанием наименования и соответствующих единиц измерения)							
1.2. Сельское хозяйство							
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	тыс. руб. в ценах соответствующих лет						

Количество хозяйств всех категорий, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции	единиц						
в том числе:							
Сельскохозяйственные организации	единиц						
Крестьянские (фермерские) хозяйства	единиц						
Хозяйства населения	единиц						
Производство важнейших видов сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в хозяйствах всех категорий:							
зерно (в весе после доработки)	тонн						
картофель	тонн						
овощи	тонн						
скот и птица (в живом весе)	тонн						
молоко	тонн						
яйца	тыс. штук						
1.3. Рынок товаров и услуг							
Количество торговых объектов	единиц						
Количество объектов общественного питания	единиц						
1.4. Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения	тыс. руб. в ценах соответ. лет						
Темп роста	% к предыдущему году						
1.5. Малое и среднее предпринимательство							
Количество малых и средних предприятий - всего по состоянию на конец года	единиц						
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях - всего	человек						
1.6. Демография							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек						
Численность постоянного населения (на начало года)	человек						
Число родившихся	человек						
Число умерших	человек						
Число прибывших	человек						
Число выбывших	человек						
1.7. Труд и занятость							
Фонд начисленной заработной платы всех работников	тыс. руб.						
Среднесписочная численность работников организаций - всего	человек						
Средняя заработная плата номинальная	руб.						

Численность безработных граждан, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	человек						
1.8. Развитие социальной сферы							
Ввод объектов по виду деятельности «Образование»:							
общеобразовательные школы	единиц						
детские дошкольные учреждения	единиц						
Ввод объектов по виду деятельности «Здравоохранение»:							
поликлиники	единиц						
офис врача общей практики	единиц						
Ввод в действие жилых домов, построенных за счет средств бюджетов всех уровней	кв. м общей площади						
1.9. Развитие муниципального сектора							
Количество муниципальных учреждений, предприятий	единиц						
Численность работающих в муниципальных учреждениях, предприятиях	человек						

\* - отчетный год

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2020 г.

№ 25

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка анализа финансового состояния принципалов**

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок анализа финансового состояния принципалов согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение: на 7 л. в 1экз.

**Главы Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
от 10 июня 2020 № 25

**ПОРЯДОК  
анализа финансового состояния принципалов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок анализа финансового состояния принципалов разработан в соответствии с положениями ста-

тьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и регламентирует процедуру проведения анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии в случаях, предусмотренных решением Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Решение, Порядок).

1.2. Термины и условные сокращения, используемые в Порядке:

отчетный период – период менее года, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность;

код строки – числовой показатель по соответствующему коду строки форм бухгалтерской отчетности, указанных в подпунктах 3.1.1; 3.1.2; 3.1.5; 3.1.6 Порядка;

н.г. – числовой показатель статьи бухгалтерского баланса на начало года;

к.г. – числовой показатель статьи бухгалтерского баланса на конец года (конец отчетного периода).

## **2. Анализ финансового состояния принципалов**

2.1. Анализ финансового состояния принципалов (далее также – Анализ) проводится:

- в целях предоставления муниципальной гарантии (далее – гарантия) – до предоставления гарантии;

- после предоставления гарантии – в течение срока действия предоставленной гарантии до прекращения обязательств по гарантии.

2.2. Анализ в целях предоставления гарантии проводится в два этапа.

На первом этапе анализируется соответствие принципала требованиям, установленным Решением и статьей 115.2 БК РФ.

На втором этапе Анализ в целях предоставления гарантии проводится в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.3. Анализ в целях предоставления гарантии проводится на основании документов и информации, представляемых принципалами согласно перечню документов, установленному Решением.

Источником сведений для Анализа в целях предоставления гарантии может являться также официальная информация из общедоступных источников, включая публикуемые формы отчетности.

2.4. Анализ после предоставления гарантии проводится аналогично за каждый отчетный год в течение срока действия предоставленной гарантии.

Анализ после предоставления гарантии осуществляется на основании документов за отчетный год в объеме (составе) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленном законодательством Российской Федерации (далее – документы).

Копии документов, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) принципала, представляются принципалом в администрацию сельского поселения не позднее месяца после окончания установленного законодательством Российской Федерации срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган по месту нахождения принципала.

Источником сведений для Анализа после предоставления гарантии может являться также официальная информация из общедоступных источников, включая публикуемые формы отчетности.

## **3. Оценка финансового состояния принципала с использованием базовых финансовых индикаторов**

3.1. В целях проведения анализа финансового состояния принципала определяются значения четырех групп оценочных показателей, характеризующих его финансово-хозяйственную деятельность:

- коэффициентов ликвидности;

- коэффициентов структуры капитала;

- коэффициентов рентабельности;

- коэффициентов деловой активности (оборачиваемости).

Анализ финансового состояния принципала проводится по данным за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года.

Анализ финансового состояния принципала не предусматривает оценку отдельных факторов (в том числе отраслевые особенности, особенности видов деятельности и т.п.), которые могут повлиять на значения показателей, характеризующих его финансово-хозяйственную деятельность.

Информационной базой для расчета оценочных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность принципала, являются формы бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – Приказ № 66н). В случае внесения изменений в Приказ № 66н, либо его замены другим нормативным актом, устанавливающим формы бухгалтерской отчетности организаций, применяются формы бухгалтерской отчетности, действовавшие (действующие) в соответствующем анализируемом периоде.

3.1.1. Коэффициенты ликвидности позволяют проанализировать способность принципала исполнить свои текущие обязательства в течение отчетного периода.

Группа коэффициентов ликвидности включает:

- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент срочной ликвидности;
- коэффициент текущей ликвидности.

Исходными данными для расчета коэффициентов ликвидности являются бухгалтерский баланс и иные приложения к бухгалтерскому балансу, содержащие информацию об объеме краткосрочной дебиторской задолженности.

Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) показывает, какую часть текущей краткосрочной задолженности принципал может погасить в ближайшее время за счет денежных средств и приравненных к ним финансовых вложений и рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = \frac{\text{код строки 1250 к.г.} + \text{код строки 1240 к.г.}}{\text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

Коэффициент срочной ликвидности (К2) показывает, какую часть текущей задолженности принципал может покрыть в ближайшее время при условии своевременного и полного погашения дебиторской задолженности и рассчитывается по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\text{код строки 1250 к.г.} + \text{код строки 1240 к.г.} + \text{код строки 5510 к.г.}}{\text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

Коэффициент текущей ликвидности (К3) показывает степень общего покрытия всеми оборотными средствами принципала срочных обязательств и рассчитывается по следующей формуле:

$$K3 = \frac{\text{код строки 1200 к.г.}}{\text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

3.1.2. Коэффициенты структуры капитала характеризуют степень независимости принципала от заемных источников финансирования и отражают его способность погашать свои обязательства в долгосрочной перспективе.

Группа коэффициентов структуры капитала включает:

- коэффициент финансовой независимости;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- коэффициент финансирования.

Исходными данными для расчета коэффициентов структуры капитала является бухгалтерский баланс.

Коэффициент финансовой независимости (К4) характеризует независимость принципала от заемных и привлеченных средств и рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = \frac{\text{код строки 1300 к.г.} + \text{код строки 1530 к.г.} + \text{код строки 1540 к.г.}}{\text{код строки 1700 к.г.}}$$

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К5) характеризует наличие собственных оборотных средств у принципала, необходимых для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K5 = \frac{\text{код строки 1300 к.г.} - \text{код строки 1100 к.г.}}{\text{код строки 1200 к.г.}}$$

Коэффициент финансирования (К6) показывает, какая часть деятельности принципала финансируется за счет собственных средств, а какая – за счет заемных и рассчитывается по следующей формуле:

$$K6 = \frac{\text{код строки 1300 к.г.} + \text{код строки 1530 к.г.} + \text{код строки 1540 к.г.}}{\text{код строки 1400 к.г.} + \text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

При отсутствии в бухгалтерской отчетности исходных данных для расчета соответствующий коэффициент (коэффициенты) не рассчитывается (не рассчитываются).

3.1.3. На основании значений коэффициентов ликвидности и структуры капитала определяется класс платежеспособности принципала в соответствии с таблицей № 1 путем присвоения соответствующего класса по каждому из коэффициентов на основании сравнения их фактических значений с рекомендуемыми. Класс платежеспособности принципала определяется в соответствии с полученной средней классовой оценкой.

Устанавливается три класса платежеспособности:

1 класс – принципал со средней классовой оценкой до 1,5 (включительно) – финансовое состояние устойчивое;

2 класс – принципал со средней классовой оценкой более 1,5 до 2,5 (включительно) – финансовое состояние удовлетворительное;

3 класс – принципал со средней классовой оценкой более 2,5 – финансовое состояние неустойчивое.

Таблица № 1

**Классовая оценка коэффициентов ликвидности и структуры капитала**

Наименование коэффициента	Рекомендуемые значения			Фактическое значение	Классовая оценка
	1 класса	2 класса	3 класса		
Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)	> 0,25	0,2 - 0,25	< 0,2		
Коэффициент срочной ликвидности (К2)	> 0,7	0,2 - 0,7	< 0,2		
Коэффициент текущей ликвидности (К3)	> 2,0	1,0 - 2,0	< 1,0		
Коэффициент финансовой независимости (К4)	> 0,6	= 0,6	< 0,6		
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К5)	> 0,1	= 0,1	< 0,1		
Коэффициент финансирования (К6)	> 0,5	= 0,5	< 0,5		
Средняя классовая оценка	x	x	x	x	Сумма классов/ n*

\*Фактическое количество коэффициентов, рассчитанных по данным бухгалтерской отчетности принципала.

3.1.4. Коэффициенты рентабельности и деловой активности (оборачиваемости) используются для общей характеристики принципала и рассматриваются как дополнительные к коэффициентам ликвидности и структуры капитала.

3.1.5. Коэффициенты рентабельности показывают, насколько прибыльна деятельность принципала. Коэффициенты рентабельности рассматриваются в динамике. Уменьшение значений коэффициентов на конец анализируемого периода, по сравнению со значениями коэффициентов, рассчитанными на начало анализируемого периода, свидетельствует о снижении рентабельности.

Группа коэффициентов рентабельности включает:

- коэффициент рентабельности продаж;
- коэффициент рентабельности продукции;
- коэффициент рентабельности активов (капитала).

Исходными данными для расчета коэффициентов рентабельности являются отчет о финансовых результатах и бухгалтерский баланс.

Коэффициент рентабельности продаж (Крент. продаж) характеризует эффективность деятельности принципала, показывает, сколько денежных единиц прибыли принесла каждая денежная единица продаж, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Крент. продаж} = \frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2110}} \times 100\%$$

Коэффициент рентабельности продукции (Крент. продукции) показывает, сколько прибыли приходится на каждую единицу затрат, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Крент. продукции} = \frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2120}} \times 100\%$$

Коэффициент рентабельности активов (капитала) (Крент. активов) показывает, насколько эффективно используется имущество принципала, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Крент. активов} = \frac{\text{код строки 2400}}{(\text{код строки 1600 н.г.} + \text{код строки 1600 к.г.}) / 2} \times 100\%$$

3.1.6. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости) позволяют проанализировать эффективность использования средств принципала. Оценка результатов расчетов коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) основана, главным образом, на сравнении их значений в динамике, так как для этих коэффициентов не устанавливаются оптимальные или критические значения.

Деловая активность в финансовом аспекте проявляется в скорости оборота имущества и средств принципала.

Уменьшение коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) на конец анализируемого периода по сравнению с коэффициентами, рассчитанными на начало анализируемого периода, свидетельствует о замедлении оборота оборотных средств или собственного капитала принципала.

Группа коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) включает:

- коэффициент оборачиваемости оборотных активов;
- коэффициент загрузки средств в обороте;
- коэффициент оборачиваемости собственного капитала.

Исходными данными для расчета коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) являются бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (КОА) характеризует скорость оборачиваемости оборотных активов принципала и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{OA} = \frac{\text{код строки 2110}}{(\text{код строки 1200 н.г.} + \text{код строки 1200 к.г.}) / 2}$$

Коэффициент загрузки средств в обороте (К загр.) характеризует сумму оборотных средств, авансируемых на 1 рубль выручки от реализации, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{загр.}} = \frac{(\text{код строки 1200 н.г.} + \text{код строки 1200 к.г.}) / 2}{\text{код строки 2110}}$$

Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (КСК) характеризует скорость оборачиваемости собственного капитала принципала и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{СК}} = \frac{\text{код строки 2110}}{(\text{код строки 1300 н.г.} + \text{код строки 1530 н.г.} + \text{код строки 1540 н.г.} + \text{код строки 1300 к.г.} + \text{код строки 1530 к.г.} + \text{код строки 1540 к.г.}) / 2}$$

3.2. Заключение о финансовом состоянии принципала отражает результаты оценки класса платежеспособности, значений коэффициентов рентабельности и деловой активности (оборачиваемости), а также динамику и структуру активов, пассивов и финансовых результатов.

#### 4. Заключительные положения

4.1. По результатам проведения Анализа в целях предоставления, а также после предоставления гарантии подготавливается соответствующее заключение, которое направляется Главе муниципального образования.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2020 г.

№ 26

с. Чернореченский

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых,

а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение к Постановлению  
Администрации Чернореченского сельского поселения  
от 10.06.2020г. № 26

**Административный регламент исполнения муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр  
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве  
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  
на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

**I. Общие положения**

**1. Наименование муниципального контроля**

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

**2. Наименование органа муниципального контроля**

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Устав Чернореченского сельского поселения.

**4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля.**

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняют следующие должностные лица администрации:

- Глава Чернореченского сельского поселения

**5. Предмет муниципального контроля.**

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере исполь-

зования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

## **II. Административные процедуры**

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой Чернореченского сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях

с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое исто-

рическое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

## 2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации,

особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документальной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основа-

ния проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

1) граждан и организаций;

2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

4) органов государственной власти Ивановской области;

5) органов местного самоуправления Ивановской области;

6) правоохранительных органов;

7) органов прокуратуры;

8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном

постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

### **III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.**

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2020 г.

№ 27

с. Чернореченский

#### **Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения от 19.04.2019 г. № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Чернореченского сельского поселения от 10.06.2020 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Чернореченского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 14.07.2020 г. в 10 часов 00 минут в администрации Чернореченского сельского поселения по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

4. В срок не позднее 20.06.2020 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 15.06.2020 разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Чернореченское сельское поселение» проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

Срок проведения экспозиции с 15.06.2020 г. по 15.07.2020г., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 ч. (с понедельник по четверг).

Заместителя главы администрации Чернореченского сельского поселения Калашникову И.Е. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение  
к постановлению  
администрации Чернореченского сельского поселения  
от 10.06.2020 г. № 27

#### **СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

1. Председатель - Глава Чернореченского сельского поселения /М.В. Сипаков/
2. Заместитель - заместитель главы администрации Чернореченского сельского поселения /И.Е. Калашникова/
3. Секретарь - ведущий специалист администрации Чернореченского сельского поселения /М.Н. Маслова/

Члены оргкомитета:

4. Председатель постоянной комиссии Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва по жилищно- коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию /М.В. Исаков/
5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).
6. Председатель Совета ветеранов Чернореченского сельского поселения (по согласованию).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2020 г.

с. Чернореченский

№ 28

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 23.03. 2020 года № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 23.03. 2020 года № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году», изложив приложение № 4 и № 5 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 11 июня 2020 года № 28

Приложение № 4 к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 23 марта 2020 года № 17

Подписи двух членов  
территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

рейтингового голосования по выбору территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке  
в 2020 году

с 25.06.2020 по 01.07.2020 года

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования территории (территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) территорий, в пользу которых сделан выбор.*

*Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТЕРРИТОРИИ.**

Приложение № 2 к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 11 июня 2020 года № 28

Приложение № 5 к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 23 марта 2020 года № 17

**Форма журнала регистрации граждан Чернореченского сельского поселения,  
принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору территорий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Территориальный счетный участок № \_\_\_\_\_

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на об- работку персо- нальных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участ- ка, выдавшего бюллетень

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2020 год

№ 11

с. Чернореченский

**Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения 01.11.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении», Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 4 752 652,10 руб., по расходам в сумме 6 169 899,32 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 417 247,22 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

**М.В. Сипаков**

Председатель Совета  
Чернореченского сельского поселения

**А.В. Герасин**

**Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год  
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 752 652,10
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	818 297,88
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	818 297,88
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	814 960,63
1 82 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 201,93
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 135,32
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 678,14
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	8 678,14
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	8 678,14
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 117 977,21
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	172 137,05
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	172 137,05
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	945 840,16
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	666 683,19
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	666 683,19
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	279 156,97
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	279 156,97
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	159 402,04
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	159 402,04

000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	159 402,04
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	159 402,04
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 951,34
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	5 951,34
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 951,34
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 642 345,49
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 726 221,41
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 978 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 978 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 978 800,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	79 934,41
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 934,41
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79 934,41
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	667 487,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	667 487,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	667 487,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 973,98
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 973,98
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	4 973,98

002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	4 973,98
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-88 733,72
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-88 733,72
002 2 19 35118 10 0000150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений	
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-88 733,72
ВСЕГО		4 752 652,10

Приложение 2  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 10 июня 2020 № 11

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					6 169 899,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 103 901,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			795 756,95
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		795 756,95
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		795 756,95
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		795 756,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	795 756,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 216 495,10
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 216 495,10
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		2 216 495,10
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 940 535,10

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 409 140,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	524 735,63
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	6 658,96
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		269 900,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	269 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		6 060,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	6 060,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			91 649,37
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		66 828,97
Подпрограмма «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	0710000000		66 828,97
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	002	01	13	0710100000		66 828,97
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3110		33 700,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э311П		31 728,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э311П	200	31 728,97
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		24 820,40
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		24 820,40
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		7 800,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	7 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		4 856,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	4 856,40
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 164,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 164,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД110	200	9 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				79 934,41
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			79 934,41
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		79 934,41
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		79 934,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		79 934,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	79 934,41
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			5 000,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		5 000,00
Подпрограмма «Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»	002	03	10	1010000000		5 000,00
Основное мероприятие «Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения»	002	03	10	1010100000		5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1110		5 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1110	200	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				432 497,04
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			432 497,04
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		432 497,04
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	002	04	09	0910000000		432 497,04
Основное мероприятие «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения»	002	04	09	0910100000		432 497,04
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10ИО		432 497,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10ИО	200	432 497,04
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				2 043 266,45
Жилищное хозяйство	002	05	01			139 416,14
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		139 416,14
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		139 416,14
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820100000		139 416,14
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИО		127 314,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200	127 314,44
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4110		12 101,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4110	200	12 101,70
Коммунальное хозяйство	002	05	02			54 727,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		54 727,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		54 727,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИО		54 727,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИО	200	54 727,00
Благоустройство	002	05	03			1 849 123,31
Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		1 849 123,31
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	1110000000		814 418,52
Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	002	05	03	1110100000		550 357,58
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1110		550 357,58

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1110	200	550 357,58
Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	002	05	03	1110200000		264 060,94
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС110		264 060,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС110	200	264 060,94
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		1 034 704,79
Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120100000		1 034 704,79
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8110		1 034 704,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8110	200	1 034 704,79
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17 700,00
Молодежная политика	002	07	07			17 700,00
Муниципальная программа «Молодежь Чернореченского сельского поселения»	002	07	07	0500000000		17 700,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	002	07	07	0510000000		17 700,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	002	07	07	0510100000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1110	500	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				153 200,00
Культура	002	08	01			153 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	002	08	01	0300000000		153 200,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310000000		65 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	002	08	01	0310100000		65 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03101Б1110		65 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1110	500	65 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320000000		88 200,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	0320100000		88 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03201Б2110		88 200,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2110	500	88 200,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1110	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				226 400,00
Физическая культура	002	11	01			226 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	0400000000		186 400,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410000000		186 400,00
Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	0410100000		186 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	04101Д2110		172 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2110	500	172 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	0800000000		40 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	11	01	0820000000		40 000,00
Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	002	11	01	0820100000		40 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	11	01	08201Я4110		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	08201Я4110	200	40 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД110		0,00
Обслуживание государственного (муниципально-го) долга	002	13	01	99Ж00МД110	700	0,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>6 169 899,32</b>

Приложение 3  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 10 июня 2020 № 11

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 103 901,42
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	795 756,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 216 495,10
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	91 649,37
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		79 934,41
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	79 934,41
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		432 497,04
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	432 497,04
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 043 266,45
Жилищное хозяйство	05	01	139 416,14
Коммунальное хозяйство	05	02	54 727,00
Благоустройство	05	03	1 849 123,31
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		153 200,00
Культура	08	01	153 200,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		226 400,00
Физическая культура	11	01	226 400,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
<b>ВСЕГО :</b>			<b>6 169 899,32</b>

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения  
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 417 247,22
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 417 247,22
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 752 652,10
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4 752 652,10
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4 752 652,10
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4 752 652,10
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 169 899,32
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 169 899,32
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 169 899,32
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 169 899,32

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2020 года

№ 12

с. Чернореченский

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Чернореченском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

В соответствии с частями 7.3-1, 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Чернореченском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Чернореченского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**А.В. Герасин**

Приложение  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 10.06.2020 г. № 12

#### **ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Чернореченском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

1. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Чернореченском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», Уставом Чернореченского сельского поселения.

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Совета Чернореченского сельского поселения, Главе Чернореченского сельского поселения (далее — лицу, замещающему муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается Советом Чернореченского сельского поселения (далее — Совет).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность является поступившее в Совет заявление Губернатора Ивановской области, предусмотрен-

ное законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности».

5. Решение Совета о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, должно быть принято не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня поступления заявления Губернатора Ивановской области.

6. Совет принимает решение о применении одной из мер ответственности на основании доклада временной комиссии Совета Чернореченского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Чернореченского сельского поселения, муниципальных служащих аппарата Совета Чернореченского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

7. Решение Совета о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Чернореченского сельского поселения по результатам рассмотрения заявления Губернатора Ивановской области.

Депутат Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Советом учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины лица, замещающего муниципальную должность, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

9. Решение Совета о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должность;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

10. Копия решения Совета о применении мер ответственности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

11. Решение Совета о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ивановской области.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2020 года

№ 13

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения  
от 29.08.2020г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий  
за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района  
по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.08.2019 N 278-ФЗ „О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона „Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг“, Протестом Ивановского межрайонного прокурора от 29.04.2020 № 12/20-2020, руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019г. № 24 « Об ут-

верждения Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - Порядок):

1.1. Пункт 2.4 главы 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.4. Муниципальные гарантии не предоставляются:

а) физическим лицам;

б) принципалам - юридическим лицам:

- с неудовлетворительным финансовым состоянием;

- при наличии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также при наличии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной (муниципальной) гарантии, ранее предоставленной в пользу соответствующего публично-правового образования, предоставляющего государственную (муниципальную) гарантию;

- в случаях, когда принципал находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ограниченным законодательством Российской Федерации, учредительными документами в осуществлении деятельности, в целях обеспечения которой предоставляется муниципальная гарантия;

в) в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;

г) в случае отсутствия в решении о бюджете Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) запланированных сумм на предоставление муниципальных гарантий;

д) при наличии иных условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

10 июня 2020 года

№ 14

с. Чернореченский

**О порядке заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Чернореченского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской

экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Чернореченского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**А.В. Герасин**

Приложение к Решению Совета  
Чернореченского сельского поселения  
от 10 июня 2020г. № 14

**Порядок заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Чернореченского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы**

1. По договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Чернореченского сельского поселения, предоставляется отсрочка уплаты арендной платы.

Отсрочка предоставляется в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды.

В дополнительном соглашении указывается срок и условия предоставления отсрочки:

а) отсрочка предоставляется на срок до 01.10.2020 года, начиная не ранее даты введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области;

б) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 г. и не позднее 1 января 2023 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

в) отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области в размере арендной платы за соответствующий период, указанный в дополнительном соглашении, и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области до 1 октября 2020 г.;

г) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

д) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

е) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

Условия отсрочки применяются к правоотношениям по договору аренды независимо от даты заключения дополнительного соглашения.

2. По договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Чернореченского сельского поселения

ния, может быть уменьшен размер арендной платы за 2020 год в связи с невозможностью использования недвижимого имущества по целевому назначению.

Арендная плата за 2020 год может быть уменьшена путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды недвижимого имущества в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, на следующих условиях:

а) арендная плата подлежит уменьшению с учетом нерабочих дней, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206, от 02.04.2020 №239, от 28.04.2020 №294 о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с новой коронавирусной инфекцией, а также с учетом фактического не осуществления арендатором недвижимого имущества своей деятельности и невозможности использования данного имущества по целевому назначению на период начиная не ранее даты введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области по 1.07.2020 года.

б) арендаторы определяются по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД), зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату введения режима повышенной готовности на территории Ивановской области.

Арендная плата подлежит уменьшению, независимо от даты заключения дополнительного соглашения к договору аренды об уменьшении размера арендной платы.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета**

**Чернореченского сельского поселения**

**А.В. Герасин**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 10 июня 2020 года

№ 16

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 12 декабря 2019 года № 38 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 12.12.2019 № 38 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в приложении 4:

после строки «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания: «002 2 07 05030 10 0000150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»;

2) в приложении 5:

после строки «002 Администрация Чернореченского сельского поселения» дополнить строками следующего содержания:

«002 01 03 01 00 10 0000 710 Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации»;

002 01 03 01 00 10 0000 810 Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации»;

3) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

- 4) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;  
 5) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Председатель Совета**

**Чернореченского сельского поселения**

**А.В. Герасин**

Приложение 1  
 к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
 от 10 июня 2020 № 16

Таблица 6.2

**Изменение ведомственной структуры расходов  
 бюджета Чернореченского сельского поселения на 2020 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				-104 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			-682 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		-682 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		-682 500,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		-682 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	-682 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			578 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		578 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		578 500,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		682 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	682 500,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		-104 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	-104 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				104 000,00
Физическая культура	002	11	01			104 000,00
Муниципальная программа «Развитие Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	2000000000		104 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	2020000000		104 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	002	11	01	2020100000		104 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	20201Д2110		104 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2110	500	104 000,00

Приложение 2  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 10 июня 2020 № 16

Приложение 8  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 12 декабря 2019 г. № 38

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 232 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 932 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	192 000,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	77 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		81 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	81 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		249 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	249 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 153 900,00
Жилищное хозяйство	05	01	268 200,00
Благоустройство	05	03	885 700,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		166 800,00
Культура	08	01	166 800,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		199 400,00
Физическая культура	11	01	199 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		10 400,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10 400,00
ВСЕГО:			5 218 900,00

Приложение 3  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 10 июня 2020 № 16

Приложение 10  
к решению Совета Чернореченского сельского поселения  
от 12 декабря 2019 г. № 38

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие Чернореченского сельского поселения»	2000000000		1 861 500,00
Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»	2010000000		166 800,00
Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	2010100000		72 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	20101Б1110		60 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1110	500	60 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3110		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3110	200	12 000,00
Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	2010200000		94 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	20102Б2110		94 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2110	500	94 800,00
Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Чернореченского сельского поселения»	2020000000		217 100,00
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»	2020100000		199 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1110	500	14 400,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	20201Д2110		185 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2110	500	185 000,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»	2020200000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Чернореченского сельского поселения	20202Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1110	500	17 700,00
Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	2030000000		65 100,00
Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	2030100000		65 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	20301Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3110		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3110	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э311П	200	30 000,00
Подпрограмма «Муниципальное имущество Чернореченского сельского поселения»	2040000000		268 200,00
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	2040100000		268 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		251 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	251 100,00
Обеспечение имущественной основы Чернореченского сельского поселения	20401Я4110		17 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4110	200	17 100,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»	2050000000		1 144 300,00
Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	2050100000		249 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		249 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	249 600,00
Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	2050200000		9 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД110		9 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД110	200	9 000,00
Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»	2050300000		885 700,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1110		418 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1110	200	418 500,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8110		467 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8110	200	467 200,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 357 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		81 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		81 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		343 600,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 200,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ110		192 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ110	800	192 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД110		10 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД110	700	10 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1110	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 932 800,00
Местная администрация	99П000П030		2 644 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 140 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	498 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	6 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		278 900,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	278 900,00

Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00П030		9 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	7 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200	1 500,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>5 218 900,00</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 22.05.2020 г. № 421 г. Иваново .....	2
Об организации проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки на территории Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.06.2020 г. № 457 г. Иваново .....	11
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 24.09.2018 № 1363 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 477 г. Иваново .....	13
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 478 г. Иваново .....	25
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	27
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	33
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	40
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	46
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (для ведения личного подсобного хозяйства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	52
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	59
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Балахонковское сельское поселение, д. Иванково «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	66
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы «объекты гаражного назначения (2.7.1)»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	74
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. Садовая, у д. 12 «объекты гаражного назначения (2.7.1)»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	81
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть «для ведения личного подсобного хозяйства»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 1 д. Богданиха .....	89
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 28.05.2019г. № 220 «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	90
По проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения № 220 от 28.05.2019 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.06.2020 г. № 55 д. Богданиха .....	91
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 10.07.2017 № 128 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения на 2018-2022г.г.»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.06.2020 г. № 56 д. Богданиха .....	91
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 01.12.2017 № 196 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богданихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.06.2020 г. № 49 с. Богородское .....	126
О внесении изменений в Постановление администрации Богородского сельского поселения от 15 сентября 2017 года № 102а «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018-2024 год»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.06.2020 г. № 55 с. Богородское .....	127
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 19.03.2020 года № 26 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Богородского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году»	
<b>ПРОЕКТ</b> .....	129
О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 30.11.2017 №144 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.06.2020 г. № 56 д. Коляново .....	163
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 07.09.2017 года №161 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Коляновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 04.06.2020 г. № 3 с. Ново-Талицы .....	164
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	165
По проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.04.2019 № 292 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 29.05.2020 г. № 367 с. Ново-Талицы .....	165
О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Новоталицком сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 08.06.2020 г. № 370 с. Ново-Талицы .....	166
Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 08.06.2020 г. № 372 с. Ново-Талицы .....	179
О порядке заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Новоталицкого сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 08.06.2020 г. № 373 с. Ново-Талицы .....	181
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2019 № 335 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	188
По проекту решения Совета Новоталицкого сельского поселения «Об исполнении бюджета Новоталицкого сельского поселения за 2019 год»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.06.2020 г. № 1 д. Тимошиха .....	188
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.05.2020 г. № 32 д. Тимошиха .....	189
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 11.09.2017 №89 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тимошихского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.06.2020 г. № 33 д. Тимошиха .....	190
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 25.02.2020 № 8 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.06.2020 г. № 34 д. Тимошиха .....	192
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 25.02.2020 года № 9 «Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору территорий Тимошихского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году для рейтингового голосования»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.06.2020 г. № 36 д. Тимошиха .....	194
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 31.01.2019 № 152 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 1 с. Чернореченский .....	195
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 24 с. Чернореченский .....	196
Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на среднесрочный период	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 25 с. Чернореченский .....	200
Об утверждении Порядка анализа финансового состояния принципалов	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 26 с. Чернореченский .....	204
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 27 с. Чернореченский .....	215
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2019 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.06.2020 г. № 28 с. Чернореченский .....	216
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 23.03.2020 года № 17 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору территорий Чернореченского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 11 с. Чернореченский .....	218
Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2019 год	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 12 с. Чернореченский .....	228
Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Чернореченском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 13 с. Чернореченский .....	230
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 29.08.2020г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 14 с. Чернореченский .....	231
О порядке заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды недвижимого имущества, составляющего казну Чернореченского сельского поселения, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 10.06.2020 г. № 16 с. Чернореченский .....	233
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 12 декабря 2019 года № 38 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение