



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 10 (238)
Том 1
от 05.06.2020 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

№ 19

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения Балахонковского, Богданихского, Богородского, Коляновского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.10.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом Ивановского муниципального района, решением Совета Ивановского муниципального района № 554 от 30.05.2019 года «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 17.06.2020 года в 09:00 часов публичные слушания по вопросу актуализации схем теплоснабжения Балахонковского, Богданихского, Богородского, Коляновского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района (далее - Схемы теплоснабжения).

2. Местом проведения публичных слушаний определить актовый зал здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: город Иваново, улица Постышева, дом 46.

3. Определить местом ознакомления со Схемами теплоснабжения кабинет 15 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: город Иваново, улица Постышева, дом 46, а также на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Экономическое развитие», подразделе «ЖКХ», во вкладке «Схемы теплоснабжения».

4. Утвердить состав организационного комитета (далее по тексту – Оргкомитет) в целях проведения публичных слушаний:

Председатель Оргкомитета:

Зайцев Н.А. - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;

Заместитель председателя Оргкомитета:

Зими́на Н.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;

Члены Оргкомитета:

Васильева Н.В. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;

Нагаева Н.Н. - ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;

Рагимов А.А. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;

Представители ресурсоснабжающих организаций;

Главы сельских поселений Ивановского муниципального района.

5. Оргкомитету:

5.1. Организовать и провести публичные слушания.

5.2. Обеспечить соблюдение требований законодательства, правовых актов Ивановского муниципального района по организации и проведению публичных слушаний.

5.3. Обеспечить информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку, опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Предложения и замечания, выносимые на публичные слушания, а также заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, город Иваново, улица Постышева, дом 46, кабинет 15 и на электронную почту gkh@ivtayon.ru, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи, даты, расшифровки в срок до 11.06.2020 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Зайцева Н.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 г.

№ 409

г. Иваново

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 №403-П «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арёфьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.05.2020 г. № 409

Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы

1. Общее положение

1.1. Наименование муниципального контроля

Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы.

1.2. Наименование органа (органов) муниципального контроля

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы, является администрация Ивановского муниципального района в лице управления экономики и предпринимательства (далее - Управление).

1.3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;
- постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 №403-П «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- закон Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- Устав Ивановского муниципального района;
- решение Совета депутатов Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района с сфере наружной рекламы»;
- постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 №648 «Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля

Должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы на территории Ивановского муниципального района, являются:

- начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
- заместитель начальника управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
- консультант управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля в сфере наружной рекламы является деятельность или действия (бездействия) проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района к внешнему виду рекламных конструкций, в том числе по соответствию типам (видам) и размерам.

1.6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля

В ходе осуществления муниципального контроля от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие документы:

- устав юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- протоколы решений собственников помещений в многоквартирном доме, принятых на их общем собрании по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2. Административные процедуры

Перечень административных процедур, используемых в рамках осуществления муниципального контроля:

- 1) организация и проведение плановых проверок;

- 2) организация и проведение внеплановых проверок;
- 3) организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.1. Организация и проведение плановых проверок

2.1.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым Главой Ивановского муниципального района, по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке;
- 2) адреса;
- 3) основной государственный регистрационный номер;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) цель проведения проверки;
- 6) основание проведения проверки;
- 7) дата начала проведения проверки;
- 8) срок проведения плановой проверки;
- 9) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная).

2.1.2. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.1.3. Содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами), а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений

1. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет в Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района предложения для включения в проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Ивановском муниципальном районе.

2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проект ежегодного плана проведения плановых проверок в Ивановскую межрайонную прокуратуру.

3. Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района рассматривает предложения Ивановской межрайонной прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в Ивановскую межрайонную прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в Ивановском муниципальном районе.

Ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района (www.ivrayon.ru).

4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в Ивановском муниципальном районе является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5. Проверка проводится на основании приказа начальника Управления. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, указанными в приказе.

В приказе начальника Управления указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) дата начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа начальника Управления (заместителя начальника Управления).

6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления (заместителя начальника Управления) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление, или иным доступным способом.

7. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме:

- документарной проверки;
- выездной проверки.

7.1. Документарная проверка

7.1.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно — правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

7.1.2. В процессе документарной проверки должностными лицами Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника Управления о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержа-

щихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Управления, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лица Управления вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

7.2. Выездная проверка

7.2.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соблюдение требований к внешнему виду рекламных конструкций, принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

7.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к рекламной конструкции.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Управление в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.2.3. При проведении плановых проверок могут быть использованы проверочные листы (список контрольных вопросов).

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

7.3. Составление акта по результату проверки

По результатам проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Управления;
- 3) дата и номер приказа на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Управления, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения проведенных исследований;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами Управления осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, инди-

видуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Информация о проведенной плановой проверке и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

2.1.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.1.6. Результат административной процедуры

Результатом выполнения административной процедуры является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2.2. Организация и проведение внеплановых проверок

2.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, выполнение предписаний Управления.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы;

2) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пп. 2 абзаца 2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в Управлении, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Управления. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 абзаца 2 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника, заместителя начальника Управления предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Управление вправе обратиться в суд с иском о взыскании с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Управлением в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.2.2. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего административного регламента.

2.2.3. Содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами), а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документарной проверки установлен в пп. 7.1 п. 7 раздела 2.1.

Порядок проведения выездной проверки установлен в пп. 7.2 п. 7 раздела 2.1.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пп. «а» и «б» п. 2, п. 2.1 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами Управления после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой

выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пп. 2 абзаца 2 подраздела 2.2.1, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами Управления не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Управлением предписания.

По результатам проверки должностными лицами Управления, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен п. 7.3 подраздела 2.1.3 раздела 2.1.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

Информация о проведенной внеплановой проверке, за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с п. 1.1 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ, и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, должностные лица Управления, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Информация о проведенной плановой проверке и ее результатах вносится в Единый реестр проверок, ведение которого предусмотрено статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

2.2.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения внеплановых проверок установлен подразделом 2.1.4 раздела 2.1.

2.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры
Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.2.6. Результат административной процедуры

Результатом выполнения административной процедуры является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2.3. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров

2.3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры

В рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы, могут проводиться мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - плановые (рейдовые) осмотры.

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий. Оформление плановых (рейдовых) заданий производится в Порядке, утвержденном постановлением администрации Ивановского муниципального района от 28.04.2015 №648 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров».

2.3.2. Должностное лицо (должностные лица) уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых начальником или заместителем начальника Управления.

2.3.3. Содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами) , а при возможности различных вариантов решения — критерии или процедуры выбора вариантов решений

При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию Ивановского муниципального района от:

- 1) граждан и организаций;
- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

2.3.4. Срок исполнения административной процедуры

Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

2.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

2.3.6. Результат административной процедуры

Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Управления принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения начальника Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.4 . Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение соответствующего обобщения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными пра-

вовыми актами, в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

При наличии у Управления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Управление объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица

1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, исполняющий муниципальную функцию, в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию, рассматриваются непосредственно руководителем органа, исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, исполняющего муниципальную функцию, Порталов, а также может быть принята на личном приеме в соответствии с графиком приема.

2. Обращение к Главе района, курирующему работу заместителю либо уполномоченному им сотруднику Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

на личном приеме в соответствии с графиком приема, телефон для предварительной записи: 30-03-96.

3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при исполнении муниципальной функции, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом для исполнения муниципальной функции;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, фамилию должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5. При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. Должностные лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления обязаны направить имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 г.

№ 410

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 18.12.2019 № 1901 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района; 3. Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района; 4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности; 5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района; 6. Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Администратор муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 5. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг;

	7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций; 11. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного недвижимого имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта; 13. Количество приобретенного движимого имущества: 13.1. в том числе: Количество приобретенного транспорта; 14. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 15. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 16. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 17. Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности; 18. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 43 587 100,00 руб. Районный бюджет –43 587 100,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год –25 488 300,00 руб. Районный бюджет –25 488 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 9 049 400,00 руб. Районный бюджет –9 049 400,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 9 049 400,00 руб. Районный бюджет –9 049 400,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 5,6 раз; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Таблица 1 содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане приватизации, и объектах, сдаваемых в аренду, составляющих казну Ивановского муниципального района.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	590	650	670
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	4	4
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	958	1007	1028
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	556	659	659
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	49	57	69
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	5	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	1	1	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	7	6	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	5	3	0

14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	25	31	29
15	Количество приобретенного программного обеспечения и орг-техники	ед.	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	30	48	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	ед.	63	62	61

* - нарастающим итогом с 1 января 2017 года.

По состоянию на 01.01.2020 в реестре муниципальной собственности Ивановского муниципального района числится 2499 объектов (в том числе: по району - 1079, по поселениям — 1420). За 2017 год поступило в муниципальную собственность 551 объект, за 2018 год — 61 объект, за 2019 год — 154 объекта.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Анализ муниципальной собственности Ивановского муниципального района показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед исполнителями муниципальной программы в сфере ее реализации, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации, в период с 2020 по 2022 годы исполнителям муниципальной программы необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов в бюджет района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- оптимальному использованию земельных участков;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- оптимизации состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- повышению конкурентоспособности деятельности МУП, улучшению финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021г.	2022 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	690	690	690
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	1048	1068	1088
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	679	699	719

5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	5	10	15
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	1	1	1
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	1	1	1
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	3	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	0	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	3	0	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	30	30	30
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	60	59	58
19	Количество объявленных аукционов	ед.	80	80	80

* - нарастающим итогом с 1 января 2020 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2. Приобретение движимого и недвижимого имущества 3. Продажа муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района

Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 863 400,00 руб. Районный бюджет – 3 863 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 3 681 000,00 руб. Районный бюджет – 3 681 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Ивановского муниципального района. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости;
- 2) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 3) продажа муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение недвижимого имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение движимого имущества;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»				
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»				
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	1	1	1
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»				
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178
1.3	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	ед.	20	0	0
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»				
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»				
	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	3	0	0
2.1.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	0	0	0
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»				
	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	3	0	0
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»				
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	0	0	0
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»				
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	0
3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»				
3.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»				
	Количество имущества, в отношении которого была проведена оценка	ед.	3	0	0

* при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			3 863 400,00	3 681 000,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			3 863 400,00	3 681 000,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-

1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Администрация Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	442 400,00	260 000,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			442 400,00	260 000,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»		2020-2022				
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		90 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Районный бюджет			152 400,00	30 000,00	61 200,00	61 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	200 000,00	200 000,00	-	-
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2020-2022	3 413 500,00	3 413 500,00		
	Районный бюджет			3 413 500,00	3 413 500,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»		2020-2022	413 500,00	413 500,00		
	Районный бюджет			413 500,00	413 500,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		234 900,00	234 900,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	178 600,00		178 600,00			
Внебюджетные источники		-		-	-	-	
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»		2020-2022	3 000 000,00	3 000 000,00		
	Районный бюджет			3 000 000,00	3 000 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		3 000 000,00	3 000 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Управление образования Ивановского муниципального района					
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района					
	Внебюджетные источники						
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Районный бюджет					-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Районный бюджет					-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»			7 500,00	7 500,00		
3.1.	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»						
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		2 500,00	2 500,00	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		5 000,00	5 000,00		
	Внебюджетные источники						

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

**Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района 3. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 10 566 300,00 руб. Районный бюджет – 10 566 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 4 966 300,00 руб. Районный бюджет – 4 966 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 2 800 000,00 руб. Районный бюджет – 2 800 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 2 800 000,00 руб. Районный бюджет – 2 800 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 2. Учет недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района»				
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»				
	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			10 566 300,00	4 966 300,00	2 800 000,00	2 800 000,00
	Районный бюджет						
	Внебюджетные средства			-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022	10 566 300,00	4 966 300,00	2 800 000,00	2 800 000,00
	Районный бюджет	- МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»					
	Внебюджетные источники	- МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		-	-	-	-

1.1	Мероприятие «Со- держание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муни- ципального района»		2020- 2022				
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники						
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным иму- ществом администра- ции Ивановского му- ниципального района		10 467 000,00	4 867 000,00	2 800 000,00	2 800 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ива- новского муниципаль- ного района		-	-		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивано- вского муниципального района».		99 300,00	99 300,00	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

Приложение 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

**Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями и
хозяйственными обществами Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными унитарными предприятиями и хо- зяйственными обществами Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом админи- страции Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом админи- страции Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части муниципального бюджета за счет осуществления финансово-хозяйственной деятельности муни- ципальными унитарными предприятиями, обеспечивающими полномочия местного самоуправления в решении задач местно- го значения
Задачи подпрограммы	1. Формирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий; 2. Проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 9 869 000,00 руб. Районный бюджет – 9 869 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.

	2020 год – 9 869 000,00 руб. Районный бюджет – 9 869 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений Ивановского муниципального района; 2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений; 3. Рациональное использование закрепленного за ними имущества, переданного для выполнения возложенных задач, в соответствии с проведенным анализом финансово-хозяйственной деятельности; 4. Совершенствование структуры муниципальных предприятий и учреждений, усиление контроля за их деятельностью; 5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в стадии банкротства

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы:

- осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) уставный фонд муниципальных унитарных предприятий, не требующих финансовых вложений;
- 2) аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (2014-2016)» «Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ» (2017-2021).				
1.1	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ»				
	Количество муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1
	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	0	0	0
1.2	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»				
	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			9 869 000,00	9 869 000,00		
	Районный бюджет			9 869 000,00	9 869 000,00		
	Внебюджетные средства						
1	Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	9 869 000,00	9 869 000,00		
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	9 869 000,00	9 869 000,00		
	Районный бюджет			9 869 000,00	9 869 000,00		
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Районный бюджет					-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

Приложение 4
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы

Наименование основного мероприятия подпрограммы	Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Задачи подпрограммы	1. Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков и постановке их на кадастровый учет; 2. Информирование населения Ивановского муниципального района путем размещения в печатных изданиях официальной и иной информации в отношении земельных участков (предоставление земельных участков, снос (демонтаж) самовольно установленных объектов, назначение публичных слушаний); 3. Выявление земельных участков, используемых без надлежащего оформления права на землю, занятых самовольно установленными объектами. В случае не освобождения указанных земельных участков в добровольном порядке, принятие мер по их принудительному освобождению путем сноса (демонтажа) данных объектов.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 378 400,00 руб. Районный бюджет – 3 378 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 1 200 000,00 руб. Районный бюджет – 1 200 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 1 089 200,00 руб. Районный бюджет – 1 089 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 1 089 200,00 руб. Районный бюджет – 1 089 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, путем вовлечения в оборот новых земельных участков через их предоставление в собственность или аренду в соответствии с действующим законодательством, а также путем выявления земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав на землю, на которых расположены самовольно установленные объекты

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке;
- 2) информирование населения для целей связанных рациональным использованием земельных ресурсов;
- 3) освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами;
- 4) Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района.
- 5) Оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»				
1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке»				
	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	ед.	20	20	20
	Количество земельных участков, предоставленных в собственность	ед.	20	20	20
	Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	30	30	30
1.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов»				
	Количество объявленных аукционов	ед.	80	80	80
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»				
	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами*	ед.	5	10	15
1.4	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»				
	Количество проведенных землеустроительных работ		0	0	0
1.5	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»				
	Количество проведенной оценки	ед.	30	0	0

* нарастающим итогом с 01.01.2020г.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			3 378 400,00	1 200 000,00	1 089 200,00	1 089 200,00
	Районный бюджет			3 378 400,00	1 200 000,00	1 089 200,00	1 089 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	3 378 400,00	1 200 000,00	1 089 200,00	1 089 200,00
	Районный бюджет			3 378 400,00	1 200 000,00	1 089 200,00	1 089 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физ. и юрид. лицам в установленном законом порядке»		2020-2022	1 628 400,00	550 000,00	539 200,00	539 200,00
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		1 628 400,00	550 000,00	539 200,00	539 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов»		2020-2022	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»			750 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	750 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.4.	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ зем.участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»			-	-	-	-
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.5	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»			100 000,00	100 000,00	-	-
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	100 000,00	100 000,00	-	-
	Внебюджетные источники						

**Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»; 3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 15 910 000,00 руб. Районный бюджет – 15 910 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 5 772 000,00 руб. Районный бюджет – 5 772 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 5 069 000,00 руб. Районный бюджет – 5 069 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 5 069 000,00 руб. Районный бюджет – 5 069 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района; 2. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: текущий и капитальный ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) содержание и текущий ремонт муниципального имущества;
- 2) капитальный ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»				
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»				
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»				
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			15 910 000,00	5 772 000,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			15 910 000,00	5 772 000,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	- Администрация Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»; Отдел по управлению муниципальным имуществом	2020-2022	15 910 000,00	5 772 000,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			15 910 000,00	5 772 000,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		2020-2022				
	Районный бюджет			15 910 000,00	5 772 000,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		2 802 200,00	947 400,00	927 400,00	927 400,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		12 424 800,00	4 141 600,00	4 141 600,00	4 141 600,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом		683 000,00	683 000,00		
	Внебюджетные источники						

1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»		2020-2022				
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Внебюджетные источники			-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»					
	Внебюджетные источники			-	-	-	-

Приложение 6
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.

	2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Бесперебойное обеспечение населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами надлежащего качества

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности».

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением» планируется выполнение мероприятия: «Проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»				
1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»				
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	60	59	58

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего						
	Районный бюджет						
	Внебюджетные средства						
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники						

1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2022				
	Районный бюджет						
	Внебюджетные источники						

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 05. 2020 г.

№ 416

г. Иваново

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на II квартал 2020 года

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.03.2020 года №122/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2020 года», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2019 года № 1743 «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на II квартал 2020 года равную 31 324 (Тридцать одна тысяча триста двадцать четыре) рубля 60 копеек и подлежащую применению для расчета размеров социальных выплат, предоставляемых гражданам — участникам муниципальных и государственных программ Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020 г.

№ 424

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2019 г. №1554 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

ных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2019 г. №1554 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района» следующее изменение:

четвертый абзац пункта 5.9. Раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020 г.

№ 433

г. Иваново

О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2019 г. №1555 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района”

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2019 г. №1555 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района» следующее изменение:

четвертый абзац пункта 5.9. Раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района А.А. Рагимова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020 г.

№ 434

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 23.08.2018 №1205 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 №449 «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.08.2018 №1205 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению п.5 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль в отношении:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Федеральный закон №44-ФЗ);

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020 г.

№ 435

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 09.03.2017 №336 «Об утверждении положения об Управлении муниципального
финансового контроля администрации Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.03.2017 №336 «Об утверждении положения об Управлении муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района» (далее по тексту - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению часть 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. Осуществляет внутренний финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Ивановского муниципального района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ивановского муниципального района муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Ивановского муниципального района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Ивановского муниципального района;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020 г.

№ 436

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 15.03.2017 № 383 « Об утверждении Порядка осуществления полномочий внутреннего
муниципального финансового контроля Управлением муниципального финансового контроля
администрации Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2017 №383 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля Управлением муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению п.1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет внутренний финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Ивановского муниципального района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ивановского муниципального района муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Ивановского муниципального района), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Ивановского муниципального района;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 г.

№ 440

г. Иваново

**О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.11.2016 г. № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующее дополнение:

Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.7.:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Ключенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 г.

№ 442

г. Иваново

**О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.11.2016 г. № 1058 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Оформление архивных выписок из похозяйственных книг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Оформление архивных выписок из похозяйственных книг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1058 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных выписок из похозяйственных книг» следующее дополнение:

Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.7.:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 г.

№ 443

г. Иваново

О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок о стаже и заработной плате»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Оформление архивных справок о стаже и заработной плате», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок о стаже и заработной плате» следующее дополнение:

Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.7.:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2020 г.

№ 444

г. Иваново

О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц» следующее дополнение:

Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.7.:

«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. ».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Ключенкова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 448

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 28.11.2019 г. № 1785 «Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»**

В целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 01.04.2020 № 143-п «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обеспеченных жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» и Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в 2020 году» Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 655 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 г. № 1785 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение: Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» на 23 листах.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 г. № 448

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.11.2019г. № 1785

Администратор:
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:
2020— 2022 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022 г.г.
Перечень подпрограмм	1.Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам. 2.Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях 3.Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях. 4.Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Управление образования администрации Ивановского муниципального района Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района; 3. Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы.

	4. Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы. 5. Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы. 6. Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы; 7. Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка; 8. Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 23 573 242,20 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 7 868 730,3 руб., районный бюджет — 10 989 030,0 руб., федеральный бюджет — 4 715 481,9 руб. 2020 год — 7 857 747,40 руб., в т. ч.: областной бюджет — 2 639 298,21 руб., районный бюджет — 3 663 010,00 руб., федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб., 2021 год — 7 857 747,40 руб., в т. ч.: областной бюджет — 2 639 298,21 руб., районный бюджет — 3 663 010,00 руб., федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб., 2022 год — 7 857 747,40 руб., в т. ч.: областной бюджет — 2 639 298,21 руб., районный бюджет — 3 663 010,00 руб., федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб.,
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»; 2. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3. Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов. 4. Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Социальная поддержка граждан является неотъемлемой частью каждого демократического государства. Под этим термином фактически скрывается помощь людям, поддержание физической жизни, а также удовлетворение первостепенных потребностей, помогающих приспособиться к неблагоприятным условиям среды. Основными направлениями социальной помощи со стороны муниципалитета можно выделить разработку специальных программ в следующих сферах:

- для пенсионеров;
- для малоимущих;

- для молодых специалистов;
- для сирот.

Муниципальная программа представляет собой целый комплекс мероприятий, а также целей и задач, взаимосвязанных между собой, обеспечивающих исполнение ключевых функций и предоставление основных социальных гарантий населению. Дополнительной социальной гарантией для муниципальных служащих является право на получение пенсии за выслугу лет, для Почетных граждан Ивановского района- ежемесячной денежной выплаты. Оформление муниципальной пенсии за выслугу и ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам лет возможно при соблюдении ряда условий, установленных нормативно- правовыми актами Ивановского муниципального района.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Ивановской области выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях.

На сегодняшний день актуальна проблема кадров в социальной сфере Ивановского муниципального района. В Ивановском муниципальном районе крайне необходимы следующие специалисты: учителя физики, истории, иностранного языка, воспитатели, врачи — невролог, рентгенолог, врач функциональной диагностики, врачи скорой медицинской помощи, медсестры, требуются библиотекари, педагоги-организаторы, методисты. Отсутствие этих специалистов в учреждениях приводит, в первую очередь, к ущемлению прав граждан Ивановского муниципального района на полноценное и качественное образование, лечение, культурное обслуживание и физическое развитие, а во-вторых, негативно влияет на качество предоставления и объем показателей выполнения муниципальных программ социальной направленности. Привлечь молодых специалистов образования, здравоохранения, культуры и молодежи можно только при предоставлении им конкретных социальных мер материальной и социальной поддержки. В среднесрочной перспективе проблема с отсутствием в учреждениях социальной сферы молодых специалистов приведет к увеличению нагрузки на работающих специалистов, что негативно скажется на качестве их работы. Снизится охват населения этими услугами, появится недовольство граждан деятельностью администрации Ивановского муниципального района. В долгосрочной перспективе не решение социально-экономической проблемы приведет к закрытию ряда учреждений социальной сферы, резкому снижению показателей по охвату населения услугами учреждений социальной сферы, дополнительными расходами муниципального бюджета по оплате муниципальных услуг другому муниципальному образованию.

Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Ивановском муниципальном районе является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями. Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить проживание детей- сирот в населенных пунктах Ивановского муниципального района, создать условия для включения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в активную социальную жизнь, а также обеспечить контроль за сохранностью жилых помещений, переданных по договорам найма специализированного жилищного фонда. Несвоевременное обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа обостряет социальные проблемы. Решение жилищных проблем детей-сирот осуществляется путем предоставления детям-сиротам жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений за счет субвенций из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством, бюджету Ивановского муниципального района на формирование специализированного жилищного фонда.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017	2018	2019
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	57	58	58*
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	15	16	16*
3	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	161	150	150*
4	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	221	170	180*
5	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	57**	58	59*

6	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы	количество человек	7	7	12*
7	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка	количество человек	14	9	15*
8	Среднегодовая численность граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата	количество человек	0,33	1,33	2,33*
9	Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	Человек	0	5	6

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	58*	58*	58*
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	16*	16*	16*
3	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	150*	150*	150*
4	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	180*	180*	180*
5	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	количество человек	59*	59*	59*
6	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы	количество человек	12*	12*	12*
7	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка	количество человек	15*	15*	15*
8	Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	Человек	2	2	2

* при наличии финансирования

**В соответствии с Законом Ивановской области от 02.07.2013 № 65-ОЗ «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ивановской области от 18.05.2016 № 136-п «Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 03.06.2016 г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального от 27.12.2013 г. № 2210 «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

с 01.05.2016 года компенсация части родительской платы выплачивается при условии признания семьи малоимущей.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района;
3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

**Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий
и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»**

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам
Срок реализации подпрограммы	2020- 2022 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»
Задачи подпрограммы	1. Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Осуществлять выплату ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 9 230 700,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 0 руб., районный бюджет — 9 230 700,0 руб., межбюджетные трансферты — 0. 2020 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб., 2021 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб., 2022 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб.,
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) выплата муниципальной пенсии за выслугу лет;
- 2) выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»				
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»				
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	Чел.	58*	58*	58*
1.2	Мероприятие «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района»				
	Количество получателей ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	Чел.	16*	16*	16*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Подпрограмма- всего				9 230 700,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0
Районный бюджет				9 230 700,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022	9 230 700,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022	6 322 500,0	2 107 500,0	2 107 500,0	2 107 500,0
	В том числе:						
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			6 264 000,0	2 088 000,0	2 088 000,0	2 088 000,0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почт. расходы)			58 500,0	19 500,0	19 500,0	19 500,0

1.2	Мероприятие «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022	2 908 200,0	969 400,0	969 400,0	969 400,0
	В том числе:						
	Расходы на выплату ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам			2 880 000,0	960 000,0	960 000,0	960 000,0
	Расходы, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам (почт. расходы)			28 200,0	9 400,0	9 400,0	9 400,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Компенсация части родительской платы
за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»**

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Образовательные организации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, предоставление родителям, имеющим детей дошкольного возраста, возможности трудоустройства.
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности, безопасности и эффективности дошкольного образования; 2. Создание условий для развития личности воспитанника; 3. Повышение уровня удовлетворенности воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего : 6 143 470,2 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,00 руб. - областной бюджет – 6 143 470,2 руб. 2020 год — 2 047 823,40 руб., в т.ч.: областной бюджет — 2 047 823,40 руб. районный бюджет — 0,00 руб.

	2021 год — 2 047 823,40 руб., в.т.ч.: областной бюджет — 2 047 823,40 руб. районный бюджет — 0,00 руб. 2022 год — 2 047 823,40 руб., в.т.ч.: областной бюджет — 2 047 823,40 руб. районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Выплата в 2020-2022 годах компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района .

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

-компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Подпрограмма реализуется посредством планирования и предоставления местным бюджетам межбюджетных трансфертов (субвенций). Размер субвенции, предусмотренной бюджету муниципального района, на выплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии с методикой расчета размера субвенций бюджетам муниципальных районов, выделяемых из областного бюджета, на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»				
1.1	Мероприятие «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»				
	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.	150*	150*	150*
	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.	180*	180*	180*
	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Чел.	59*	59*	59*

* при наличии финансирования

** В соответствии с Законом Ивановской области от 02.07.2013 № 65-ОЗ «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ивановской области от 18.05.2016 № 136-п «Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 03.06.2016 г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации Иванов-

ского муниципального от 27.12.2013 г. № 2210 «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

с 01.05.2016 года компенсация части родительской платы выплачивается при условии признания семьи малоимущей.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование ос- новного мероприятия (мероприятия) / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020	2021	2022
Подпрограмма - всего			2020 -2022	6 143 470,20	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
	Районный бюджет			0	0	0	0
	Областной бюджет			6 143 470,20	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
1.	Основное мероприятие «Оказание мер со- циальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учрежде- ния Ивановского муни- ципального района»	Управление образо- вания администра- ции Ивановского муниципального района; образова- тельные организации Ивановского муни- ципального района					
	Районный бюджет			0	0	0	0
	Областной бюджет			6 143 470,20	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
1.1	Мероприятие «Ком- пенсация части роди- тельской платы за при- смотр и уход за детьми в образовательных ор- ганизациях, реализую- щих образовательную программу дошкольно- го образования»			6 143 470,20	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
	Районный бюджет			0	0	0	0
	Областной бюджет			6 143 470,20	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района. Привлечение в учреждения социальной сферы Ивановского муниципального района квалифицированной и талантливой молодежи, повышение престижа труда работников учреждений социальной сферы.
Задачи подпрограммы	Создание условий для решения проблемы потребности в кадрах учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 1 758 330,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет - 0 руб., районный бюджет — 1 758 330,0 руб., межбюджетные трансферты — 0,00 руб. 2020 год – 586 110,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 586 110,00 руб., 2021 год – 586 110,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 586 110,00 руб., 2022 год – 586 110,00 руб., в т.ч. районный бюджет — 586 110,00 руб.,
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов.

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы- поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

создание системы организованной и структурированной работы по реализации мероприятий направленных на оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района;

Организация целевой подготовки граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района.

В рамках реализации данного мероприятия планируется организация целевой подготовки граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района, направленная на развитие кадрового потенциала системы образования. Исполнение расходного обязательства осуществляется за счет муниципального и регионального бюджетов, расходование средств которых предусматривается на условиях софинансирования в пропорции: не менее 50% за счет средств бюджета Ивановского муниципального района и не более 50% за счет средств регионального бюджета. Порядок организации целевого направления на обучение выпускников общеобразовательных организаций в высшие учебные заведения Ивановской области по педагогическим специальностям устанавливается в соответствии с нормативно правовым актом администрации Ивановского муниципального района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2020	2021	2022
1	Основное мероприятие. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях				
	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждениях социальной сферы, из них:	чел.	12*	12*	12*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	8*	8*	8*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	5*	5*	5*

	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	15*	15*	15*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	7*	7*	7*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	8*	8*	8*
1.1	Мероприятие. Единовременная выплата молодым специалистам				
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	9*	9*	9*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	4*	4*	4*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	5*	5*	5*
1.2	Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам				
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	2*	2*	2*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	1*	1*	1*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	1*	1*	1*
1.3	Мероприятие. Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района				
	Количество направлений выданных на целевое обучение в высшем учебном заведении	чел.	3*	3*	3*
1.4	Мероприятие. Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области				
	Количество направлений выданных на целевое обучение в высшем учебном заведении	чел.	0	0	0

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022
	Подпрограмма - всего			1 758 330,0	586 110,0	586 110,0	586 110,0
	Районный бюджет			1 758 330,0	586 110,0	586 110,0	586 110,0
	Областной бюджет						
1.	Основное мероприятие Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2022	1 758 330,0	586 110,0	586 110,0	586 110,0
	Районный бюджет			1 758 330,0	586 110,0	586 110,0	586 110,0
	Областной бюджет			0	0	0	0
1.1	Мероприятие Единовременная выплата молодым специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2022	450 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0
	Районный бюджет			450 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Мероприятие Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2022	684 900,0	228 300,0	228 300,0	228 300,0

	Районный бюджет			684 900,0	228 300,0	228 300,0	228 300,0
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2022	623 430,0	207 810,0	207 810,0	207 810,0
	Районный бюджет			623 430,0	207 810,0	207 810,0	207 810,0
1.4	Мероприятие Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2022	0	0,00	0,00	0,0
	Областной бюджет			0	0,0	0,0	0,0
	Районный бюджет			0	0,0	0,0	0,0

Приложение 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма “Социальная поддержка детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей”**

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 6 440 742,0 руб., в том числе: Областной бюджет — 1 774 424,43 руб. Федеральный бюджет — 4 666 317,57 руб. Районный бюджет — 0 руб. 2020 год — 2 146 914,0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 591 474,81 руб. Федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб. Районный бюджет — 0,0 руб.

	2021 год — 2 146 914,0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 591 474,81 руб. Федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб. Районный бюджет — 0,0 руб. 2022 год — 2 146 914,0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 591 474,81 руб. Федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб. Районный бюджет — 0,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — «Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В целях выполнения основного мероприятия подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:
 - обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятие направлено на реализацию государственного полномочия Ивановской области, переданного на муниципальный уровень Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» в рамках исполнения государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области», утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2013 N 393-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области».

Выполнение данного мероприятия позволит решить жилищную проблему детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Реализация мероприятий подпрограммы также позволит:

- создать условия для успешной социализации детей-сирот;
- повысить уровень и качество жизни детей-сирот путем обеспечения их жилыми помещениями;
- сократить количество детей-сирот, не реализовавших право на жилое помещение.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020г.	2021 г.	2022г.
1	Основное мероприятие «Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
1.1.	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	2	2	2

Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальным районом субвенций из областного бюджета. Расходование субвенции, предусмотренной на реализацию данной подпрограммы проводится в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021	2022
	Подпрограмма - всего			6 440 742,0	2 146 914,0	2 146 914,0	2 146 914,0
	Федеральный бюджет			4 666 317,57	1 555 439,19	1 555 439,19	1 555 439,19
	Областной бюджет			1 774 424,43	591 474,81	591 474,81	591 474,81
1	Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2022	6 440 742,0	2 146 914,0	2 146 914,0	2 146 914,0
	Федеральный бюджет			4 666 317,57	1 555 439,19	1 555 439,19	1 555 439,19
	Областной бюджет			1 774 424,43	591 474,81	591 474,81	591 474,81
1.1	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			6 440 742,0	2 146 914,0	2 146 914,0	2 146 914,0
	Федеральный бюджет			4 666 317,57	1 555 439,19	1 555 439,19	1 555 439,19
	Областной бюджет			1 774 424,43	591 474,81	591 474,81	591 474,81

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 453

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 года № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района 28.05.2020 № 690 «О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 12.12.2019 № 630 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 года № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за реализацией Программы возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 № 453

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 31.12.2019 № 1976

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования
муниципального значения Ивановского муниципального района »**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2022 годы
Перечень подпрограмм	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства)
Исполнители	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; Управление по благоустройству.
Цель муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы; 2. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания; 3. Установка дорожных знаков; 4. Доля протяженности автомобильных дорог отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования; 6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и бюджета Ивановского муниципального района. 7. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов сельских поселений

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 268 803 251,65 руб. Районный бюджет — 178 107 995,06 руб.; Дорожный фонд — 90 695 256,59 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 46 738 151,65 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 43 957 104,94 руб. 2020 год — 88 182 443,78 руб. Районный бюджет — 58 980 930,08 руб.; Дорожный фонд — 29 201 513,70 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 681 543,78 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 13 519 969,92 руб.; 2021 год — 89 850 684,41 руб. Районный бюджет — 59 563 532,49 руб.; Дорожный фонд — 30 287 151,92 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 068 584,41 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 15 218 567,51 руб. 2022 год — 90 770 123,46 руб. Районный бюджет — 59 563 532,49 руб.; Дорожный фонд — 31 206 590,97 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 988 023,46 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 15 218 567,51 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 53,8 км в 2020 — 2022 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования; - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района; - увеличить количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Протяженность автомобильных дорог Ивановского муниципального района составляет 524,69 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

Ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осу-

ществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Реконструкция автомобильной дороги – комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущих к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущих за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

В состав основных работ по содержанию автомобильных дорог входят:

1) поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке; очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозом и утилизацией на полигонах;

2) планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление забором трав;

3) поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

4) срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см; подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин; устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

5) очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка покрытий;

6) устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

7) восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

8) обеспыливание проезжей части автомобильных дорог;

9) очистка и мойка стоек, дорожных знаков, замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка бERM дорожных знаков;

10) уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки.

11) механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

12) профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

13) погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;

14) распределение противогололедных материалов;

15) регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, бERM дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

Содержание дорог является очень важным фактором в эксплуатации дорог, поскольку этот фактор оказывает прямое влияние на состояние и долговечность дорожного полотна. Если не выполнять своевременно или не выполнять вообще комплекса по содержанию дорог, то результат будет стоить существенных экономических и временных затрат.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов.

В течение ряда лет происходил недоремонт сети дорог, что привело к накоплению дефектов, деформаций, микротрещин.

Учитывая сложившиеся темпы разрушения дорог и темпы ремонта, расчетным путем определили прогноз изменения процента дорог, не соответствующих требованиям нормативных документов.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие, которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие, а следовательно, требующие больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспор-

та, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

удобство и комфортность передвижения;

скорость движения;

пропускная способность;

безопасность движения;

экономичность движения;

долговечность;

стоимость содержания.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это.

Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние.

В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются косвенными, например стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;

стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

экономии времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;

снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;

повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);

снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

повышению транспортной доступности;

снижению последствий стихийных бедствий;

сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;

улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Развитие экономики во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение.

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и районного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района.

Особое значения имеет также надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах сельских поселений не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	22,91	17,589	17,80792
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	шт.	-	-	4
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30	30	30
6	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	0	5	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	15,7	18,9	19,2
2	Установка дорожных знаков	шт.	42	42	42
3	Доля протяженности автомобильных дорог отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70,0%	70,1%	70,2%
4	Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования	единиц	1	0	0

5	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы:	км	0	0	0
	за счет средств федерального бюджета		0	0	0
	за счет средств областного бюджета		0	0	0
	за счет средств бюджета Ивановского муниципального района		0	0	0
6	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания	км	7,0	7,0	7,0
7	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов	шт	13	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и управление жилищно-коммунального хозяйства).

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения
Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров
Задачи подпрограммы	1. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы; 2. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы в рамках содержания; 3. Установка дорожных знаков; 4. Доля протяженности автомобильных дорог отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 5. Количество разработанной проектной и сметной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования; 6. Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены работы за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области и бюджета Ивановского муниципального района. 7. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов сельских поселений

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 268 803 251,65 руб. Районный бюджет — 178 107 995,06 руб.; Дорожный фонд — 90 695 256,59 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 46 738 151,65 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 43 957 104,94 руб. 2020 год — 88 182 443,78 руб. Районный бюджет — 58 980 930,08 руб.; Дорожный фонд — 29 201 513,70 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 681 543,78 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 13 519 969,92 руб.; 2021 год — 89 850 684,41 руб. Районный бюджет — 59 563 532,49 руб.; Дорожный фонд — 30 287 151,92 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 068 584,41 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 15 218 567,51 руб. 2022 год — 90 770 123,46 руб. Районный бюджет — 59 563 532,49 руб.; Дорожный фонд — 31 206 590,97 руб., в том числе: Федеральный бюджет — 0,00 руб.; Бюджет Ивановской области — 15 988 023,46 руб.; Бюджет Ивановского муниципального района — 15 218 567,51 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района на 53,8 км в 2020 — 2022 годах; - обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; - сократить число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования - модернизировать транспортную сеть Ивановского муниципального района; - увеличить количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

1. Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов».

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1.1. «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году», в том числе:

В 2020 году планируется выполнить

- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная а с. Ново-Талицы».
- Ремонт автомобильной дороги в д. Балахонки.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия.
- Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково.
- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый».

1.2. «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета», в том числе:

В 2020 году планируется выполнить

- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная а с. Ново-Талицы».
- Ремонт автомобильной дороги в д. Балахонки.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская.
- Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия.
- Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково.
- Ремонт автомобильной дороги «Подъезд к комбинату Зеленый».
- Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево.
- Ремонт автомобильной дороги по д. Песочнево.

В 2021 и 2022 годах планируется выполнить:

Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района.

1.3. «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

1.4. «Строительство (реконструкция)ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения», в том числе:

- Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог;
- Разработка проекта организации дорожного движения;
- Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района;
- Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района;
- Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района.
- Строительство автомобильных дорог Ивановского муниципального района».

1.5. «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию дорожной сферы Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	22,91	17,589	17,80792
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
3	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог	шт.	-	-	4
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	км	-	-	-
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	30	30	30

6	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	0	5	0

Перечень целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»				
1.1.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»				
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	6,3	3,6	3,6
1.2.	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»				
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	2,5	0	0
1.3.	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»				
	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	613,481	613,481	613,481
1.4.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция)ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Установка дорожных знаков	шт.	42	42	42
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, на которых проведены ремонтные работы:	км	6,9	15,3	15,6
1.5.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда»				
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт.	13	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и управление жилищно-коммунального хозяйства).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Программа - всего			268 803 251,65	88 182 443,78	89 850 684,41	90 770 123,46
	Районный бюджет			178 107 995,06	58 980 930,08	59 563 532,49	59 563 532,49
	Дорожный фонд, в том числе:			90 695 256,59	29 201 513,70	30 287 151,92	31 206 590,97
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46
	Бюджет Ивановского муниципального района			43 957 104,94	13 519 969,92	15 218 567,51	15 218 567,51
1	Основное мероприятие Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	268 803 251,65	88 182 443,78	89 850 684,41	90 770 123,46
	Районный бюджет			178 107 995,06	58 980 930,08	59 563 532,49	59 563 532,49
	Дорожный фонд, в том числе:			90 695 256,59	29 201 513,70	30 287 151,92	31 206 590,97
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46
	Бюджет Ивановского муниципального района			43 957 104,94	13 519 969,92	15 218 567,51	15 218 567,51
.1.1.	Мероприятие «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46

	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановской области				46 738 151,65	15 681 543,78	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022		4 813 431,85	4 813 431,85	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				4 813 431,85	4 813 431,85	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				4 813 431,85	4 813 431,85	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги по д. Балахонки от региональной трассы к д. 21 ул. Молодежная и от д. 19 Молодежная до д. 16 ул. Полевая	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022		2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				2 694 675,00	2 694 675,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022		1 443 093,70	1 443 093,70	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				1 443 093,70	1 443 093,70	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				1 443 093,70	1 443 093,70	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022		1 558 516,80	1 558 516,80	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00		0,00	0,00	0,00

	Дорожный фонд, в том числе:			1 558 516,80	1 558 516,80	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 558 516,80	1 558 516,80	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			3 702 881,50	3 702 881,50	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к комбинату Зеленый"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	1 468 944,93	1 468 944,93	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			1 468 944,93	1 468 944,93	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			1 468 944,93	1 468 944,93	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Афанасово ул. 3-я Линия	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	82 027,20	82 027,20	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			82 027,20	82 027,20	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			82 027,20	82 027,20	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в с. Тюрюково	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	194 888,50	194 888,50	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			194 888,50	194 888,50	0,00	0,00

	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				194 888,50	194 888,50	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к комбинату Зеленый"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022		238 680,00	238 680,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				238 680,00	238 680,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				238 680,00	238 680,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги в д. Иванцево	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022		319 899,30	319 899,30	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				319 899,30	319 899,30	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				319 899,30	319 899,30	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги по д. Песочное (по ул. Центральная до ул. Хвойная)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022		443 388,13	443 388,13	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				443 388,13	443 388,13	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				443 388,13	443 388,13	0,00	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022		2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
	Районный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:				2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			2 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
.1.3.	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	44 346 300,00	14 782 100,00	14 782 100,00	14 782 100,00
	Районный бюджет			44 346 300,00	14 782 100,00	14 782 100,00	14 782 100,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
.1.4.	Мероприятие: «Строительство (реконструкция) ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	170 213 800,00	52 213 800,00	59 000 000,00	59 000 000,00
	Районный бюджет			130 006 695,06	40 443 830,08	44 781 432,49	44 781 432,49
	Дорожный фонд, в том числе:			40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51
	Проведение негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости на ремонт автомобильных дорог	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка проекта организации дорожного движения	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	1 200 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
	Районный бюджет			1 200 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00

	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Установка дорожных знаков на автомобильных дорогах Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	1 200 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
	Районный бюджет			1 200 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	31 056 607,87	0,00	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			31 056 607,87	0,00	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			31 056 607,87	0,00	15 068 584,41	15 988 023,46	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Мероприятие «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	3 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			3 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к городскому кладбищу по ул. Ритуальная в с. Ново-Талицы"	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	253 339,57	253 339,57	0,00	0,00	
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			253 339,57	253 339,57	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			253 339,57	253 339,57	0,00	0,00	

Ремонт автомобильной дороги по д. Балахонки от региональной трассы к д. 21 ул. Молодежная и от д. 19 Молодежная до д. 16 ул. Полевая	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	141 825,00	141 825,00	0,00	0,00
Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
Дорожный фонд, в том числе:			141 825,00	141 825,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района			141 825,00	141 825,00	0,00	0,00
Ремонт автомобильной дороги в д. Бухарово ул. Александровская	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	75 952,30	75 952,30	0,00	0,00
Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
Дорожный фонд, в том числе:			75 952,30	75 952,30	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района			75 952,30	75 952,30	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	15 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Районный бюджет			15 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
Разработка проектной и сметной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	17 542 952,89	5 542 952,89	6 000 000,00	6 000 000,00
Районный бюджет			17 542 952,89	5 542 952,89	6 000 000,00	6 000 000,00
Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	40 862 864,98	15 000 000,00	12 931 432,49	12 931 432,49
	Районный бюджет			40 862 864,98	15 000 000,00	12 931 432,49	12 931 432,49
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2021-2022	86 557 982,13	18 120 847,11	34 218 567,51	34 218 567,51
	Районный бюджет			46 350 877,19	6 350 877,19	20 000 000,00	20 000 000,00
	Дорожный фонд, в том числе:			40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			40 207 104,94	11 769 969,92	14 218 567,51	14 218 567,51
	Строительство автомобильных дорог Ивановского муниципального района	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	7 700 000,00	7 700 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			7 700 000,00	7 700 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Мероприятие: «Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда».	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района	2020-2022	3 755 000,00	3 755 000,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			3 755 000,00	3 755 000,00	0,00	0,00
	Дорожный фонд, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00

	Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения
Ивановского муниципального района»

Справочная информация

№№ п/п	Показатели и индикаторы	Ед. изм.	В том числе:									
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	472,436	482,174	506,189	524,69	524,69	524,69	524,69	524,69	524,69	
2	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	-	0,08465	-	-	-	-	-	
3	Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог	км	-	-	-	0,08465	-	-	-	-	-	
4	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, состоящих из ответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог	км	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, состоящих из ответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	км	10,06585	19,51	15,55	17,49	15,7	18,9	19,2	16,3	16,9	
6	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, состоящих из ответствующих нормативным требованиям к транспортно - эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	км	207,9	226,981	242,53	260,02	275,72	294,62	313,82	330,12	347,02	

7	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года	%	70	70	70	70	70	70	70	70	70,0	70,2	70,3
8	Суммарный объем бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов (без учета средств областного бюджета)*	тыс. рублей	12 693,10	11 981,62	19 863,79	15 256,96	13 519,970	15 218,568	15 218,568	15 218,568	15 218,568	15 218,568*	15 218,568*
9.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в населенных пунктах Ивановского муниципального района	шт	0	0	5	0	13	0	0	0	0	0	0

Примечание: * - сумма указана аналогично по 2022 году.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 года

№ 689

г. Иваново

Об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, решением Совета Ивановского муниципального района от 25.08.2016 № 139 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ивановском муниципальном районе», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивановского муниципального района (далее – районный бюджет) за 2019 год по доходам в сумме 968 971 780,24 руб., по расходам в сумме 992 677 658,77 руб. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 23 705 878,53 руб. и со следующими показателями:

Доходов районного бюджета за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

Расходов районного бюджета за 2019 год по ведомственной структуре расходов районного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

Расходов районного бюджета за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

Источников финансирования дефицита районного бюджета за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение 1
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 № 689

Показатели доходов районного бюджета за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	394 352 151,93
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	302 440 108,86
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	302 440 108,86
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	286 118 345,16
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	11 371 789,74

182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 718 127,61
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 291 201,10
182 1 01 02050 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	-59 354,75
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 306 180,01
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 306 180,01
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 511 932,18
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	6 511 932,18
000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	47 864,41
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	47 864,41
000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8 699 963,54
100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 699 963,54
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-953 580,12

100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-953 580,12
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17 567 464,15
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 654 900,82
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	10 648 038,85
182 1 05 02020 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	6 861,97
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	104 185,90
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	104 185,90
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 808 377,43
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	6 808 377,43
000 1 07 00000 00 0000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	675 471,43
000 1 07 01000 01 0000110	Налог на добычу полезных ископаемых	675 471,43
182 1 07 01020 01 0000110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	675 471,43
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 515 782,65
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 345 782,65
182 1 08 03010 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 345 782,65
000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	170 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	170 000,00
000 1 09 00000 00 0000000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	858,26
000 1 09 06000 02 0000110	Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)	858,26
182 1 09 06010 02 0000110	Налог с продаж	858,26
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	24 431 217,48
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	24 400 888,62
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 417 165,60

000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	23 417 165,60
008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	22 831 576,00
008 1 11 05013 05 2000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	585 589,60
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	983 723,02
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	983 723,02
000 1 11 05300 00 0000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	5 031,33
000 1 11 05310 00 0000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5 031,33
008 1 11 05313 05 0000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	5 031,33
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 297,53
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 297,53
011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 297,53
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 988 288,96
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 988 288,96
000 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	95 811,38

048 1 12 01010 01 6000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	95 811,38
000 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 700 928,52
048 1 12 01030 01 6000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 700 928,52
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4 191 549,06
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 086 696,35
048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 086 696,35
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	3 104 852,71
048 1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3 104 852,71
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	860 666,89
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	183 985,20
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	183 985,20
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	151 085,20
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	32 900,00
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	676 681,69
000 1 13 02995 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	676 681,69
001 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	9 278,24
002 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	295 421,19
005 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	319 120,88
008 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	51 782,18
011 1 13 02995 05 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 079,20
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	21 964 016,05
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	58 750,00
000 1 14 02050 05 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	58 750,00

011 1 14 02053 05 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	58 750,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	21 905 266,05
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	21 905 266,05
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	21 905 266,05
008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	21 905 266,05
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 588 341,10
000 1 16 03000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	14 024,47
000 1 16 03010 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	14 024,47
182 1 16 03010 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	14 024,47
000 1 16 08000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	117 000,00
000 1 16 08010 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	117 000,00
188 1 16 08010 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	115 000,00
000 1 16 08020 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	2 000,00
188 1 16 08020 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 000,00

000 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	1 501,34
000 1 16 21050 05 0000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 501,34
188 1 16 21050 05 6000140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 501,34
000 1 16 25000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	11 500,00
041 1 16 25030 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	11 500,00
000 1 16 28000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	18 600,00
000 1 16 28000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	18 600,00
188 1 16 28000 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	18 600,00
000 1 16 33000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	60 024,00
000 1 16 33050 05 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	60 024,00
161 1 16 33050 05 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	60 024,00
000 1 16 43000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	129 200,00

034 1 16 43000 01 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	120 000,00
188 1 16 43000 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	8 900,00
322 1 16 43000 01 6000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	300,00
000 1 16 46000 00 0000140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	87 268,99
002 1 16 46000 05 0000140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	87 268,99
000 1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 149 222,30
000 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1 149 222,30
002 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	603 006,38
008 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	36 889,32
010 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	28 169,70
011 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	12 492,96
041 1 16 90050 05 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	80 231,91
106 1 16 90050 05 6000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3 300,00
188 1 16 90050 05 6000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	385 132,03

000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 013 756,09
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	-3 192,18
002 1 17 01050 05 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-5 000,00
005 1 17 01050 05 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-916,67
008 1 17 01050 05 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 724,49
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	3 016 948,27
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 016 948,27
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	574 619 628,31
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	571 158 976,63
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	143 739 121,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	128 363 700,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	128 363 700,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 375 421,00
009 2 02 15002 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	15 375 421,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	94 037 470,62
000 2 02 20077 00 0000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	31 519 398,49
009 2 02 20077 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	31 519 398,49
009 2 02 20087 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	6 693 800,00
000 2 02 20216 00 0000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 982 014,82
009 2 02 20216 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 982 014,82
000 2 02 20299 00 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 579 119,38
009 2 02 20299 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 579 119,38

000 2 02 20302 00 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	36 152,72
009 2 02 20302 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	36 152,72
000 2 02 25097 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 141 354,90
009 2 02 25097 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2 141 354,90
000 2 02 25232 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 159 748,92
009 2 02 25232 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 159 748,92
000 2 02 25519 00 0000150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	193 801,62
009 2 02 25519 05 0000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	193 801,62
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	12 732 079,77
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	12 732 079,77
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	263 186 588,83
000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 087 994,10
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 087 994,10
000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 369 242,00
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 369 242,00
000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 603,84
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 603,84
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	253 726 748,89
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	253 726 748,89
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	70 195 796,18

000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 232 300,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 232 300,00
000 2 02 45159 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	48 312 496,18
009 2 02 45159 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	48 312 496,18
000 2 02 45550 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	651 000,00
002 2 02 45550 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	651 000,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	3 642 522,85
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	3 642 522,85
000 2 18 00000 05 0000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	3 642 522,85
009 2 18 60010 05 0000150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	3 642 522,85
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-181 871,17
000 2 19 00000 05 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-181 871,17
009 2 19 60010 05 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-181 871,17
ВСЕГО:		968 971 780,24

**Показатели расходов районного бюджета за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Ивановского муниципального района**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое ис- полнение, руб.
Совет Ивановского муниципального района	001					2 785 222,06
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01				2 772 722,06
Функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представи- тельных органов муниципальных образований	001	01	03			1 632 851,01
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	001	01	03	1100000000		8 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муницип- ального района»	001	01	03	1150000000		8 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ре- монт муниципального имущества»	001	01	03	1150100000		8 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального иму- щества	001	01	03	11501Я01И0		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	001	01	03	11501Я01И0	200	8 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки усло- вий труда в Ивановском муниципальном районе»	001	01	03	1600000000		3 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ива- новском муниципальном районе»	001	01	03	1610000000		3 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охра- ны труда, проведение специальной оценки условий труда»	001	01	03	1610100000		3 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	001	01	03	16101ДЭ2И0		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	001	01	03	16101ДЭ2И0	200	3 000,00
Непрограммные мероприятия	001	01	03	9900000000		1 621 851,01
Функционирование органов местного самоуправле- ния	001	01	03	99И0000000		1 621 851,01
Аппарат представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И020		1 082 267,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, орга- нами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И020	100	932 176,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципальных) нужд	001	01	03	99И000И020	200	150 091,20

Депутаты представительного органа муниципального образования	001	01	03	99И000И120		539 583,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	03	99И000И120	100	539 583,13
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			1 057 677,05
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	001	01	06	1600000000		5 300,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	001	01	06	1610000000		5 300,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	001	01	06	1610100000		5 300,00
Снижение уровня профессиональных рисков	001	01	06	16101ДЭ2И0		5 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	06	16101ДЭ2И0	200	5 300,00
Непрограммные мероприятия	001	01	06	9900000000		1 052 377,05
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	06	99И0000000		1 052 377,05
Контрольно-счетная палата	001	01	06	99И000И050		1 052 377,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	06	99И000И050	100	1 052 377,05
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			82 194,00
Непрограммные мероприятия	001	01	13	9900000000		82 194,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	01	13	99Ж0000000		82 194,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	001	01	13	99Ж007И210		82 194,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	99Ж007И210	800	82 194,00
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07				12 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	001	07	05			12 500,00
Непрограммные мероприятия	001	07	05	9900000000		12 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	001	07	05	99Ж0000000		12 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	001	07	05	99Ж002ПКИ0		12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	99Ж002ПКИ0	200	12 500,00
Администрация	002					358 521 950,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				113 106 500,65

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 176 489,18
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		2 176 489,18
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99И0000000		2 176 489,18
Глава муниципального образования	002	01	02	99И000И010		1 525 489,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И000И010	100	1 525 489,18
Поощрение муниципальных управленческих команд	002	01	02	99И0055500		651 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99И0055500	100	651 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01				55 997 509,58
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	002	01	04	0600000000		864 219,81
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630000000		864 219,81
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	002	01	04	0630100000		864 219,81
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	002	01	04	0630180360		864 219,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	0630180360	100	756 356,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	0630180360	200	107 863,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		55 133 289,77
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	01	04	9990000000		19 048,50
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	002	01	04	9990080350		19 048,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	9990080350	200	19 048,50
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99И0000000		55 114 241,27
Местная администрация	002	01	04	99И000И030		48 896 054,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И000И030	100	47 708 694,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И000И030	200	1 021 769,45

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	04	99И000И030	300	164 837,87
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99И000И030	800	752,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99И00ИП030		6 218 187,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99И00ИП030	100	5 951 787,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99И00ИП030	200	266 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01				54 932 501,89
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	01	13	0200000000		959 317,70
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	01	13	0210000000		959 317,70
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	01	13	0210100000		959 317,70
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	002	01	13	02101Ф30И0		959 317,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	02101Ф30И0	200	9 317,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	02101Ф30И0	300	950 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	01	13	0700000000		29 869,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	002	01	13	0730000000		29 869,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	002	01	13	0730100000		29 869,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	002	01	13	07301Ч50И0		29 869,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07301Ч50И0	200	29 869,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		5 264 430,67
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810000000		2 371 527,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		2 371 527,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения	002	01	13	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения	002	01	13	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения	002	01	13	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения	002	01	13	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1040	200	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения	002	01	13	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	002	01	13	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	08101Э1070		8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	002	01	13	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1090	200	2 600,00

Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э10И0		116 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э10И0	200	116 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	002	01	13	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения	002	01	13	08101Э1110		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э20И0		56 434,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э20И0	200	56 434,08
Публикация нормативных актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3010		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3010	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3020		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3020	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3030		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3030	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3040		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3040	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3050		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3050	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3060		30 027,74

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3060	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3070		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3070	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3080		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3080	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3090		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3090	200	30 027,74
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э30И0		1 736 586,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э30И0	200	1 736 586,78
Публикация нормативных актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3100		30 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3100	200	30 027,74
Публикация нормативных актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	002	01	13	08101Э3110		30 028,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э3110	200	30 028,74
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э50И0	200	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		2 835 903,67
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		2 835 903,67
Приобретение компьютерного оборудования	002	01	13	08201Э01И0		944 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э01И0	200	944 000,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	002	01	13	08201Э02И0		398 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э02И0	200	398 970,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	002	01	13	08201Э04И0		700 570,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э04И0	200	700 570,00
Услуги связи (Интернет)	002	01	13	08201Э05И0		110 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э05И0	200	110 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08201Э06И0		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э06И0	200	400 000,00
Обеспечение информационной безопасности	002	01	13	08201Э07И0		281 963,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э07И0	200	281 963,67
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	002	01	13	0830000000		57 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	002	01	13	0830100000		57 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	002	01	13	08301Э70И0		57 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08301Э70И0	200	57 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		14 757 477,31
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	1110000000		5 124 026,61
Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	002	01	13	1110200000		5 118 026,61
Приобретение движимого имущества	002	01	13	11102Я40И0		5 118 026,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11102Я40И0	200	5 118 026,61
Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»	002	01	13	1110300000		6 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	11103Я20И0		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11103Я20И0	200	6 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	002	01	13	1120000000		630,64
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	002	01	13	1120100000		630,64
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	002	01	13	11201Я50И0		630,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11201Я50И0	200	630,64
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	01	13	1150000000		9 632 820,06
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	01	13	1150100000		9 632 820,06
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я01И0		6 097 304,28

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я01И0	200	6 097 304,28
Капитальный ремонт муниципального имущества	002	01	13	11501Я02И0		3 535 515,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11501Я02И0	200	3 535 515,78
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1400000000		1 844 211,21
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	002	01	13	1410000000		1 844 211,21
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	002	01	13	1410100000		1 844 211,21
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	002	01	13	14101ЮБ2И0		1 844 211,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	14101ЮБ2И0	100	1 493 724,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	14101ЮБ2И0	200	350 486,81
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	002	01	13	1600000000		174 454,18
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	002	01	13	1610000000		174 454,18
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	002	01	13	1610100000		174 454,18
Организация и проведение специальной оценки условий труда	002	01	13	16101ДЭ1И0		41 599,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101ДЭ1И0	200	41 599,68
Снижение уровня профессиональных рисков	002	01	13	16101ДЭ2И0		132 854,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101ДЭ2И0	200	132 854,50
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		31 902 741,82
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		31 902 741,82
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	002	01	13	99Ж002ЖВИ0		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002ЖВИ0	200	500 000,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	002	01	13	99Ж002И030		30 847 108,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99Ж002И030	100	25 651 325,27

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И030	200	5 149 311,98
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И030	800	46 471,48
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002И880		254 124,96
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И880	800	254 124,96
Стимулирование (поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж002И990		281 641,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж002И990	200	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	13	99Ж002И990	300	71 641,90
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О рекламе»	002	01	13	99Ж00КИП30		19 866,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00КИП30	200	19 866,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				68 340 152,26
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			1 274 221,43
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	04	05	0900000000		1 100 000,00
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	002	04	05	0920000000		1 100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	002	04	05	0920100000		1 100 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	002	04	05	09201Ж02И0		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж02И0	800	200 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	002	04	05	09201Ж03И0		300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж03И0	800	300 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	002	04	05	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	002	04	05	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж05И0	800	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	002	04	05	09201Ж06И0		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	04	05	09201Ж06И0	800	500 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		174 221,43

Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		174 221,43
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	9990080370		145 912,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	145 912,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибирязвенных скотомогильников	002	04	05	9990082400		28 309,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990082400	200	28 309,43
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			67 065 930,83
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		67 065 930,83
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		67 065 930,83
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		67 065 930,83
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0510		10 688 447,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S0510	200	8 402 120,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101S0510	400	2 286 326,91
Проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт, в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0520		695 894,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101S0520	400	695 894,25
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	13101Л20И0		55 681 588,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101Л20И0	200	54 041 928,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	04	09	13101Л20И0	400	1 639 660,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				71 994 500,88

Жилищное хозяйство	002	05	01			2 391 040,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	01	0300000000		2 376 040,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»	002	05	01	0370000000		2 376 040,00
Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	002	05	01	037F300000		2 376 040,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	002	05	01	037F367483		2 328 756,80
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	037F367483	800	2 328 756,80
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета	002	05	01	037F367484		23 522,79
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	037F367484	800	23 522,79
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	002	05	01	037F36748S		23 760,41
Иные бюджетные ассигнования	002	05	01	037F36748S	800	23 760,41
Непрограммные мероприятия	002	05	01	9900000000		15 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	01	99Ж0000000		15 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных жилищным законодательством	002	05	01	99Ж00ЖК030		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	99Ж00ЖК030	200	15 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			69 603 460,88
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	05	02	0300000000		69 268 551,88
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	05	02	0310000000		4 699 654,91
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	002	05	02	0310100000		4 410 591,30

Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	002	05	02	03101Ш11ИО		2 600 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш11ИО	400	2 600 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	002	05	02	03101Ш14ИО		1 810 591,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03101Ш14ИО	400	1 810 591,30
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	002	05	02	0310200000		289 063,61
Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	002	05	02	03102Ш12ИО		289 063,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03102Ш12ИО	200	289 063,61
Подпрограмма «Развитие газификации»	002	05	02	0320000000		64 568 896,97
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	002	05	02	0320100000		30 196 093,10
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	002	05	02	03201S2990		30 196 093,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03201S2990	400	30 196 093,10
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	002	05	02	0320200000		34 372 803,87
Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление	002	05	02	03202Ш24ИО		23 063 289,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03202Ш24ИО	200	23 063 289,83
Газификация с.Колбацкое Тимошихского сельского поселения	002	05	02	03202Ш26ИО		10 970 576,24
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03202Ш26ИО	400	10 970 576,24
Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление	002	05	02	03202Ш27ИО		214 708,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	03202Ш27ИО	200	214 708,80
Строительство и реконструкция газовых сетей в сельской местности	002	05	02	03202ШГ000		124 229,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	03202ШГ000	400	124 229,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	002	05	02	0700000000		99 572,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	002	05	02	0710000000		99 572,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	002	05	02	0710100000		99 572,00

Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	002	05	02	07101Ч01И0		99 572,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	002	05	02	07101Ч01И0	600	99 572,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	1100000000		205 337,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	05	02	1150000000		205 337,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	05	02	1150100000		205 337,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	02	11501Я01И0		205 337,00
Иные бюджетные ассигнования	002	05	02	11501Я01И0	800	205 337,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		30 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		30 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «Об отходах производства и потребления»	002	05	02	99Ж00ТК030		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж00ТК030	200	30 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	002	06				400 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	002	06	05			400 000,00
Непрограммные мероприятия	002	06	05	9900000000		400 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	06	05	99Ж0000000		400 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «Об охране окружающей среды»	002	06	05	99Ж00НС030		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	06	05	99Ж00НС030	200	400 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				99 127 727,00
Дошкольное образование	002	07	01			86 301 719,43
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0100000000		86 124 862,43
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0110000000		86 124 862,43
Основное мероприятие «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0110100000		8 454 191,04
Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново	002	07	01	01101Ц11И0		5 835 604,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	01101Ц11И0	400	5 835 604,10
Строительство детского сада на 120 мест в д. Беяницы	002	07	01	01101Ц15И0		2 618 586,94
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	01101Ц15И0	400	2 618 586,94

Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	002	07	01	011P200000		77 670 671,39
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	002	07	01	011P251590		48 495 575,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011P251590	400	48 495 575,11
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	002	07	01	011P252320		29 175 096,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011P252320	400	29 175 096,28
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	01	1100000000		176 857,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	01	1150000000		176 857,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	01	1150100000		176 857,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	01	11501Я01И0		176 857,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	01	11501Я01И0	800	176 857,00
Общее образование	002	07	02			12 659 613,57
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	02	0100000000		12 417 654,57
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120000000		12 417 654,57
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	002	07	02	0120100000		12 417 654,57
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	002	07	02	01201Ц22И0		12 417 654,57
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	02	01201Ц22И0	400	12 417 654,57
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	07	02	1100000000		241 959,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	07	02	1150000000		241 959,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	07	02	1150100000		241 959,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	07	02	11501Я01И0		241 959,00
Иные бюджетные ассигнования	002	07	02	11501Я01И0	800	241 959,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			166 394,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		166 394,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		166 394,00

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	07	05	99Ж002ПКИО		166 394,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПКИО	200	166 394,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 534 946,12
Культура	002	08	01			1 534 946,12
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	002	08	01	0400000000		1 534 946,12
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	002	08	01	0450000000		1 534 946,12
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	002	08	01	0450100000		1 534 946,12
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	002	08	01	04501Б01ИО		1 534 946,12
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	08	01	04501Б01ИО	400	1 534 946,12
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	002	09				842 538,91
Амбулаторная помощь	002	09	02			842 538,91
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	09	02	0300000000		838 155,91
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	002	09	02	0310000000		838 155,91
Основное мероприятие «Создание условий для оказания медицинской помощи населению»	002	09	02	0310300000		838 155,91
Обеспечение инженерной инфраструктурой земельного участка, предназначенного под размещение модульного фельдшерско-акушерского пункта д. Тимошиха	002	09	02	03103Ш15ИО		838 155,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	09	02	03103Ш15ИО	200	838 155,91
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	09	02	1100000000		4 383,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	002	09	02	1150000000		4 383,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	002	09	02	1150100000		4 383,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	09	02	11501Я01ИО		4 383,00
Иные бюджетные ассигнования	002	09	02	11501Я01ИО	800	4 383,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				3 175 584,20
Пенсионное обеспечение	002	10	01			2 088 900,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	002	10	01	0200000000		2 088 900,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	002	10	01	0210000000		2 088 900,00

Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	002	10	01	0210100000		2 088 900,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	002	10	01	02101Ф10И0		2 088 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	10	01	02101Ф10И0	200	18 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	02101Ф10И0	300	2 070 000,00
Социальное обеспечение населения	002	10	03			1 086 684,20
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	002	10	03	0300000000		994 291,20
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360000000		994 291,20
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	002	10	03	0360100000		994 291,20
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	10	03	03601S3100		994 291,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	03601S3100	300	994 291,20
Непрограммные мероприятия	002	10	03	9900000000		92 393,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	03	99Ж0000000		92 393,00
Предоставление единовременных выплат гражданам, утратившим жилое помещение в результате пожара	002	10	03	99Ж00ПЖ000		41 393,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99Ж00ПЖ000	300	41 393,00
Реализация мероприятий по расселению граждан, временно проживающих по адресу: с. Озерный, ул. Заводская, д.3	002	10	03	99Ж00ПС010		51 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99Ж00ПС010	300	51 000,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					467 968 405,29
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				466 610 105,56
Дошкольное образование	005	07	01			46 593 094,81
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	01	0100000000		46 555 938,56
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120000000		2 275 526,56
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0120100000		2 275 526,56
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	01	01201Ц21И0		428 955,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц21И0	600	428 955,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	01	01201Ц22И0		1 051 893,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц22И0	600	1 051 893,21
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	01	01201Ц23И0		794 678,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01201Ц23И0	600	794 678,35
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130000000		466 198,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	01	0130100000		466 198,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц31И0		253 880,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц31И0	600	253 880,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	01	01301Ц32И0		212 318,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01301Ц32И0	600	212 318,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	01	0150000000		43 814 214,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	01	0150100000		35 883 262,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	01	0150180170		25 266 062,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150180170	600	25 266 062,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	01	01501Ц59И0		10 617 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01501Ц59И0	600	10 617 200,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	01	0150200000		7 930 952,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	005	07	01	0150280100		97 752,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	0150280100	600	97 752,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	01	01502Ц55И0		7 833 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	01502Ц55И0	600	7 833 200,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	01	1600000000		37 156,25
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	01	1610000000		37 156,25
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	005	07	01	1610100000		37 156,25
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	01	16101ДЭ1И0		37 156,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	01	16101ДЭ1И0	600	37 156,25
Общее образование	005	07	02			397 989 962,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		392 434 148,63
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120000000		47 011 162,94
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0120100000		44 757 105,15
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	005	07	02	01201S1950		1 526 315,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201S1950	600	1 526 315,79
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	02	01201Ц21И0		16 517 141,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01201Ц21И0	200	94 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц21И0	600	16 422 441,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	02	01201Ц22И0		24 821 260,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01201Ц22И0	200	711 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц22И0	600	24 109 660,03
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	02	01201Ц23И0		1 290 371,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц23И0	600	1 290 371,83
Обеспечение безопасности обучающихся при организации транспортного обеспечения в образовательных организациях	005	07	02	01201Ц24И0		602 016,50

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01201Ц24И0	600	602 016,50
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	005	07	02	012E200000		2 254 057,79
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	005	07	02	012E250970		2 254 057,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	012E250970	600	2 254 057,79
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		2 906 360,80
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		2 906 360,80
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		2 057 912,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01301Ц31И0	200	10 065,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31И0	600	2 047 847,77
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц32И0		848 448,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц32И0	600	848 448,03
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0150000000		110 830 674,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	005	07	02	0150100000		75 636 336,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0150180150		49 537 436,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0150180150	100	964 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0150180150	200	8 736,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150180150	600	48 564 524,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01501Ц59И0		26 098 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01501Ц59И0	100	188 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01501Ц59И0	200	1 547 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01501Ц59И0	600	24 363 000,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	005	07	02	0150200000		35 194 338,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	0150280090		590 138,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0150280090	200	34 714,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0150280090	600	555 424,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	005	07	02	01502Ц55И0		34 604 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01502Ц55И0	100	1 856 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01502Ц55И0	200	369 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01502Ц55И0	600	32 378 700,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	005	07	02	0160000000		225 791 940,89
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	005	07	02	0160300000		95 465 138,30
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160380150		71 128 038,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0160380150	100	1 017 063,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0160380150	200	21 370,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160380150	600	70 089 604,80
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01603Ц59И0		24 337 100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01603Ц59И0	100	1 185 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01603Ц59И0	200	1 722 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01603Ц59И0	600	21 351 100,00
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01603Ц59И0	800	78 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	005	07	02	0160400000		110 330 738,92
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160480150		85 929 838,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0160480150	100	2 255 225,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	0160480150	200	32 055,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160480150	600	83 642 558,67
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01604Ц59И0		24 400 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	01604Ц59И0	100	1 044 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	01604Ц59И0	200	1 641 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01604Ц59И0	600	21 634 000,00
Иные бюджетные ассигнования	005	07	02	01604Ц59И0	800	81 300,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	005	07	02	0160500000		19 996 063,67
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0160580150		15 971 363,67

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0160580150	600	15 971 363,67
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	005	07	02	01605Ц59И0		4 024 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01605Ц59И0	600	4 024 700,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	02	0170000000		5 894 010,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	02	0170600000		5 894 010,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	005	07	02	0170680150		5 894 010,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	02	0170680150	100	82 303,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	0170680150	600	5 811 707,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	0500000000		4 996 224,50
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520000000		4 996 224,50
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	005	07	02	0520100000		4 996 224,50
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	005	07	02	05201Д08И0		4 996 224,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	02	05201Д08И0	200	118 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	05201Д08И0	600	4 877 324,50
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1500000000		416 295,55
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1510000000		416 295,55
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1510100000		416 295,55
Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы	005	07	02	15101ЯЧ100		416 295,55

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	15101ЯЧ100	600	416 295,55
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1600000000		143 293,32
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	02	1610000000		143 293,32
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	005	07	02	1610100000		143 293,32
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	02	16101ДЭ1И0		143 293,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	16101ДЭ1И0	600	143 293,32
Дополнительное образование детей	005	07	03			14 440 443,74
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		14 430 343,74
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120000000		3 060 423,61
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0120100000		3 060 423,61
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	005	07	03	01201Ц21И0		820 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц21И0	600	820 600,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	005	07	03	01201Ц22И0		2 166 589,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц22И0	600	2 166 589,61
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	005	07	03	01201Ц23И0		73 234,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01201Ц23И0	600	73 234,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130000000		336 670,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130100000		336 670,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц31И0		336 670,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц31И0	600	336 670,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	005	07	03	0170000000		11 033 250,13
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	005	07	03	0170600000		11 033 250,13
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	005	07	03	0170681420		249 350,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	0170681420	600	249 350,13

Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	005	07	03	01706S1420		78 742,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706S1420	600	78 742,15
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	005	07	03	01706Ц75И0		10 705 157,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01706Ц75И0	600	10 705 157,85
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	03	1600000000		10 100,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	03	1610000000		10 100,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	005	07	03	1610100000		10 100,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	005	07	03	16101ДЭ1И0		10 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	16101ДЭ1И0	600	10 100,00
Молодежная политика	005	07	07			5 602 302,32
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	07	0100000000		5 602 302,32
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140000000		5 602 302,32
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	005	07	07	0140100000		5 602 302,32
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	005	07	07	0140180200		71 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	0140180200	300	4 620,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	0140180200	600	66 980,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	005	07	07	01401S0190		1 223 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401S0190	300	56 320,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401S0190	600	1 166 880,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	005	07	07	01401Ц41И0		373 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц41И0	300	108 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц41И0	600	265 200,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	005	07	07	01401Ц42И0		276 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц42И0	600	276 100,00

Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	005	07	07	01401Ц43И0		531 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц43И0	200	25 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц43И0	600	506 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	005	07	07	01401Ц44И0		178 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц44И0	600	178 200,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	005	07	07	01401Ц45И0		2 132 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц45И0	200	61 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	07	07	01401Ц45И0	300	1 479 540,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц45И0	600	591 700,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	005	07	07	01401Ц46И0		767 962,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	07	01401Ц46И0	200	23 171,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц46И0	600	744 790,38
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	005	07	07	01401Ц47И0		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	07	01401Ц47И0	600	48 000,00
Другие вопросы в области образования	005	07	09			1 984 302,69
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	07	09	0200000000		160 411,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230000000		160 411,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	07	09	0230100000		160 411,00
Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	005	07	09	02301S3110		160 411,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	02301S3110	200	160 411,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	005	07	09	1100000000		2 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	005	07	09	1150000000		2 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	005	07	09	1150100000		2 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	005	07	09	11501Я01И0		2 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	11501Я01ИЮ	200	2 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	09	1600000000		3 300,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	005	07	09	1610000000		3 300,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	005	07	09	1610100000		3 300,00
Снижение уровня профессиональных рисков	005	07	09	16101ДЭ2ИЮ		3 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	16101ДЭ2ИЮ	200	3 300,00
Непрограммные мероприятия	005	07	09	9900000000		1 818 591,69
Функционирование органов местного самоуправления	005	07	09	99И0000000		1 818 591,69
Местная администрация	005	07	09	99И000И030		1 818 591,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	07	09	99И000И030	100	1 724 496,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	07	09	99И000И030	200	94 094,83
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	005	10				1 358 299,73
Социальное обеспечение населения	005	10	03			91 048,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	03	0200000000		91 048,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230000000		91 048,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	005	10	03	0230100000		91 048,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	005	10	03	02301Ф20ИЮ		11 048,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф20ИЮ	300	11 048,00
Единовременная выплата молодым специалистам	005	10	03	02301Ф40ИЮ		80 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	03	02301Ф40ИЮ	300	80 000,00
Охрана семьи и детства	005	10	04			1 267 251,73
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	005	10	04	0200000000		1 267 251,73
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	005	10	04	0220000000		1 267 251,73
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	005	10	04	0220100000		1 267 251,73
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	005	10	04	0220180110		1 267 251,73

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	04	0220180110	300	1 267 251,73
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008	10				3 892 009,13
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	10	00			3 049 715,80
Другие общегосударственные вопросы	008	10	13			3 049 715,80
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	008	10	13	1100000000		1 149 595,52
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	10	13	1110000000		297 300,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	008	10	13	1110100000		297 300,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	008	10	13	11101Я30И0		297 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	10	13	11101Я30И0	200	297 300,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	10	13	1140000000		850 295,52
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	008	10	13	1140100000		850 295,52
Образование и подготовка земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	008	10	13	11401Я70И0		201 652,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	10	13	11401Я70И0	200	201 652,00
Публикация информации о предоставлении земельных участков	008	10	13	11401Я80И0		132 643,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	10	13	11401Я80И0	200	132 643,52
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	008	10	13	11401Я90И0		516 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	10	13	11401Я90И0	200	516 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	008	10	13	1150000000		2 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	008	10	13	1150100000		2 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	008	10	13	11501Я01И0		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	10	13	11501Я01И0	200	2 000,00
Непрограммные мероприятия	008	10	13	9900000000		1 900 120,28
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	10	13	99Ж0000000		156 060,95
Исполнение судебных актов	008	10	13	99Ж002И880		156 060,95
Иные бюджетные ассигнования	008	10	13	99Ж002И880	800	156 060,95

Функционирование органов местного самоуправления	008	10	13	99И0000000		1 744 059,33
Местная администрация	008	10	13	99И000И030		1 744 059,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	10	13	99И000И030	100	1 572 039,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	10	13	99И000И030	200	172 020,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04	00			829 793,33
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			829 793,33
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	0700000000		829 793,33
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720000000		829 793,33
Основное мероприятие «Утверждение и дальнейшая актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования поселений Ивановского муниципального района, в том числе подготовка и утверждение градостроительных планов»	008	04	12	0720100000		699 793,33
Подготовка топографических съемок и чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07201Ч30И0		699 793,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07201Ч30И0	200	699 793,33
Основное мероприятие «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720300000		130 000,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07203Ч70И0		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07203Ч70И0	200	130 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	008	07	00			12 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	008	07	05			12 500,00
Непрограммные мероприятия	008	07	05	9900000000		12 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	008	07	05	99Ж0000000		12 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	008	07	05	99Ж002ПКИ0		12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	07	05	99Ж002ПКИ0	200	12 500,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					30 456 131,15
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01	00			1 560 061,15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			529 400,00
Непрограммные мероприятия	009	01	04	9900000000		529 400,00

Функционирование органов местного самоуправления	009	01	04	99И0000000		529 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	01	04	99И00ПИ030		529 400,00
Межбюджетные трансферты	009	01	04	99И00ПИ030	500	529 400,00
Судебная система	009	01	05			2 603,84
Непрограммные мероприятия	009	01	05	9900000000		2 603,84
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	009	01	05	9980000000		2 603,84
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	9980051200		2 603,84
Межбюджетные трансферты	009	01	05	9980051200	500	2 603,84
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			940 257,31
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	009	01	06	1100000000		2 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	009	01	06	1150000000		2 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	009	01	06	1150100000		2 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	009	01	06	11501Я01И0		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	11501Я01И0	200	2 000,00
Непрограммные мероприятия	009	01	06	9900000000		938 257,31
Функционирование органов местного самоуправления	009	01	06	99И0000000		938 257,31
Местная администрация	009	01	06	99И000И030		938 257,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	99И000И030	100	889 525,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	99И000И030	200	48 732,00
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			87 800,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		87 800,00
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1210000000		87 800,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1210100000		87 800,00
Совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальными финансами	009	01	13	12101Г0030		87 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	12101Г0030	200	87 800,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04	00			19 251 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			19 251 300,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1300000000		19 251 300,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	04	09	1310000000		19 251 300,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов»	009	04	09	1310100000		19 251 300,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	009	04	09	13101Л10И0		19 251 300,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	13101Л10И0	500	19 251 300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05	00			9 644 770,00
Жилищное хозяйство	009	05	01			2 753 700,00
Непрограммные мероприятия	009	05	01	9900000000		2 753 700,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	01	99Ж0000000		2 753 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	01	99Ж002МЖИ0		2 753 700,00
Межбюджетные трансферты	009	05	01	99Ж002МЖИ0	500	2 753 700,00
Коммунальное хозяйство	009	05	02			5 556 070,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	009	05	02	0300000000		3 724 800,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	009	05	02	0310000000		3 724 800,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	009	05	02	0310100000		3 724 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	009	05	02	03101Ш00И0		3 724 800,00
Межбюджетные трансферты	009	05	02	03101Ш00И0	500	3 724 800,00
Непрограммные мероприятия	009	05	02	9900000000		1 831 270,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	02	99Ж0000000		1 831 270,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов в области обращения с отходами	009	05	02	99Ж002ТКИ0		1 831 270,00
Межбюджетные трансферты	009	05	02	99Ж002ТКИ0	500	1 831 270,00
Благоустройство	009	05	03			1 335 000,00
Непрограммные мероприятия	009	05	03	9900000000		1 335 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	009	05	03	99Ж0000000		1 335 000,00

Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	009	05	03	99Ж002КЛИО		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002КЛИО	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	009	05	03	99Ж002ПЛИО		300 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	99Ж002ПЛИО	500	300 000,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010	07				75 267 355,81
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07	00			595 896,50
Молодежная политика	010	07	07			595 896,50
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	010	07	07	0100000000		120 896,50
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140000000		120 896,50
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	010	07	07	0140100000		120 896,50
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	010	07	07	01401Ц45ИО		22 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц45ИО	600	22 000,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	010	07	07	01401Ц46ИО		98 896,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	01401Ц46ИО	600	98 896,50
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	07	07	0600000000		475 000,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	010	07	07	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	010	07	07	06101Ю01ИО		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю01ИО	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	010	07	07	06101Ю02ИО		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06101Ю02ИО	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	010	07	07	06101Ю08ИО		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06101Ю08ИО	300	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	010	07	07	06101Ю09ИО		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06101Ю09ИО	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620000000		368 300,00

Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	07	07	0620100000		368 300,00
Премия «Престиж»	010	07	07	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	010	07	07	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	07	07	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1010		29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беяницкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	010	07	07	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1090	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	010	07	07	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	010	07	07	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	07	07	06201Ю1110	600	17 700,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08	00			46 094 021,31
Культура	010	08	01			44 201 272,39

Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	0400000000		44 077 272,39
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410000000		6 447 200,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	010	08	01	0410100000		6 447 200,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04101Б1010		522 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1010	600	522 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04101Б1020		198 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1020	600	198 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	010	08	01	04101Б1040		236 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1040	600	236 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1050		751 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1050	600	751 200,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	010	08	01	04101Б1060		198 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1060	600	198 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04101Б1070		652 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1070	600	652 700,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1080		115 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1080	600	115 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04101Б1090		86 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1090	600	86 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	010	08	01	04101Б10И0		3 547 400,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б10Ю0	600	3 547 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04101Б1100		75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1100	600	75 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04101Б1110		65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04101Б1110	600	65 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420000000		21 465 342,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	010	08	01	0420100000		21 465 342,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0420180340		7 015 442,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	0420180340	600	7 015 442,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04201S0340		368 690,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201S0340	600	368 690,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	010	08	01	04201Б2010		675 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2010	600	675 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2020		352 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2020	600	352 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2030		705 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2030	600	705 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	010	08	01	04201Б2040		838 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2040	600	838 000,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2050		2 077 100,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2050	600	2 077 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Куликовского сельского поселения	010	08	01	04201Б2060		173 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2060	600	173 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	010	08	01	04201Б2070		1 968 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2070	600	1 968 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2080		264 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2080	600	264 400,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	010	08	01	04201Б2090		660 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2090	600	660 900,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	010	08	01	04201Б20И0		5 880 310,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б20И0	600	5 880 310,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	010	08	01	04201Б2100		396 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2100	600	396 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	010	08	01	04201Б2110		88 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04201Б2110	600	88 200,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki»	010	08	01	0430000000		9 898 959,86
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki»	010	08	01	0430100000		9 898 959,86
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	010	08	01	0430180340		2 292 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	0430180340	100	2 292 300,00

Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	010	08	01	04301L5192		77 971,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301L5192	200	77 971,18
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04301S0340		121 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301S0340	100	121 200,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	010	08	01	04301B30И0		7 407 488,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	01	04301B30И0	100	6 197 663,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04301B30И0	200	1 209 824,83
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450000000		6 265 770,53
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	010	08	01	0450100000		6 265 770,53
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	08	01	04501L5191		12 844,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501L5191	200	12 844,21
Поддержка муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	010	08	01	04501L5193		113 186,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501L5193	200	113 186,32
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	010	08	01	04501B01И0		6 139 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	04501B01И0	200	2 246 440,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	04501B01И0	600	3 893 300,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	010	08	01	0800000000		120 000,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	010	08	01	0810000000		120 000,00

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	010	08	01	0810100000		120 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	010	08	01	08101Э30И0		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	08101Э30И0	200	120 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	1600000000		4 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	01	1610000000		4 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	010	08	01	1610100000		4 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	010	08	01	16101ДЭ2И0		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	01	16101ДЭ2И0	200	4 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	010	08	04			1 892 748,92
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	0400000000		100 000,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	010	08	04	0460000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	010	08	04	0460100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	010	08	04	04601Б04И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	04601Б04И0	200	100 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	010	08	04	1100000000		2 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	010	08	04	1150000000		2 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	010	08	04	1150100000		2 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	010	08	04	11501Я01И0		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	11501Я01И0	200	2 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	1600000000		3 300,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	010	08	04	1610000000		3 300,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	010	08	04	1610100000		3 300,00

Снижение уровня профессиональных рисков	010	08	04	16101ДЭ2И0		3 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	16101ДЭ2И0	200	3 300,00
Непрограммные мероприятия	010	08	04	9900000000		1 787 448,92
Функционирование органов местного самоуправления	010	08	04	99И0000000		1 787 448,92
Местная администрация	010	08	04	99И000И030		1 787 448,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	010	08	04	99И000И030	100	1 754 223,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010	08	04	99И000И030	200	33 225,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10	00			153 438,00
Социальное обеспечение населения	010	10	03			153 438,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	010	10	03	0200000000		153 438,00
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230000000		153 438,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	010	10	03	0230100000		153 438,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	010	10	03	02301Ф20И0		153 438,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	03	02301Ф20И0	300	153 438,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11	00			28 424 000,00
Физическая культура	010	11	01			28 424 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		26 684 500,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		11 730 500,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510100000		11 730 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	010	11	01	05101Д2010		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2010	600	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении	010	11	01	05101Д2020		256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2020	600	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	010	11	01	05101Д2030		212 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2030	600	212 000,00

Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	010	11	01	05101Д2040		130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2040	600	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2050		421 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2050	600	421 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	010	11	01	05101Д2060		256 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2060	600	256 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	010	11	01	05101Д2070		426 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2070	600	426 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2080		130 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2080	600	130 100,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	010	11	01	05101Д2090		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2090	600	172 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05101Д20И0		9 347 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д20И0	600	9 347 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	010	11	01	05101Д2100		34 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2100	600	34 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	010	11	01	05101Д2110		172 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д2110	600	172 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520000000		378 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0520100000		378 600,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	010	11	01	05201Д09И0		378 600,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05201Д09И0	600	378 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530000000		14 575 400,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		14 575 400,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта	010	11	01	05301Д01И0		14 575 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	14 575 400,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	010	11	01	0600000000		1 739 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0620000000		1 739 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	010	11	01	0620100000		1 739 500,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1010		91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1010	600	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беяницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1040		133 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1040	600	133 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1070		70 200,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1070	600	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1090		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1090	600	30 000,00
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	06201Д10И0		1 046 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д10И0	600	1 046 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	010	11	01	06201Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	06201Д1110	600	14 400,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011	01				53 786 585,31
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01	00			29 460 229,92
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			29 460 229,92
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1000000000		528 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010000000		528 000,00
Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010100000		528 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	01	13	10101ЛЯ010		528 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	10101ЛЯ010	200	528 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		27 324 453,44
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110000000		1 465 500,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110100000		465 500,00
Изготовление технической документации	011	01	13	11101Я10И0		404 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я10И0	200	404 300,00
Оценка рыночной стоимости имущества	011	01	13	11101Я20И0		61 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11101Я20И0	200	61 200,00
Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	011	01	13	1110200000		1 000 000,00
Приобретение недвижимого имущества	011	01	13	11102Я49И0		1 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	01	13	11102Я49И0	400	1 000 000,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120000000		202 649,00
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	01	13	1120100000		202 649,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	01	13	11201Я50И0		202 649,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11201Я50И0	200	202 649,00
Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района»	011	01	13	1130000000		25 647 000,00
Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»	011	01	13	1130100000		25 647 000,00
Взносы в уставный капитал хозяйственных обществ Ивановского муниципального района	011	01	13	11301Я58И0		421 000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11301Я58И0	800	421 000,00
Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий	011	01	13	11301Я59И0		25 226 000,00
Иные бюджетные ассигнования	011	01	13	11301Я59И0	800	25 226 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	011	01	13	1150000000		9 304,44
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	011	01	13	1150100000		9 304,44
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	011	01	13	11501Я01И0		9 304,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11501Я01И0	200	9 304,44
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	011	01	13	1600000000		3 300,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	011	01	13	1610000000		3 300,00
Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»	011	01	13	1610100000		3 300,00
Снижение уровня профессиональных рисков	011	01	13	16101ДЭ2И0		3 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	16101ДЭ2И0	200	3 300,00
Непрограммные мероприятия	011	01	13	9900000000		1 604 476,48
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99И0000000		1 604 476,48
Местная администрация	011	01	13	99И000И030		1 604 476,48

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011	01	13	99И000И030	100	1 600 980,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99И000И030	200	3 496,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05	00			17 957 113,39
Жилищное хозяйство	011	05	01			1 343 114,16
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	011	05	01	0300000000		1 320 750,00
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»	011	05	01	0370000000		1 320 750,00
Основное мероприятие «Обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений при изъятии земельного участка для муниципальных нужд»	011	05	01	0370100000		45 000,00
Реализация мероприятий по расселению собственников (нанимателей) многоквартирного дома, расположенного по адресу: д.Коляново, ул. Загородная, д.17А Ивановского муниципального района	011	05	01	03701ШП010		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	03701ШП010	200	45 000,00
Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	011	05	01	037F300000		1 275 750,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств поступивших от ГК-Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	011	05	01	037F367483		1 250 362,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	05	01	037F367483	400	1 250 362,58
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета	011	05	01	037F367484		12 629,93
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	05	01	037F367484	400	12 629,93
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	011	05	01	037F36748S		12 757,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	05	01	037F36748S	400	12 757,49
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	01	1100000000		22 364,16

Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120000000		22 364,16
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120100000		22 364,16
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	01	11201Я50ИЮ		22 364,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	11201Я50ИЮ	200	22 364,16
Коммунальное хозяйство	011	05	02			16 428 540,53
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		16 428 540,53
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		6 722 103,84
Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		6 722 103,84
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я50ИЮ		6 722 103,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я50ИЮ	200	6 722 103,84
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»	011	05	02	1170000000		9 706 436,69
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	011	05	02	1170100000		9 706 436,69
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	011	05	02	11701Я60ИЮ		9 706 436,69
Иные бюджетные ассигнования	011	05	02	11701Я60ИЮ	800	9 706 436,69
Благоустройство	011	05	03			185 458,70
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	03	1100000000		185 458,70
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	011	05	03	1150000000		185 458,70
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	011	05	03	1150100000		185 458,70
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	011	05	03	11501Я01ИЮ		185 458,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	03	11501Я01ИЮ	200	185 458,70
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	011	10				6 369 242,00
Охрана семьи и детства	011	10	04			6 369 242,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	011	10	04	0200000000		6 369 242,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	011	10	04	0270000000		6 369 242,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	011	10	04	0270100000		6 369 242,00

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	011	10	04	02701R0820		6 369 242,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011	10	04	02701R0820	400	6 369 242,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						992 677 658,77

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 № 689

**Показатели расходов бюджета Ивановского муниципального района за 2019 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		149 949 229,58
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 176 489,18
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 632 851,01
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	56 526 909,58
Судебная система	01	05	2 603,84
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	1 997 934,36
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87 612 441,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		88 421 245,59
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 274 221,43
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	86 317 230,83
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	829 793,33
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		99 596 384,27
Жилищное хозяйство	05	01	6 487 854,16
Коммунальное хозяйство	05	02	91 588 071,41
Благоустройство	05	03	1 520 458,70
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		400 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	400 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		566 358 729,06
Дошкольное образование	07	01	132 894 814,24
Общее образование	07	02	410 649 575,57
Дополнительное образование детей	07	03	14 440 443,74
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	191 394,00
Молодежная политика	07	07	6 198 198,82
Другие вопросы в области образования	07	09	1 984 302,69
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		47 628 967,43
Культура	08	01	45 736 218,51
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 892 748,92
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		842 538,91

Амбулаторная помощь	09	02	842 538,91
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		11 056 563,93
Пенсионное обеспечение	10	01	2 088 900,00
Социальное обеспечение населения	10	03	1 331 170,20
Охрана семьи и детства	10	04	7 636 493,73
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		28 424 000,00
Физическая культура	11	01	28 424 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			992 677 658,77

Приложение 4
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 № 689

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	23 705 878,53
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	23 705 878,53
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-968 971 780,24
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-968 971 780,24
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-968 971 780,24
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-968 971 780,24
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	992 677 658,77
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	992 677 658,77
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	992 677 658,77
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	992 677 658,77

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 года

г. Иваново

№ 690

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 12.12.2019 №630
«О бюджете Ивановского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

Статья 1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 12.12.2019 №630 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в действующей редакции следующие изменения:

1) в статье 1:

- в пункте 1 части 1 цифры «949 293 041,22» заменить цифрами «1 108 183 616,83»;
- в пункте 2 части 1 цифры «1 078 585 525,30» заменить цифрами «1 237 476 100,91»;
- в пункте 1 части 2 цифры «779 791 045,24» заменить цифрами «794 859 629,65»;
- в пункте 2 части 2 цифры «779 791 045,24» заменить цифрами «794 859 629,65»;
- в пункте 1 части 3 цифры «780 541 897,91» заменить цифрами «796 529 921,37»;
- в пункте 2 части 3 цифры «780 541 897,91» заменить цифрами «796 529 921,37»;

2) в части 2 статьи 3:

- в подпункте а) пункта 1) цифры «566 879 825,38» заменить цифрами «715 370 400,99»;
- в подпункте б) пункта 1) цифры «394 726 677,73» заменить цифрами «409 795 262,14»;
- в подпункте в) пункта 1) цифры «395 317 930,40» заменить цифрами «411 305 953,86»;

3) в статье 5:

пункт 1 части 4 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района:

- а) на 2020 год в сумме 29 768 600,00 руб., в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 22 413 600,00 руб.;
- б) на 2021 год в сумме 22 413 600,00 руб., в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 22 413 600,00 руб.;
- в) на 2022 год в сумме 22 413 600,00 руб., в том числе на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 22 413 600,00 руб.»;

пункт 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«2) утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 12 к настоящему решению»;

часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района:

- а) на 2020 год в сумме 29 201 513,70 руб.;
 - б) на 2021 год в сумме 30 287 151,92 руб.;
 - в) на 2022 год в сумме 31 206 590,97 руб.»;
- дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Установить, что субсидии бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в соответствии с соглашениями, заключаемыми в порядке, установленном администрацией Ивановского муниципального района»;

4) в части 2 статьи 7:

- в пункте а) цифры «1 837 500,00» заменить цифрами «918 750,00»;

5) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

6) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 417 204 277,73 417 795 530,40» цифры «417 204 277,73 417 795 530,40» заменить цифрами «432 272 862,14 433 783 553,86»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 417 204 277,73 417 795 530,40» цифры «417 204 277,73 417 795 530,40» заменить цифрами «432 272 862,14 433 783 553,86»;

по строке «000 2 02 20000 00 0000150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 3 042 257,33 787 710,00» цифры «3 042 257,33 787 710,00» заменить цифрами «18 110 841,74 16 775 733,46»;

перед строкой «000 2 02 25210 00 0000150 Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях 2 254 547,33 0,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 20216 00 0000150 Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 15 068 584,41 15 988 023,46,

009 2 02 20216 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов 15 068 584,41 15 988 023,46»;

по строке «ВСЕГО: 779 791 045,24 780 541 897,91» цифры «779 791 045,24 780 541 897,91» заменить цифрами «794 859 629,65 796 529 921,37»;

7) в приложении 4:

после строки «009 2 02 20077 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» дополнить строкой следующего содержания:

«009 2 02 20216 05 0000150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»,

после строки «009 2 02 40014 05 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«009 2 02 45159 05 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 согласно приложению 2 к настоящему решению.

9) дополнить приложение 7 таблицей 7.3 согласно приложению 3 к настоящему решению.

10) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

11) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

12) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

13) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

14) в приложении 12:

наименование изложить в следующей редакции:

«Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

15) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

16) приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

Приложение 1

к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 2

к Решению Совета Ивановского муниципального района
от 12 декабря 2019 №630

Показатели доходов бюджета Ивановского муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	374 151 869,92
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	294 266 000,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	294 266 000,00

182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	281 645 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	8 196 500,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 774 500,00
182 1 01 02040 01 0000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2 650 000,00
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	13 519 969,92
000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	13 519 969,92
000 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 899 262,58
100 1 03 02231 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 899 262,58
000 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	32 348,77
100 1 03 02241 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	32 348,77
000 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 499 728,57

100 1 03 02251 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9 499 728,57
000 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-911 370,00
100 1 03 02261 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-911 370,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 557 700,00
000 1 05 02000 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 000 000,00
182 1 05 02010 02 0000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 000 000,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	7 700,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	7 700,00
000 1 05 04000 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 550 000,00
182 1 05 04020 02 0000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	6 550 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 840 000,00
000 1 08 03000 01 0000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 800 000,00
182 1 08 03010 010000110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 800 000,00
000 1 08 07000 01 0000110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40 000,00
002 1 08 07150 01 0000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	40 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	22 868 000,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22 400 000,00
000 1 11 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	22 400 000,00
000 1 11 05013 05 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	22 400 000,00

008 1 11 05013 05 1000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	22 000 000,00
008 1 11 05013 05 2000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (пени и проценты по соответствующему платежу)	400 000,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	428 000,00
011 1 11 05075 05 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	428 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 000,00
011 1 11 09045 05 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 000,00
000 1 12 00000 00 0000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	6 721 900,00
000 1 12 01000 01 0000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	6 721 900,00
048 1 12 01010 01 0000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	119 100,00
048 1 12 01030 01 0000120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 131 700,00
000 1 12 01040 01 0000120	Плата за размещение отходов производства и потребления	5 471 100,00
048 1 12 01041 01 0000120	Плата за размещение отходов производства	1 067 100,00
048 1 12 01042 01 0000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	4 404 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	145 000,00
000 1 13 01000 00 0000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	145 000,00
000 1 13 01990 00 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	145 000,00
002 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100 000,00
008 1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	45 000,00
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	11 000 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	11 000 000,00
000 1 14 06010 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11 000 000,00
000 1 14 06013 05 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	11 000 000,00

008 1 14 06013 05 1000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу)	11 000 000,00
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	19 400,00
000 1 16 01000 01 0000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	19 400,00
000 1 16 01060 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	3 900,00
023 1 16 01063 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 900,00
000 1 16 01070 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	2 900,00
023 1 16 01073 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 900,00
000 1 16 01120 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	7 750,00
023 1 16 01123 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7 750,00
000 1 16 01200 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4 850,00
023 1 16 01203 01 0000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 850,00
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8 213 900,00
000 1 17 05000 00 0000180	Прочие неналоговые доходы	8 213 900,00
002 1 17 05050 05 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	8 213 900,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	734 031 746,91
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	738 518 800,99
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	157 811 300,00

000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	140 292 900,00
009 2 02 15001 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	140 292 900,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	17 518 400,00
009 2 02 15002 05 0000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	17 518 400,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	241 568 075,71
000 2 02 20077 00 0000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	62 296 033,32
009 2 02 20077 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	62 296 033,32
000 2 02 20216 00 0000150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 681 543,78
009 2 02 20216 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 681 543,78
000 2 02 25097 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	4 477 204,40
009 2 02 25097 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	4 477 204,40
000 2 02 25169 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2 234 117,36
009 2 02 25169 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2 234 117,36
000 2 02 25210 05 0000150	Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2 259 172,91
009 2 02 25210 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	2 259 172,91
000 2 02 25232 00 0000150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	124 190 841,27
009 2 02 25232 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	124 190 841,27

000 2 02 25519 05 0000150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	161 291,00
009 2 02 25519 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	161 291,00
000 2 02 27576 00 0000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	8 480 887,10
009 2 02 27576 05 0000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	8 480 887,10
000 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	21 786 984,57
009 2 02 29999 05 0000150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	21 786 984,57
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	281 305 962,21
000 2 02 30024 00 0000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 137 210,46
009 2 02 30024 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 137 210,46
000 2 02 35082 00 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 146 914,00
009 2 02 35082 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 146 914,00
000 2 02 35120 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5 203,00
009 2 02 35120 05 0000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5 203,00
000 2 02 39999 00 0000150	Прочие субвенции	275 016 634,75
009 2 02 39999 05 0000150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	275 016 634,75
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	57 833 463,07
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 148 400,00
009 2 02 40014 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	23 148 400,00
000 2 02 45159 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 577 613,07
009 2 02 45159 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 577 613,07

000 2 02 45454 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	5 000 000,00
009 2 02 45454 05 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	5 000 000,00
000 2 02 49999 00 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	107 450,00
009 2 02 49999 05 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	107 450,00
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-4 487 054,08
000 2 19 00000 05 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-4 487 054,08
009 2 19 45159 05 0000150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов муниципальных районов	-4 483 291,45
009 2 19 60010 05 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-3 762,63
ВСЕГО:		1 108 183 616,83

Приложение 2
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
12 декабря 2019 № 630

«Таблица 6.3»

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация	002					141 167 790,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				470 510,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			470 510,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0800000000		220 000,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810000000		220 000,00

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	002	01	13	0810100000		220 000,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	002	01	13	08101Э30И0		220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Э30И0	200	220 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820000000		0,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	002	01	13	0820100000		0,00
Приобретение программного обеспечения	002	01	13	08201Э03И0		-50 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э03И0	200	-50 500,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	002	01	13	08201Э06И0		50 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Э06И0	200	50 500,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	1100000000		0,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	1110000000		0,00
Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	002	01	13	1110200000		0,00
Приобретение движимого имущества	002	01	13	11102Я40И0		-484 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11102Я40И0	200	-484 000,00
Приобретение движимого имущества	002	01	13	11102Я48И0		484 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	11102Я48И0	200	484 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	002	01	13	1600000000		145 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	002	01	13	1610000000		145 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	002	01	13	1610100000		145 000,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	002	01	13	16101У10И0		43 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101У10И0	200	43 200,00
Снижение уровня профессиональных рисков	002	01	13	16101У20И0		101 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	16101У20И0	200	101 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		105 510,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		105 510,00

Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002И880		105 510,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002И880	800	105 510,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				15 589 337,63
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			-92 206,15
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		-92 206,15
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	002	04	05	9990000000		-92 206,15
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	9990080370		-92 206,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	9990080370	200	-92 206,15
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			15 681 543,78
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		15 681 543,78
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		15 681 543,78
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		15 681 543,78
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0510		15 681 543,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S0510	200	15 681 543,78
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2 970 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			2 970 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	002	05	02	0900000000		2 850 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	002	05	02	0910000000		2 850 000,00
Основное мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	002	05	02	0910200000		2 850 000,00
Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	002	05	02	09102S3160		3 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09102S3160	400	3 000 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	002	05	02	09102ГП000		-150 000,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	09102ГП000	400	-150 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	02	1100000000		120 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	02	1110000000		120 000,00
Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	002	05	02	1110200000		120 000,00
Приобретение движимого имущества	002	05	02	11102Я48И0		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	11102Я48И0	200	120 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	002	06				1 000 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	002	06	05			1 000 000,00
Непрограммные мероприятия	002	06	05	9900000000		1 000 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	06	05	99Ж0000000		1 000 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «Об охране окружающей среды»	002	06	05	99Ж00НС030		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	06	05	99Ж00НС030	200	1 000 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				121 030 493,07
Дошкольное образование	002	07	01			121 030 493,07
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0100000000		121 030 493,07
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	002	07	01	0110000000		121 030 493,07
Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	002	07	01	011Р200000		121 030 493,07
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	002	07	01	011Р251590		71 503 101,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011Р251590	400	71 503 101,80
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново)	002	07	01	011Р251591		-2 202 753,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011Р251591	400	-2 202 753,86
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	002	07	01	011Р252320		60 643 440,04
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011Р252320	400	60 643 440,04
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство детского сада на 120 мест в д. Беяницы)	002	07	01	011Р252321		-8 913 294,91

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	07	01	011P252321	400	-8 913 294,91
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				107 450,00
Социальное обеспечение населения	002	10	03			107 450,00
Непрограммные мероприятия	002	10	03	9900000000		107 450,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	03	99Ж0000000		107 450,00
Проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обеспеченных жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» и Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»	002	10	03	99Ж0080240		107 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	03	99Ж0080240	300	107 450,00
Управление образования администрации Ивановского муниципального района	005					0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	005	07				0,00
Общее образование	005	07	02			-70 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	02	0100000000		-70 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130000000		-70 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	02	0130100000		-70 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	02	01301Ц31И0		-70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	02	01301Ц31И0	600	-70 000,00
Дополнительное образование детей	005	07	03			70 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	005	07	03	0100000000		70 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130000000		70 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	005	07	03	0130100000		70 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	005	07	03	01301Ц31И0		70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	07	03	01301Ц31И0	600	70 000,00
Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	008					-500 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				0,00
Другие общегосударственные вопросы	008	01	13			0,00
Непрограммные мероприятия	008	01	13	9900000000		0,00

Функционирование органов местного самоуправления	008	01	13	99И0000000		0,00
Местная администрация	008	01	13	99И000И030		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	13	99И000И030	100	-1 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	008	01	13	99И000И030	300	1 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				-500 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	008	04	12			-500 000,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	008	04	12	0700000000		-500 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720000000		-500 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720100000		-71 550,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07201Ч30И0		-71 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07201Ч30И0	200	-71 550,00
Основное мероприятие «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района»	008	04	12	0720300000		-428 450,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	008	04	12	07203Ч50И0		-428 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	04	12	07203Ч50И0	200	-428 450,00
Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района	009					2 767 596,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				-3 668 653,02
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			-3 668 653,02
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	01	13	1200000000		-3 668 653,02
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220000000		-3 668 653,02
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	01	13	1220100000		-3 668 653,02
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	01	13	12201Г0020		-3 668 653,02
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	12201Г0020	800	-3 668 653,02
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				1 600 000,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			1 600 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	009	04	09	1000000000		1 600 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	009	04	09	1010000000		1 600 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	009	04	09	1010100000		1 600 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	009	04	09	101012УЛИО		1 600 000,00
Межбюджетные трансферты	009	04	09	101012УЛИО	500	1 600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				3 755 000,00
Благоустройство	009	05	03			3 755 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	05	03	1300000000		3 755 000,00
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	009	05	03	1310000000		3 755 000,00
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	009	05	03	1310100000		3 755 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территории многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда	009	05	03	13101ЛЗОИО		3 755 000,00
Межбюджетные трансферты	009	05	03	13101ЛЗОИО	500	3 755 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				2 000 000,00
Физическая культура	009	11	01			2 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	009	11	01	0500000000		2 000 000,00
Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района	009	11	01	5300000000		2 000 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства»	009	11	01	5302000000		2 000 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства	009	11	01	053022СПИО		2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	009	11	01	053022СПИО	500	2 000 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13				-918 750,00

Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	009	13	01			-918 750,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	009	13	01	1200000000		-918 750,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220000000		-918 750,00
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	009	13	01	1220100000		-918 750,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	009	13	01	12201Г0020		-918 750,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	009	13	01	12201Г0020	700	-918 750,00
Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	010					170 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				170 000,00
Физическая культура	010	11	01			170 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	010	11	01	0500000000		170 000,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510000000		150 000,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	010	11	01	0510100000		150 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	010	11	01	05101Д20И0		150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05101Д20И0	600	150 000,00
Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	0530000000		20 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	010	11	01	0530100000		20 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	010	11	01	05301Д01И0		20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	11	01	05301Д01И0	600	20 000,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	011					15 285 187,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	011	01				53 400,00
Другие общегосударственные вопросы	011	01	13			53 400,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1000000000		0,00

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010000000		0,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	011	01	13	1010100000		0,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	011	01	13	10101ЛЯ010		-600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	10101ЛЯ010	200	-600 000,00
Приобретение движимого имущества	011	01	13	10101Я48И0		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	10101Я48И0	200	600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	01	13	1100000000		50 000,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	011	01	13	1110000000		0,00
Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	011	01	13	1110200000		0,00
Приобретение движимого имущества	011	01	13	11102Я40И0		-38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11102Я40И0	200	-38 000,00
Приобретение движимого имущества	011	01	13	11102Я48И0		38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11102Я48И0	200	38 000,00
Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района»	011	01	13	1130000000		50 000,00
Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»	011	01	13	1130100000		50 000,00
Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ	011	01	13	11301Я30И0		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	11301Я30И0	200	50 000,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	011	01	13	1600000000		2 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	011	01	13	1610000000		2 000,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	011	01	13	1610100000		2 000,00
Снижение уровня профессиональных рисков	011	01	13	16101У20И0		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	16101У20И0	200	2 000,00
Непрограммные мероприятия	011	01	13	9900000000		1 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	011	01	13	99И0000000		1 400,00
Местная администрация	011	01	13	99И000И030		1 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	01	13	99И000И030	200	1 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	011	05				15 231 787,93
Жилищное хозяйство	011	05	01			5 238 687,93
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	011	05	01	0300000000		4 776 987,93
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»	011	05	01	0370000000		4 776 987,93
Основное мероприятие «Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда»	011	05	01	0370100000		4 776 987,93
Реализация мероприятий, связанных с расселением собственников (нанимателей) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Коляново, ул.Загородная, д.17А	011	05	01	03701ШП010		4 776 987,93
Иные бюджетные ассигнования	011	05	01	03701ШП010	800	4 776 987,93
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	01	1100000000		461 700,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120000000		461 700,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	01	1120100000		461 700,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	01	11201Я20И0		461 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	01	11201Я20И0	200	461 700,00
Коммунальное хозяйство	011	05	02			9 993 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	011	05	02	1100000000		9 993 100,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120000000		-6 900,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	011	05	02	1120100000		-6 900,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	011	05	02	11201Я20И0		-6 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011	05	02	11201Я20И0	200	-6 900,00
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»	011	05	02	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	011	05	02	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	011	05	02	11701Я60И0		10 000 000,00

Иные бюджетные ассигнования	011	05	02	11701Я60ИЮ	800	10 000 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						158 890 575,61

Приложение 3
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 7
к решению Совета Ивановского муниципального района
12 декабря 2019 № 630

«Таблица 7.3»

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Ивановского муниципального района
на 2021 год и 2022 год.**

Наименование	Вед.	Разд.	Подр.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
Администрация	002					+15 068 584,41	+15 988 023,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+15 068 584,41	+15 988 023,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+15 068 584,41	+15 988 023,46
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1300000000		+15 068 584,41	+15 988 023,46
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	002	04	09	1310000000		+15 068 584,41	+15 988 023,46
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	002	04	09	1310100000		+15 068 584,41	+15 988 023,46
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	002	04	09	13101S0510		+15 068 584,41	+15 988 023,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	13101S0510	200	+15 068 584,41	+15 988 023,46
ВСЕГО РАСХОДОВ:						+15 068 584,41	+15 988 023,46

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2020 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		148 898 406,76
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 796 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	54 101 540,65
Судебная система	01	05	5 203,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 379 100,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	89 116 563,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		91 486 477,19
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 229 033,41
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	86 577 443,78
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 680 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		136 197 072,95
Жилищное хозяйство	05	01	8 812 787,93
Коммунальное хозяйство	05	02	121 611 285,02
Благоустройство	05	03	5 773 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		1 075 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1 075 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		779 196 407,86
Дошкольное образование	07	01	282 347 752,25
Общее образование	07	02	476 630 884,69
Дополнительное образование детей	07	03	12 758 087,92
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	188 000,00
Молодежная политика	07	07	5 387 373,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 884 310,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		52 279 275,00
Культура	08	01	50 563 375,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 715 900,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		754 700,00
Амбулаторная помощь	09	02	754 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		9 534 011,15
Пенсионное обеспечение	10	01	2 107 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	3 231 773,75

Охрана семьи и детства	10	04	4 194 737,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		17 136 000,00
Физическая культура	11	01	17 136 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		918 750,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	918 750,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			1 237 476 100,91

Приложение 5
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 12 декабря 2019 № 630

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Разд.	Подр.	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		138 620 073,38	149 334 133,18
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 796 000,00	1 796 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	59 087 819,00	59 087 819,00
Судебная система	01	05	5 565,00	61 265,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 816 900,00	2 816 900,00
Резервные фонды	01	11	1 500 000,00	1 500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	73 413 789,38	84 072 149,18
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		91 423 350,41	92 342 789,46
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	572 666,00	572 666,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	89 850 684,41	90 770 123,46
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 000 000,00	1 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10 439 200,00	10 439 200,00
Жилищное хозяйство	05	01	3 551 100,00	3 551 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	5 553 100,00	5 553 100,00
Благоустройство	05	03	1 335 000,00	1 335 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		484 781 100,33	457 526 553,00
Дошкольное образование	07	01	45 666 763,00	45 666 763,00
Общее образование	07	02	420 398 446,33	393 143 899,00
Дополнительное образование детей	07	03	11 573 300,00	11 573 300,00
Молодежная политика	07	07	5 258 281,00	5 258 281,00
Другие вопросы в области образования	07	09	1 884 310,00	1 884 310,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		30 451 400,00	30 509 400,00
Культура	08	01	28 835 500,00	28 893 500,00

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 615 900,00	1 615 900,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		4 700,00	4 700,00
Амбулаторная помощь	09	02	4 700,00	4 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		6 680 537,40	6 680 537,40
Пенсионное обеспечение	10	01	2 107 500,00	2 107 500,00
Социальное обеспечение населения	10	03	378 300,00	378 300,00
Охрана семьи и детства	10	04	4 194 737,40	4 194 737,40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		13 458 000,00	13 458 000,00
Физическая культура	11	01	13 458 000,00	13 458 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		3 625 900,00	3 627 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	3 625 900,00	3 627 500,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			779 484 261,52	763 922 813,04

Приложение 6
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 10
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 12 декабря 2019 № 630

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		767 475 967,86
Подпрограмма «Модернизация дошкольного образования Ивановского муниципального района»	0110000000		233 189 725,25
Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	011P200000		233 189 725,25
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	011P251590		71 503 101,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P251590	400	71 503 101,80
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство детского сада на 120 мест в д. Коляново)	011P251591		29 754 754,77
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P251591	400	29 754 754,77
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	011P252320		126 932 364,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P252320	400	126 932 364,20

Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство детского сада на 120 мест в д. Беяницы)	011P252321		4 999 504,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	011P252321	400	4 999 504,48
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		90 788 925,94
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		81 772 753,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	01201S1950		1 842 105,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201S1950	600	1 842 105,27
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		2 177 346,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	2 177 346,13
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		77 515 201,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	48 878 226,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	28 636 975,60
Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	01201Ц23И0		238 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц23И0	600	238 100,00
Региональный проект «Современная школа»	012E100000		2 234 343,03
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	012E151690		2 234 343,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E151690	600	2 234 343,03
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	012E200000		4 522 428,80
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом	012E250970		4 522 428,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E250970	600	4 522 428,80
Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	012E400000		2 259 401,11
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	012E452100		2 259 401,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E452100	600	2 259 401,11
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		13 077 079,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		13 077 079,00

Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		5 329 879,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	5 329 879,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений образования	01301Ц32И0		7 747 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц32И0	600	7 747 200,00
Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 912 373,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 912 373,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		78 771,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	78 771,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		1 199 352,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	1 199 352,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		304 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц41И0	300	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	244 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		236 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	236 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		131 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	131 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 310 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	2 310 550,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		571 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	571 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	48 000,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		166 772 619,50
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		119 376 977,50

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		53 462 257,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	53 462 257,50
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170		28 136 820,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	28 136 820,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		37 777 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	37 777 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		47 395 642,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		690 555,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	690 555,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		173 887,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	173 887,00
Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		46 531 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	46 531 200,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		239 974 178,25
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		102 283 101,75
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		77 778 601,75

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	77 778 601,75
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		24 504 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	24 504 500,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		117 724 303,25
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		93 159 703,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	93 159 703,25
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		24 564 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	24 564 600,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		19 966 773,25
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		16 076 273,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	16 076 273,25
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		3 890 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	3 890 500,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		18 761 066,92
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		18 761 066,92
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		6 402 979,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	6 402 979,00
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	0170681420		462 526,82

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170681420	600	462 526,82
Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	01706S1420		146 061,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706S1420	600	146 061,10
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		11 749 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	11 749 500,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		7 857 747,40
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 076 900,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 076 900,00
Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 107 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф11И0		969 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф11И0	200	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф11И0	300	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		2 047 823,40
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		2 047 823,40
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		2 047 823,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	2 047 823,40
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		586 110,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		586 110,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф30И0		228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф30И0	300	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф31И0		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф31И0	300	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф32И0		207 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф32И0	200	207 810,00

Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240000000		2 146 914,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240100000		2 146 914,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02401R0820		2 146 914,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02401R0820	400	2 146 914,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		101 639 309,60
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		61 773 400,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	0310100000		35 017 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00И0		2 198 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00И0	500	2 198 100,00
Проведение мероприятий по улучшению качества питьевой воды	03101Ш01И0		10 314 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш01И0	400	10 314 000,00
Проведение мероприятий по обеспечению населения централизованными системами водоотведения	03101Ш02И0		22 505 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Ш02И0	200	536 700,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03101Ш02И0	400	21 968 500,00
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению качественных услуг по теплоснабжению»	0310200000		26 756 100,00
Перевод жилых домов в с. Буньково на индивидуальное газовое отопление	03102Ш03И0		26 486 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03102Ш03И0	200	26 486 100,00
Актуализация схем теплоснабжения сельских поселений Ивановского муниципального района	03102Ш04И0		270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03102Ш04И0	200	270 000,00
Подпрограмма «Развитие газификации»	0320000000		31 792 897,92
Основное мероприятие «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	0320100000		24 392 537,92
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений	03201S2990		23 761 366,79
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201S2990	400	23 761 366,79
Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	03201S2991		583 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201S2991	400	583 900,00

Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	03201ГП000		47 271,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03201ГП000	400	47 271,13
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»	0320200000		7 400 360,00
Газификация с.Колбацкое Тимошихского сельского поселения	03202Ш26И0		7 400 360,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	03202Ш26И0	400	7 400 360,00
Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	0330000000		550 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»	0330100000		550 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	03301ГП000		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03301ГП000	200	550 000,00
Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360000000		2 746 023,75
Основное мероприятие «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района»	0360100000		2 746 023,75
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	03601S3100		2 736 335,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601S3100	300	2 736 335,53
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	03601ГП000		9 688,22
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03601ГП000	300	9 688,22
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района»	0370000000		4 776 987,93
Основное мероприятие «Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда»	0370100000		4 776 987,93
Реализация мероприятий, связанных с расселением собственников (наимателей) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Коляново, ул.Загородная, д.17А	03701ШП010		4 776 987,93
Иные бюджетные ассигнования	03701ШП010	800	4 776 987,93
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		50 629 575,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		7 046 300,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		7 046 300,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	222 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	04101Б1020		193 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	193 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		543 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	543 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		1 159 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	1 159 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		81 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	81 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		4 303 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	4 303 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»	0420000000		23 188 055,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»	0420100000		23 130 584,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0420180340		8 723 484,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420180340	600	8 723 484,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04201S0340		460 404,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201S0340	600	460 404,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		758 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	758 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Беяницкого сельского поселения	04201Б2020		379 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	379 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		758 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	758 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		884 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	884 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 223 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 223 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		735 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	735 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		2 536 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	2 536 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		94 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	94 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		947 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	947 600,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 250 396,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 250 396,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		284 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	284 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		94 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	94 800,00
Основное мероприятие «Поддержка и поощрение работников учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района»	0420200000		57 471,00
Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04202L5194		57 471,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04202L5194	300	57 471,00
Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		10 387 400,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		10 387 400,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	0430180340		2 492 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430180340	100	2 492 300,00
Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04301S0340		129 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301S0340	100	129 900,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	04301Б30И0		7 765 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 199 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 565 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0440000000		9 807 820,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0440100000		4 807 820,00
Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	04401L5193		113 186,32

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401L5193	600	113 186,32
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04401B01И0		4 694 633,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401B01И0	200	2 398 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401B01И0	600	2 296 433,68
Региональный проект «Культурная среда»	044A100000		5 000 000,00
Создание модельных муниципальных библиотек	044A154540		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	044A154540	200	5 000 000,00
Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»	0450000000		100 000,00
Основное мероприятие «Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района»	0450100000		100 000,00
Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	04501B04И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04501B04И0	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04501B04И0	600	0,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460000000		100 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460100000		100 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	04601B32И0		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601B32И0	600	100 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		24 951 845,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		10 750 700,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		10 750 700,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		185 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	185 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	05101Д2020		262 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	262 700,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		215 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	215 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		139 900,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	139 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		428 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	428 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		262 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	262 700,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		671 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	671 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		138 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	138 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		185 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	185 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		8 029 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	8 029 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		46 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	46 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		185 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	185 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		8 194 445,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		8 194 445,00
Организации питания обучающихся 1 - 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций	05201S0080		2 233 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201S0080	600	2 233 100,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		5 582 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	5 582 745,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00

Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района	0530000000		3 489 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		1 489 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	05301Д01И0		1 489 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	1 489 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства»	0530200000		2 000 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства	053022СПИ0		2 000 000,00
Межбюджетные трансферты	053022СПИ0	500	2 000 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540000000		1 658 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540100000		1 658 500,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1010		121 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1010	600	121 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1020		117 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1020	600	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1040		103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1040	600	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1050		139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1050	600	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1060		68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1060	600	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1070		70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1070	600	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1080		30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1080	600	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1090		55 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1090	600	55 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д10И0		940 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д10И0	600	940 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1110		14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1110	600	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550000000		859 200,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550100000		859 200,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	05501Д32И0		859 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д32И0	600	859 200,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		1 373 338,65
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		368 300,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		368 300,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Ба-лахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Колыновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		898 338,65
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		898 338,65
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		898 338,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	785 136,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	113 201,95
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		3 810 000,00

Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101411И0		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101411И0	600	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		3 680 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	0720100000		928 450,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	07201430И0		928 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201430И0	200	928 450,00
Основное мероприятие «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	0720200000		2 350 000,00
Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	0720244090		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720244090	200	250 000,00
Внесение изменений в схему территориального планирования Ивановского муниципального района	07202440И0		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07202440И0	200	2 100 000,00
Основное мероприятие «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района»	0720300000		401 550,00
Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района	07203450И0		401 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07203450И0	200	401 550,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		30 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		30 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301412И0		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301412И0	200	30 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		5 940 050,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 373 400,00

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 373 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1010		1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1030		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1040		3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1050		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1060		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1070		8 800,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1080		1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1090		2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		116 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	116 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1100		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1110		1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00
Публикация нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3010		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Беляницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3020		33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00
Организация социологического исследования на предмет удовлетворенности населения качеством оказания муниципальных услуг в Ивановском муниципальном районе	08101Э60И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э60И0	200	100 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		3 491 650,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		3 491 650,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		1 471 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	1 471 950,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		395 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	395 000,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	100 000,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		836 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	836 400,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		121 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	121 600,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		450 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	450 500,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		116 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	116 200,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		13 980 887,10
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	0910000000		12 980 887,10
Основное мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	0910200000		12 980 887,10

Обеспечение комплексного развития сельских территорий	09102L5762		8 927 249,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09102L5762	400	8 927 249,58
Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	09102S3160		3 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09102S3160	400	3 000 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	09102ГП000		1 053 637,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09102ГП000	400	1 053 637,52
Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		1 000 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		1 000 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание не-связанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00
Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства	09201Ж06И0		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж06И0	800	500 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		2 200 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		2 200 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		2 200 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	101012УЛИ0		1 600 000,00
Межбюджетные трансферты	101012УЛИ0	500	1 600 000,00
Приобретение движимого имущества	10101Я48И0		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Я48И0	200	600 000,00

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		36 987 800,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		3 964 500,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		315 000,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		85 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10И0	200	85 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я11И0		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я11И0	200	30 000,00
Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района	11101Я12И0		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я12И0	200	200 000,00
Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	1110200000		3 642 000,00
Приобретение движимого имущества	11102Я48И0		642 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Я48И0	200	642 000,00
Приобретение недвижимого имущества	11102Я49И0		3 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11102Я49И0	400	3 000 000,00
Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»	1110300000		7 500,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11103Я11И0		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11103Я11И0	200	7 500,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		5 723 100,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120100000		5 723 100,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я20И0		5 723 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я20И0	200	5 723 100,00
Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района»	1130000000		9 919 000,00
Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»	1130100000		9 919 000,00
Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ	11301Я30И0		9 919 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11301Я30И0	200	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11301Я30И0	800	9 869 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140000000		1 200 000,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		1 200 000,00

Оценка рыночной стоимости имущества	11401Я11И0		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я11И0	200	100 000,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	11401Я40И0		550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я40И0	200	550 000,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	11401Я41И0		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я41И0	200	300 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я42И0		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я42И0	200	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		6 181 200,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		6 181 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01И0		5 772 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01И0	200	4 844 600,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01И0	800	927 400,00
Капитальный ремонт муниципального имущества	11501Я02И0		409 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я02И0	200	409 200,00
Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»	1170000000		10 000 000,00
Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	1170100000		10 000 000,00
Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района	11701Я60И0		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	11701Я60И0	800	10 000 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		17 034 753,11
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		252 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	1210100000		252 000,00
Повышение качества управления муниципальными финансами	12101Г0030		252 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	252 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		15 282 753,11

Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		15 282 753,11
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		15 282 753,11
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	918 750,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	14 364 003,11
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		88 182 443,78
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		88 182 443,78
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		88 182 443,78
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		15 681 543,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	15 681 543,78
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	13101ГП000		1 750 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101ГП000	200	1 750 000,00
Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		14 782 100,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	14 782 100,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		52 213 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	44 513 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Л20И0	400	7 700 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территории многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда	13101Л30И0		3 755 000,00
Межбюджетные трансферты	13101Л30И0	500	3 755 000,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 984 300,00

Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 984 300,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 984 300,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		1 984 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	1 552 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	431 800,00
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	1600000000		1 333 585,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	1610000000		1 333 585,00
Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»	1610100000		1 333 585,00
Организация и проведение специальной оценки условий труда	16101У10И0		442 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101У10И0	200	67 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101У10И0	600	374 900,00
Снижение уровня профессиональных рисков	16101У20И0		891 485,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16101У20И0	200	343 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16101У20И0	600	548 485,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		112 094 498,41
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		5 203,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		5 203,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	5 203,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		247 835,41
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 802,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 802,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		108 998,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	108 998,25
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников	9990082400		120 035,16

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990082400	200	120 035,16
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		47 183 760,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	99Ж002ЖВИ0		28 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ЖВИ0	200	28 100,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		39 144 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	32 055 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	7 055 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	34 200,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		1 276 510,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	1 276 510,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		3 551 100,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	3 551 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	99Ж002ПКИ0		188 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКИ0	200	188 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		82 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	82 200,00
Проведение ремонта жилых помещений и (или) замену (приобретение) бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны, обеспеченных жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» и Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»	99Ж0080240		107 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж0080240	300	107 450,00

Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «О рекламе»	99Ж00КИП30		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00КИП30	200	100 000,00
Реализация органами местного самоуправления полномочий, установленных федеральным законом «Об охране окружающей среды»	99Ж00НС030		1 075 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НС030	200	1 075 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		64 657 700,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 188 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	987 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	201 800,00
Местная администрация	99И000И030		54 947 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	52 804 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	2 138 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99И000И030	300	3 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	800,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		723 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	723 200,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 644 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 358 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	285 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		547 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	547 300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			1 237 476 100,91

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
Муниципальная программа «Развитие образования Ивановского муниципального района»	0100000000		477 133 090,33	449 878 543,00
Подпрограмма «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120000000		55 254 547,33	28 000 000,00
Основное мероприятие «Модернизация образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0120100000		52 999 772,26	28 000 000,00
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	01201Ц21И0		499 772,26	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц21И0	600	499 772,26	500 000,00
Развитие инфраструктуры образовательных организаций	01201Ц22И0		52 500 000,00	27 500 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01201Ц22И0	400	50 000 000,00	25 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01201Ц22И0	600	2 500 000,00	2 500 000,00
Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	012E400000		2 254 775,07	0,00
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	012E452100		2 254 775,07	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012E452100	600	2 254 775,07	0,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Ивановского муниципального района»	0130100000		500 000,00	500 000,00
Мероприятия по созданию условий противопожарной безопасности учреждений образования	01301Ц31И0		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01301Ц31И0	600	500 000,00	500 000,00

Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140000000		4 783 281,00	4 783 281,00
Основное мероприятие «Выявление и поддержка одаренных детей»	0140100000		4 783 281,00	4 783 281,00
Организация двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0140180200		78 771,00	78 771,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0140180200	600	78 771,00	78 771,00
Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	01401S0190		1 294 810,00	1 294 810,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401S0190	600	1 294 810,00	1 294 810,00
Мероприятия, направленные на выявление интеллектуальной одаренности	01401Ц41И0		244 600,00	244 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц41И0	600	244 600,00	244 600,00
Мероприятия, направленные на выявление творческой одаренности	01401Ц42И0		236 700,00	236 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц42И0	600	236 700,00	236 700,00
Мероприятия, направленные на выявление лидерской одаренности	01401Ц43И0		31 200,00	31 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц43И0	600	31 200,00	31 200,00
Мероприятия, направленные на выявление спортивной одаренности	01401Ц44И0		131 700,00	131 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц44И0	600	131 700,00	131 700,00
Мероприятия, направленные на организацию детского отдыха	01401Ц45И0		2 146 000,00	2 146 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01401Ц45И0	300	1 474 000,00	1 474 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц45И0	600	672 000,00	672 000,00
Мероприятия, направленные на организацию занятости несовершеннолетних	01401Ц46И0		571 500,00	571 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц46И0	600	571 500,00	571 500,00
Мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми	01401Ц47И0		48 000,00	48 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01401Ц47И0	600	48 000,00	48 000,00

Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»	0150000000		161 847 047,00	161 847 047,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	0150100000		114 461 883,00	114 461 883,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180150		51 391 886,00	51 391 886,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180150	600	51 391 886,00	51 391 886,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0150180170	000	25 292 097,00	25 292 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150180170	600	25 292 097,00	25 292 097,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01501Ц59И0		37 777 900,00	37 777 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01501Ц59И0	600	37 777 900,00	37 777 900,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	0150200000		47 385 164,00	47 385 164,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	0150280090		682 898,00	682 898,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280090	600	682 898,00	682 898,00
Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление	0150280100		171 066,00	171 066,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0150280100	600	171 066,00	171 066,00

Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	01502Ц55И0		46 531 200,00	46 531 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01502Ц55И0	600	46 531 200,00	46 531 200,00
Подпрограмма «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях»	0160000000		236 917 743,00	236 917 743,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	0160300000		98 251 666,00	98 251 666,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160380150		73 747 166,00	73 747 166,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160380150	600	73 747 166,00	73 747 166,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01603Ц59И0		24 504 500,00	24 504 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01603Ц59И0	600	24 504 500,00	24 504 500,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	0160400000		115 666 941,00	115 666 941,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160480150		91 102 341,00	91 102 341,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160480150	600	91 102 341,00	91 102 341,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01604Ц59И0		24 564 600,00	24 564 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01604Ц59И0	600	24 564 600,00	24 564 600,00

Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	0160500000		22 999 136,00	22 999 136,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0160580150		19 108 636,00	19 108 636,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0160580150	600	19 108 636,00	19 108 636,00
Создание условий для предоставления муниципальной услуги	01605Ц59И0		3 890 500,00	3 890 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01605Ц59И0	600	3 890 500,00	3 890 500,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	0170000000		17 830 472,00	17 830 472,00
Основное мероприятие «Предоставление муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	0170600000		17 830 472,00	17 830 472,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0170680150		6 257 172,00	6 257 172,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0170680150	600	6 257 172,00	6 257 172,00
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	01706Ц75И0		11 573 300,00	11 573 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01706Ц75И0	600	11 573 300,00	11 573 300,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	0200000000		7 857 747,40	7 857 747,40
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»	0210000000		3 076 900,00	3 076 900,00
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	0210100000		3 076 900,00	3 076 900,00

Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет	02101Ф10И0		2 107 500,00	2 107 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф10И0	200	19 500,00	19 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф10И0	300	2 088 000,00	2 088 000,00
Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	02101Ф11И0		969 400,00	969 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ф11И0	200	9 400,00	9 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02101Ф11И0	300	960 000,00	960 000,00
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»	0220000000		2 047 823,40	2 047 823,40
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	0220100000		2 047 823,40	2 047 823,40
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0220180110		2 047 823,40	2 047 823,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0220180110	300	2 047 823,40	2 047 823,40
Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230000000		586 110,00	586 110,00
Основное мероприятие «Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»	0230100000		586 110,00	586 110,00
Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	02301Ф30И0		228 300,00	228 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф30И0	300	228 300,00	228 300,00
Единовременная выплата молодым специалистам	02301Ф31И0		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02301Ф31И0	300	150 000,00	150 000,00
Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	02301Ф32И0		207 810,00	207 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02301Ф32И0	200	207 810,00	207 810,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240000000		2 146 914,00	2 146 914,00
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0240100000		2 146 914,00	2 146 914,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	02401R0820		2 146 914,00	2 146 914,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02401R0820	400	2 146 914,00	2 146 914,00
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	0300000000		2 198 100,00	2 198 100,00
Подпрограмма «Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	0310000000		2 198 100,00	2 198 100,00

Основное мероприятие «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по водоснабжению и водоотведению»	0310100000		2 198 100,00	2 198 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию в границах поселения водоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями	03101Ш00ИО		2 198 100,00	2 198 100,00
Межбюджетные трансферты	03101Ш00ИО	500	2 198 100,00	2 198 100,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	0400000000		27 785 500,00	27 785 500,00
Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410000000		4 514 300,00	4 514 300,00
Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	0410100000		4 514 300,00	4 514 300,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	04101Б1010		222 000,00	222 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1010	600	222 000,00	222 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беяницкого сельского поселения	04101Б1020		193 000,00	193 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1020	600	193 000,00	193 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	04101Б1040		136 000,00	136 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1040	600	136 000,00	136 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	04101Б1050		543 000,00	543 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1050	600	543 000,00	543 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	04101Б1060		188 100,00	188 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1060	600	188 100,00	188 100,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	04101Б1070		800 000,00	800 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1070	600	800 000,00	800 000,00

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	04101Б1080		110 000,00	110 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1080	600	110 000,00	110 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	04101Б1090		81 800,00	81 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1090	600	81 800,00	81 800,00
Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района	04101Б10И0		2 130 400,00	2 130 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б10И0	600	2 130 400,00	2 130 400,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	04101Б1100		50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1100	600	50 000,00	50 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	04101Б1110		60 000,00	60 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04101Б1110	600	60 000,00	60 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420000000		14 376 700,00	14 376 700,00
Основное мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	0420100000		14 376 700,00	14 376 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	04201Б2010		758 100,00	758 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2010	600	758 100,00	758 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	04201Б2020		379 100,00	379 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2020	600	379 100,00	379 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	04201Б2030		758 100,00	758 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2030	600	758 100,00	758 100,00

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	04201Б2040		884 500,00	884 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2040	600	884 500,00	884 500,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения	04201Б2050		2 192 700,00	2 192 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2050	600	2 192 700,00	2 192 700,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	04201Б2060		735 100,00	735 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2060	600	735 100,00	735 100,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	04201Б2070		2 536 800,00	2 536 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2070	600	2 536 800,00	2 536 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	04201Б2080		94 800,00	94 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2080	600	94 800,00	94 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	04201Б2090		947 600,00	947 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2090	600	947 600,00	947 600,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе	04201Б20И0		4 710 800,00	4 710 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б20И0	600	4 710 800,00	4 710 800,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	04201Б2100		284 300,00	284 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2100	600	284 300,00	284 300,00
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	04201Б2110		94 800,00	94 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04201Б2110	600	94 800,00	94 800,00

Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430000000		7 894 500,00	7 894 500,00
Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	0430100000		7 894 500,00	7 894 500,00
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	04301Б30И0		7 894 500,00	7 894 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04301Б30И0	100	6 328 900,00	6 328 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04301Б30И0	200	1 565 600,00	1 565 600,00
Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»	0440000000		960 000,00	960 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»	0440100000		960 000,00	960 000,00
Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	04401Б01И0		960 000,00	960 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04401Б01И0	200	630 000,00	630 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04401Б01И0	600	330 000,00	330 000,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460000000		40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»	0460100000		40 000,00	40 000,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры	04601Б32И0		40 000,00	40 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04601Б32И0	600	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	0500000000		18 279 000,00	18 279 000,00
Подпрограмма «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510000000		10 374 300,00	10 374 300,00
Основное мероприятие «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	0510100000		10 374 300,00	10 374 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	05101Д2010		185 000,00	185 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2010	600	185 000,00	185 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беяницком сельском поселении	05101Д2020		262 700,00	262 700,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2020	600	262 700,00	262 700,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	05101Д2030		215 400,00	215 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2030	600	215 400,00	215 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	05101Д2040		139 900,00	139 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2040	600	139 900,00	139 900,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	05101Д2050		428 400,00	428 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2050	600	428 400,00	428 400,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	05101Д2060		262 700,00	262 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2060	600	262 700,00	262 700,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	05101Д2070		445 500,00	445 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2070	600	445 500,00	445 500,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	05101Д2080		138 800,00	138 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2080	600	138 800,00	138 800,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	05101Д2090		185 000,00	185 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2090	600	185 000,00	185 000,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	05101Д20И0		7 879 600,00	7 879 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д20И0	600	7 879 600,00	7 879 600,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	05101Д2100		46 300,00	46 300,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2100	600	46 300,00	46 300,00
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	05101Д2110		185 000,00	185 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05101Д2110	600	185 000,00	185 000,00
Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520000000		5 199 600,00	5 199 600,00
Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	0520100000		5 199 600,00	5 199 600,00
Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	05201Д08И0		4 821 000,00	4 821 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д08И0	600	4 821 000,00	4 821 000,00
Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни на территории Ивановского района	05201Д09И0		378 600,00	378 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05201Д09И0	600	378 600,00	378 600,00
Создание условий для занятий физической культурой и спортом на территории Ивановского муниципального района	0530000000		450 000,00	450 000,00
Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	0530100000		450 000,00	450 000,00
Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района	05301Д01И0		450 000,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05301Д01И0	600	450 000,00	450 000,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540000000		1 573 500,00	1 573 500,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения Ивановского муниципального района»	0540100000		1 573 500,00	1 573 500,00
Проведение и организация участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1010		91 000,00	91 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1010	600	91 000,00	91 000,00
Проведение и организация участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1020		117 000,00	117 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1020	600	117 000,00	117 000,00
Проведение и организация участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1040		103 000,00	103 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1040	600	103 000,00	103 000,00
Проведение и организация участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1050		139 000,00	139 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1050	600	139 000,00	139 000,00
Проведение и организация участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1060		68 800,00	68 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1060	600	68 800,00	68 800,00
Проведение и организация участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1070		70 200,00	70 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1070	600	70 200,00	70 200,00
Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1080		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1080	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1090		30 000,00	30 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1090	600	30 000,00	30 000,00
Проведение и организация участия населения Ивановского муниципального района в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д10И0		910 100,00	910 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д10И0	600	910 100,00	910 100,00
Проведение и организация участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	05401Д1110		14 400,00	14 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05401Д1110	600	14 400,00	14 400,00
Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550000000		681 600,00	681 600,00

Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений физической культуры Ивановского муниципального района»	0550100000		681 600,00	681 600,00
Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений физической культуры	05501Д32И0		681 600,00	681 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05501Д32И0	600	681 600,00	681 600,00
Муниципальная программа «Молодежь Ивановского муниципального района»	0600000000		1 306 817,00	1 306 817,00
Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610000000		106 700,00	106 700,00
Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	0610100000		106 700,00	106 700,00
Гражданско-патриотические мероприятия, посвященные памятным датам	06101Ю01И0		16 500,00	16 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю01И0	600	16 500,00	16 500,00
Гражданско-патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции	06101Ю02И0		58 300,00	58 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06101Ю02И0	600	58 300,00	58 300,00
Грант для военно-патриотического клуба	06101Ю08И0		25 000,00	25 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю08И0	300	25 000,00	25 000,00
Премия «За успехи в гражданско-патриотическом воспитании»	06101Ю09И0		6 900,00	6 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06101Ю09И0	300	6 900,00	6 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620000000		368 300,00	368 300,00
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»	0620100000		368 300,00	368 300,00
Премия «Престиж»	06201Ю06И0		13 100,00	13 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю06И0	300	13 100,00	13 100,00
Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня	06201Ю07И0		28 800,00	28 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06201Ю07И0	300	28 800,00	28 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	06201Ю1010		29 500,00	29 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1010	600	29 500,00	29 500,00

Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	06201Ю1020		18 300,00	18 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1020	600	18 300,00	18 300,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	06201Ю1040		28 500,00	28 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1040	600	28 500,00	28 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	06201Ю1050		54 000,00	54 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1050	600	54 000,00	54 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	06201Ю1060		34 000,00	34 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1060	600	34 000,00	34 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	06201Ю1070		12 600,00	12 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1070	600	12 600,00	12 600,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	06201Ю1080		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1080	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения	06201Ю1090		15 000,00	15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1090	600	15 000,00	15 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	06201Ю10И0		101 800,00	101 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю10И0	600	101 800,00	101 800,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	06201Ю1110		17 700,00	17 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06201Ю1110	600	17 700,00	17 700,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630000000		831 817,00	831 817,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	0630100000		831 817,00	831 817,00
Организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0630180360		831 817,00	831 817,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0630180360	100	784 400,00	784 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630180360	200	47 417,00	47 417,00
Муниципальная программа «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	0700000000		1 130 000,00	1 130 000,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	0710000000		100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	0710100000		100 000,00	100 000,00
Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)	07101Ч11И0		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07101Ч11И0	600	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района»	0720000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	0720100000		1 000 000,00	1 000 000,00
Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района	07201Ч30И0		1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07201Ч30И0	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Формирование благоприятной инвестиционной среды»	0730000000		30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»	0730100000		30 000,00	30 000,00
Анализ и прогнозирование социально-экономического развития района	07301Ч12И0		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301Ч12И0	200	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0800000000		4 822 600,00	4 822 600,00
Подпрограмма «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810000000		2 033 400,00	2 033 400,00

Основное мероприятие «Реализация мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Ивановского муниципального района»	0810100000		2 033 400,00	2 033 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1010		1 300,00	1 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1010	200	1 300,00	1 300,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1020		2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1020	200	2 000,00	2 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1030		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1030	200	3 000,00	3 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1040		3 600,00	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1040	200	3 600,00	3 600,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1050		4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1050	200	4 000,00	4 000,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1060		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1060	200	1 400,00	1 400,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1070		8 800,00	8 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1070	200	8 800,00	8 800,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1080		1 100,00	1 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1080	200	1 100,00	1 100,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1090		2 600,00	2 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1090	200	2 600,00	2 600,00
Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	08101Э10И0		116 000,00	116 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э10И0	200	116 000,00	116 000,00
Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1100		1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1100	200	1 000,00	1 000,00

Формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	08101Э1110		1 400,00	1 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э1110	200	1 400,00	1 400,00
Осуществление подписки на периодические издания для органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э20И0		64 500,00	64 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э20И0	200	64 500,00	64 500,00
Публикация нормативных правовых актов Балахонковского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3010		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3010	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Беяницкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3020		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3020	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богдановского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3030		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3030	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3040		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3040	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3050		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3050	200	33 700,00	33 700,00

Публикация нормативных правовых актов Куликовского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3060		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3060	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3070		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3070	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3080		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3080	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Подвязновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3090		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3090	200	33 700,00	33 700,00
Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Ивановского муниципального района	08101Э30И0		1 350 000,00	1 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э30И0	200	1 350 000,00	1 350 000,00
Публикация нормативных правовых актов Тимошихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3100		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3100	200	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов Чернореченского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	08101Э3110		33 700,00	33 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э3110	200	33 700,00	33 700,00
Экспозиционно-выставочная деятельность администрации Ивановского муниципального района	08101Э50И0		102 000,00	102 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Э50И0	200	102 000,00	102 000,00
Подпрограмма «Техническое обеспечение и сопровождение информационных систем»	0820000000		2 714 200,00	2 714 200,00
Основное мероприятие «Обслуживание, приобретение программного обеспечения и техническое сопровождение информационных систем»	0820100000		2 714 200,00	2 714 200,00
Приобретение компьютерного оборудования	08201Э01И0		633 500,00	633 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э01И0	200	633 500,00	633 500,00
Приобретение комплектующих к персональным компьютерам	08201Э02И0		395 000,00	395 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э02И0	200	395 000,00	395 000,00
Приобретение программного обеспечения	08201Э03И0		150 500,00	150 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э03И0	200	150 500,00	150 500,00
Услуги по обслуживанию программного обеспечения	08201Э04И0		685 300,00	685 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э04И0	200	685 300,00	685 300,00
Услуги связи (Интернет)	08201Э05И0		112 400,00	112 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э05И0	200	112 400,00	112 400,00
Ремонт персональных компьютеров и копировально-множительной техники	08201Э06И0		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э06И0	200	400 000,00	400 000,00
Обеспечение информационной безопасности	08201Э07И0		337 500,00	337 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Э07И0	200	337 500,00	337 500,00
Подпрограмма «Поддержка и развитие институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830000000		75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по поддержке и развитию институтов гражданского общества Ивановского муниципального района»	0830100000		75 000,00	75 000,00
Оптимизация механизма взаимодействия администрации Ивановского муниципального района с редакциями СМИ	08301Э70И0		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08301Э70И0	200	75 000,00	75 000,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	0900000000		1 550 000,00	1 608 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»	0910000000		1 050 000,00	1 108 000,00
Основное мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	0910200000		1 050 000,00	1 108 000,00
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	09102ГП000		1 050 000,00	1 108 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09102ГП000	400	1 050 000,00	1 108 000,00

Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства»	0920000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли»	0920100000		500 000,00	500 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства	09201Ж02И0		150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж02И0	800	150 000,00	150 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв	09201Ж03И0		250 000,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж03И0	800	250 000,00	250 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте	09201Ж04И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж04И0	800	50 000,00	50 000,00
Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада	09201Ж05И0		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	09201Ж05И0	800	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1000000000		600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010000000		600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	1010100000		600 000,00	600 000,00
Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района	10101ЛЯ010		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101ЛЯ010	200	600 000,00	600 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	1100000000		9 049 400,00	9 049 400,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110000000		91 200,00	91 200,00
Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	1110100000		91 200,00	91 200,00
Изготовление технической документации	11101Я10И0		30 000,00	30 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я10ИО	200	30 000,00	30 000,00
Оценка рыночной стоимости имущества	11101Я11ИО		61 200,00	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Я11ИО	200	61 200,00	61 200,00
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120000000		2 800 000,00	2 800 000,00
Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»	1120100000		2 800 000,00	2 800 000,00
Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района	11201Я20ИО		2 800 000,00	2 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Я20ИО	200	2 800 000,00	2 800 000,00
Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности «	1140000000		1 089 200,00	1 089 200,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	1140100000		1 089 200,00	1 089 200,00
Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке	11401Я40ИО		539 200,00	539 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я40ИО	200	539 200,00	539 200,00
Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов	11401Я41ИО		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я41ИО	200	300 000,00	300 000,00
Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами	11401Я42ИО		250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11401Я42ИО	200	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»	1150000000		5 069 000,00	5 069 000,00
Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	1150100000		5 069 000,00	5 069 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	11501Я01ИО		5 069 000,00	5 069 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11501Я01ИО	200	4 141 600,00	4 141 600,00
Иные бюджетные ассигнования	11501Я01ИО	800	927 400,00	927 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1200000000		26 758 689,38	37 418 649,18
Подпрограмма «Совершенствование бюджетного процесса и управление муниципальными финансами Ивановского муниципального района»	1210000000		150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами»	1210100000		150 000,00	150 000,00

Повышение качества управления муниципальными финансами	12101Г0030		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12101Г0030	200	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района»	1220000000		25 108 689,38	35 768 649,18
Основное мероприятие «Обслуживание муниципального долга Ивановского муниципального района, а также оперативное реагирование в случае изменения структуры расходных обязательств Ивановского муниципального района»	1220100000		25 108 689,38	35 768 649,18
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ивановского муниципального района	12201Г0020		25 108 689,38	35 768 649,18
Обслуживание государственного (муниципального) долга	12201Г0020	700	3 625 900,00	3 627 500,00
Иные бюджетные ассигнования	12201Г0020	800	21 482 789,38	32 141 149,18
Подпрограмма «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов Ивановского муниципального района»	1230000000		1 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие «Осуществление операций и функций по формированию и расходованию средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района»	1230100000		1 500 000,00	1 500 000,00
Формирование и расходование средств резервного фонда администрации Ивановского муниципального района	12301Г0010		1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	12301Г0010	800	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1300000000		89 850 684,41	90 770 123,46
Подпрограмма «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	1310000000		89 850 684,41	90 770 123,46
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе проектирование и формирование муниципальных дорожных фондов»	1310100000		89 850 684,41	90 770 123,46
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году	13101S0510		15 068 584,41	15 988 023,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101S0510	200	15 068 584,41	15 988 023,46
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	13101ГП000		1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101ГП000	200	1 000 000,00	1 000 000,00

Межбюджетный трансферт на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	13101Л10И0		14 782 100,00	14 782 100,00
Межбюджетные трансферты	13101Л10И0	500	14 782 100,00	14 782 100,00
Строительство (реконструкция), ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения	13101Л20И0		59 000 000,00	59 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13101Л20И0	200	59 000 000,00	59 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1400000000		1 984 300,00	1 984 300,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела Ивановского муниципального района»	1410000000		1 984 300,00	1 984 300,00
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района»	1410100000		1 984 300,00	1 984 300,00
Мероприятия по созданию условий хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда района	14101ЮБ2И0		1 984 300,00	1 984 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14101ЮБ2И0	100	1 552 500,00	1 552 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101ЮБ2И0	200	431 800,00	431 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		109 178 333,00	109 234 033,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		5 565,00	61 265,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9980051200		5 565,00	61 265,00
Межбюджетные трансферты	9980051200	500	5 565,00	61 265,00
Реализация переданных полномочий субъекта Российской Федерации	9990000000		91 468,00	91 468,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	9990080350		18 802,00	18 802,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080350	200	18 802,00	18 802,00
Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	9990080370		72 666,00	72 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9990080370	200	72 666,00	72 666,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		38 950 900,00	38 950 900,00
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	99Ж002И030		33 652 300,00	33 652 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99Ж002И030	100	26 564 400,00	26 564 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И030	200	7 055 600,00	7 055 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И030	800	32 300,00	32 300,00
Исполнение судебных актов	99Ж002И880		34 700,00	34 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002И880	800	34 700,00	34 700,00
Стимулирование(поощрение) граждан за особый вклад в развитие Ивановского муниципального района	99Ж002И990		295 600,00	295 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002И990	200	210 000,00	210 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж002И990	300	85 600,00	85 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	99Ж002КЛИ0		1 035 000,00	1 035 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002КЛИ0	500	1 035 000,00	1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию содержания муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	99Ж002МЖИ0		3 551 100,00	3 551 100,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002МЖИ0	500	3 551 100,00	3 551 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию обустройства мест массового отдыха населения (пляжей) на территории Ивановского муниципального района	99Ж002ПЛИ0		300 000,00	300 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж002ПЛИ0	500	300 000,00	300 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007И210		82 200,00	82 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007И210	800	82 200,00	82 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	99И0000000		70 130 400,00	70 130 400,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99И000И020		1 188 800,00	1 188 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И020	100	987 000,00	987 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И020	200	201 800,00	201 800,00
Местная администрация	99И000И030		59 981 900,00	59 981 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И030	100	58 414 200,00	58 414 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И000И030	200	1 566 900,00	1 566 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99И000И030	800	800,00	800,00
Контрольно-счетная палата	99И000И050		1 161 000,00	1 161 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И050	100	1 161 000,00	1 161 000,00

Депутаты представительного органа муниципального образования	99И000И120		607 200,00	607 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И000И120	100	607 200,00	607 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ИП030		6 644 200,00	6 644 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99И00ИП030	100	6 358 600,00	6 358 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99И00ИП030	200	285 600,00	285 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99И00ПИ030		547 300,00	547 300,00
Межбюджетные трансферты	99И00ПИ030	500	547 300,00	547 300,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			779 484 261,52	763 922 813,04

Приложение 8
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 13
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 12 декабря 2019 № 630

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района
на 2020 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	129 292 484,08
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	36 375 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	36 375 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-36 375 000,00

009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-36 375 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	129 292 484,08
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 154 558 616,83
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 154 558 616,83
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 154 558 616,83
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 154 558 616,83
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 283 851 100,91
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 283 851 100,91
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 283 851 100,91
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 283 851 100,91
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10 000 000,00
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
000 01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00
009 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-10 000 000,00

Приложение 9
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 28 мая 2020 № 690

Приложение 14
к решению Совета Ивановского муниципального района
от 12 декабря 2019 № 630

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	36 259 000,00	36 275 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	36 259 000,00	36 275 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-36 259 000,00	-36 275 000,00
009 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-36 259 000,00	-36 275 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-831 118 629,65	-832 804 921,37
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-831 118 629,65	-832 804 921,37
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-831 118 629,65	-832 804 921,37
009 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-831 118 629,65	-832 804 921,37
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	831 118 629,65	832 804 921,37
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	831 118 629,65	832 804 921,37
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	831 118 629,65	832 804 921,37
009 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	831 118 629,65	832 804 921,37

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2020 года

№ 691

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 № 466
«О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района
бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 307-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования межбюджетных отношений», Уставом Ивановского муниципального района, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 № 466 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «со статьей 142.4 Бюджетного кодекса» заменить словами «с Бюджетным кодексом»;

1.2. в пункте 2.1 после слов «предоставляются в форме» дополнить словами «субсидий и».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 692

г. Иваново

**О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности
в Ивановском муниципальном районе сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Продлить срок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Ивановском муниципальном районе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью Совета Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2020 года

№ 695

г. Иваново

**Об осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства — газопровода и
газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов
в с. Брюхово, ул. Зеленая Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, в целях развития индивидуального жилищного строительства и создания комфортных условий проживания в населенных пунктах Балахонковского сельского поселения, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Осуществить бюджетные инвестиции в объект капитального строительства - газопровод и газораспределительная сеть для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зеленая Ивановского муниципального района Ивановской области.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением работ по строительству газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зеленая Ивановского муниципального района Ивановской области, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Ивановского муниципального района.

3. Определить заказчиком по объекту капитального строительства - газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зеленая Ивановского муниципального района Ивановской области администрацию Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А.Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28.05.2020 г.

№ 698

г. Иваново

О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2017 № 243 «Об утверждении порядка определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов и размеров значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Указом Губернатора Ивановской области от 25.03.2020 № 29-уг «О первоочередных мероприятиях по поддержке предпринимательской деятельности в Ивановской области в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Ивановской области коронавирусной инфекции COVID-2019», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2017 № 243 «Об утверждении порядка определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов и размеров значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ивановского

муниципального района и предоставленными в аренду без торгов» (далее по тексту — Решение) следующие изменения:

1.1. Решение дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Определить условия заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды земельных участков, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы, согласно Приложению 3 к настоящему Решению.».

1.2. Пункты Решения 3,4,5,6 соответственно считать пунктами 4,5,6,7.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение к Решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.05.2020г. № 698

«Приложение 3
к Решению Совета Ивановского муниципального района
от 26.05.2017г. № 243

Условия заключения дополнительных соглашений об отсрочке и уменьшении размера арендной платы, предусмотренной в 2020 году по договорам аренды земельных участков, арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и сроки отсрочки уплаты и уменьшения арендной платы

1. По договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляется отсрочка уплаты арендной платы.

Отсрочка предоставляется в течение 30 дней со дня обращения арендатора земельного участка, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды.

В дополнительном соглашении указывается срок и условия предоставления отсрочки:

а) Отсрочка предоставляется на срок до 1 октября 2020 года, начиная не ранее с даты введения на территории Ивановской области режима повышенной готовности;

б) Задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 г. и не позднее 1 января 2023 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

в) Отсрочка предоставляется на срок действия режима повышенной готовности на территории Ивановской области в размере арендной платы за соответствующий период, указанный в дополнительном соглашении, и в объеме 50 процентов арендной платы за соответствующий период со дня прекращения действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Ивановской области до 1 октября 2020 г.;

г) Штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяются;

д) Установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается.

Условия отсрочки применяются к правоотношениям по договору аренды независимо от даты заключения дополнительного соглашения.

2. По договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, может быть уменьшен размер арендной платы за 2020 год в связи с невозможностью использования земельного участка по целевому назначению.

Арендная плата за 2020 год может быть уменьшена путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, заключенному в течение 30 дней со дня обращения арендатора имущества, осуществляющего деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации, на следующих условиях:

а) арендная плата подлежит уменьшению с учетом нерабочих дней, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206, от 02.04.2020 N 239, от 28.04.2020 N 294 о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с новой коронавирусной инфекцией, а также с учетом фактического не осуществления арендатором недвижимого имущества своей деятельности и невозможности использования данного имущества по целевому назначению на период начиная не ранее с даты введения на территории Ивановской области режима повышенной готовности по 01.07.2020 года.

б) арендаторы определяются по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД), зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату введения на территории Ивановской области режима повышенной готовности.

2.1. Арендная плата подлежит уменьшению, независимо от даты заключения дополнительного соглашения к договору аренды об уменьшении размера арендной платы.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 699

г. Иваново

**О внесении изменений в Генеральный план Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся 20.02.2020, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Богородского сельского поселения, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2018 № 329:

1.1. Внести изменения в Положение о территориальном планировании Богородского сельского поселения согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Графическую часть Генерального плана Богородского сельского поселения согласно приложению № 2;

1.3. Внести изменения в Материалы по обоснованию Генерального плана Богородского сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Изменения в Положении о территориальном планировании Богородского сельского поселения

1. В разделе 1 «Общие положения» пункты 5, 6 изложить в новой редакции:

«5. Генеральный план поселения разработан на расчетный срок до конца 2040 года.

6. Реализация генерального плана поселения осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией Ивановского муниципального района (далее – администрация), и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации, или в установленном Администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программой комплексного развития социальной инфраструктуры поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса».

2. Раздел 2 «Перечень основных мероприятий по территориальному планированию и последовательность их выполнения» изложить в новой редакции:

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 Мероприятия по развитию функционально-планировочной структуры сельского поселения

Генеральный план устанавливает функциональное назначение территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур.

Генеральный план определяет территории для развития разных видов жилья, производственных зон различной отраслевой направленности, рекреационных и иных функциональных зон, определяет ориентировочное местоположение и основные характеристики объектов местного значения, определяет пути развития транспортной и инженерной инфраструктуры.

Архитектурно-пространственное решение территории поселения принято с учётом инженерно-геологических и экологических ограничений, а также специфики уклада жизни населения, основных видов хозяйственной деятельности.

В результате анализа современного состояния территории поселения, социально-демографических условий, производственного и транспортного потенциала, выявлены следующие факторы, которые учитывались в данной работе:

- природные структурные элементы, ограничивающие градостроительное развитие территории (реки, болота, ручьи, пруды);
- существующие транспортные связи;
- инженерная инфраструктура поселения;
- сложившаяся планировочная структура населённых пунктов.

Генеральным планом на территории поселения установлены следующие функциональные зоны:

- зона индивидуальной жилой застройки;
- зона малоэтажной жилой застройки;
- зона среднеэтажной жилой застройки;
- зона садоводства и огородничества;
- общественно-деловая зона;
- зона производственного и коммунально-складского назначения;
- зона инженерной инфраструктуры;
- зона транспортной инфраструктуры;
- зона мест отдыха общего пользования;
- зона учреждений отдыха и туризма;
- зона особо охраняемых природных территорий;
- зона ритуального назначения;
- зона сельскохозяйственного использования;
- зона оборонного назначения;
- зона природных территорий;
- зона акваторий.

Развитие функционально-планировочной структуры сельского поселения предполагает следующие мероприятия:

- эффективное использование застроенных жилых территорий за счет повышения плотности застройки, сноса ветхого жилого фонда, строительства современных жилых домов, освоения свободных территорий;
- упорядочение сложившегося общественного центра, наполнение его объектами общественно-деловой, социальной инфраструктуры;
- совершенствование улично-дорожной сети с учетом перспективных направлений развития;
- инженерное обеспечение населённых пунктов с учетом существующих сетей и проектных разработок;
- упорядочение сложившихся промышленных и коммунально-складских территорий;
- благоустройство территории населенных пунктов, организация водоотвода, озеленение общественных центров, формирование зон отдыха.

Проектом предусмотрена корректировка существующей границы населённого пункта д. Сергиевское. В границу населенного пункта включается:

- земельный участок категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:020625:32 площадью 0,0671 га для целей индивидуального жилищного строительства.

2.2 Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение

Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов представлены в таблице.

Обоснование размещения объектов местного значения выполнено в текстовой части Материалов по обоснованию генерального плана.

№ п/п	Наименование планируемого для размещения объекта местного значения, краткие характеристики	Функциональная зона	Наличие зон с особыми условиями использования территории
с. Богородское			
1	отделение общей врачебной практики	общественно-деловая зона	требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
3	торговый центр на 2000 кв.м торговой площади, дом быта на 20 рабочих мест, аптека	зона мест отдыха общего пользования	не требуется
4	станция технического обслуживания на 6 постов	зона транспортной инфраструктуры	требуется
5	автомойка на 2 поста	зона транспортной инфраструктуры	требуется
6	водозаборные сооружения (куст артезианских скважин и ВОС) общей производительностью 1000 м3/сут на существующей площадке водозаборных сооружений в северо-западной части села с сохранением уже имеющихся артезианских скважин	зона инженерной инфраструктуры	требуется
д. Афанасово			
1	детский сад на 80 мест	общественно-деловая зона	не требуется
2	клуб на 670 мест	общественно-деловая зона	не требуется
3	спортивно-оздоровительный комплекс	общественно-деловая зона	не требуется
4	магазин на 650 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
д. Бяково			
1	магазин на 50 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	клуб на 240 мест	общественно-деловая зона	не требуется
3	спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
с. Никольское			
1	магазин на 40 кв. м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется

д. Подталицы			
1	спортивная площадка 0,1 га	зона мест отдыха общего пользования	не требуется
д. Железнодорожной станции Строкино			
1	магазин 140 кв.м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
2	спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
д. Светлый Луч			
1	спортивная площадка 0,1 га	общественно-деловая зона	не требуется
2	магазин на 80 кв. м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
3	водозаборного узла на существующей площадке водозаборных сооружений общей производительностью 90 м3/сут в юго-восточной части деревни	зона инженерной инфраструктуры	требуется
д. Скалозубка			
1	магазин на 40 кв. м торговой площади	общественно-деловая зона	не требуется
Богородское сельское поселение			
1	водозаборные сооружения (куст артезианских скважин и ВОС) общей производительностью 625 м3/сут севернее д. Афанасово	зона инженерной инфраструктуры	требуется
2	водозаборные сооружения (куст артезианских скважин и ВОС) общей производительностью 230 м3/сут севернее д. Бяково	зона инженерной инфраструктуры	требуется
3	газопровод высокого давления общей протяженностью 6,5 км газоснабжения потребителей с. Никольское, д. Новино, д. Скалозубка, д. Рюмкино, д. Четверкино от газопровода в д. Юрьевское Куликовского сельского поселения		требуется
4	АЗС мощностью 4 топливораздаточные колонки на проектируемой автодороге общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области	зона транспортной инфраструктуры	требуется
5	СТО мощностью 2 поста на проектируемой автодороге общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области	зона транспортной инфраструктуры	требуется
6	площадка отдыха мощностью 20 машино-мест на проектируемой автодороге общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области	зона транспортной инфраструктуры	требуется

2.2.1 Характеристики зон с особыми условиями использования территорий, установление которых требуется в связи с размещением объектов местного значения

В соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, к зонам с особыми условиями использования территорий относятся: охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Генеральном плане учитываются следующие основные охранные и защитные (специальные) зоны, которые устанавливают ограничения на использование земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Вид зон	Нормативно-правовое основание установления зоны
Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»

Охранные зоны объектов системы газоснабжения	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»
Охранные зоны магистральных трубопроводов	Правила охраны магистральных трубопроводов, утвержденные Минтопэнерго РФ 29.04.1992, Постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.1992 № 9
Охранные зоны канализационных систем и сооружений	МДК 3-02.2001. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации
Придорожные полосы автомобильных дорог	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4 «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
Охранные зоны государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов	Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»
Водоохранные зоны рек, ручьев	Водный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации
Водоохранные зоны озер, водохранилищ	
Прибрежная защитная полоса	
Охранная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности	
Зона охраняемого природного ландшафта	
Зоны санитарной охраны источников и водопроводов питьевого назначения	СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов I-V классов	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

2.3 Параметры функциональных зон

Основные параметры функциональных зон на территории сельского поселения приняты с учетом показателей, установленных в пункте 9.8 Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 26.05.2011 № 244.

Функциональная зона	Максимальная этажность застройки зоны	Максимально допустимый коэффициент застройки зоны
зона индивидуальной жилой застройки	3	60%
зона малоэтажной жилой застройки	4	50%
зона среднеэтажной жилой застройки	8	50%
зона садоводства и огородничества	3	40%
общественно-деловая зона	2	70%
зона производственного и коммунально-складского назначения	2	70%
зона объектов инженерной инфраструктуры	2	-
зона транспортной инфраструктуры	2	-
зона мест отдыха общего пользования	-	-

зона учреждений отдыха и туризма	5	50%
зона особо охраняемых природных территорий	-	-
зона ритуального назначения	-	-
зона сельскохозяйственного использования	2	-
зона оборонного назначения	-	-
зона природных территорий	2	70%
зона акваторий	-	-

Границы функциональных зон установлены на Карте функциональных зон.

2.4 Сведения о планируемых для размещения объектов федерального значения, объектах регионального значения

Генеральный план выполнен с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации, документах территориального планирования муниципальных образований, в том числе имеющих общую границу с планируемой территорией, которые утверждены в установленном порядке на период подготовки проекта Генерального плана.

2.4.1 Сведения о планируемых для размещения объектов федерального значения

Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области объектов федерального значения приведены ниже.

Реестр планируемых для размещения объектов федерального значения

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Схема территориального планирования Российской Федерации в области трубопроводного транспорта		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
2	Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного), автомобильных дорог федерального значения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
3	Схема территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
4	Схема территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
5	Схема территориального планирования Российской Федерации в энергетике		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-

2.4.2 Сведения о планируемых для размещения объектов регионального значения

Утвержденные Схемой территориального планирования Ивановской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области объектов регионального значения приведены ниже.

Реестр планируемых для размещения объектов регионального значения

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Объекты капитального строительства регионального значения		
	Строительство автомобильной дороги общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново	Вдоль северной границы поселения, далее в центральной части территории сельского поселения с севера на юг. Протяженность участка дороги в границах сельского поселения составляет 11,3 км	Земли общего пользования
	Строительство транспортной развязки по индивидуальному проекту в месте пересечения автомобильной дороги общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области с дорогой соединяющей с. Богородское с д. Скалозубка	в северо-западной части сельского поселения	

2.5 Мероприятия по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории населенного пункта, использованию и охране лесов и санитарной очистке территорий

2.5.1 Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха

В соответствии с Экологической доктриной Российской Федерации от 31.08.2002 № 1225-р для снижения загрязнения окружающей среды вредными выбросами необходимо:

- внедрение ресурсосберегающих и безотходных технологий во всех сферах хозяйственной деятельности;
- технологическое перевооружение и постепенный вывод из эксплуатации предприятий с устаревшим оборудованием;
- оснащение предприятий современным природоохранным оборудованием.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха:

- внедрение и реконструкция пылегазоочистного оборудования на котельных и производственных предприятиях, использование высококачественных видов топлива, соблюдение технологических режимов работы, исключая аварийные выбросы промышленных токсичных веществ;
- оборудование автозаправочных станций системой закольцовки паров бензина;
- организация стационарных постов наблюдения за состоянием атмосферного воздуха;
- вынос коммунальных объектов и промышленных предприятий на расстояние, обеспечивающее санитарные нормы;
- создание и благоустройство санитарно-защитных зон промышленных предприятий и других источников загрязнения атмосферного воздуха, водоемов, почвы;
- благоустройство, озеленение улиц и проектируемой территории в целом.

Для снижения влияния на состояние атмосферы автотранспорта необходимо:

- создание сети пунктов диагностического контроля и регулировки транспортных средств;
- усовершенствование системы государственного контроля за экологическими параметрами автотранспорта в процессе эксплуатации;
- упорядочение улично-дорожной сети, грузовых и обходных дорог;
- применение газообразного топлива и др.
- обеспечение требуемых разрывов с соответствующим озеленением между автомобильными дорогами и застройкой;
- организация зеленых полос вдоль улиц и дорог.

С целью уменьшения воздействия загрязнения на атмосферный воздух на территории сельского поселения установлены санитарно-защитные зоны и санитарные разрывы от следующих объектов и территорий:

Богородское сельское поселение:

кладбище - 300 м, 50 м.

канализационные очистные сооружения - 150 м, 100 м

пилорама - 100 м
деревообрабатывающий цех - 100 м
машинный двор НИИСХ - 100 м
зерноток, склады - 100 м, 50 м
автозаправочная станция, станция технического обслуживания, автомойка – 50 м
цех по переработке мяса - 50 м
цех по производству ваты - 50 м
овощехранилище - 50 м

с. Богородское:

склады ООО “Сельскохозяйственное предприятие “Богородское” - 50 м
гаражи индивидуального транспорта - 25 м, 35 м
канализационные насосные станции - 20 м

д. Афанасово:

гаражи индивидуального транспорта - 15 м
канализационная насосная станция - 20 м

2.5.2 Мероприятия по охране водных объектов

В целях охраны поверхностных вод от загрязнения проектом предусматривается:

- установление водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов сельского поселения, благоустройство водоохранных зон и прибрежных защитных полос, обеспечение соблюдения требований режима их использования, установка водоохранных знаков расчистка прибрежных территорий;
- прекращения сброса неочищенных сточных вод на рельеф и в водные объекты;
- строительство новых канализационных очистных сооружений, с учетом приема стоков от всех населенных пунктов сельского поселения;
- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;
- организация сбора и очистки поверхностного стока на территории населенных пунктов;
- строительство очистных сооружений поверхностного стока;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм при размещении очистных сооружений поверхностного стока закрытого типа.

2.5.3 Мероприятия по охране и восстановлению почв

Для обеспечения охраны и рационального использования почвы необходимо предусмотреть комплекс мероприятий по ее рекультивации. Рекультивации подлежат земли, нарушенные при:

- прокладке трубопроводов, строительстве и прокладке инженерных сетей различного назначения;
- складировании и захоронении промышленных, бытовых и прочих отходов;
- ликвидации последствий загрязнения земель.

Для восстановления, а также для предотвращения загрязнения и разрушения почвенного покрова предусматривается ряд мероприятий:

- проведение работ по мониторингу загрязнения почвы на селитебных территориях и в зоне влияния предприятий;
- проведение контроля использования земель и повышение уровня экологических требований к деятельности землепользователей;
- проведение технической рекультивации земель нарушенных при строительстве и прокладке инженерных сетей;
- рекультивация территорий ликвидируемых канализационных очистных сооружений расположенных в д. Светлый Луч;
- рекультивация территории ликвидируемой свалки ТБО, расположенной восточнее д. Подталицы,;
- выявление и ликвидация несанкционированных свалок, захламленных участков с последующей рекультивацией территории;
- контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных земель.

2.5.4 Мероприятия по охране недр, минерально-сырьевых ресурсов, подземных вод

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по охране подземных вод:

- организация контроля уровня загрязнения поверхностных и грунтовых вод;
- разработка проекта установления границ поясов ЗСО подземных источников водоснабжения;
- выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов;

- оборудование территории населенных пунктов системами сбора и отвода поверхностных стоков;
- строительство очистных сооружений ливневой канализации;
- мониторинг степени очистки сточных вод на канализационных очистных сооружениях;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм при размещении очистных сооружений поверхностного стока закрытого типа.

2.5.5 Мероприятия по озеленению территорий

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по озеленению территории:

- создание системы зеленых насаждений;
- сохранение естественной древесно-кустарниковой растительности;
- восстановление растительного покрова в местах сильной деградации зеленых насаждений;
- проектирование примыкающих полос из пылезадерживающих пород деревьев вдоль автомобильной дороги;
- целенаправленное формирование крупных насаждений, устойчивых к влиянию антропогенных и техногенных факторов;
- посадка газонов на площадях, не занятых дорожным покрытием, для предотвращения образования пылящих поверхностей.

- организация дополнительных озелененных площадей за счет озеленения санитарно-защитных зон.

- организация шумозащитных зеленых насаждений вдоль улиц жилой застройки, железной дороги.

Система зеленых насаждений запроектирована в соответствии с архитектурно-планировочным решением.

Организация системы зеленых насаждений населенного пункта включает:

- участки озеленения общего пользования;
- участки озеленения ограниченного пользования (зеленые насаждения на участках жилых массивов, учреждений здравоохранения, промышленных предприятий, пришкольных участков, детских садов);
- участки специального назначения (озеленение санитарно-защитных зон, территорий вдоль дорог).

Для озеленения участков объектов, посещаемых маломобильными группами населения, следует применять нетравмирующие древесно-кустарниковые породы. В целях безопасности элементы озеленения не должны закрывать обзор для оценки ситуации на перекрестках, опасных участках, затенять проходы и проезды, сигналы, информационные устройства, ограждения опасных мест, а также иметь выступающие части (кроны, стволы, корни).

Показатель площади озелененных территорий общего пользования на территории населенного пункта должен быть не менее 12 кв.м на человека.

В населенных пунктах, расположенных в окружении лесов, в прибрежных зонах рек и водоемов, площадь озелененных территорий общего пользования допускается уменьшать, но не более чем на 20%.

Удельный вес озелененных территорий различного назначения в границах населенного пункта должен быть не менее 25% согласно с СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.5.6 Мероприятия по санитарной очистке территории

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по санитарной очистке территории сельского поселения:

- организация планомерно-регулярной системы очистки поселения, своевременного сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на полигон;
- ликвидация свалки, расположенной восточнее с. Подталицы и проведение рекультивации ее территории;
- внедрение на производственных предприятиях малоотходных и безотходных технологий;
- организация в дальнейшем селективного сбора и сортировки ТКО с целью получения вторичных ресурсов и сокращения объема обезвреживаемых отходов;
- организация оборудованных контейнерных площадок для сбора мусора.

Генеральным планом предусматривается вывоз образующиеся в сельском поселении ТКО, уличный, садово-парковый смет, строительный мусор и некоторые виды твердых промышленных отходов 3 - 4 класса опасности, а также неопасные отходы, класс которых устанавливается экспериментальными методами и согласовывается с центром Роспотребнадзора, на существующий полигон ТКО в Чернореченском сельском поселении.

2.6 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.6.1 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера

В соответствии с Экологической доктриной Российской Федерации от 31.08.2002 № 1225-р для предотвращения и снижения экологических последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера необходимы:

- своевременное прогнозирование и выявление возможных экологических угроз, включая оценку природных и техногенных факторов возникновения возможных чрезвычайных ситуаций с негативными экологическими последствиями;
- разработка и осуществление мер по снижению риска чрезвычайных ситуаций с негативными экологическими последствиями;
- обучение населения правилам поведения, действиям и способам защиты при чрезвычайных ситуациях с негативными экологическими последствиями;
- разработка и совершенствование универсальных средств защиты населения и территорий при возникновении чрезвычайных ситуаций с негативными экологическими последствиями.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера:

- обеспечение санитарно-защитной зоны и противопожарного разрыва от автозаправочной станции;
- оснащение территории АЗС современным оборудованием, предотвращающим возникновение чрезвычайных ситуаций;
- контроль за состоянием емкостей на АЗС и замена поврежденного коррозией оборудования;
- применение изоляционных покрытий на территории АЗС, исключающих попадание нефтепродуктов в почву;
- строгое соблюдение противопожарных нормативов и требований;
- формирование аварийных подразделений обеспеченных соответствующими машинами и механизмами, мощными средствами пожаротушения;
- обеспечение санитарных разрывов и охранных зон от газопровода высокого давления.
- совершенствование электрохимической защиты трубопроводного транспорта от коррозии;
- организация дистанционного контроля за состоянием трубопроводов.

С целью предотвращения ЧС на канализационных сооружениях необходимо проведение следующих мероприятий:

- планово-предупредительные ремонты оборудования;
- замена и модернизация морально устаревшего технологического оборудования;
- устанавливается дополнительная запорная арматура.

На объектах повышенной опасности (помещениях котельных, газорегуляторных пунктов) необходимо установка автоматического контроля концентрацией опасных веществ и систем автоматической сигнализации о повышении допустимых норм. Автоматические системы регулирования, блокировок, аварийной остановки котельного оборудования работают в соответствии с установленными параметрами, при аварийном превышении которых происходит автоматическая аварийная остановка котлов.

Предотвращение образования взрыво- и пожароопасной среды на объектах теплоснабжения обеспечивается:

- применением герметичного производственного оборудования;
- соблюдением норм технологического режима;
- контролем состава воздушной среды и применением аварийной вентиляции.

Надежность водоснабжения обеспечивается при проведении следующих мероприятий:

- защита водоисточников и резервуаров чистой воды от радиационного, химического и бактериологического заражения;
- усиление охраны водоочистных сооружений, котельных и др. жизнеобеспечивающих объектов;
- наличие резервного электроснабжения;
- замена устаревшего оборудования на новое, применение новых технологий производства;
- обучение и повышение квалификации работников предприятий;
- создание аварийного запаса материалов.

Одним из наиболее вероятных мест возникновения аварийных ситуаций в сельском поселении является железная дорога. Наиболее опасными аварийными ситуациями являются:

- крушение товарных поездов, перевозящих взрывопожароопасные вещества, что потребует привлечение больших сил и средств для ликвидации ЧС;
- разгерметизация или трещина в цистерне во время транспортировки, в результате чего происходит испарение (вылив) жидкости, находящейся в цистерне, что может привести к пожару и взрыву.

Отличительными особенностями ликвидации последствий транспортных аварий (катастроф) могут являться:

- необходимость использования тепловозов для рассредоточения составов на электрифицированных участках;
- затрудненность обнаружения возгорания в пути следования, отсутствие мощных средств пожаротушения;
- труднодоступность подъездов к месту катастрофы и затрудненность применения инженерной техники;
- наличие, в некоторых случаях, сложной медико-биологической обстановки, характеризующейся массовым возникновением санитарных и безвозвратных потерь;
- необходимость отправки большого количества пострадавших (эвакуация) в другие города в связи со спецификой лечения;

- трудность в определении числа пассажиров, выехавших из различных городов и оказавшихся на месте катастрофы.

При перевозке опасных грузов возможны утечки нефтепродуктов, химических, ядовитых и других веществ, которые происходят в основном в пути следования. Большинство таких случаев происходит с вагонами-цистернами, что свидетельствует, прежде всего, о низком качестве ремонта вагонов и уровне подготовки подвижного состава под погрузку опасных грузов. По-прежнему определяющим фактором, влияющим на безопасность движения на железнодорожном транспорте, останется изношенность подвижного состава и верхних строений пути.

На автомобильных дорогах рекомендуется провести следующие мероприятия:

- улучшение качества зимнего содержания дорог, особенно на дорогах с уклонами, перед мостами, на участках пересечения с магистральными трубопроводами, в период гололеда;
- устройство ограждений, разметка, установка дорожных знаков, улучшение освещения на автодорогах;
- комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных экологических загрязнений при эксплуатации мостов и дорог (водоотвод с проезжей части, борьба с зимней скользкостью на мостах без применения хлоридов и песка, укрепление обочин на подходах к мостам, закрепление откосов насыпи, озеленение дорог).
- укрепление обочин, откосов насыпей, устройство водоотводов и других инженерных мероприятий для предотвращения размывов на предмостных участках;
- регулярная проверка состояния постоянных автомобильных мостов через реки и овраги;
- очистка дорог в зимнее время от снежных валов, сужающих проезжую часть и ограничивающих видимость.

Для заблаговременной подготовки к ликвидации производственных аварий необходимо выявить потенциально опасные объекты и для каждого разработать варианты возможных аварий, установить масштабы последствий, планы их ликвидации, локализации поражения, эвакуации населения.

Чрезвычайные ситуации, связанные с возникновением пожаров на территории населенных пунктов чаще всего возникают на объектах социально-бытового назначения, причинами которых в основном являются нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электрооборудования и неосторожное обращение с огнем.

В соответствии с Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности (от 22.07.2008 № 123-ФЗ) защита людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара и (или) ограничение последствий их воздействия обеспечиваются одним или несколькими из следующих способов:

- применение объемно-планировочных решений и средств, обеспечивающих ограничение распространения пожара за пределы очага;
- устройство эвакуационных путей, удовлетворяющих требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре;
- устройство систем обнаружения пожара (установок и систем пожарной сигнализации), оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- применение систем коллективной защиты (в том числе противодымной) и средств индивидуальной защиты людей от воздействия опасных факторов пожара;
- применение основных строительных конструкций с пределами огнестойкости и классами пожарной опасности;
- устройство на технологическом оборудовании систем противовзрывной защиты;
- применение первичных средств пожаротушения;
- организация деятельности подразделений пожарной охраны.

Здания, сооружения и строения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения лицами, уполномоченными владеть, пользоваться или распоряжаться зданиями, сооружениями и строениями.

Номенклатура, количество и места размещения первичных средств пожаротушения устанавливаются в зависимости от вида горючего материала, объемно-планировочных решений здания, сооружения или строения, параметров окружающей среды и мест размещения обслуживающего персонала.

Для обеспечения противопожарной безопасности на расчетный срок планируется строительство пожарного депо на 3 автомобиля в с. Богородское в соответствии с «Нормами проектирования объектов пожарной охраны» (утв. заместителем Главного Государственного инспектора РФ по пожарному надзору, введенными в действие приказом ГУГПС МВД РФ от 30.12.1994 № 36).

2.6.2 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного характера

Из природных стихийных бедствий наиболее вероятными являются: метеорологические опасные явления - туман, сильный ветер, град, снегопад, гололедные явления, заморозки, сильная жара, засуха.

Потенциальную угрозу для населенных пунктов представляют природные пожары, которые могут возникнуть на сопряженной территории.

В основе работы по предупреждению природных пожаров лежит регулярный анализ их причин, и определение на его основе конкретных мер по усилению противопожарной охраны.

В соответствии с Приказом Минсельхоза России «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной

опасности лесов и показателей пожарной опасности в лесах по условиям погоды» от 16.12.2008 № 532 в целях пожарной безопасности в лесах осуществляются следующие мероприятия:

- противопожарное обустройство лесов (строительство, реконструкцию и содержание дорог противопожарного назначения; устройство посадочных площадок для самолетов, вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов; устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам воды);

- создание систем и средств предупреждения и тушения лесных пожаров, содержание этих систем, средств, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности;

- мониторинг пожарной опасности в лесах;

- разработка планов тушения лесных пожаров;

- создание пожарных формирований для тушения лесных пожаров;

- организация противопожарной пропаганды;

- организация наземного и авиационного патрулирования лесов в целях своевременного обнаружения лесных пожаров;

- регулирование посещаемости лесов населением в зависимости от их класса природной пожарной опасности и пожарной опасности по условиям погоды с созданием системы контрольно-пропускных пунктов.

Меры по созданию и содержанию систем и средств предупреждения и тушения лесных пожаров заключаются в:

- устройстве противопожарных минерализованных полос, мест отдыха и курения в лесу, стоянок автотранспорта, мест для разведения костров и тому подобных элементов благоустройства территории лесов;

- приобретении и поддержании в исправном состоянии пожарной техники, оборудования, снаряжения и инвентаря;

- организации системы связи и оповещения;

- строительстве и содержании пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря, пожарных химических станций;

- снижении природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений, своевременного проведения санитарных рубок, очистки лесов от захламленности и очистки лесосек от порубочных остатков;

- проведении профилактического контролируемого противопожарного выжигания горючих материалов;

- создании резерва горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности в лесах;

- выполнении других мероприятий.

С целью защиты населения от опасных метеорологических явлений и процессов предусматривается комплекс мероприятий по предотвращению развития гололедных явлений, града, снежных заносов.

Предотвращение развития гололедных явлений на дорожных покрытиях территории осуществляют дорожные организации (предприятия), занимающиеся зимним содержанием автомобильных дорог общего пользования.

В соответствии с «Руководством по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденным Минтранса России от 16.06.2003 № ОС-548-р для предупреждения образования или ликвидации зимней скользкости проводят следующие мероприятия:

- профилактическую обработку покрытий противогололедными материалами (ПГМ) до появления зимней скользкости или в начале снегопада, чтобы предотвратить образование снежного наката;

- ликвидацию снежно-ледяных отложений с помощью химических или комбинированных ПГМ;

- обработку снежно-ледяных отложений фрикционными материалами.

Искусственные сооружения (мосты, путепроводы) на автомобильных дорогах являются одними из наиболее гололедоопасных участков. Поэтому работы по профилактической обработке, ликвидации зимней скользкости и снегоудалению на них должны проводиться в первую очередь, особенно на средних и больших мостах.

Мероприятия по охране окружающей природной среды необходимо предусматривать по каждому виду работ, выполняемых при борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах: при транспортировке, распределении и хранении противогололедных материалов в соответствии с «Руководством по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах», утвержденным Минтранса России от 16.06.2003 № ОС-548-р.

Согласно «Методическим рекомендациям по защите и очистке автомобильных дорог от снега» (рекомендовано Распоряжением Росавтодора от 01.02.2008 № 44-р) защита дорог от снежных заносов должна осуществляться с помощью снегозащитных насаждений или искусственных устройств.

В целях регулирования и уменьшения возможного вреда от метеорологических процессов населению и экономике (защита сельскохозяйственных растений от градобития, регулирование осадков, рассеивание туманов) в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению противогололедных стрельб на территории РФ» от 15.05.2001 № 220/89/51 применяются специальные противогололедные ракеты и снаряды, которые служат для доставки и внесения химических реагентов в облака. Также способ защиты от града сельскохозяйственных растений включает изготовление и последующее закрепление укрывающей градозащитной поверхности на продольных направляющих, протянутых на опорах.

Для защиты зданий, сооружений и строительных коммуникаций от воздействия молнии применяются различные способы: установка молниеприемников, токоотводов и заземлителей, экранирование и др.

При выборе комплекса средств молниезащиты следует руководствоваться «Инструкцией по устройству молниезащиты зданий, сооружений и строительных коммуникаций», утвержденной приказом Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 280, которая распространяется на все виды зданий, сооружений и промышленных коммуникаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

Тип и размещение устройств молниезащиты выбираются на стадии проектирования, чтобы иметь возможность максимально использовать проводящие элементы нового объекта. Это облегчит разработку и исполнение устройств молниезащиты, совмещенных с самим зданием, позволит улучшить его эстетический вид, повысить эффективность молниезащиты, минимизировать ее стоимость и трудозатраты. Соблюдение норм при выборе молниезащиты существенно снижает риск ущерба от удара молнии.

2.7 Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана

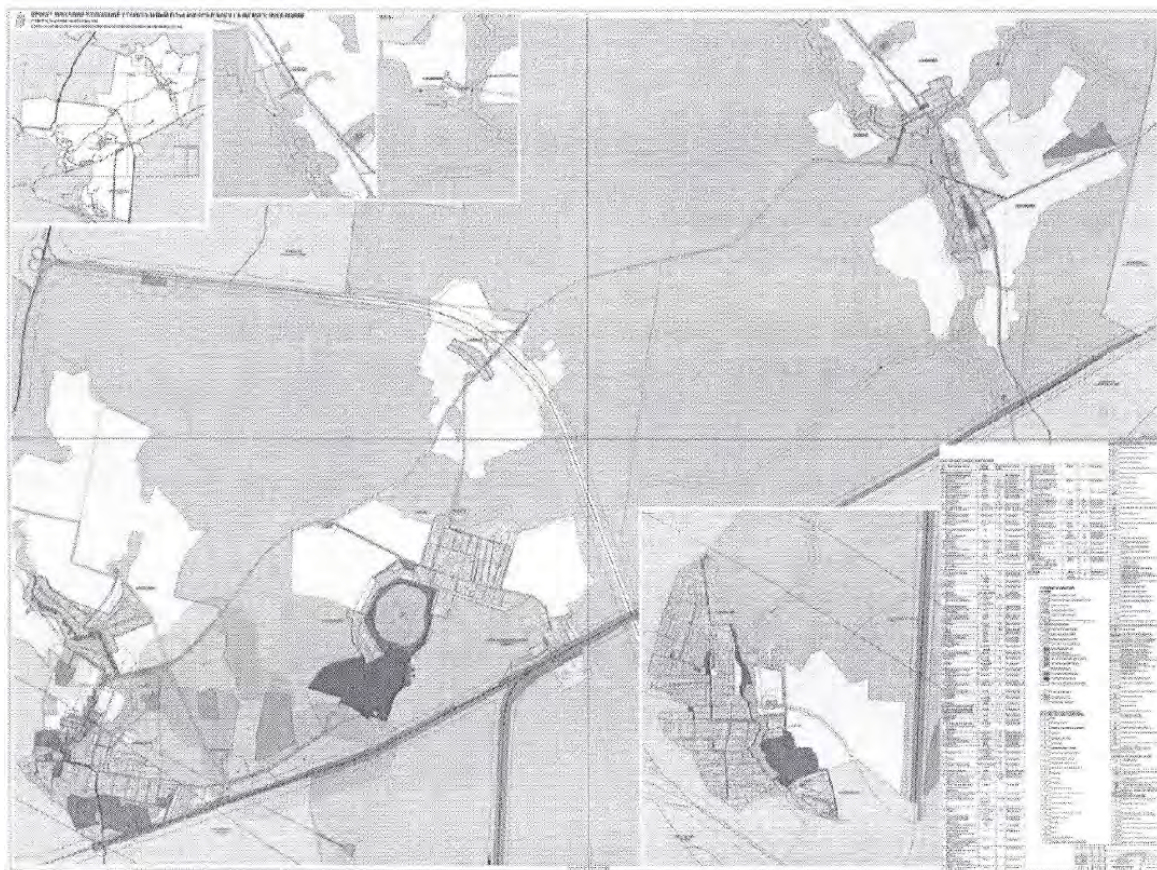
Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по достижению поставленных задач нормативно-правового обеспечения реализации генерального плана и устойчивого развития поселения:

- 1) выполнение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры поселения;
- 2) подготовка проектов планировки и межевания территории поселения.

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 года № 699

Изменения в Графической части Генерального плана Богородского сельского поселения

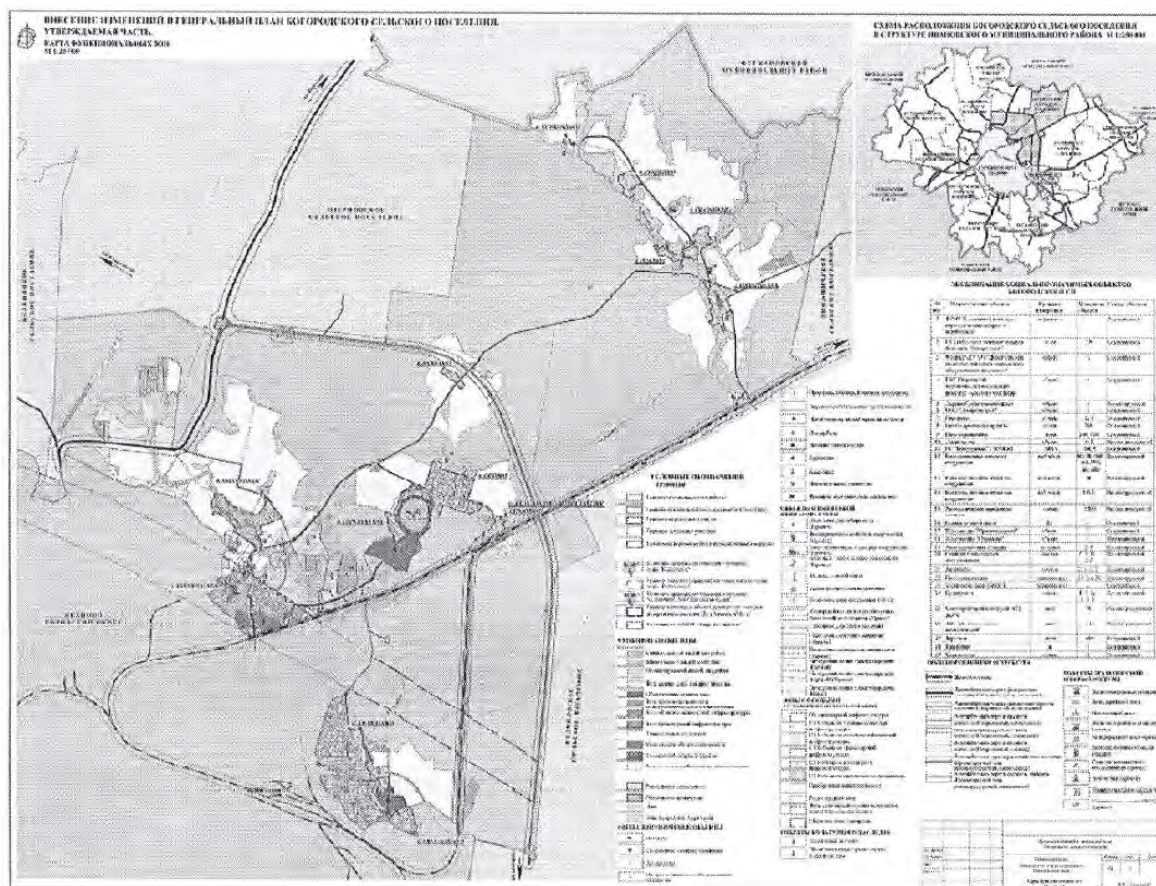
1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Богородского сельского поселения изложить в новой редакции:



2. Карту границ населенных пунктов, входящих в состав Богородского сельского поселения изложить в новой редакции:



3. Карту функциональных зон Богородского сельского поселения изложить в новой редакции:



Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Богородского сельского поселения

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Богородского сельского поселения в текстовой форме:

1. По всему тексту Материалов по обоснованию генерального плана слова: «2037 год» заменить словами: «2040 год»; слова: «НГП» заменить словами: «РНГП».

2. Раздел «Введение. Цель и задачи проекта» изложить в новой редакции:

«Генеральный план Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области утвержден решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 329.

Проект внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения выполнен в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

Закон Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе»;

Закон Ивановской области от 29.09.2004 № 124-ОЗ «О муниципальных районах и городских округах»;

Закон Ивановской области от 14.12.2010 № 145-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 11.01.2005 № 3-ОЗ «Об утверждении описаний границ существующих муниципальных образований»;

Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области»;

Закон Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области»;

Постановление Правительства Ивановской области от 25.06.2009 № 174-п «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области»;

Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2017 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;

Положение о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 27.06.2019 № 578;

Местные нормативы градостроительного проектирования Ивановского муниципального района, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 578 (далее – МНГП).

Цель работы – разработка проекта внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Основные задачи работы – приведение генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории; актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Проект внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения подготовлен в соответ-

ствии со статьей 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы.

Проектом предусматривается включение в границу населенного пункта д. Сергиевское земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:020625:32 площадью 0,0671 га для целей индивидуального жилищного строительства.

Проектом изменяются границы функциональных зон в районе земельного участка с кадастровым номером 37:05:020604:506.

Проектом предусматривается:

- приведение генерального плана в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;
- актуализация положений действующего генерального плана в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района;
- приведение генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне) и местоположением зон с особыми условиями использования территории согласно информации публичной кадастровой карты; актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Наименования разделов положения о территориальном планировании и материалов по обоснованию в текстовой форме, которые в данном проекте внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения изложены в новой редакции, отмечены значком « * ».

Проект внесения изменений в генеральный план Богородского сельского поселения содержит внесение изменений: в положение о территориальном планировании, в материалы по обоснованию генерального плана, в графическую часть генерального плана.».

3. Раздел 1.1 «Анализ муниципальной правовой базы сельского поселения в области землепользования и застройки» изложить в новой редакции:

«Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе» образовано в составе территории муниципального образования Ивановский муниципальный район и наделено статусом сельского поселения муниципальное образование Богородского сельское поселение.

Успешное выполнение задач развития поселения в различных социально-экономических отраслях во многом зависит от полноты правового обеспечения вопросов землепользования и застройки, градостроительной деятельности.

Генеральный план Богородского сельского поселения утвержден решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 329.

Вопросы градостроительной деятельности, землепользования и застройки, благоустройства территории, а также порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности под строительство объектов капитального строительства и размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства регулируются Правилами землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденными решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330, местными нормативами градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и местными нормативами градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района.

Таким образом, главными задачами по муниципальному правовому обеспечению вопросов градостроительной деятельности, землепользования и застройки на территории поселения с целью его развития и создания благоприятной среды жизнедеятельности населения являются подготовка и утверждения проектов планировки и межевания территории поселения.

Учитывая социально-экономическую значимость большинства вопросов градостроительной деятельности, их возрастающую роль в решении многих социальных проблем общества, необходимо разработать комплекс мер по бюджетной поддержке инициативы заинтересованных лиц в решении указанных вопросов.».

4. В разделе 1.2 «Общие сведения» абзац 4 изложить в новой редакции:

«На 01.01.2020 численность населения Богородского сельского поселения составляла 4500 человек.».

5. Раздел 1.4 «Трудовые ресурсы и прогнозирование численности населения» изложить в новой редакции:

«В качестве исходных материалов для оценки существующей демографической ситуации и формирования прогноза численности использованы следующие данные и источники:

- численность населения Богородского сельского поселения за период с 2015 года по 2020 год;
- стратегия социально-экономического развития Ивановского муниципального района до 2020 года;
- инвестиционный паспорт Ивановского муниципального района по состоянию на 01.01.2020.

На основе оценки существующей демографической ситуации с учетом программ и ориентиров развития был сделан прогноз численности населения по половому и возрастному составу на период до 2040 года. В качестве базового периода был установлен 2020 год.

В состав Богородского сельского поселения входит 13 населенных пунктов: с. Богородское, д. Афанасово, д. Бяково, д. Железнодорожной станции Строкино, с. Никольское, д. Новино, д. Подталицы, д. Рюмкино, д. Светлый Луч, д. Сергиевское, д. Скалозубка, д. Четверкино, д. Юриково. Административный центр сельского поселения - с. Богородское.

На 01.01.2020 в сельском поселении проживало 4,5 тыс. человек (Рисунок 2).

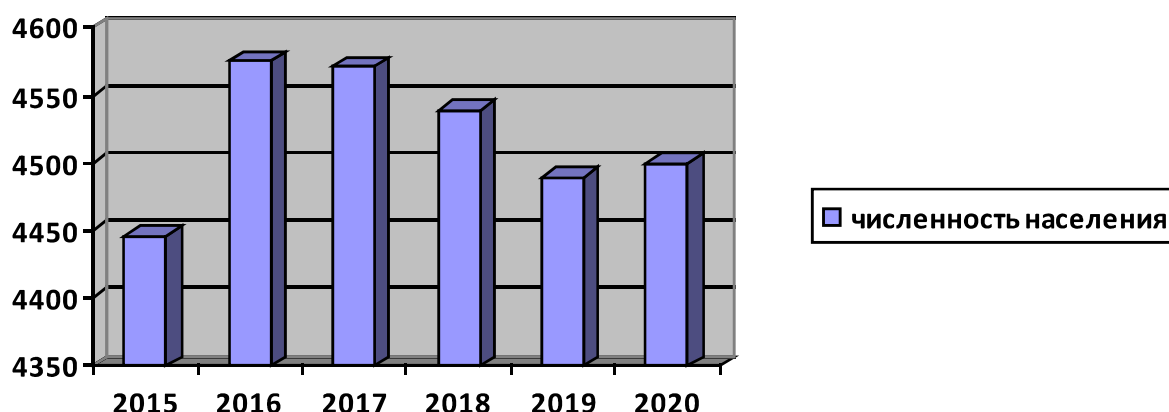


Рисунок 2 Динамика изменения численности сельского поселения

За период с начала 2015 года до начала 2020 года численность сельского поселения увеличилась на 1 % (или 54 человека).

Плотность населения в границах сельского поселения составляет 45 чел./кв.км.

Данные по естественному и механическому движению за рассматриваемый период приведены в таблице ниже.

Естественное и механическое движение в сельском поселении, человек

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.
Число родившихся за год	43	39	44	52	33	29
Число умерших за год	146	147	124	131	128	134
Естественный прирост населения	-103	-108	-80	-79	-95	-105
Число прибывших за год	272	389	261	208	208	260
Число выбывших за год	169	152	185	161	163	144
Миграционный прирост населения	+103	+237	+76	+47	+45	+116

Основные показатели, характеризующие сложившуюся демографическую ситуацию в поселении в 2020 году, имеют вид:

- коэффициент рождаемости 6,4 родившихся на 1000 жителей;
- коэффициент смертности 29,8 умерших на 1000 жителей;
- коэффициент естественной убыли 23,3 человека на 1000 жителей;
- коэффициент миграционного прироста 25,8 человек на 1000 жителей.

В результате проведенного анализа можно сделать вывод, что при увеличении показателей миграционного прироста населения и предположении об увеличении коэффициента рождаемости имеются предпосылки для увеличения численности населения.

Фактическая численность населения на начало 2020 года и проектная численность с учетом градостроительной емкости проектируемой территории населенных пунктов на 2040 год по населенным пунктам представлена ниже.

Численность населения сельского поселения на 2020 г. и 2040 г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	2019 г.	2040 г.
1	с. Богородское	3023	2970
2	д. Афанасово	811	2200
3	д. Бяково	52	700
4	д. Подталицы	109	220
5	д. Светлый Луч	278	323
6	д. Сергиевское	12	30

7	д. Железнодорожной станции Строкино	78	62
8	д. Юриково	4	40
9	с. Никольское	28	140
10	д. Новино	3	13
11	д. Рюмкино	2	16
12	д. Скалозубка	46	140
13	д. Четверкино	0	10
ИТОГО сельское поселение		4500	6864

Таким образом, к концу расчетного срока возможно увеличение численности населения в поселении до 6,8 тыс. человек. Рост численности населения относительно 2020 года составит более 150%. Плотность населения в границах поселения изменится с 436 чел./кв.км до 674 чел./кв.км.».

6. Раздел 1.6 «Социальная сфера» изложить в новой редакции:

«Социальная инфраструктура – совокупность необходимых для нормальной жизнедеятельности населения материальных объектов (зданий, сооружений), а также различных городских инженерных сооружений и коммуникаций населенного пункта (территории), а так же предприятий, учреждений и организаций, оказывающих социальные услуги населению, органов управления и кадров, деятельность которых направлена на удовлетворение общественных потребностей граждан соответственно установленным показателям качества жизни.

Задачами оценки является выявление количественного и качественного состава существующих объектов, сопоставление с нормативным количеством из расчета изменения численности населения на расчетный срок, составление перечня мероприятий в сфере социально-бытового и культурно-досугового обслуживания населения.

Современная потребность и обеспеченность населения объектами социальной сферы рассчитана по нормативам, представленным ниже.

Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания

Наименование	Норматив	Источник
Учреждения образования		
Дошкольные образовательные организации	Устанавливается в зависимости от демографической структуры поселения, принимая расчетный уровень обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями в пределах 85%	СП 42.13330.2016 * «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (далее – СП 42.13330.2016 *)
Общеобразовательная школа	Следует принимать с учетом 100% охвата детей начальным общим и основным общим образованием (I-IXклассы) и до 75% детей - средним общим образованием (X-XIклассы) при обучении в одну смену	СП 42.13330.2016 *
Внешкольные учреждения	10% от общего числа школьников	СП 42.13330.2016 *
Учреждения здравоохранения		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	18,15 посещений в смену на 1 тыс. человек	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2016 № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»
Больничные учреждения	10,2 коек на 1 тыс. человек	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2016 № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»

Фельдшерско-акушерский пункт	В населенных пунктах с числом жителей 100 - 300 человек организуются фельдшерско-акушерские пункты в случае, если расстояние до ближайшей медицинской организации превышает 6 км; с числом жителей 301 - 1000 человек - вне зависимости от расстояния до ближайшей медицинской организации в случае отсутствия других медицинских организаций; с числом жителей 1001 - 2000 человек - если расстояние от фельдшерско-акушерского пункта до ближайшей медицинской организации не превышает 6 км	Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»
Аптека	1 объект на 6,2 тыс. сельского населения	Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»
Станция скорой медицинской помощи	1 свыше 50 тыс. человек	Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2016 № 132н «О требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения»
Физкультурно-спортивные сооружения		
Спортивный зал общего пользования	60-80 кв.м. площади пола на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Бассейн	20-25 кв.м зеркала воды на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Территория плоскостных спортивных сооружений	0,7-0,9 га на 1 тыс. человек	МНГП
Учреждения культуры и искусства		
Дом культуры	1 на сельское поселение	МНГП
Филиал сельского дома культуры	1 на 1 тыс. человек	МНГП
Общедоступная библиотека с детским отделением	1 на сельское поселение	МНГП
Филиалы общедоступных библиотек с детским отделением	1 на 1 тыс. человек	МНГП
Торговля, общественное питание, коммунальное и бытовое обслуживание		
Торговые центры	300 м2 торговой площади на 1000 жителей	МНГП
Магазины продовольственных товаров	176 м2 торговой площади на 1000 жителей	МНГП
Магазины непродовольственных товаров	328 м2 торговой площади на 1000 жителей	МНГП
Предприятия общественного питания	40 посадочных мест на 1000 жителей	МНГП
Предприятия бытового обслуживания населения	7 рабочих мест на 1000 жителей	МНГП

Социальная сфера сельского поселения представлена сетью учреждений, деятельность которых направлена на реализацию полномочий в области дошкольного и школьного образования, организации культурного досуга, а также предприятиями, оказывающими услуги бытового обслуживания населения.

На территории поселения имеются следующие объекты обслуживания населения:

с. Богородское:

МБОУ «Богородская средняя школа» на 170 мест (фактическая загрузка объекта 96%). При школе размещен спортивный зал на 162 кв.м площади пола и баскетбольная площадка;

ОГОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 5» на 25 мест;

детский комбинат «Березка» на 80 мест (фактическая загрузка 133%);

Богородский дом культуры на 200 мест с библиотекой на 10,95 тыс. единиц хранения;

Богородская врачебная амбулатория на 54 посещения в смену;

ОБУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское» на 770 коек;

Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 600 мест;

Бюджетное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Комплексный центр социального обслуживания населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району»;

администрация Богородского сельского поселения;

почтовое отделение;

плоскостные спортивные сооружения (стадион и спортивная площадка);

2 продовольственных и 3 непродовольственных магазина общей торговой площадью 132 кв.м. Один магазин размещен в жилом доме;

парикмахерская (объект размещен в здании магазина);

ЖРЭУ № 6;

баня на 12 мест;

ГНУ Ивановский научно-исследовательский институт сельского хозяйства;

ФГБУ «Станция агрохимической службы «Ивановская»;

Приход Успения Пресвятой Богородицы села Богородское Русской Православной Церкви;

Приход святой блаженной Матроны Московской села Богородское Русской Православной Церкви.

д. Афанасово:

магазин.

д. Светлый Луч:

фельдшерско-акушерский пункт.

с. Никольское:

приход Святителя Николая Чудотворца села Никольское Русской Православной Церкви; дом охотника.

На территории деревень Четверкино, Рюмкино, Новино, Юриково, Железнодорожной станции Строкино, Сергиевское, Подталицы объекты обслуживания не размещены.

На территории муниципального образования расположены испытательный полигон (стрельбище) и недействующие учреждения отдыха и туризма: санаторий-профилакторий АРЗ № 308 и ЗАО «Дом творчества композиторов».

Анализ количественных и качественных характеристик действующих объектов социальной инфраструктуры поселения позволяет сделать выводы о следующих проблемах в социальной сфере:

Дефицит мощностей:

с. Богородское:

амбулатория (в расчете на потребность жителей поселения дефицит составляет 18 посещений в смену);

спортивные залы (дефицит в расчете на поселение, с учетом использования спортивного зала школы – 378 кв.м площади пола);

д. Афанасово:

магазины (дефицит 182 кв.м торговой площади);

д. Светлый Луч:

магазины (дефицит 70 кв.м торговой площади).

Отсутствие объектов:

с. Богородское

аптеки (потребность в расчете на поселение – 1 объект).

д. Афанасово:

детские дошкольные учреждения (потребность 16 мест);

плоскостные спортивные сооружения (потребность 0,5 га);

клубы (потребность 190 мест).

д. Светлый Луч:

плоскостные спортивные сооружения (потребность 0,2 га).

д. Бяково:

объекты торгового назначения (потребность 16 кв.м торговой площади).

д. Подталицы:

объекты торгового назначения (потребность 22 кв.м торговой площади).

д. Железнодорожной станции Строкино:

объекты торгового назначения (потребность 19 кв.м торговой площади).

д. Скалозубка:

объекты торгового назначения (потребность 11 кв.м торговой площади).».

7. В разделе 1.8.1 «Внешний транспорт» пункт «Автомобильный транспорт» изложить в новой редакции:

«В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования федерального значения, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 928 (в действующей редакции), по территории поселения проходит автомобильная дорога общего пользования федерального значения Р-132 «Золотое кольцо» Ярославль–Кострома–Иваново–Владимир–Гусь–Хрустальный–Рязань–Михайлов–Тула–Калуга–Вязьма–Ржев–Тверь–Углич–Ярославль». Дорога относится к III категории, имеет капитальный тип дорожной одежды с покрытием из асфальтобетона, протяженность участка дороги в пределах Богородского сельского поселения составляет 5,0 км.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Ивановской области, утвержденным распоряжением Правительства Ивановской области от 02.07.2008 № 222-рп (в действующей редакции), на территории сельского поселения расположены следующие автомобильные дороги общего пользования регионального и межмуниципального значения общей протяженностью 3,00 км:

участок автомобильной дороги общего пользования межмуниципального значения «Иваново–Иванцево». Дорога относится к IV категории, имеет капитальный тип дорожной одежды с покрытием из асфальтобетона, протяженность участка дороги в пределах Богородского сельского поселения составляет 0,5 км;

автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения «Иваново–Богородское». Дорога относится к III категории, имеет капитальный тип дорожной одежды с покрытием из асфальтобетона, протяженность дороги составляет 1,20 км;

автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения «Светлый Луч–Афанасово». Дорога относится к V категории, имеет капитальный тип дорожной одежды с покрытием из асфальтобетона, протяженность дороги составляет 1,30 км.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района 14.10.2015 № 1362 на территории сельского поселения расположены следующие автомобильные дороги общего пользования местного значения общей протяженностью 19,458 км:

автомобильная дорога общего пользования местного значения «от поворота на д. Бяково до д. Скалозубка» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 8,431 км;

автомобильная дорога общего пользования местного значения «с. Никольское – ж/д переезд» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 1,759 км;

автомобильная дорога общего пользования местного значения «Подъезд к д. Новино (от дороги на д. Скалозубка)» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,365 км;

автомобильная дорога общего пользования местного значения «с. Богородское – д. Бяково» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 4,280 км;

автомобильная дорога общего пользования местного значения «д. Бяково – д. Строкино» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 1,075 км;

автомобильная дорога общего пользования местного значения «с. Богородское – д. Подталицы» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 0,234 км;

автомобильная дорога общего пользования местного значения «д. Скалозубка – д. Рюмкино – д. Четвёркино» относится к V категории и имеет дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием, протяженность составляет 3,314 км.

Анализ состояния существующего внешнего транспорта

В настоящее время основными проблемами в сфере внешнего транспорта Богородского сельского поселения является отсутствие подъезда с капитальным типом дорожной одежды к кладбищу между с. Никольское и д. Скалозубка.».

8. Раздел 1.8.2 «Улично-дорожная сеть» изложить в новой редакции:

На сегодняшний день значительная часть улиц и дорог населенных пунктов, входящих в состав поселения,

имеют дорожные одежды низшего типа с грунтовым покрытием. Пешеходное движение осуществляется, в основном, по проезжим частям улиц, в связи с отсутствием пешеходных дорожек (тротуаров), что приводит к возникновению дорожно-транспортных происшествий.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района 14.10.2015 № 1362, на территории сельского поселения в границах населенных пунктов расположены следующие автомобильные дороги общего пользования местного значения общей протяженностью 36,081 км:

Основные показатели существующей улично-дорожной сети

№ п/п	Адрес (местонахождение)	Протяжённость автомобильной дороги в границах зоны содержания (м)	класс дороги	категория дороги
1	д. Афанасово, ул. 1-я Линия	1165	3	V
2	д. Афанасово, ул. 2-я Линия	806	3	V
3	д. Афанасово, ул. 3-я Линия	595	3	V
4	д. Афанасово, ул. 4-я Линия	593	3	V
5	д. Афанасово, ул. 5-я Линия	634	3	V
6	д. Афанасово, ул. 6-я Линия	673	3	V
7	д. Афанасово, ул. 7-я Линия	376	3	V
8	д. Афанасово, ул. Новосельская	615	3	V
9	д. Афанасово, ул. Ильинская	630	3	V
10	д. Афанасово, ул. Успенская	596	3	V
11	д. Афанасово, ул. Воскресенская	784	3	V
12	д. Афанасово, ул. Рождественская	498	3	V
13	д. Афанасово, ул. Крещенская	421	3	V
14	д. Афанасово, ул. Солнечная	1200	3	V
15	д. Афанасово, ул. Петровская	665	3	V
16	д. Афанасово, ул. Никольская	585	3	V
17	д. Афанасово, ул. 2-я Никольская	585	3	V
18	д. Афанасово, ул. 3-я Никольская	651	3	V
19	д. Афанасово, ул. Зеленая	655	3	V
20	д. Афанасово, ул. Садовая	372	3	V
21	д. Афанасово, ул. Луговая	226	3	V
22	д. Афанасово, ул. Лесная	226	3	V
23	д. Афанасово, пер. Новосельский	336	3	V
24	д. Афанасово пер. Удачный	164	3	V
25	д. Афанасово, ул. Удачная	170	3	V
26	д. Афанасово, ул. Набережная	731	3	V
27	д. Бяково (в границах населенного пункта)	2160	3	V
28	д. ж/д ст. Строкино (в границах населенного пункта)	1285	3	V
29	д. Светлый Луч (в границах населенного пункта)	1990	3	V
30	д. Подталицы (в границах населенного пункта)	1730	3	V
31	д. Сергиевское (в границах населенного пункта)	285	3	V
32	д. Скалозубка (в границах населенного пункта)	420	3	V
33	с. Никольское (в границах населенного пункта)	3630	3	V
34	д. Новино (в границах населенного пункта)	260	3	V

35	д. Четверкино (в границах населенного пункта)	215	3	V
36	д. Юриково (в границах населенного пункта)	530	3	V
37	д. Рюмкино (в границах населенного пункта)	270	3	V
38	с. Богородское, ул. Парковая	433	3	V
39	с. Богородское, ул. Центральная	420	3	V
40	с. Богородское, ул. Коммунальная	593	3	V
41	с. Богородское, ул. Набережная	640	3	V
42	с. Богородское, ул. Лесная	188	3	V
43	с. Богородское, ул. Дальняя	812	3	V
44	с. Богородское, ул. Большая Клинецкая	403	3	V
45	с. Богородское, ул. 1-я Клинецкая	222	3	V
46	с. Богородское, ул. 2-я Клинецкая	231	3	V
47	с. Богородское, ул. 3-я Клинецкая	234	3	V
48	с. Богородское, ул. 4-я Клинецкая	239	3	V
49	с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая	442	3	V
50	с. Богородское, ул. 6-я Клинецкая	128	3	V
51	с. Богородское, ул. Мельничная	924	3	V
52	с. Богородское, ул. Полевая	658	3	V
53	с. Богородское, ул. Клубная	536	3	V
54	с. Богородское, ул. Заречная	557	3	V
55	с. Богородское, ул. Школьная	694	3	V

Анализ состояния существующей улично-дорожной сети

Сложившаяся улично-дорожная сеть населенных пунктов, входящих в состав Богородского сельского поселения, имеет следующие недостатки:

отсутствие на значительной части улиц дорожных одежд капитального типа;

отсутствие тротуаров на улицах.

9. Раздел 1.11 «Охрана историко-культурного наследия» излагается в новой редакции:

«1.11. Охрана историко-культурного наследия»

1.11.1. Объекты культурного наследия

Объекты культурного наследия являются существенным потенциалом территории Богородского сельского поселения и Ивановского района в целом, на основе которого могут развиваться туристская и рекреационная деятельность и в то же время территории объектов культурного наследия и их зоны охраны выступают ограничениями для градостроительного освоения территории.

Границы территорий недвижимых памятников вступают в силу с момента включения их в список недвижимых памятников истории и культуры, утверждаемый в установленном порядке. В пределах территории памятника на основании действующего законодательства, в зависимости от вида и значимости охраняемого объекта, государственными органами охраны памятников устанавливается режим содержания и использования, обеспечивающий возможность их изучения, сохранения и реставрации. Территории объектов культурного наследия в соответствии с земельным кодексом РФ относятся к категории особо охраняемых территорий и объектов.

Земельные участки в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, относятся к землям историко-культурного назначения, правовой режим которых регулируется земельным законодательством.

В настоящее время, согласно актуальной информации комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия на территории Богородского сельского поселения расположено 4 объекта культурного наследия.

Ниже приведен перечень объектов культурного наследия и памятников истории и культуры регионального и федерального значения, расположенных на территории Богородского сельского поселения (таблица 8)

Таблица 4 Объекты культурного наследия и памятники истории и культуры регионального и федерального значения

Наименование объекта культурного наследия	Адрес объекта культурного наследия	Реквизиты нормативно правового акта о постановке на государственную охрану объекта	Категория историко культурного значения объекта	Вид объекта культурного наследия
«Воинское кладбище, на котором захоронено 12 советских воинов, умерших от ран в госпиталях в годы Великой Отечественной войны (Установлены на каждой могиле обелиски)»	с. Богородское	Решение исполкома Ивановского облсовета депутатов трудящихся от 07.04.1975 № 7/7	Региональная	Памятник
«Усадьба Кречетникова: Успенская церковь усадьбы; парк усадьбы Кречетникова; хозяйственные постройки; дом управляющего; конюшни»	с. Богородское	Распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 18.06.2009 № 70	Выявленный объект культурного наследия	Ансамбль
«Дом Зубкова», XVIII в.	с. Богородское, Центральная ул., 1	Постановление Совета Министров РСФСР от 30.08.1960 № 1327	Федеральная	Памятник
«Никольская церковь»	с. Никольское	Распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 18.06.2009 № 70	Выявленный объект культурного наследия	Памятник

Зоны охраны

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73 ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для памятников истории и культуры необходима организация зон охраны объектов культурного наследия - специально выделенных территорий, предназначенных для обеспечения сохранности памятников и их среды, выявления их историко-художественной ценности и целесообразного использования. Зоны охраны устанавливаются вокруг недвижимых памятников истории и культуры, которыми могут быть: архитектурные ансамбли и градостроительные комплексы - исторические центры населенных пунктов, кварталы, площади, улицы, системы или элементы планировки и застройки; отдельно стоящие здания и сооружения, произведения садово-паркового и ландшафтного искусства, памятные места, связанные с историческими событиями, памятники археологии, произведения монументального искусства.

Проекты зон охраны с границами охранных зон должны быть разработаны на каждый объект культурного наследия. Определение границ охраняемого объекта (территории) позволит сформировать его как обособленный объект управления соответствующих государственных или муниципальных органов власти и разработать для него градостроительные регламенты с определением разрешенного использования земельных участков, установлением охранных ограничений.

Систему зон охраны как отдельно стоящих памятников, так и градостроительных комплексов составляют: охранный зона памятника, зона регулирования застройки, зона охраняемого ландшафта.

На территории зон охраны памятника устанавливается режим содержания и использования с определенными ограничениями нового строительства и функционального использования с целью создания условий, способствующих сохранению памятника, как градоформирующего фактора при реконструкции исторических населенных пунктов, включения его в новую градостроительную среду.

Для выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Богородского сельского поселения проекты охранных зон в настоящее время не разработаны.

При проектировании и проведении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ необходимо учитывать нормы Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

10. Дополнить разделом 1.12 «Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития сельского поселения»:

**Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития
муниципального образования**

Наименование	Срок реализации
Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	2016 – 2027
Комплексное развитие социальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на 2019 – 2039 годы	2019 – 2039
Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области на период с 2019 – 2039 годы	2019 – 2039

11. Дополнить разделом 1.13 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения»:

**Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения
на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения**

Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения объектов федерального значения, а так же их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования, представлены ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Схема территориального планирования Российской Федерации в области трубопроводного транспорта		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
2	Схема территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного), автомобильных дорог федерального значения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
3	Схема территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
4	Схема территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-
5	Схема территориального планирования Российской Федерации в энергетике		
	Размещение объектов, иных территорий и (или) зон федерального значения не предусмотрено	Не устанавливается	-

Утвержденные Схемой территориального планирования Ивановской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения объектов регионального значения, а так же их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования, представлены ниже.

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, планируемого для размещения	Планируемое место размещения объекта, краткие характеристики	Функциональная зона
1	Объекты капитального строительства регионального значения		
	Строительство автомобильной дороги общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново	Вдоль северной границы поселения, далее в центральной части территории сельского поселения с севера на юг. Протяженность участка дороги в границах сельского поселения составляет 11,3 км	Земли общего пользования
	Строительство транспортной развязки по индивидуальному проекту в месте пересечения автомобильной дороги общего пользования регионального значения Владимир–Кострома на участке восточного обхода г. Иваново в Ивановской области с дорогой соединяющей с. Богородское с д. Скалозубка	в северо-западной части сельского поселения	

12. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» пункт «д. Сергиевское» излагается в новой редакции:

«Деревня Сергиевская находится на берегу оз. Валдайское, застройка вдоль озера является продолжением застроенной прибрежной территории д. Бяково. Расчетная численность населения д. Сергиевское составляет 30 человек

В сложившейся жилой застройке проектными решениями предусмотрена регенерация, по возможности уплотнение и упорядочение существующей жилой застройки.

В д. Сергиевское развитие общественных зон не предусмотрено. К рекреационной зоне в д. Сергиевская генеральным планом отнесена прибрежная территория оз. Валдайское.

Проектом предусмотрено изменение границы населенного пункта за счет включения земельного участка с кадастровым номером 37:05:020625:32 площадью 0,0671 га.».

13. Раздел 2.3 «Социальная сфера» излагается в новой редакции:

«2.3. Социальная сфера

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию социальной сферы:

с. Богородское:

отделение общей врачебной практики;
спортивная площадка;
торговый центр на 2000 кв.м торговой площади, дом быта на 20 рабочих мест, аптека.

д. Афанасово:

детский сад на 80 мест (с учетом потребности д. Светлый Луч);
спортивная площадка;
спортивно-оздоровительный комплекс;
магазин на 650 кв. м торговой площади.

д. Бяково:

клуб на 240 мест (с учетом потребности д. Сергиевское и д. Железнодорожная станция Строкино);
магазин на 50 кв.м торговой площади;
спортивная площадка.

с. Никольское:

магазин на 40 кв. м торговой площади

д. Подталицы:

спортивная площадка.
д. Железнодорожной станции Строкино:
магазин на 20 кв.м торговой площади.

д. Светлый Луч:

магазин на 80 кв.м торговой площади;
спортивная площадка.

д. Скалозубка:

- магазин на 40 кв. м торговой площади.».

14. В разделе 2.7 «Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие территории» наименование и содержание излагается в новой редакции:

«2.7. Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие территории»

На территории сельского поселения нет планируемых для размещения опасных производственных, особо опасных и потенциально-опасных объектов, технически сложных и уникальных объектов местного значения.».

15. В разделе 2.10 «Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов» абзацы 12 и 15 излагается в новой редакции:

«В результате изменения границ земель населённых пунктов площадь д. Сергиевское увеличивается на 0,0671 га за счёт земель сельскохозяйственного назначения.».

«Соответственно, в результате утверждения генерального плана, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, утверждаются границы д. Сергиевское, и происходит перевод земель сельскохозяйственного назначения в земли населённых пунктов.».

16. Раздел 3 «Согласование проекта генерального плана» излагается в новой редакции:

«3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА»

Процедура согласования проекта генерального плана поселения регламентируется положениями статьи 25 Градостроительного кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о порядке согласования проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

В соответствии с частью 1 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территориях поселения;
- 2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населённых пунктов (в том числе образуемых населённых пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда;
- 3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
- 4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

В силу того, что проект генерального плана поселения не предполагает изменение вышеуказанных границ и размещение объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на указанных землях, территориях и земельных участках, его согласование с федеральными органами государственной власти не требуется.

В соответствии с частью 2 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение или городской округ, в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на территориях поселения;
- 2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населённых пунктов (в том числе образуемых населённых пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населённых пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Поскольку на территории Богородского сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения и в части перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли населённых пунктов:

- д. Сергиевское – 0,0671 га.

В соответствии с частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, подготовившими проект генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

Принимая во внимание, что проект генерального плана поселения не содержит предложений, предполагающих установление зон с особыми условиями использования территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, его согласование с соответствующими органами местного самоуправления не требуется.

В соответствии с частью 4 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ проект генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:

1) в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;

2) на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.

Поскольку в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» утверждение генерального плана сельского поселения относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, проект генерального плана поселения не подлежит согласованию с органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, в границах которого находится поселение.

Общий вывод: с учетом изложенного проект генерального плана поселения подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти Ивановской области в части перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов.

Срок согласования проекта генерального плана поселения не может превышать три месяца со дня направления уполномоченным органом местного самоуправления поселения на согласование данного проекта соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления. В случае непоступления от указанных органов в установленный срок в орган местного самоуправления поселения заключений на проект генерального плана поселения такой проект считается согласованным с указанными органами.».

17. Раздел 4 «Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов» излагается в новой редакции:

«4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Перечень земельных участков, включаемых в границы населенного пункта деревня Сергиевское

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасположение)	Форма собственности	Кадастровый номер	Пло- щадь м2	Основание изменения границы населенно- го пункта	Категория земель		Цель включения земельного участка в границы населенно- го пункта (исключе- ния из границ)
						Фактиче- ская	Планируе- мая	
1	Ивановская об- ласть, Иванов- ский район, с.н.т. “Хвойный”, уч. № 32	Частная собствен- ность	37:05:020625:32	671	Необходи- мость рас- ширения границы населенно- го пункта	З е м л и сельскохо- зяйствен- ного назна- чения	Земли на- селенных пунктов	И н д и в и- дуальное жилищное строитель- ство

18. Раздел 5 «Основные технико-экономические показатели проекта» излагается в новой редакции:

5. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

5.1 Территория сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Совре- менное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселе- ния в установленных границах	га	10189	10189
		%	100	100

	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего	га	562,8	562,9
	с. Богородское	га	138,5	138,5
	с. Никольское	га	26,7	26,7
	д. Афанасово	га	174,3	174,3
	д. Бяково	га	80,4	80,4
	д. ж/д станции Строкино	га	17,1	17,1
	д. Новино	га	6,9	6,9
	д. Подталицы	га	48,9	52,9
	д. Рюмкино	га	13,5	13,5
	д. Светлый Луч	га	16,2	16,2
	д. Сергиевское	га	12,8	12,9
	д. Скалозубка	га	18,2	18,2
	д. Четверкино	га	2,0	2,0
	д. Юриково	га	7,0	7,0
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	534,2	538,2
		%	5,24	5,28
1.2	общественно-деловые зоны	га	32,6	32,6
		%	0,32	0,32
1.3	производственная зона	га	29,9	30,3
		%	0,29	0,30
1.4	зоны инженерной инфраструктуры	га	7,5	7,5
		%	0,07	0,07
1.5	зоны транспортной инфраструктуры	га	465,2	464,8
		%	4,57	4,56
1.6	рекреационные зоны	га	90,1	90,1
		%	0,88	0,88
1.7	зоны сельскохозяйственного использования	га	1607,9	1603,9
		%	15,78	15,74
1.8	зоны специального назначения	га	77,3	77,3
		%	0,76	0,76
1.9	зоны военных объектов и режимных территорий	га	26,7	26,7
		%	0,26	0,26
1.10	зона акваторий	га	51,4	51,4
		%	0,5	0,5
1.11	зона природных территории	га	7266,2	7266,2
		%	71,31	71,31
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного населения	чел.	4571	6864
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	154
2.2	плотность населения	чел. на га	0,4	0,7
2.3	Возрастная структура населения			

2.3.1	младше трудоспособного возраста	чел.	554	961
		%	12	14
2.3.2	трудоспособного возраста	чел.	2845	4118
		%	64	60
2.3.3	старше трудоспособного возраста	чел.	1067	1785
		%	24	26
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	Средняя жилищная обеспеченность	кв.м/чел.	36	33
3.2	Объем жилищного фонда	тыс. кв.м	152,9	228,3
3.2.1	индивидуальная жилая застройка	тыс. кв.м	108,5	183,9
3.2.2	малоэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	21,9	20,2
3.2.3	среднеэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	22,5	23,9
3.2.4	жилая застройка (в зонах общественно-делового назначения)	тыс. кв.м	0,0	0,2
3.5	Обеспеченность жилищного фонда			
3.5.1	- водоснабжение	% жилищного фонда	10	70
3.5.2	- водоотведение	% жилищного фонда	10	40
3.5.3	- электроснабжение	% жилищного фонда	100	100
3.5.4	- газоснабжение	% жилищного фонда	85	100
3.5.5	- теплоснабжение	% жилищного фонда	30	25
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Детские дошкольные учреждения	объект	1	2
		мест	80	180
		мест/1000 чел.	19	26
4.2	Общеобразовательные учреждения	объект	1	1
		учащихся	170	350
		учащихся/1000 чел.	40	51
4.3	Внешкольные учреждения	объект	1	1
		место	25	25
		мест/1000 чел.	6	4
4.4	Прочие объекты образования	объект	1	1
4.5	Амбулаторно-поликлинические учреждения	объект	1	1
		посещение в смену	54	54
		посещений в смену/1000 чел.	13	8
4.6	Прочие объекты здравоохранения	объект/место	1/770	1/770
4.7	Объекты социального обеспечения	объект	2	2
4.8	Аптеки	объект	-	1
4.9	Фельдшерско-акушерский пункты	объект	2	2
4.10	Спортивные залы	объект	1	2
		кв.м площади пола	162	702
		кв.м площади пола/1000 чел.	38	102
4.11	Плоскостные сооружения	объект	3	5
4.12	Клубы	объект	0	3
		место	0	1470
		мест/1000 чел.	0	214

4.13	Библиотеки	объект	1	2
		тыс.ед.хранения	11	35
		тыс.ед.хранения/ 1000 чел.	3	5
4.14	Объекты торгового назначения	объект	6	14
		кв.м торговой площади	144	2014
		кв.м торговой площади/ 1000 чел.	34	293
4.15	Торговые центры	объект	-	1
		кв.м торговой площади	-	2000
		кв.м торговой площади/ 1000 чел.	-	291
4.16	Магазин-кулинария	объект	-	1
4.17	Предприятия бытового обслуживания	объект	1	3
		рабочее место	3	38
		рабочих мест/ 1000 чел.	1	6
4.18	Бани	объект	1	1
		место	12	20
		мест/1000 чел.	3	3
4.19	Почтовые отделения	объект	1	1
4.20	Отделения и филиалы банков	объект	-	1
		операционное место	-	3
		операционных мест/1000 чел.	-	0,4
4.21	Администрация поселения	объект	1	1
4.22	Пожарные депо	объект/автомобиль	-	1/3
4.23	Объекты культового назначения	объект	3	3
4.24	ЖРЭУ	объект	1	1
4.25	Прочие объекты	объект	3	3
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	59,4	78,4
	в том числе:			
	- федерального значения	км	5,0	5,0
	- регионального или межмуниципального значения	км	3,0	14,3
	- местного значения	км	51,4	59,1
	- частных	км	0	0
5.2	Протяженность автомобильных дорог с капитальным типом покрытия	км	22,3	51,8
5.3	Протяженность железных дорог	км	17,4	17,4
5.4	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	2

6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Протяженность сетей	км	-	-
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	м3/сут	30; 100	1005; 705
6.2.2	Протяженность сетей	км	-	-
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/год	2,02	4,57
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	2,02	4,57
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	39,0	41,9
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	56349
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	4,311	4,5
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	4,311	4,5
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	3,7	3,5
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	млн. м3/год	-	7,6
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Объем бытовых отходов	тыс.т/год	1,27	2,06
6.7.2	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.3	Общая площадь свалок	единиц/га	1/0,2	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	2/67,2	3/72,8
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-
6.8.5	Озеленение санитарно-защитных и водоохраных зон	га	-	267,4

**Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана
Богородского сельского поселения в виде карт.**

Карта материалов по обоснованию генерального плана изложить в новой редакции:



Материалы по обоснованию генерального плана Богородского сельского поселения дополнить Картой границ лесничеств:



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 700

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 20.02.2020, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Богородского сельского поселения согласно приложению № 2;

1.3. Внести изменения в Карту градостроительного зонирования Богородского сельского поселения согласно приложению № 3.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 года № 700

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения
(порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).**

1. Подпункт 12 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«12) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных

изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;».

2. Подпункт 25 статьи 1 Общей части изложить в следующей редакции:

«25) красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;».

3. Пункт 4.3 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«4.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 2 и частью 4.1 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 5 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.».

4. Статью 9 Общей части дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Проект о внесении изменений в настоящие Правила, предусматривающих приведение данных Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит.».

5. Пункты 6.3 – 6.5 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«6.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе местной администрации требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 6.3 настоящей статьи, не требуется.

6.5. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с частью 6.4 настоящей статьи в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

6. Статью 9 Общей части дополнить пунктами 7.1 – 7.3 следующего содержания:

«7.1. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила не требуется.

7.2. Проект правил землепользования и застройки, подготовленный применительно к территории муниципального образования, в границах которого полностью или частично расположена приаэродромная территория, не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний по такому проекту в соответствии с частью 11 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ подлежит направлению в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

7.3. Уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в случае, если проект правил землепользования и застройки противоречит ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории, не позднее чем по истечении десяти дней с даты

поступления проекта правил землепользования и застройки направляет в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования предписание о приведении проекта правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, которое подлежит обязательному исполнению при утверждении правил землепользования и застройки. Указанное предписание может быть обжаловано органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования в суд.».

7. Пункт 8 статьи 9 Общей части изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в настоящие Правила в соответствии требованиями технических регламентов, генеральным планом поселения, схемой территориального планирования муниципального района, схемой территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Проект внесения изменений в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях, проводимых по решению Главы района и в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439.

Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в настоящие Правила составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

8. Пункт 1 статьи 14 Общей части дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).».

9. По всему тексту статьи 14 Общей части слова «вопрос о предоставлении» заменить словами «проект решения о предоставлении».

10. В пункте 4 статьи 14 Общей части слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней».

11. Пункты 5 и 6 статьи 14 Общей части признать утратившими силу.

12. Пункт 7 статьи 14 Общей части изложить в следующей редакции:

«7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.».

13. Статью 14 Общей части дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

14. Статью 15 Общей части дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.».

15. Пункт 3 статьи 15 Общей части дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

16. По всему тексту статьи 15 Общей части слова «вопрос о предоставлении» заменить словами «проект решения о предоставлении».

17. В пункте 4 статьи 15 Общей части первое предложение дополнить словами «, за исключением случая, указанного в пункте 1.1 настоящей статьи».

18. Статью 15 Общей части дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.».

19. В пункте 3 статьи 17 Общей части подпункт 6 дополнить словами

«в) особо охраняемых природных территорий РЗ-3;».

20. Пункт 3 статьи 24 Общей части изложить в следующей редакции:

«3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), площадки для занятий спортом, а также могут допускаться в качестве видов разрешенного использования: размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов торговли, объектов коммунального обслуживания, не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.».

21. В пункте 4 статьи 24 Общей части слова «коммунально-складских объектов» заменить словами «объектов коммунального обслуживания».

22. В пункте 6 статьи 33 Общей части слова «в течение двадцати рабочих дней» заменить словами «в течение четырнадцати рабочих дней».

23. Пункт 6 статьи 34 Общей части излагается в следующей редакции:

«6. В состав проектной документации объектов капитального строительства с учетом особенностей, предусмотренных частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, включаются следующие разделы:

1) пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с техническими условиями подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, и в случае проведения экспертизы результатов инженерных изысканий до проведения экспертизы проектной документации с реквизитами положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) разделы, содержащие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические решения и (или) мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения:

а) требований технических регламентов, в том числе требований механической, пожарной и иной безопасности, требований энергетической эффективности, требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов к зданиям, строениям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), требований к обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

б) санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объектов;

в) требований к процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации зданий и сооружений;

г) требований технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) проект организации строительства объектов капитального строительства;

5) требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

6) сведения о нормативной периодичности выполнения работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, необходимых для обеспечения безопасной эксплуатации такого объекта, а также в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции многоквартирного дома сведения об объеме и составе указанных работ.».

24. Абзац 1 пункта 1 статьи 48 Общей части изложить в следующей редакции:

«Публичные слушания по проекту внесения изменений в настоящие Правила проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 года № 700

Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения

1. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Магазины (4.4)».

2. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключить вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;

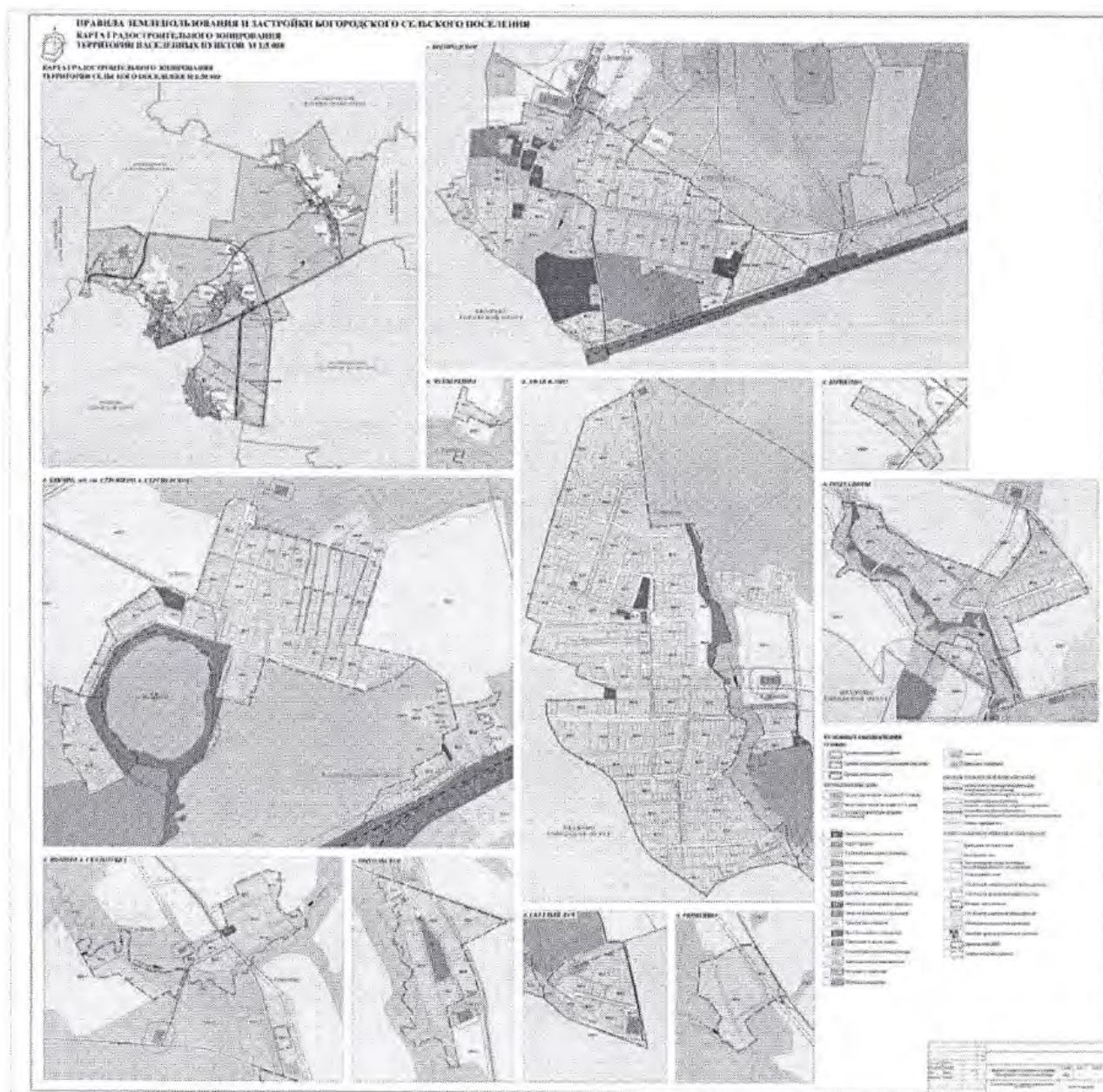
- исключить вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;

- исключить вид «Блокированная жилая застройка (2.3)».

Приложение № 3
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 28.05.2020 года № 700

Изменения в Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения

Карта градостроительного зонирования изложить в следующей редакции:



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 701

г. Иваново

**Об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района, с учетом заключения Правительства Ивановской области на проект внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 13.11.2019 № СВ-11709-2-110-19, протокола заседания Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 15.04.2020, заключения Согласительной комиссии о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 16.04.2020, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Отклонить проект внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающий перевод 39 земельных участков категории «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию «земли населенных пунктов» (включение в границы населенных пунктов д. Крюково, д. Говядово, д. Иванцево, д. Худынино), размещенный в федеральной государственной информационной системе территориального планирования 24.09.2019.
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 702

г. Иваново

**О внесении дополнений в решение Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439
«Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области № 23-уг от 17.03.2020 «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», дополнив приложение пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. На период введения режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ивановской области, проводить публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района в дистанционной форме на условиях, установленных постановлением Главы Ивановского муниципального района о назначении публичных слушаний.»

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 708

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. № 2
«О Регламенте Совета Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета Ивановского муниципального района, утверждённый решением «О Регламенте Совета Ивановского муниципального района» от 14.10.2015 г. № 2, следующие изменения:

1.1. Дополнить статью 11 Регламента Совета Ивановского муниципального района частью 5 следующего содержания:

«5. В период введения на территории Ивановского муниципального района режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, а также в иных случаях, связанных с невозможностью личного присутствия депутатов на заседании Совета Ивановского муниципального района, заседания Совета могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств аудио- и видеоконференцсвязи.

Дистанционные заседания Совета Ивановского муниципального района проводятся по инициативе Главы Ивановского муниципального района, Председателя Совета или по инициативе не менее _11_ депутатов Совета, выраженной в письменной форме.

Голосование депутатов по вопросам повестки заседания при проведении дистанционного заседания Совета осуществляется путем поднятия рук или посредством заполнения именных бюллетеней.

При проведении дистанционного заседания Совета депутат, принимающий участие в заседании Совета в режиме удаленного доступа, считается присутствующим на заседании.».

1.2. Дополнить статью 41 Регламента Совета частью 4 следующего содержания:

«4. Депутат Совета обязан принимать участие в заседаниях Совета Ивановского муниципального района.

Неучастие депутата в заседании Совета без уважительной причины является ненадлежащим исполнением депутатом своих полномочий.

О невозможности принять участие в заседании Совета Ивановского муниципального района депутат Совета лично информирует Председателя Совета либо заместителя Председателя Совета.

Уважительными причинами для неявки на заседание Совета являются документально подтвержденные болезни, командировка, отпуск и иные случаи, при наступлении которых депутат объективно не имеет возможность принять участие в заседании.

В случае отсутствия депутата в течение полугода более двух раз на заседаниях Совета Ивановского муни-

ципального района без уважительных причин Председатель Совета информирует избирателей через средства массовой информации о ненадлежащем исполнении депутатом своих полномочий.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» .

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

И.А. Романова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2020 г.

№ 2

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения
«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23
«Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» провести в период с 06.06.2020 по 07.07.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
Администрация Балахонковского сельского поселения
(организатор проведения публичных слушаний)**

На публичные слушания представляется проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Изменения вносимые в Правила благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний с 06.06.2020 по 07.07.2020

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, дата открытия экспозиции 06.06.2020г.

Срок проведения экспозиции: с 06.06.2020 по 06.07.2020, время работы с 14.00 до 16.00 (с понедельника по четверг)

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 06.07.2020г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 07.07.2020 в 10.00 час.

по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 Время начала регистрации участников: 9.30 час.

Номер контактного справочного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 31-31-14

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 понедельник – пятница с 8.30 до 16.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.30 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: balah@ivrayon.ru

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Балахонковское сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»)

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2020 г.

д. Балахонки

№ ____

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23
«Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» :

1.1. В пункте 1.4. Главы 1 Правил благоустройства территории _____ сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Правила) абзац 33 изложить в новой редакции:

«газон - не имеющая твердого покрытия поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бор-

тового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения, покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;».

1.2. Пункт 3.18.6. раздела 3.18. Главы 3 Правил изложить в новой редакции:

«3.18.6. Складеировать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т. д.) более 15 суток. Складеировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные, за границей домовладения более 15 суток.

Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

-не допускать на них свалок мусора, складеирования строительных или иных материалов более 15 суток;».

1.3. Раздел 3.18. Главы 3 Правил дополнить пунктом 3.18.7. следующего содержания:

«3.18.7. размещение транспортных средств на озелененных территориях общего пользования в границах населенных пунктов (включая газоны, цветники), детских, спортивных площадках _____ сельского поселения;».

1.4. Пункт 5.1.10. раздела 5.1. Главы 5 Правил изложить в новой редакции:

«5.1.10. Обязанность по уборке снега, наледи, сосулек, угрожающих жизни и здоровью граждан, с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников, иных законных владельцев таких объектов и производится по мере необходимости.».

1.5. Пункт 5.16.5. раздела 5.16. Главы 5 Правил изложить в новой редакции:

«5.16.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.».

1.6. Пункт 5.16.6. раздела 5.16. Главы 5 Правил изложить в новой редакции:

«5.16.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника, за исключением случаев выгула на огороженной территории, принадлежащей владельцу животного на праве собственности или ином законном основании, а также случаев выгула в местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных без поводка и намордника (не распространяется на собак из перечня потенциально опасных собак).».

1.7. Раздел 5.16. Главы 5 Правил дополнить пунктом 5.16.7. следующего содержания:

«5.16.7. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных.».

1.8. Пункты 5.17.4. - 5.17.6. раздела 5. 17. Главы 5 Правил исключить.

1.9. Абзац 6 Пункта 5.21.2. раздела 5.21. Главы 3 Правил изложить в новой редакции:

«- складеировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукомплектованные и брошенные транспортные средства, за границей домовладения, где под брошенным автотранспортом следует понимать транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения;».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2020 г.

№ 28

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 29.06.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также
наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 29.06.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.9. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.3. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива», являющемуся приложением к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 13 мая 2020 г. № 28

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек,
содержание которых требует использования твердого топлива»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(ФИО физического лица, наименование юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива, содержащую сведения о составе семьи, для предоставления в Территориальное управление социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому району, ОГКУ «Ивановское лесничество» (ненужное зачеркнуть)

с целью _____

С порядком обработки персональных данных ознакомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2020 г.

№ 29

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 25.05.2017 № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.9. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2020 г.

№ 30

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.9. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение», являющемуся приложением к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению
администрации Балахонковского сельского поселения
от 13 мая 2020г. № 30

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на захоронение»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
(ФИО заявителя)

_____ (место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на захоронение _____,
(ФИО умершего)

умершего «___» _____ 20__ г., зарегистрированного по адресу: _____

свидетельство о смерти: серия _____ номер _____, а/з _____ от «___» _____ 20__ г.,
на _____ кладбище в квартале _____.

С порядком обработки персональных данных ознакомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение: _____

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2020 г.

№ 31

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 114 «Об

утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 12, пункта 2.10 раздела II Приложения исключить;

1.2. Пункт 5.9. раздела V Приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.3. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства», являющемуся приложением к постановлению изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 13 мая 2020г. № 31

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер,
кем и когда выдан, почтовый адрес,
телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный по адресу:

кадастровый номер: _____, цель использования: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)

Прилагаемые документы:

С порядком обработки персональных данных ознакомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных администрации Балахонковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2020 г.

№ 12

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Балахонковского сельского поселения за 2019 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить на 02 июня 2020 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, дом 41; место нахождения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год» - администрация Балахонковского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год принимаются в письменном виде до 01 июня 2019 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, дом 41, помещение Администрации Балахонковского сельского поселения.

4. Администрации Балахонковского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2020 года

№ 50

д. Богданиха

**О предоставлении муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных

мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок представления муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2020 года

№ 52

д. Богданиха

Об утверждении Порядка анализа финансового состояния принципалов

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок анализа финансового состояния принципалов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

**И.о.Главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.Е. ОРЛОВА

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 25.05.2020 г. № 52

**ПОРЯДОК
анализа финансового состояния принципалов**

1. Общие положения

1.1. Порядок анализа финансового состояния принципалов разработан в соответствии с положениями статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и регламентирует процедуру проведения анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления, а также после предоставления муниципаль-

ной гарантии в случаях, предусмотренных решением Совета Богданихского сельского поселения от 19.09.2019г. № 227 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения по инвестиционным проектам, а также в целях развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Решение, Порядок).

1.2. Термины и условные сокращения, используемые в Порядке:

отчетный период – период менее года, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность;

код строки – числовой показатель по соответствующему коду строки форм бухгалтерской отчетности, указанных в подпунктах 3.1.1; 3.1.2; 3.1.5; 3.1.6 Порядка;

н.г. – числовой показатель статьи бухгалтерского баланса на начало года;

к.г. – числовой показатель статьи бухгалтерского баланса на конец года (конец отчетного периода).

2. Анализ финансового состояния принципалов

2.1. Анализ финансового состояния принципалов (далее также – Анализ) проводится:

- в целях предоставления муниципальной гарантии (далее – гарантия) – до предоставления гарантии;

- после предоставления гарантии – в течение срока действия предоставленной гарантии до прекращения обязательств по гарантии.

2.2. Анализ в целях предоставления гарантии проводится в два этапа.

На первом этапе анализируется соответствие принципала требованиям, установленным Решением и статьей 115.2 БК РФ.

На втором этапе Анализ в целях предоставления гарантии проводится в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.3. Анализ в целях предоставления гарантии проводится на основании документов и информации, предоставляемых принципалами согласно перечню документов, установленному Решением.

Источником сведений для Анализа в целях предоставления гарантии может являться также официальная информация из общедоступных источников, включая публикуемые формы отчетности.

2.4. Анализ после предоставления гарантии проводится аналогично за каждый отчетный год в течение срока действия предоставленной гарантии.

Анализ после предоставления гарантии осуществляется на основании документов за отчетный год в объеме (составе) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленном законодательством Российской Федерации (далее – документы).

Копии документов, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) принципала, представляются принципалом в администрацию сельского поселения не позднее месяца после окончания установленного законодательством Российской Федерации срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган по месту нахождения принципала.

Источником сведений для Анализа после предоставления гарантии может являться также официальная информация из общедоступных источников, включая публикуемые формы отчетности.

3. Оценка финансового состояния принципала с использованием базовых финансовых индикаторов

3.1. В целях проведения анализа финансового состояния принципала определяются значения четырех групп оценочных показателей, характеризующих его финансово-хозяйственную деятельность:

- коэффициентов ликвидности;
- коэффициентов структуры капитала;
- коэффициентов рентабельности;
- коэффициентов деловой активности (оборачиваемости).

Анализ финансового состояния принципала проводится по данным за два предшествующих года и последний отчетный период текущего финансового года.

Анализ финансового состояния принципала не предусматривает оценку отдельных факторов (в том числе отраслевые особенности, особенности видов деятельности и т.п.), которые могут повлиять на значения показателей, характеризующих его финансово-хозяйственную деятельность.

Информационной базой для расчета оценочных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность принципала, являются формы бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – Приказ № 66н). В случае внесения изменений в Приказ № 66н, либо его замены другим нормативным актом, устанавливающим формы бухгалтерской отчетности организаций, применяются формы бухгалтерской отчетности, действовавшие (действующие) в соответствующем анализируемом периоде.

3.1.1. Коэффициенты ликвидности позволяют проанализировать способность принципала исполнить свои текущие обязательства в течение отчетного периода.

Группа коэффициентов ликвидности включает:

- коэффициент абсолютной ликвидности;
- коэффициент срочной ликвидности;
- коэффициент текущей ликвидности.

Исходными данными для расчета коэффициентов ликвидности являются бухгалтерский баланс и иные приложения к бухгалтерскому балансу, содержащие информацию об объеме краткосрочной дебиторской задолженности.

Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) показывает, какую часть текущей краткосрочной задолженности принципал может погасить в ближайшее время за счет денежных средств и приравненных к ним финансовых вложений и рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = \frac{\text{код строки 1250 к.г.} + \text{код строки 1240 к.г.}}{\text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

Коэффициент срочной ликвидности (K2) показывает, какую часть текущей задолженности принципал может покрыть в ближайшее время при условии своевременного и полного погашения дебиторской задолженности и рассчитывается по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\text{код строки 1250 к.г.} + \text{код строки 1240 к.г.} + \text{код строки 5510 к.г.}}{\text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

Коэффициент текущей ликвидности (K3) показывает степень общего покрытия всеми оборотными средствами принципала срочных обязательств и рассчитывается по следующей формуле:

$$K3 = \frac{\text{код строки 1200 к.г.}}{\text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

3.1.2. Коэффициенты структуры капитала характеризуют степень независимости принципала от заемных источников финансирования и отражают его способность погашать свои обязательства в долгосрочной перспективе.

Группа коэффициентов структуры капитала включает:

- коэффициент финансовой независимости;
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- коэффициент финансирования.

Исходными данными для расчета коэффициентов структуры капитала является бухгалтерский баланс.

Коэффициент финансовой независимости (K4) характеризует независимость принципала от заемных и привлеченных средств и рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = \frac{\text{код строки 1300 к.г.} + \text{код строки 1530 к.г.} + \text{код строки 1540 к.г.}}{\text{код строки 1700 к.г.}}$$

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (K5) характеризует наличие собственных оборотных средств у принципала, необходимых для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K5 = \frac{\text{код строки 1300 к.г.} - \text{код строки 1100 к.г.}}{\text{код строки 1200 к.г.}}$$

Коэффициент финансирования (K6) показывает, какая часть деятельности принципала финансируется за счет собственных средств, а какая – за счет заемных и рассчитывается по следующей формуле:

$$K6 = \frac{\text{код строки 1300 к.г.} + \text{код строки 1530 к.г.} + \text{код строки 1540 к.г.}}{\text{код строки 1400 к.г.} + \text{код строки 1510 к.г.} + \text{код строки 1520 к.г.} + \text{код строки 1550 к.г.}}$$

При отсутствии в бухгалтерской отчетности исходных данных для расчета соответствующий коэффициент (коэффициенты) не рассчитывается (не рассчитываются).

3.1.3. На основании значений коэффициентов ликвидности и структуры капитала определяется класс платежеспособности принципала в соответствии с таблицей № 1 путем присвоения соответствующего класса по каждому из коэффициентов на основании сравнения их фактических значений с рекомендуемыми. Класс платежеспособности принципала определяется в соответствии с полученной средней классовой оценкой.

Устанавливается три класса платежеспособности:

1 класс – принципал со средней классовой оценкой до 1,5 (включительно) – финансовое состояние устойчивое;

2 класс – принципал со средней классовой оценкой более 1,5 до 2,5 (включительно) – финансовое состояние удовлетворительное;

3 класс – принципал со средней классовой оценкой более 2,5 – финансовое состояние неустойчивое.

Таблица № 1

Классовая оценка коэффициентов ликвидности и структуры капитала

Наименование коэффициента	Рекомендуемые значения			Фактическое значение	Классовая оценка
	1 класса	2 класса	3 класса		
Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)	> 0,25	0,2 - 0,25	< 0,2		
Коэффициент срочной ликвидности (К2)	> 0,7	0,2 - 0,7	< 0,2		
Коэффициент текущей ликвидности (К3)	> 2,0	1,0 - 2,0	< 1,0		
Коэффициент финансовой независимости (К4)	> 0,6	= 0,6	< 0,6		
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К5)	> 0,1	= 0,1	< 0,1		
Коэффициент финансирования (К6)	> 0,5	= 0,5	< 0,5		
Средняя классовая оценка	х	х	х	х	Сумма классов/ n*

*Фактическое количество коэффициентов, рассчитанных по данным бухгалтерской отчетности принципала.

3.1.4. Коэффициенты рентабельности и деловой активности (оборачиваемости) используются для общей характеристики принципала и рассматриваются как дополнительные к коэффициентам ликвидности и структуры капитала.

3.1.5. Коэффициенты рентабельности показывают, насколько прибыльна деятельность принципала. Коэффициенты рентабельности рассматриваются в динамике. Уменьшение значений коэффициентов на конец анализируемого периода, по сравнению со значениями коэффициентов, рассчитанными на начало анализируемого периода, свидетельствует о снижении рентабельности.

Группа коэффициентов рентабельности включает:

- коэффициент рентабельности продаж;
- коэффициент рентабельности продукции;
- коэффициент рентабельности активов (капитала).

Исходными данными для расчета коэффициентов рентабельности являются отчет о финансовых результатах и бухгалтерский баланс.

Коэффициент рентабельности продаж (Крент. продаж) характеризует эффективность деятельности принципала, показывает, сколько денежных единиц прибыли принесла каждая денежная единица продаж, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Крент. продаж} = \frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2110}} \times 100\%$$

Коэффициент рентабельности продукции (Крент. продукции) показывает, сколько прибыли приходится на каждую единицу затрат, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Крент. продукции} = \frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2120}} \times 100\%$$

Коэффициент рентабельности активов (капитала) (Крент. активов) показывает, насколько эффективно используется имущество принципала, и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Крент. активов} = \frac{\text{код строки 2400}}{(\text{код строки 1600 н.г.} + \text{код строки 1600 к.г.}) / 2} \times 100\%$$

3.1.6. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости) позволяют проанализировать эффективность использования средств принципала. Оценка результатов расчетов коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) основана, главным образом, на сравнении их значений в динамике, так как для этих коэффициентов не устанавливаются оптимальные или критические значения.

Деловая активность в финансовом аспекте проявляется в скорости оборота имущества и средств принципала.

Уменьшение коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) на конец анализируемого периода по сравнению с коэффициентами, рассчитанными на начало анализируемого периода, свидетельствует о замедлении оборота оборотных средств или собственного капитала принципала.

Группа коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) включает:

- коэффициент оборачиваемости оборотных активов;
- коэффициент загрузки средств в обороте;
- коэффициент оборачиваемости собственного капитала.

Исходными данными для расчета коэффициентов деловой активности (оборачиваемости) являются бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (КОА) характеризует скорость оборачиваемости оборотных активов принципала и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{оа}} = \frac{\text{код строки 2110}}{(\text{код строки 1200 н.г.} + \text{код строки 1200 к.г.}) / 2}.$$

Коэффициент загрузки средств в обороте (К загр.) характеризует сумму оборотных средств, авансируемых на 1 рубль выручки от реализации, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{загр.}} = \frac{(\text{код строки 1200 н.г.} + \text{код строки 1200 к.г.}) / 2}{\text{код строки 2110}}.$$

Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (КСК) характеризует скорость оборачиваемости собственного капитала принципала и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{ск}} = \frac{\text{код строки 2110}}{(\text{код строки 1300 н.г.} + \text{код строки 1530 н.г.} + \text{код строки 1540 н.г.} + \text{код строки 1300 к.г.} + \text{код строки 1530 к.г.} + \text{код строки 1540 к.г.}) / 2}$$

3.2. Заключение о финансовом состоянии принципала отражает результаты оценки класса платежеспособности, значений коэффициентов рентабельности и деловой активности (оборачиваемости), а также динамику и структуру активов, пассивов и финансовых результатов.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам проведения Анализа в целях предоставления, а также после предоставления гарантии подготавливается соответствующее заключение, которое направляется Главе муниципального образования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2020 года

№ 53

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения»

№ 156 от 11.12.2019 года

(в редакции постановления № 20 от 03.03.2020 года, № 26 от 02.04.2020 года)

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение прилагаются).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**И.о. главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.Е. ОРЛОВА

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 25.05. 2020 г. № 53

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020-2022 годы

Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»

Муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Богданихского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2022г
Перечень подпрограмм	1.Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2.Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения. 3.Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения. 4.Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения. 5.Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики); 4.МУ "Районное социально - культурное объединение"; 5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп». 6. Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2.Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения; 3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом;

	4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления; 6. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения; 7. Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 8. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 9. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 11. Отлов безнадзорных животных; 12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий. 15. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), как механизма реализации вопросов местного значения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество социально-значимых мероприятий; 2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами; 3. Количество клубных формирований; 4. Количество спортивно-массовых мероприятий; 5. Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности; 6. Количество спортивных площадок и комплексов; 7. Количество мероприятий для детей и молодежи; 8. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта; 9. Количество периодических изданий по подписке; 10. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене; 11. Количество размещенных НПА и документации в СМИ; 12. Количество систем электронного взаимодействия; 13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения; 14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения 15. Приобретение имущества; 16. Изготовление технической документации (технический план); 17. Проведение землеустроительных работ (межевание); 18. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости; 19. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 20. Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог; 21. Количество кладбищ; 22. Количество установленных контейнерных площадок 23. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими); 24. Количество добровольных пожарных дружин; 25. Количество отловленных безнадзорных животных; 26. Замена и установка светильников; 27. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения; 28. Топосъемка для изготовления ПСД; 29. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения; 30. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 39773400,00 рублей: Бюджет сельского поселения –32635600,00 рублей; Бюджет Ивановского муниципального района - 6712800,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 375000,00 рублей Внебюджетные источники: Средства инвесторов – 35000 рублей, Средства граждан – 15000 рублей 2020 год –16160800,00 рублей Бюджет поселения –13373200,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района –2237600,00 рублей. Бюджет Ивановской области – 375000 рублей Внебюджетные источники: Средства инвесторов – 35000 рублей, Средства граждан – 15000 рублей 2021 год – 11993700 рублей Бюджет поселения – 9756100,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района –2237600,00 рублей. 2022 год –11668900 рублей Бюджет поселения –9431300,00 рублей. Бюджет Ивановского муниципального района –2237600,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения; 5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры; 13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; 17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданихском сельском поселении;

	18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданихского сельского поселения; 27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 30. Благоустроенность населенных пунктов поселения. 31. Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах-1.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Богданихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Богданихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Богданихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богданихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Богданихского сельского поселения функционирует 1 учреждение культуры – культурно – досуговый центр в д. Богданиха. Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Богданихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богданихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Богданихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Богданихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Богданихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Богданихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Богданихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Богданихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Богданихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Богданихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Богданихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем,

нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Богданихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Богданихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Богданихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих каждодневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	70	70	80
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	15	15	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	12
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	2	4	6
7	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3631,95	3450,05	3032,75
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	30	30	30
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во			3
26	Замена и установка светильников	шт.	60	215	230
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	2
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	2
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	3	4	6
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	1	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15
4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта для населения	ед.	5	5	5
5	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	7	8
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	25	25	25
8	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330
9	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
10	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
11	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7
12	Количество систем электронного взаимодействия	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
15	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
16	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
17	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
18	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0
19	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
20	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89
21	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
22	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
23	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0
24	Количество добровольных пожарных дружин	кол-во	2	2	2
25	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5
26	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340
27	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	1
28	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	1
29	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	1
30	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5
31	Количество реализованных социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах	ед.	1	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
- МОО ТОС «НОВАЯ ДЕРЯБИХА».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения
услугами организаций культуры»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2.Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".
Цель подпрограммы	1.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2.Развитие творческого потенциала жителей Богданихского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Богданихского сельского поселения. 2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего- 3346800 руб. Бюджет сельского поселения - 3346800 руб. 2020 год – 1115600 руб. Бюджет сельского поселения – 1115600 руб. 2021 год – 1115600 руб. Бюджет сельского поселения -1115600 руб. 2022 год – 1115600 руб. Бюджет сельского поселения – 1115600 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Богданихском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4.Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Богданихского сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Ед.	139	141	144
1.1	Мероприятие - организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения				
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	129	131	134
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами				
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	Ед.	14	14	15
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения				
	Количество клубных формирований	ед.	14	14	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма, всего				3346800	1115600	1115600	1115600
Бюджет сельского поселения							
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2022	1072500	357500	357500	357500
	Бюджет сельского поселения			1072500	357500	357500	357500

1.1	Мероприятие - организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2022				
	Бюджет сельского поселения						
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022				
	Бюджет сельского поселения						
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2022	2274300	758100	758100	758100
	Бюджет сельского поселения			2274300	758100	758100	758100
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3.МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2022	2274300	758100	758100	758100
	Бюджет сельского поселения			2274300	758100	758100	758100

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Богданихского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения»
Срок реализации программы	2020-2022 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2.Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий(мероприятия подпрограммы)	Администрация Богданихского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»

Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Богданихском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Богданихского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Богданихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3332400 рублей: Бюджет сельского поселения - 3332400 рублей, 2020 год – 2013600 рублей: Бюджет сельского поселения – 2013600 рублей, 2021 год – 975900 рублей: Бюджет сельского поселения – 975900 рублей, 2022 год – 342900 рублей: Бюджет сельского поселения – 342900 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ед.	503	503	503

1.1	Мероприятие - проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях				
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	490	490	490
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении				
	Количество мероприятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	13	13	13
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения				
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.			
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи		25	25	25
2.1	Мероприятие - организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения				
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	25	25	25

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Богданихского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год
Подпрограмма, всего				3332400,00	2013600,00	975900,00	342900,00
Бюджет сельского поселения							
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	1.Администрация Богданихского сельского поселения;	2020-2022	3258900,0	1989100,0	951400,0	318400,0
	Бюджет сельского поселения	2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».		3258900,0	1989100,0	951400,0	318400,0
1.1	Мероприятие - проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	1.Администрация Богданихского сельского поселения;	2020-2022	309000,00	103000,00	103000,00	103000,00
	Бюджет сельского поселения	2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».		309000,00	103000,00	103000,00	103000,00

1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2022	646200,00	215400,00	215400,00	215400,00
	Бюджет сельского поселения			646200,00	215400,00	215400,00	215400,00
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	2303700,00	1670700,00	633000,00	0
	Бюджет сельского поселения			2303700,00	1670700,00	633000,00	0
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2022	73500,00	24500,00	24500,00	24500,00
	Бюджет сельского поселения			73500,00	24500,00	24500,00	24500,00
2.1	Мероприятие - организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	1.Администрация Богданихского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2022				
	Бюджет сельского поселения						

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Богданихского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления

Задачи подпрограммы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2. Обеспечение потребности органов местного самоуправления сельского поселения; поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 262800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 262800,00 руб. 2020 год – 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 86700,00 руб. 2021 год - 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения- 86700,00 руб. 2022 год - 86700,00 руб. Бюджет сельского поселения 86700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1	Основное мероприятие- «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»		622	632	642
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»				
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	310	320	330
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»				
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2

1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»				
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»				
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	10	10	7

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
	Подпрограмма-всего			260100,00	86700,00	86700,00	86700,00
	Бюджет сельского поселения						
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»	Администрация Богданыхского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2022	260100,00	86700,00	86700,00	86700,00
	Бюджет сельского поселения			260100,00	86700,00	86700,00	86700,00
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Богданыхского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2022	9000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	Бюджет сельского поселения			9000,00	3000,00	3000,00	3000,00
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Богданыхского сельского поселения	2020-2022				
	Бюджет сельского поселения						

1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богданихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2022	101100,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет сельского поселения			101100,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	150000,00	50000,00	50000,00	50000,00
	Бюджет сельского поселения			150000,00	50000,00	50000,00	50000,00

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богданихского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богданихского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 7925500,00руб. Бюджет сельского поселения – 7925500,00 руб.; 2020 год – 4031100,00руб. Бюджет сельского поселения – 2031100,00руб.; 2021 год – 1947200,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1947200,00 руб.; 2022 год – 1947200,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1947200,00 руб.;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»				
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »				
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030
	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»				
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
1.2	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			8220500,00	4326100,00	1947200,00	1947200,00
	Бюджет сельского поселения			8220500,00	4326100,00	1947200,00	1947200,00

1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богдановского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2022	8220500,00	4326100,00	1947200,00	1947200,00
	Бюджет сельского поселения			8220500,00	4326100,00	1947200,00	1947200,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богдановского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2022	702000,00	234000,00	234000,00	234000,00
	Бюджет сельского поселения			702000,00	234000,00	234000,00	234000,00
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры						
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья						
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда						
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богдановского сельского поселения»	Администрация Богдановского сельского поселения	2020-2022	6805100,00	3601700,00	1601700,00	1601700,00
	Бюджет сельского поселения			6805100,00	3601700,00	1601700,00	1601700,00
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)			190000,00	190000,00	0,00	0,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества						
	Приобретение имущества			2000000,00	2100000,00	0,00	0,00
	Изготовление технической документации (технический план)						
	Проведение землеустроительных работ (межевание)			105000,00	105000,00	0,00	0,00
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости						

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Богданихского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов безнадзорных животных; 6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	1. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 2. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения; 3. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района; 4. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов; 5. Отлов безнадзорных животных; 6. Содержание кладбищ; 7. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

	8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами; 9. Обеспечение общественного порядка; 10. Содержание детских игровых и спортивных площадок; 11. Содержание памятников, погибшим в ВОВ; 12. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное; 13. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; 14. Строительство и ремонт линий уличного освещения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 24438600,00 руб. Бюджет сельского поселения – 17300800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6712800,00 руб. Бюджет Ивановской области – 375000,00 руб. Средства Инвесторов – 35000,00 руб. Средства граждан – 15000,00 руб. 2020 год – 8393800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5731200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб. Бюджет Ивановской области – 375000,00 руб. Средства Инвесторов – 35000,00 руб. Средства граждан – 15000,00 руб. 2021 год – 7868300,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5630700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб. 2022 год – 8176500,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5938900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданинском сельском поселении; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; 4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО; 5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; 6. Уменьшение количества бродячих животных на территории поселения; 7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданинского сельского поселения; 8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданинского сельского поселения; 11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 14. Благоустроенность населенных пунктов Богданинского сельского поселения.

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
- В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
 2. Содержание автомобильных дорог местного значения;
 3. Содержание мест захоронения;
 4. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 6. Создание условий для деятельности народных дружин;
 7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
 8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
 9. Организация комфортного проживания на территории поселения.
 10. Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»				
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»				
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»				
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»				
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»				
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»				
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»				

3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»				
	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	1
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	1
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	1
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»				
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»				
	Мероприятие «Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах»				
	Количество благоустраиваемых территорий	Ед.	1	0	0

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма-всего				24438600,00	8393800,00	7868300,00	8176500,00
Бюджет сельского поселения				17300800,00	5731200,00	5630700,00	5938900,00
Бюджет Ивановского муниципального района				6712800,00	2237600,00	2237600,00	2237600,00
Бюджет Ивановской области				375000,00	375000,00	0,00	0,00
Средства инвесторов				35000,00	35000,00	0,00	0,00
Средства граждан				15000,00	15000,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданихского сельского поселения	0,00	0,00	2237600,00	2237600,00	2237600,00
	Бюджет сельского поселения						
	Бюджет Ивановского муниципального района			6712800,00	2237600,00	2237600,00	2237600,00
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	827700,00	275900,00	275900,00	275900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			827700,00	275900,00	275900,00	275900,00

1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	5615100,00	1871700,00	1871700,00	1871700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			5615100,00	1871700,00	1871700,00	1871700,00
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог			5615100,00	1871700,00	1871700,00	1871700,00
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022				
	Бюджет Ивановского муниципального района						
2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	2807700,00	935900,00	935900,00	935900,00
	Бюджет сельского поселения			2807700,00	935900,00	935900,00	935900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района						
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	2567400,00	855900,00	855900,00	855900,00
	Бюджет сельского поселения			2567400,00	855900,00	855900,00	855900,00
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	30000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	Бюджет сельского поселения			30000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	210000,00	70000,00	70000,00	70000,00
	Бюджет сельского поселения			210000,00	70000,00	70000,00	70000,00
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	13268100,00	3570300,00	4694800,00	5003000,00
	Бюджет сельского поселения			13268100,00	3570300,00	4694800,00	5003000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района						

3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020- 2022	4140300,00	1380100,00	1380100,00	1380100,00
	Бюджет сельского поселе- ния			4140300,00	1380100,00	1380100,00	1380100,00
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020- 2022	9127800,00	2190200,00	3314700,00	3622900,00
	Бюджет сельского поселе- ния			9127800,00	2190200,00	3314700,00	3622900,00
3.3	Мероприятие «Ремонт тротуаров и придо- мовых территорий д. Болга- ниха, д. Дерябиха, д. Ясуниха»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020- 2022	115000,00	115000,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселе- ния			115000,00	115000,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие « Формирование comfort- ной городской среды»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020	500,00	500,00	0,00	0,00
4.1	Мероприятие «Реализация проекта развития террито- рии поселения, основанного на местных инициативах»			500,00	500,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области			375000	375000	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселе- ния			75000	75000	0,00	0,00
	Средства инвесторов			35000	35000	0,00	0,00
	Средства граждан			15000	15000	0,00	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

15 мая 2020 года

№ 260

д. Богданиха

**О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности
в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19),

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Продлить срок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Богданихском сель-

ском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью Совета Богданихского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

20 мая 2020 года

№ 261

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения
от 12 декабря 2019 года № 246 «О бюджете Богданихского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения и в целях регулирования бюджетных правоотношений,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШИЛ:**

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 12.12.2019 № 246 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «17 655 800,00» заменить цифрами «18 396 142,56»;

в пункте 2 цифры «19 655 800,00» заменить цифрами «21 803 800,00»;

в пункте 3 цифры «2 000 000,00» заменить цифрами «3 407 657,44»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «17 634 000,00» заменить цифрами «17 677 000,00»;

в пункте 2 цифры «17 634 000,00» заменить цифрами «17 677 000,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «16 589 500,00» заменить цифрами «16 632 500,00»;

в пункте 2 цифры «16 589 500,00» заменить цифрами «16 632 500,00»;

4) в части 2 статьи 3:

пункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) из областного бюджета:

а) в 2020 году в сумме 10 240 900,00 рублей;

б) в 2021 году в сумме 9 664 100,00 рублей;

в) в 2022 году в сумме 8 569 600,00 рублей.»;

пункт 2) изложить в следующей редакции:

«2) из бюджета Ивановского муниципального района:

а) в 2020 году в сумме 2 583 900,00 рублей;

б) в 2021 году в сумме 2 583 900,00 рублей;

в) в 2022 году в сумме 2 583 900,00 рублей.»;

5) в приложении 2:

по строке «000 1 00 00000 00 0000000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ 5 249 000,00» цифры «5 249 000,00» заменить цифрами «5 521 342,56»;

после строки «002 1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) 170 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 1 13 00000 00 0000000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА 272 342,56;

000 1 13 02000 00 0000 130 Доходы от компенсации затрат государства 272 342,56;

000 1 13 02060 00 0000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества 272 342,56;

002 1 13 02065 10 0000130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений 272 342,56»;

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 12 406 800,00» цифры «12 406 800,00» заменить цифрами «12 874 800,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12 406 800,00» цифры «12 406 800,00» заменить цифрами «12 874 800,00»;

после строки «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 9 663 600,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 375 000,00»;

000 2 02 29999 00 0000 150 Прочие субсидии 375 000,00;

002 2 02 29999 10 0000 150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений 375 000,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 2 540 900,00» цифры «2 540 900,00» заменить цифрами «2 583 900,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 540 900,00» цифры «2 540 900,00» заменить цифрами «2 583 900,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 540 900,00» цифры «2 540 900,00» заменить цифрами «2 583 900,00»;

перед строкой «ВСЕГО: 17 655 800,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 07 00000 00 0000 000 ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 50 000,00,

000 2 07 05000 10 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений 50 000,00,

002 2 07 05030 10 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений 50 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 17 655 800,00» цифры «17 655 800,00» заменить цифрами «18 396 142,56»;

б) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 12 205 000,00 11 110 500,00» цифры «12 205 000,00 11 110 500,00» заменить цифрами «12 248 000,00 11 153 500,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 12 205 000,00 11 110 500,00» цифры «12 205 000,00 11 110 500,00» заменить цифрами «12 248 000,00 11 153 500,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 2 540 900,00 2 540 900,00» цифры «2 540 900,00 2 540 900,00» заменить цифрами «2 583 900,00 2 583 900,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 540 900,00 2 540 900,00» цифры «2 540 900,00 2 540 900,00» заменить цифрами «2 583 900,00 2 583 900,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 540 900,00 2 540 900,00» цифры «2 540 900,00 2 540 900,00» заменить цифрами «2 583 900,00 2 583 900,00»;

по строке «ВСЕГО: 17 634 000,00 16 589 500,00» цифры «17 634 000,00 16 589 500,00» заменить цифрами «17 677 000,00 16 632 500,00»;

7) в приложении 4:

после строки «002 1 11 09045 10 0000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» дополнить строкой следующего содержания:

«002 1 13 02065 10 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений»;

после строки «002 2 02 15001 10 0000 150 Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 29999 10 0000 150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений»;

после строки «002 2 02 40014 10 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строками следующего содержания:

«002 2 07 05030 10 0000 150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) дополнить приложение 7 таблицей 7.2 согласно приложению 2 к настоящему решению;

10) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

11) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

12) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

14) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

15) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложения: на 30л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Таблица 6.2

ИЗМЕНЕНИЕ ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					+2 148 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+455 000,00

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			-710 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		-710 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		-710 000,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		-710 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	-710 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+710 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+710 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+710 000,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+710 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+710 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+455 000,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		+395 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		+395 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		+395 000,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	002	01	13	20401Я4030		+395 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4030	200	+295 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	20401Я4030	400	+100 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+60 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+60 000,00
Оказание содействия в подготовке к проведению общероссийского голосования	002	01	13	99Ж00ГК030		+60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00ГК030	200	+60 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+1 693 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+43 000,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+43 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		+43 000,00

Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+43 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		+43 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	+43 000,00
Благоустройство	002	05	03			+1 650 000,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		+1 650 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		+1 650 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		+1 150 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		+1 150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	+1 150 000,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		+500 000,00
Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах	002	05	03	205F2S5100		+500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5100	200	+500 000,00
ВСЕГО:						+2 148 000,00

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Таблица 7.2

ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
Администрация Богданихского сельского поселения	002					+43 000,00	+43 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+43 000,00	+43 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+43 000,00	+43 000,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+43 000,00	+43 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		+43 000,00	+43 000,00

Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+43 000,00	+43 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		+43 000,00	+43 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	+43 000,00	+43 000,00
ВСЕГО:						+43 000,00	+43 000,00

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Приложение 8
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 12.12. 2019 г. № 246

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и
подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		9 550 400,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 793 300,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	400 000,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 213 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		202 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	202 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		855 900,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	855 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 941 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	70 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 871 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 947 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	317 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	318 900,00
Благоустройство	05	03	5 310 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 175 600,00
Культура	08	01	1 175 600,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 989 100,00
Физическая культура	11	01	1 989 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		9 200,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	9 200,00
ВСЕГО:			21 803 800,00

Приложение 4
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Приложение 9
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 12.12. 2019 г. № 246

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и
подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 695 400,00	6 695 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	710 000,00	710 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	44 000,00	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 083 300,00	4 083 300,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 758 100,00	1 758 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		205 000,00	214 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	205 000,00	214 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		855 900,00	855 900,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	855 900,00	855 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 941 700,00	1 941 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	70 000,00	70 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 871 700,00	1 871 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 337 700,00	4 541 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	234 000,00	234 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	318 900,00	318 900,00
Благоустройство	05	03	4 784 800,00	3 988 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00	24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 175 600,00	1 175 600,00
Культура	08	01	1 175 600,00	1 175 600,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		951 400,00	318 400,00
Физическая культура	11	01	951 400,00	318 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		9 500,00	9 600,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	9 500,00	9 600,00
ВСЕГО:			17 304 700,00	15 885 500,00

Приложение 5
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Приложение 10
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 12.12. 2019 г. № 246

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	2000000000		16 078 800,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 115 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		357 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		357 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	357 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		758 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		758 100,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	758 100,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	2020000000		2 013 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		1 989 100,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		215 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	215 400,00

Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		1 670 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	1 670 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения"	2030000000		86 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	2040000000		4 426 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		4 426 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		234 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	234 000,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		4 192 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	2 040 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20401Я4030	400	2 100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	51 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	2050000000		8 436 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 280 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	90 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 871 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИЮ	200	1 871 700,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИЮ		318 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИЮ	200	318 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		935 900,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	70 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		855 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	855 900,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богдановского сельского поселения"	2050300000		4 720 300,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		1 380 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	1 380 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		3 340 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	3 340 200,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	205F200000		500 000,00
Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах	205F2S5100		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5100	200	500 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 725 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		202 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		202 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	200 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	2 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		685 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		8 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	8 200,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ030		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ030	800	400 000,00
Оказание содействия в подготовке к проведению общероссийского голосования	99Ж00ГК030		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00ГК030	200	60 000,00

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		9 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	9 200,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 837 300,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	44 000,00
Местная администрация	99П000П030		4 046 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 660 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	385 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		677 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	677 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		69 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	65 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	4 000,00
ВСЕГО:			21 803 800,00

Приложение 6
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Приложение 11
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 12.12. 2019 г. № 246

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	2000000000		12 036 700,00	10 607 500,00

Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 115 600,00	1 115 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		357 500,00	357 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		357 500,00	357 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	357 500,00	357 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		758 100,00	758 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		758 100,00	758 100,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	758 100,00	758 100,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	2020000000		975 900,00	342 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		951 400,00	318 400,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		103 000,00	103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	103 000,00	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		215 400,00	215 400,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	215 400,00	215 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		633 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	633 000,00	0,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		24 500,00	24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00	24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00	24 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения"	2030000000		86 700,00	86 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		86 700,00	86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1030		3 000,00	3 000,00

Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богдановского сельского поселения"	2040000000		1 947 200,00	1 947 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 947 200,00	1 947 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		234 000,00	234 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	234 000,00	234 000,00
Обеспечение имущественной основы Богдановского сельского поселения	20401Я4030		1 713 200,00	1 713 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	1 661 700,00	1 661 700,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	51 500,00	51 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богдановского сельского поселения"	2050000000		7 911 300,00	7 115 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 280 600,00	2 280 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	90 000,00	90 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		1 871 700,00	1 871 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	1 871 700,00	1 871 700,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		318 900,00	318 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	318 900,00	318 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		935 900,00	935 900,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	70 000,00	70 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		855 900,00	855 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	855 900,00	855 900,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения"	2050300000		4 694 800,00	3 898 600,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		1 380 100,00	1 380 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	1 380 100,00	1 380 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		3 314 700,00	2 518 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	3 314 700,00	2 518 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 268 000,00	5 278 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		205 000,00	214 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		205 000,00	214 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	200 300,00	200 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	4 700,00	14 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		225 700,00	225 800,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		8 200,00	8 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	8 200,00	8 200,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		9 500,00	9 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	9 500,00	9 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		4 837 300,00	4 837 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		710 000,00	710 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	710 000,00	710 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		44 000,00	44 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	44 000,00	44 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 336 300,00	3 336 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 950 400,00	2 950 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	385 900,00	385 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		677 700,00	677 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	677 700,00	677 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		69 300,00	69 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	65 300,00	65 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	4 000,00	4 000,00
ВСЕГО:			17 304 700,00	15 885 500,00

Приложение 7
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Приложение 12
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 12.12. 2019 г. № 246

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на 2020 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 407 657,44
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	524 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	524 900,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-524 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-524 900,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 407 657,44
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 921 042,56
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 921 042,56
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 921 042,56
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 921 042,56
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22 328 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 328 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22 328 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	22 328 700,00

Приложение 8
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 20.05.2020 г. № 261

Приложение 13
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 12.12. 2019 г. № 246

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	542 900,00	547 900,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	54 2 900,00	547 900,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-542 900,00	-547 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-542 900,00	-547 900,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 219 900,00	-17 180 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 219 900,00	-17 180 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 219 900,00	-17 180 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 219 900,00	-17 180 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 219 900,00	17 180 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 219 900,00	17 180 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 219 900,00	17 180 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 219 900,00	17 180 400,00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89, КДЦ «Богданихский».

Время проведения: 28 мая 2020 г. в 15.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

решили:

1. Одобрить проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год» для рассмотрения в Совет Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

С.В. МАШИН

Секретарь

Е.Е. ОРЛОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2020 г.

№ 1

д.Куликово

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения
«О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191
«Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения от 20.02.2019 г. № 180 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» провести в период с 01.06.2020 года по 31.07.2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Куликовского сельского поселения

А.В.Донков

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2020 г.

№ 23

д. Куликово

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета
Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета
Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства
территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области»»**

В соответствии с решением Совета Куликовского сельского поселения от 20.02.2019 г. № 180 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Куликовского сельского поселения от 19.05.2020 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Кули-

ковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 10.07.2020 г. в 13 часов 00 минут в помещении администрации Куликовского сельского поселения по адресу: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61

4. В срок не позднее 05.06.2020 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

5. В срок не позднее 15.06.2020г. разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrayon.ru во вкладке Куликовское сельское поселение) проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» по адресу:

153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61 (помещение администрации Куликовского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 18.06.2020 г. по 01.07.2020., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 часов.

Заместителя главы администрации Куликовского сельского поселения Усольцеву О.Г. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

д. Куликово, д.61, с.Калачево, д.41, д.Кожевниково (ФАП), с.Котцыно, ул.Школьная, д.18.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В.Донков

Приложение
к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
от 20.05.2020 года № 23

СОСТАВ

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»

1. Председатель - Глава Куликовского сельского поселения Донков А.В.
2. Заместитель - Первый заместитель Главы администрации Куликовского сельского поселения Жинкин Ф.П.
3. Секретарь - Заместитель главы администрации Куликовского сельского поселения Усольцева О.Г.

Члены оргкомитета:

4. Седова О.А. - член постоянной комиссии Совета Куликовского сельского поселения третьего созыва по вопросам законности местного самоуправления, связям с общественностью.
5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
участников публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
Куликовского сельского поселения за 2019 год

д. Куликово

22 мая 2020 года

Заслушав и обсудив проект решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год», участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить в целом проект решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год».

2. Совету Куликовского сельского поселения принять предложенный проект решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год» к рассмотрению на заседании Совета Куликовского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение участников публичных слушаний по проекту решения Совета «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали: «За» - единогласно.

Председательствующий:

А.Е.Свирь

Секретарь:

Л.В.Прилепская

Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2020г.

№ 25

д. Куликово

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района

А.В.Донков

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

2. Наименование органа муниципального контроля

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Куликовского сельского поселения является администрация Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 № 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;
- Устав Куликовского сельского поселения.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля.

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняют следующие должностные лица администрации:

- глава сельского поселения;
- первый заместитель главы администрации сельского поселения (во время отсутствия главы сельского поселения)

5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

II. Административные процедуры

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой Куликовского сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности

проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служеб-

ную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное

лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документальной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах “а” и “б” пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

1) граждан и организаций;

2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

4) органов государственной власти Ивановской области;

5) органов местного самоуправления Ивановской области;

6) правоохранительных органов;

7) органов прокуратуры;

8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

29 мая 2020 год

№ 226

д. Куликово

Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, решением Совета Куликовского сельского поселения 28.10.2016 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 9 750 776,94 руб., по расходам в сумме 9 731 635,67 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 19141,27 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

Приложение 1
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 29 мая 2020г. № 226

**Показатели доходов бюджета Куликовского сельского поселения
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 153 072,05
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	218 258,04
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	218 258,04

182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	195 530,47
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	11 378,80
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа	11 348,77
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 855,59
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 855,59
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	1 855,59
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 769 253,95
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	147 262,43
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	147 262,43
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 621 991,52
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	381 998,68
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	381 998,68
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	2 239 992,84
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 239 992,84
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	112 314,81
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 660,96
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	3 660,96
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 660,96
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108 653,85
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108 653,85

002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	108 653,85
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	48 443,32
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	48 443,32
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	42 173,32
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	42 173,32
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	6 270,00
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	6 270,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 946,34
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	2 946,34
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 946,34
002 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 946,34
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 597 704,89
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 115 423,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 280 100,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 280 100,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 280 100,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 220,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	2 755 103,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 755 103,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 755 103,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	5 650,90

000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 650,90
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	5 650,90
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	5 650,90
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-523 369,01
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-523 369,01
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-523 369,01
ВСЕГО:		9 750 776,94

Приложение 2
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 29 мая 2020 года №226

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Куликовского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое ис- полнение, руб.
Администрация Куликовского сельского поселения	002					9 731 635,67
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				4 437 335,57
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			657 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		657 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		657 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		657 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	657 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 468 623,22

Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 468 623,22
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 468 623,22
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		3 064 382,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 424 899,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	632 859,14
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	6 624,09
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		346 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	346 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		57 940,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	49 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	8 040,48
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			311 012,35
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		63 683,23
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		63 683,23
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		63 683,23
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1060		1 400,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1060	500	1 400,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07101Э206П		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э206П	200	0,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	07101Э3060		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3060	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э306П		25 383,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э306П	200	25 383,23
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э406П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э406П	200	3 200,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07101Э5060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5060	200	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		208 563,12
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		20 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		20 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5060	200	20 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		188 563,12
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		188 563,12
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4060		188 563,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4060	200	188 563,12
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		38 766,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		38 766,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		11 800,00

Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	11 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		17 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	17 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		3 966,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 966,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД060		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД060	200	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			80 220,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		80 220,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		80 220,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		80 220,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				91 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			91 997,71
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		91 997,71
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		91 997,71
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		91 997,71
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1060	200	0,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2060		91 997,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2060	200	91 997,71
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3060	200	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1 612 460,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1 612 460,84

Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		1 612 460,84
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		1 612 460,84
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		1 612 460,84
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л10И0		1 612 460,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	1 612 460,84
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2 554 221,55
Жилищное хозяйство	002	05	01			125 907,38
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		125 907,38
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		125 907,38
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		125 907,38
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		125 907,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	125 907,38
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4060		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4060	200	0,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			626 943,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		134 400,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		134 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		134 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101Ш00И0		134 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101Ш00И0	200	134 400,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		492 543,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		492 543,00
Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИ0		492 543,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИ0	200	492 543,00
Благоустройство	002	05	03			1 801 371,17
Муниципальная программа "Благоустройство территории Куликовского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 801 371,17
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000		866 721,27
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		573 107,83
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1060		573 107,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1060	200	573 107,83
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		293 613,44
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС060		293 613,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС060	200	293 613,44
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		934 649,90
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		934 649,90
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	225 000,00
Содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11201Ц8060		709 649,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8060	200	709 649,90
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				34 000,00
Молодежная политика	002	07	07			34 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Куликовского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		34 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		34 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		34 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1060		34 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1060	500	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				468 500,00
Культура	002	08	01			468 500,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Куликовском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		371 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		198 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		198 100,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	002	08	01	03101Б1060		198 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1060	500	198 100,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		173 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		173 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения	002	08	01	03201Б2060		173 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2060	500	173 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		96 600,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		96 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		96 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4060		96 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4060	200	96 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			108 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Куликовского сельского поселения"	002	10	01	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1060		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1060	300	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				344 900,00
Физическая культура	002	11	01			344 900,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		344 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		344 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		344 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1060		68 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1060	500	68 800,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	002	11	01	04101Д2060		256 100,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2060	500	256 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	002	11	01	04101Д3060		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3060	200	20 000,00
ВСЕГО :						9 731 635,67

Приложение 3
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 29 мая 2020 года № 226

**Показатели расходов бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		4 437 335,57
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	657 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 468 623,22
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	311 012,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		91 997,71
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	91 997,71
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 612 460,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 612 460,84
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 554 221,55
Жилищное хозяйство	05	01	125 907,38
Коммунальное хозяйство	05	02	626 943,00
Благоустройство	05	03	1 801 371,17
ОБРАЗОВАНИЕ	07		34 000,00
Молодежная политика	07	07	34 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		468 500,00
Культура	08	01	468 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		344 900,00
Физическая культура	11	01	344 900,00
ВСЕГО:			9 731 635,67

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Куликовского сельского поселения
за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-19 141,27
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-19 141,27
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 750 776,94
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 750 776,94
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 750 776,94
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 750 776,94
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 731 635,67
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 731 635,67
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 731 635,67
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 731 635,67

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 мая 2020 года

№ 227

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.04.2015г. № 194
«Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов
по выборам депутатов Совета Куликовского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избира-

тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Ивановской области от 26.11.2009 № 130-ОЗ «О муниципальных выборах», Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.04.2015г. № 194 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета Куликовского сельского поселения» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1 в приложении к Решению в графе описание многомандатного избирательного округа строки 1 после слов «улица Садовая,» дополнить словами «улица Полевая,»;

1.2 в приложении к Решению в графе описание многомандатного избирательного округа строки 2 после слов «ул. Интернациональная» дополнить словами «, ул. Луговая».

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Ивановского района.

3. Опубликовать решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.04.2015г. № 194 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета Куликовского сельского поселения» с приложением в редакции настоящего решения в общественно-политической газете «Наше слово».

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Е. Свирь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 мая 2020 года

№ 228

д.Куликово

**О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности
в Куликовском сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Продлить срок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Куликовском сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: А.В.Донков**

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района: А.Е.Свирь**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 мая 2020 года

№ 229

д.Куликово

Об утверждении порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Куликовском представительном органе, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с частями 7.3-1, 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Совет Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ивановского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.Донков

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е.Свирь

**Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу,
замещающему муниципальную должность в Куликовском сельском поселении
Ивановского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
если искажение этих сведений является несущественным**

1. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Куликовском сельском поселении Ивановского муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, Главе Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — лицу, замещающему муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается Советом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Совет).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность является поступившее в Совет заявление Губернатора Ивановской области, предусмотренное законом Ивановской области от 30.05.2017 N 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности».

5. Решение Совета о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность должно быть принято не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня поступления заявления Губернатора Ивановской области.

6. Совет принимает решение о применении одной из мер ответственности на основании доклада временной комиссии Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

7. Решение Совета о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района по результатам рассмотрения заявления Губернатора Ивановской области.

Депутат Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Советом учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено

нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины лица, замещающего муниципальную должность, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

9. Решение Совета о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должность;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

10. Копия решения Совета о применении мер ответственности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия вручается лично или направляется заказным письмом с уведомлением лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос. 11. Решение Совета о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в течении 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ивановской области.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2020 г.

№ 57

с. Ново-Талицы

О предоставлении муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок представления муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2020 г. №

59

с. Ново-Талицы

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П. Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 25 мая 2020г. № 59

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля:

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

2. Наименование органа муниципального контроля:

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Новоталицкого сельского поселения является администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 №403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;

Устав Новоталицкого сельского поселения.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля:

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняют следующие должностные лица администрации:

- заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения.

5. Предмет муниципального контроля:

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

II. Административные процедуры

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой Новоталицкого сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, уста-

новленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами админи-

страции, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам

Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документарной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой про-

верки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

- 1) граждан и организаций;
- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения».

III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2020 г.

№ 61

с. Ново-Талицы

О признании утратившим силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 05.02.2016 № 75 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»

В целях оптимизации нормативно-правовой базы администрации Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 05.02.2016 № 75 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2020 г.

№ 34

с. Озерный

**О предоставлении муниципальными служащими администрации Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», Законом Ивановской области от 30.04.2020 № 19-ОЗ «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», Указом Губернатора Ивановской области от 28.04.2020 № 57-уг «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019», в целях реализации на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок представления муниципальными служащими администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года до 1 августа 2020 года включительно.

2. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года при необходимости представляются до 01 сентября 2020 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

**Врио главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

№ 35

с. Озерный

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от

10.02.2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 8 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерновского сельского поселения от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение на 23 (двадцати трех) листах.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 22 мая 2020 г. № 35

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее - ответственный исполнитель) по графику:

понедельник - пятница: с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 12.30 часов,
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д.6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozern@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Озерновское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- посредством использования средств телефонной связи;

- при проведении устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Админи-

стративным регламентом: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д.6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozern@ivgtaoyon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), с последующим заключением с Заявителем договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования;

- мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) и в заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Устав Озерновского сельского поселения;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

- а) заявление физического лица или юридического лица о предоставлении земельного участка (Приложение № 1 к Административному регламенту);

- б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

- в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

- г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- д) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

- е) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

б) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

в) кадастровый паспорт земельного участка.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в собственность, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

3) На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства.

4) На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства.

5) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте.

6) Наличие противоречий в предоставленных документах.

7) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного

- го участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.
- 8) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.
- 9) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.
- 10) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.
- 11) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведение, которого размещено в установленном законодательством порядке.
- 12) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательствам основаниям.
- 13) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
- 14) Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.
- 15) Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 16) Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.
- 17) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.
- 18) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.
- 19) Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.
- 20) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.
- 21) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.
- 22) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.
- 23) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- 24) Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».
- 25) Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.
- Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- 2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.
- 2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.
- 2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.
- 2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
 - оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
 - надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Озерновского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;

2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Озерновского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Озерновского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных Заявителем;

2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в

отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) и заключении договора куп-

ли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения в трех экземплярах, передается Главе Озерновского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Озерновского сельского поселения постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанный Главой Озерновского сельского поселения договор купли-продажи, договор аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления в журнале регистрации постановлений Администрации, регистрация договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования в журнале договоров.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Озерновского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанного Главой Озерновского сельского поселения постановления договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления и заключения договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Озерновского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, информирует заявителя о предоставлении муниципальной услуги и вызывает Заявителя для его подписания.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления и заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления и сопроводительного письма или мотивированного отказа в выдаче постановления и заключения договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения и в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Администра-

тивным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Озерновского сельского поселения.

Форма утверждена Приложением № 3 к Административному регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе Озерновского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

Заявление.

Прошу предоставить земельный участок:

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____;

- вид права _____;
- цель использования земельного участка _____;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка,
изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____;

(в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или
его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Прошу ответ _____
(выдать на руки, направить почтовым отправлением – указать адрес,
направить по электронной почте – указать адрес)

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения,
свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Главе Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____

ФИО (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается физическое лицо,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации МП

(дата)

(подпись, расшифровка)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2020 г.

№ 37

с. Озерный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и
в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения,
на которых расположены здания, сооружения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 8 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерновского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 79 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение на 24 (двадцати четырех) листах.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 22 мая 2020 г. № 37

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и
в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения,
на которых расположены здания, сооружения»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее - ответственный исполнитель) по графику:

понедельник - пятница: с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 12.30 часов,
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д. 6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozern@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Озерновское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- посредством использования средств телефонной связи;
- при проведении устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
 - индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
 - индивидуальное консультирование по телефону.
- Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д. 6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozer@ivguyon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), с последующим заключением договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) Заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

г) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

д) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

е) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

ж) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

з) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

в) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса;
- 4) представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- 5) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;
- 2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- 3) представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- 4) отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;
- 5) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ;
- 7) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;
- 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, со-

ружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ;

16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп. 4 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп. 1 п. 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

18) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ;

20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается:

а) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

е) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

24) до 1 января 2020 года дополнительными основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений об имущественных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке;

б) наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;

в) наличие прав третьих лиц на земельный участок, оформленных в установленном порядке и препятствующих в соответствии с федеральным законодательством принятию решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

г) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем;

д) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ, разрешенном использовании, кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка;

е) наличие в границах земельного участка многоквартирного дома;

ж) расположение границ здания, сооружения полностью или частично за пределами границ испрашиваемого земельного участка;

з) наличие пересечения границ земельного участка с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости;

и) наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении заявителю на испрашиваемом праве или ином праве испрашиваемого земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Озерновского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Озерновского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Озерновского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в трех экземплярах, передаются Главе Озерновского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Озерновского сельского поселения постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанный договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Озерновского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключение договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Озерновского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги и вызывает для подписания договора.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) в двух экземплярах постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключение договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления в журнале регистрации исходящей корреспонденции, регистрация договора в журнале регистрации договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Озерновского сельского поселения.

Форма утверждена приложением № 3 к Административному регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения,
на которых расположены здания, сооружения»

Главе Озерновского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН,
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу предоставить земельный участок

местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)
кадастровый номер _____
вид права _____
реквизиты решения _____.

Приложения:

1. _____
2. _____

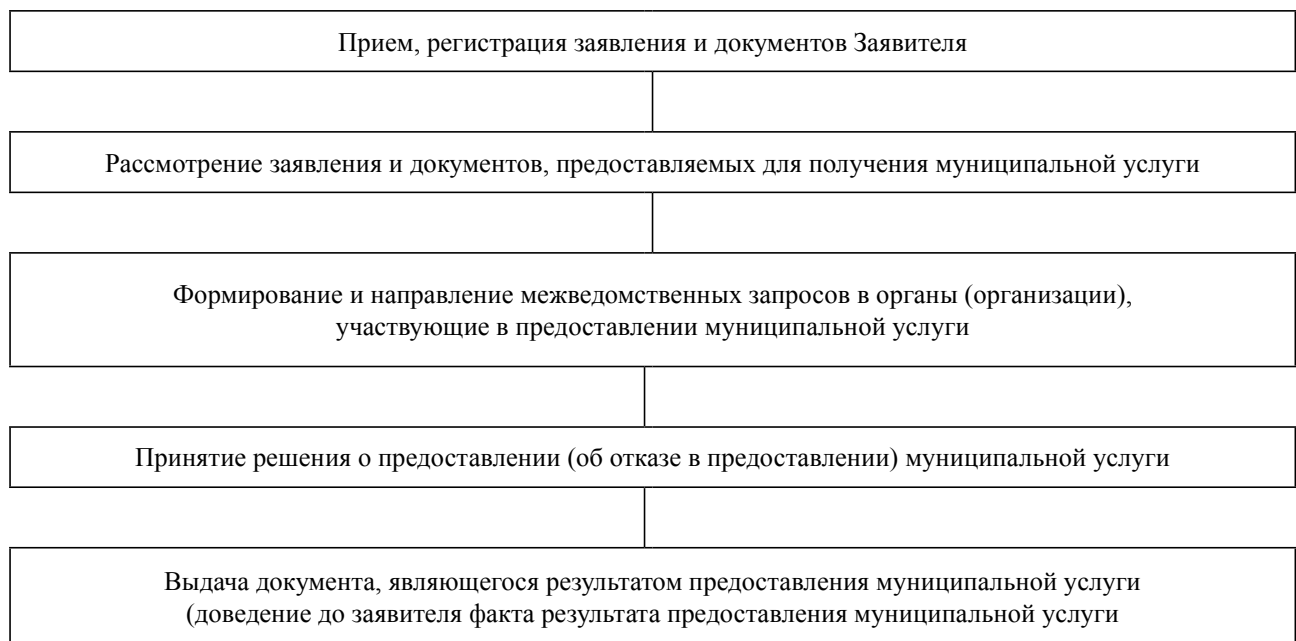
Прошу ответ _____

(выдать на руки, направить почтовым отправлением – указать адрес,
направить по электронной почте – указать адрес)

«__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду
юридическим и физическим лицам
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения,
на которых расположены здания,
сооружения»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность,
постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и
физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
Озерновского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения»**



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения,
на которых расположены здания, сооружения»

Главе Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
ФИО (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается физическое лицо,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* сущность жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо,
подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации МП

(дата) (подпись, расшифровка)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2020 г.

№ 38

с. Озерный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муницип-

пального района», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 8 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Озерновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерновского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственной книги».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение на 14 (четырнадцать) листах.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 26 мая 2020 г. № 38

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет срок и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель) по графику:

понедельник - пятница: с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 12.30 часов,
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д.6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozern@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Озерновское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- посредством использования средств телефонной связи;

- при проведении устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
 - индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
 - индивидуальное консультирование по телефону.
- Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом: «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д.6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozern@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
- мотивированный отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приказ Минсельхоза РФ от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

Приказ Росреестра от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).

б) заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

в) доверенность (при необходимости);

г) заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги (Приложение № 1);

д) документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект, в случае, если данные права не зарегистрированы в ЕГРН;

е) свидетельство о смерти (оригинал и копия).

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

б) кадастровый паспорт на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Озерновского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) рассмотрение заявления, подготовка информации по предоставлению муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении;
- 3) направление ответа заявителю.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. На основании резолюции Главы Озерновского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления подготовка информации по предоставлению муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на исполнение ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель готовит запрашиваемую информацию либо аргументированный отказ в предоставлении информации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, готовит проект ответа заявителю и направляет на подпись Главе Озерновского сельского поселения.

3.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке информации заявителю или отказа в ее предоставлении.

3.4. Направление ответа заявителю.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный Главой Озерновского сельского поселения ответ заявителю.

Подписанный ответ заявителю о предоставлении выписки из похозяйственной книги или об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги передается специалисту, для его регистрации и направляется заявителю в соответствии с п.2.7 Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю информации либо уведомления об отказе в ее предоставлении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Озерновского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Озерновского сельского поселения.

Форма утверждена приложением № 2 к Административному регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предостав-

ляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Главе Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица)

_____ (место жительства, телефон заявителя)

Заявление.

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги по адресу:

_____ ,
кадастровый номер объекта _____ ,
для предоставления в _____ ,
с целью _____ .

1. _____
2. _____
3. _____

(выдать на руки, направить почтовым отправлением – указать адрес,
направить по электронной почте – указать адрес)

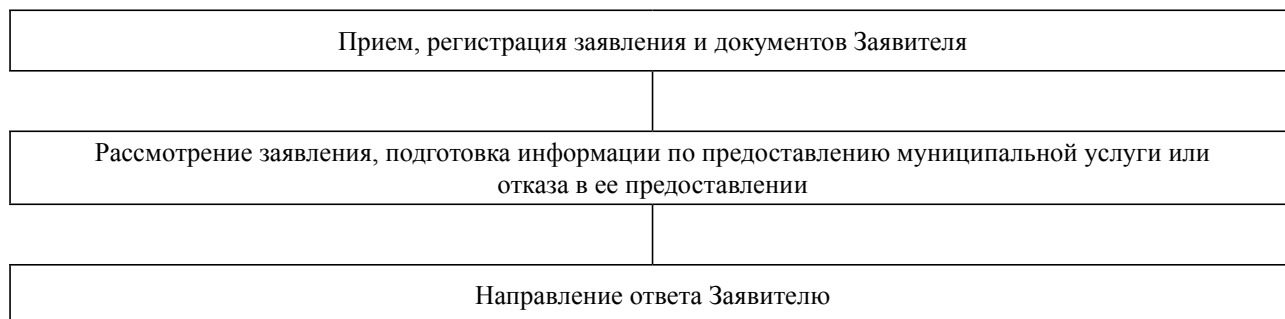
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

паспортные данные (если обращается физическое лицо,
для юридического лица указать реквизиты)

Контактный телефон

390

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2020 г.

№ 39

с. Озерный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 7 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 8 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерновского сельского поселения от 20.12.2018 № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение на 21 (двадцать одном) листе.

**Временно исполняющий обязанности
Главы Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Д.В. Цапалова

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации и хозяйствующие субъекты различных форм собственности, осуществляющие розничную торговлю на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

- физические лица или их уполномоченные представители;
- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее - ответственный исполнитель) по графику:

понедельник - пятница: с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 12.30 часов,
суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д.6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozern@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Озерновское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).
- посредством использования средств телефонной связи;
- при проведении устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;
 - индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
 - индивидуальное консультирование по телефону.
- Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Административным регламентом: «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Озерновского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д. 6, телефон 8(4932) 31-36-95, адрес электронной почты: ozer@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на право организации нестационарной розничной торговли;
- 2) отказ в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Озерновского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заявление о выдаче разрешения на право организации розничной нестационарной торговли на территории Озерновского сельского поселения (Приложение № 1 к Административному регламенту);
- 3) заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- 4) доверенность (при необходимости);
- 5) медицинская книжка установленного образца с полными данными медицинских обследований в соответствии с действующим законодательством (для заявителя, осуществляющего торговую деятельность продовольственными товарами);

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на право организации розничной торговли осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы поселения Озерновского сельского поселения.

В заявлении (Приложение № 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- место организации розничной нестационарной торговли;
- категория товаров, планируемых к реализации.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 3) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
- 4) свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года;
- 5) документы, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводом, огородничеством, животноводством.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) наличие у заявителя нарушений правил торговли, санитарных норм и прочего действующего законодательства о торговле;
- 2) указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит с перечень утвержденных торговых мест для нестационарной мелкорозничной торговли;

- 3) по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект нестационарной мелкорозничной торговли, на которое имеется действующее разрешение;
- 4) отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.
- Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.
- Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- 2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.
- 2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.
- 2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.
- 2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
 - оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
 - надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Озерновского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Участником предоставления муниципальной услуги является Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ МФУ). Место нахождения и почтовый адрес Территориальных обособленных подразделений ОГБУ МФЦ:

- 1) 153505 Ивановская область Ивановский район с. Озерный ул. Школьная д.6, телефон 8 (4932) 31-36-95.

График приема: среда с 8.30 до 12.00 часов, без перерыва на обед.

В рамках предоставления муниципальной услуги ОГБУ МФЦ осуществляет:

информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента либо в МФЦ по графику указанному в п.2.16.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются Заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Озерновского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Озерновского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия или осуществления административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электрон-

ной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит разрешение на право организации розничной торговли (рекомендуемая форма разрешения приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) или мотивированный отказ в выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

3.5.4. Пакет документов с разрешением на право организации розничной торговли передается Главе Озерновского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Озерновского сельского поселения разрешение на право организации нестационарной розничной торговли или мотивированный отказ в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация разрешения на право организации нестационарной розничной торговли в журнале выдачи разрешений.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Озерновского сельского поселения разрешения на право организации нестационарной розничной торговли или письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Озерновского сельского поселения разрешения на право организации нестационарной розничной торговли вызывает Заявителя для его подписания.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.3. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) с сопроводительным письмом разрешение на право организации нестационарной розничной торговли или письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма или мотивированного отказа в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.7. В случае подачи документов посредством ОГБУ МФЦ специалист ОГБУ МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Административного регламента;
- осуществляет копирование представленных документов;
- направляет копии документов и реестр документов в Администрацию.

При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Административного регламента, специалист ОГБУ МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их Заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист ОГБУ МФЦ выдает Заявителю расписку в приеме документов.

При указании Заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством ОГБУ МФЦ ответственный исполнитель, направляет необходимые документы в ОГБУ МФЦ для их последующей передачи заявителю в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю муниципальной услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист ОГБУ МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает Заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение

плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Озерновского сельского поселения.

Форма утверждена приложением № 4 к Административному регламенту.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) работников многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя руководителя многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) многофункционального центра жалоба подается на имя руководителя Департамента развития информационного общества Ивановской области

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня

ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»

Главе Озерновского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О)

Адрес: _____
(индекс и подробный адрес регистрации/ проживания)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

Конт. телефон: моб. _____
дом. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление нестационарной розничной торговли

_____ (наименование реализуемого товара)
и предоставить мне место № _____ в границах торговой зоны _____
сроком на ____ (_____) дней.

Время осуществления торговли с _____ до _____.

С Положением об основных требованиях к организации торгового обслуживания населения при осуществлении нестационарной мелкорозничной (уличной) торговли на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района ОЗНАКОМЛЕН/(НА).

Нарушений уголовного, административного и налогового законодательства в области торговли не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Прошу ответ _____

(выдать на руки, направить почтовым отправлением – указать адрес,
направить по электронной почте – указать адрес)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление нестационарной розничной торговли

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Юридический адрес или местожительство индивидуального предпринимателя:

Вид торговой деятельности: _____

Местонахождение торговой точки: _____

Время осуществления торговли: с _____ по _____.

Период торговли: с _____ по _____.

Условия осуществления торговой деятельности:

1. Соблюдение действующего законодательства в сфере розничной торговли.

2. Разрешение и схема расположения торговой точки должно быть предъявлено по требованию членов комиссии по выдаче заявлений и контролю за осуществлением нестационарной мелкорозничной торговли администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, инспекторов налоговой полиции, работников СЭС, Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

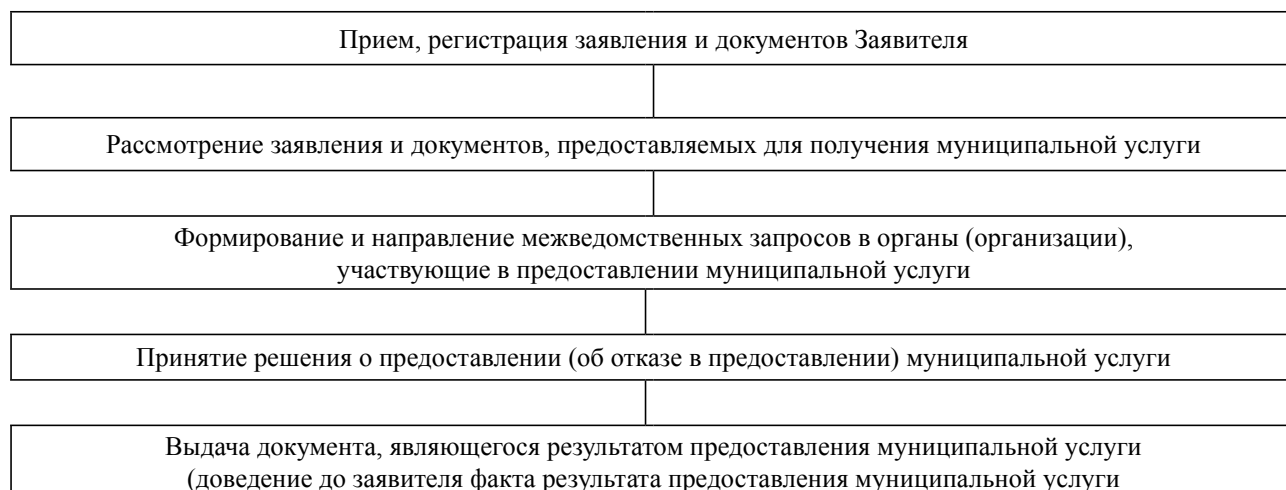
3. Разрешение на право осуществления нестационарной мелкорозничной торговли изымается органом, выдавшим его, в случаях невыполнения требований правил торговли, санитарных правил и административных нарушений.

Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»

Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений
на право организации нестационарной розничной торговли



Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»

Главе Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от _____
ФИО (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается физическое лицо,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо,
подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации МП

(дата)

(подпись, расшифровка)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 г. № 19 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по актуализации схем теплоснабжения Балахонковского, Богданихского, Богородского, Коляновского, Новоталицкого, Озёрновского, Подвязновского, Тимошихского и Чернореченского сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2020 г. № 409 г. Иваново	3
Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2020 г. № 410 г. Иваново	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 № 1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2020 г. № 416 г. Иваново	36
Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ивановского муниципального района на II квартал 2020 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 г. № 424 г. Иваново	36
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2019 г. №1554 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 г. № 433 г. Иваново	37
О внесении изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.10.2019 г. № 1555 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 г. № 434 г. Иваново	38
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.08.2018 №1205 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 г. № 435 г. Иваново	38
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.03.2017 №336 « Об утверждении положения об Управлении муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 г. № 436 г. Иваново	39
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 15.03.2017 № 383 « Об утверждении Порядка осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля Управлением муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 г. № 440 г. Иваново	40
О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1057 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 г. № 442 г. Иваново	40
О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1058 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных выписок из похозяйственных книг»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 г. № 443 г. Иваново	41
О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок о стаже и заработной плате»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 г. № 444 г. Иваново	41
О внесении дополнения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2016 г. № 1059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение документов от физических и юридических лиц»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 448 г. Иваново	42
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 г. № 1785 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 453 г. Иваново	56
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2019 года № 1976 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 689 г. Иваново	76
Об исполнении бюджета Ивановского муниципального района за 2019 год	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 690 г. Иваново	133
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 12.12.2019 №630 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 691 г. Иваново	211
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 21.11.2013 № 466 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановского муниципального района бюджетам сельских поселений, расположенных на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 692 г. Иваново	212
О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Ивановском муниципальном районе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 695 г. Иваново	212
Об осуществлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства — газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зеленая Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 698 г. Иваново	213
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 26.05.2017 № 243 «Об утверждении порядка определения арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района и предоставленными без проведения торгов и размеров значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящимися в муниципальной собственности, расположенными на территории Ивановского муниципального района и предоставленными в аренду без торгов»	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 699 г. Иваново	215
О внесении изменений в Генеральный план Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 700 г. Иваново	248
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 701 г. Иваново	253
Об отклонении проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 702 г. Иваново	253
О внесении дополнений в решение Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 28.05.2020 г. № 708 г. Иваново	254
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 14.10.2015 г. № 2 «О Регламенте Совета Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2020 г. № 2 д. Балахонки	255
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019 г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	255
По проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ д. Балахонки	256
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 05.07.2019г. № 23 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2020 г. № 28 д. Балахонки	258
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 29.06.2018 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2020 г. № 29 д. Балахонки	259
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 08.04.2019 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2020 г. № 30 д. Балахонки	259
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 12.02.2014г. №8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2020 г. № 31 д. Балахонки	260
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»	
РЕШЕНИЕ от 30.04.2020 г. № 12 д. Балахонки	262
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2019 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2020 г. № 50 д. Богданиха	262
О предоставлении муниципальными служащими администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 г. № 52 д. Богданиха	263
Об утверждении Порядка анализа финансового состояния принципалов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 г. № 53 д. Богданиха	267
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года	
РЕШЕНИЕ от 15.05.2020 г. № 260 д. Богданиха	293
О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Богданихском сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
РЕШЕНИЕ от 20.05.2020 г. № 261 д. Богданиха	294
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 12 декабря 2019 года № 246 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	310
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2019 год»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.05.2020 г. № 1 д. Куликово	311
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.05.2020 г. № 23 д. Куликово	311
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	313
Участников публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 г. № 25 д. Куликово	313
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 29.05.2020 г. № 226 д. Куликово	324
Об исполнении бюджета Куликовского сельского поселения за 2019 год	
РЕШЕНИЕ от 29.05.2020 г. № 227 д. Куликово	335
О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.04.2015г. № 194 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета Куликовского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 29.05.2020 г. № 228 д. Куликово	336
О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Куликовском сельском поселении Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
РЕШЕНИЕ от 29.05.2020 г. № 229 д. Куликово	337
Об утверждении порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Куликовском представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.05.2020 г. № 57 с. Ново-Талицы	339
О предоставлении муниципальными служащими администрации Новоталицкого сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 г. № 59 с. Ново-Талицы	340
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.05.2020 г. № 61 с. Ново-Талицы	350
О признании утратившим силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 05.02.2016 № 75 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) в органах местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.05.2020 г. № 34 с. Озерный	351
О предоставлении муниципальными служащими администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 г. № 35 с. Озерный	351
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.05.2020 г. № 37 с. Озерный	366
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Озерновского сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 г. № 38 с. Озерный	381
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.05.2020 г. № 39 с. Озерный	391
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение